

 **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

20.04. 2014 г.

**ИВАН ГЕНОВ**



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление  
за възлагане на обществена поръчка с предмет

**“Доставка на силфонни вентили за система техническа вода  
отговорни потребители и силфонни КИП вентили”**

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет

### “Доставка на силфонни вентили за система техническа вода отговорни потребители и силфонни КИП вентили”

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Технически спецификации:	
3.1	Пълно описание на предмета на поръчката	2
3.2	ТС № 2014.30.РО.VF.ТСП.722	5
3.3	ТС № 2014.30.РО.00.ТСП.702	5
4	Проект на договор, включващ:	
4.1	Специфични условия на договора	3
4.2	Общи условия на договора	10
5	Указания за подготовка на заявлението и попълване на офертата	5
6	Декларации:	
6.1	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.1 и ал.5 т.1, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП	1
6.2	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3, и ал.5 т.2, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП	1
6.3	Декларация за приемане условията в проекта на договор, съгласно чл.77 ал.3 т.9 от ЗОП	1
6.4	Декларация за подаване на оферта	1
7	Образци на документи:	
7.1	Информационен лист-данни за кандидата	1
7.2	Оферта, Спецификация и Ценова таблица	6
7.3	Банкова гаранция за изпълнение на договор	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: http://www.aop.bg

**РЕШЕНИЕ**

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 153 от 20/05/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**  
 Партида на възложителя: 00353  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: ЗОП-Р- 153 от дата 20/05/2014  
 Коментар на възложителя:  
 ЧД - 604385

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

**I.1) Наименование и адрес**

Официално наименование  
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес  
 гр. Козлодуй, обл. Враца

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки" - Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597	
Лице за контакт Мариана Грозданова		
Електронна поща mggrozdanova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Предмет на поръчката "Доставка на силфонни вентили за система техническа вода отговорни потребители и силфонни КИП вентили". Общо описание: цел-частична подмяна и реализация на технически решения по системи техническа вода отговорни потребители 5.6VF и по спомагателни системи I-ви контур; вентилите да са произведени не по-рано от една година от доставката, да носят маркировка на корпуса; гаранционния срок да е не по-къс от 24 месеца; сроковете за отстраняване на дефекти да са не по-дълги от 30 кал. дни; оборудването да е квалифицирано за работа в атомни централи, съобразно посочени нормативно-технически документи или еквивалентни; детайло описание - съгласно технически спецификации; приемане на доставката-след входящ контрол. Подробна информация за условия и изисквания за изпълнение на поръчката - в документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:**

Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- Копирна и графична хартия  
 Офис ИТ оборудване  
 Офис осветление  
 Улично осветление

- Климатици  
 Почистващи продукти и услуги  
 Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях  
 Електрически превозни средства и системи за зареждане

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация \_\_\_\_\_ (брой)  
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП \_\_\_\_\_ (брой)  
 Показателите за оценка на офертите \_\_\_\_\_ (брой)  
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) \_\_\_\_\_ (брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)**

Да  Не

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и т. 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyuu-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)  
 на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 20/05/2014 дд/мм/гггг

**Възложител:****Трите имена:**

/подпис и печат/

Иван Киров Генов

**Длъжност:**

Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5  
ИЛИ 6 ОТ ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- <i>131</i>	от дата 20/05/2014
Коментар на възложителя: <i>ва - 604389</i>	

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки" - Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597	
Лице за контакти Мариана Грозданова		
Електронна поща <a href="mailto:mggrozdanova@npp.bg">mggrozdanova@npp.bg</a>	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		

**I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

- Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- Пощенски услуги
- Електрическа енергия
- Железопътни услуги
- Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- Пристанищни дейности
- Вода
- Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

“Доставка на силфонни вентили за система техническа вода отговорни потребители и силфонни КИП вентили”

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)**

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката АЕЦ Козлодуй _____ код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка
- Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
- Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**



<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>	
Предмет на поръчката "Доставка на силфонни вентили за система техническа вода отговорни потребители и силфонни КИП вентили". Общо описание: цел-частична подмяна и реализация на технически решения по системи техническа вода отговорни потребители 5.6VF и по спомагателни системи I-ви контур; вентилите да са произведени не по-рано от една година от доставката, да носят маркировка на корпуса; гаранционния срок да е не по-къс от 24 месеца; сроковете за отстраняване на дефекти да са не по-дълги от 30 кал. дни; оборудването да е квалифицирано за работа в атомни централи, съобразно посочени нормативно-технически документи или еквивалентни; детайло описание - съгласно технически спецификации; приемане на доставката-след входящ контрол. Подробна информация за условия и изисквания за изпълнение на поръчката - в документацията за участие.	
<b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код</b> 42131148 <b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>	
1) DN 25; Pp1,0MPa;Tp150град(C)-50бр.; 2) DN 32; Pp1,0MPa;Tp150град(C)-50бр.; 3) DN 10; Pp20.0MPa;Tp350град(C)-100бр. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 392000 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции: _____ _____ Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
<b>П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)	

или  
 начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

### РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

##### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: неприложимо;  
 Гаранция за изпълнение: размер – до 3 % от стойността на договора; форма – парична сума (депозит) или банкова гаранция – оригинал.

##### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приемането на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

##### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

##### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

#### III.2) Условия за участие

##### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Изискуеми документи: Списък на документите в заявлението, с информ. лист с данни за кандидата; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър в Р България (чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ за регистриране/вписване и идентификационен код, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени); Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, (по приложените в документацията); Документи по чл. 50 и чл. 51 от ЗОП – съгласно т. III.2.2 и т. III.2.3 в това обявление; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларации за съгласие от подизпълнителите (при декларирано участие); Декларация за приемане условията в проекта на договора (по приложен образец). Декларация за подаване на оферта (по приложен образец); Декларация за производител и страна на произход на стоката; Документ за оторизация на кандидата, в случай че не е производител (договор/оторизационно писмо относно

предоставени права за продажба/дистрибуция на оборудването на декларирания производител.

2. Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1.) Информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са предмет на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си. 1.1.) Минимално изискване: Кандидатите да покажат общ оборот от обичайната си дейност, както да представят уверение, че имат реализиран оборот от продажби на стоките, предмет на поръчката или сходни (промишлени арматури, клапани/вентили).

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1.) Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. 1.1.) Минимално изискване: Кандидатите да имат опит в доставка на вентилите, предмет на поръчката или подобни (подобни: кип вентили с близки параметри/запорна арматура работеща в агресивна среда) и да го докажат с референции за изпълнени договори за доставка. Референциите/препоръките/ да са относими към договори описани в представения Списък.

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

#### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)



кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

#### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 20/05/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

## Пълно описание на предмета на поръчката

1. Наименование и предмет на поръчката:

**“Доставка на силфонни вентили за система техническа вода отговорни потребители и силфонни КИП вентили”**

2. Обект и цел на поръчката:

Обект на поръчката: доставка на оборудване

Цел: осигуряването на нормалното техническо обслужване и ремонт на средствата за измерване на параметрите, поддържането на минималния запас оборудване за подмяна, както и с цел реализация на технически решения за оборудването, разположено по система техническа вода отговорни потребители 5,6 VF/дренажи и въздушници на топлообменници 5,6TG, 5,6TF, 5,6TS, 5,6TK/ и за оборудването от спомагателните системи от I-ви контур.

2. Общи изисквания към оборудването, предмет на доставка:

Да е квалифицирано за работа в атомни централи, съгласно изискванията на нормативните и нормативно-технически документи, посочени в Техническите спецификации, приложени в документацията за участие;

Да отговаря на техническите характеристики, конструктивните и функционалните изисквания, вкл. за материалите, както и на изискванията относно техническо обслужване и ремонтно-пригодност, съгласно Техническите спецификации;

Вентилите да са с маркировка на корпуса, съгласно указаното в Техническите спецификации;

Да е произведено не по рано от 1 година от датата на доставка;

Да е с гаранционен срок не по-малко от 24 месеца от датата на монтажа; сроковете за отстраняване на гаранционни повреди, не могат да бъдат повече от 30 кал. дни.

2.1 Детайлното описание на оборудването, предмет на доставката е в приложените към документацията за участие Технически спецификации:

- Техническа спецификация № 2014.30.РО.VF.ТСП.722
- Техническа спецификация № 2014.30.РО.00.ТСП.702

3. Условия свързани с изпълнението на договора и приемането на доставката.

Срок за доставка: не по-дълъг от 60 календарни дни от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърдения Протокол за проверка на документите, издаден от Дирекция “Б и К” в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.



Условие за съобразяване: съгласно вътрешните инструкции на възложителя доставката е класифицирана като имаща отношение към Ядрената безопасност, поради което изпълнението на предмета на договора (началната дата от срока за доставка) започва от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърдения Протокол за проверка на документите.

Доставката да се осъществи до АЕЦ Козлодуй, в съответствие с изискванията по т.3 от техническите спецификации;

Доставеното оборудване подлежи на входящ контрол при възложителя;

Приемането на извършена доставка става въз основа на протокол без забележки, от входящия контрол при възложителя.

Блок: 5 и 6

Система: 5,6VF

Подразделения: с-р “О I к-р”

УТВЪРЖДАВАМ

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР ЕП-2: 

/ .....10.03..... 2014 г. / Я. Янков /

*PA, OIK*  


## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 2014.30.P0.VF.PCP.722

за доставка на силфонни вентили

### 1. Описание на доставката

#### 1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

За подмяна на арматури по сиситема техническа вода за отговорни потребители 5,6VF при ремонта на топлообменници 5,6TG; 5,6TF; 5,6TS; 5,6TK и обезпечаване реализацията на технически решения за подмяна на дренажи и въздушници по система техническа вода гр.А и гр.В, както и за подържане на минималния запас, е необходимо да бъдат закупени и доставени вентили силфонни неръждаеми, произведени съгласно изискванията за работа в атомни централи - НП-068-05 “Трубопроводная арматура для Атомных Станций. Общие технические требования”, с технически данни посочени в таблицата по-долу.

Таблица №1

№	Наименование	Технически характеристики	Мерна единица	Количество	Кл. по безопасност	Категория сеизмика	Кл. по качество
1	Силфонен клапан с ръчно управление	DN 25; Pp1,0MPa; Tr=150°C Класификационно обозначение ЗСШс	бр.	50	3-0	1	С
2	Силфонен клапан с ръчно управление	DN 32; Pp1,0MPa; Tr=150°C Класификационно обозначение ЗСШс	бр.	50	3-0	1	С

## **1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката**

Специализирани инструменти за ремонт и поддръжка според изискванията на завода производител;

## **2. Основни характеристики на оборудването и материалите**

### **2.1. Класификация на оборудването**

Силфонни вентили трябва да отговарят на квалификационни изисквания записани в табл.1 и определени в следните нормативни документи:

- Клас по безопасност съгласно: Общие положения обеспечения безопасности атомных станций, ПН АЭ Г 01-0011-89 (ОПБ 88/97) и Safety Series №50-SG-D1, IAEA, Vienna 1979
- Категория по сейзмика съгласно: Seismic Design and Qualification for Nuclear Power Plants. Safety Guide № NS-G-1.6, IAEA, Vienna 2003 и Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций НП-031-01, 2002
- Клас по качество съгласно: ПНАЭГ-7-008-89 Правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок

### **2.2. Физически и геометрични характеристики. Характеристики на материалите**

Силфонните неръждаеми вентили трябва да отговарят на следните изисквания:

- Обслужване – ръчно;
- Работен флуид – техн. вода за отговорни потребители ;
- Условен диаметър: 25мм.(за поз.1. от табл.1)
- Условен диаметър: 32 мм.; .(за поз.2. от табл.1)
- Работно налягане: 10 Bar;
- Работна температура: 150° C;
- Размери вход и изход: Ф32х3мм за DN 25
- Размери вход и изход: Ф38х3мм за DN 32
- Вход - изход: на една ос
- Да се изключи възможността от заклиняване
- Разстояние вход - изход: от  $\leq 180$ мм.;
- Височина на вентила /мерено от оста/ за DN 25- до 250 мм ; за DN 32 – до 300 мм
- Диаметър на ръкохватката- 130 - 150 мм;
- Посока на работния поток - в двете посоки
- Шпиндела (щока) да бъде разположен спрямо оста на потока на 90<sup>0</sup>

-Върху ръкохватката да е шампована посоката на „Отваряне” и „Затваряне” на арматурата;

- Демонтажът на ръкохватката да не води до промяна състоянието (отворен, затворен) на вентила

-Върху арматурата по подходящ начин да има указател за положението на арматурата - „Отварено” и „Затворено” ;

-Материал на корпуса: 1.4541 или аналогичен ;

-Уплътняващ конус - непредаващ въртящото движение от оста ;

-Материал на силфона: 1.4541 или аналогичен ;

-Вентилите да са ремонтно пригодни - без отрязване от тръбопровода ;

-Материал на уплътняващия конус: 1.4122 или аналогичен ;

-Материал на оста: 1.4571 или аналогичен ;

-Присъединяване: на заварка ;

-Вентилите трябва да позволяват монтаж във всяко положение ;

- Конструкцията на вентилите не трябва да допуска самопроизволно преместване на запорния орган в условията на експлоатация ;

- Средна продължителност на планов ремонт – до 6 часа ;

- Хидравлични изпитани – не-повече от 60 ;

- Клапаните да могат да запазват работоспособността си при циклични изменения на параметрите на работната среда ;

- Вентилите да са с маркировка по корпуса съгл. НП-068-05 ;

### **2.3. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения**

Силфонните вентили няма да работят в контакт с радиоактивно замърсена среда.

### **2.4. Нормативно-технически документи**

Силфонните вентили трябва да отговарят на следните нормативни документи:

- НП-068-05 “Трубопроводная арматура для Атомных Станций. Общие технические требования”.
- Нормативно-техническите документи от завода производител.

### **2.5. Изисквания към гаранционен срок, срок на годност и жизнен цикъл**

Гаранционен срок не по малко от 24 месеца от датата на монтаж.

Сроковете на отстраняване на гаранционни повреди, не могат да бъдат повече от 30 календарни дни.

Транспортните разходи при отстраняване на гаранционни повреди са за сметка на Доставчика.

Вентилите трябва да бъдат произведени не по-рано от 1 година от датата на доставка. Срок на годност и жизнен цикъл съгл. НП-068-05.

### **3. Опаковане, транспортиране, временно складиране**

#### **3.1. Изисквания към доставката и опаковката**

Силфонните вентили да са консервирани и опаковани по единично, като всеки да има етикет с номер на чертеж, габаритни размери и тегло. Опаковката да предпазва вентилите от повреди при транспорт и съхранение. На вентилите трябва да има монтирани заглушки непозволяващи проникване на влага.

#### **3.2. Условия за съхранение**

Производителя да посочи условията при съхранение на вентилите, както периода и изискванията за преконсервация.

#### **3.3. Товаро-разтоварни дейности**

Опаковките с вентилите да позволяват ръчно или механизирано товарене и разтоварване.

#### **3.4. Транспортиране**

Оборудване трябва да бъде транспортирано в закрити транспортни средства.

### **4. Входящ контрол**

**4.1.** Доставените силфонни вентили ще преминат общ входящ контрол на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Доставката да бъде съпроводена от следните документи:

- Фактура;
- Сертификат за качество;
- Сертификат- декларация за произход;
- Паспорт по форма на Приложение 15 от НП-068-05. Допуска се оформяне на един паспорт на партида от 10 бр. вентили с вписани заводски номера
- Сертификати на основните материали на уплътненията и детайлите;
- Условия за съхранение и преконсервация;
- Инструкция за консервация и преконсервация;

- Инструкция за експлоатация;
- Инструкция за експлоатация включваща препоръки към ремонта
- Срок на годност при съхранение;
- Гаранционен срок.

Блок: 5 и 6

УТВЪРЖДАВАМ

Система: 5,6RY; 5,6TX; 5,6TC; 5,6TQ;  
5,6TK; 5,6TS10,20

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР ЕП-2: 

Подразделения: с-р “О I к-р”

.....17-02..... 2014 г. / Я. Янков /

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 2014.30.Р0.00.РСП.702

за доставка на силфонни КИП вентили

#### 1. Описание на доставката

##### 1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

За осигуряване нормално техническо обслужване на системите обслужващи първи контур и ремонт на средствата за измерване параметрите, както и за подържане на минималния запас, трябва да бъдат закупени и доставени Вентили силфонни неръждаеми, произведени съгласно изискванията за работа в атомни централи - НП-068-05 “Трубопроводная арматура для Атомных Станций. Общие технические требования”, с технически данни посочени в таблицата по-долу.

Таблица №1

№	Наименование	Технически характеристики	Мерна единица	Количество	Кл. по безопасност	Категория сеизмика	Кл. по качество
1	Силфонен клапан с ръчно управление	DN 10; Pp20,0MPa; Tr=350°C Класификационно обозначение 2ВIIa	бр.	100	2Н	1	В

##### 1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Специализирани инструменти за ремонт и поддръжка според изискванията на завода производител;

Специализирани инструменти за ремонт и поддръжка според изискванията на завода производител;

## **2. Основни характеристики на оборудването и материалите**

### **2.1. Класификация на оборудването**

Силфонни вентили от табл. №1 трябва да отговарят на квалификационни изисквания определени в следните нормативни документи:

- Клас по безопасност съгласно: Общие положения обеспечения безопасности атомных станций. ПН АЭ Г 01-0011-89 (ОПБ 88/97) и Safety Series №50-SG-D1, IAEA, Vienna 1979
- Категория по сейзмика съгласно: Seismic Design and Qualification for Nuclear Power Plants. Safety Guide № NS-G-1.6, IAEA, Vienna 2003 и Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций НП-031-01, 2002
- Клас по качество съгласно: ПНАЭГ-7-008-89 Правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок

### **2.2. Физически и геометрични характеристики. Характеристики на материалите**

Силфонните неръждаеми вентили трябва да отговарят на следните изисквания:

-Обслужване – ръчно;

-Работен флуид – топлоносител от Г<sup>III</sup> контур, киселини и основи, газоздувка Г<sup>III</sup> контур, парогазова смес, азот, въздух, инертен газ, масло, пара, пароподувъчна вода от парогенераторите, борирана вода със съдържание до 40г Н<sub>2</sub>ВО<sub>2</sub>/дм<sup>3</sup>, 5% разтвор ННО<sub>3</sub>, кубов остатък, разтвор от реагенти, сгъстен въздух, паро-водна смес, масловодна смес.

-Условен диаметър: 10мм.;

- Работно налягане: 200 Bar;

- Налягане при хидравлични изпитания – 250 Bar при температура от 100-130<sup>0</sup>С в продължение на 10 мин.

- Допустим брой хидравлични изпитания – 60 бр.

- Посока на работния поток - в двете посоки

- Работна температура: 350° С;

- Размери вход: Ф14х2мм;

-Размери изход: Ф14х2мм;

-Вход - изход: на една ос;

- Шпиндела (щока) да бъде разположен спрямо оста на потока на 90<sup>0</sup>



- Разстояние вход - изход: от 80 до 100мм.;
- Височина на вентила – до 100 мм /мерено от оста/;
- Диаметър на ръкохватката- до 90 мм:
- Върху ръкохватката да е щампована посоката на „Отваряне” и „Затваряне” на арматурата:
- Върху арматурата по подходящ начин да има указател за положението на арматурата „Отварено” и „Затворено” ;
- Демонтажът на ръкохватката да не води до промяна състоянието (отворен, затворен) на вентила;
- Материал на корпуса: 1.4541 или аналогичен;
- Уплътняващ конус - предаващ въртящото движение от оста;
- Вентилите да са ремонтно пригодни - без отрязване от тръбопровода.
- Средна продължителност на планов ремонт – 5-6 часа или приблизително 6ч/ч
- Материал на уплътняващия конус: 1.4122 или аналогичен;
- Материал на оста: 1.4571 или аналогичен;
- Тегло: до 2кг.;
- Присъединяване - на заварка;
- Вентилите трябва да позволяват монтаж във всяко положение.
- Конструкцията на вентилите не трябва да допуска самопроизволно преместване на запорния орган в условията на експлоатация.

- Вентилите да могат да се монтират в херметичния обем, като отговарят на условията за LOCA :

- Температура - до 150°С
  - Налягане - до 0,49 МРа
  - Влажност - паро-въздушна смес
  - Мощност на погълната доза - до 10<sup>4</sup> Gy/h
  - Обемна активност - до 9,25.10<sup>13</sup> Вq/m
- Вентилите да са с маркировка на корпуса съгл. НП-068-05

### 2.3. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Сифонните вентили работят в контакт с радиоактивна среда.

### 2.4. Нормативно-технически документи

Сифонните вентили трябва да отговарят на следните нормативни документи:

- НП-068-05 “Трубопроводная арматура для Атомных Станций. Общие технические требования”.
- Нормативно-техническите документи от завода производител.

## **2.5. Изисквания към гаранционен срок, срок на годност и жизнен цикъл**

Гаранционен срок не по малко от 24 месеца от датата на монтаж, но не повече от 36 месеца от датата на доставка.

Сроковете на отстраняване на гаранционни повреди, не могат да бъдат повече от 30 календарни дни.

Транспортните разходи при отстраняване на гаранционни повреди са за сметка на Доставчика.

Вентилите трябва да бъдат произведени не по-рано от 1 година от датата на доставка. Срок на годност и жизнен цикъл не по-малко от 30 години.

## **3. Опаковане, транспортиране, временно складиране**

### **3.1. Изисквания към доставката и опаковката**

Силфонните вентили да са консервирани и опаковани по единично, като всеки да има етикет с номер на чертеж, габаритни размери и тегло. Опаковката да предпазва вентилите от повреди при транспорт и съхранение. На вентилите трябва да има монтирани заглушки непозволяващи проникване на влага.

### **3.2. Условия за съхранение**

Производителя да посочи условията при съхранение на вентилите, както периода и изискванията за преконсервация.

### **3.3. Товаро-разтоварни дейности**

Опаковките с вентилите да позволяват ръчно или механизирано товарене и разтоварване.

### **3.4. Транспортиране**

Оборудване трябва да бъде транспортирано в закрити транспортни средства.

## **4. Входящ контрол**

**4.1.** Доставените силфонни вентили ще преминат общ входящ контрол на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Доставката да бъде съпроводена от следните документи:

- Фактура;
- Сертификат за качество;
- Сертификат- декларация за произход;

- Паспорт по форма на Приложение 15 от НП-068-05. Допуска се оформяне на един паспорт на партида от 10 бр. вентили с вписани заводски номера.

- Сертификати на основните материали на уплътненията и детайлите;
- Условия за съхранение и преконсервация;
- Инструкция за консервация и преконсервация и упаковка ;
- Инструкция за експлоатация включваща препоръки към ремонта;
- Срок на годност при съхранение;
- Гаранционен срок.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Днес, \_\_\_\_\_ год., в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр.Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....” ..... гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – Управител/Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Доставка на силфонни вентили за система техническа вода отговорни потребители и силфонни КИП вентили**”

се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на силфонни вентили за система техническа вода отговорни потребители и силфонни КИП вентили, наричани за краткост в Договора “стока”, съобразно Приложение №2 и в обем номенклатура, технически данни и единични цени съгласно Приложение №3-Спецификация и предложение за изпълнение, и Приложение №4-Ценова таблица., които са неразделна част от настоящия договор.

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената за изпълнение на доставката е в размер ..... лева (словом), без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS' 2010.

2.2 Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приемането на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4 Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банкова сметка в лева, IBAN:

Банка:

Банков код:

### 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1 Доставка на стоката по настоящия договор ще бъде извършена в срок до ..... (словом) календарни дни, считано от датата на уведомяване за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите по договора, издаден от Дирекция “Бик” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

### 4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ. ОПАКОВКА. ПРИЕМАНЕ.

4.1 При предаване на доставената стока страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.

4.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноси и собствен риск. Стоката/оборудването трябва да бъде транспортирано в закрити транспортни средства.

4.4 Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката, на факс 0973/72047 или на електронен адрес commercial@npp.bg.

4.5. Стоката трябва да бъде доставена в оригинални опаковки на завода-производител. Опаковката трябва да гарантира запазването на целостта и функционалните характеристики на вентилите от механични увреди и атмосферни влияния по време на транспортиране и съхранение в закрит склад, както и да носят съответните обозначения за безопасно транспортиране, товаро-разтоварни операции, съхранение и преконсервация.

4.6 Силфонните КИП вентили да са консервирани и опаковани поединично, като всеки трябва има етикет с номер на чертеж, габаритни размери и тегло. На вентилите трябва да има монтирани заглушки, които да не позволяват проникване на влага.

4.7 Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

Декларация/Сертификат за произход

Сертификат за произход Форма А (където е приложимо)

Сертификат за качество/Декларация за съответствие, от производителя

Опаковъчен лист

Техническа документация, съдържаща следното :

Гаранционна карта/Паспорт (съобразно изискването в 4.1 от Приложение №2-Технически спецификации);

Сертификати на основните материали на уплътненията и детайлите;

Условия за съхранение и преконсервация, и срок на годност при съхранение;

Инструкция за консервация и преконсервация, и опаковка;

Инструкция за монтаж, техническо обслужване и ремонт/Инструкция за експлоатация, вкл. препоръки към ремонта.

4.8 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език / с превод на български.

4.9 За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол на доставката без забележки.

## 5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1 Стоката, включена в предмета на настоящия договор, трябва да бъде новопроизведена, годна за употреба към момента на доставката и се доставя, с качество отговарящо на стандартите и техническите условия на производителя, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор. Качеството на вентилите и на основните материали на уплътненията и детайлите трябва да бъде удостоверено със сертификат за качество/декларация за съответствие, от производителя.

5.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставяната по договора стока е в срока на нейната годност при употреба и съхранение, и отговаря на изискването да е произведена не по-рано от 1 /една/ година от датата на доставката.

5.3 На стоката, доставяна по този договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката/доставката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации, вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.4 За стоката предмет на доставка по настоящия договор се установява гаранционен срок в рамките на ..... (словом) месеца, считано от датата на влагането в употреба(монтажа), но не повече от ..... (словом) месеца от датата на доставката.

5.5 Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извършва в срок от ..... (словом) календарни дни от датата на писмената reklamacия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.6 Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка, в срок от ..... (словом) календарни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този по т.5.4.

5.7 Рекламации за появили се дефекти могат да бъдат предявявани в рамките на гаранционния срок или не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок.

5.8 Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите по договора, издаден от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2- Технически спецификации №2014.30.РО.VF.TСП.722; №2014.30.РО.00.TСП.702;

Приложение №3 – Спецификация и предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение №4 - Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.3 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973 7.....

6.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

6.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

адрес:

..... гр. ...., .....

тел.[факс]: ...../.....; [...../.....]

email: .....

ЕИК: .....

ИН по ЗДДС: BG .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]

email: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН ГЕНОВ

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ .....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	10

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.



5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството,

в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

## **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата

страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК .....  
ИН по ЗДДС .....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....



## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и попълване на офертата

#### 1. Общи условия

1.1 Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.2 Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра на обществените поръчки в сайта на Агенцията за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т.1.1) от обявлението. Образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор, както и общите условия на договора, достъпни за попълване, също могат да бъдат намерени на Профила на купувача.

1.3 При изготвяне на заявлението и офертата всеки Кандидат/Участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образец, приложен към документацията за участие.

1.4 До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки Кандидат/Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли съответно заявлението си/офертата си.

1.5 Всеки Кандидат или Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.6 Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.7 Кандидатите/участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата, за срока на подготовката им и до 5 (пет) години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат” е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.*

2.1 Всяко заинтересовано лице може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

##### 2.2 Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1 **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението. Документът се представя в оригинал, с подпис от лице представляващ по регистрация и свеж печат.

2.2.1.1 Приложение към списъка по т.2.2.1 - **Информационен лист** с данни за кандидата по образец, приложен в тази документация; представя се в оригинал, със свеж печат.

2.2.2 **Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща датата на отваряне на заявленията, с не повече от 3 месеца назад. Документът се представя във вид на копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, с подпис от лице представляващ по регистрация и свеж печат.

2.2.2.1 Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ за регистриране/вписване и идентификационен код, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Изискванията към оформяне на документа са описани в точка т.2.2.12.2

2.2.3 **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП.** Образци на изискваните декларации са приложени в настоящата документация (Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.1 и ал.5 т.1 и Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3, и ал.5 т.2). Декларациите се изготвят и подписват съгласно указанията в отделните образци, приложени в тази документация и се представят в оригинал.

2.2.3.1 Кандидатите/Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.4 **Документи съгласно чл.50 и чл.51 от ЗОП**, посочени в Обявлението за обществена поръчка. Изискуемите документи (съгл. чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП), както и минималните изисквания за доказване на съответствие са посочени в Обявлението към документацията за участие.

Информацията по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП се изготвя от кандидата, подписва се от лице представляващ по регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат.

Списъкът по чл.51, ал.1 т.1 се изготвя от кандидата, подписва от лице представляващ по регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат.

Приложените Препоръки към договорите от списъка се представят в оригинал или копия заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат.

2.2.5 **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** Обстоятелствата-използване/неизползване на подизпълнител/и-трябва да бъдат декларираны. При използване на подизпълнител/и, се посочва подизпълнителя/те, вида и дела на тяхното участие. Декларацията се изготвя от кандидата, подписва се от лице представляващ по регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.2.6 **Декларация за приемане условията в проекта на договора.** Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Декларацията се изготвя и подписва по образец, приложен в тази документация; представя в оригинал, със свеж печат.

2.2.7 **Декларация за подаване на оферта.** Декларацията се изготвя и подписва по образец, приложен в тази документация; представя се в оригинал със свеж печат.

2.2.8 **Декларация за производител и страна на произход на стоката.** Декларацията се изготвя от кандидата, в нея се посочва фирмата-производител и страната на произход на стоката, представя се подписана от лице представляващ по регистрация, в оригинал, със свеж печат.

2.2.9 **Документ/и за оторизация на кандидата, в случай че не е производител** - договор/оторизационно писмо от производителя относно предоставени права за продажба/дистрибуция на оборудването от декларирания производител. От оторизационният документ следва да са видни: наименование и правна форма на производителя, координати за кореспонденция, име, длъжност/позиция/адм.ниво на издателя, както и дата на издаване/период на валидност на оторизацията. Документът се представя от участника в оригинал или копие, заверено от кандидата с гриф "Вярно с оригинала" и подпис.

2.2.10 Участие като подизпълнител (юридическо лице). Представят се:

2.2.10.1 Декларация от подизпълнителя за съгласие да участват като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "....." (наименованието дадено от възложителя). Всеки подизпълнител описан в декларацията по т.2.2.5 на кандидата, представя декларация за съгласие-от свое име, в качеството му на подизпълнител. Документът се изготвя от подизпълнителя и се подписва от лицето представляващото го по регистрация; представя се в оригинал, със свеж печат.

2.2.10.2 Комплект документи за участие като подизпълнител-всеки подизпълнител представя документите по горните точки от т.2.2.2., т.2.2.3., т.2.2.4. и списъка на приложените от него документи, както и информационен лист-данни за идентификация на подизпълнителя.

Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката, съгласно чл.77, ал.4 от ЗОП.

2.2.11 Участие на обединение (или консорциум), нерегистрирано като самостоятелно юридическо лице. За участие се представят:

2.2.11.1 Договор за създаване на обединението, в който задължително са посочени – представляващият обединението за целите на поръчката, както и разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнение на дейностите. Препоръчително е договърът за учредяване да съдържа и клаузи, които гарантират: че всички членове на

обединението/консорциума са отговорни, заедно и по отделно, за изпълнението на договора; че срокът на обединението/консорциума е най-малко за времето, необходимо за приключване изпълнението на поръчката. Документът се представя във вид на копие заверено с гриф "вярно с оригинала", подпис и свеж печат на лицето, представляващо обединението съгласно посоченото в договора.

2.2.11.2 Документи от лицата, включени в обединението, както следва: за всяко физическо или юридическо лице - се прилагат списък на документите, информационен лист-данни, както и документите по точка т.2.2.2. и точка т.2.2.3. /изискването за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП се отнася за всяко лице включено в обединението/; само за лицето/та, чрез което обединението доказва съответствието си с минималните изисквания, посочени от възложителя - се прилага документ/и по т.2.2.4..

2.2.11.3 Документите от точка т.2.2.5. до точка т.2.2.9. вкл., се представят от физическото/юридическото лице, което представлява обединението-кандидат в процедурата (съгласно приложения документ по т.2.2.11.1), с което се гарантира обвързаността на обединението като кандидат в процедурата по възлагане.

2.2.12 Участие на чуждестранно физическо, юридическо лице или техни обединения.

2.2.12.1 Чуждестранно лице, за което в държавата в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП не може да участва в процедурата за възлагане (съгласно разпоредбата по чл.48, ал.1 от ЗОП).

2.2.12.2 За чуждестранно физическо или юридическо лице по т.2.2.2. се представя еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установено чуждестранното лице, който документ трябва да бъде представен в оригинал на оригиналния език, както и в официален превод; в случай че не е оригинал, се представя във вид на нотариално заверено копие от оригинала, придружено с официален превод към него;. Документите по всички останали точки се представят на оригиналния език и в превод, като трябва да отговарят на указаните изисквания относно подписващите и оформяне на копия.

2.3 Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1 Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.3.2 Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2. от настоящите Указания.

2.3.3 Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: ..... / ОП №27749 (наименованието дадено от възложителя).**

2.3.4 Заявлението се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство (ОП).

2.3.5 При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.6 Възложителят не приема заявления съобщени по телефона или изпратени по факс или по електронен път.

2.3.7 При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8 Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на кандидатите, които са обявени в решението на възложителя, да бъдат поканени да подадат оферта след предварителния подбор.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

3.1 Оферта в качеството на Участник в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена Покана от Възложителя. Срокът за представяне на офертата е указан в Поканата на възложителя.

3.2 Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.3 Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.4 Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

#### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето**

4.1 Офертата на Участника съдържа Оферта (образец), Предложение за изпълнение и Предлагана цена.

##### **4.1.1 Предложението за изпълнение на поръчката, съдържание и изисквания:**

4.1.1.1 Спецификация на стоката, изготвена съгласно образец, приложен към документацията за участие.

4.1.1.2 Документи и информацията, указани в т.І. от образца на Оферта.

4.1.1.3 Изисквания и указания относно изготвянето:

4.1.1.3.1 Предложението за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя в Техническата спецификация и документацията за участие.

4.1.1.3.2 Предложението за изпълнение задължително включва информация за предлаганите: срок на доставка, гаранционен срок, гаранционни условия.

4.1.1.3.3 Спецификацията за задължително трябва да съдържа всички позиции(редове) от Техническата/те спецификация/и в документацията за участие.

##### **4.1.2 Предлагана цена, съдържание и изисквания:**

4.1.2.1 Ценова таблица, изготвена съгласно образец, приложен към документацията за участие.

4.1.2.2 Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор – приложимо в случай на несъгласие с клаузи от приложения в документацията проект на договор на възложителя.

4.1.2.3 Изисквания и указания относно изготвянето:

4.1.2.3.1 Ценовата таблица трябва да съдържа единични и общи за всеки ред, както и предлагана цена (без ДДС). Предлаганата цена е общата цена за изпълнение на поръчката и трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

4.1.2.3.2 Единичната цена следва да бъде формирана като цена, включваща всички разходи на участника за извършване на доставка до склад на възложителя, вкл. опаковка, транспортни разходи, такси и други дължими от участника суми. Общо цената за реда е равна на произведението ‘количество\*ед. цена’ за съответния ред от таблицата. Предлаганата цена е равна на сбора от общите цени за всеки ред от ценовата таблица.

4.1.3 В хода на преговорите, посочените в офертата цени подлежат на договаряне, като договорените окончателни цени се фиксират в протокол от преговорите, двустранно подписан, посочват се в договора и остават в сила през време на изпълнението.

4.1.4 Пропуските при формирането на единичните цени са единствено за сметка на участника.

4.1.5 При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и общо цена за позицията, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом предлагана цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6 Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.2 Всички документи прилагани към Заявлението и Офертата, вкл. Офертата по образца, следва да бъдат представени в оригинал или съобразно конкретните изисквания - във вид ксерокопия, заверени с гриф “вярно с оригинала“, подпис и свеж печат,

4.3 Документите и данните в заявлението и офертата се подписват само от лица представляващи/управляващи, които са назовани в документа съдържащ ЕИК-регистрацията

на участника. Декларациите за обстоятелства по чл. 47 от ЗОП се подават и подписват само от лицето/лицата представляващи, според изискванията посочени в чл. 47, ал.4 от ЗОП. В случай, че в хода на процедурата се наложи участие на упълномощено лице, то задължително представя нотариално заверено пълномощно от лице представляващ/управляващ, съгласно регистрацията на участника, за удостоверяване пълномощията по подготовка, подаване на оферта за участие, участие в преговорите, вкл. и подписване на протоколи от преговори от името и за сметка на участника.

4.4 Всички документи и информация част от заявлението и офертата, следва да са на български език или на оригиналния език, като в случай че са представени на оригиналния език, то трябва да са придружени и с превод на български. За документа по т.2.2.2. има изрично изискване за представянето му в официален превод (приложимо за чуждестранните лица).

4.5 В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6 Желателно е документите от предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да се поставят в папки.

## **5. Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1 Оферта се представя в запечатан, непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: *"Доставка на силфонни вентили за система техническа вода отговорни потребители и силфонни КИП вентили"* / ОП № 27749.

5.1.1 Предлаганата цена ('Ценова таблица') се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис *"ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за ОП № 27749"*, поставен в плика с офертата. Участник, който не е изпълнил условието да представи предлаганата цена в отделен, запечатан, непрозрачен плик се отстранява от участие.

5.2 Офертата се изпраща на адрес 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – Централно деловодство (ОП).

5.3 Участникът е длъжен да осигури получаването на офертата на указаното място и в изисквания срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

5.4 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.5 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.6 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

във връзка участие в процедура

с предмет "Доставка на силфонни вентили за система техническа вода  
отговорни потребители и силфонни КИП вентили"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
в качеството си на \_\_\_\_\_, представляващ Кандидата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_,  
адрес на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_ съгласно  
търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. описано  
в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3, и ал.5 т.2 от ЗОП във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура с предмет

**“Доставка на силфонни вентили за система техническа вода  
отговорни потребители и силфонни КИП вентили”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
в качеството си на \_\_\_\_\_, представляващ Кандидата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_,  
адрес на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_ съгласно  
търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. описано  
в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. \_\_\_\_\_, когото  
представявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура,  
съгласно националните закони и подзаконовни актове;

в) Не е сключило договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и  
установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от  
едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане условията в проекта на договор, съгласно чл.77 ал.3 т.9 от ЗОП  
във връзка участие в процедура  
с предмет **“Доставка на силфонни вентили за система техническа вода  
отговорни потребители и силфонни КИП вентили”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
в качеството си на \_\_\_\_\_, представляващ Кандидата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_,  
адрес на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_ съгласно  
търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. описано  
в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор,  
приложен към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидат/Участник е юридическо лице е достатъчно подаване на  
декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



# ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление  
с предмет **“Доставка на силфонни вентили за система техническа вода  
отговорни потребители и силфонни КИП вентили”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
в качеството си на \_\_\_\_\_, представляващ Кандидата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_,  
адрес на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_ съгласно  
търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. описано  
в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се попълва от управляващия и представляващия Кандидата по регистрация..

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ – ДАННИ  
ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА КАНДИДАТА/ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

<b>Наименование на Кандидата:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти:</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер:</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер:</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес:</b>	
<b>Интернет адрес:</b>	
<b>Правен статус:</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация:</b>	<i>Посочете ИН по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ЕИК:</b>	
<b>Банкови реквизити:</b>	<i>сметка в (валута), IBAN: Банка: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката:</b>	<i>“Доставка на силфонни вентили за система техническа вода отговорни потребители и силфонни КИП вентили”</i>
<b>Номер на поръчката:</b>	<i>27749</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата:</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година;</i>

До: (Наименование на Възложителя)

(Длъжност): .....

(Подпис и печат)

.....

(Име, Фамилия)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

**“АЕЦ Козлодуй” ЕАД**  
**гр. Козлодуй**

## **ОФЕРТА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет

**“Доставка на силфонни вентили за система техническа вода  
отговорни потребители и силфонни КИП вентили”**

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящата оферта ви запознаваме с нашите условия описани в предложението за изпълнение, включително сроковете за изпълнение и гаранционен, както и с предлаганата цена, неразделни приложения към офертата.

Запознати сме и приемаме условията и изискванията за участие в процедурата и изпълнението на поръчката, посочени в документацията за участие. Заявяваме, че в случай че нашата оферта бъде приета ще изпълним възложената поръчка съобразно условията, отговорно, качествено и в срок.

Заявяваме, че сме запознати с изискването за представяне на гаранция за изпълнение при сключване на договор за възлагане изпълнението на поръчката и декларираме, че ако бъдем определени за Изпълнител ще представим гаранция в определения размер, под формата на парична сума(депозит) или неотменима банкова гаранция, заедно с документите за сключване на договора.

Настоящата оферта е валидна в рамките на 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за представяне на офертата, като същевременно приемаме, че офертата може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

#### **I. Предложение за изпълнение на поръчката съдържащо следните документи:**

I.1 Спецификация на стоката за доставка (по образец), включително със срок за доставка, гаранционен срок и гаранционни условия.

I.2 Техническа информация в допълнение към посоченото в Спецификацията по т.І.1 (когато е приложимо).

I.3 Документи към предложението за изпълнение, удостоверяващи че предлаганата стока отговаря на изискванията в Техническите спецификации на възложителя (приложими документи от производителя: сертификати/декларации за съответствие, протоколи от изпитване; техническо досие, чертежи и подобни, включително такива доказващи съответствието, в случай на позоваване на еквивалентни нормативно техническите документи).

I.3.1 Декларация относно спазване на изискването - вентилите да бъдат произведени не по-рано от една година от датата на доставка.

I.4 Информация относно съпроводителни документи за доставката, както и друга приложима информация.

**II. Предлагана цена:**

II.1 Ценова таблица по образец.

II.2 Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор,  
(в случай че е приложимо).

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

/наименование на участника/

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет

#### “Доставка на силфонни вентили за система техническа вода отговорни потребители и силфонни КИП вентили”

Технически изисквания на възложителя						Технически данни и характеристики на стоките, предложени от участника											
№	ID	Наименование	Описание/ Технически изисквания съгл. т.2 от ТС	М. ед.	Количество	Наименование	Техническо описание и характеристики	М. ед.	Количество	Стандарт	Производител	Страна на произход	Срок на годност при съхранение	Жизнен цикъл при употреба	Гаранционен срок, от монтаж (мес)	Поз. по приложен каталог/Чертеж No.	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	115464	Силфонен клапан с ръчно управление	DN 25; Pp1,0MPa;Tp150град(С); Класификационно обозначение ЗСПс  Клас безопасн: 3-0 Катег.сеизм.: 1 Клас по качество: С	бр.	50												
2	115465	Силфонен клапан с ръчно управление	DN 32; Pp1,0MPa;Tp150град(С); Класификационно обозначение ЗСПс  Клас безопасн: 3-0 Катег.сеизм.: 1 Клас по качество: С	бр.	50												
		Специализирани инструменти за ремонт поддръжка според производителя/ т.1.2 от ТСП.722															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3	114938	Силфон ен клапан с ръчно управле ние	DN 10; Рр20.0МРа;Тр350град(С); Класификационно обозначение 2ВIIа  Клас безопасн: 2-Н Катег.сеизм.: 1 Клас по качество: В	бр.	100												
		Специализирани инструменти за ремонт поддръжка според производителя/ т.1.2 от ТСП.702															

I. Срок за извършване на доставка: \_\_\_\_\_ календарни дни

II. 1 Гаранционни задължения:

\*т.5.5 от проекта на договор Срок за отстраняване на установен дефект: \_\_\_\_\_ кал. дни

\*т. 5.6 от проекта на договор Срок за подмяна с нов/и при невъзможност за отстраняване на дефекта: \_\_\_\_\_ кал. дни

III. Документи-приложения към Предложението за изпълнение:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

III.1

\_\_\_\_\_ (име и фамилия )

\_\_\_\_\_ (длъжност)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ЦЕНА**

/наименование на участника/

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет "Доставка на силфонни вентили за система техническа вода отговорни потребители и силфонни КИП вентили"							
№	ID	Наименование, тип, техн. обозначение на производителя	Производител, Страна на произход, Катал No., Чертеж No. и позиция No.	М. ед.	Количество	Ед. Цена	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8
ТС № 2014.30.РО.VF.ТСП.722							
1	115464						
2	115465						
		Специализирани инструменти за ремонт поддръжка според производителя/					

1	2	3	4	5	6	7	8
ТС № 2014.30.РО.00.ТСП.702							
3	114938						
		Специализирани инструменти за ремонт поддръжка според производителя					
<b>ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:</b> (лева без ДДС)							

Словом: .....

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)



**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ \_\_\_\_\_ ” [попълва се предмета на поръчката и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [изисква се валидността на гаранцията за изпълнение да бъде минимум 30 календарни дни по-дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)