

## ДОГОВОР

№ 140000091

Днес, 11.08.2014. год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 137/09.01.2014 г. на Иван Киров Генов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„Стемо“ ООД, гр. Габрово, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 817080126, представлявано от Нина Ангелова – Мениджър акаунт продажби ИКТ, в качеството и на пълномощник по силата на пълномощно № 235/06.06.2014 г., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Доставка на пакет софтуер MS Project 2013" се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави пакет софтуер MS Project 2013, съгласно Приложение № 2 - Техническа спецификация № 14.ИСИКТ.ТСП.193, Приложение № 3 - Предложение за изпълнение и Приложение № 4 - Ценова таблица, неразделна част от настоящия договор.

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цена за изпълнение на предмета на настоящия договор е в размер на 50 696,00 лв. (петдесет хиляди шестстотин деветдесет и шест лева и 00 ст.), без ДДС. Инсталирането и настройката на софтуера и работните станции и обучението на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са включени в цената на договора.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1., след представяне на протокол за успешна валидация на софтуера, протокол за проведено обучение на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представяне на съпроводителните документи, отчетите за успешно завършване на функционални изпитания за приемане на софтуера, протокол за предаване на сорс кодовете и оригинална фактура.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: РАЙФАЙЗЕНБАНК, гр. Габрово;  
IBAN: BG45 RZBB 9155 1088 6125 11;  
BIC: RZBBBGSF

### **3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ**

3.1. Срокът за доставка на специализирания софтуер е 7 (седем) работни дни от датата на двустранното подписване на договора.

3.2. Инсталацията и обучението на администратори и потребители ще започне в срок до 5 (пет) работни дни след получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на писмено заявление за готовност от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

### **4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА И СЪПРОВОДИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на програмния продукт преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от датата на отчетите за успешно завършване на функционални изпитания за приемане на софтуера.

4.2. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@ppr.bg , най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на софтуера. Софтуерният продукт да бъде доставен в оригинални (от производителя) физически носители.

4.3. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Спецификация на доставения софтуер 1 екз;
- Пълен комплект документация за доставения софтуер в електронен вид 1 екз;
- Лицензи за доставения софтуер, вкл. и хартиено копие 1 екз;
- Ръководство за работа на администратора и потребителя 3 екз;

4.4. За дата на доставка се счита датата на отчетите за успешно завършване на функционални изпитания за приемане на софтуера.

### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

5.1.1. Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до необходимото оборудване за изпълнение предмета на този договор.

5.1.2. Да предприеме всички действия за изпълнение на препоръките, дадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по коригиране на грешки. Корекцията трябва да се извърши в най-кратко време от получаване на препоръката.

5.1.3. Да извърши всички плащания съгласно условията на този договор.

5.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

### **6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

6.1.1. Да осигури достатъчно на брой квалифицирани специалисти за да изпълни с високо качество дейностите по настоящия договор.

6.1.2. Да отстрани за своя сметка в уговорен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и получените по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** непълноти и грешки, появили се при инсталиране, валидиране и поддръжка на лицензите.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническа спецификация № 14.ИСИКТ.ТСП.193;

Приложение № 3 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Ценова таблица.

7.3. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Владимир Симеонов, Ръководител сектор "ИС", тел.: 0973/7-3272.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Нина Ангелова, Мениджър акаунт продажби ИКТ, тел.: 02/ 816 2300.

7.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Стемо” ООД,  
гр. Габрово 5300  
ул. ”Николаевска” 48  
тел/факс: 02/8162300, 02/9681976  
E-mail: [main@sf.stemo.bg](mailto:main@sf.stemo.bg)  
ЕИК: 817080126  
ИН по ЗДДС: BG817080126

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
ПЪЛНОМОЩНИК  
/НИНА АНГЕЛОВА/



Директор "П":

07.08. 2014 г. /Ем. Едрев/

Р-л Управление "Правно":

07.08. 2014 г. /Ил. Карамфилова/

Ст. юрисконсулт, У-ние "Правно":

01.08. 2014 г. /П. Фишева/

Изготвил: Специалист "ОП":

01.08. 2014 г. /Цв. Финкова/

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС BG: 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛ/ДИРЕКТОР  
/АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/



Директор "И и Ф":

07.08. 2014 г. /С. Пенкова/

Р-л Управление "Търговско":

06.08. 2014 г. /Кр. Каменова/

Н-к отдел "ОП":

04.08. 2014 г. /С. Брешкова/

Р-л сектор "ИС", Д-я "П":

05.08. 2014 г. /В. Симеонов/

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	10

22

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”



11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, извършило нарушението. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска плащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Стемо“ ООД,  
гр. Габрово 5300  
ул. ”Николаевска” 48  
тел/факс: 02/8162300, 02/9681976  
E-mail: [main@sf.stemo.bg](mailto:main@sf.stemo.bg)  
ЕИК: 817080126  
ИН по ЗДДС: BG817080126

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
ПЪЛНОМОЩНИК  
/НИНА АНГЕЛОВА/



#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС BG: 106513772

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/




**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД – гр. Козлодуй**

I.I.

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система: Информационна система

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”:

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**№ 14. ИСКЛ. ТСА. 193

за доставка на

Софтуерен пакет за управление на проекти MS Project 2013 Server , инсталация, пуск на системата и обучение на персонал

**1. Описание на доставката****1.1. Описание на доставяните продукти**

- Програмни продукти (софтуер) със съответните лицензи за администрирането и използването им за управление на проекти;
- Инсталация на Project Server, SQL Server, SharePoint Server и Windows Server 2012 и пуск на системата
- Обучение и сертифициране на персонал.

**1.2. Обхват на доставката****1.2.1. Софтуерни продукти**

No	Продукт	Описание	Брой
1	SQLSvrStd 2012 SNGL OLP NL	Софтуер за управление на бази данни	1 бр.
2	SQLCAL 2012 SNGL OLP NL UsrCAL	Потребителски лиценз за MS SQL 2012 Server	8 бр.
3	SharePointSvr 2013 SNGL OLP NL	Платформа за управление на WEB приложения	1 бр.
4	SharePointStdCAL 2013 SNGL OLP NL UsrCAL	Потребителски лиценз за MS Share Point 2013	8 бр.
5	SharePointEntCAL 2013 SNGL OLP NL UsrCAL	Потребителски лиценз за MS Share Point 2013- разширен	8 бр.
6	WinSvrCAL 2012 SNGL OLP NL UsrCAL	Потребителски лиценз за Win 2012 Server	8 бр.
7	PrjctSvr 2013 SNGL OLP NL	Софтуер за управление на проекти - MS Project 2013	1 бр.
8	PrjctPro 2013 SNGL OLP NL w1PrjctSvrCAL	Потребителски лиценз за MS Project 2013	8 бр.
9	WinSvrStd 2012R2 SNGL OLP NL 2Proc	Операционна система Win 2012 Server	1 бр

52

### 1.2.2. Инсталиране на продукта и пуск на системата в работа

Инсталиране на продукта от персонал на доставчика съвместно с персонал на Отдел ИС и КТ и пуск на системата с тест от минимум две работни места – операторско и администраторско. Дизайн на решение за архивиране и възстановяване от срив и загуба на данни. Пълна документация на решението.

### 1.2.3. Обучение на персонал на възложителя

Доставчикът осигурява курс за обучение на група от 8 /осем/ човека от персонала на възложителя, с продължителност 16 учебни часа. Обучението се провежда в УТЦ на „АЕЦ Козлодуй“ по заявка от доставчика. Обучението завършва с тест и издаване сертификати на обучаемите. Примерният обхват на курса за обучение е описан в т.5.3. Доставчикът осигурява 10 комплекта документи от разработения курс на обучение и тестовете на хартиен и електронен носител.

## 1.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Към доставяния софтуер /лицензи/, да се доставят оригинални (от производителя) физически носители, специализирани хардуерни устройства (напр. USB dongle) в случай, че такива съществуват или се изискват като задължителни за валидност на лицензи и/или за работа на софтуера и не са специфицирани в настоящата техническа спецификация. Доставчикът да укаже оригиналните (на производителя) продуктови кодове в техническото си предложение на гореуказаните допълнителни продукти.

## 1.4. Други изисквания

Всяки лицензи за доставения софтуер да са на името на:

**„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД**

или при изписване на латиница:

**Kozloduy NPP Plc.**

Изисквания за създаване на регистрация (account), ползване на готова такава, указване на лице за контакт или предоставяне на други данни, ако има такива, се съгласуват от Н-к отдел ИС и КТ.

## 2. Основни характеристики на оборудването и материалите

### 2.1. Класификация на оборудването

Заявеният софтуер не се категоризира по сеизмоустойчивост.

## **2.2. Квалификация на оборудването**

Заявеният софтуер няма отношение към безопасността, няма да работи в среда квалифицирани от гледна точка на радиация, пожар, корозия, взрив и т.н.

## **2.3. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

Доставяният софтуер трябва да има основна версия (major version) не по-ниска от посочената. В случай, че поддръжката на съответния софтуер, там където се изисква такава, е с отделен продуктов код, неприсъстващ в настоящата спецификация, доставчикът да укаже оригиналния (на производителя) такъв в техническото си предложение.

## **3. Опаковане, транспортиране, временно складиране**

### **3.1. Изисквания към доставката и опаковката**

Заявеният софтуер трябва да бъде доставен в складовете на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в оригиналната опаковка на производителя.

### **3.2. Условия за съхранение**

Доставяният софтуер, трябва да бъде съхранен при указанияте от производителя параметри на околната среда.

## **4. Входящ контрол, доставка и въвеждане в експлоатация**

### **4.1. Тестване на софтуера, продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката**

Заявеният софтуер подлежи на входящ контрол от страна на специалистите на отдел ИС и КТ.

При доставката на софтуера се проверява съответствието му със заявените параметри по спецификацията от договора за доставка.

### **4.2. Документи, които се изискват при доставка и въвеждане в експлоатация**

Заедно със специфицираните изделия е необходимо е да се доставят:

- Спецификация на доставения софтуер;
- Пълен комплект документация за доставения софтуер в електронен вид;
- Лицензи за доставения софтуер, вкл. и хартиено копие;

## **5. Осигуряване на качеството**

### **5.1. Общи изисквания към осигуряване на качеството**

Изпълнителят трябва да притежава сертифицирана система по управление на качество, съгласно стандарт ISO 9001:2008.



## **5.2. Квалификация на доставчика, неговият персонал и неговите съоръжения**

5.2.1. Доставчикът трябва да е сертифициран от производителя или негов представител за продажба на предложените продукти.

5.2.2. Доставчикът трябва да разполага със сертифициран персонал за провеждане на обучение по доставяния софтуерен продукт.

## **5.3. Обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй”**

5.3.1. Доставчикът да проведе курс за обучение на 8 /осем / човека , включително на двама администратори.

5.3.2. Курсът да се проведе на площадката на „АЕЦ Козлодуй” /УТЦ/ с максимална продължителност 2 /два/ работни дни.

5.3.3. Курсът на обучение да включва следните примерни модули:

- Запознаване с продукта
- Създаване на проект
- Описание на задачи
- Работа със срокове, ограничения и календари
- Обработка на ресурси
- План и отчитане на задачи
- Настройки и управление
- Анализи за проект
- Управление на множество проекти
- Администриране

## **5.4. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

Ако Изпълнителят използва подизпълнител/и, то всички изисквания, поставени в тази Техническа спецификация трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител носи отговорност за контрол на качеството на подизпълнителите си.

## **5.5. Приемане на доставката и въвеждането в експлоатация**

5.5.1. След извършване на входящ контрол съгласно „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ „Козлодуй”, ДОД.КД.ИК.112 доставката се приема.

5.5.2. Доставчикът осигурява инсталирането и пуска на системата в работа, което включва тест от потребителски и администраторски работни места.

## **6. Административни разпоредения**

### **6.1. Място и срок на доставката**

Доставката да се извърши до складовете на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в подходящ срок, указан в договора. Доставката на софтуер, който е негоден за употреба или не отговаря на изискванията в т.4 от настоящата спецификация, не се счита за доставка.

### **6.2. Мерки при незадоволителен входящ контрол**

При незадоволителен входящ контрол на доставения софтуер, отстраняването на забележките е за сметка на Изпълнителя.

### **6.3. Определяне на отклоненията от Техническата спецификация**

При изготвяне на предложенията Кандидатите трябва да посочат ясно и недвусмислено какви са разликите с Техническата спецификация, които са допуснати в офертата на кандидата.

**ОБРАЗЕЦ по т. 2.2.1.**

**СТЕМО ООД,**

търговски адрес: гр. София 1407, бул. „Никола Вапцаров“ 55, ЕКСПО 2000, тел.: +359 2 816 2300, факс: +359 2 816 2303,  
ЕИК № 817080126, ИН по ЗДДС № BG817080126

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
“Доставка на пакет софтуер MS Project 2013 ”

Стемо ООД ще достави програмни продукти (софтуер) със съответните лицензи за администрирането и използването им за управление на проекти, ще направи инсталация на Project Server, SQL Server, SharePoint Server и Windows Server 2012 и пуска на системата. Ще бъде проведено обучение и сертифициране на персонал.

Стемо ООД ще достави следните софтуерни продукти, съгласно описаното в таблицата по-долу:

		Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Стемо ООД								
№	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на Възложителя	Един. Мярка	Кол-во	Наименование, тип, описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Стандарт	Срок на доставка	Година на производствено	Гаранционен срок	Срок на годност и жизнен цикъл	Забележка
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	SQLSvrStd 2012 SNGL OLP NL - Софтуер за	брой	1	SQLSvrStd 2014 SNGL OLP NL - Софтуер за	ISO	7 раб. дни	2014	Стандартен от производителя		





Продуктът ще бъде инсталиран от персонала на Стемо ООД съвместно с персонала на Отдел ИС и КТ, като ще бъде реализиран пуск на системата с тест от минимум две работни места – операторско и администраторско.

Доставката на продуктите ще се извърши електронно – ще се получи уведомление по мейл към оторизирано лице – лице за контакт, посочено от АЕЦ Козлодуй ЕАД. При необходимост от създаване на регистрация, ползване на готова такава или предоставяне на други данни, ще бъде съгласувано с Началник отдел ИС и КТ.

Софтуерните продукти ще бъдат налични за сваляне от уебсайта на Центъра за обслужване на Обемно лицензиране (VLSC) на Microsoft - онлайн инструмент, който улеснява управлението на договорите по програмата за Обемно лицензиране на Microsoft, изтеглянето на лицензирани продукти и достъпа до ключовете за обемно лицензиране, концентрирани на едно място. Достъп до Центъра за обслужване на Обемно лицензиране ще има оторизираното от АЕЦ Козлодуй ЕАД лице, което първоначално ще получи уведомителния мейл от производителя.

Всячки лицензи за доставения софтуер ще бъдат на името на „АЕЦ Козлодуй ЕАД“ (на латиница Kozloduy NPP Plc.).

Доставеният софтуер е в последна, актуална версия, с право на ползване на предишни издания.

Заедно със специфицираните софтуерни продукти, ще бъдат доставени:

- Спецификация на доставения софтуер;
- Пълен комплект документация за доставения софтуер в електронен вид;
- Лицензи за доставения софтуер, вкл. и хартиено копие;

Стемо ООД притежава сертифицирана система по управление на качество, съгласно ISO 9001:2008.

Стемо ООД е партньор на производителя – приложено писмо от производителя на софтуерните продукти, удостоверяващо статуса и разполага със сертифициран персонал за провеждане на обучение по доставяния софтуерен продукт.

Стемо ООД ще осигури инсталирането и пускане на системата в работа, което ще включва тест от потребителски и администраторски работни места.



С 3

Microsoft SharePoint Server 2013 е система позволяваща на потребителите да създават, обработват документи, както и да организират работния процес в рамките на компанията.

SharePoint 2013 дава възможност на различните отдели да си сътрудничат по изпълнението на общи задачи или цели, като на потребителите е предоставен централизиран портал за работа с различна информация.

Системата позволява едновременна обработка на Microsoft Office документи, корпоративен портал за гърсене на информация и споделяне на информация с трети лица.

SharePoint позволява свързване с Microsoft Project Server 2013, което допълнително разширява системата за колаборация, като предоставя възможност на мениджърите и потребителите да изпълняват и следят проектите в срокове. Интеграцията на SharePoint с Project Server разширява контрола над корпоративните ресурси и позволява в централизиран web site да се следят проектите и тяхното изпълнение.

Инсталацията на продуктите ще се извърши във виртуална среда изградена с VMware. Тъй като текущата версия на клиента не поддържа използването на Windows Server 2012, то виртуалните машини ще трябва да бъдат конфигурирани с Windows Server 2008 R2 SP1.

СТЕМО препоръчва използването на последни версии на Microsoft Windows Server. В случай че компанията желае да използва последни версии то трябва да бъде обновен хипервайзора или да бъде използван Windows Server 2012 R2 с Hyper-V роля.

- В рамките на проекта ще бъде инсталирана една Microsoft SharePoint 2013 ферма с един Microsoft SQL Server 2012 Server Standard Edition върху един виртуален сървър с минимални технически параметри. Системата ще позволи едновременна работа на 150 потребителя.

CPU – 8 vCore

RAM – 22GB (min 16gb ram)

HDD – 500gb

OS – Windows Server 2008 R2 Sp1

- Microsoft Project 2013 Server ще бъде инсталиран на отделна виртуална машина със следните технически параметри. Информацията от Project Server-а ще се съхранява в базата данни на SharePoint server-а.

CPU – 8 vCore

RAM – 8GB (min 6gb ram)

HDD – 120gb

OS – Windows Server 2008 R2 Sp1

- Необходимо е клиентите които ще използват системата да използват минимална версия на Internet Explorer 8 или последни версии на Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari



Достъпът до системите се извършва по FTP протокол, което означава че е желателно криптиране на комуникацията с SSL. Това изисква използването на сертификати за работа и криптиране на информацията към WEB Server-ите. В случай че Атомната електроцентрала не използва Certification Authority сертификати могат да се издадат от трета страна или да се използват Self-Signed сертификати.

В техническото предложение достъпът до системите е избран да следва DNS зоната на компанията за това предложените адреси са :

Microsoft SharePoint - DNS Names	Microsoft Project - DNS names
SharePoint.koz.npp.bg	Project.koz.npp.bg
Sharepoint.npp.bg	Sharepoint.npp.bg

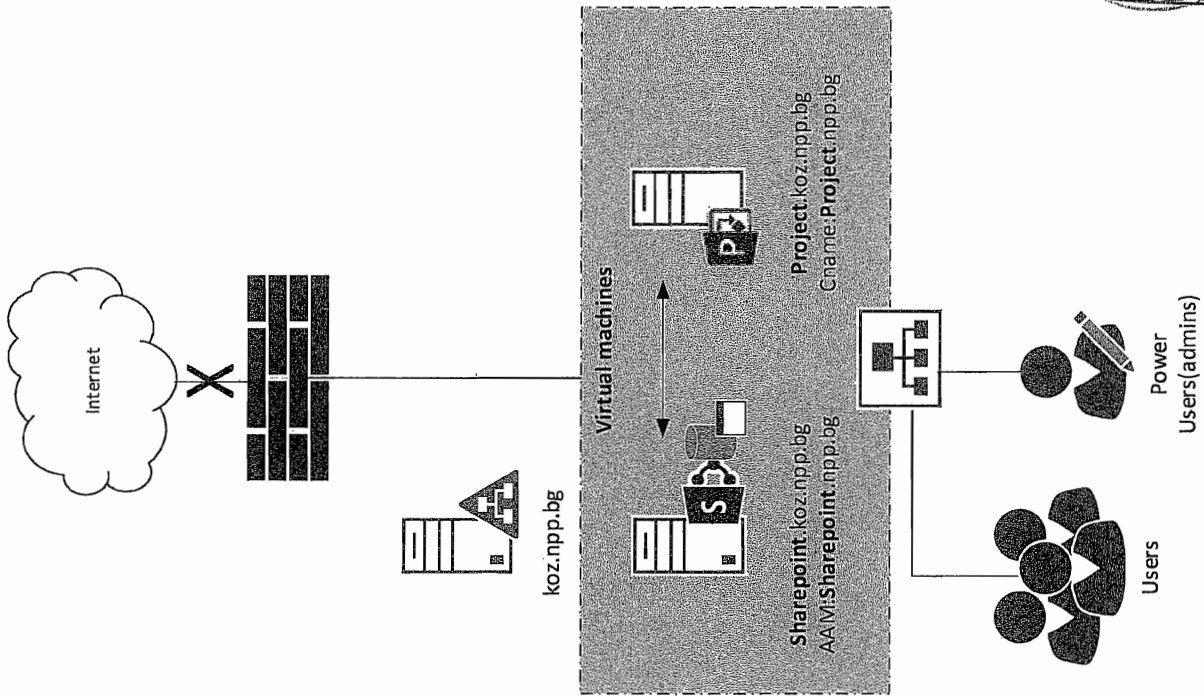
Инсталацията на SharePoint фермата ще бъде изпълнена с един Team Site. Схемата на решението е показано в точка „Обща схема на решението“.

Архивът на информацията ще бъде изгълнен с Windows Server Backup, SharePoint backup и SQL backup. Това означава че възстановяването на информацията ще е бавно, но ще позволи на администраторите да спазят 24 часовият прозорец за възстановяване на информацията. Необходимо е място за съхранение на архивите, което ще се администрира от администраторите на системата. Необходимо е iSCSI достъп до мястото за съхранение или директен достъп до дисково пространство върху, което да се извършва архива.

В техническото предложение не е предвидено използването на Office Web Apps Server, което означава че обработката на документите трябва да се извършва през Microsoft Office пакет.



# Обща схема на решението





## Обучение

Стемо е Сребърен сертифициран партньор на Microsoft за обучение (Microsoft Certified Partner with Learning Competency) и осигурява образователни курсове в съответствие с официалните програми МОС (Microsoft Official Curriculum), както и допълнително ускорено техническо обучение и сертификация в областта на информационните технологии.

Специализираните курсове и семинари, които предлагаме, позволяват на различни по големина организации и ИТ професионалисти да повишат своите знания, квалификация и ефективност, за да постигнат максимална възвръщаемост на инвестициите в информационни технологии.

Освен стандартните курсове на Microsoft, учебният център провежда обучение по специализирани индивидуални програми, съобразени с конкретните нужди. Учебните часове се редуват с паузи за отмора. В цената на курсовете са включени оригинални учебници и пособия.

Професионалните инструктори на учебния център осигуряват качествено, интензивно обучение в реална информационна среда по програми, които улесняват разбирането и усвояването на теорията и гарантират успешна сертификация и реализация.

Инструкторите на Стемо са:

- сертифицирани от Microsoft МСТ, притежаващи най-високи нива на техническа специализация и експертиза
- професионалисти с дългогодишен опит в областта на ИТ консултациите
- експерти, които ще Ви въведат с лекота в сложната материя на съвременните информационни технологии

Видове обучения

- курсове по официалните програми на Microsoft (Microsoft Official Curriculum)
- курсове разработени ИТ професионалисти и одобрени одобрени от Майкрософт (Community courses)
- курсове по поръчка - включващи части от курсове по официалните програми на Microsoft
- авторски курсове по адаптирани програми, съобразени с изисквания на клиента
- подготовка на индивидуални програми за обучение, съобразени с конкретни нужди
- авторски курсове на Inspirit SQL Master Academy
- курсове по официалните програми на Cisco, NetApp, VMWare, Linux, Oracle, SAP доставени през официален дистрибутор
- обучения за тези марки

Курсовете са подходящи за широк кръг компютърни специалисти:



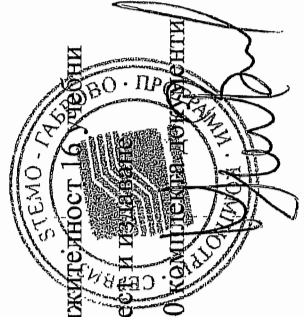
- администратори на мрежи
- специалисти по техническа поддръжка
- системни инженери
- консултанти
- уеб дизайнери
- разработчици на програмни решения
- бизнес потребители от всички равнища на управлението в организацията

**Стемо е оторизиран тествач център на Pearson Vue и Prometric** - световни лидери в разработката и доставката на сертификационни изпити. В тествания център на Стемо се провеждат сертификационни изпити на над 40 производителя, в т.ч.:

**Adobe**  
**BMC Software**  
**Brocade Communications**  
**Cisco Systems, Inc.**  
**Citrix Systems, Inc.**  
**CompTIA Testing**  
**EXIN**  
**IBM Testing**  
**HP**  
**Linux Professional Institute Testing**  
**Lotus Testing**

**Microsoft Dynamics**  
**Microsoft Testing**  
**MySQL**  
**Novell Testing**  
**Oracle**  
**Riverbed Technology**  
**Security Certified Program**  
**Siemens**  
**Sun Microsystems - SAI Program**  
**VMware, Inc.**  
**Zend Technologies, Ltd.**

СТЕМО ООД ще осигури курс за обучение на група от 8 /осем/ човека от персонала на възложителя, с продължителност 16 учебни часа. Обучението ще се проведе в УТЦ на „АЕЦ Козлодуй“ по заявка от доставчика. Обучението ще завърши с тестване и издването на сертификати на обучаемите. Примерният обхват на курса за обучение е описан в т.5.3. Доставчикът ще осигури 10 компютърни носители от разработения курс на обучение и тестовите на хартиен и електронен носител.

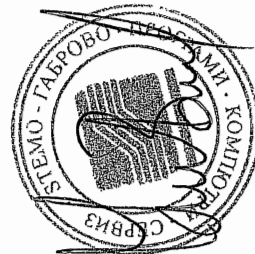


Курсът ще се проведе на площадката на „Козлодуй“ УГПЦ с максимална продължителност 2 /два/ работни дни.

Курсът на обучение ще включва следните примерни модули:

- Запознаване с продукта
- Създаване на проект
- Описание на задачи
- Работа със срокове, ограничения и календари
- Обработка на ресурси
- План и отчитане на задачи
- Настройки и управление
- Анализи за проект
- Управление на множество проекти и администриране

В края на обучението курсистите ще положат тест, в резултат на който ще им бъдат издадени сертификати за успешно завършено обучение.



52

## Описание на обучението

Обучението ще бъде проведено в зала предоставена от клиента.  
Обучението ще бъде проведено в рамките на 2 дни.  
Занятията ще бъдат водени от сертифициран лектор.  
Материалът ще бъде представен под формата на модули, всеки съдържащ лекции и лабораторни упражнения.  
Ще бъдат обсъждани и практически казуси и проблеми, които могат да възникнат в последствие в работата на обучаемите.

### Програмата на обучение ще бъде разделена на няколко сесии:

#### Ден 1

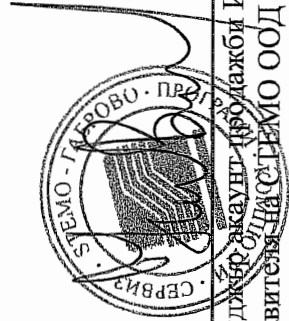
9:00 – 10:15 Въведение в MSProject 2013 и Project Server  
10:15 -10:30 Кафе пауза  
10:30 -12:00 Създаване на проект  
12:00-13:00 Обяд  
13:00 -14:15 Работа със задачи в проекта  
14:15 - 14:30 Кафе пауза  
14:30- 16:30 Работа със срокове, ограничения и календари

#### Ден 2

9:00 – 10:15 Работа с ресурсите по проекта  
10:15 -10:30 Кафе пауза  
10:30 -12:00 Отчитане на проекта  
12:00-13:00 Обяд  
13:00 -14:15 Настройка и управление на проекти. Анализ  
14:15 - 14:30 Кафе пауза  
14:30- 16:30 Управление на множество проекти и администриране

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Нина Ангелова – Мениджър Академично-Професионален ИКТ и  
Пълномощник на Управителя на СС-ТЕМО ООД



## Описание на дейностите и тяхната последователност при инсталация и пускане на системата, включително срок и график

### Цел на проекта

Стартиране на пилотен проект за работа с Microsoft Project Server 2013 и Microsoft SharePoint Server 2013. Интеграция на продуктите в корпоративната среда и обучение на персонала.

### Анализ на текущото състояние

АЕЦ не разполага с единна документа система за обработка на документи, като SharePoint, както и система за планиране на ресурсите.

Националната Атомна Електрическа Компания използва ESX 4.1 версия, което позволява инсталацията на виртуални машини с операционна система Windows Server 2008 R2.

### Обхват на проекта

Инсталация на документа система Microsoft SharePoint Server 2013 и Microsoft Project Server 2013. Пилотният проект ще обслужва около 10 потребителя, които в последствие ще се увеличат до 150.



## Техническо задание

### Описание

- Инсталация на Microsoft SQL Server 2012 Standard Edition за съхранение на информацията на SharePoint и Project server-ите.
- Имплементация на Microsoft SharePoint 2013 в корпоративната Активна директория – koz.ppp.bg
- Инсталация на Microsoft Project Server 2013 с Microsoft SharePoint 2013 и конфигурация на клиентите за работа със системата.
- Системата не трябва да се достъпва от интернет среда.
- Пилотния проект започва с минимум 10 потребителя с възможност за нарастване до 150.
- Архив на информацията с възможност за възстановяване до 24 часа.

### Описание на техническото решение

Microsoft SharePoint Server 2013 е система позволяваща на потребителите да създават, обработват документи, както и да организират работния процес в рамките на компанията.

SharePoint 2013 дава възможност на различните отдели да си сътрудничат по изпълнението на общи задачи или цели, като на потребителите е предоставен централизиран портал за работа с различна информация.

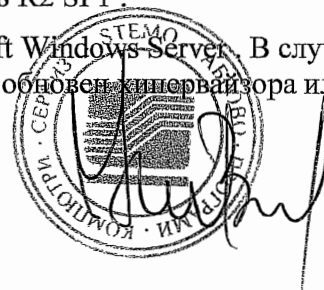
Системата позволява едновременна обработка на Microsoft Office документи, корпоративен портал за търсене на информация и споделяне на информация с трети лица.

SharePoint позволява свързване с Microsoft Project Server 2013, което допълнително разширява системата за колаборация, като предоставя възможност на мениджърите и потребителите да изпълняват и следят проектите в срокове.

Интеграцията на SharePoint с Project Server разширява контрола над корпоративните ресурси и позволява в централизиран web site да се следят проектите и тяхното изпълнение.

Инсталацията на продуктите ще се извърши във виртуална среда изградена с VMware. Тъй като текущата версия на клиента не поддържа използването на Windows Server 2012, то виртуалните машини ще трябва да бъдат конфигурирани с Windows Server 2008 R2 SP1.

СТЕМО препоръчва използването на последни версии на Microsoft Windows Server. В случай че компанията желае да използва последни версии то трябва да бъде обновен хипервайзора или да бъде използван Windows Server 2012 R2 с Hyper-V роля.



- В рамките на проекта ще бъде инсталирана една Microsoft SharePoint 2013 ферма с един Microsoft SQL Server 2012 Server Standard Edition върху един виртуален сървър с минимални технически параметри. Системата ще позволи едновременна работа на 150 потребителя.

CPU – 8 vCore

RAM – 22GB (min 16gb ram)

HDD – 500gb

OS – Windows Server 2008 R2 Sp1

- Microsoft Project 2013 Server ще бъде инсталиран на отделна виртуална машина със следните технически параметри. Информацията от Project Server-а ще се съхранява в базата данни на SharePoint server-а.

CPU – 8 vCore

RAM – 8GB (min 6gb ram)

HDD – 120gb

OS – Windows Server 2008 R2 Sp1

- Необходимо е клиентите които ще използват системата да използват минимална версия на Internet Explorer 8 или последни версии на Google Chrome, Mozilla Firefox , Apple Safari

Достъпът до системите се извършва по HTTP протокол , което означава че е желателно криптиране на комуникацията с SSL . Това изисква използването на сертификати за работа и криптиране на информацията към WEB Server-ите.

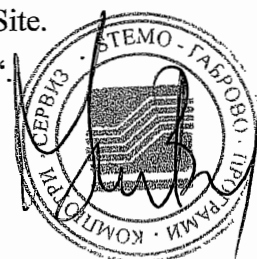
В случай че Атомната електроцентрала не използва Certification Authority сертификати могат да се издадат от трета страна или да се използват Self-Signed сертификати.

В техническото предложение достъпът до системите е избран да следва DNS зоната на компанията за това предложените адреси са :

Microsoft SharePoint – DNS Names	Microsoft Project – DNS names
SharePoint.koz.npp.bg	Project.koz.npp.bg
Sharepoint.npp.bg	Sharepoint.npp.bg

Инсталацията на SharePoint фермата ще бъде изпълнена с един Team Site.

Схемата на решението е показано в точка „Обща схема на решението“.

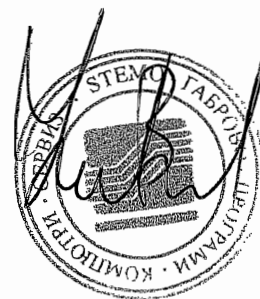
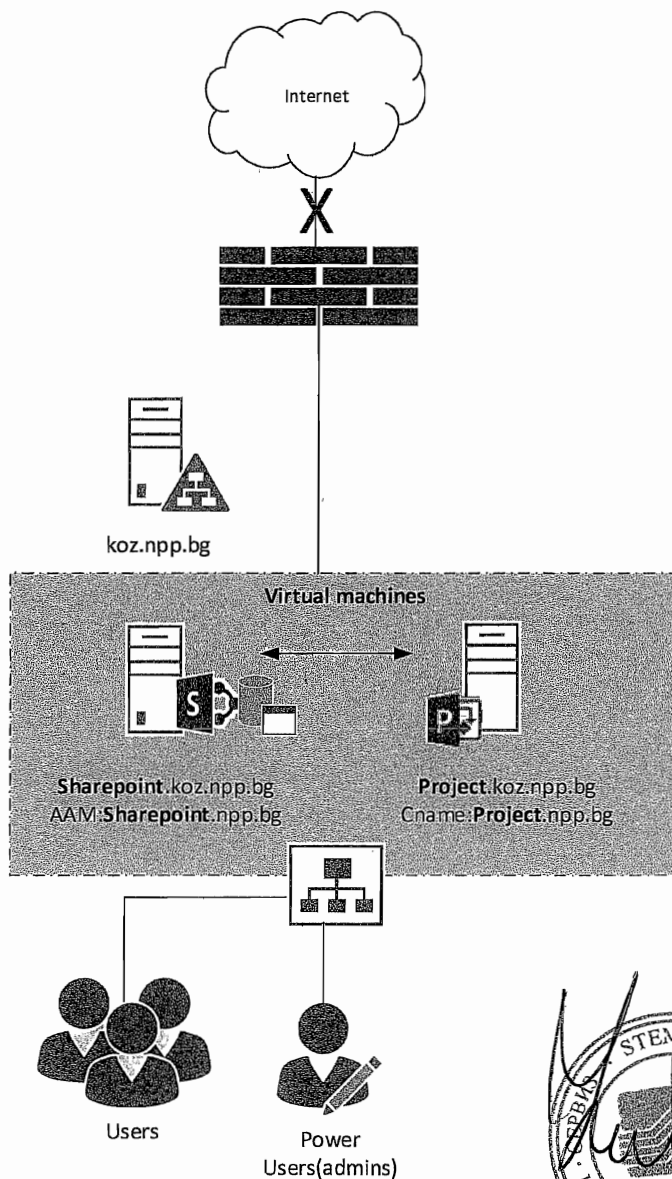


Архивът на информацията ще бъде изпълнен с Windows Server Backup , SharePoint backup и SQL backup. Това означава че възстановяването на информацията ще е бавно , но ще позволи на администраторите да спазят 24 часовият прозорец за възстановяване на информацията. Необходимо е място за съхранение на архивите , което ще се администрира от администраторите на системата.

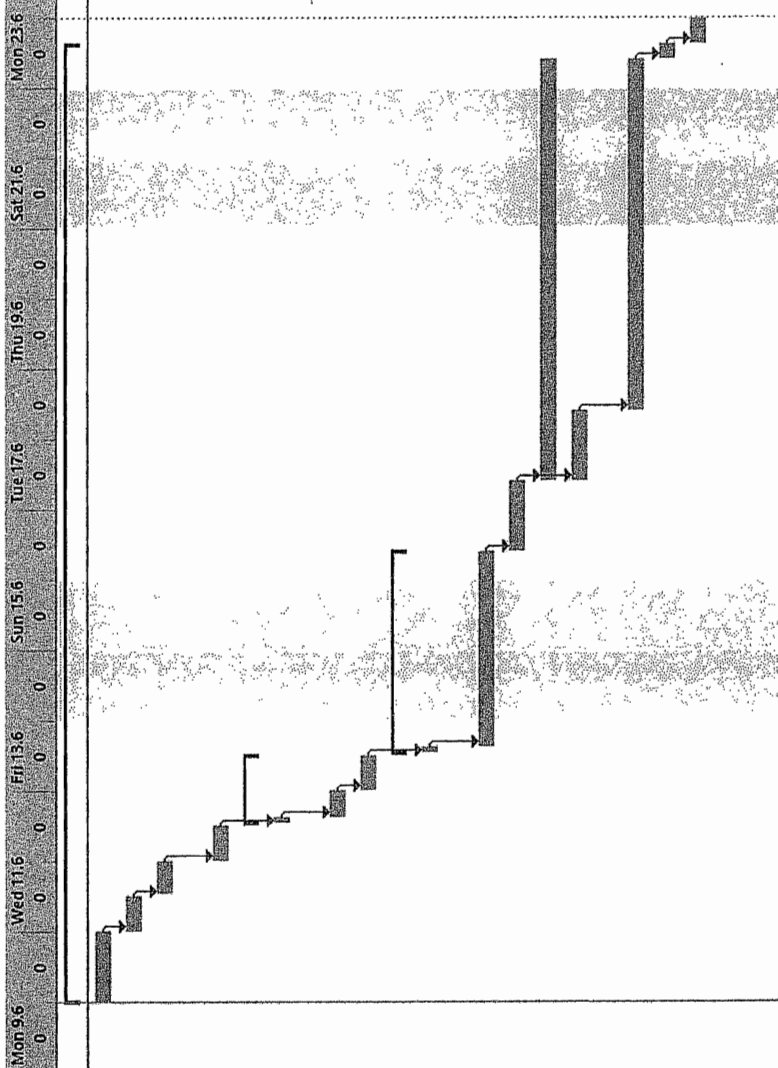
Необходим е iSCSI достъп до мястото за съхранение или директен достъп до дисково пространство върху, което да се извършва архива.

В техническото предложение не е предвидено използването на Office Web Apps Server, което означава че обработката на документите трябва да се извършва през Microsoft Office пакет.

### Обща схема на решението







Task Mode	Task Name	Duration	Start
1	Начало на проекта	9,75 days	Tue 1
2	Kick-off среща за уточняване на плана за реализация	8 hrs	Tue 1
3	Инсталация на два Windows Server 2008 R2 Sp1	4 hrs	Wed
4	Инсталация на Microsoft SQL Server 2012 Standard edition	4 hrs	Wed
5	Инсталация на Microsoft SharePoint 2013 Server	4 hrs	Thu 1
6	Конфигурация на SharePoint Farm	1 day	Thu 1
7	Конфигурация на Alternative Access Mapping за SharePoint Server	2 hrs	Thu 1
8	Конфигурация на SSL сертификати	2 hrs	Thu 1
9	Конфигуриране и настройка на SharePoint Search	4 hrs	Fri 13
10	Инсталация на Microsoft Project Server 2013	0,75 days	Fri 13
11	Конфигуриране на база и връзка между SharePoint Server и Project Server	2 hrs	Fri 13
12	Конфигуриране на SSL връзка към Project server	4 hrs	Fri 13
13	Тест на системата	8 hrs	Mon
14	Документиране на извършените инсталации	4 days	Tue 1
15	Обучение за работа със SharePoint Server Central administration console	8 hrs	Tue 1
16	Обучение с Project Server	24 hrs	Wed
17	Финално приемно-предаване	4 hrs	Mon
18	Край на проекта	2 hrs	Mon



*[Handwritten signature]*



**ПОДПИС и ПЕЧАТ**

Нина Ангелова

10.06.2014г.

Мениджър акаунт продажби ИКТ и  
Пълномощник на Управителя на СТЕМО ООД

A small, handwritten mark or signature located in the bottom right corner of the page.

## ОПИСАНИЕ НА КУРСА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО С ПОСОЧВАНЕ НА БРОЙ КУРСИСТИ, ПРОДЪЛЖИТЕЛНО В УЧЕБНИ ЧАСОВЕ, ВРЕМЕТРАЕНЕ В РАБОТНИ ДНИ, БРОЙ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН И ОТДЕЛНО НА МАГНИТЕН НОСИТЕЛ

### Описание на обучението

Обучението ще бъде проведено в зала предоставена от клиента.

Обучението ще бъде проведено в рамките на 2 дни.

Занятията ще бъдат водени от сертифициран лектор.

Материалът ще бъде представен под формата на модули, всеки съдържащ лекции и лабораторни упражнения.

Ще бъдат обсъждани и практически казуси и проблеми, които могат да възникнат в следствие в работата на обучаемите.

### Програмата на обучение ще бъде разделена на няколко сесии:

#### Ден 1

9:00 – 10,15 Въведение в MSProject 2013 и Project Server

10:15 -10:30 Кафе пауза

10:30 -12:00 Създаване на проект

12:00-13:00 Обяд

13:00 -14:15 Работа със задачи в проекта

14:15 - 14:30 Кафе пауза

14:30- 16:30 Работа със срокове, ограничения и календари

#### Ден 2

9:00 – 10,15 Работа с ресурсите по проекта

10:15 -10:30 Кафе пауза

10:30 -12:00 Отчитане на проекта

12:00-13:00 Обяд

13:00 -14:15 Настройка и управление на проекти. Анализ



14:15 - 14:30 Кафе пауза

14:30- 16:30 Управление на множество проекти и администриране

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Нина Ангелова

10.06.2014г.

Мениджър акаунт продажби ИКТ и  
Пълномощник на Управителя на СТЕМО ООД



53

**ОБРАЗЕЦ по т. 2.3.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта**

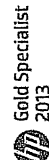
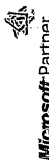
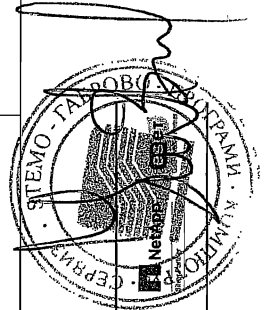
**СТЕМО ООД,**

търговски адрес: гр. София 1407, бул. „Никола Ващаров“ 55, ЕКСПО 2000, тел.: +359 2 816 2300, факс: +359 2 816 2303,  
ЕИК № 817080126, ИН по ЗДДС № BG817080126

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
“Доставка на пакет софтуер MS Project 2013”

№	Продуктов код	Наименование и описание, съгласно техническото предложение	Един. Мярка	Кол-во	Един. Цена	Обща стойност
1	2	3	4	5	6	7
1	228-10344	SQLSvrStd 2014 SINGL OLP NL	Брой	1	1628,00	1628,00
2	359-06098	SQLCAL 2014 SINGL OLP NL UstrCAL	Брой	8	380,00	3040,00
3	76P-01501	SharePointSvr 2013 SINGL OLP NL	Брой	1	12340,00	12340,00
4	76M-01518	SharePointStdCAL 2013 SINGL OLP NL UstrCAL	Брой	8	196,00	1568,00
5	76N-03701	SharePointEntCAL 2013 SINGL OLP NL UstrCAL	Брой	8	173,00	1384,00
6	R18-04281	WinSvrCAL 2012 SINGL OLP NL UstrCAL	Брой	8	61,00	488,00
7	H22-02465	PrjctSvr 2013 SINGL OLP NL	Брой	1	10270,00	10270,00
8	H30-04073	PrjctPro 2013 SINGL OLP NL w1PrjctSvrCAL	Брой	8	1706,00	13648,00
9	P73-06285	WinSvrStd 2012R2 SINGL OLP NL 2Proc	Брой	1	1600,00	1600,00
<b>ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лева без ДДС</b>						<b>45966,00</b>



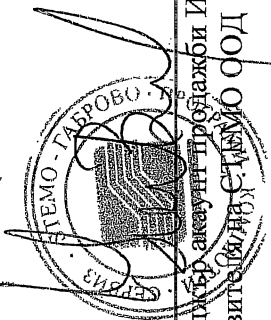
Handwritten mark or signature.

Предлагана цена за инсталирането и пускане на системата в лева без ДДС	1760,00
Предлагана цена за обучението и издаването на сертификати в лева без ДДС	2970,00
Обща стойност за изпълнение на поръчката в лева без ДДС	50696,00

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ (съгласно т.2.3.б.): по сметка 30 дни след завършването на дейностите по проекта**

**ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА (съгласно т.2.3.7): 50 календарни дни**

ПОДПИС и ПЕЧАТ:  
 Нина Ангелова – Мениджър актуални пробажи ИКТ и  
 Пълномощник на Управителния Съвет на СЪВЕТНО ООД  
 10.06.2014 г.



СЧ