



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД на основание чл.14, ал.5, т.1 от ЗОП кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Светослав Спасов Специалист “Договори”	Телефон: 0973 7 4197	
E-mail: SCSpasov@npp.bg	Факс 0973 76005	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставка <input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание: 1). СМР на тема: “Ремонт на сграда и канцелария на склад № 104 към отдел ЛЗ” 2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е ремонт на фасадата на сградата; почистване и боядисване на желязна дограма с антикорозионно покритие; демонтаж и монтаж на врата и прозорци 3). Краен срок за изпълнение на поръчката - 31.10.2014г.

РАЗДЕЛ III

Количество или обем: Видовете СМР и точни количества са посочени в Количествено стойностна сметка Прогнозна стойност (в цифри): 27 000,00 Валута: BGN
Място на извършване: Площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, склад № 104 към отдел “Логистика на запасие”

Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Изисквания към Участниците:

1.1. Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи първа група, четвърта категория.

1.2. Участниците трябва да имат застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ, за дейност строителство.

1.3. Участниците трябва да имат изпълнени договори за СМР със сходни дейности и да притежават референции за добро изпълнение.

1.4. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката.

1.5. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

1.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

1.7. Всички изисквания, поставени от Възложителя се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Критерий за оценка на офертите

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Срок за получаване на офертите

Дата: 09/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 16,00

Допълнителна информация:

1. Приложение към обявлението са:

1) Количествено - стойностна сметка

2) Указания към участниците

3) Образец на оферта по т.2.1.1. от Указанията

4) Образец на Основни показатели за ценообразуване по т. III.2. към офертата

5) Образец на Информационен лист

Количествено стойностна сметка

"Ремонт на сграда и канцелария на склад №104 към отдел ЛЗ"					
1	Фасадно тръбно скеле	м ²	200.00		
2	Почистване на метална дограма /с телени четки/	м ²	833.00		
3	Полагане на антикорозионно покритие по компрометираните участъци на металната дограма	м ²	173.00		
4	Блажна боя по стоманени повърхности двукратно /дограма/ - сив цвят	м ²	833.00		
5	Изстъргване на стара боя по фасада	м ²	1583		
6	Боядисване на фасади с височина над 6м с фасаген трикратно - бял цвят	м ²	1583		
7	Демонтаж на дървена врата 80/200	Бр.	1		
8	Демонтаж на дървен прозорец 140/150	Бр.	1		
9	Доставка и монтаж на алуминиева врата с прекъснат термо мост 90/200- бяло стъкло	м ²	1.80		
10	Доставка и монтаж на алуминиев прозорец с прекъснат термо мост 1 бр. 50% отваряем 140/150	м ²	2.10		
11	Доставка и монтаж на водосточна тръба Ø100	м ¹	3.00		

Сметката е изготвена в съответствие с техническите условия на обекта.

Д. Венгев
14.04.14г.

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 1 от ЗОП, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в конкурса може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1. **Оферта за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка** (по образец). Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3. **Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи първа група, четвърта категория.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
 - 2.1.4. **Застраховка за професионална отговорност** по чл. 171 от ЗУТ за строителство за минимум четвърта категория; Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.5. **Списък на поръчките/договорите с подобен предмет , изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а доказателствата към него заверени с гриф “Вярно с оригинала”
 - 2.1.6. **Списък на специалистите, които ще изпълняват предмета на поръчката,** с данни за професионалната им квалификация. Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.7. **Документ удостоверяващ, че участника притежава сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.9. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. Документите по т. 2.1.2. и 2.1.7. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.11. Когато участник в конкурса по оферти е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.2. до 2.1.7. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката** трябва да съдържа:

2.2.1. Линеен график за изпълнение на обществената поръчка.

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Участниците трябва да попълнят единична и обща цена (в лв. без ДДС) на всяка позиция от **количествено-стойностната сметка** на Възложителя, приложена към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти;

2.3.2. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единична цена, количество и обща стойност.

2.3.3. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.3.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС. В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коэффициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.3.5. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка.

2.3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.7. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.8. Плащането ще бъде извършено:

2.3.8.1. Еднократно, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателно приключване на дейностите, представен Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс 27993 по оферти с предмет: "Ремонт на сграда и канцелария на склад № 104 към отдел ЛЗ".

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий и показатели за оценка на офертите.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като стратегически обект. е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителя трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УГЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа..

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Образец по т.2.1.1. от Указанията

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

ОБРАЗЕЦ НА О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Ремонт на сграда и канцелария на склад № 104 към отдел ЛЗ”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя за сумата, посочена в Предлагана цена.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, подробно описани в Количествените сметки при следните условия:

1. Обща предлагана цена -лв.
/Словом...../ без ДДС
съгласно Количествено-стойностна сметка, Приложение № III.1 от нашата оферта.

2. Начин на плащане:

2.1. Еднократно, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателно приключване на дейностите, представен Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

3. Общ срок за изпълнение на поръчката е календарни дни, от датата на Протокол за даване фронт за работа съгласно Приложение № II.3 от нашата оферта

4. Гаранционните срокове, за изпълнените дейности са както следва:

.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи за подбор

- I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
- I.2. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи първа група, четвърта категория.
- I.3. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство за минимум трета категория;
- I.4. Списък на поръчките/договорите, по които са извършвани подобни строително-монтажни работи през последните 3 години, придружен от референции за добро изпълнение за най-важните обекти.
- I.5. Списък на лица /ръководен и технически персонал/, които ще изпълняват строително-монтажните работи с трите имена, длъжност/дейност, която ще изпълнява лицето в настоящата поръчка.
- I.6. Документ, удостоверяващ, че участникът притежава сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.
- I.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.
- I.8. Информационен лист.

II. Предложение за изпълнение на поръчката, което включва:

- II.1. Линеен график за изпълнение на обществената поръчка.

III. Предлагана цена, която включва:

- III.1. Количествено-стойностна сметка;
- III.2. Основни показатели за ценообразуване;
- III.3. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Ремонт на сграда и канцелария на склад № 104 към отдел ЛЗ”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр х ² /168.00лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/168.00лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/168.00лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми са съгласно	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват³

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
 _____ (дата)
 _____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)