



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О-144	от дата 02/06/2014
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 74184	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Ангел Големанов - Специалист "Обществени поръчки", Управление "Търговско"		
E-mail aegolemanov@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Публична покана с предмет: "Ремонт на хидроизолация на покриви на сгради ДГС-2 и АКС" следва да се изпълни съгласно изискванията, детайлите и технологиите, предложени в Техническо задание № 14.ОСП.ТЗ.216 и приложената количествена сметка. Ремонтът се състои в: - Демонтиране на компрометираните обшивки по бордове от поцинкована ламарина и заменят с нови; - Почистване и отпушване на воронки, изрязване и отстраняване на появили се мехури и гънки по старата хидроизолация; - Оформяне на наклони и холкери по бордове и полагане на

хидроизолационен пакет от перфорирана мембрана, свободно положена за пародренажен слой и хидроизолационна битумна мембрана АПП с минерална посипка за светлосащитата, залепена хоризонтално и вертикално – газопламъчно.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45261900	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Количеството и обемът на дейностите са посочени в Техническо задание № 14.ОСП.ТЗ.216 и количествена сметка

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

код NUTS:
BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 14.ОСП.ТЗ.216 и в указанията за подаване на оферта към настоящата публична покана.

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Да притежава удостоверение за вписване и контролен талон в Централен проф. Регистър на строителя за обекти от (III) трета група, (III) трета категория;

2.2. Да са изпълнили договори с подобен предмет (ремонт на хидроизолация на покриви) през последните 5 години, и да имат препоръки за доброто им изпълнение;

2.3. Да разполага с достатъчно персонал, който ще изпълнява дейностите на площадката на АЕЦ с необходимата квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа: Ръководителите на наряди да притежават IV-та квалификационна група според "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

2.4. Всички изисквания, поставени от Техническо задание и настоящата публична покана се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

3. Изисквания към изпълнението на поръчката:

3.1 При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в 7 /седем/ дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3.2. Застраховка по чл. 171, ал. от ЗУТ за професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, в следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнението на задълженията им.

4. След изпълнение на дейностите, изпълнителя по договора представя:

4.1. Застраховка, покриваща материалните вреди причинени на възложителя, настъпили през гаранционния срок. Застрахователните полици се представят в петдневен срок след подписване на протоколи за приемане на работите, съобразно етапите посочени в техническото задание, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок и застрахователна сума в размер на 3% от стойността на приетите работи.

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 16/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

1. Указанията към участниците, Образца на оферта, Техническо задание № 14.ОСП.ТЗ.216 и Количествената сметка могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.
2. Отговорните технически лица, съдействащи за огледа на обекта, могат да бъдат намерени всеки работен ден от 08:00ч. до 16:00ч на посочените в т.6.3. от Указанията към участниците телефони.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 16/06/2014 дд/мм/гггг

Вх. №071-76
21.05.14г.

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО
Система:
Подразделение: ОСП, ОДО

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
Александър Николов

..... 19.05. 2014г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:
..... 16.05. 2014г. Пламен Василев
ДИРЕКТОР П :
..... 19.05.14г. Емилиян Едрев

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14. ОСП. ТЗ. 216

За ремонт на хидроизолация по покриви на сгради ДГС-2 и АКС в управление
ОДО - "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

След направения технически оглед на хидроизолацията по покривите на сградите ДГС-2 и АКС, бяха констатирани течове от покривите вследствие на разлепена и разкъсана хидроизолация около воронки, бордове, вентилационни и технологични отвори, недобре оформени наклони за отводняване, разкачени и нарушени обшивки от поцинкована ламарина.

За отстраняване на възникналите течове и дефекти по покривите е необходимо, да се демонтират компрометираните обшивки по бордове от поцинкована ламарина и заменят с нови, почистване и отпушване на воронки, изрязване и отстраняване на появили се мехури и гънки по стара хидроизолация, оформяне на наклони и холкери по бордове и полагане на хидроизолационен пакет от перфорирана мембрана, свободно положена за пародренажен слой

и хидроизолационна битумна мембрана АПП с минерална посипка за светлосащита, залепена хоризонтално и вертикално-газопламъчно.

2. Обем на извършваната услуга/работа

Съгласно приложената подробна количествена сметка - Приложение №1

3. Организация на работата

3.1 Отговорно лице

За приемане и контрол на работата се определя длъжностно лице от управление ОДО.

3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи:

- срок за изпълнение на СМР - **40 работни дни**, след подписване на протокол за даване фронт за работа – АКТ - образец 2;
- изпълнителят да предостави план график за работата си, след оглед на място, като в него се включват всички дейности от КС и срокове за изпълнението им;
- изпълнителят по да предостави план за организация на доставката на материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите;
- план за контрол на качеството (ПКК).

3.3. Условия за изпълнение на работата:

- спазване условията за достъп на персонала на ВО, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” с иден. № ДБК.КД.ИН.028;
- издаване на наряд за допускане до работа.

3.4. Критерии за приемане на работата:

- качествено изпълнение на СМР с оформен ПКК;
- работите ще се приемат след окончателното им завършване, след оглед от представители на управление ОДО и фирмата Изпълнител, а заплащането ще бъде съгласно действително извършените СМР.

4. Документация

4.1. Документи представени от Изпълнителя:

- график за изпълнението на дейностите;
- план за организация на доставката на материали
- план за контрол на качеството;
- декларации за съответствие на вложените материали, изискващи се от действащите наредби;
- план за осигуряване на пожарна безопасност, съгласно чл. 10 от НАРЕДБА № Из-2377 от 15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

4.2. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- Количествена сметка за Обект: – Приложение № 1;

4.3. Отчетни документи

- Акт за извършена работа
- Протокол за установяване на завършени видове работи по договора;

4.4. Ред за влизане в сила на документите

- съгласуване и подписване от страна, както на Изпълнителя, така и на Възложителя.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания:

- в срок до 15 дни след сключване на договор Изпълнителя да представи План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на дейността с примерно съдържание предоставено от Възложителя. Плана подлежи на оценка и съгласуване от Възложителя.

5.2. Документация на вложените материали и използваното оборудване.

- изпълнителят е длъжен да представи сертификати/декларации за вложените материали;

5.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя.

- да притежава удостоверение за вписване и контролен талон в Централен проф. Регистър на строителя за обекти от (III) трета група, (III) трета категория;

- да притежава опит в извършването на този вид дейност;

- персоналят, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

- ръководителите на наряди да притежават IV^{та} квалификационна група според "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

6. Контрол от страна на АЕЦ:

6.1. Контрол за изпълнението на дейностите.

Контролът от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ще се осъществява от управление ОДО.

6.2. Инспекции и проверки на площадката

АЕЦ „Козлодуй“ има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката.

Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации, свързани с извършваната работа.

7. Прилагане на изисквания към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа, в зависимост от изпълняваните от тях дейности.

ПРИЛОЖЕНИЯ: - Приложение № 1 - Количествена сметка

Р-л управление "ОДО":



Александър Виденов

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

ОБЕКТ: РЕМОНТ ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ПО ПОКРИВ НА ДГС-2 и АКС – АЕЦ гр. КОЗЛОДУЙ

№	шифър	Наименование на вида работа	Един. Мярка	Коли- чество	Един. Цена	Обща стойност
1.		Сграда – ДГС-2				
1.1.		Демонтаж обшивка по бордове и поли от поц. ламарина	м ²	147		
1.2.		Демонтаж стара хидроизолация, събиране в чували и сваляне от покрив	м ²	210		
1.3.		Перфориране стара хидроизолация по покрив	м ²	2040		
1.4.		Ревизия, почистване на воронки, възстановяване на проектния им вид	бр.	6		
1.5.		Полагане цим. замаска за наклони	м ²	92		
1.6.		Полагане грунд и подготовка покрив за полагане на хидроизолация	м ²	2169		
1.7.		Полагане един пласт усилен воалит за наклони и компенсатори на бордове	м ²	282		
1.8.		Полагане един пласт Перфор – хоризонтално по покрив	м ²	2040		
1.9.		Също но вертикално по покрив	м ²	64		
1.10.		Полагане един пласт хидроизолационна битумна мембрана /Полизол-4,5кг/ с минерална посипка на газопламъчно залепване – хоризонтално по покрив	м ²	2040		
1.11.		Също но вертикално по бордове	м ²	129		
1.12.		Доставка и монтаж обшивка по бордове от поцинкована ламарина	м ²	90		
1.13.		Натоварване стр. отпадъци ръчно на камион и извозване на 25км до “Сметище” гр Оряхово	м ³	8		
2.		Сграда – АКС				
2.1.		Демонтаж обшивка по бордове и поли от поц. ламарина	м ²	19		
2.2.		Демонтаж стара хидроизолация, събиране в чували и сваляне от покрив	м ²	38		
2.3.		Перфориране стара хидроизолация по покрив	м ²	225		

№	шифър	Наименование на вида работа	Един. Мярка	Количество	Един. Цена	Обща стойност
2.4.		Ревизия, почистване на воронки, възстановяване на проектния им вид	бр.	4		
2.5.		Полагане грунд и подготовка покрив за полагане на хидроизолация	м ²	267		
2.6.		Полагане един пласт усилен воалит за наклони и компенсатори на бордове	м ²	38		
2.7.		Полагане един пласт Перфор – хоризонтално по покрив	м ²	225		
2.8.		Също но вертикално по покрив	м ²	21		
2.9.		Полагане един пласт хидроизолационна битумна мембрана /Полизол-4,5кг/ с минерална посипка на газопламъчно залепване – хоризонтално по покрив	м ²	225		
2.10.		Също но вертикално по бордове	м ²	42		
2.11.		Доставка и монтаж обшивка по бордове от поцинкована ламарина	м ²	19		
2.12.		Натоварване стр. отпадъци ръчно на камион и извозване на 25км до “Сметище” гр Оряхово	м ³	2		

Всичко в лева без ДДС:

Непредвидени 10 % от общата стойност на предложението в лева без ДДС:

Общо в лева без ДДС:

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
гр. Козлодуй

О Б Р А З Е Ц Н А О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
"Ремонт на хидроизолация на покриви на сгради ДГС-2 и АКС"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци по публичната покана за участие в процедурата, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя за сумата, посочена в Предлагана цена.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено дейностите, подробно описани в Количествената сметка при следните условия:

1.Обща предлагана цена -лв. /Словом.....
...../ без ДДС, която е формирана от:

1.1. лв. без ДДС, съгласно Количествено-стойностна сметка,
Приложение № III.1 от нашата оферта и

1.2. лв. без ДДС за непредвидени разходи (10 % от стойността
по т.1.1).

2. Общ срок за изпълнение на поръчката е работни дни, от датата на
даване фронт за работа.

3. Гаранционните срокове за изпълнените дейности, са както следва:

.....
.....
.....

.....(Описание на вида дейности
и предлагания за тях гаранционен срок в години)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, [бр. 72](#) от 15.08.2003 г.). За неупоменати по-горе дейности, важат минималните гаранционни срокове съгласно цитираната Наредба.)

При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Ако бъдем избрани за изпълнител и подпишем договор, след изпълнение на работите по предмета на договора и до петдневен срок след приемане на извършените работи, ще представим застраховка по чл. 173, ал.1 от ЗУТ (или банкова гаранция), покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по време на гаранционния срок. Застрахователната полица (банковата гаранция) ще е със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок и застрахователна сума в размер на 3% от стойността на договора.

Валидността на нашата оферта е 30 календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи за подбор:

I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

I.2. Удостоверение за вписване и контролен талон в Централен професионален регистър на строителя за обекти от (III) група, (III) категория;

I.3. Списък на поръчките/договорите (изпълнени през последните 5 години) , които са с подобен предмет (ремонт на хидроизолация на покриви), придружен от препоръки за добро изпълнение на договорите;

I.4. Списък на техническите лица, които ще изпълняват дейностите със съответните образователно - квалификационни степени, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж придружен със съответните документи доказващи професионалната квалификация;

I.5. Декларация за извършен оглед на обекта;

I.6. Информационен лист;

I.7. Декларация за ползване на подизпълнител или не.

II. Предложение за изпълнение на поръчката

II.1. Работна програма за изпълнение на дейностите;

II.2. Линеен график за изпълнение на поръчката;

II.3. Друга информация (ако Участника смята за необходимо да представи);

III. Предлагана цена

III.1. Количествена сметка;

III.2. Основни показатели за ценообразуване;

III.3. Анализи на единични цени;

III.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

**УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез
ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта, с включени всички позиции от количествената сметка.
- 1.4. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.7. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Всички образци на Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана, както и списък на необходимите документите за изготвяне и утвърждаване от дирекция “Б и К”, на протокол за проверка на документите.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Актуално удостоверение за вписване и контролен талон в Централен професионален регистър на строителя за обекти от (III) група, (III) категория.** Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.4. **Списък на изпълнените договори с подобен предмет** (ремонт на хидроизолация на покриви) през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Списъкът да съдържа предмет на договора, възложител, обекта, на който са извършвани дейностите, кратко описание на работите, които са изпълнявани по договора. Документът се представя в оригинал и се подписват задължително от лице с представителни функции.
- 2.1.5. **Списък на техническите лица, които ще изпълняват дейностите със съответните образователно – квалификационни степени,** с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, придружен със съответните документи доказващи професионалната им квалификация.

Минимални изисквания: За изпълнителите на дейностите по предмета на обществената поръчка е необходима участника да разполага с лица със следната квалификация:

2.1.5.1. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група, съгласно правилниците за безопасна работа.

2.1.5.2. Ръководителите на наряди да притежават IV-та квалификационна група според “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.6. **Декларация за извършен оглед.** Документът се изготвя по приложения **образец** на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.7. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.7. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да съдържа:

2.2.1. **Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката,** която да включва минимум следното съдържание:

- пълно описание на организацията на дейностите (обем, и срокове за всеки от обектите, съобразно етапите посочени от Възложителя в техническото задание, разпределението на човешките ресурси по обекти);
- разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници; бригади и брой членове в бригадата), съобразени с условията за изпълнение на дейностите от количествената сметка;
- отговорностите и правомощията на участника по време на изпълнението на дейностите;
- начини и методи на контрол на целия процес

2.2.2 **Линееен график за изпълнение на дейностите и срок за изпълнение на дейностите.**

Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни по отделни обекти, съобразно етапите приети от Възложителя в техническото задание. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в количествено-стойностната сметка;

Забележка: Срок за изпълнение на СМР – 40 работни дни, след подписване на протокол за даване фронт за работа – АКТ – образец 2.

Гаранционен срок на извършените дейности – Гаранционните срокове, за изпълнените дейности не могат да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, [бр. 72](#) от 15.08.2003 г.) – Гаранционните срокове се указват в образеца на оферта .

2.2.5. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. **Количествена сметка и показатели за ценообразуване**

Участниците трябва да предложат единична и обща цена за всяка позиция от Количествено-стойностната сметка, приложение към настоящата Публична покана, и обща цена (без ДДС). Позиции, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествено-стойностната сметка. Всички материали и оборудване необходими за изпълнени на дейностите са доставки на изпълнителя.

2.3.2. **Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите**, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията;

2.3.3. **Участниците трябва да изготвят анализи на единичните цени за всяка позиция от количествено-стойностните сметки.** Анализите се представят към офертата, на компакт диск в PDF формат. Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е с посочен шифър или основание: (УСН; ТНС; ЕТНС.....); мярка: (м2; м3; м) и с включени всички необходими разходи за труд, материали, допълнителни разходи, доставно-складови и др.;

2.3.4. **Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС.** В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка към анализа на единичната цена. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.3.5. **Участниците следва да предложат в офертата си сума за непредвидени разходи в размер на 10 % от общата стойност на договора.**

2.3.5.1. **Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е оформен Констативен протокол, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Количествено-стойностните сметки, ще се извършва съгласно ценовите показатели, които участникът е предложил в офертата си.**

2.3.6. **Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма**

попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка;

2.3.7. **Допуснати в офертата технически грешки и пропуски** в определянето на цената са единствено за сметка на участника;

2.3.8. **При допуснати аритметични грешки**, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид общата. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

2.3.9. **Начин на плащане:**

2.3.9.1. 90% (деветдесет процента) от стойността на изпълнените дейности по Количествено-стойностната сметка, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.3.9.2. 90% (деветдесет процента) от стойността на изпълнените непредвидени разходи на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол, обуславящ необходимостта от непредвидени разходи, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.3.9.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване екзекутивната документация и цялата отчетна документация за изпълнение на работите.

2. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

3. Комплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва : “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “ **Ремонт на хидроизолация на покриви на сгради ДГС-2 и АКС**”.

3.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

3.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

3.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

4. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане "Най – ниска цена". Участниците ще бъдат информирани за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в 7 /седем/ дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

6. Други

6.1. За осигуряването на физическата защита на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителя трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

6.3. За запознаване с условията на обекта и извършване на оглед съдействие ще окажат:

- Веселин Георгиев – Инвеститор "Инвеститорски контрол на ремонтната дейност", сектор "Контрол и анализ на дейностите", Управление "Общостанционни дейности и обекти", Дирекция "Производство" тел.: 0973/7 38 71 и

- Румен Димитров – Ръководител сектор "Електромеханична поддръжка", цех "Общостанционна поддръжка", Управление "Общостанционни дейности и обекти", Дирекция "Производство" тел.: 0973/ 7 35 26.

След огледа, се попълва Декларация за запознаване със състоянието на обекта по образец, която участниците представят заедно с офертата.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

" Ремонт на хидроизолация на покриви на сгради ДГС-2 и АКС "

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168.00ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми са съгласно	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват³

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

ДЕКЛАРАЦИЯ

във връзка с участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Аз и/или Упълномощени от мен лица сме/са* посетили участъка, обект на техническото задание на възложителя и сме/са* се запознали със специфичните особености и условия и на обекта и наличната техническа документация.
2. В качеството си на участник, представящ оферта за участие, съм запознат с всички условия на обекта, които биха повлияли върху цената на предложението.
3. Задължавам се да спазвам изискванията на действащите нормативни актове в страната и в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.
4. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществената поръчка.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

Забележка: Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

*ненужното се зачертава

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2014г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)