

ДОГОВОР

№ 448000019

Днес, 11.07.14 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД", гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 137/09.01.2014 г. на Иван Киров Генов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Стромет-2004" ООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106585782, представлявано от Йордан Димитров Михайлов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Ремонт на хидроизолация на покриви на сгради ДГС-2 и АКС**" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни ремонт на хидроизолация на покриви на сгради ДГС-2 и АКС, съгласно Приложение № 5 – Количествено-стойностна сметка с приложени основни показатели за ценообразуване и анализни цени, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 56 374, 73 лв. /петдесет и шест хиляди триста седемдесет и четири лева, 73 ст. / без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 5 – 51 249, 75 лв. /петдесет и една хиляди двеста четиридесет и девет лева, 75 ст. / без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - 5124, 98 лв. /пет хиляди сто двадесет и четири лева, 98 ст. / без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка диференцирана по видове работа – лева за всички видове работи по Ч.С.
= 3,00 бр. x 340 / 168 6, 07 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда 80 % от ФРЗ

2.2.3. Доставно – складови разходи – в % от стойността на материалите 5 %

2.2.4. Печалба - % върху стойността на СМР 5 %

2.3. Посочените в Приложение № 5 – Количествена-стойностна сметка с приложени основни показатели за ценообразуване и анализни цени, единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи, съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно от т.2.2.2. до т.2.2.4. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.14, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 5 – Количествена-стойностна сметка с приложени основни показатели за ценообразуване и анализни цени се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: "Общинска банка" АД;
IBAN: BG59 SOMB 9130 1043 0498 01;
BIC: SOMBBGSF

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 35 (тридесет и пет) календарни дни, съгласно Приложение № 4 - Линеен график, и започва да тече от даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Линеен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 (пет) дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Линеен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в 5 (пет) дневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна на 3 % от стойността на договора.

5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.7. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.8. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.9. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.10. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.11. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.12. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.13. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.14. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.15. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.16. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.3. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

За изпълнените дейности са не по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и по-конкретно:

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 (пет) години.

6.4. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок и до 30 календарни дни от изтичането му, при условие, че скритите недостатъци и дефекти са се появили в рамките на гаранционния срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.5. При получена рекламация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да изпрати свой представител за огледа в срок от 72 часа от получаване на писмената рекламация.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

8. НЕУСТОЙКИ

8.1. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, извършило нарушението.

Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

8.2. При три или повече нарушения по т. 8.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

8.3. Настоящият раздел не отменя, а само допълва раздел 16 от Общите условия на договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване/даване фронт за работа.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 14.ОСП.ТЗ.216;

Приложение № 3 – Работна програма;

Приложение № 4 – Линеен график;

Приложение № 5 – Количествена-стойностна сметка с приложени основни показатели за ценообразуване и анализни цени;

9.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е Веселин Георгиев – Инвеститор инвеститорски контрол на ремонтната дейност, тел.: 0973/7 20-05.

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Йордан Михайлов – Управител, тел.: 0973/80234.

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Стромет-2004" ООД
3320 Козлодуй
ул. "Ломска" №9
тел/факс: 0973/80234; 0973/80234
ЕИК 106585782
ИН по ЗДДС BG 106585782
E-mail: stromet@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЙОРДАН МИХАЙЛОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

Съгласували:

Директор "П":.....

02.07 2014 г. /Е. Едрев/

Директор "И и Ф":.....

02.07 2014 г. /С. Пенкова/

Р-л У-е "Търговско":.....

07.07 2014 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е "Правно":.....

08.07 2014 г. /Ил. Карамфилова/

Н-к отдел "ОП":.....

04.07 2014 г. /С. Брешкова/

Инвеститор, У-е "ОДО":.....

04.07 2014 г. /В. Георгиев/

Ст. юрисконсулт, У-е "П":.....

04.07 2014 г. /Д. Донксъв/

Изготвил:

Специалист "ОП":.....

04.07 2014 г. /А. Големанов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството,

в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.1., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата

страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стромет-2004” ООД
3320 Козлодуй
ул. “Ломска” №9
тел/факс: 0973/80234; 0973/80234
ЕИК 106585782
ИН по ЗДДС BG 106585782
E-mail: stromet@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЙОРДАН МИХАЙЛОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ДХ. ИВУУИ - 80
21.05.14г.

Приложение № 2

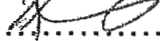
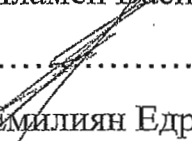
"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО
Система:
Подразделение: ОСП, ОДО

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗИЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
Александър Николов
..... 2014г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К: .....
..16.05.2014.....Пламен Василев
ДИРЕКТОР П: .....
.....19.05.14.....Емилиян Едрев

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14. ОСП. 73.216

За ремонт на хидроизолация по покриви на сгради ДГС-2 и АКС в управление
ОДО - "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

След направения технически оглед на хидроизолацията по покривите на сградите ДГС-2 и АКС, бяха констатирани течове от покривите вследствие на разлепена и разкъсана хидроизолация около воронки, бордове, вентилационни и технологични отвори, недобре оформени наклони за отводняване, разкачени и нарушени обшивки от поцинкована ламарина.

За отстраняване на възникналите течове и дефекти по покривите е необходимо, да се демонтират компрометираните обшивки по бордове от поцинкована ламарина и заменят с нови, почистване и отпушване на воронки, изрязване и отстраняване на появили се мехури и гънки по стара хидроизолация, оформяне на наклони и холкери по бордове и полагане на хидроизолационен пакет от перфорирана мембрана, свободно положена за пародренажен слой

А

и хидроизолационна битумна мембрана АПП с минерална посипка за светлозащита, залепена хоризонтално и вертикално- газопламъчно.

2. Обем на извършваната услуга/работа

Съгласно приложената подробна количествена сметка - Приложение №1

3. Организация на работата

3.1 Отговорно лице

За приемане и контрол на работата се определя длъжностно лице от управление ОДО.

3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи:

- срок за изпълнение на СМР - **40 работни дни**, след подписване на протокол за даване фронт за работа – АКТ - образец 2;
- изпълнителят да предостави план график за работата си, след оглед на място, като в него се включват всички дейности от КС и срокове за изпълнението им;
- изпълнителят по да предостави план за организация на доставката на материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите;
- план за контрол на качеството (ПКК).

3.3. Условия за изпълнение на работата:

- спазване условията за достъп на персонала на ВО, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” с иден. № ДБК.КД.ИН.028;
- издаване на наряд за допускане до работа.

3.4. Критерии за приемане на работата:

- качествено изпълнение на СМР с оформен ПКК;
- работите ще се приемат след окончателното им завършване, след оглед от представители на управление ОДО и фирмата Изпълнител, а заплащането ще бъде съгласно действително извършените СМР.

4. Документация

4.1. Документи представени от Изпълнителя:

- график за изпълнението на дейностите;
- план за организация на доставката на материали
- план за контрол на качеството;
- декларации за съответствие на вложените материали, изискващи се от действащите наредби;
- план за осигуряване на пожарна безопасност, съгласно чл. 10 от НАРЕДБА № Из-2377 от 15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

4.2. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- Количествена сметка за Обект: – Приложение № 1;

4.3. Отчетни документи

- Акт за извършена работа
- Протокол за установяване на завършени видове работи по договора;

4.4. Ред за влизане в сила на документите

- съгласуване и подписване от страна, както на Изпълнителя, така и на Възложителя.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания:

- в срок до 15 дни след сключване на договор Изпълнителя да представи План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на дейността с примерно съдържание предоставено от Възложителя. Плана подлежи на оценка и съгласуване от Възложителя.

5.2. Документация на вложените материали и използваното оборудване.

- изпълнителят е длъжен да представи сертификати/декларации за вложените материали;

5.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя.

- да притежава удостоверение за вписване и контролен талон в Централен проф. Регистър на строителя за обекти от (III) трета група, (III) трета категория;

- да притежава опит в извършването на този вид дейност;

- персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

- ръководителите на наряди да притежават IV^{та} квалификационна група според "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

6. Контрол от страна на АЕЦ:

6.1. Контрол за изпълнението на дейностите.

Контролът от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ще се осъществява от управление ОДО.



6.2. Инспекции и проверки на площадката

АЕЦ „Козлодуй“ има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката.

Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации, свързани с извършваната работа.

7. Прилагане на изисквания към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа, в зависимост от изпълняваните от тях дейности.

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007  MOODY INTERNATIONAL CERTIFICATION	„СТРОМЕТ-2004” ООД ГР. КОЗЛОДУЙ	
гр. Козлодуй ул. „Ломска” 9 тел./факс 0973/8 02 34, 8 00 46; e-mail: stromet@abv.bg		

РАБОТНА ПРОГРАМА

За изпълнение на обект : „Ремонт на хидроизолация на покриви на сгради ДГС-2 и АКС”

1. Цел на програмата

Целта на програмата е да определи основните моменти - подготовка и изпълнение на строително-ремонтните работи, контрол на качеството на влаганите материали и на изпълняваните дейности.

Настоящата програма включва:

- Конкретни дейности свързани с безопасността и здравето на персонала;
- Осигуряване на необходимото качество на влаганите материали изпълняваните СМР;
- Конкретизира вида, методите и обема контрол при изпълнение на СМР;
- Обезпечава изпълнението, съгласно изискванията и гарантира срока на изпълнение;
- Отчита изискванията на нормативите и правилата, действащи в АЕЦ Козлодуй”.

2. Обхват

Ремонтни дейности касаят технологията и организацията за изпълнение на строително – монтажните работи за „Ремонт на хидроизолация на покриви

на сгради ДГС-2 и АКС”. Техническата информация за изпълнение на строителството е съобразена и изготвена въз основа на:

- Техническо задание №14.ОСП.ТЗ.216;
- Количествена сметка за изпълнение на дейностите;
- Публична покана с предмет Ремонт на хидроизолация на покриви на сгради ДГС-2 и АКС”;
- Направения оглед на място;
- Правилника за извършване и приемане на строително-монтажните работи – ПИПСМР;
- Трудовите норми в строителството;
- Работните инструкции;
- Фирмената политика на и програма на „Стромет - 2004” ООД;
- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/обн.ДВ,бр.72 от 2003 г.;
- Наредба №3/19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения;
- Наредба № 12/30.12.2005 г за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодичен инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба № 9/09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 16-116/08.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № Из -1971 г. от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Правилник за безопасността на труда при заваряване на метали;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ДВ 32./20.04.2004 г.)
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ДВ 19 /01.03.2005 г.)
- ДБК.КД.ИН.028 „ИК.Работа на външни организации при сключен договор –Инструкция на АЕЦ „Козлодуй“;
- ДОД.КД.ИК.112 „ Провеждане на входящ контрол на доставените материали,суровини и комплектоваци изделия в „АЕЦ Козлодуй“;
- ОУ.ОК.ИК.35 „ИК.Организация и контрол при монтаж на оборудване и топлопроводи“;

Ремонтът включва хидроизолационни работи по покриви на сгради ДГС-2 и АКС.

Хидроизолацията по покривите на сградите се изпълнява по познатата технология с битумен грунд и два пласта хидроизолация, като последния е със защитна посипка.

Ще се изпълнят следните дейности:

- Демонтаж на обшивка по бордове и поли от поцинкована ламарина;
- Демонтаж на стара хидроизолация;
- Перфориране на стара хидроизолация;
- Направа циментова замазка за оформяне на наклони;
- Грундиране и подготовка на основата за полагане на хидроизолация;
- Полагане усилен воалит за наклони и компенсатори – един пласт;
- Полагане един пласт Перфор по покрив – хоризонтално и вертикално;
- Полагане хидроизолационна битумна мембрана Полизил 4,5кг. с минерална посипка на газоламъчно залепване – по покрив хоризонтално и вертикално;
- Доставка и монтаж обшивка по бордове и поли от поцинкована ламарина;

При извършване на строително - монтажните работи ще се прилагат изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Всички дейности ще бъдат изпълнявани при спазване на безопасни и здравословни условия на труд и поддържане на експлоатационния ред.

Времетраенето за изпълнение на обекта е **35 (тридесет и пет)** календарни дни.

А

3. Организация на работата

Достъпът до площадката ще бъде организиран, съгласно изискванията на Управление „Сигурност” на „АЕЦ”Козлодуй” и при спазване на всички правила и мерки свързани с безопасността на обекта и персонала и при спазване изискванията на ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;

Организационната структура на дружеството е съгласно внедрената интегрирана СУ по БДС EN ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001: 2007 и определя отговорностите, осъществявания контрол и връзките между структурните звена участващи в извършване на строително-ремонтните работи.

Отговорник за изпълнение на договора е ръководителя на фирмата.

Организацията на работата се осъществява от Главния инженер на фирмата и техническия ръководител на обекта.

Главният инженер е задължен да запознае отговорните ръководители на бригадите с програмата за качество и контролира нейното изпълнение.

Техническият ръководител е отговорен за осигуряване на ресурси и организацията на работа.

Отговорният изпълнител определя броя на състава на бригадата и квалификацията на същия.

Отговорник по ТБ и ПБ и отговорник по РД отговарят за мерките по ТБ, ПБ и РБ.

Изпълнението на дейностите ще става по бригади.

Ръководителите на бригадите и отговорните ръководители по наряд имат задължения:

- Да поддържат работната площадка чиста;
- Да се работи в помещенията при спазване изискванията по БТ, ПБ и РД

- Да се опазват от повреди и замърсявания съоръженията, сградите и територията на „АЕЦ-Козлодуй”.

Не се допускат до работа лица, които:

- не са инструктирани и обучени по БХТПО;
- не са запознати с инструкциите за дейности при аварии;
- имат противопоказни заболявания спрямо условията на труд;

Качественото изпълнение на основните видове работи и срочното завършване на обекта се гарантира със следните контролни операции:

✓ Входящ контрол

- Технологии за изпълнение на основните видове дейности;
- Планиране на мерки за овладяване на професионалните рискове на работните места и предприемане на мерки за защита на работещите, като част от “Оценка на риска” за здравето и безопасността на работниците и служителите в “Стромет-2004” ООД, в съответствие с политиката за безопасност и здраве;
- Предварителен медицински преглед на персонала;
- Проведено обучение в УТЦ;
- Проверка изправността на използваните инструменти;
- Обезопасяване на съществуващото оборудване;
- Проведен инструктаж за запознаване с обекта;
- Проверка и предаване на заявката за материали;
- Входящ контрол на основните материали, придружени със сертификат за качество и декларация за съответствие, съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяването на съответствието на строителните продукти. Влагането на материалите ще става след издаване на Протокол за входящ контрол. Входящият контрол се

осъществява от комисия с представител на ИПКК, отговорник по договора или собственик на обекта и представител на "Стромет - 2004" ООД.

✓ **Текущ контрол**

- Проверка на технологичната последователност за изпълнение на видовете работи;
- Спазване на технологията за изпълнение на отделните видове работи;

✓ **Оформяне на отчетната документация**

- Акт за даване фронт за работа;
- Двустранен приемо-предавателен протокол;
- Декларации за съответствие на вложените материали, електрически съоръжения и други изделия;
- Екзекутиви с отразени корекции, ако има такива;
- Акт обр.19;
- Данъчна фактура.

За всички видове работи, които подлежат на закриване се съставят актове за скрити работи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Акт за завършен монтаж при извършване на монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи, съгласно Инструкция по качество №30.ОУ.ОК.ИК.25.

Частичното предаване на изпълнения обем по помещения се извършва с Двустранен приемателно-предавателен протокол, а окончателното завършване с Акт за завършена работа.

Видовете работи ще се изпълняват без ограничение по време в срока на договора, в зависимост от подаване фронт за работа на отделните помещения.

✓ **Режим на работа**

Ремонтните дейности са на територията на АЕЦ Козлодуй. Внасянето и изнасянето на материали и отпадъци ще става, при спазване на транспортните правила, валидни за “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. АЕЦ осигурява дейностите по обезпечаване на работните наряди, контрол и организация. Строителната техника, необходима за изпълнение на дейностите се осигурява от изпълнителя, а когато се използват съоръжения с повишена опасност се спазват всички изисквания на действащата нормативна база по техника на безопасност.

„Стромет – 2004” ООД гр.Козлодуй разполага с квалифициран персонал за изпълнение на предвидените дейности, който успешно е преминал изпити по Въведение, ТБ и РБ и Д и притежава необходимите документи за работа в “АЕЦ Козлодуй”.

Съставил:



/П.Савева/

Управител:



/Й.Михайлов/

ЛИНЕЕН ГРАФИК
за изпълнение на поръчката

Изпълнител: "Стромет - 2004"ООД гр.Козлодуй
Обект: Ремонт хидроизолация по покрив
на ДГС-2 и АКС - АЕЦ гр. Козлодуй

ID	Task Name	Duration	Week 1							Week 2							Week 3							Week 4							Week 5						
			T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W
1	РЕМОНТ ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ПО ПОКРИВ	35 days	[Gantt bar for task 1]																																		
2	Стреда - ДГС-2	35 days	[Gantt bar for task 2]																																		
3	Демонтаж обшивка по бордове и поли от под. ламарина	1 day	[Gantt bar for task 3]																																		
4	Демонтаж стара хидроизолация, събиране в чували и сваляне от покрив	3 days	[Gantt bar for task 4]																																		
5	Перфорирание стара хидроизолация по покрив	3 days	[Gantt bar for task 5]																																		
6	Ревизия, почистване на воронки, възстановяване на проектния им вид	3 days	[Gantt bar for task 6]																																		
7	Поплагане цим. замазка за наклони	3 days	[Gantt bar for task 7]																																		
8	Поплагане грунд и подготовка покрив за полагане на хидроизолация	4 days	[Gantt bar for task 8]																																		
9	Поплагане един пласт "услитен воалит" за наклони и компенсатори на бордове	3 days	[Gantt bar for task 9]																																		
10	Поплагане един пласт "Перфор"	4 days	[Gantt bar for task 10]																																		
11	Поплагане един пласт хидроизолационна битумна мембрана /Полизол-4, 5кг/ с минерална посылка на газоплътно запечатване	8 days	[Gantt bar for task 11]																																		
12	Доставка и монтаж обшивка по бордове от подциклована ламарина	3 days	[Gantt bar for task 12]																																		
13	Стреда - АКС	17 days	[Gantt bar for task 13]																																		
14	Демонтаж обшивка по бордове и поли от под. ламарина	1 day	[Gantt bar for task 14]																																		
15	Демонтаж стара хидроизолация, събиране в чували и сваляне от покрив	1 day	[Gantt bar for task 15]																																		
16	Перфорирание стара хидроизолация по покрив	1 day	[Gantt bar for task 16]																																		
17	Ревизия, почистване на воронки, възстановяване на проектния им вид	1 day	[Gantt bar for task 17]																																		
18	Поплагане грунд и подготовка покрив за полагане на хидроизолация	4 days	[Gantt bar for task 18]																																		
19	Поплагане един пласт "услитен воалит" за наклони и компенсатори на бордове	1 day	[Gantt bar for task 19]																																		
20	Поплагане един пласт "Перфор"	3 days	[Gantt bar for task 20]																																		
21	Поплагане един пласт хидроизолационна битумна мембрана /Полизол-4, 5кг/ с минерална посылка на газоплътно запечатване	4 days	[Gantt bar for task 21]																																		
22	Доставка и монтаж обшивка по бордове от подциклована ламарина	1 day	[Gantt bar for task 22]																																		
23	Наговаряне стр. Отпадъци ръчно на камион и извозване на 25км до "Сметлице" гр Оряхово	1 day	[Gantt bar for task 23]																																		

Съставил:.....
/И.Томанова/

Управлятел:.....
/И.Милехайлов/

"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй

гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, E-mail: stromet@abv.bg

Приложение № 5

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

**ОБЕКТ: РЕМОНТ ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ПО ПОКРИВ
 НА ДГС-2 и АКС - АЕЦ гр. КОЗЛОДУЙ**

№	шифър	Наименование на вида работа	Един. мярка	Количество	Един. Цена	Обща стойност
1.		Сграда - ДГС-2				
1.1.	ТНС 13-0580	Демонтаж обшивка по бордове и поли от поц. ламарина	м ²	147,00	4,82	708,54
1.2.	УСН 2, стр.230,ш.030	Демонтаж стара хидроизолация, събиране в чували и сваляне от покрив	м ²	210,00	1,63	342,30
1.3.	ЕТНС	Перфориране стара хидроизолация по покрив	м ²	2040,00	0,85	1734,00
1.4.	ТНС 13-0706	Ревизия, почистване на воронки, възстановяване на проектния им вид	бр.	6,00	9,18	55,08
1.5.	УСН 02-14-100	Полагане цим. замазка за наклони	м ²	92,00	11,35	1044,20
1.6.	УСН 02-28-044	Полагане грунд и подготовка покрив за полагане на хидроизолация	м ²	2169,00	1,54	3340,26
1.7.	ТНС 08-0222	Полагане един пласт усилен воалит за наклони и компенсатори на бордове	м ²	282,00	8,88	2504,16
1.8.	УСН 02-28-049	Полагане един пласт Перфор - хоризонтално по покрив	м ²	2040,00	5,06	10322,40
1.9.	УСН 02-28-049	Също но вертикално по покрив	м ²	64,00	5,06	323,84
1.10.	ТНС 08-0222	Полагане един пласт хидроизолационна битумна мембрана /Полизол-4,5кг/ с минерална посипка на газопламъчно залепване -хоризонтално по покрив	м ²	2040,00	10,49	21399,60
1.11.	ТНС 08-0222	Също но вертикално по бордове	м ²	129,00	11,18	1442,22
1.12.	УСН 02-10-001	Доставка и монтаж обшивка по бордове от поцинкована ламарина	м ²	90,00	22,73	2045,70
1.13.	ТНС 01-192	Натоварване стр. отпадъци ръчно на камион и извозване на 25км до "Сметище" гр Оряхово	м ³	8,00	35,09	280,72
2.		Сграда - АКС				

ch

№	шифър	Наименование на вида работа	Един. мярка	Количество	Един. Цена	Обща стойност
2.1.	ТНС 13-0580	Демонтаж обшивка по бордове и поли от поц. ламарина	м ²	19,00	4,82	91,58
2.2.	УСН 2, стр.230,ш.030	Демонтаж стара хидроизолация, събиране в чували и сваляне от покрив	м ²	38,00	1,63	61,94
2.3.	ЕТНС	Перфориране стара хидроизолация по покрив	м ²	225,00	0,85	191,25
2.4.	ТНС 13-0706	Ревизия, почистване на воронки, възстановяване на проектния им вид	бр.	4,00	9,18	36,72
2.5.	УСН 02-28-044	Полагане грунд и подготовка покрив за полагане на хидроизолация	м ²	267,00	1,54	411,18
2.6.	ТНС 08-0222	Полагане един пласт усилен воалит за наклони и компенсатори на бордове	м ²	38,00	8,88	337,44
2.7.	УСН 02-28-049	Полагане един пласт Перфор - хоризонтално по покрив	м ²	225,00	5,06	1138,50
2.8.	УСН 02-28-049	Също но вертикално по покрив	м ²	21,00	5,06	106,26
2.9.	ТНС 08-0222	Полагане един пласт хидроизолационна битумна мембрана /Полизол-4,5кг/ с минерална посипка на газопламъчно залепване -хоризонтално по покрив	м ²	225,00	10,49	2360,25
2.10.	ТНС 08-0222	Също но вертикално по бордове	м ²	42,00	11,18	469,56
2.11.	УСН 02-10-001	Доставка и монтаж обшивка по бордове от поцинкована ламарина	м ²	19,00	22,73	431,87
2.12.	ТНС 01-192	Натоварване стр. отпадъци ръчно на камион и извозване на 25км до "Сметище" гр Оряхово	м ³	2,00	35,09	70,18
Всичко в лева без ДДС						51249,75
Непредвидени 10% от общата стойност на предложението в лева без ДДС						5124,98
Общо в лева без ДДС						56374,73

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Йордан Михайлов

16.06.2014г.

Управител

"Стромет –2004" ООД гр.Козлодуй



47

"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй

гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, e-mail: stromet@abv.bg

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкур по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт на хидроизолация на покриви на сгради ДГС-2 и АКС”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева Вид работа: За всички видове СМР: Ч.С.= 3,00 бр x 340,00/168 Вид работа Ч.С.=..... бр x/168 Вид работа Ч.С.=..... бр x/168	6,07 лв.
Допълнителни разходи върху труда - в % от стойността на труда	80% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията	
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация - - единична цена на машиносмяна	
Доставно-складови разходи - в % от стойността на материалите	5,00%
Печалба - % върху стойността на СМР	5,00%
Разходните норми са съгласно: УСН, ТНС, Билдинг Мениджър, СЕК	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването: няма

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Йордан Михайлов

16.06.2014г.

Управител

“Стромет –2004” ООД гр.Козлодуй

