

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: УС

Подразделение: Е-ХО

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР :
28.10.2013 г./АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К” :
..... /ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ/

ДИРЕКТОР
“ПРОИЗВОДСТВО” :
..... /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ **№ 2013.30.ОСО.ТЦ.РЗ.1147**

за проектиране

Фаза на проектиране: Идеен и работен проект

ТЕМА:

Проектиране на дублиращ смукателен тръбопровод
на помпи за декарбонизирана вода в Химическата водоочистка на ЕП-2(ХВО)

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. Основание за разработване на проекта

Опитът от експлоатацията на ВПИ (Водоподготвителна инсталация) показва, че действащата технология на предочистка на дунавската вода предопределя образуването и отлагането по вътрешната повърхност на тръбопроводите на карбонати и шлам, водещи до:

1.1.1. Бързо износване на тръбопроводите и арматурата вследствие абразивното им действие, което налага чести ремонти;

1.1.2. Намаляване светлото сечение на тръбопроводите, водещо до намаляване на капацитета им и до невъзможност за постигане проектните характеристики на Водоподготвителната инсталация (ВПИ).

Обект на настоящето техническо задание е проектиране на дублиращ смукателен тръбопровод на помпи за декарбонизирана вода.

1.2. Основни функции на проекта

Идейният проект да се изготви по част “Машинно-технологична” с варианти за новото трасе, за новото оборудване и материали – за избор от страна на Възложителя на най-издържан технически и целесъобразен във финансово отношение вариант на проектното решение, с кратки обяснителни записки по другите части

Проекта да има вариантни решения с технологични схеми, спецификации и икономическа обосновка;

Работният проект трябва да включва:

1.2.1. Компановъчно решение съобразено със съществуващото оборудване и действащите комуникации, така че да се запази възможността за ремонти с едрогобаритна техника;

1.2.2. Проектът трябва да осигури добра ремонтнопригодност на тръбопровода и съоръженията към него в процес на експлоатация.

1.2.3. Проектът трябва да дава възможност за поетапна подмяна на участъци от тръбопровода. Участъците да са избрани по технологични съображения, както и с цел запазване функционирането на системата;

1.2.4. В Работния проект да бъде определена категорията на строежа.

1.2.5. Работният проект да осигури:

- дублиране на смукателния тръбопровод на помпи за декарбонизирана вода в ХВО;
- възможност за достигане проектните характеристики на ВПИ.

1.3. Общи технически изисквания към работния проект

1.3.1. Проектиране на тръбопровод от резервоари за декарбонизирана вода (2 бр.) до помпи за декарбонизирана вода (5 бр.);

1.3.2. Граници на проектиране за съществуващото трасе: от резервоари за декарбонизирана вода UC40,41B01 до помпи за декарбонизирана вода UC51÷55D01.

1.3.3. Отсичаща арматура – стар/нов тръбопровод

1.3.4. Точно и ясно да са дефинирани границите на проектиране и връзките старо/ново оборудване;

1.3.5. Проектните решения да са икономически и технологично обосновани;

1.3.6. С избора на материала на тръбите и фитингите, както и начините на свързване между тръбите, фитингите и съществуващото оборудване, проектът да гарантира максимално надежден, дългогодишен експлоатационен ресурс.

1.3.7. На основание основния работен проект на съществуващия тръбопровод, новопроектираният тръбопровод трябва да е съобразен с геометричните и технологични параметри с оглед осигуряване надеждна експлоатация на системата. При необходимост от изменения спрямо основния проект по геометрични и технологични параметри, да се дадат изчисления, от които да е видно, че не променят заложените необходими параметри за осигуряване на нормална експлоатация на системата.

1.4. Класификация на оборудването

Системата за декарбонизирана вода в ХВО, съгласно действащия проект е класифицирана като система нормална експлоатация по следния начин:

- клас по безопасност 4Н съгласно ОПБ-88/97 (ПНАЭГ Г-01-011-97) Общие положения обеспечения безопасности атомных станции;
- клас по качество NC-M – осигурява се по конвенционални браншови стандарти за енергийни тръбопроводи, съдове под налягане, въздушници и др.;
- категория по сеизмоустойчивост 3 – осигурява се по действащите национални норми за строителство в земетръсни райони.

2. Описание на изискванията към отделните части на работния проект

2.1. Част "Машинно-технологична"

Изборът на оборудването и материалите за изпълнението му да се съобрази с експлоатационните условия – работа на открито, химически агресивни флуиди и абразивното действие на зашпамените води.

Откритата част на тръбопровода да се топлоизолира.

2.2. Част "Конструктивна"

Да се изготви съгласно изискванията на "Наредба № 4/2001 г. на МРРБ, за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти". Решенията по част "Конструктивна" да конкретизират и детайлизират проектните решения по водещата част в степен, осигуряваща възможност за изпълнение на проекта, при спазване на съществените изисквания към строежите по чл.169 от ЗУТ.

2.3. Част "Вертикална планировка"

В проекта да бъде уточнено и показано изпълнението на вертикалната планировка на терена в установени граници на проектиране, съгласно "Наредба № 4/2001 г. на МРРБ, за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти".

2.4. Част "ПБ"

Проектът да се разработи, съгласно изискванията на Приложение 3 на Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. на МРРБ и МВР за СТПН за ОБП.

2.5. Част "ПБЗ"

Част "ПБЗ" се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи в граници на проектиране. При доказана необходимост, проектът по част ПБЗ да бъде придружен със схема за временна организация на движението – ВОД(ако трасето пресича важни транспортни връзки)".

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в точки от 2.1 до 2.5 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка - която да описва приетите проектни решения, избрано технологично оборудване, граници на проектиране и взаимовръзки със действащия проект.

Взаимовръзки със съществуващия проект – границите на проектиране да бъдат ясно определени и описани в обяснителната записка, както и ясно обозначени в чертежите. Взаимовръзките със съществуващото оборудване в действащия проект да бъдат съгласувани с Възложителя.

Чертежи, схеми и графични материали – изготвят се работни чертежи по всички части на проекта. Работните чертежи да са в необходимия и достатъчен обем за извършването на строително-монтажни дейности по изпълнението на проекта.

Количествена сметка и техническа спецификация – Да се представят количествени сметки, в които да са описани всички строително монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализацията на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи като се използва програмен продукт “Building manager” или съобразно ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Да се представи техническа спецификация, в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка.

Да се представи техническа спецификация, в която да са описани резервните части, необходими за доставка, които са неразделна част от доставката(при необходимост).

Количествените сметки и технически спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти – проектните основи да са ясно и точно описани и обосновани. Нормативните документи, които са основа за проектиране и са използвани от проектанта в хода на проектирането да се включат в списък на проектните основи с точно наименование, индекс, редакция, и дата на издаване. При разработване на проекта да бъдат спазвани изискванията на следните нормативни документи:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, 2004 г.
- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти
- Наредба № Із-2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за ПБ при експлоатация на обектите
- Наредба № Із-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически

съоръжения и др.

4. Входни данни

Документите, които ще бъдат представени като входни данни са следните:

- 30.ОСО.УС.ИЕ.06/* – Инструкция по експлоатация на система за пречистка, експлоатация на Реактор утаител.
- 30.ОСО.УС.ТС.202/* – Пречистка – коагулация и варова декарбонизация.

Входните данни ще се предадат на конкретния Изпълнител след сключване на договор, съгласно реда в АЕЦ "Козлодуй" ЕАД.

При желание на Изпълнителя да се запознае на място със съществуващата ситуация, Възложителят ще съдействува за организиране на посещение на площадката на АЕЦ –ЕП-2.

Документите, които ще се използват като входни данни, се предават във вида, в който са налични в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

При липса на информация за проектиране по отделните части, ще бъде предоставена възможност на Изпълнителя да направи необходимите измервания и заснемане на ситуацията по място.

Изпълнителят да предвиди мерки за осигуряване на конфиденциалност и защита на получените като входни данни от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД документи.

5. Изходни документи, резултат от договора

5.1. **Идеен проект** с обхват и съдържание съгласно изискванията на т.1.2

5.2. **Работен проект** с обхват и съдържание съгласно изискванията на т.1, 2 и 3.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания по осигуряване на качеството

6.1.1 Изпълнителят трябва да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 и валиден сертификат.

6.1.2 Изпълнителят да изготви и предаде на Възложителя План за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на настоящето Техническо задание (ТЗ) и План за качество за дейностите, свързани с процеса на проектиране с указани точки на контрол и генерирани отчетни документи в срок до 20 (двадесет) дни след подписване на договора. Планът подлежи на преглед и съгласуване от АЕЦ. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество".

6.1.3. Планът по качество се предава на Възложителя като запис по качеството преди разработването на проектната документация.

6.1.4 Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

6.1.5. Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти

6.2 Специфични изисквания по осигуряване на качеството

6.2.1. При обозначаването на новото оборудване да се спазват изискванията за присвояване на технологични обозначения, определени в “Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5, 6 блок”, 30.ОУ.ОК.ИК.15.

6.2.2. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

6.2.3 Изготвеният проект трябва да премине преглед и приемане от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на Експертен технически съвет (ЕТС). Приемането на проекта на ЕТС на Възложителя не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.2.4 Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция, съгласно “Правила за идентификация на проектна и конструктивна документация”, Приложение 3 на “Инструкция по качество. Управление на разработване на проекти” – 30.ОУ.ОК.ИК.14. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

6.2.5 Проектните документи се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език. Документите се предават на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне в .doc формат за текстовите документи и .dwg формат за чертежи и схеми.

6.2.6 Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи “входни данни” също се включват в този списък.

6.2.7 Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на изготвения проект с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.


6.2.8 Изпълнителят трябва да удостовери пълната проектантската правоспособност на екипа си за съответните части на проекта.

6.2.9 Достъпът на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй”, се осигурява в съответствие с изискванията на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028

7. Организационни изисквания

Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане на проектната документация от страна на АЕЦ.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:  27.10.13...
/ Я. Янков /

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в конкурса може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Всеки участник е длъжен да представи оферта включваща всички позиции от спецификацията.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.8. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2 **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3 **Списък на договорите с подобен предмет, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а доказателствата към него заверени с гриф “Вярно с оригинала”
 - 2.1.4 **Списък на специалистите, които ще изпълняват предмета на поръчката, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж.** Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.5 **Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще изпълняват проектирането, съгласно частите на проекта описани в Техническо задание № 2013.30.ОСО.ИС.ТЗ.1177.** Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.6 **Документ удостоверяващ, че участника притежава сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.7 **Документи доказващи закупуването/правото на ползване на използваните програмни продукти и доказателства, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи, са верифицирани и валидирани, както и описание на приложимостта им, ограниченията при използването им и доказване на приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.** Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.8 **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. Документите по т. 2.1.1. и 2.1.2. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.11. Когато участник в конкурса по оферти е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката** трябва да съдържа:

2.2.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.2.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.2.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци;

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.3.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 28043 с предмет: **Проект по тема: "Проектиране на дублиращ смукателен тръбопровод на помпи за декарбонизирана вода в химическа водоочистка на ЕП2 (ХВО)"**."

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 5 към Обявлението.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

Проект по тема: “Проектиране на дублиращ смукателен тръбопровод на помпи за декарбонизирана вода в химическа водоочистка на ЕП2 (ХВО)”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
п				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

Проект по тема: “Проектиране на дублиращ смукателен тръбопровод на помпи за декарбонизирана вода в химическа водоочистка на ЕП2 (ХВО)”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1				
2				
п				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)



МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за проектиране

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K_T)
K1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	50%
K2. Предлагана цена	50%

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

3. Техническа оценка (T_n)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия.

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател / K_T / и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- К.1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание

Оценява се съгласно следното:

Показател “К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание” се изчислява по следната формула:

$$K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3, \text{ където}$$

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
<p>К.1.1. Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката</p>	<p>Максимално 30 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предложения от Участника анализ на Техническото задание е задълбочен и включва подробни коментари на Техническото задание, което показва разбиране на спецификата на проекта Офертата получава 30 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 20 точки. • При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – Офертата получава 10 точки
<p>К.1.2. Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката</p>	<p>Максимално 20 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност. Изброяването на отделните проекти и документи е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката. Участникът е съобразил и описал разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (брой проектантски по съответните части) и графикът е съобразен с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание Офертата получава - 20 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, са налице някои несъществени пропуски и не са изчерпателно описани един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 10 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собствено виждане на участника, като

		предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, но не е детайлно описано тяхното изпълнение, последователност и логическа обвързаност - Офертата получава 5 точки
К.1.3. Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание	Максимално 50 точки	<ul style="list-style-type: none"> • При подробно представен списък на работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР, обяснителна записка и изчисления обосноваващи проектните решения, съгласно НАРЕДБА № 4 от 21 .05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти Офертата получава 50 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 25 точки. • При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на обхвата и съдържанието на работната програма – 10 точки

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят “К2 Цена” се изчислява по формулата:

$K2=K2.1+K2.2$, където

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
К.2.1. Предлагана цена за проектиране	Максимално 100 точки	$K2.1 = (P_{min}/P_i)*100$, където $K2.1$ е оценката на n-тата предлагана цена , P_{min} е най-ниската предлагана цена, P_i е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (К_Σ)

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma}=K1+K2$$

K_n е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1...Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя протокол до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от протокола са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)
Номер на поръчката	Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)