



**“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

**ИВАН ГЕНОВ**



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ”**

гр. Козлодуй 2014 г.

# СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление

с предмет: “Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ”

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	10
3	Техническо задание № 2014.30.АСУ.GQ.ТЗ.1239	15
4	Образец на оферта	5
5	Указания за подготовка на заявлението и на офертата	6
6	Проект на договор	
6.1.	Специфични условия на договора	5
6.2.	Общи условия на договора	10
7	Образци на документи	
7.1.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП.	1
7.2.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2	1
7.3.	Образец на декларация по чл. по чл. 77, ал. 3, т. 9 от ЗОП	1
7.4.	Образец на декларация за подаване на оферта	1
7.5.	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора	1
7.6.	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**РЕШЕНИЕ**

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 177 от 11/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>                  Партида на възложителя: 00353                  Поделение: _____                  Изходящ номер: ЗОП-Р- <u>177</u> от дата 11/06/2014                  Коментар на възложителя: <u>УО: 607967</u></p>
--

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"	Телефон 0973 73773	
Лице за контакт Александър Ангелов		
Електронна поща ARangelov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача: <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		

<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП <input type="checkbox"/>
точка: _____	

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
--

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9;10 GQ (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

**IV.2.1.1) Продуктова група**

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

<b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**


**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**  
 без ДДС    с ДДС    Стойност на

на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ДДС (в %) _____
--	-----------------

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

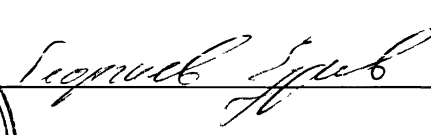
<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 11/06/2014 дд/мм/гггг
-----------------------------

**Възложител:**

<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Иван Киров Генов	
<b>Длъжност:</b> Изпълнителен Директор	





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- <i>152</i> от дата 11/06/2014	
Коментар на възложителя: <i>МД: 604969</i>	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"	Телефон 0973 73773	
Лице за контакти Александър Ангелов		
Електронна поща APAngelov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)**

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД _____ код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):****II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9;10 GQ

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код Доп. код (когато е приложимо)



<b>Доп. предмети</b>	44320000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>	
<p>Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9;10 GQ Във връзка с повишаване мощността на реактора до 104%Nном предстои доставка на нов статор и реконструкция на ротор на турбогенератор 9,10GQ, тип ТВВ-1000-4УЗ за осигуряване на работа на 1100MW. Новите статори са комплектовани с програмно-технически комплекс (ПТК СТК-ЭР-М) за мониторинг на технологичните параметри, който е различен от експлоатираните измервателни канали в момента. Статорите са оборудвани с изцяло различаващ се термо и виброконтрол на статора, както и система за контрол на междувиткови окъсявания в намотките на ротора. Подмяната на турбогенератора и свързаният с него монтаж на програмно-технически комплекс налага полагането на нови кабели за връзка на термо- и виброконтрола с шкаф на системата за технологичен контрол (ШСТК). Монтажът на ШСТК е планиран за помещение 5,6ЭК1610 (ЕТУ), кота 16,80. Кабелите за връзка между СКВ (шкаф на подсистемата за виброконтрол) и ШСТК ще бъдат положени по новоизградени кабелни трасета за кабели за контрол на механични величини на ТГ и ТПП. Съществуващите проектни кабелни трасета не са в състояние да поемат предвидените за полагане нови кабели за връзка между ШСТК и датчиците за термоконтрол. Това налага проектиране на нови кабелни трасета от турбогенератор 9,10GQ до 5,6ЭК1610 (ЕТУ), доставката им, както и доставката на кабелите невключени в комплекта на системата за мониторинг на технологични параметри на турбогенератора.</p>	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)	
(в цифри): 396000 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	
от: _____ до _____ Валута: _____ Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
_____	
_____	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	
Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

### РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

##### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие - Няма

Гаранция за изпълнение на договора - до 3% от стойността на договора.

##### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след избран вариант на Идеен проект и приемането му на Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки.

Плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представен Работен проект и приемането му на Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки.

Плащане поетапно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представени фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

##### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

---



---

##### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не 

Ако да, опишете ги:

---



---



---

#### III.2) Условия за участие

##### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, съдържащите се в заявлението
2. Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
3. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП;
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП;
7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при

изпълнението на поръчката;

8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;

9. Декларация за страна на произход и производител на оборудването;

10. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на оборудването .

11. Декларация за приемане на условията на проекта на договор;

12. Декларация за подаване на оферта;

13. Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие кандидати, за които са налице условията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

Минимални изисквания:

1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, с подобен предмет (сеизмични анализи и проектиране на кабели и кабелни трасета), за последните три години в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си.

2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране.

Изискуеми документи:

1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, с подобен предмет (сеизмични анализи и проектиране на кабели и кабелни трасета), за последните три години в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си.

2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране.

### **III.2.3) Технически възможности**

**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

1. Кандидатите трябва да имат изпълнени договори/поръчки през последните три години, свързани със сеизмични анализи и проектиране на кабели и кабелни трасета и да притежават препоръки за добро им изпълнение. В препоръките следва ясно да е посочено номер и/или дата на договора, предмет, вид на услугата и коментар за изпълнението му.

2. Кандидатите трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Предмета на обществената поръчка трябва да се изпълнява от специалисти с опит в изпълнението на сеизмични анализи и проектиране на кабели и кабелни трасета

3. Техническите лица, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност за отделните части на проекта, съгласно техническото задание към документацията за учстие в процедурата.

4. Кандидатите трябва да имат сертифицирана система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

5. Кандидатите трябва да разполагат с верифицирани и валидирани програмни продукти за изпълнение на предмета на поръчката, както и доказателства за това, че Кандидатът ги е закупил и/или има право да ги използва легално.

Изискуеми документи:

1. Списък на основните договори, изпълнени през последните три години, свързани със сеизмични анализи и проектиране на кабели и кабелни трасета с посочени стойностите, датите и получателите,

придружен от препоръки за добро изпълнение. В препоръките следва ясно да е посочено номер и/или дата на договора, предмет, вид на услугата и коментар за изпълнението му. Референциите трябва да са за договорите посочени в списъка; От списъка следва да е видно, че Кандидата е изпълнявал сеизмични анализи и проектиране на кабели и кабелни трасета.

2. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, придружен от документи, потвърждаващи квалификацията на персонала.

3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност за всички части на проекта съгласно частите на техническото задание на лицата, които ще извършат проектирането във връзка с изискването на т. III.3.1 от Обявлението.

4. Сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка.

5. Доказателства за наличието на верифицирани и валидирани програмни продукти за изпълнение на предмета на поръчката, както и доказателства за това, че Кандидатът ги е закупил и/или има право да ги използва легално.

#### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:  
чл.230 ал.1 от ЗУТ;

#### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

**Показатели**

**Тежест**

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

БД АЕЦ Търговия ОП 23360

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 03/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 10/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 11/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД Заседателна зала Управление Търговско ет.1

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС**

Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл.120, ал.5 от ЗОП.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"

Адрес

гр. Козлодуй

Град

гр. Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република  
България

	Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org	
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 11/06/2014 дд/мм/гггг	

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	



# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5.6

Система: 9.10GQ

Подразделение: СКУ, ЕО

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

...25... 2014 г. / А. Николов



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": .....

.....23.09.2014..... ( П. Василев )

ДИРЕКТОР

"ПРОИЗВОДСТВО": .....

.....25.09.14 ( Е. Едрев )

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2014.30.АСУ.ГД.ТЗ.1239

за проектиране и доставка на технологично оборудване

Фаза на проектиране: Идеен и работен проект

### ТЕМА:

Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки

#### 1. Кратко описание на техническото задание

##### 1.1. Основанието за разработване на проекта

Във връзка с повишаване мощността на реактора до 104% Nном предстои доставка на нов статор и реконструкция на ротор на турбогенератор 9, 10GQ, тип ТВВ-1000-4УЗ за осигуряване на работа на 1100MW. Новите статори са комплектовани с програмно-технически комплекс (ПТК СТК-ЭР-М) за мониторинг на технологичните параметри, който е различен от експлоатираните измервателни канали в момента. Статорите са оборудвани с изцяло различаващ се термо и виброконтрол на статора, както и система за контрол на междувитковни окъсявания в намотките на ротора. Подмяната на турбогенератора и свързаният с него монтаж на

програмно-технически комплекс налага полагането на нови кабели за връзка на термо- и виброконтрола с шкаф на системата за технологичен контрол (ШСТК). Монтажът на ШСТК е планиран за помещение 5,6ЭК1610 (ЕТУ), кота 16,80. Кабелите за връзка между СКВ (шкаф на подсистемата за виброконтрол) и ШСТК ще бъдат положени по новоизградени кабелни трасета за кабели за контрол на механични величини на ТГ и ТПП. Съществуващите проектни кабелни трасета не са в състояние да поемат предвидените за полагане нови кабели за връзка между ШСТК и датчиците за термоконтрол. Това налага проектиране на нови кабелни трасета от турбогенератор 9,10GQ до 5,6ЭК1610 (ЕТУ), доставката им, както и доставката на кабелите невключени в комплекта на системата за мониторинг на технологични параметри на турбогенератора.

При подмяната на 9,10GQ е необходима подмяната на кабелите от токови трансформатори, разположени в неутралата на генератора, до разпределителен шкаф 9,10ТА10÷19, както и от напреженовия трансформатор 9,10TV7 – до разпределителен шкаф 9,10GQ00F05÷07.

Към токовите и напреженовите вериги, в които участват тези кабели, са подсъединени релейните защиты на блока, меренето на БЩУ и в регистраторите на процеси.

Съществуващите кабели са тип СВТ. Изолацията на този тип кабел не отговаря на изискванията за термична устойчивост и неразпространение на пожара. Освен това при основен ремонт тези кабели се отсъединяват от трансформаторите и се местят.

## 1.2. Основни функции на проекта, който ще се разработва.

- 1.2.1. Да определят местата и укаже начина на монтаж на кабелните трасета за кабелите от съединителните кутии на датчиците за термоконтрол на статора на 9,10GQ до ШСТК. На 9,10GQ са монтирани 156 бр. датчици за термоконтрол на статора, изведени в 8 съединителни кутии.
- 1.2.2. Да определи местата и укаже начина на монтаж на кабелното трасе за връзка между шкафове СКВ, КВЗ и ШСТК, както и връзката между ШСТК и съществуващата АСУТП КИУС Ovation.
- 1.2.3. Да определят местата и укаже начина на монтаж на шкафове ШСТК, КВЗ, СКВ.
- 1.2.4. Да определи местата и укаже начина на полагане на захранващите кабели към ШСТК, СКВ и КВЗ, както и източниците на електрозахранване (захранващите сборки).

1.2.5. Да даде проектно решение за монтажните дейности и привеждане на работната документация касаеща термо и виброконтрола на новите статори в съответствие с проекта на 5,6 ЕБ на АЕЦ Козлодуй и изискванията на инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.15.

### 1.3. Етапност на проектиране

1.3.1. Проектирането да бъде изпълнено в две фази: идеен и работен проект.

1.3.1.1. Първи етап – изготвяне на идеен проект на предлаганото техническо решение, включващ варианти на трасетата в графичен вид и кратка обяснителна записка, изясняваща насоките по различните части на проекта.

1.3.1.2. Да бъде изготвена карта на електромагнитното поле. Разположението на трасето да бъде съобразено с картата на електромагнитното поле с цел, подобряване на електромагнитната съвместимост по трасето.

1.3.1.3. Във фаза идеен проект да бъдат представени минимум два варианта за реализиране на проекта.

1.3.1.4. Вариантите да са базирани на проучване и избор на подходящи мерки за подобряване на електромагнитната съвместимост по трасето.

1.3.1.5. Предлаганите варианти да използват съвременни материали и решения с дълготрайна експлоатационна годност. Да се представи технико-икономическо сравнение между двата варианта с предимствата и недостатъците на единия и другия. Разработката се предоставя за съгласуване с Възложителя.

1.3.2. Втори етап - изготвяне на Работен проект въз основа на приетия вариант на идейния проект по части: Електрическа, „КИП и А”, “Механично оборудване” Архитектурна, Конструктивна, ПБ, ПБЗ и др противопожарни норми в АЕЦ.

1.4. Класификацията на системите.

Съгласно “Списък на конструкции, системи и компоненти на 5 и 6 блок класифицирани по безопасност, сеизмика и качество” №30.ОУ.00.СПН.02 проектираното и доставяно оборудване трябва да е със следната класификация:

- 1.4.1. Кабелното трасе, шкафове ШСТК, КВЗ, СКВ по отношение на безопасността са клас на безопасност 4-Н по НП-001-97 (ПНАЭ Г-01-011-97) ”Общие положения обеспечения безопасности атомных станций”. (ОПБ-88/97)
- 1.4.2. Кабелното трасе, шкафове ШСТК, КВЗ, СКВ по отношение на сеизмичността са III-та категория (НП-031-01) “Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций”.

#### 1.5. Общи технически изисквания към проекта.

- 1.5.1. Работният проект трябва да представя конкретни проектни решения за изграждане на нови кабелни трасета и полагане на новите кабели от ТГ до ЕТУ, като се отчитат съществуващите системи и наличните помещения.
- 1.5.2. Работният проект трябва да представя подробни принципни и монтажни схеми, включително присъединяване на външните кабели.
- 1.5.3. Проектът да включва обособяването на кабелни трасета, включващи: кабелни канали, кабелни лавици, проходки, шахти и др.
- 1.5.4. Трасетата да отговарят на изискванията на действащите технически и противопожарни норми в АЕЦ.
- 1.5.5. Количествено стойностна сметка на кабелните трасета, кабелите, съединителни кутии (при необходимост), заземителни проводници и всички необходими материали и консумативи (вкл. крепежни елементи, материали за уплътняване на кабелни проходки, противопожарни прегради и защита и т.н.), необходими за изпълнението на проекта.
- 1.5.6. В проекта изрично трябва да бъде посочен списък на стандартите, нормите и процедурите, които са използвани по време на изготвянето му, като бъде ясно указано кои части на проекта отговарят на тези стандарти и в каква степен.
- 1.5.7. Трасетата за кабелите от датчиците за температурен контрол да се проектират от първа съединителна кутия на 9,10GQ до шкаф ШСТК в пом.5,6ЭЖ1610 (ЕТУ).

1.5.8. Проектната разработка да се изготви в съответствие със следните нормативни документи:

- Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;
- Наредба №3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии;
- Наредба №9 /2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за част ПБЗ;
- Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр. 96 от 2009 г.; попр., бр. 17 от 2010 г.; изм., бр. 101 от 2010 г.).

1.5.9. Проектът да се разработи по части, описани в раздел 2 на настоящото техническо задание.

1.6. Срок на изпълнение:

- 1.6.1. I етап – Един месец;
- 1.6.2. II етап – Два месеца.

## **2. Описание на изискванията към отделните части на проекта**

2.1. Част “Механично оборудване”.

- 2.1.1. Проектът да указва начина на монтаж на кабелните трасета от пом. 5,6ЭК1610 до съединителните кутии на 9,10GQ.
- 2.1.2. Проектът да указва начина на монтаж на кабелните трасета от първа СК на 9,10GQ до СКВ и СКВЗ.
- 2.1.3. Проектантът да избере начина на монтаж на кабелните трасета към съществуващата конструкция, съобразено с т.1.3.1.2.
- 2.1.4. Проектантът да избере начина на монтаж на СКВ, СКВЗ и ШСТК към съществуващите конструкции.
- 2.1.5. Новите кабелни трасета не трябва да възпрепятстват демонтажа и монтажа на топлоизолацията на тръбопроводите.

- 2.1.6. Проектът да включва чертежи с местата, размерите и начина на монтаж на шкафовете и кабелните трасета.
- 2.1.7. Проектът да включва якостни изчисления на новите кабелни трасета с включено сеизмично въздействие.

## 2.2. Част “Електрическа”.

### 2.2.1. Проектът да включва:

2.2.1.1. Описание на кабелните трасета.

2.2.1.2. Реконструкция или претрасиране (ако е необходимо) на съществуващи инсталации – осветителна, силова, слаботокова и др.

2.2.1.3. Източниците на електрозахранване (захранващите сборки), както и трасирането на захранващите кабели от захранващите сборки до ШСТК, СКВ и СКВЗ.

2.2.1.4. Местата за присъединяване към заземителния контур на централата.

2.2.2. Електрическите съоръжения да се проектират със съответна степен на защита, съгласно определения клас на пожароопасност на помещението.

2.2.3. Новите кабелни трасета не трябва да възпрепятстват демонтажа и монтажа на топлоизолацията на тръбопроводите.

2.2.4. Изолационната обвивка на кабелите да е от продукт с клас по реакция на огън  $V_{ca}$  или  $S_{ca}$ .

## 2.3. Част “КИП и А”.

### 2.3.1. Проектът да включва:

2.3.1.1. Решение за изграждане на кабелни трасета, представляващи втори екран на контролните кабели.

2.3.1.2. Решение за изграждане на кабелни трасета, позволяващи многократно разглобяване (при необходимост от подмяна на кабели).

2.3.2. Кабелните трасета да са разположени на минимум двадесет сантиметра от съществуващи силови кабели.

2.3.3. Кабелните трасета да са максимално съобразени с картата на електромагнитното поле на района.

2.3.4. Подробни принципни, електрически и монтажни схеми, включително присъединяване на външните кабели, с посочени А и Z край.

- 2.3.5. Кабелни списъци.
- 2.3.6. Монтажни схеми за подсъединяване на кабелите.
- 2.3.7. База данни, която да включва като минимум: цялото оборудване подлежащо на доставка, външни връзки с всички интерфейсни системи (А и Z край на кабелите, кабелните жила, номер на клема, номер на шкаф), междушкафови връзки, възможност за генериране надписи на кабели и кабелни жила.

#### 2.4. Част "Архитектурна".

##### 2.4.1. Проектът да включва:

2.4.1.1. Всички проектни решения, засягащи строителната конструкция, в детайли и технологии за изпълнение:

2.4.1.1.1. Местата избрани за кабелни проходки към помещенията;

2.4.1.1.2. Начина на пробиване, подвеждане на трасетата и улътняване на проходките, включително при преминаване през леки или метални строителни конструкции и прегради.

2.4.1.1.3. Материалите за възстановяване на строителната конструкция (включително измазване и боядисване) след направата на кабелните проходки и кабелните трасета.

2.4.1.2. Строителните материали, изделия и начини за изпълнението на обекта по начин, който гарантира точното изпълнение на проектното решение. Материалите да са съобразени със специфичните изисквания за подобен вид конструкции.

2.4.1.3. Архитектурни разреза и детайли

2.4.1.4. Спецификации на изпълняваните архитектурни работи.

Местата на преминаване на кабели и други съоръжения и комуникации през пожарозащитни прегради и прегради на пожарни сектори да бъдат уплатнени със сертифицирани материали, без да се намалява нормативната огнеустойчивост на съответната преграда, изпълнени от

строителни продукти с клас по реакция на огън не по-нисък от А<sub>2</sub>.

#### 2.5. Част “Конструктивна”.

2.5.1. Да се представят изчисления с включено сеизмично въздействие и чертежи на:

- конструктивните елементи на кабелните трасета и на закрепването между тях;
- опорите на новите кабелни канали;
- закрепването (анкерирването) на оборудването (шкафове);
- кабелни проходки.

2.5.2. Изчисленията да са в съответствие с категорията на КСК, сеизмичните характеристики на площадката и/или сградите/етажен спектър на реагиране/ и изискванията на актуалната нормативна база за гражданско и промишлено строителство.

2.5.3. В случай, че не се променя натоварването на строителната конструкция, към тази част се представя “Конструктивно становище”. Изготвя се в обем съгласно раздел 3.

#### 2.6. Част “ПБ” (Пожарна безопасност).

2.6.1. Обхватът и съдържанието на част “ПБ” са определени в Приложение № 3 от (“Наредбата за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”). НАРЕДБА № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

#### 2.7. Част “ПБЗ” (План за безопасност и здраве).

2.7.1. Да се изготви съгласно действащите нормативни документи и документите по т.1.5.6.

2.7.2. В частта организация и изпълнение на строително монтажните работи, подробно да се опишат специфичните дейности и прилаганите технологии.

### 3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

3.1. За всяка от частите на проекта в точки от 2.1 до 2.7 Изпълнителят трябва да представи:



- 3.1.1. Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н. Записката се изготвя в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- 3.1.2. Взаимовръзки със съществуващия проект – Описват се границите на проектиране. Те трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.
- 3.1.3. Изчислителна записка и пресмятания – Съгласно нормите и правилниците по съответните части на проекта.
- 3.1.4. Чертежи, схеми и графични материали
  - 3.1.4.1. Да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват СМР, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.
  - 3.1.4.2. Да се включат машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и некаталогизирани елементи.
  - 3.1.4.3. Чертежите и схемите да бъдат предадени на оригиналния формат, на който са разработени с възможност за внасяне на корекции в тях.
- 3.1.5. Количествена сметка.
  - 3.1.5.1. Проектът да включва спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта.
  - 3.1.5.2. Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.
- 3.1.6. Списък на норми и стандарти.
  - 3.1.6.1. В разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти, съгласно т.1.5.6.

3.1.6.2. Използването на стандарти и/или нормативни документи неупоменати в настоящето техническо задание трябва да бъде обосновано от изпълнителя за доказване на тяхната еквивалентност.

#### 4. Изисквания към доставката на апаратура и материали

Предвижда се доставка на следното оборудване за един енергоблок:

Таблица № 1

Поз.№	Наименование	Технически характеристики	Колич.	Мярка
1	Кабелни трасета	1. Кабелно трасе от ТГ до СКВ и СКВЗ	20*	м.
		2. Кабелно трасе от ТГ до ЕТУ, по което се полагат кабели за термоконтрол, захранващи кабели за СКВ и СКВЗ и кабели за сигнализация от СКВ и СКВЗ.	150*	м.
		3. Кабелно трасе за цифров интерфейс с от ШСТК до АСУТП	100*	м.
2	Кабел	Вид и обем съгласно разработеният проект за кабелни трасета: 1. ВВГнг-LS - 4x2,5мм <sup>2</sup> или аналог. 2. КВВГнг-LS - 7x1,5мм <sup>2</sup> или аналог. 3. LIYCY - 50x0,75мм <sup>2</sup> или аналог. 4. NYU FR; N2XH - O/J- плътни медни жила - 4x2,5мм <sup>2</sup> или аналог.	700* 300* 2400* 1000*	м. м. м. м.

**Забележка:** Със \* са обозначени ориентировъчни дължини, които подлежат на проверка и уточнение на етап проектиране.

4.1. Класификация / квалификация на оборудването - КСК, предмет на настоящето ТЗ да бъдат квалифицирани в съответствие с посочената в т.1.4 класификация по безопасност и категория по сеизмоустойчивост.

4.2. Физически и геометрични характеристики.

4.2.1. Физическите и геометричните характеристики на оборудването не трябва да възпрепятстват изпълнението на проекта на 5 и 6 енергоблок на АЕЦ Козлодуй.

4.2.2. Физическите и геометричните характеристики на оборудването трябва да отговарят на техническите характеристики, посочени в таблица №1 и определени в работния проект.

#### 4.3. Характеристики на материалите.

4.3.1. Характеристиките на материалите, от които се изготвя оборудването са определени в техническите условия за неговото производство.

#### 4.4. Нормативно-технически документи.

4.4.1. Доставка трябва да отговаря на нормативно-техническите документи посочени в работния проект.

#### 4.5. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл.

4.5.1. Доставените кабелни кораби, кабели, и др. не електронно оборудване и материали трябва да имат период на експлоатация не по-малък от 30 години.

#### 4.6. Изисквания към доставката и опаковката.

4.6.1. Оборудването да бъде опаковано и доставено съгласно изискванията на производителя.

#### 4.7. Условия за съхранение.

4.7.1. В документацията, съпътстваща доставката да се посочат изискванията към условията за съхранение на доставката.

### 5. Входни данни

5.1. Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

5.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка да предостави исканите входни данни на Изпълнителя.

5.3. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй".

5.4. Липсващите входни данни да се разработят от Изпълнителя съвместно с Възложителя.

5.5. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

### 6. Изходни документи, резултат от договора

6.1. Идеен проект, включващ варианти на трасетата в графичен вид и кратка обяснителна записка, изясняваща насоките по различните части на проекта.

6.2. Работен проект по всички части, съдържащ:

- 6.2.1. Пълна спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта.
- 6.2.2. Изчисления, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, сеизмоустойчивост, разполагаемост и др.
- 6.2.3. Подробни принципни, електрически и монтажни схеми, включително присъединяване на външните кабели, с посочени А и Z край.
- 6.2.4. Кабелни списъци.
- 6.2.5. Механични чертежи.
- 6.2.6. База данни, която да включва като минимум: цялото оборудване подлежащо на доставка, външни връзки с всички интерфейсни системи (А и Z край на кабелите, кабелните жила, номер на клемата, номер на шкафа), междушкафови връзки, възможност за генериране надписи на кабели и кабелни жила, съгласно т.2.3.7.
- 6.2.7. Изисквания за изпълнение, включително и контрол на качеството при монтажа.
- 6.2.8. Програма за единични изпитания на оборудването.

## **7. Осигуряване на качеството**

- 7.1. Изпълнителят трябва да има действаща система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008.
- 7.2. Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на проекта до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да бъде изготвен на основание на:
  - 7.2.1. Настоящото Техническо задание и договора.
  - 7.2.2. Системата за управление на качеството на Изпълнителя.
  - 7.2.3. Съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005, "Планове по качество".
  - 7.2.4. Други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството за дейностите по договора.
- 7.3. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде

доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

7.4. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

7.5. Изготвеният проект се приема на технически съвет "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.6. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

7.6.1. Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения в съответствие с "Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5,6 блок", 30.ОУ.ОК.ИК.15.

7.6.2. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

7.6.3. Документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

7.6.4. Документите се предават на оптичен/магнитен носител в оригиналния електронен формат на изготвяне (MS Word, Auto CAD и т.н.) и в pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на проектанта".

7.6.5. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

7.6.6. Дейностите, обект на заданието да се изпълняват от персонал, притежаващ необходимата пълна проектанска правоспособност и съответния опит.

7.6.7. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

## **8. Лицензи, сертификати и разрешения, свързани с доставката**

8.1. При доставка на оборудването се изискват следните документи:

- Декларация за произход;
- Декларация за съответствие на продуктите с изискванията на проекта;
- Технически паспорти на изделията (формуляри), в които да са записани всички електрически и физически характеристики с необходимата точност, а също така и допустимите отклонения.

## **9. Организационни изисквания**

9.1. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

9.2. Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ.

9.3. Място и условия на доставката - “АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр. Козлодуй  
Дейностите по доставката се считат приключени след успешен общ входящ контрол проведен по установения ред в “АЕЦ Козлодуй” съгласно “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ “Козлодуй”, ДОД.КД.ИК.112.

## **10. Спазване на реда в АЕЦ “Козлодуй”**

10.1. При необходимост от извършване на работа на площадката на АЕЦ “Козлодуй”, изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 “ИК. Работа на външни организации при сключен договор”.

## **11. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител**

111 При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2 .....  
/ Я. Янков /

**Програма за финансиране**

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
Инвестиционна програма	44205310

*Изготвили:*

Р-л група "ЦСКУ" ..... 18.03.17

/Бойко Янкурисв/

Р-л група "ТИ" ..... 18.03.17

/Бисер Мадански/

Р-л сектор "УИС" ..... 18.03.17г.

/Детелин/Гунов/

*Проверили:*

Р-л направление "Е": ..... 20.03.17г.

/А. Атанасов/

Гл. Енергетик "СКУ": ..... 26.03.17

/Др. Драголов/

Р-л направление "ИО": ..... 26.03.17г.

/В.Петров/

Гл. Енергетик "ЕО": ..... 26.03.17г.

/Ив. Митев/

Р-л направление "Р": ..... 20.03.2017

/И. Калев/

Р-л сектор "ОК": ..... 24.03.2017г.

/К. Монева/

Р-л сектор "КПД": ..... 25.03.2017г.

/Кр. Маринов/

Р-л У-ние "Търговско": ..... 27.03.2017г.

/К. Каменова/

Р-л У-ние "Качество": ..... 09.04.17г.

/Г. Николова/

Р-л У-ние "Безопасност": ..... 16.04.17г.

/М. Монева/

Р-л У-ние "Инвестиции": ..... 16.04.17г.

/Г. Кириков/

Образец

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

## О Б Р А З Е Ц   Н А   О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, предлагаме да изпълним обекта на настоящата обществена поръчка: **“Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ”** в съответствие с посочената документация за участие в процедура на договаряне с обявление за сумата посочена в Предлаганата цена, която е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта се приеме да извършим качествено дейностите, заложи в Работната програма и Предлаганата цена, съгласно Срок и График за изпълнение, част от предложението за изпълнение на поръчката.

Необходимото оборудване, чиято доставка е наше задължение съгласно Предложението за изпълнение и Предлаганата цена, ще доставим при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй съгласно “INCOTERM’S 2010”.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

### **1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката**

- 1.1. **Концепция** и план за изпълнение на дейностите, включени в обема на техническото задание;
- 1.2. **Работната програма (минимално съдържание):** - пълно описание на организацията на дейностите (обем, последователност и срокове, за проектирането – разпределението във времето на човешките ресурси); отговорности и правомощия на участника по време на изпълнение на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес;
- 1.3. **Срок и график за изпълнение на поръчката;**



- 1.4. **Спецификация за доставка на оборудване**, необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности, включваща:
  - Технически параметри;
  - Производител на стоката;
  - Стандарти, класификация на оборудването, категория по сеизмоустойчивост
- 1.5. **Гаранционен срок** на оборудването, предмет на доставка;
- 1.6. **Друга информация**, ако участниците смятат за необходимо да представят;

**2. Предлагана цена**

- 2.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;
- 2.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването;
- 2.3. Предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката;
- 2.4. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива;

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ”**

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## СПЕЦИФИКАЦИЯ за доставка на оборудване

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ”

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во /бр./	Производител	Стандарт, класификация на оборудването, категория по сеизмоустойчивост и клас на безопасност съгласно т. 1.4. от ТЗ	Период на експлоатация на доставеното оборудване съгласно т.4.5.1. от ТЗ	Гаранционен срок	Забележка
1	2	3	4	5	6		7	8
1								
2								
...								
n								

### ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ”**

**Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.				
2.				
n				
Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

**Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването;**

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1.				
2.				
3.				
Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

**Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката .....**  
..... лв. без ДДС /цифром и словом/.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и попълване на офертата

#### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.4. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.6. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.7. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.8. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.*

2.1. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.1.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции.

Документът се представя в оригинал.

2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП.**

Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

2.1.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП.**

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

**2.1.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.5.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.1.5.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, с подобен предмет (сеизмични анализи и проектиране на кабели и кабелни трасета), за последните три години в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала" и се подписва задължително от лице с представителни функции.

2.1.5.1.2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране. Представя се копие на документа заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице законен представител и печат.

**2.1.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.6.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.1.6.1.1. Списък на основните договори, изпълнени през последните три години, свързани със сеизмични анализи и проектиране на кабели и кабелни трасета с посочени стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. В препоръките следва ясно да е посочено номер и/или дата на договора, предмет, вид на услугата и коментар за изпълнението му. Референциите трябва да са за договорите посочени в списъка; От списъка следва да е видно, че Кандидата е изпълнявал сеизмични анализи и проектиране на кабели и кабелни трасета.

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Препоръките се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.6.1.2. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, придружен от документи, потвърждаващи квалификацията на персонала. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а доказателствата към него представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.6.1.3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност за всички части на проекта съгласно частите на техническото задание на лицата, които ще извършат проектирането във връзка с изискването на т. III.3.1 от Обявлението. Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции;

2.1.6.1.4. Сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции;

2.1.6.1.5. Доказателства за наличието на верифицирани и валидирани програмни продукти за изпълнение на предмета на поръчката, както и доказателства за това, че Кандидатът ги е закупил и/или има право да ги използва легално. Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.1.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ”** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.9. Декларация за производител и произход на оборудването** (посочва се производителя и страна на произход).

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.10. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на оборудването** (в случай, че кандидатът не е производител).

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

**2.1.11. Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

**2.1.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.13. Информационен лист.**

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

**2.2.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

Към офертата се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

Документите по т. 2.1.2., т. 2.1.3., т. 2.1.4., т. 2.1.13. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Документите по т. 2.1.5. и т. 2.1.6., се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението;

**2.3.** Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.2 до 2.1.6 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

**2.4.** Изисквания за представяне на заявлението.

**2.4.1.** Желателно е заявлението да бъде поставено в папка.

**2.4.2.** Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ”.

**2.4.3.** При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**2.4.4.** Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

**2.4.5.** Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

**2.4.6.** При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

**2.4.7.** Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

#### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа:

##### **4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва:**

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание;

4.1.1.2. да съдържа документите, указани в образеца на оферта.

4.1.1.3. да съдържа концепция и план за изпълнение на дейностите, включени в обема на техническото задание

4.1.1.4. да съдържа работната програма (минимално съдържание): - пълно описание на организацията на дейностите (обем, последователност и срокове, за проектирането – разпределението във времето на човешките ресурси); отговорности и правомощия на участника по време на изпълнение на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес;

4.1.1.5. да съдържа срок и график за изпълнение на поръчката. При изготвяне на графика следва да вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци.

4.1.1.6. да съдържа спецификация за доставка на оборудване, необходими за изпълнение на предвидените в работната програма дейности, включваща технически параметри, производител на стоката, класификация на оборудването, категория по сеизмоустойчивост, стандарти;

4.1.1.7. да съдържа друга информация, ако участниците смятат за необходимо да представят;

##### **4.1.2. Предлаганата цена която трябва:**

4.1.2.1. да бъде изготвена, съгласно ценовите таблици към офертата;

4.1.2.2. да съдържа цена за проектиране, формирана от необходимия брой човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете.

4.1.2.3. да съдържа цена за доставка на оборудване, формирана от единични цени за всяка позиция от спецификацията, която включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми;

4.1.2.4. да съдържа обща цена (без ДДС) за изпълнение на задачата, формирана както сбор от цената за проектиране, доставка, обучение;

4.1.2.5. да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора;

4.1.4. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойносттава и да бъде етап за плащане

4.1.5. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.6. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.7. В случай че има несъгласие с клаузите на проекто-договора, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.



- 4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.
- 4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица законни представители, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.
- 4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.
- 4.6. Желателно е предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

## **5. Окомплектоване и подаване на офертата**

- 5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ”** и обособените позиции, за които се подава.
- 5.2. Техническото предложение за изпълнение на поръчката се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предложение за изпълнение на поръчката”**, поставен в плика с офертата.
- 5.3. Ценовото предложение се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предлагана цена”**, поставен в плика с офертата.
- 5.4. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;
- 5.5. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 5.6. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 5.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 5.8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.
6. **За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

# ДОГОВОР

№.....

Днес, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2014 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни **проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ**, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2014.30.ACY.GQ.T3.1239, Приложение № 3 - Работна програма, Приложение № 4 – Срок и График и Приложение № 5 - Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

- 1.2.1. Идеен проект с минимум два варианта;
- 1.2.2. Работен проект;
- 1.2.3. Доставка на оборудване;

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв.  
/..... словом..... / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за Идеения проект е в размер на: ..... лв. /.....  
словом...../ без ДДС.

2.1.2. Цената за Работния проект е в размер на .....лв.  
/..... словом..... / без ДДС.

2.1.3. Цена за оборудването е в размер на .....лв.  
/..... словом..... / без ДДС при условие на доставка DDP  
АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Посочените в Приложение № 5 Предлагана цена единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- **Плащане**, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след избран вариант на Идеен проект и приемането му на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.
- **Плащане**, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представен Работен проект и приемането му на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.
- **Плащане** поетапно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представени фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ....., считано от датата на двустранно подписване на настоящия договор.

3.2. Сроковете за изпълнение на дейностите по отделни етапи, съгласно Приложение № 4 – Срок и График са както следва:

3.2.1. Срок за представяне на Идеен проект е ....., считано от датата на двустранно подписване на настоящия договор.

3.2.2. Срокът за изготвяне на Работен проект е .....месеца/календарни дни след приемане на избрания вариант на Идеен проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2.3. Срок за доставка на оборудването е ..... календарни дни/месеци, считано от датата на приемане на Работния проект на Технически съвет на Възложителя без забележки.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни в срок от 20 работни дни, считано от датата на поискването им. Входните данни ще бъдат представени в езика, вида, формата и обема, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.3. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да бъде общ извършен входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Календарния график – Приложение № 4;

5.1.2. Да представи списък за необходимите входни данни, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след подписване на договора.

5.1.3. Да предаде изработените проекти съгласно т. 7.6.3 и т. 7.6.4 от Приложение № 2 - Техническо задание № 2014.30.ACY.GQ.T3.1239.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.7. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.8. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5.1.9. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.10. Да представи всички документи по т. 2.4. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.2. Вариантите на Идеиния проект и Работният проект следва да отговарят на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

5.3. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **6. ПРИЕМАНЕ**

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на вариантите на Идеиния проект и Работния проект се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването на оборудването.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск. Опаковките да не позволяват каквито и да е повреди при транспорта, товаро-разтоварните работи и съхранението.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

- Сертификат/Декларация за произход;
- Сертификат/Декларация за съответствие на продуктите
- Сертификат/Декларация за сеизмична квалификация
- Технически паспорти на изделията (формуляри), в които да са записани всички електрически и физически характеристики с необходимата точност, а също така и допустимите отклонения;
- Инструкция за съхранение;

6.8. Доставката да е комплектована с необходимите документи, сертификати и протоколи от изпитания, доказващи съответствието и с изискванията посочени в т.8 на Приложение № 2 - Техническо задание № 2014.30.АСУ.GQ.ТЗ.1239.

6.9. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

## 7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца.

7.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... /..... / дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.4. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от ..... / ..... / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 7.2./

7.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

## 8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** придобива всички авторски права върху проектите, с изключение на неотчуждимите по закон.

8.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да внася изменения в разработката едностранно за целите за които е създадена след въвеждане на обекта в експлоатация.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

9.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 2014.30.АСУ.GQ.ТЗ.1239;

Приложение № 3 – Работна програма;

Приложение № 4 – Срок и График;

Приложение № 5 - Предлагана цена;

10. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

11. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

12. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

E-mail: .....

ЕИК: .....

ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ .....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	10

## **1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР**

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

## **2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## **3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА**

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **5. ОБЕДИНЕНИЯ**

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.



5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството,

в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## **10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА**

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## **11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по

правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

### 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

## **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.1., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## **23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА**

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК .....  
ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. \_\_\_\_\_, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 77, ал. 3, т. 9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура на договаряне с обявление  
с предмет: **“Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните  
трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен  
към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от  
едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с предмет: **“Проектиране на нови кабелни трасета и доставка на проектираните трасета и кабели необходими при подмяната на генератори 9; 10 GQ”**

Долуподписаният /-ната/ .....  
с ЕГН ....., притежаващ лична карта № ....., издадена на .....  
от МВР, гр. ...., адрес: .....,  
представляващ ..... в качеството си на .....  
..... със седалище ..... и адрес  
на управление: ....., тел./факс: .....  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК .....,  
ИН по ЗДДС № .....

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

..... Г

Декларатор: .....

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

<b>Наименование на Кандидата:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на заявлението</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2013 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата)