



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-О-161 от дата 18/06/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

РБългария

Място/места за контакт

Управление "Търговско"

Телефон

0973 74184

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Ангел Големанов

E-mail

aegolemanov@npp.bg

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

Реализиране на планирани ремонтни дейности за 2014 г. в управление П и УТЦ

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем Количеството и обемът са посочени в Количествените сметки Прогнозна стойност (в цифри): _____ Валута: _____	
Място на извършване АЕЦ Козлодуй ЕАД	код NUTS: BG313
Изисквания за изпълнение на поръчката 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Количествените сметки. 2. Изисквания към Участниците: 2.1. Изпълнителят да притежава доказан опит в изпълнението на подобен вид СМР (дейности, подобни на тези по количествените сметки) за последните две години. 2.2. Изпълнителят трябва да притежава технически ръководен и изпълнителски персонал с което да обезпечи качествено изпълнение на поръчката. 3. Всички изисквания, поставени от Публичната покана се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката. 4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.	
Критерий за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
Показатели за оценка на офертите _____	
Срок за получаване на офертите Дата: 01/07/2014 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Европейско финансиране Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците, Техническите изисквания и Количествените сметки, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящето обявление. Срок за изпълнение на поръчката: Възможно най-кратък. При изпълнение на СМР да се спазват условията и реда, посочени в инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор". Гаранционния срок не може да бъде по-малък от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти	

(изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството,
обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 01/07/2014 дд/мм/гггг

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
гр. Козлодуй

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

"Реализиране на планирани ремонтни дейности за 2014 г. в Управление П и УТЦ"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци по публичната покана за участие в процедурата, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя за сумата, посочена в Предлагана цена.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено дейностите, подробно описани в Количествената сметка при следните условия:

1. Обща предлагана цена -лв. /Словом.....
...../ без ДДС, която е формирана от:
 - 1.1. лв. без ДДС, съгласно Количествена сметка, Приложение № III.1 от нашата оферта и
 - 1.2. лв. без ДДС за непредвидени разходи (10 % от стойността по т.1.1).
2. Общ срок за изпълнение на поръчката е работни дни, от датата на даване фронт за работа.
3. Гаранционните срокове за изпълнените дейности, са както следва:

.....
.....
.....

.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок в години)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, [бр. 72](#) от 15.08.2003 г.). За неупоменати по-горе дейности, важат минималните гаранционни срокове съгласно цитираната Наредба.)

При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Ако бъдем избрани за изпълнител и подпишем договор, след изпълнение на работите по предмета на договора и до петдневен срок след приемане на извършените работи, ще представим застраховка по чл. 173, ал.1 от ЗУТ (или банкова гаранция), покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по време на гаранционния срок. Застрахователната полица (банковата гаранция) ще е със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок и застрахователна сума в размер на 3% от стойността на договора.

Валидността на нашата оферта е 30 календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи за подбор:

I.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.

I.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

I.3. Списък на поръчките/договорите (изпълнени през последните 2 години) , които са с подобен предмет (съгласно количествена сметка на Възложителя), придружен от препоръки за добро изпълнение на договорите;

I.4. Списък на техническите лица, които ще изпълняват дейностите със съответните образователно - квалификационни степени, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж придружен със съответните документи доказващи професионалната квалификация;

I.5. Декларация за ползване на подизпълнител или не;

I.6. Информационен лист.

II. Предложение за изпълнение на поръчката

II.1. Работна програма за изпълнение на дейностите;

II.2. Линеен график за изпълнение на поръчката;

II.3. Друга информация (ако Участника смята за необходимо да представи);

III. Предлагаема цена

III.1. Количествена сметка;

III.2. Основни показатели за ценообразуване;

III.3. Анализи на единични цени;

III.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта, с включени всички позиции от количествената сметка.
- 1.4. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.7. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Всички образци на Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана, както и списък на необходимите документите за изготвяне и утвърждаване от дирекция “Б и К”, на протокол за проверка на документите.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: “Документи за подбор”, “Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3 **Списък на поръчките/договорите, по които са извършвани дейности, подобни на тези по количествените сметки през последните 2 години, придружен от препоръки за изпълнението на договорите.** Списъкът да съдържа предмет, възложител, обект, кратко описание на работите, които са изпълнявани по договора. Документът се представя в оригинал и се подписват задължително от лице с представителни функции.
- 2.1.4 **Списък на техническите лица (ръководен и изпълнителски персонал), които участникът ще използва за извършването на дейностите.** Списъкът да съдържа данни за всяко лице за длъжност, образование, професионална квалификация в зависимост от дейностите които ще изпълнява лицето, номер и дата на издаване на документа (диплом, удостоверение, свидетелство, сертификат или др.) и от къде е издаден, квалификационни групи, съгласно чл.60, табл.1 от ПБР-НУ с номер и дата на издаване на удостоверението за придобитата квалификационна група.
- 2.1.5 **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се изготвя по образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.6 **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.4. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.5. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.8. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1. до 2.1.4. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, която да включва минимум следното съдържание:

- пълно описание на организацията на дейностите (обем, и срокове за всеки от обектите, съобразно етапите посочени от Възложителя в количествената сметка, разпределението на човешките ресурси по обекти);
- разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници; бригади и брой членове в бригадата), съобразени с условията за изпълнение на дейностите от количествената сметка;
- отговорностите и правомощията на участника по време на изпълнението на дейностите;
- начини и методи на контрол на целия процес.

2.2.2 Линеен график за изпълнение на дейностите и срок за изпълнение на дейностите.

Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни по отделни обекти, съобразно етапите приети от Възложителя в количествените сметки. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в количествената сметка;

Забележка: Максимален срок за изпълнение на СМР – **40 работни дни.**

Гаранционен срок на извършените дейности – Гаранционните срокове, за изпълнените дейности не могат да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, [бр. 72](#) от 15.08.2003 г.) – Гаранционните срокове се указват в образеца на оферта.

2.2.3. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

2.3. Предлаганата цена трябва да съдържа:

2.3.1. Количествена сметка. Участниците трябва да предложат единична и обща цена за всяка позиция от Количествената сметка, приложение към настоящата Публична покана, и обща цена (без ДДС). Позиции, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка. Всички материали и оборудване необходими за изпълнени на дейностите са доставки на изпълнителя.

2.3.2. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовете ставки, а за механизацията, според вида на механизацията;

2.3.3. Участниците трябва да изготвят анализи на единичните цени за всяка позиция от количествените сметки. Анализите се представят към офертата, на компакт диск в PDF формат. Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е с посочен шифър или основание: (УСН; ТНС; ЕТНС.....); мярка: (м2; м3; м) и с включени всички необходими разходи за труд, материали, допълнителни разходи, доставно-складови и др.;

2.3.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС. В

случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка към анализа на единичната цена. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.3.5. Участниците следва да предложат в офертата си сума за непредвидени разходи в размер на 10 % от общата стойност на договора.

2.3.5.1. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е оформен Констативен протокол, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Количествено-стойностните сметки, ще се извършва съгласно ценовите показатели, които участникът е предложил в офертата си.

2.3.6. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка;

2.3.7. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника;

2.3.8. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид общата. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

2.3.9. Начин на плащане:

2.3.9.1. 90% (деветдесет процента) от стойността на изпълнените дейности по Количествената сметка, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.3.9.2. 90% (деветдесет процента) от стойността на изпълнените непредвидени разходи на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол, обуславящ необходимостта от непредвидени разходи, двустранно подписана количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.3.9.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване екзекутивната документация и цялата отчетна документация за изпълнение на работите.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “Реализиране на планирани ремонтни дейности за 2014 г. в Управление П и УТЦ”.**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ще разгледа офертите. Критерият за оценка на офертите е “Най-ниска цена”.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

ОБЕКТ: РЕМОНТ СГРАДА НА “УЧЕБНО-ТРЕНИРОВЪЧЕН ЦЕНТЪР”

№	Наименование на вида работа	Един. Мярка	Количество	Един. Цена	Обща стойност
1	2	3	4	5	6
	Арх.Стр. част				
1.	Демонтаж мозаечни тротоарни плочки с размери 25/25	м ²	147		
2.	Тънки изкопи до 0.5м ръчно за подравняване	м ³	24		
3.	Доставка и полагане подравнителна баластрена основа с деб.8см	м ³	12		
4.	Доставка и монтаж заварена арматурна мрежа ф5-20/20 см-стоманена	м ²	147		
5.	Доставка и полагане армиран бетон клас В15 за настилка с деб.8см	м ³	12		
6.	Изработка и монтаж обикновена армировка фб от стомана А1	Кг	140		
7.	Направа настилка от мозаечни плочи 25/25 на карета 300/300	м ²	147		
8.	Повдигане улична шахта с р-ри 90/90	Бр.	3		
9.	Направа и монтаж капаци от рифелова л-на с р-ри 90/90-2бр. и 60/60-1бр.	кг	124		
10.	Отливане видим армиран бетон бордюор с р-ри 15/20	м ¹	40		
11.	Блажно боядисване по метални повърхности	м ²	52		
12.	Външна гладка вароциментова мазилка по бет.тавани и колони вкл.шприцоване	м ²	501		
13.	Изчукване външни фуги по таван м/у фасадна панела и таванска плоча	м ¹	180		
14.	Подмазване външни фуги по таван с вложена PVC мрежа и PVC профил /каучук/	м ¹	180		
15.	Заготовка и монтаж завършващ профил по дължината на фугата от поц.ламарина с шир.25см захванат от едната страна на фугата с 3 бр./м ¹ дюбели за фасадната панела	м ¹	180		
16.	Гипсова шпакловка по колони и тавани	м ²	501		

№	Наименование на вида работа	Един. Мярка	Количество	Един. Цена	Обща стойност
17.	Демонтаж, доставка и монтаж зелена настилка /изкуствена трева/	м ²	34		
18.	Демонтаж, доставка и монтаж полупорцеланов писоар/комплект с кран	Бр.	1		
19.	Демонтаж, доставка и монтаж полупорцеланово тоалетно казанче /комплект с арматура/	Бр.	1		
20.	Демонтаж противовлажно осветително тяло до 100 вата в WC	Бр.	1		
21.	Доставка и монтаж на противовлажно осветително тяло до 100 вата в WC вкл.енергоспестяваща лампа	Бр.	1		
22.	Демонтаж, доставка и монтаж спирателни кранове на писоари в WC	Бр.	3		
23.	Демонтаж, доставка и монтаж 3бр.стъклопакет –двоен, с едно прозрачно флоатно стъкло 4мм-мярка от място	м ²	3		
24.	Демонтаж, доставка и монтаж настилка от мокет-I качество	м ²	36		
25.	Демонтаж и повторен монтаж обшивка от поцинкована ламарина по борд шир. 35см	м	48		
26.	Почистване, грундиране и полагане един пласт хидроизолационна мембрана Полизол-4,5 кг с мин.посипка на газопламъчно залепване-хоризонтално по покрив	м ²	270		
27.	Презалепване газопламъчно снадки на хидроизолационна мембрана по бордове	м	10		
28.	Боядисване с фасаген по колони и тавани	м ²	560		
29.	Пренасяне, натоварване и извозване с камион стр.отпадъци на 30 км-гр. Оряхово	м ³	27.50		

Всичко в лева без ДДС:

Непредвидени 10 % от общата стойност на предложението в лева без ДДС:

Общо в лева без ДДС:

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в публична покана с предмет:

“Реализиране на планирани ремонтни дейности за 2014 г. в Управление П и УТЦ”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр х ² /168ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/168ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/168ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация допълнителни разходи в %ЛВ.
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%

Други показатели на ценообразуване³:

.....

.....

.....

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. работни заплати² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната³ Попълват се корекционни коефициенти и други допълнителни показатели, ако участникът смята за необходимо

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2014г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)