



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ЗОП-О-162 от дата 18/06/2014

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

РБългария

Място/места за контакт

Управление "Търговско"

Телефон

0973 76136

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Маргарита Маринова

E-mail

mvmarinova1@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

[www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

### РАЗДЕЛ II

#### Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

#### Кратко описание

Доставка на държачи и щипки за калъфи на идентификационна карта

#### Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

30191140

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Да се доставят щипка за пропуски – 10 000 броя и връзка /лента/ за захващане към калъф на идентификационна карта – 8 000 броя, с технически характеристики съгласно Техническа спецификация № 14.ДП.ТСП.243.

Прогнозна стойност

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

**Място на извършване**

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:  
BG313

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническа спецификация № 14.ДП.ТСП.243.
2. Всички изисквания, поставени от ТС се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора.
3. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 03/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническа спецификация № 14.ДП.ТСП.243, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

**РАЗДЕЛ IV****Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 03/07/2014 дд/мм/гггг

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: Общостанционни  
Система: Всички  
Подразделение: „АЕЦ Козлодуй“ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,  
ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО“  
..... 2014



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 14. ДП. ТСП. 243

за доставка на държачи за калъфи на идентификационни карти

### 1. Описание на доставката

#### 1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Целта на настоящата обществена поръчка е осигуряване на държачи за калъфите /бъдж холдер/ на идентификационните карти на служителите на „АЕЦ Козлодуй“ЕАД.

Заявените количества са за срок от 1 /една/ година, като доставката ще се извърши еднократно.

#### 1.2. Обхват на доставката

Доставката е в една обособена позиция.

#### 1.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Не се изисква.

### 2. Основни характеристики на оборудването и материалите

#### 2.1. Класификация на оборудването

Не се изисква.

#### 2.2. Квалификация на оборудването

Не се изисква.

#### 2.3. Физически и геометрични характеристики

Съгласно Приложение №1

#### 2.4. Характеристики на материалите

Предлаганите материали трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

#### 2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно Приложение №1

#### 2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Не се изисква.

#### 2.7. Нормативно-технически документи

Съгласно нормативно-техническите документи от завода производител.

#### 2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Съгласно Приложение №1

### 3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

#### 3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Доставката да се извърши до склад на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.  
Материалите да бъдат подходящо опаковани и в съответствие с изискванията от Приложение №1. Опаковките да ги предпазват при транспортиране и съхранение.

### **3.2. Условия за съхранение**

Съгласно изискванията на завода производител.

### **4. Входящ контрол**

Доставените държачи да преминат общ входящ контрол на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.



Доставката да бъде съпроводена от декларация за съответствие.

### **5. Приложения**

- Приложение №1 – техническа спецификация (табличен вид)

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на държачи за калъфи на идентификационни карти

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
1	13902	Щипка за пропуск	Метална щипка с възможност за надеждно захващане; Дължина на лентата за закопчаване - 7 см, ширина - 1,3 см; Материал - винил, гъвкав, прозрачен; закопчаване тик-так	бр.	10 000		Да се представи мостра
2	109534	Връзка /лента/ за захващане към калъф на идентификационна карта	Връзка /лента/ в син цвят, с надпис с лого «  АЕЦ Козлодуй»ЕАД - цвят бял; размери: ширина – до 1.5см, дължина от 85см до 90см с плоска пласмасова закопчалка /3 см, цвят черен или бял/, за безопасно закрепване на врата. Към лентата има захванат държач тип «ролетен» /30мм диаметър, цвят син и лого  в бял цвят/ със здрава корда –дължина от 80см до 100см със закопчалка /лента от прозрачен винил/ за надеждно захващане към баджхолдер /калъф/ на идентификационната карта	бр.	8 000		Да се представи мостра

# УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

## 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.8. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

## 2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
  - 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.1.3. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.4. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.5. Когато участникът декларира участие на подизпълнители документа по т. 2.1.2. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.3.
  - 2.1.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:
    - 2.1.6.1. Към документите за подбор се прилага и учредителния документ на обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
    - 2.1.6.2. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката** трябва да съдържа:
  - 2.2.1. Спецификация на стоките, предмет на поръчката, която съдържа наименование, описание на вида, характеристиките и др. **(по образец)**.
  - 2.2.2. Мостри – 1 брой за позиция, като върху мострата трябва да бъде прикачен етикет с наименованието на Участника. Мострите няма да бъдат връщани на участниците.
  - 2.2.3. Мострата е част от предложението за изпълнение на поръчката, която трябва да отговаря на всички изисквания на Възложителя. На мострата ще бъде извършен външен оглед за удостоверяване съответствието ѝ с изискванията, заложи в Техническата спецификация.
  - 2.2.4. Срок и условия на доставка – еднократна доставка, в най-кратък срок.

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Ценова таблица с единична цена в лева без ДДС, формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми **(по образец)**.

2.3.2. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единична цена, количество и обща стойност.

2.3.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.6.1. Плащане, поетапно в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общвходящ контрол без забележки.

2.3.7. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

3.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.6. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Доставка на държачи и шипки за калъфи на идентификационна карта"**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане “най-ниска цена”.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. Определеният за Изпълнител Участник, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**



**ОБРАЗЕЦ по т.2.2.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта**

\_\_\_\_\_  
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС № /

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**“Доставка на държачи и щипки за калъфи на идентификационна карта”**

Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника							
№	ID	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Кол-во	Наименование и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Срок на доставка - ..... календарни /работни дни	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
.							

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Колони от 1 до 5 се попълват съгласно Техническата спецификация, приложена към документацията за участие в публичната покана, като Участникът е длъжен да спазва последователността на позициите от ТС.
2. Задължително се попълват всички колони на приложението (които са приложими).

**ОБРАЗЕЦ по т.2.3.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта**

\_\_\_\_\_  
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
“Доставка на държачи и щипки за калъфи на идентификационна карта”

№	ID	Наименование и технически характеристики съгласно техническото предложение	Един. Мярка	Кол-во	Един. Цена	Обща стойност
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
<b>ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй", съгласно INCOTERMS '2010, цифром и словом:</b>						

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ** (съгласно т.2.3.6.):

**ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА** (съгласно т.2.3.7.):

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 септември 2014г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Участника)