



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ИВАН БЕНОВ



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура с предмет:

**„ ДОСТАВКА НА 4 БРОЯ НОВИ АСАНСЬОРИ, ДЕМОНТАЖ НА  
СЪЩЕСТВУВАЩИ, МОНТАЖ НА НОВИТЕ АСАНСЬОРИ И ВЪВЕЖДАНЕТО ИМ В  
ЕКСПЛОАТАЦИЯ”**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в открита процедура:

с обект: „ **Доставка на 4 броя нови асансьори, демонтаж на съществуващи, монтаж на новите асансьори и въвеждането им в експлоатация**”

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	12
3	Технически задания № 2014.00.ОСО.00.ТЗ.1196/1; № 2014.ПУТЦ.ОСО.ТЗ.06	18
4	Образец на оферта, образец на количествено-стойностна сметка, образец на спецификация образец на график	6
5	Указания за подготовка на офертата	5
6	Проект на договор	14
6.1	Специфични условия на договора	4
6.2	Общи условия на договора	10
7	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1 и т.3 и ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.9 от ЗОП	1
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП	1
9	Образец на декларация по чл. 56, ал.1 т.7	1
10	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
11	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**РЕШЕНИЕ**

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- *190* от 18/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП
- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>                  Партида на възложителя: 00353                  Поделение: _____                  Изходящ номер: ЗОП-Р- <i>190</i> от дата 18/06/2014                  Коментар на възложителя:  <i>ИД - 009224</i></p>
--

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр.Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"	Телефон 0973 72477	
Лице за контакт Йордан Георгиев - специалист "Обществени поръчки"		
Електронна поща YSGeorgiev@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача: <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders</a>		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Обществена поръчка с предмет: „Доставка на 4 броя нови асансьори, демонтаж на съществуващи, монтаж на новите асансьори и въвеждането им в

експлоатация" съдържа две обособени позиции както следва: Обособена позиция №1: "Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, въвеждането им в експлоатация на обект "Административна сграда – Управление на "АЕЦ Козлодуй" и обособена позиция №2 "Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, въвеждането им в експлоатация обект "Сграда на Управление П и УТЦ". За целта се предвижда изпълнение на следните етапи: Доставка на съответния брой асансьорни уредби с технически параметри съгласно описаното в техническите задания за съответната обособена позиция; Демонтаж на съответния брой асансьорни уредби; Монтаж на доставените асансьорни уредби; Пълно описание в приложените технически задания.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

#### IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки: Да  Не

##### IV.2.1.1) Продуктова група

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

##### IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да  Не

#### V: МОТИВИ

##### V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

##### V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

##### V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

##### Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

#### VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие

- обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р. България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.cpc.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 18/06/2014 дд/мм/гг

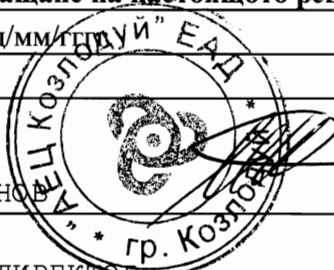
**Възложител:****Трите имена:**

/подпис и печат/

ИВАН КИРОВ ГЕНОВ

**Длъжност:**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5  
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 164	от дата 18/06/2014
Коментар на възложителя: 122 - 605227	

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 72477	
Лице за контакти Йордан Георгиев - специалист "ОП"		
Електронна поща YSGeorgiev@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<p><b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b>          „Доставка на 4 броя нови асансьори, демонтаж на съществуващи, монтаж на новите асансьори и въвеждането им в експлоатация“</p>		
<p><b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)</b></p>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
<p><b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<p><b>II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)</b></p> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<p><b>Срок на рамковото споразумение:</b>          Срок в години: _____ или в месеци: _____</p>		
<p><b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>          Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:          или от: _____ до _____ Валута:</p>		
<p><b>Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):</b>          _____</p>		



**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Обществена поръчка с предмет: „Доставка на 4 броя нови асансьори, демонтаж на съществуващи, монтаж на новите асансьори и въвеждането им в експлоатация“ съдържа две обособени позиции както следва: Обособена позиция №1: "Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, въвеждането им в експлоатация на обект "Административна сграда – Управление на "АЕЦ Козлодуй" и обособена позиция №2 "Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, въвеждането им в експлоатация обект "Сграда на Управление П и УТЦ". За целта се предвижда изпълнение на следните етапи: Доставка на съответния брой асансьорни уредби с технически параметри съгласно описаното в техническите задания за съответната обособена позиция; Демонтаж на съответния брой асансьорни уредби; Монтаж на доставените асансьорни уредби; Пълно описание в приложените технически задания.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	42416100	
Доп. предмети	45313100	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Съгласно приложените в документацията технически задания или по общо: Доставка на 4 броя пътнически асансьорни уредби с технически параметри съгласно описаното в техническите задания за съответната обособена позиция; Демонтаж на пътнически асансьорни уредби; Монтаж на доставените пътнически асансьорни уредби; СМР за окончателно завършване на работите по асансьорните уредби и обучение.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 270000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие – не се изисква.

Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 3 % от стойността му.

Гаранцията за изпълнение се предоставя под формата на паричен депозит или банкова гаранция.

Банкова сметка на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД IBAN  
BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Разплащането за изпълнените видове работи, ще се извърши след приемане на доставките, дейностите на всяка анасорна уредба съгласно обема определен в техническото задание и освидетелстването ѝ и завършено обучение, в срок до 30 дни след представяне на необходимите отчетни документи, съгласно условията на договора.

Стойността на обучението ще се разплати до 30 календарни дни след извършването му срещу документите посочени в договора

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

1. Размерите по т.2.12; т.2.13; т.2.14; т.2.15. и т.2.16. от ТЗ задължително да се вземат (снемат) от Изпълнителя;
2. Работата да се изпълни като се монтират асансьорните уредби една след друга (важи за всяка обособена позиция);
3. Дейностите по демонтажа на асансьорните уредби да започнат след доставката и приемането им на входящ контрол;
4. Асансьорите да отговарят на БДС EN 81-1:1998 +A3:2010 Правила за безопасно конструиране и монтиране на асансьори. Част 1: Електрическите асансьори да притежават сертификат за "ЕО изследване на типа".
5. Дейностите по монтажа на втората асансьорна уредба могат да започнат само след като бъдат изпълнени всички дейности по монтажа и приемането на първата асансьорна уредба;
6. Изпълнителят следва да изготви и съгласува ПБЗ ( план за безопасност и здраве ). ПБЗ да бъде изготвен от лице с пълна проектантска правоспособност и да се представи за съгласуване "АЕЦ Козлодуй" преди започване на дейностите по подмяна.

7. Дейностите по монтажа се считат за приети след положително заключение от органите за технически надзор относно годността на асансьора за безопасна експлоатация ( регионален отдел на ГД " ИДТН" ) , съгласно Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

8. Гаранционен срок на монтираното оборудване – минимум 3 години от датата на пускане в експлоатация и гаранционен срок на СМР – 5 години. Гаранционите условия са упоменати в техническите задания.

9. За всяка обособена позиция времето за завършване на работите е шест месеца след подписване на договора. Времето за изпълнение на дейностите на един асансьор е до 35 дни, след даване на фронт за работа;

Изборените по горе особени условия се отнасят за всяка от обособените позиции поотделно.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Плик №1 "Документи за подбор":

1.1. Титул на оферта, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага;

1.2. Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.;

1.3. Доказателства за икономически, финансови и технически възможности и/или квалификация по чл.50 и чл. 51 от ЗОП за изпълнение на поръчката, посочени от възложителя в т. III.2.2. и т. III.2.3. от обявлението за откриване на процедурата;

1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

1.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

1.6. Валиден сертификат/удостоверение по чл.36, ал.1 от ЗТИП за извършване на дейности по монтаж и реконструкцията на асансьори за участника/подизпълнителя или участника в обединение;

1.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

1.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка

1.9. Декларация за приемане на условията на проекта на договор;

1.10. Заверено удостоверение за участника/подизпълнителя, участника в обединение, който ще извърши монтаж и гаранционен сервиз на асансьорите, за предоставени права за тези дейности от производителя на асансьорите, като срокът на валидност да е по-голям от изисквания гаранционен срок.

1.11. Увереност от производителя че ще доставя оригинални резервни части и компоненти за ремонтната дейност, съгласно

заводската комплектация по време на гаранционния срок.

1.12 . Сертификат по ISO 9001:2008 за участника.

1.13. Информационен лист;

Плик №2: "Предложение за изпълнение":

2.1. Работна програма за организация и изпълнение на дейността - със съдържание съобразно изискванията описани в указанията за подготовка на офертите част от документацията за участие в процедурата

2.2. График за изпълнение на поръчката и диаграма на работната сила;

2.3. Спецификация на предложените асансьорни уредби - със съдържание съобразно изискванията описани в указанията за подготовка на офертите част от документацията за участие в процедурата;

2.4. Каталогна информация и снимков материал онагледяващ предлаганите асансьорни уредби - по възможност.

2.5. Копие от сертификат за "ЕО за изследване на типа" на асансьора.

Плик №3: "Предлагана цена"

3.1. Количествено-стойностна сметка;

Възложителят отстранява от участие участници, за които са налице обстоятелства по чл.47 ал. 1 и ал.5 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

Минимални изисквания: Участниците да са реализирали оборот от подобни дейности през последните три години;

Изискуеми документи: Информация за общия оборот и за оборота на стоките и услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си;

### **III.2.3) Технически възможности**

**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

Минимални изисквания:

1. Участниците да имат опит в извършването на доставки и монтаж на асансьорни уредби през последните три години;

2. Участниците да разполагат с персонал, който да притежава документ за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори".

3. Участникът да разполага със заварчици, притежаващи квалификация по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване.

4. Участника следва да разполага с персонал, притежаващ съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците за безопасна работа. Отоговорните лица за безопасноста при работа с наряд да притежават квалификационните групи, посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБРЗ-ЕУ

Изискуеми документи:

1. Списък на основните договори за доставка и монтаж на асансьорни уредби, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

2. Копия на документите за правоспособност, съгласно Наредба № 3

от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори" за персонала, който ще извършва дейностите по преустройството на асансьорните;

3. Копие на документите на заварчиците по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване

4. Списък на персонала, с указана квалификационна група по ПБР-НУ и ПБРЗ-ЕУ

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

1. Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори";
3. Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и** Да  Не

**професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

**Показатели**

**Тежест**

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

БД АЕЦ Търговия 24267

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 11/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 21/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не 

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС**Да  Не 

Ако да, посочете проекта/програмата:

<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България

	Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org	
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 18/06/2014 дд/мм/гггг	

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	



Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: "Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, въвеждането им в експлоатация на обект "Административна сграда - Управление на "АЕЦ Козлодуй"

**1) Кратко описание**

Доставка на два броя нови електрически асансьори с групово управление и товароподемност 375кг. полезен товар. Демонтаж на два бр. стари електрически асансьори с товароподемност 320кг., 11 спирки с групово управление. Монтаж, пуск, въвеждане в експлоатация на новите асансьори и обучение на специалисти от сервизната дейност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Подробна информация в приложеното техническо задание № 2014.00.ОСО.00.ТЗ.1196/1.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (СРV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	42416100	
Доп. предмети	45313100	

**3) Количество или обем**

съгласно описаното в т.1) на обособената позиция.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 200000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начала дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**


---



---



---

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: "Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, въвеждането им в експлоатация обект "Сграда на Управление П и УТЦ"

**1) Кратко описание**

Доставка на два броя нови електрически асансьори с групово

управление и товароподемност 375кг. полезен товар. Демонтаж на два бр. стари електрически асансьори с товароподемност 320кг., 4 спирки с групово управление. Монтаж, пуск, въвеждане в експлоатация на новите асансьори и обучение на специалисти от сервизната дейност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. По подробна информация в приложеното техническо задание № 2014.ПУТЦ.ОСО.ТЗ.06.

## 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	42416100	
Доп. предмети	45313100	

## 3) Количество или обем

ВННВТ

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 70000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

## 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начала дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## 5) Допълнителна информация

---



---



---

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

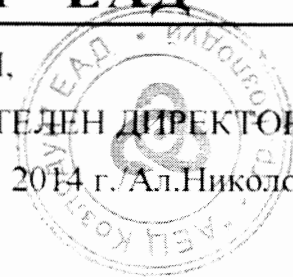
Система: 00

Подразделение: сектор "PM"

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР :

..... 26.05..... 2014 г. /Ал.Николов



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":.....

..... 26.05.2014..... ( П. Василев )

ДИРЕКТОР

"ПРОИЗВОДСТВО":.....

..... 26.05.2014..... (Е.Едрев )

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2014.00.ОСО.00.ТЗ.1196/1

на тема:"Доставка на 2бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване в обект "Административна сграда-Управление на АЕЦ Козлодуй"

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Предмет на дейността

Доставка на 2бр. нови електрически асансьори с групово управление и товароподемност 375 кг. полезен товар. Демонтаж на 2бр. стари електрически асансьори с товароподемност 320кг., 11 спирки с групово управление. Монтаж, пуск и узаконяване на новите асансьори.

### 2. Технически параметри и изисквания към доставените нови асансьори – комплектация

2.1. Експлоатационна скорост	- 1,6м/с
2.2. Брой включвания в час	- 360
2.3. Товароносимост- полезен товар	- 375кг
2.4. Вместимост	- 5 пътника
2.5. Площ за един пътник	- около 0,25м <sup>2</sup>
2.6. Електрозадвижване	- електродвигател, захранван посредством честотен инвертор, снабден с регулатор на скоростта за въртене, симплекс

2.7. Режим на работа - двупосочно събирателно

2.8. Претоварващи устройства монтирани на въжета от асансьорната уредба, сработващи при претоварване 375+75кг или 450кг, без да се повлияват от еднократно импулсно силово разтоварване /подскачане на пътник в кабината/

2.9. Асансьорните уредби да са изградени от:

2.9.1. Задвижващ агрегат, снабден със спирачна система;

2.9.2. Устройство за предотвратяване на непредвидено движение на кабината;

2.9.3. Фотозавеса;

2.9.4. Двустранна GSM връзка с дежурен техник или сервиз;

2.9.5. Ограничители на скоростта

2.9.6. Устройство за предотвратяване движението на кабината при не заключени врати;

2.9.7. Носещи въжета;

2.9.8. Обтегачи с тежести-въжета;

2.9.9. Уравновесяващи устройства;

2.9.10. При необходимост балансиращи устройства-гумирани вериги;

2.9.11. Шахтни и кабинни автоматични врати;

2.9.12. Външни, етажни табла с бутони, с вградена светлинна сигнализация за всяка спирка на асансьора;

2.9.13. Гонг за всяка спирка;

2.9.14. Табло светлинна сигнализация на партера;

2.9.15. Направляващи релси за кабината и уравновесително устройство;

2.9.16. Инсталация(и) в машинното помещение и шахтите;

2.9.17. Аварийна светлинна сигнализация в кабината, захранвана от независим източник на електрически ток.

2.10. Система за контрол и управление – компютърна, снабдена със сервизен индикатор за налична техническа неизправност, както и локализацията ѝ

2.11. Брой на спирките - 11

2.12. Размери на машинното отделение: L=6,86м ; V=3,03м ; H=1,93 и 2,03м

2.13. Размери на шахтата в напречно сечение: A=1,38м ; V=1,84м

2.14. Архитектурни размери на шахтните врати: височина H=2,12м , ширина V=0,94м

2.15. Дълбочина на шахтите спрямо площадката на първата спирка - 1,84м

2.16. Височина на повдигане H=30,4м

2.17. Кабина тип “Лукс” със заоблени ъгли, стени с покритие “инокс”, таван с LED осветление, озвучаване и вентилация, дисплей LCD, кабинен дисплей за информация къде се намира асансьора, посоката на следващото движение при спряла кабина, както и посоката на движение, под на кабината – от високо устойчив на износване материал с декоративно покритие.

2.18. Да бъде монтиран пусков ключ, чрез който при възникване на пожар, асансьорите да бъдат задействани от аварийно –спасителните екипи, съгласно чл.320, ал.2 от Наредба № Из-

1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, в сила от 5.06.2010 г., изм. и доп., бр. 75 от 27.08.2013 г.

2.19. От сигнал "Пожар" на съществуващата пожароизвестителна станция асансьорите да бъдат свалени и блокирани на партера на сградата, съгласно изискването на чл.323, т.4 от Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, в сила от 5.06.2010 г., изм. и доп., бр. 75 от 27.08.2013 г.

2.20. Кабината да е осигурена с аварийно осветление, съгласно изискването на чл.33 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, в сила от 29.12.2009 г.

2.21. Електрозахранването на асансьора да се предвиди като за потребител от първа категория, съгласно изискването на чл.323, т.1 от Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, в сила от 5.06.2010 г., изм. и доп., бр. 75 от 27.08.2013 г.

2.22. Асансьорите да отговарят на БДС EN 81-1: 1997 + АЗ:2010 г. Правила за безопасно конструиране и монтиране на асансьори- Част 1 Електрически асансьори. Да притежават Сертификат "ЕО за изследване на типа" и да бъде оценено съответствието им със съществените изисквания по чл.40 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, в сила от 29.12.2009 г.

### **3. Дейности**

3.1. Доставка на 2бр. асансьори, съгласно техническите изисквания и комплектация, посочени в т.2

3.2. Демонтаж на съществуващите асансьорни уредби в обект "Административна сграда- Управление на АЕЦ Козлодуй".

Извършва се пълен демонтаж на наличното оборудване, изграждащо съществуващите асансьори- техника, електро и др. Съществуващите асансьори са с товароподемност 320кг.

3.3. Изнасяне на демонтираното оборудване в определени от АЕЦ Козлодуй, места.

3.4. Подготовка за монтаж на асансьорните шахти и машинните отделения за монтаж на новите асансьори.

3.5. Монтаж на новите асансьори

3.5.1. Направа на необходимите строително-архитектурни работи, корегирани стените и облицовките, в следствие демонтажа на старите и монтажа на новите асансьорни врати.

3.6. Изпитания, извършване на контрол от страна на избрана от Възложителя по това задание нотифицирана фирма, за негова сметка.

3.7. Нанасяне на маркировка и съставяне на ЕО декларация за съответствие и всички необходими документи за регистрация на асансьорите и пускането им в експлоатация.

3.8. Изготвяне на отчетна документация свързана с монтажа на асансьорните уредби и СМР. Документацията се изготвя от Изпълнителя на това задание.

3.9. Изготвяне от Изпълнителя на необходимите изчислителни и обяснителни записки, свързани с монтажа и комплектацията на новите асансьори.

Записките се представят на Възложителя по това задание – “АЕЦ Козлодуй”.

#### **4. Гаранции и условия за извършване на гаранционните дейности**

##### **4.1. Гаранционен срок**

4.1.1. За елементите и възлите изграждащи асансьорната уредба – 3 години от датата на въвеждането в експлоатация, вкл. елементите изграждащи електрическите части;

4.1.2. За монтажните работи – 5 години от датата на въвеждане в експлоатация.

4.2. Срок за възстановяване работоспособността на съоръжението /асансьора/, след възникване на технически проблем – до 12 часа, считано от момента на регистриране на съобщението от собственика на съоръжението до гаранционния сервиз.

4.3. За невъзстановяване на работоспособността на съоръжението в посочения часови интервал от страна на фирмата, извършваща гаранционен сервиз, тя заплаща за всеки просрочен час договорената сума в договора, в полза на собственика на съоръжението.

4.4. Не се допуска по време на гаранционното обслужване и ремонт на асансьорите, предмет на това задание, подмяна на елементи, детайли, възли и агрегати, без значение в коя система са вградени, с еквивалентни или аналогични такива.

4.5. Не се допускат, след въвеждане на асансьорите в експлоатация, промени в електрическите схеми и включвания или изключвания на отделни елементи, възли и агрегати, а също така в системите за задвижване, спиране и безопасност.

4.6. Фирмата, извършваща монтаж и гаранционен сервиз на асансьорите да представи на Възложителя по това задание, заверено удостоверение по установения ред, за предоставени права за тези дейности от производителя на асансьорите, като срокът на валидност да е по-голям от изискваният, по това задание гаранционен срок, както и увереност, че производителят ще доставя оригинални части и компоненти за ремонтната дейност, съгласно заводска комплектация по време на гаранционния срок.

#### **5. Организация на работа.**

##### **5.1. Инвеститор.**

- Управление “И” ще изпълнява инвеститорски контрол;
- Функциите по приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощени лица от група “Асансьори” от ЕП-2.

##### **5.2. План за изпълнение на услугата**

- Разрешение за стартиране на работата се дава с Протокол-образец 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Крайният срок за завършване на работите е шест месеца след подписване на договора.

Времето за изпълнение дейностите по 1 асансьор е до 35 дни, след даване фронт за работа и включва дейностите по узаконяване от ИДТН.

- Изпълнителят да изготви план и график за работа, който да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графикът да се съгласуват от Възложителя.

### 5.3. Условия за изпълнение на услугата/работата:

- да се работи на двусменен режим на работа;
- размерите по т.2.12; т.2.13; т.2.14; т.2.15 и т.2.16 от ТЗ задължително да се вземат (снемат) от Изпълнителя;
- работата да се изпълни като се монтират асансьорните уредби една след друга;
- дейностите по демонтажа на старата асансьорна уредба да започнат след доставката и приемането на входящ контрол на новата;
- дейностите по монтажа на втората асансьорна уредба да започнат само след като бъдат изпълнени всички дейности по монтажа и пускане в експлоатация на първата асансьорна уредба;
- осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;
- издадени работни и огневи наряди от Възложителя;
- използване на повдигателни съоръжения (ПС) собственост на Изпълнителя;
- доставките по новите асансьори преминават входящ контрол по ДОД.КД.ИК.112, “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй””.
- осигуряване ел.захранване за електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя от Възложителя – АЕЦ Козлодуй;
- Изготвен от Изпълнителя и съгласуван ПБЗ (план за безопасност и здраве), съгласно Наредба № 2/22.03.2004г. относно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, при извършване на строително монтажни работи. ПБЗ да бъде изготвен от лица с пълна проектантска правоспособност и да се представи в “АЕЦ Козлодуй” за приемане на Технически съвет и съгласуване с РС”ПБЗН” преди започване на дейностите по подмяна.

### 5.4. Критерии за приемане на работата:

- асансьорите да се доставят с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в т. 2 на ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори /НБЕТНА/ и чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/.
- асансьорите трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 81-1:1998+ A3 : 2010г.;
- успешно проведен входящ контрол на доставените материали и оборудване
- изпълнение в пълен обем на предвидените дейности;
- положителен резултат от извършения контрол на заварките, съгласно издадени протоколи;

- положителни резултати от оценката на съответствието;
- АКТ за първоначален технически преглед от Районна инспекция по технически надзор – Враца, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

## **6. Документация**

### **6.1. Документи представени от Изпълнителя:**

- Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба №3 /31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата, заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

- удостоверение по чл.36 ал.1 от ЗТИП;
- Списък на лицата от Изпълнителя определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадата по работни и огневи наряди съгласно ПБРЗ-ЕУ и ПБР-НУ;
- документи, представени от Изпълнителя, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028;
- документи на заварчиците по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;
- списък на имената на заварчиците и лични клейма;
- изчислителна и обяснителна записки;
- сертификат за оценка съответствието на асансьора (ЕО изследване на типа на асансьора) ;

### **6.2. Документи за доставените материали и оборудване:**

- технически документи и придружаваща документация на асансьора;
- декларация за съответствие, изискваща се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ;
- декларация за произход на доставените материали;
- сертификати на доставените материали;
- сертификати на добавъчни материали.
- всички документи да бъдат преведени на български език.

6.3. Документи съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 – 7 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите:

- технически данни и характеристики на асансьора, съставните му части и предпазните му устройства;
- инструкциите по чл. 37 и чл. 38, т. 1 от Наредбата за съществените изисквания и



оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, приета с Постановление № 242 на Министерския съвет от 2001 г. (обн., ДВ, бр. 94 от 2001 г.);

- декларация за съответствие със съществените изисквания, определени с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства - за пуснатите на пазара след влизането ѝ в сила.

Документите чл. 20, ал. 3, т. 2 – 7 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите се представят в два екземпляра.

#### 6.4. Отчетни документи

- акт за завършен монтаж;
- акт за извършена работа;
- протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьорите;
- протоколи от контрол на заваръчни съединения;
- протокол/ декларация за оценка на съответствието;
- протокол от проведено обучение, съгласно т.7.6. на ТЗ;
- изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.25 “Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изискванията за монтаж на асансьори.

#### 6.5. Ред за влизане в сила на документите.

- изготвените от ВО документи (работни технологии, отчетни документи др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощените лица на АЕЦ
- отчетните документи, изготвени от Изпълнителя, преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ .

### 7. Осигуряване на качеството

#### 7.1. Общи изисквания

Изискванията ще се прилагат в зависимост от дейностите, които ще се изпълняват за реализация на обекта.

7.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

7.1.2. Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите по договора до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и реда на изпълнението им.

Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;

- съдържанието на плана да отговаря на изискванията на БДС ISO 10005:2008 Системи за управление на качеството. Указания за план по качеството;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работа.

## 7.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

7.2.1. Персоналът, който ще извършва дейностите по монтажа на асансьорните уредби, да притежава документ за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори".

7.2.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд да притежават квалификационните групи, посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБЗР-ЕУ.

## 7.3. Документация на вложените материали и оборудване:

Изпълнителят е длъжен да предостави документация по чл.21 от НБЕТНА.

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

## 7.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните три години, без такива от Възложителя на това задание – "АЕЦ Козлодуй".

## 7.5. Необходими лицензи

Изпълнителят да е вписан в регистъра по чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по поддържането, ремонтването и преустройство на асансьори и да представи документи, удостоверяващо това.

## 7.6. Изисквания за обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Обучение от Изпълнителя по това задание на двама специалисти от сервизната дейност на АЕЦ Козлодуй, свързано с поддръжка, изпитания и регулярни технически прегледи на асансьорните инсталации, без да извършват гаранционни ремонти.

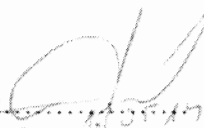
## 8. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

"АЕЦ Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

## 9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител.

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:



/ Янчо Янков /

### Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
<i>Инвестиционна програма 2014 г.</i>	44222710

# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: 00

Подразделение: Управление ПиУТЦ

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... 09.04. .... 2014 г. / Ал.Николов /



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:.....  .....

..... 09.04.2014..... ( П. Василев )

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”: .....  .....

..... ( Е.Едрев )

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2014. ДУТЦ. ОСО ТЗ. 06

**на тема:”Доставка на 2бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване в обект “Сграда на Управление ПиУТЦ”**

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки**

### 1. Предмет на дейността

Доставка на 2бр. нови електрически асансьори с групово управление и товароподемност 375 кг. полезен товар. Демонтаж на 2бр. стари електрически асансьори с товароподемност 320кг., 4 спирки с групово управление. Монтаж, пуск и узаконяване на новите асансьори.

### 2. Технически параметри и изисквания към доставените нови асансьори – комплектация

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 2.1. Експлоатационна скорост       | - 1,0м/с                                 |
| 2.2. Брой включвания в час         | - 240                                    |
| 2.3. Товароносимост- полезен товар | - 375кг                                  |
| 2.4. Вместимост                    | - 4 пътника                              |
| 2.5. Площ за един пътник           | - около 0,25м <sup>2</sup>               |
| 2.6. Електрозадвижване             | - електродвигател, захранван посредством |

2.7. Режим на работа - двупосочно събирателно

2.8. Претоварващи устройства монтирани на въжета от асансьорната уредба, сработващи при претоварване 375+75кг или 450кг, без да се повлияват от еднократно импулсно силово разтоварване /подскачане на пътник в кабината/

2.9. Асансьорните уредби да са изградени от:

2.9.1. Задвижващ агрегат, снабден със спирачна система;

2.9.2. Устройство за предотвратяване на непредвидено движение на кабината;

2.9.3. Фотозавеса;

2.9.4. Двустранна GSM връзка с дежурен техник или сервиз;

2.9.5. Ограничители на скоростта

2.9.6. Устройство за предотвратяване движението на кабината при не заключени врати;

2.9.7. Носещи въжета;

2.9.8. Обтегачи с тежести-въжета;

2.9.9. Уравновесяващи устройства;

2.9.10. При необходимост балансиращи устройства-гумирани вериги;

2.9.11. Шахтни и кабинни автоматични врати;

2.9.12. Външни, етажни табла с бутони, с вградена светлинна сигнализация за всяка спирка на асансьора;

2.9.13. Гонг за всяка спирка;

2.9.14. Табло светлинна сигнализация на партера;

2.9.15. Направляващи релси за кабината и уравновесително устройство;

2.9.16. Инсталация(и) в машинното помещение и шахтите;

2.9.17. Аварийна светлинна сигнализация в кабината, захранвана от независим източник на електрически ток.

2.10. Система за контрол и управление – компютърна, снабдена със сервизен индикатор за налична техническа неизправност, както и локализацията ѝ

2.11. Брой на спирките - 4

2.12. Размери на машинното отделение: L=4,90м ; B=2,74м ; H=2,10м

2.13. Размери на шахтата в напречно сечение: A=1,58м ; B=1,38м

2.14. Архитектурни размери на шахтните врати: височина H=2,00м , ширина B=0,92м

2.15. Дълбочина на шахтите спрямо площадката на първата спирка - 1,50м

2.16. Височина на повдигане H=15,90м

2.17. Кабина тип “Лукс” със заоблени ъгли, стени с покритие “инокс”, таван с LED осветление, озвучаване и вентилация, дисплей LCD, кабинен дисплей за информация къде се намира асансьора, посоката на следващото движение при спряла кабина, както и посоката на движение, под на кабината – от високо устойчив на износване материал с декоративно

покрытие.

2.18. Да бъде монтиран пусков ключ, чрез който при възникване на пожар, асансьорите да бъдат задействани от аварийно – спасителните екипи, съгласно чл.320, ал.2 от Наредба № Из-1971г. от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и чл.35 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства /ЗТПУ/, приета с ПМС № 242 от 24.10.2001г.

2.19. Асансьорите да отговарят на БДС EN 81-1: 1997 + А3:2010 г. Правила за безопасно конструиране и монтиране на асансьори- Част 1 Електрически асансьори. Да притежават Сертификат “ЕО за изследване на типа” и да бъде оценено съответствието им със съществените изисквания по чл.40 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства.

### **3. Дейности**

3.1. Доставка на 2бр. асансьори, съгласно техническите изисквания и комплектация, посочени в т.2

3.2. Демонтаж на съществуващите асансьорни уредби в обект “Сграда на Управление ПиУТЦ”.

Извършва се пълен демонтаж на наличното оборудване, изграждащо съществуващите асансьори- механика, електро и др. Съществуващите асансьори са с товароподемност 320кг.

3.3. Изнасяне на демонтираното оборудване в определени от АЕЦ Козлодуй, места.

3.4. Подготовка за монтаж на асансьорните шахти и машинните отделения за монтаж на новите асансьори.

3.5. Монтаж на новите асансьори

3.5.1. Направа на необходимите строително-архитектурни работи, коригиращи стените и облицовките, в следствие демонтажа на старите и монтажа на новите асансьорни врати.

3.6. Изпитания, извършване на контрол от страна на избрана от Възложителя по това задание нотифицирана фирма, за негова сметка.

3.7. Нанасяне на маркировка и съставяне на ЕО декларация за съответствие и всички необходими документи за регистрация на асансьорите и пускането им в експлоатация.

3.8. Обучение от Изпълнителя по това задание на двама специалисти от сервизната дейност на “АЕЦ Козлодуй”, свързано с поддръжка, изпитания и регулярни технически

прегледи на асансьорните инсталации, без да извършват гаранционни ремонти.

3.9. Изготвяне на отчетна документация свързана с монтажа на асансьорните уредби и СМР.

Документацията се изготвя от Изпълнителя на това задание.

3.10. Изготвяне от Изпълнителя на необходимите изчислителни и обяснителни записки, свързани с монтажа и комплектацията на новите асансьори.

Записките се представят на Възложителя по това задание – “АЕЦ Козлодуй”.

#### **4. Гаранции и условия за извършване на гаранционните дейности**

##### **4.1. Гаранционен срок**

4.1.1. За елементите и възлите изграждащи асансьорната уредба – 3 години от датата на въвеждането в експлоатация, вкл. Елементите изграждащи електрическите части;

4.1.2. За монтажните работи – 5 години от датата на въвеждане в експлоатация.

4.2. Срок за възстановяване работоспособността на съоръжението /асансьора/, след възникване на технически проблем – до 12 часа, считано от момента на фиксиране на съобщението от собственика на съоръжението до гаранционния сервиз.

4.3. За невъзстановяване на работоспособността на съоръжението в посочения часов интервал от страна на фирмата, извършваща гаранционен сервиз, тя заплаща за всеки просрочен час договорената сума в договора, в полза на собственика на съоръжението.

4.4. Не се допуска по време на гаранционното обслужване и ремонт на асансьорите, предмет на това задание, подмяна на елементи, детайли, възли и агрегати, без значение в коя система са вградени, с еквивалентни или аналогични такива.

4.5. Не се допускат, след въвеждане на асансьорите в експлоатация, промени в електрическите схеми и включвания или изключвания на отделни елементи, възли и агрегати, а също така в системите за задвижване, спиране и безопасност.

4.6. Фирмата, извършваща монтаж и гаранционен сервиз на асансьорите да представи на Възложителя по това задание, заверено удостоверение по установения ред, за предоставени права за тези дейности от производителя на асансьорите, като срокът на валидност да е по-голям от изискваният, по това задание гаранционен срок, както и увереност, че производителят ще доставя оригинални части и компоненти за ремонтната дейност, съгласно заводска комплектация по време на гаранционния срок.

#### **5. Организация на работа.**

##### **5.1. Инвеститор.**

- Управление “И” ще изпълнява инвеститорски контрол;
- Функциите по приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощени лица от група “Асансьори” от ЕП-2.

## 5.2. План за изпълнение на услугата

- Разрешение за стартиране на работата се дава с Протокол-образец 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Крайният срок за завършване на работите е шест месеца след подписване на договора. Времето за изпълнение дейностите по 1 асансьор е до 35 дни, след даване фронт за работа и включва дейностите по узаконяване от ИДТН.
- Изпълнителят да изготви план и график за работа, който да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графикът да се съгласуват от Възложителя.

## 5.3. Условия за изпълнение на услугата/работата:

- да се работи на двусменен режим на работа;
- размерите по т.2.12; т.2.13; т.2.14; т.2.15 и т.2.16 от ТЗ задължително да се вземат (снемат) от Изпълнителя;
- работата да се изпълни като се монтират асансьорните уредби една след друга;
- дейностите по демонтажа на старата асансьорна уредба да започнат след доставката и приемането на входящ контрол на новата;
- дейностите по монтажа на втората асансьорна уредба да започнат само след като бъдат изпълнени всички дейности по монтажа и пускане в експлоатация на първата асансьорна уредба;
- осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;
- издадени работни и огневи наряди от Възложителя;
- използване на повдигателни съоръжения (ПС) собственост на Изпълнителя;
- доставките по новите асансьори преминават входящ контрол по ДОД.КД.ИК.112, “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй””.
- осигуряване ел.захранване за електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя от Възложителя – АЕЦ Козлодуй;
- Изготвен от Изпълнителя и съгласуван ПБЗ (план за безопасност и здраве), съгласно Наредба № 2/22.03.2004г. относно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, при извършване на строително монтажни работи. ПБЗ да бъде изготвен от лица с пълна проектантска правоспособност и да се представи в “АЕЦ Козлодуй” за приемане на Технически съвет и съгласуване с РС”ПБЗН” преди започване на дейностите по подмяна.

## 5.4. Критерии за приемане на работата:

- асансьорите да се доставят с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в т. 2 на ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на



асансьори /НБЕТНА/ и чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/.

- асансьорите трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 81-1:1998+ A3 : 2010г.;
- успешно проведен входящ контрол на доставените материали и оборудване
- изпълнение в пълен обем на предвидените дейности;
- положителен резултат от извършения контрол на заварките, съгласно издадени протоколи;
- положителни резултати от оценката на съответствието;
- АКТ за първоначален технически преглед от Районна инспекция по технически надзор – Враца, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

## **6. Документация**

### **6.1. Документи представени от Изпълнителя:**

- удостоверение по чл.36 ал.1 от ЗТИП;
- Списък на лицата от Изпълнителя определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадата по работни и огневи наряди съгласно ПБРЗ-ЕУ и ПБР-НУ;
- документи, представени от Изпълнителя, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028;
- документи на заварчиците по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;
- списък на имената на заварчиците и лични клейма;
- изчислителна и обяснителна записки;
- сертификат за оценка съответствието на асансьора (ЕО изследване на типа на асансьора).

### **6.2. Документи за доставените материали и оборудване:**

- технически документи и придружаваща документация на асансьора;
- декларация за съответствие, изискваща се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ;
- декларация за произход на доставените материали;
- сертификати на доставените материали;
- сертификати на добавъчни материали.
- всички документи да бъдат преведени на български език.

6.3. Документи съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 – 7 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите:

- технически данни и характеристики на асансьора, съставните му части и предпазните му устройства;

- инструкциите по чл. 37 и чл. 38, т. 1 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, приета с Постановление № 242 на Министерския съвет от 2001 г. (обн., ДВ, бр. 94 от 2001 г.);

- декларация за съответствие със съществените изисквания, определени с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства - за пуснатите на пазара след влизането ѝ в сила.

Документите чл. 20, ал. 3, т. 2 – 7 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите се представят в два екземпляра.

#### 6.4. Отчетни документи

- акт за завършен монтаж;
- акт за извършена работа;
- протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьорите;
- протоколи от контрол на заваръчни съединения;
- протокол/декларация за оценка на съответствието;
- изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.25 “Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изискванията за монтаж на асансьори.

#### 6.5. Ред за влизане в сила на документите.

- изготвените от ВО документи (работни технологии, отчетни документи др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощените лица на АЕЦ
- отчетните документи, изготвени от Изпълнителя, преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ .

## 7. Осигуряване на качеството

### 7.1. Общи изисквания

Изискванията ще се прилагат в зависимост от дейностите, които ще се изпълняват за реализация на обекта.

7.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

7.1.2. Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите по договора до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и реда на

изпълнението им.

Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана да отговаря на изискванията на БДС ISO 10005:2008

Системи за управление на качеството. Указания за план по качеството;

- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работа.

#### 7.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

7.2.1. Персоналът, който ще извършва дейностите по монтажа на асансьорните уредби, да притежава документ за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори".

7.2.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд да притежават квалификационните групи, посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБЗР-ЕУ.

#### 7.3. Документация на вложените материали и оборудване:

Изпълнителят е длъжен да предостави документация по чл.21 от НБЕТНА.

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

#### 7.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните три години, без такива от Възложителя на това задание – "АЕЦ Козлодуй".

#### 7.5. Необходими лицензи

Изпълнителят да е вписан в регистъра по чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по поддържането, ремонтването и преустройство на асансьори и да представи документи, удостоверяващо това.

#### 7.6. Изисквания за обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Обучение от Изпълнителя по това задание на двама специалисти от сервизната дейност на АЕЦ Козлодуй, свързано с поддръжка, изпитания и регулярни технически прегледи на асансьорните инсталации, без да извършват гаранционни ремонти.

### 8. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

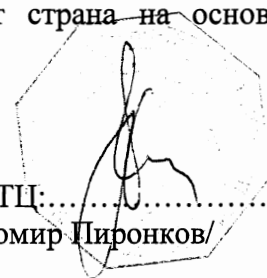
## **8. Контрол от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

## **9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител.**

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание, трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

Ръководител у-е ПиУТЦ:.....  
/Любомир Пиронков/



До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:

**„Доставка на 4 броя нови асансьори, демонтаж на съществуващи, монтаж на новите асансьори и въвеждането им в експлоатация”**

**Обособени позиция .....**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

#### 1. Документи за подбор

1.1. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;**

1.2. Доказателства за икономическо и финансово състояние

1.2.1. Информация за общия оборот и за оборота на стоките и услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години;

1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

1.3.1.1.Списък на основните договори за доставки и монтаж на асансьорни уредби, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.;

1.3.1.2.Копия на документите за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори" за персонала, който ще извършва дейностите по преустройството на асансьорите;

1.3.1.3. Копие на документите на заварчиците по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

1.3.1.4.Списък на персонала, с указана квалификационна група по ПБР-НУ и ПБРЗ-ЕУ;

1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.

1.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.

- 1.6. Валиден сертификат/удостоверение по чл.36, ал.1 от ЗТИП за извършване на дейности по преустройство на асансьори;
  - 1.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.
  - 1.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: „Доставка на 4 броя нови асансьори, демонтаж на съществуващи, монтаж на новите асансьори и узаконяването им ”
  - 1.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.
  - 1.10. Заверено удостоверение за участника/подизпълнителя, участника в обединение, който ще извърши монтаж и гаранционен сервиз на асансьорите, за предоставени права за тези дейности от производителя на асансьорите, като срокът на валидност да е по-голям от изисквания гаранционен срок.
  - 1.11. Увереност от производителя че ще доставя оригинални резервни части и компоненти за ремонтната дейност, съгласно заводската комплектация по време на гаранционния срок.
  - 1.12. Сертификат по ISO 9001:2008 за участника.
  - 1.13. Информационен лист.
2. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**
- 2.1. Работна програма за организация и изпълнение на дейността;
  - 2.2. Линеен календарен график и диаграма на работната сила;
  - 2.3. Спецификация на предложените асансьорни уредби;
  - 2.4. Каталогна информация и снимков материал онагледяващ предлаганите асансьорни уредби – (по възможност: ако не се прилага точката се зачертава).
  - 2.5. Копие на “ЕО сертификат за изследване типа на асансьора”.
3. **Предлагана цена**
- 3.1. Количествено стойностна сметка ;
- ПОДПИС и ПЕЧАТ:**
- \_\_\_\_\_ (име и фамилия)  
\_\_\_\_\_ (дата)  
\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)  
\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ по т. 3.1. към офертата**

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

**КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

за участие в открита процедура с предмет:

**„ Доставка на 4 броя нови асансьори, демонтаж на съществуващи, монтаж на новите асансьори и въвеждането им в експлоатация”  
обособена позиция .....**

№	Наименование на дейностите и доставките	Ед. мярка	количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Доставка на асансьорни уредби съгласно представената в техническото предложение спецификация	Бр.	2		
2.	Демонтажни дейности съгласно техническо задание	Бр.	2		
3.	Монтажни и др. операции съгласно техническо задание към обособената позиция	Бр.	2		
4.	Обучение на група “Асансьори”				
n	Общо без ДДС в лева				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)  
\_\_\_\_\_ (дата)  
\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)  
\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, идентификационен № и ДДС № /  
**СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ДОСТАВЯНИТЕ АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ**

към Оферта за участие в открита процедура с предмет

„ Доставка на 4 броя нови асансьори, демонтаж на съществуващи, монтаж на новите асансьори и въвеждането им в експлоатация”  
 Обособена позиция.....

Технически характеристики на стоките изисквани от Възложителя		Технически данни и характеристик на стоките, които сеп предлагат от участника						
№	Наименование и характеристики	Един. Мярка	Кол-во	Технически данни и характеристик на асансьора, съставните му части и предпазните устройства, тип, вид, марка - задължително се упоменават всички изисквания поставени от възложителя с техническото задание	Стандарт	Производител и страна на произхода	Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Забележка
1		3	4	2	5	6	7	8
1								
2								
3								

Срок за доставка на асансьорните уредби..... календарни дни считано от подписване на договора; Срок за демонтаж, монтаж за извършване на СМР и представяне на документите по чл.20, ал.3 от НБЕТНА на всяка асансьорна уредба ..... от даване на фронт за работа, Гаранционни условия: Срок за подмяна на дефектирало оборудване:..... часа от получаване на рекламацията. Срок за отремонтване на дефектирало оборудване ..... дни от датата на рекламацията. Срок за доставка на ново оборудване в случай, че монтираното не може да бъде отремонтвано ..... дни. Други условия ..... Срок за изпращане на представител в местонахождението на Възложителя.

Гаранционни срокове на монтажните дейности .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)





20	Демонтаж на машина и въжета									
21	Демонтаж на ел. табло									
22	Демонтаж на релси									
23	Монтаж на асансьорна уредба - (запад )	бр.	1							
24	Монтаж на релси									
25	Монтаж на кабина									
26	Монтаж на машина и въжета									
27	Монтаж на шахтови врати									
28	Монтаж на ел. инсталация									
29	Оформяне на отвори около врати									
30	Подмазване на разкъргени участъци и боядисване									
31	Функционални изпитания									
32	Обучение на персонала на група " Асансьори" по устройство, експлоатация и поддръжка на асансьорни уредби									

Диаграма на работната сила.

Забележка:

Подробен линеен календарен график, изготвен в съответствие с количествените сметки на проекта, даващ възможност за оценката на разход на труд и срок за изпълнение на темата, технологична последователност и обвързаност при изпълнение на отделните части на проекта и лимитиращи доставки. Графикът да бъде придружен с диаграма на работната сила.

## **УКАЗАНИЯ** **за подготовка на офертата**

### **1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата, разясненията по нея и информационното съобщение за отварянето на ценовите оферти се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.
- 1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.7. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

### **2. Изисквания към документите за подбор, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена**

Титулът на офертата представлява изготвена оферта, съгласно приложния образец в документацията за участие в процедурата, съдържаща точен списък на документите, които участникът прилага, Документът се представя в оригинал и се подписва от лице с представителни функции – поставя с в плик документи за подбор.

#### **2.1. Документи за подбор:**

2.1.1. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.1.1. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

2.1.2.1. Информация за общия оборот и за оборота на стоките и услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документа се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.3. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

2.1.3.1.1. Списък на основните договори за доставка и монтаж на асансьорни уредби, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и

- получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Списъкът се представя в оригинал подписан от лице с представителни функции;
- 2.1.3.2.2. Копия на документите за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори" за персонала, който ще извършва дейностите по преустройството на асансьори. Копията се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.;
- 2.1.3.3.3. Копие на документите на заварчиците по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване. Копията се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.
- 2.1.3.4.4. Списък на персонала, с указана квалификационна група по ПБР-НУ и ПБРЗ-ЕУ. Документа се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.
- 2.1.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.
- 2.1.6. Валиден сертификат/удостоверение по чл.36, ал.1 от ЗТИП за извършване на дейности по монтажа и реконструкцията асансьори, за участника, подизпълнителя или участника в обединение които ще изпълнява дейностите по реконструкцията. Документа се представя за участника/подизпълнителя или участника в обединение който ще изпълнява монтажните дейности. Документът се представя като копие заверено с гриф "Вярно с оригинала", печат и подпис на лице с представителни функции;
- 2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.8. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Доставка на 4 броя нови асансьори, демонтаж на съществуващи, монтаж на новите асансьори и въвеждането им в експлоатация".** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.9. **Декларация за приемане на условията в проекта на договор.** Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.10. Заверено удостоверение за участника/подизпълнителя или участника в обединение, който ще извършва монтаж и гаранционен сервиз на асансьорите, за предоставени права за тези дейности от производителя на асансьорите, като срокът на валидност да е по-голям от изисквания гаранционен срок.

2.1.11. Увереност от производителя че ще доставя оригинални резервни части и компоненти за ремонтната дейност, съгласно заводската комплектация по време на гаранционния срок.

2.1.12. Сертификат внедрена система по управление на качеството по ISO 9001:2008 за участника. Документът се представя като копие заверено с гриф “Вярно с оригинала”, печат и подпис на лице с представителни функции;

2.1.13. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.14. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.14.1. Към офертата се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.14.2. Документите по т.2.1.1., т.2.1.4. т.2.1.5., т.2.1.7, и т.2.1.9. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.14.3. Документите по т.2.1.2., т.2.1.3., т.2.1.6., т.2.1.10, т.2.1.11., т.2.1.12. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискуемите документи посочени в т. III.2.1. и минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението. Останалите документи се представят от името на обединението;

2.1.15. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.1, т.2.1.2 т.2.1.3., т.2.1.4., т.2.1.5., т.2.1.6, т.2.1.8. и т.2.1.13. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

## 2.2. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**

2.2.1. Техническото предложение за изпълнение на поръчката съдържа изброените в т. 2 от образца на оферта документи, а именно:

2.2.1.1. Работна програма за организация и изпълнение на дейността, която да съдържа минимум следната информация:

□ пълно описание на организацията на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); списък на работниците, които ще работят на обекта с данни за длъжността, която ще изпълняват на обекта; разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници; бригади и брой членове в бригадата), съобразени с условията за изпълнение на дейностите техническото задание; отговорностите и правомощията на участника по време на изпълнението на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес;

2.2.1.2. Линеен календарен график, по приложения към офертата образец Графикът да бъде придружен с диаграма на работната сила. Срокът за демонтаж и монтаж на всяка асансьорна уредба се предхожда от даване на фронт за работа от страна на Възложителя. Дейностите се изпълняват съгласно реда посочен в техническото задание.;

2.2.1.3. Спецификация на асансьорните уредби (Съгласно приложения образец) - Освен спецификацията, документа съдържа и условията за гаранционно обслужване както и сроковете за доставка, демонтаж и монтаж и въвеждане в експлоатация. Изчерпателно се изброяват: наименованието, типа, вида, марката и характеристиките на предлаганото оборудване - задължително се упоменават всички изисквания поставени от възложителя с техническото задание на поръчката и какво е решението в стоките предложени от участника, стандарти за производство, производител и страна на произход, гаранционен срок, условията за гаранционно обслужване.

**Не се допуска общо описание на предложените асансьорни уредби. В спецификацията, следва детайлно да се опише всеки един елемент от доставките съобразно Техническото задание;**

2.2.1.4. Каталогна информация и снимков материал онагледяващ предлаганите асансьорни уредби (прилага се по възможност – в случай, че не се приложи точката се зачертава от образца на оферта).

2.2.1.5. Сертификат за “ЕО изследване на типа на асансьора”.

За всяка обособена позиция се изготвят поотделно документите описание в “Предложение за изпълнение”. За окомплектовката виж. т.4.

### 2.3. Предлагана цена

2.3.1. Количествено стойностна сметка – съобразно образца на възложителя от документацията;

За всяка обособена позиция се изготвят поотделно документите описание в “Предлагана цена”. За окомплектовката виж. т.4.

2.3.2. Предлаганата цена за доставяното оборудване трябва да съдържа единичната цена, формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterm’s 2010).

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

### 3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнението на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

### 4. Комплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в открита процедура с предмет: „ **Доставка на 4 броя нови асансьори, демонтаж на съществуващи, монтаж на новите асансьори и въвеждането им в експлоатация**” **Обособени позиция/и.....**

4.2. Пликът по т. 4.1. съдържа три или повече отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика;

4.2.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изброени в т. 1 От Образеца на оферта и **Титул на офертата (Титулът на офертата представлява изготвена оферта, съгласно приложения образец в документацията за участие в процедурата, съдържаща точен списък на документите, които участникът прилага, Документът се представя в оригинал и се подписва от лице с представителни функции).**;

4.2.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, изброени в т. 2 от Образеца на оферта. Плик №2 “Предложение за изпълнение се прилага поотделно за всяка обособена позиция за която участника подава оферта. За всяка обособена позиция се предложението за изпълнение се поставя в отделен плик с надпис “Предложение за изпълнение за обособена позиция № ..... “(наименование на обособената позиция)”;

4.2.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, в който се поставят документите, изброени в т. 3 от Образеца на оферта. Плик №3 “Предлагана цена “ се прилага за всяка обособена

позиция за която участника подава оферта. За всяка обособена позиция се предложението за изпълнение се поставя в отделен плик с надпис **“Предлагана цена за обособена позиция № ..... “(наименование на обособената позиция)”**”;

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик.

**5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

**ДОГОВОР**

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с подизпълнители<sup>1</sup>

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

или

Обединение<sup>2</sup> “.....”, гр. ...., с участници както следва: “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – .....

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – .....,

с водещ участник в обединението “.....”, гр. .... Обединението е вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Доставка на 4 броя нови асансьори, демонтаж на съществуващи, монтаж на новите асансьори и въвеждането им в експлоатация**” се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни Обособена/и позиция/и № ..... съгласно Приложение №1-Общи условия, Приложение №2-Предлагана цена; Приложение №3-Предложение за изпълнение на поръчката и Приложение №4-Техническо задание № .....<sup>3</sup>, неразделна част от настоящия договор.

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на ..... лв. /словом..... / без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 2 Предлагана цена единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. относно доставката, демонтажните и монтажните операции до 30 дни след приемане на доставките и дейностите на всяка асансьорна уредба и получаването на акт за първоначален технически преглед с положително заключение за годността на асансьора за безопасна експлоатация съгласно чл. 27 от НБЕТНА от органите на ГД “ИДТН” поотделно, съгласно обема определен в Приложение №4-....., срещу представяне на необходимите приемно предавателен протокол, протокол от входящ контрол без забележки и протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, протокол за проведено обучение и оригинална фактура.

<sup>1</sup> При необходимост

<sup>2</sup> В случаите на участие на обединение

<sup>3</sup> В зависимост от обособената позиция техническите задания могат да бъдат едно или няколко



2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършени чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....; IBAN:.....; BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени Приложение №3 Предложение за изпълнение. Дейностите по монтажа и демонтажа на всяка асансьорна уредба поотделно се предхожда от даване на фронт за работа за всяка от тях.

3.2. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и условията на настоящия договор.

4.1.2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.3. Да извършва входящ контрол на доставките, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие или условията на настоящия договор, при извършване на входящ контрол, или при липса на такива, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването, в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.3. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши договорените дейности или доставки по уговорения начин или с нужното качество.

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент. №00.0У.РД.АД.003 и БДС и другите действащи в Република България нормативни документи, Приложение №3 Предложение за изпълнение и Приложение №4 Техническо задание № ..... от настоящия договор.

5.1.2. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.3. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходими за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP площадка на "АЕЦ Козлодуй", съгласно "INCOTERMS' 2010"

5.1.7. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.8. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.9. Да състави необходимата документация съобразно Приложение №4-Техническо задание № ..... в два екземпляра.

5.1.10. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.11. Да представи необходимите документи изброени в Приложение №4-Техническо задание № ..... преди съответните документи за плащане.

5.1.12. Да състави и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за демонтаж и предаване на старата асансьорна уредба в срок от 10 дни след предаването ѝ.

5.1.13. Персоналът на Изпълнителя трябва да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБРЗ-ЕУ и ПБР-НУ) т.е. лицата следва да притежават 4 (5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и 5 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения”. Правилният подбор на персонала е отговорност на Изпълнителя.

5.1.14. В случай, че при първоначалния технически преглед, се констатира, че асансьорът не е годен за безопасна експлоатация или няма нанесена маркировка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява причините поради които асансьорът не е пуснат в експлоатация или е спрял, в минимално допустимия технологичен срок допълнително съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.15. Да изготви в срок от 10 дни от съобщаването от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възможното време за монтаж на асансьорите, актуализиран график за съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при условие, че това не възпрепятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на други дейности свързани с настоящия договор или извън него и последния е в състояние да осигури фронт за работа, при което стойността по договора ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените дейности и на обекта като цяло.

6.2. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.3. За доставеното оборудване и изпълнените дейности се установява гаранционен срок Приложение №3-Предложение за изпълнение. Условието на гаранционно обслужване са посочени в Приложение №3 “Предложение за изпълнение” и Приложение №4 – Техническо задание № .....

6.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от ..... часа от писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, комисия съставена от представители на двете страни установява на място дефекта, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.5. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок или не се изпрати свой представител за констатиране на рекламациите съгласно горните точки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това.

6.6. В случаите на технологична необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предприеме дейности по отстраняване на дефектите или последиците от тях със свои сили и материали или с помощта на трети лица. В този случай за валидни документи се считат съставените вътрешни такива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в тези случаи.

6.7. Доставката на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в съответствие с условията на договора.

6.8. Неизпълнението на изисквания на Приложение №4-Техническо задание №

..... или части от него се счита за неизпълнение договора.

6.9. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.6.3.

6.10. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нарушение от страна на работници на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на инструкции, правилници и получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** санкция в размер на 200лв.. Санкциите в тази точка се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допускащи до работа.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да го предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на СМР от датата на даване на фронт за работа, като се следва реда за изпълнение посочен в Приложение №4-Техническо задание № .....

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.- Общи условия на договора

ПРИЛОЖЕНИЕ №2.- Предлагана цена

ПРИЛОЖЕНИЕ №3.- Предложение за изпълнение

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.- Техническо задание № .....

8.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ИН 106513772

ЕИК по ЗДДС BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН ГЕНОВ

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР.....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	10

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството,

в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## **10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА**

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.



11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

## **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата

страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### **23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА**

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

### **24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА**

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК .....  
ИН по ЗДДС .....

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ИВАН ГЕНОВ

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,  
включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в  
неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_Г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. \_\_\_\_\_, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ Г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До

“ ” ЕАД

гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорените си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор,  
приложен към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**ОБРАЗЕЦ****До: (Наименование на Възложителя)****ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА**

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрацията:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Обект на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)