



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН ГЕНОВ



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура с предмет:

**“Ремонт на пътни настилки на ведомствени пътища на “АЕЦ Козлодуй”  
ЕАД”**

гр. Козлодуй 2014 г.

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в открита процедура  
с предмет: “Ремонт на пътни настилки на ведомствени пътища на “АЕЦ Козлодуй”  
ЕАД”

<b>Част</b>	<b>Наименование</b>	<b>Брой Страници</b>
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществена поръчка	10
3	Техническо задание № ХТС-50/28.03.2014	10
4	Количествена сметка	3
5	Образец на оферта	4
6	Указания за попълване на офертата	5
7	Проект на договор	
7.1	Специфични условия на договора	5
7.2	Общи условия на договора	10
8	Образци на документи	
8.1	Образец на декларация по чл.47, ал.1, т.1, ал.5, т.1 от ЗОП	1
8.2	Образец на декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.5, т.2 от ЗОП	1
8.3	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП	1
8.4	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
8.5	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 193 от 19/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ЗОП-Р- 193 от дата 19/06/2014

Коментар на възложителя:

ЦД- 609 533

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република

България

За контакти

Отдел "Обществени поръчки", У-ние  
"Търговско"

Телефон

0973 76510

Лице за контакт

Стела Григорова- Специалист "ОП"

Електронна поща

[svgrigorova@npp.bg](mailto:svgrigorova@npp.bg)

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
точка: _____	

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Обществена поръчка с предмет: "Ремонт на пътни настилки на ведомствени пътища на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД". Изпълнението обхваща реконструкция на съществуващата пътна настилка, както и отстраняване на значими дефекти по пътните настилки, площадки и паркинги, намиращи се на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Предвижда се изграждане на нова пътна настилка /уширение/ в Електропроизводство-2, съобразено с габаритните размери и радиусите на движение на платформа "Блумхардт". Ще се ремонтират пътните настилки на ведомствени пътища, път за извозване на ЯГ и ОЯГ и Паркинги на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:**

Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)**

Да  Не

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**


---



---



---

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_

- _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)		
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>		
	без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута: _____	Стойност на ДДС (в %) _____
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град  
СофияПощенски код  
1000Държава  
Република  
БългарияТелефон  
02 9884070Електронна поща  
срсadmin@срс.bgФакс  
02 9807315Интернет адрес (URL):  
www.срс.bg**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 19/06/2014 дд/мм/гггг

**Взложител:****Трите имена:**

/подпис и печат/

Иван Киров Генов

**Длъжност:**

Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5  
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00353          Поделение: _____          Изходящ номер: ЗОП-О- <u>107</u> от дата 19/06/2014          Коментар на възложителя:  <u>42 - 609596</u></p>
--

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 76510	
Лице за контакти Стела Григорова		
Електронна поща <a href="mailto:svgrigorova@npp.bg">svgrigorova@npp.bg</a>	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

“Ремонт на пътни настилки на ведомствени пътища на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)**

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството "АЕЦ Козлодуй" ЕАД  код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката  код NUTS:	Място на изпълнение на услугата  код NUTS:

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

**II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)**

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**



<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>		
Обществена поръчка с предмет: "Ремонт на пътни настилки на ведомствени пътища на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД". Изпълнението обхваща реконструкция на съществуващата пътна настилка, както и отстраняване на значими дефекти по пътните настилки, площадки и паркинги, намиращи се на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Предвижда се изграждане на нова пътна настилка /уширение/ в Електропроизводство-2, съобразено с габаритните размери и радиусите на движение на платформа "Блумхардт". Ще се ремонтират пътните настилки на ведомствени пътища, път за извозване на ЯГ и ОЯГ и Паркинги на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	45233142	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
Количеството и видовете работи са описани в техническото задание и количествената сметка, които са част от документацията за участие.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 300000.00 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие в процедурата - не се изисква:

Гаранция за изпълнение на договора - в размер 3 % от стойността му.

- парична сума, внесена по следните банкови реквизити: КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KOPR 9220 1000 2240 01, BIC: KOPRBG5F, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

-банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 30 дни по - дълъг от този на договора.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

90% (деветдесет процента) от стойността на дейностите по Количествено-стойностната сметка поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

90% (деветдесет процента) от стойността на необходимите непредвидени разходи на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол, обуславящ необходимостта от непредвидени разходи, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР придружен с анализни цени и оригинална фактура.

Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване ексекутивната документация, срещу представяне на Акт за извършена работа.

Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в КСС, ще се извършва съгласно ценовите показатели, с които е остойностена КСС.

Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е оформен Констативен протокол, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Гаранционните срокове на изпълнените работи не могат да бъдат по - малки от регламентираните минимални гаранционни срокове съгласно Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи;

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Документи за подбор
  - 1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
  - 1.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка
  - 1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка
  - 1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.
  - 1.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.
  - 1.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.
  - 1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.
  - 1.8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.
  - 1.9. Информационен лист.
2. Предложение за изпълнение на поръчката
  - 2.1. Работна програма за изпълнение на дейностите
  - 2.2. График за изпълнение на дейностите
  - 2.3. Срок за изпълнение на обществената поръчка
  - 2.4. Гаранционен срок на извършените СМР
  - 2.5. Друга информация
3. Предлагана цена
  - 3.1. Количествено-стойностна сметка и рекапитулация
  - 3.2. Анализи на единични цени
  - 3.3. Показателите за ценообразуване
  - 3.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите (в случай че има подизпълнители)

Възложителят отстранява от участие участници, за които са налице обстоятелства по чл.47 ал. 1 и ал.5 от ЗОП.

#### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

- Наличие на валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строител - застрахователна сума съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изискуеми документи:

- Валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строител - застрахователна сума съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

- Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти II група, III категория
- Участникът да притежава сертифицирана система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008 съобразно предмета на поръчката
- Участникът да притежава опит в изпълнението на подобен вид ремонтни дейности, като представи препоръки за добро изпълнение
- Участникът да разполага с персонал със следната квалификация:
  - строителна квалификация по специалности от област "Пътно строителство" или "Строителство";
  - технически ръководител с квалификация строителен техник;
  - отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане трябва да притежават V-та квалификационна група, а изпълнителят на работата IV-та квалификационна група по Правилник по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

Изискуеми документи:

- Валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти II група, III категория;
- Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008;
- Списък на изпълнените договори с подобен предмет (ремонт на пътни настилки) през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение;
- Списък на ръководен и изпълнителски персонал за изпълнение на дейностите с трите имена, длъжност/дейност, която ще изпълнява лицето, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> БД АЕЦ Търговия 28019	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 10/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 17/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията</b>	

<b>за участие</b>										
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български										
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>										
До дата: _____ дд/мм/гггг										
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)										
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>										
Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг										
Час: 10:00										
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД										
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>										
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.										

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		

<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
	Телефон 0973 73530	
Електронна поща kkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 19/06/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



Блок:  
Система: ОСО  
Подразделение: У-ние ОДО

УТВЪРЖДАВАМ,  
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:  
...../Александър Николов/  
..... 2014 г.



СЪГЛАСУВАЛИ,

ДИРЕКТОР Б и К: ..... (Пламен Василев)  
27.03.14

ДИРЕКТОР  
“ПРОИЗВОДСТВО” ..... (Емилиян Едрев)  
26.03.14

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ..... ХТС-50 ..... 128032014

за РЕМОНТ НА ПЪТНИ НАСТИЛКИ НА ВЕДОМСТВЕНИ ПЪТИЩА  
НА АЕЦ “КОЗЛОДУЙ”.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

#### 1. Предмет на дейността:

Настоящото техническо задание (ТЗ) е изготвено за изпълнение реконструкция на съществуваща пътна настилка, както и за отстраняване на значими дефекти по пътните настилки, площадки и паркинги, намиращи се на територията на “АЕЦ Козлодуй”. Предвижда се изграждане на нова пътна настилка /уширение/ в Електропроизводство-2 съобразено с габаритните размери и радиусите на движение на платформа “Блумхардт”. Ще се ремонтират пътните настилки на ведомствени пътища, път за извозване на ЯГ и ОЯГ и Паркинги на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, като целта е да бъдат отстранени всички значими локални дефекти (дупки, пукнатини) на пътната настилка.

Реконструкцията на пътната настилки ще се изпълни съгласно изискванията на НАРЕДБА № 1 от 26.05.2000 г. за проектиране на пътища, като детайлите и технологиите са по Работен проект на Енергопроект от 1985г. “ Постоянни улици в площадката” Част “Благоустройство”

#### 2. Обем на извършваните мероприятия:

##### 2.1. Описание обема на извършваните строително-ремонтни дейности.

##### На територията на ЕП-2.

##### 2.1.1. Оформяне на пътните връзки и контурите по А=750 и Б=20 и А=750 и Б=300с видими бетонови бордюри

- Разваляне на тротоарна настилка от бетонови плочи – 145м<sup>2</sup>;
- Изваждане на бетонов бордюор градински - 85м<sup>1</sup>;
- Разбиване на видими бетонови бордюори - 85м<sup>1</sup>;
- Натоварване и извозване на строителни отпадъци на 15км - 29м<sup>3</sup>;
- Изсичане на единично дърво - 1бр;

- Изкореняване на единично дърво-1бр;
- Извличане на изкоренено дърво-1бр;
- Машинен изкоп земни маси -  $264\text{м}^3$ ;
- Натоварване и извозване на земни маси -  $264\text{м}^3$ ;
- Уплътняване на основата -  $168\text{м}^2$ ;
- Полагане на баластрена основа и уплътняване 35см -  $59\text{м}^3$ ;
- Направа на подложка от пясък 15см за пътна настилка и уплътняване -  $26\text{м}^3$ ;
- Доставка и монтаж армировка /мрежа/ ф5 20/20см -  $168\text{м}^2$ ;
- Подложна хартия -  $168\text{м}^2$ ;
- Полагане на бетон клас В35 -  $42\text{м}^3$ ;
- Полагане на видими бетонови бордюри 500/300/150-  $68\text{м}^1$ ;
- Полагане на градински бордюри -  $68\text{м}^1$ ;
- Уплътняване основата на тротоара -  $123\text{м}^2$ ;
- Полагане на подложка от пясък за тротоарна настилка с  $d=10\text{см}$ . и уплътняване -  $12,3\text{м}^3$ ;
- Полагане на изравнителен бетон за тротоарна настилка В15 с  $d=10\text{см}$ . -  $12,3\text{м}^3$ ;
- Направа на тротоарна настилка с цветни бетонови плочи тип дъга 40/40/5 жълт цвят на циментов разтвор 1:3 -  $200\text{м}^2$ ;
- Направа на температурни фуги с полиуретанов пълнеж "Хиперсил" през  $4\text{м}^1$  -  $32\text{м}^1$ ;
- Полагане на порьозен асфалтобетон - 4см -  $168\text{м}^2$ ;
- Полагане на плътен асфалтобетон - 4 см -  $168\text{м}^2$ ;
- Тънък изкоп в земни почви / за маркиране на подземните комуникации/-  $13\text{м}^3$ ;
- Сваляне на шахта при асфалтова настилка от кота 35,39 до кота 34,71 на пътната настилка -1бр;
- Повдигане на пожарен хидрант на ниво тротоарна настилка -1бр;

#### **2.1.2. Обслужващ път за транспортен портал ЕРЦ към ОСК-2 по А=780 и Б=260**

- Разбиване на компрометирана бетонова настилка -  $15\text{м}^2$ ;
- Натоварване и извозване на строителни отпадъци на 15км -  $1,5\text{м}^3$ ;
- Разрушен износващ пласт асфалт 4см. -  $300\text{м}^2$ ;
- Повдигане капак на ревизионна шахта - 1бр;

#### **2.1.3. Преместване на наблюдателен стълб 19**

- Ръчен изкоп за демонтаж и монтаж на НС-18-  $2\text{м}^3$ ;
- Разбиване на бетон около НС-19 -  $1\text{м}^3$ ;
- Демонтаж на НС-19 /~ 500кг/ - 1бр;
- Монтаж на НС-19 - 1бр;
- Кофраж -  $1,5\text{м}^2$ ;
- Бетон В-20-  $1\text{м}^3$ ;
- Натоварване и извозване на бетонови отпадъци -  $1,5\text{м}^3$ ;
- Обратен насип със земна маса около НС-19 -  $1,5\text{м}^3$ ;

### **Паркинг ЕП-2.**

#### **2.1.4. Оперативен паркинг ЕП-2**

- Разрушен износващ пласт асфалт 4см -  $1193\text{м}^2$ ;
- Повдигане на съществуваща решетка за уличен отток - 2бр;
- Почистване линеен отводнител от наноси - 1бр;
- Повдигане на съществуваща решетка за линеен отводнител - 1бр;
- Демонтаж и монтаж /заваряване/ на метални оградни пана 195/240см.- 9бр;
- Демонтаж на ограничителна ограда от стоманени тръби ф63мм -  $73,8\text{м}^1$ ;
- Монтаж на метални антипаркинг колчета ф60,3мм и височина 800мм със сегментен анкер, тип на изработката на антипаркинг колчето за анкерен монтаж /бял и черен цвят/- 52бр;

#### **2.1.5. Паркинг по А=550 и Б=100 за служебни автомобили срещу оперативния**

- Полагане на асфалтобетонно покритие върху бетонова основа 4см -  $227\text{м}^2$ ;

### **2.1.6. Улица между подход към Главен портал ЕП-2 и паркинг пред магазин №2**

- Разрушен износващ пласт асфалт 4см - 200м<sup>2</sup>;
- Полагане на порьозен асфалтобетон за пълнеж – 5т.

### **2.1.7. Паркинг пред магазин №2, ЕП-2**

- Разрушен износващ пласт асфалт 4см - 2623м<sup>2</sup>;
- Повдигане капак на ревизионна шахта - 3бр;
- Повдигане на съществуваща решетка за уличен отток - 5бр;

### **Ведомствен път КПП-Запад и КПП-Обзор**

#### **2.1.8. Път от КПП - Обзор за КПП- Запад /северно платно/**

- Разрушен износващ пласт асфалт 4см - 281м<sup>2</sup>;
- Почистване на пътна мантиanela и стоманените детайли до метален блясък - 39м<sup>2</sup>;
- АКЗ на пътна мантиanela /грундиране/ - 39м<sup>2</sup>;
- Боядисване на пътна мантиanela със сребърен феролит ПФ-14 - 39м<sup>2</sup>;
- Доставка и монтаж на светлоотразители за пътна мантиanela - 17бр;

#### **2.1.9. Път от КПП - Обзор за КПП- Запад**

- Разрушен износващ пласт асфалт 4см - 866м<sup>2</sup>;

#### **2.1.10. Подходи за паркинг АЕР**

- Разбиване на компрометирана бетонова настилка - 25м<sup>2</sup> ;
- Натоварване и извозване на строителни отпадъци на 15км - 3м<sup>3</sup> ;
- Разрушен износващ пласт асфалт 4см - 566м<sup>2</sup> ;

#### **2.1.11. Път от КПП - Обзор за КПП- Запад**

- Дупка за изкърпване - 100м<sup>2</sup> ;

#### **2.1.12. Източна част паркинг ЕП-1**

- Доставка и монтаж на капак /полимер бетон/за РШ Ф670 - 1бр;

#### **2.1.13. Ведомствен път между КПП - Запад и КПП-Обзор**

- Насипване с непресята минерална фракция - 15м<sup>3</sup>;

#### **2.1.14. Ведомствен път между КПП - Запад и КПП-Обзор**

- Запечатване на пукнатини - 2750 м<sup>1</sup>;

### **Път за извозване на ЯГ и ОЯГ**

#### **2.1.15. Подход за мост “Валята” от КПП Валя**

- Разрушен износващ пласт асфалт 4см - 150м<sup>2</sup>;

#### **2.1.16. Път за ЯГ депо за земни маси**

- Полагане на асфалтобетонно покритие 6см - 690м<sup>2</sup>;

#### **2.1.17. Път за ЯГ от мост тежки товари БПС до вход за бетонов възел ЕСМ /+0.350/**

- Полагане на асфалтобетонно покритие 6см.- 2910м<sup>2</sup>;
- Почистване около пътна мантиanela от наноси - 14м<sup>3</sup> ;
- Натоварване и извозване на наноси - 14м<sup>3</sup> ;
- Ремонт метални стълбове за пътни мантинели /отклонение от вертикалната ос/- 10бр;
- Доставка и монтаж на пътна мантиanela /върху съществуващи метални стълбове/- 53м<sup>1</sup>;
- Почистване на пътна мантиanela и стоманените детайли до метален блясък - 295м<sup>2</sup>;
- АКЗ на пътна мантиanela /грундиране/ - 295м<sup>2</sup>;
- Боядисване на пътна мантиanela със сребърен феролит ПФ-14 - 295м<sup>2</sup>;

#### **2.1.18. Мост КТК-2 и подход към моста**

- Полагане на асфалтобетонно покритие върху бетонова основа 4см.- 226м<sup>2</sup> ;

#### **2.1.19. Път за ЯГ КПП-6 до ВЕЦ на ТК-1**

- Запечатване на пукнатини- 1450м<sup>1</sup>

### **Управление Търговско**

#### **2.1.20. Бетонова площадка пред склад №2**

- Полагане на асфалтобетонно покритие върху бетонова основа 6см -2290м<sup>2</sup>;

- Полагане на асфалтобетонно покритие върху бетонова основа 4см – 580м<sup>2</sup>;
- Полагане на порьозен асфалтобетон за пълнеж – 10т;
- Разбиване на бетонова настилка – 4,5м<sup>3</sup>;
- Машинен изкоп - 29м<sup>3</sup>;
- Натоварване и извозване на земни маси на 10км - 29м<sup>3</sup>;
- Извозване на строителни отпадъци - 11м<sup>3</sup>;
- Подложен бетон за монтаж на оттока с d=10см - 2м<sup>2</sup>;
- Доставка и монтаж на бетонови тръби ф400 за отток - 2бр;
- Доставка и монтаж на чугунен капак за /уличен/ отток - 3бр;
- Доставка и монтаж на чугунен капак за РШ ф67см - 2бр;
- Полагане на тръба до ф160 за включване на отток – 12 м<sup>1</sup>;
- Обратен насип с /баластра/ трамбоване на пластове по 20см.– 23м<sup>3</sup>;
- Доставка и полагане на улично РШ 60см /и включване към хоризонтален канализационен клон/от сглобяеми елементи с дълбочина до 3м. и чугунен капак - 1Бр.
- Включване на оттока към РШ- 3бр;
- Бетониране В25 d=20см – 5,5 м<sup>3</sup>;

## **2.2. Изисквания към Технологията на изпълнение**

### **2.2.1. Ремонт (изкръпване) на локални дефекти (дупки) в асфалтобетонната пътна настилка на вътрешноведомствените пътища на площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД**

- Очертаване и изрязване на всеки локален дефект (дупка) в правилни геометрични фигури;
- Натоварване и извозване на строителните отпадъци,
- Почистване (измиване със силна струя вода под налягане) и подсушаване на повърхността чрез продухване със сгъстен въздух;
- Грундиране на повърхността с горещ битум;
- Полагане и валиране на асфалтобетон – плътна смес за горен пласт с дебелина 4см. или 6 см.;
- Запечатване на фугите между старата и новата настилка с горещ битум.

### **2.2.2 Участъците за цялостно асфалтиране**

- Изрязване на шлицове с ширина до 300см. в старата асфалтобетонна настилка, в двата края на предвидения за преасфалтиране участък (за създаване надеждна връзка и плавен преход между старата и новата настилка);
- Натоварване и извозване на строителните отпадъци;
- Полагане на порьозна асфалтобетонна смес при необходимост за оформяне на надлъжни и напречни профили;
- Грундиране на повърхността с горещ битум;
- Полагане и валиране на асфалтобетон – плътна смес за горен пласт с дебелина 4 см. или 6 см.;
- Запечатване на фугите между старата и новата настилка с горещ битум.

### **2.2.3. Участъците с нарушен износващ пласт**

- Очертаване и изрязване на участъка с нарушен износващ пласт;
- Натоварване и извозване на строителните отпадъци;
- Почистване (измиване със силна струя вода под налягане - хидробластиране) и подсушаване на повърхността чрез продухване със сгъстен въздух;
- Грундиране на повърхността с горещ битум;
- Полагане и валиране на асфалтобетон – плътна смес за горен пласт с дебелина 4 или 6 см.
- Запечатване на фугите между старата и новата настилка с горещ битум.

#### **2.2.4. Непроектни възстановявания на пътното платно получени от преминаването на кабелни, технологични и ВиК връзки**

- Очертаване и изрязване на асфалтобетона в участъка с нарушена нивелета ;
- Разбиване на бетонова настилка;
- Извозване на отпадъците;
- Оформяне и валиране на баластровото легло;
- Възстановяване на бетоновата настилка в проектно състояние./Н=22см, В25/;
- Полагане на асфалтобетон 4см.;
- Запечатване на фугите между старата и новата настилка с горещ битум.

#### **2.2.5. Полагане на асфалтобетонно покритие върху бетонна пътна основа**

- Почистване на основата (измиване със силна струя вода под налягане) и подсушаване на повърхността чрез продухване със сгъстен въздух;
- Грундиране на повърхността с горещ битум;
- Полагане на порьозна асфалтобетонна смес при необходимост за оформяне на надлъжни и напречени профили;
- Полагане и валиране на асфалтобетон – плътна смес за горен пласт с дебелина 4см.;

#### **2.2.6. Изграждане на нова пътна настилка /уширение/**

- Разваляне на тротоарна настилка и изваждане на бетонов градински бордюри;
- Разбиване на видими бетонови бордюри;
- Натоварване и извозване на строителните отпадъци на 15км;
- Изсичане, изкореняване и извличане на единично дърво;
- Машинен изкоп за пътна настилка;
- Натоварване и извозване на земни маси на 10 км;
- Уплътняване на земната основа, като плътността на уплътнената почва на място се определя по метода “режеш пръстен” съгласно БДС 647 ;
- Полагане на баластрена основа и уплътняване 35см, за уплътнена се счита тази дебелина, за която максималното слягане /затихнало след няколко преминавания на уплътнителните машини/, измерено по геодезичен начин, е не по голямо от 10% от съответната дебелина на уплътнения пласт ;
- Направа на подложка от пясък 15см и уплътняване;
- Подложна хартия;
- Доставка и монтаж армировка /мрежа/ ф5 20/20см;
- Полагане видими бетонови бордюри 500/300/150 за оформяне контурите на пътните връзки. Трасиране на кривата и маркиране на подземните комуникации ще се извърши от Специалист ГИК цех ХТС и СК съгласно схема за разширяване на пътното платно №ХТС-1444
- Полагане на бетон клас В35 с Н=25см;
- Полагане на порьозен асфалтобетон 4-см;
- Полагане на плътен асфалтобетон 4-см;

#### **2.2.7. Тротоарна настилка от бетонови плочи**

- Машинен изкоп за оформяне основата на тротоара;
- Извозване на земните маси на 10 км;
- Уплътняване на земната основа чрез трамбоване и валиране;
- Полагане на подложни пластове;
- Върху трамбованата и подравнена повърхност на основата на тротоара се насипва пясъчен пласт с дебелина 10см. който служи за дренаж;
- Върху насипния пласт се полага изравнителен пласт бетон В15 с дебелина 10см;
- Полагане на бетонови плочи тип дъга /жълт цвят/ 40/40/5 върху цименто-пясъчен разтвор 1:3 с дебелина 3см.

- Направа на температурни фуги на разстояние 4м. с ширина 15мм. Фугите се запълват с полиуретанов пълнеж и Хиперсил;

#### **2.2.8. Възстановяване на проектни наклони на пътния банкет с непресята минерална фракция**

- Почистване на участъка от отпадъци и кал;
- Уплътняване на земната основа;
- Насипване, оформяне на напречния наклон на банкета и валиране на участъка;

#### **2.2.9. Преместване на наблюдателен стълб 19 по детайл на "Геопрециз Инженеринг"**

- Ръчен изкоп за демонтаж и монтаж на НС-19;
- Разбиване на бетон за демонтаж на НС-19;
- Демонтаж и монтаж на НС-19 ;
- Полагане на бетон клас В20 за стабилизиране на НС-19;

Демонтажа на наблюдателен стълб 19 ще се изпълнява в присъствието на специалисти от група Г и К цех ХТС и СК, новото местоположение на контролната точка ще бъде определено от присъстващият специалист от група Г и К;

#### **2.2.10. Запечатване на пукнатини в асфалтобетонна настилка на ведомствените пътища с битумна паста (смес от битум и каменно брашно). Запечатването на пукнатините се изпълнява по следната технология:**

- Почистване на пукнатината чрез силна струя вода под налягане и подсушаване чрез продухване със сгъстен въздух;
- Запечатване на пукнатината с битумна паста (смес от битум и мраморно брашно).

Общото количество пукнатини подлежащи на запечатване е определено предварително (за нуждите на възлагането на задачата) по експертна оценка на м<sup>1</sup>.

Предварителна количествена сметка на необходимите СМР е дадена в Приложение № 1. Преди започване на СМР ще бъде проведен съвместен оглед на всички дефекти от комисия, съставена от представители на Изпълнителя и Възложителя. Целта на огледа ще бъде да се констатират и маркират подлежащите на ремонт дефекти, като се уточни технологията за тяхното отстраняване. След очертаването и изрязването на ремонтирани участъци, сумарната площ на подлежащите на изкърпване дефекти ще бъде окончателно уточнена с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

### **3. Организация на работата:**

#### **3.1. Инвеститор.**

Инвеститорски и технически контрол ще бъде упражняван от Цех ХТСиСК, Управление ОДО.

#### **3.2. План за изпълнение на услугата**

Дейностите могат да започнат след подписване на договор с Изпълнителя, при подходящи метеорологични условия според ПИПСМР Раздел "Пътища и улици".

При транспорт на ядрено гориво (ЯГ), работата по участъците по трасето на транспорта се прекратява за целия период на извозването.

#### **3.3. Условия за изпълнение на услугата/работата.**

##### **3.3.1. От страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

➤ АЕЦ "Козлодуй" писмено да съобщи на Изпълнителя имената на длъжностните лица, които ще упражняват инвеститорския контрол и лицата, които ще инструктират външният ръководен и изпълнителски персонал на Изпълнителя;

➤ След сключване на договора с Изпълнителя, АЕЦ “Козлодуй” ще предостави при необходимост допълнителни входни данни и ще осигури свои представители за съвместни обходи и маркиране, с цел съставяне на Протокол за уточняване предмета и местоположението на дефектите, като се дефинира технологията за тяхното отстраняване.

### 3.3.2. От страна на ВО

➤ Условия за достъп на персонала на ВО – съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

➤ Условия за разрешение за работа – съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

➤ Изготвен и представен “План за безопасност и здраве” съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

➤ При извършване на ремонтните дейности да се спазват изискванията на Наредба Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и Наредба Из-2377/15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

➤ Необходимите материали, консумативи и строителни изделия за изпълнението на дейностите се доставят от Изпълнителя. Същите да са придружени с декларация за съответствие от производителя им.

➤ Всички необходими материали, механизация и консумативи за осигуряване на условия и извършване на работата се осигуряват от Изпълнителя;

➤ Ремонтните дейности да бъдат извършвани при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите;

➤ Изпълнителя да разработи График за изпълнение на дейностите;

➤ Изпълнителя да представи спецификация и технически характеристики на всички използвани материали – които да отговарят на “НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти” /Приета с ПМС № 325 от 6.12.2006 г., обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г., изм. и доп., бр. 18 от 2.03.2012 г. /;

➤ Изготвя и представя Споразумителен протокол за здравословни и безопасни условия на труда и поддържане на експлоатационния ред – персоналет на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред при изпълнение на дейностите съгласно установения ред в АЕЦ;

➤ Протокол за Оценка на риска при изпълнението на дейността.

➤ Всеки ремонтиран участък да се сигнализира съгласно изискванията на Закона за движение по пътищата и Наредба № 3/16.08.2010г за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

### 3.4. Критерии за приемане на работата.

Етапът се смята за завършен когато:

➤ Липсват дефекти по пътното платно;

➤ Надеждно са отведени повърхностните води към пътните банкети и шахти улични оттоци/съгласно ПИПСМР/.

➤ Протокол за установяване на натурални видове работи или двустранно подписан протокол и акт за извършена работа (Инструкция по качество. Сключване и управление на договори в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД).

➤ Акт за завършена работа. (Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор, идент. № ДБК.КД.ИН.028). Наредба № 3/ 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.; изм., бр. 37 от 04.05.2004 г.; изм. и доп., бр. 29 от 07.04.2006 г.)

#### **4. Документация:**

##### **4.1. Документи представени от ВО.**

➤ Необходимите документи според “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

➤ Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на Строително-монтажни дейности, съгласно: *Чл. 7, ал. (3), т. 4 от НАРЕДБА № 3 от 07.2003 г.* за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в технологията по време на строително-монтажни работи. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

➤ Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване от АЕЦ “Козлодуй”, “План за Безопасност и Здраве”, съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

➤ График за изпълнение на дейността;

➤ Декларации за съответствие на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ.

##### **4.2. Предаване на ексекутивни и Заповедна книга**

Измененията по време на изпълнение на строителните и монтажни дейности се документират съгласно чл. 8, ал.2 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат “екзекутив”, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на АЕЦ “Козлодуй”.

Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

##### **4.3. Отчетни документи.**

След приключване на всички ремонтни дейности, включени в настоящото задание следва да се оформи и представи отчетна документация включваща следните документи:

➤ Подробен дневник за изпълнение на работите с вписване на всички особености в процеса на ремонта, като дневникът се подписва двустранно;

➤ Протокол за констатирани и маркирани подлежащите на ремонт дефекти, с уточняване на технологията за тяхното отстраняване;

➤ Декларации за съответствие на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ;

➤ Актове за скрити работи;

➤ В случай, че в процеса на ремонтната дейност се констатират дефекти, които изискват изготвянето на допълнителен детайл, Изпълнителят го изработва и съгласува с Възложителя;

➤ Протокол за завършен ремонт.

##### **4.4. Ред за влизане в сила на документите**

➤ План по Качество на ВО влиза в сила след проверка и съгласуване от Дирекция БиК и цех ХТСиСК;

➤ План за Безопасност и Здраве, съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за безопасни условия на труд при изпълнението на СМР влиза в сила след Съгласуван от Дирекция БиК и цех ХТСиСК ;



➤ Допълнително изработени детайли и чертежи влизат в сила след съгласуване от цех ХТСиСК.

#### **4.5. Документи, представени от АЕЦ.**

➤ Списък на необходимите документи, придружаващи Заповед за започване на работа – Приложение № 2 към *”Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”*, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

➤ Количествена сметка на дейностите: Ремонт (изкърпване на локални дефекти дупки) по пътните настилки на ведомствените пътища на АЕЦ “Козлодуй”.

### **5. Осигуряване на качеството:**

#### **5.1. Специфични изисквания**

Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството за конкретната дейност.

#### **5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя**

Персоналът на Изпълнителя трябва да притежава:

➤ строителна квалификация по специалности от област “Пътно строителство” или “Строителство”;

➤ технически ръководител с квалификация строителен техник;

➤ квалификационна група, съгласно правилниците за безопасна работа

- квалификационна група, съгласно Правилник по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

- отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане трябва да притежават V квалификационна група, а изпълнителят на работата IV-та квалификационна група по Правилник по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

#### **5.3. Документация на вложените материали и оборудване**

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към материалите и да представи документацията изисквана за тях.

#### **5.4. Необходими лицензии**

➤ Изпълнителят да е сертифициран със сертификат за качество по ISO 9001:2008;

➤ Изпълнителят да притежава Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти втора група, трета категория.

#### **5.5. Изисквания за опит на Изпълнителя**

Изпълнителят да притежава доказан опит в изпълнението на подобен вид ремонтни дейности, като представи референции от изпълнени подобни обекти.

#### **5.6. Документация удостоверяваща качеството на извършената работа.**

- Технически условия за производство;
- Протокол за вземане проба на /горещи/ асфалтови смеси за пътни настилки /от асфалтовата база/;
- Протокол от изпитване на горещи асфалтови смеси;
- Експедиционна бележка /за транспорт на асфалтова смес/;
- Програма за изпитания при производителя;
- Декларация/Сертификат за съответствие на крайния продукт /бетон и асфалтова смес/;

## **6. Контрол от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

“АЕЦ Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на кандидатите за изпълнител (одит от втора страна) при спазване изискванията на “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”, идент. № ДОД.ОК.ИН.049. С подписването на договора изпълнителя и гарантира съгласието си с това условие.

АЕЦ “Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. С подписването на договора изпълнителя гарантира съгласието си с това условие и да осигури достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него.

## **7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, в зависимост от изпълняваните дейности, както и за качеството на тяхната работа.

### **Приложение:**

Приложение №1: Количествена сметка на дейностите по Ремонт пътни настилки на ведомствените пътища на АЕЦ “Козлодуй”.

Приложение №2: Детайл №210-13055 за полагане на видим бетонов бордюро и напречен профил за изпълнение на пътна настилка съгласно Работен проект на Енергопроект от 1985г. “Постоянни улици в площадката”

Приложение №3: Детайл на “Геопрециз Инженеринг” за стабилизиране на опорен стълб

Приложение №4: Схема за разширяване на пътното платно №ХТС-1444

## КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Асфалтиране и ремонт на локални дефекти (дупки) по пътните настилки на ведомствените пътища на "АЕЦ Козлодуй"-2014г.

№	Местоположение (дефектен участък)	Описание на дефекта	Отстраняване по т.... от ТЗ	Мярка	Площ общо	Единична цена, лв	Стойност на СМР
<b>I. На територията на ЕП-2</b>							
1.1	Оформяне на пътните връзки и контурите по А=750 и Б=20 и А=750 и Б=300с видими бетонови бордюри	Разваляне на тротоарна настилка от бетонови плочи	По т.2.2.6 и т.2.2.7 от ТЗ	м <sup>2</sup>	145.00		
		Изваждане на бетонов бордюор /градински/		м <sup>1</sup>	85.00		
		Разбиване на видими бетонови бордюри		м <sup>1</sup>	85.00		
		Натоварване и извозване на строителни отпадъци на 15км		м <sup>3</sup>	29.00		
		Изсичане на единично дърво		Бр	1.00		
		Изкореняване на единично дърво		Бр	1.00		
		Извличане на изкоренено дърво		Бр	1.00		
		Машинен изкоп земни маси		м <sup>3</sup>	264.00		
		Натоварване и извозване на земни маси.		м <sup>3</sup>	264.00		
		Уплътняване на основата		м <sup>2</sup>	168.00		
		Полагане на баластрена основа и уплътняване 35см		м <sup>3</sup>	59.00		
		Направа на подложка от пясък 15см за пътна настилка и уплътняване		м <sup>3</sup>	26.00		
		Доставка и монтаж армировка /мрежа/ ф5 20/20см		м <sup>2</sup>	168.00		
		Подложна хартия		м <sup>2</sup>	168.00		
		Полагане на бетон клас В35 с дебелина 25см.		м <sup>3</sup>	42.00		
		Полагане на видими бетонови бордюри 500/300/150		м <sup>1</sup>	68.00		
		Полагане на градински бордюор		м <sup>1</sup>	68.00		
		Уплътняване основата на тротоара		м <sup>2</sup>	123.00		
		Полагане на подложка от пясък за тротоарна настилка с d=10см. и уплътняване		м <sup>3</sup>	12.30		
		Полагане на изравнителен бетон за тротоарна настилка В15 с d=10см.		м <sup>3</sup>	12.30		
		Направа на тротоарна настилка с цветни бетонови плочи тип дъга /40/40/5 жълт цвят/ на циментов разтвор 1:3		м <sup>2</sup>	200.00		
		Направа на температурни фуги с полиуретанов пълнеж Хиперсил през 4м		м <sup>1</sup>	32.00		
		Полагане на порьозен асфалтобетон - 4см		м <sup>2</sup>	168.00		
Полагане на плътен асфалтобетон - 4 см	м <sup>2</sup>	168.00					
Тънък изкоп в земни почви / за маркиране на подземните комуникации/	м <sup>3</sup>	13.00					
Сваляне на бетонова шахта при асфалтова настилка от кота 35,39 до кота 34,71 на пътната настилка	Бр	1.00					
Повдигане на пожарен хидрант на ниво тротоарна настилка	Бр	1.00					
1.2.	Обслужващ път за транспортен портал ЕРЦ към ОСК-2 по А=780 и Б=260	Разбиване на компрометирана бетонова настилка	По т.2.2.3 от ТЗ	м <sup>2</sup>	15.00		
		Натоварване и извозване на строителни отпадъци на 15км		м <sup>3</sup>	1.50		
		Разрушен износващ пласт асфалт 4см.		м <sup>2</sup>	300.00		
		Повдигане капак на ревизионна шахта		Бр	1.00		

**2. Преместване на наблюдателен стълб 19**

2.1.	Наблюдателен стълб №19	Ръчен изкоп за демонтаж и монтаж на НС-19	По т.2.2.9 от ТЗ	м <sup>3</sup>	2.00		
		Разбиване на бетон около НС-19		м <sup>3</sup>	1.00		
		Демонтаж на НС-19 /~ 500кг/		Бр	1.00		
		Монтаж на НС-19		Бр	1.00		
		Кофраж		м <sup>2</sup>	1.50		
		Бетон В-20		м <sup>3</sup>	1.00		
		Натоварване и извозване на бетонови отпадъци.		м <sup>3</sup>	1.50		
		Обратен насип със земна маса около НС-19		м <sup>3</sup>	1.50		

**3. Паркинг ЕП-2.**

3.1.	Оперативен паркинг ЕП-2	Разрушен износващ пласт асфалт 4см.	По т.2.2.3 и т.2.2.5 от ТЗ	м <sup>2</sup>	1193.00		
		Повдигане на съществуваща решетка за уличен отток		Бр.	2.00		
		Почистване от наноси на линеен отводнител		Бр.	1.00		
		Повдигане на съществуваща решетка за линеен отводнител		Бр.	1.00		
		Демонтаж и монтаж /заваряване/ на метални оградни пана 195/240см.		Бр.	9.00		
		Демонтаж на ограничителна ограда от стоманени тръби ф63		м <sup>1</sup>	73.80		
		Монтаж на метални антипаркинг колчета ф60,3мм и височина 800мм със сегментен анкер, тип на изработката за анкерен монтаж /бял и черен цвят/		Бр.	52		
3.2.	Паркинг по А=550 и Б=100 за служебни автомобили срещу /опоративния паркинг/	Полагане на асфалтобетонно покритие върху бетонова основа 4см.	По т.2.2.5 от ТЗ	м <sup>2</sup>	227.00		
3.3.	Улица между подход към Главен портал ЕП-2 и паркинг пред	Разрушен износващ пласт асфалт 4см.	По т.2.2.2 от ТЗ	м <sup>2</sup>	200.00		
		Полагане на порьозен асфалтобетон за пълнеж		т	5.00		
3.4.	Паркинг пред магазин № 2, ЕП-2	Разрушен износващ пласт асфалт 4см.	По т.2.2.2 и т.2.2.3 от ТЗ	м <sup>2</sup>	2623.00		
		Повдигане капак на ревизионна шахта		Бр.	3.00		
		Повдигане на съществуваща решетка за уличен отток		Бр.	5.00		

**4. Ведомствен път КПП-Запад и КПП- Обзор**

4.1.	Път от КПП - Обзор за КПП- Запад /северно платно/	Разрушен износващ пласт асфалт 4см.	По т.2.2.3 от ТЗ	м <sup>2</sup>	281.00		
		Почистване на пътна мантиanela и стоманените детайли до метален блясък		м <sup>2</sup>	39		
		АКЗ на пътна мантиanela /грундиране/		м <sup>2</sup>	39		
		Боядисване на пътна мантиanela със сребърен феролит ПФ-14		м <sup>2</sup>	39		
		Доставка и монтаж на светлоотразители за пътна мантиanela		Бр.	17		
4.2.	Път от КПП - Обзор за КПП- Запад	Разрушен износващ пласт асфалт 4см.	По т.2.2.3 от ТЗ	м <sup>2</sup>	866		
4.3.	Подходи за паркинг АЕР	Разбиване на компрометирана бетонова настилка	По т.2.2.3 и т.2.2.4 от ТЗ	м <sup>2</sup>	25		
		Натоварване и извозване на строителни отпадъци на 15км		м <sup>3</sup>	3		
		Разрушен износващ пласт асфалт 4см		м <sup>2</sup>	566		
4.4.	Път от КПП - Обзор за КПП- Запад	Дупка за изкръпване	По т.2.2.1 от ТЗ	м <sup>2</sup>	100.00		
4.5.	Източна част паркинг ЕП-1	Доставка и монтаж на капак /полимер бетон/ за РШ ф67см.	Доставка	Бр.	1.00		
4.6.	Ведомствен път между КПП-Запад и КПП-Обзор	Насипване с непрята минерална фракция	По т.2.2.8 от ТЗ	м <sup>3</sup>	15.00		
4.7.	Ведомствен път между КПП-Запад и КПП-Обзор	Запечатване на пукнатини	По т.2.2.10 от ТЗ	1	2750		

**5. Път за извозване на ЯГ и ОЯГ.**

5.1.	Подход за мост "Валята" от КПП Валя	Разрушен износващ пласт асфалт 4см	По т.2.2.3 от ТЗ	м <sup>2</sup>	150		
5.2.	Път за ЯГ депо за земни маси	Полагане на асфалтобетонно покритие бсм.	По т.2.2.3 от ТЗ	м <sup>2</sup>	690		
5.3.	Път за ЯГ от мост тежки товари БПС до вход за бетонов възел ЕСМ /+0.350/	Полагане на асфалтобетонно покритие бсм.	По т.2.2.3 от ТЗ	м <sup>2</sup>	2910		
		Почистване около пътна мантиanela от наноси		м <sup>3</sup>	14		
		Натоварване и извозване на наноси		м <sup>3</sup>	14		
		Ремонт метални стълбове за пътни мантинели /отклонение от вертикалната ос/		Бр.	10		
		Доставка и монтаж на пътна мантиanela / върху съществуващи метални стълбове/		м <sup>1</sup>	53		
		Почистване на пътна мантиanela и стоманените детайли до метален блясък		м <sup>2</sup>	295		
		АКЗ на пътна мантиanela /грундиране/		м <sup>2</sup>	295		
		Боядисване на пътна мантиanela със сребърен феролит ПФ-14		м <sup>2</sup>	295		
5.4.	Мост КТК-2 и подход към моста	Полагане на асфалтобетонно покритие върху бетонова основа 4см.	По т.2.2.5 от ТЗ	м <sup>2</sup>	226		
5.5.	Път за ЯГ от КПП-6 до ВЕЦ на ТК-1	Запечатване на пукнатини	По т.2.2.10 от ТЗ	м <sup>1</sup>	1450		

**6. Управление Търговско**

6.1.	Бетонова площадка пред склад №2	Полагане на асфалтобетонно покритие върху бетонова основа бсм	По т.2.2.5 от ТЗ	м <sup>2</sup>	2290		
		Полагане на асфалтобетонно покритие върху бетонова основа 4см		м <sup>2</sup>	580		
		Полагане на порьозен асфалтобетон за пълнеж		т	10		
		Разбиване на бетонова настилка		м <sup>3</sup>	4.5		
		Машинен изкоп		м <sup>3</sup>	29		
		Натоварване и извозване на земни маси на 10км.		м <sup>3</sup>	29		
		Извозване на стронтелни отпадъци		м <sup>3</sup>	11		
		Подложен бетон за монтаж на оттока с d=10см.		м <sup>2</sup>	2		
		Доставка и монтаж на бетонови тръби ф400 за отток		Бр.	2		
		Доставка и монтаж на чугунен капак за /уличен/ отток		Бр.	3		
		Доставка и монтаж на чугунен капак за РШ Ф67см.		Бр.	2		
		Полагане на тръба ф160 за включване		м <sup>1</sup>	12		
		Обратен насип с /баластра/ трамбоване на пластове по 20см.		м <sup>3</sup>	23		
		Доставка и полагане на улично РШ 60см./ и включване към хоризонтален канализационен клон/ от сглобяеми елементи с дълбочина до 3м. и чугунен капак		Бр.	1		
		Включване на оттока към РШ		Бр.	3		
Бетониране В25 d=20см.	м <sup>3</sup>	3.5					

До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:

**“Ремонт на пътни настилки на ведомствени пътища на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено дейностите по предмета на поръчката с цена, посочена в Приложение № 3.1 и в сроковете посочени в Приложение № 2.2 График за изпълнение на дейностите

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

### **1. Документи за подбор**

- 1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- 1.2. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
- 1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
- 1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП;
- 1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП;
- 1.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

- 1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;
- 1.8. Декларация за приемане на условията на проекта на договор;
- 1.9. Информационен лист.

**2. Предложение за изпълнение на поръчката**

- 2.1. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката;
- 2.2. График за изпълнение на дейностите;
- 2.3. Срок за изпълнение на обществената поръчка;
- 2.4. Гаранционен срок на извършените СМР;
- 2.5. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

**3. Предлагана цена**

- 3.1. Количествено-стойностна сметка и рекапитулация;
- 3.2. Анализи на единични цени;
- 3.3. Показателите за ценообразуване;
- 3.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите (в случай че има подизпълнители).

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**РЕКАПИТУЛАЦИЯ**

на предлаганата цена за участие в открита процедура с предмет:  
 “Ремонт на пътни настилки на ведомствени пътища на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

№	КСС част	Стойност в лв. без ДДС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
I	КСС	
II	10% върху стойността на КСС за непредвидени разходи	
<b>ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</b>		p.I + p.II

Словом:.....

..... лв. без ДДС

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



## ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в открита процедура с предмет:

“Ремонт на пътни настилки на ведомствени пътища на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа ..... Ч.С.=..... <sup>1</sup> бр x ..... <sup>2</sup> /168	.....ЛВ.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр x ...../.....	.....ЛВ.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр x ...../.....	.....ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията	.....%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....ЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива)	.....
K1..... K2.....	.....
Печалба - % върху стойността на СМР	.....%

Други показатели на ценообразуване<sup>3</sup>:**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

<sup>1</sup> Попълва се брой мин. Работни заплати<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната<sup>3</sup> Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

## УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата, разясненията по нея и информационното съобщение за отварянето на ценовите оферти се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.

1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.

1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.6. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.7. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.

1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

### 2. Изисквания към документите за подбор, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена

Титулът на офертата представлява изготвена оферта, съгласно приложения образец в документацията за участие в процедурата, съдържаща точен списък на документите, които участникът прилага. Документът се представя в оригинал и се подписва от лице с представителни функции.

#### 2.1. Документи за подбор:

2.1.1. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.1.1. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

2.1.2.1. **Валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строител.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

**2.1.3.1. Валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти II група, III категория.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

**2.1.3.2. Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008,** издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството с област на приложение, покриваща дейностите, които са предмет на поръчката. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

**2.1.3.3. Списък на изпълнените договори с подобен предмет (ремонт на пътни настилки) през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът да съдържа информация в отделни графи за: номер на договор; предмет и конкретно описание на изпълнените видове дейности по договора; възложител; година на започване и година на приключване на договора; стойност на договора.

Документът (списъкът) се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а препоръките - в заверен с гриф “Вярно с оригинала” копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.1.3.4. Списък на ръководен и изпълнителски персонал за изпълнение на дейностите с трите имена, длъжност/дейност, която ще изпълнява лицето, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж.** За изпълнителите на дейностите по предмета на обществената поръчка е необходима следната квалификация:

- строителна квалификация по специалности от област “Пътно строителство” или “Строителство”;

- технически ръководител с квалификация строителен техник;

- отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане трябва да притежават V-та квалификационна група, а изпълнителят на работата IV-та квалификационна група по Правилник по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

**2.1.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

**2.1.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.** Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.10.1. Към офертата се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.10.2. Документите по т. 2.1.1., т. 2.1.4. и т. 2.1.5. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.10.3. Документите по т. 2.1.2. и т. 2.1.3. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението;

2.1.11. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.1 до 2.1.5, 2.1.7. и т.2.1.9. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.6. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

## 2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката**

2.2.1. Предложението за изпълнение на поръчката съдържа изброените в т. 2 от образца на оферта документи. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

2.2.1.1. **Работна програма за изпълнение на дейностите**, предмет на поръчката, която да включва: пълно описание на организацията на дейностите (обем, последователност и контрол); разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници; бригади и брой членове в бригадата), съобразени с условията за изпълнение на дейностите от количествената сметка; отговорностите и правомощията на участника по време на изпълнението на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес.

2.2.1.2. **График за изпълнение на дейностите**. Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в количествено-стойностната сметка.

2.2.1.3. **Срок за изпълнение на обществената поръчка**. Представя се под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции.

2.2.1.4. **Гаранционен срок на извършените СМР**. Представя се под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции.

2.2.1.5. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи

## 2.3. **Предлагана цена**

2.3.1. Предлаганата цена се изготвя съгласно приложения образец по т. 3 от образца на оферта. Предлаганата цена трябва да съдържа:

2.3.1.1. **Количествено-стойностна сметка**. Участниците трябва да попълнят на ръка единична и обща цена (в лв. без ДДС) по всяка позиция върху количествено-стойностната сметка на Възложителя, приложена към документацията

2.3.1.2. **Рекапитулация**, изготвена по приложения образец.

2.3.1.3. **Анализи на единични цени**. Участниците трябва да изготвят анализи на единичните цени за всяка позиция от количествено-стойностните сметки. Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е с посочен шифър или основание: (УСН; ТНС; ЕТНС.....); мярка: (м2; м3; м) и с включени всички необходими разходи за труд, материали, допълнителни разходи, доставно-складови и др.;

Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.3.1.4. **Показатели за ценообразуване**, систематизирани по вида дейности, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията

2.3.1.5. **Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите** (в случай че има подизпълнители) за обема и вида работи и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят;

2.3.2. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка;

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане.

### **3. Изисквания към офермянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български.

3.5. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

3.6. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.7. Желателно е "**Документи за подбор**", "**Предложение за изпълнение на поръчката**" и "**Предлагана цена**" да бъдат поставени в папки, като листата в тях бъдат номерирани (стр. ... от общо брой стр. ....).

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в открита процедура с предмет: "**Ремонт на пътни настилки на ведомствени пътища на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**".

4.2. Пликът по т. 4.1. съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика;

4.2.1. **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор**", в който се поставят документите, изброени в т. 1 от Образеца на оферта и титула на офертата.

4.2.2. **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката**", в който се поставят документите, изброени в т. 2 от Образеца на оферта.

4.2.3. **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена**", в който се поставят документите, изброени в т. 3 от Образеца на оферта.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик.

**5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

## ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с подизпълнител:

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., н, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Ремонт на пътни настилки на ведомствени пътища на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни ремонт на пътни настилки на ведомствени пътища на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № ХТС-50/28.03.2014, Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, Приложение № 4 – График за изпълнение и Приложение № 5 – Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. /словом..... / без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 – .....лв. /словом..... / без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - .....лв. /словом..... / без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка .....

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда .....

2.2.3. Допълнителни разходи върху механизацията .....

2.2.4. Цени на машиносмените на строителната механизация:

2.2.5. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с ..... % доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.6. Печалба .....% начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.7. Разходните норми за труд, материали и механизация съгласно .....

2.3. Посочените в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи, съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са

указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно от т.2.2.7. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол, придружен със заменителна таблица.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.14, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 – Количествена-стойностна сметка, се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложи количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... календарни дни, съгласно Приложение № 4 - График за изпълнение, считано от даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – График за изпълнение. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 (пет) дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.



4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на оборудване и материали с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не ги приеме или да не приеме строително-монтажните работи, които са изпълнени с тях.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.6. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т. 5.1.3., съгласно чл. 173, ал. 2 от ЗУТ.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - График за изпълнение.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна по размер на гаранцията за изпълнение на договора. Представянето на застрахователна полица е основание за освобождаване на гаранцията за изпълнение.

5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.6. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.8. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.9. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.10. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.11. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.12. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.13. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.14. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.15. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.16. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността (Приложение № 3) и Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 3-1) към "Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор" ИД № ДБК.КД.ИН.028/07 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.17. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, описани в Приложение № 2 - Техническо задание № ХТС-50/28.03.2014.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

..... от датата на приемане на обекта/въвеждане в експлоатация.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

## 8. НЕУСТОЙКИ

8.1. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и на на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, извършило нарушението. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

8.2. При три или повече нарушения по т. 8.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

8.3. Настоящият раздел не отменя, а само допълва раздел 16 от Общите условия на договора.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на даване на фронт за работа.

9.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № ХТС-50/28.03.2014 г.;

Приложение № 3 - Количествено-стойностна сметка

Приложение № 4 – График за изпълнение;

Приложение № 5 – Работна програма

9.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е ....., тел.: 0973/7 .....

9.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

9.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр. ....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

E-mail: .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	10

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството,

в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## **10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА**

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командирваният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.



11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

## **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата

страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК .....  
ИН по ЗДДС .....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9от ЗОП  
във връзка с участие в процедура  
с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. ...., когото представлявам:
- а) Не е обявено в несъстоятелност;
  - б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
  - в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор,  
приложен към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете <i>точно</i> наименованието на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	<b>Ремонт на пътни настилки на ведомствени пътища на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД</b>
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2013 г.

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)