



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИВАН ТЕНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
**“Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на
линейни и земни ножови разединители с технологични
наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР- ВТ05, 16 ЗНР- ВТ06”**

гр. Козлодуй 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: “Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни
ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР- ВТ05, 16
ЗНР- ВТ06”

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	10
3	Техническо задание № 2012.30.ЕЧ.ВТ.ТЗ.1091	15
4	Образец на оферта	5
5	Указания за подготовка на заявлението и офертата	6
6	Проект на договор	
6.1	Специфични условия на договора	3
6.2	Общи условия на договора	10
7	Образец на Декларация по чл.47, ал.1, т.1, ал.5, т.1 от ЗОП	1
8	Образец на Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.5, т.2 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за подаване на оферта	1
10	Образец на декларация по чл.77, ал.3, т.9 от ЗОП	1
11	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
12	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 197 от 23/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-Р- 197 от дата 23/06/2014

Коментар на възложителя:

118 - 610074

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"	Телефон 0973 76136	
Лице за контакт Маргарита Маринова		
Електронна поща mvmarinova1@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php?		

lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР-ВТ05, 16 ЗНР-ВТ06
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг			
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 23/06/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Иван Киров Генов
Длъжност: Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О- <i>168</i> от дата 23/06/2014 Коментар на възложителя: <i>ЦД - 610081</i></p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 76136	
Лице за контакти Маргарита Маринова		
Електронна поща mvmarinova1@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР-ВТ05, 16 ЗНР-ВТ06		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	Място на изпълнение на услугата
код NUTS:	код NUTS: BG313	код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):		

II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
"Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР-ВТ05, 16 ЗНР-ВТ06"		
Поради зачестили дефекти по механичните елементи в редукторите на моторните задвижвания на линейни и земни ножови разединители и невъзможността им за понататъшно ремонтване е необходимо да се извърши доставка и монтаж на нови приводни шкафове за пофазно задвижване на линейните и земни ножови разединители.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	31160000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Съгласно приложено в документацията Техническото задание		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		
(в цифри): 97000 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		

Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: не се изисква

Гаранция за изпълнение на договора – до 3 % от стойността му в една от следните форми:

- парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBBSGF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща цената както следва:

Плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

Плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове строително монтажни работи, Акт за успешно проведени функционални изпитания и представена оригинална фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Допълнение към т. II.3) – При изготвяне на срока следва да се вземе предвид, че демонтажните и монтажните дейности, ще се извършват по време на ПГР на ВТ 05/06 за 2015 г. по допълнително съгласуван график с Възложителя, като за 1 бр. трансформатор трябва да се изпълняват в срок до 9 (девет) календарни дни от даване фронт за работа.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, съдържащи се в заявлението.
2. Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП.
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП.
5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по

- чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в точка III.2.2) от обявлението за обществена поръчка.
6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в точка III.2.3) от обявлението за обществена поръчка.
 7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.
 8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.
 9. Декларация от кандидата за страна на произход и производител на стоката.
 10. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на стоките.
 11. Декларация за приемане на условията на проекта на договор.
 12. Декларация за подаване на оферта.
 13. Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

– Кандидатът трябва да има реализиран оборот от подобни доставки и услуги (доставки по силови трансформатори и електромонтажни и пуско-наладъчни дейности в електрически уредби на ел. централи и подстанции) през последните три години.

Изискуеми документи:

– Информация за общия оборот и за оборота на стоките и услугите, които са със същият или подобен предмет на поръчка (доставки по силови трансформатори и електромонтажни и пуско-наладъчни дейности в електрически уредби на ел. централи и подстанции), за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1. Кандидатът трябва да има изпълнени договори за подобни доставки и услуги (доставки по силови трансформатори и електромонтажни и пуско-наладъчни дейности в електрически уредби на ел. централи и подстанции), изпълнени през последните три години, придружени с препоръки за тях.
2. Кандидатът трябва да притежава технически лица за изпълнение на монтажните дейности с необходимата квалификация, включително с необходимите квалификационни групи по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ и заварчици с придобита правоспособност по заваряване.
3. Кандидатът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група трета категория.
4. Кандидата да разполага с акредитирана лаборатория/орган за контрол от вида С за извършване на пуско-наладъчни дейности.
5. Кандидатът да е сертифициран за въведена система за управление за качество, съгласно ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка.

Изискуеми документи:

1. Списък на основните договори за подобни доставки и услуги (доставки по силови трансформатори и електромонтажни и пуско-наладъчни дейности в електрически уредби на ел. централи и подстанции), изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

2. Списък на технически лица, които ще изпълняват монтажните дейности. Списъкът да съдържа данни за всяко лице за длъжност, професионална квалификация в зависимост от дейностите, които ще изпълнява лицето, квалификационна група и придобитата степен на правоспособност по заваряване на заварчиците.

- съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (ПБР-НУ), като техническия ръководител и ръководителите на наряди трябва да притежават V кв. гр.;
- съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ), като ръководителите на наряди трябва да притежават IV или V кв. гр.;
- съгласно "Наредба №7/11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване". За лицата с квалификационна група, съгласно (ПБР-НУ) и (ПБЗР-ЕУ) да се представят Удостоверенията за придобитата квалификационна група. За лицата с правоспособност по заваряване, съгласно "Наредба №7/11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване" да се представят свидетелства за придобита правоспособност по заваряване. Документ за атестация на технологиите за заваряване по установения ред в "АЕЦ Козлодуй". При липса на последното се прилага декларация, че кандидатът ще организира атестация на технологиите за заваряване по установения ред в "АЕЦ Козлодуй".

3. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група трета категория и валиден талон, който е неразделна част от удостоверението.

4. Документ (удостоверение/сертификат) за акредитирана лаборатория/орган за контрол от вида С за извършване на пуско-наладъчни дейности.

5. Сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството по ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и Да Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
- или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД АЕЦ Търговия ОП 28022

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
- Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 23/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 24/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на кандидата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срadmin@срс.bg		Факс 02 9807315

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес		
гр. Козлодуй		
Град	Пощенски код	Държава
гр. Козлодуй	3321	Република България
	Телефон	
	0973 73230	
Електронна поща	Факс	
SBreshkova@npp.bg	0973 76007	
Интернет адрес (URL):		
www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 23/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5,6

Система: ВТ

Подразделение: ЕО, ЕСО

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... 02.10.2012 г. / А. Николов /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:..... .....

.. 02.10.2012..... (М. Янков)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:..... .....

..... 01.10.12..... (В. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2012.30. ЕЧ. ВТ. ТЗ. 1091

за доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР – ВТ05, 16 ЗНР – ВТ06

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Описание на доставката

Поради зачестилите дефекти по механичните елементи в редукторите на моторните задвижвания на линейни и земни ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР – ВТ05, 16 ЗНР – ВТ06 и невъзможността им за понататъшно ремонтване е необходимо да се извърши доставка и монтаж на нови приводни шкафове за пофазно задвижване на линейните и земни ножови разединители.

Моторните задвижвания на ЛНР и ЗНР да бъдат изработени така, че да могат да се адаптират към съществуващите ЛНР и ЗНР на ВТ05, 06.

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Количество приводи, което трябва да бъде доставено за обезпечаване на управлението на линейните ножови разединители (ЛНР) и земните ножови разединители (ЗНР) е 16бр. Доставените моторните задвижвания ще бъдат разпределени както следва:

- 3 бр. за ЛНР ВТ05;
- 3 бр. за ЛНР ВТ06;
- 3 бр. за 15 ЗНР – ВТ05;
- 3 бр. за 17 ЗНР – ВТ05;
- 3 бр. за 16 ЗНР – ВТ06;
- 1 бр. за обезпечаване на резерв.

1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

32бр. шарнири които задвижват работните щанги.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Изисквания към шкафовете за управление

В шкафовете за управление на ЛНР и ЗНР има три захранващи вериги, които служат за:

- Захранване на двигателя с 220V DC;
- Захранване веригите за управление на двигателя с 220V DC;
- Захранване на веригите за отопление на шкафа с 220V AC.

Всички захранващи вериги трябва да са защитени чрез подходящо избрани автоматични прекъсвачи.

~~Двигателят трябва да е защитен от претоварване посредством термично реле.~~

Оста която задвижва лостовия механизъм за включване и изключване на ЗНР и ЛНР трябва да е разположена от лявата страна на шкафа.

2.1.1. Изисквания към електрическата схема

Електрическата схема трябва да осигурява:

- Местно и дистанционно управление на разединителя;
- Автоматично изключване на двигателя при достигане до крайно (отворено или затворено) положение на разединителя;
- Блокиране веригите за управление на двигателя, при ръчно (чрез манивела) задвижване на разединителя;
- Автоматично включване на отоплението при ниски температури във вътрешното пространство на шкафа.

2.1.2. Изисквания към ел. апаратите монтирани в шкафа за управление

Във вътрешността на шкафа трябва да бъдат монтирани следните апарати:

- Автоматични прекъсвачи за защита на захранващите вериги;
- Термично реле за защита на двигателя от претоварване;
- Бутони с пружинно връщане за местно управление на разединителя;
- Ключ за избор на „местно” или „дистанционно” управление на разединителя;
- Нагревател (220 V AC, 50W) снабден с терморегулатор;
- Блок контакти за сигнализация (положението на разединителя) и оперативни блокировки – 10 н.з. и 10 н.о.;
- Клемореди изпълнени с клеми за жила със сечение 4mm^2 .

Изводите от всички блок контакти трябва да са изведени на клеморед. Клеморедът трябва да е разположен в долната част на шкафа. Всички жила и апарати във вътрешността на шкафа, трябва да са маркирани. Да се изчертаят принципни и монтажни схеми на електрическата част.

2.2. Физически и геометрични характеристики

Номиналните параметри на електромоторното задвижване за земен ножов разединител и линеен ножов разединител е:

2.2.1. Условия за работа – те трябва да са предназначени за открит монтаж.

2.2.2. Номинално захранващо напрежение:

- променливо AC V ~ 220
- постоянно DC V = 220

2.2.3. Номинален въртящ момент N .m от 500 + 600

2.2.4. Номинална честота Hz 50

2.2.5. Завъртане на изходния вал за операция 180°

2.2.6. Механична издръжливост бр.цикли 2000

2.2.7. Продължителност на една операция сек <10

2.2.8. Степен на защита IP55

2.2.9. Шкафовете на земните ножови разединители трябва да бъдат боядисани в цвят RAL 3020 (червен)

2.2.10. Шкафовете на линейните ножови разединители трябва да бъдат боядисани в цвят RAL 7001(сив)

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Новите приводни шкафове за задвижване на ЗНР и ЛНР трябва да бъдат транспортирани по отделно на европалета за да не бъде наранена боята и за по-лесното им заскладяване.

4. Контрол от страна на АЕЦ “Козлодуй” по време на производството

4.1. Контрол по време на производството.

Контрол по изпълнението на работите ще се осъществява от Р-л сектор “ЕСО” и Р-л сектор “ИПКК”.

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация

При доставка на заявеното оборудване, то трябва да бъде подложено на общ входящ контрол по установен ред в “АЕЦ Козлодуй” съгласно “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ “Козлодуй”, № ДОД.КД.ИК.112. общ входящ контрол включва външен оглед на доставеното оборудване за съответствието му с изискванията поставени в настоящото Техническо задание. Проверява се наборът от съпровождащите оборудването документи.

5.2. Условия за монтаж, частичен монтаж и демонтаж

5.2.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Възложителя:

- Осъществяване на непрекъснат контрол на работата;

5.2.2. Условие за разрешение на работа – след подадена и разрешена заявка, и издаден работен наряд за работа по съоръженията.

5.2.3. Монтажните дейности трябва да бъдат съобразени с графика за ПГР на ВТ05/06 като за 1бр. трансформатор трябва да се изпълнят в срок до 9 календарни дни.

5.2.4. При изпълнение на монтажа да се спазват условията и реда посочени в ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” и 30.ОУ.ОК.ИК.25 “Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи” и всички действащи в РБългария нормативни документи.

По време на извършването на монтажните работи, които са описани в Приложение 1 (таблица с дейности) Изпълнителят трябва да осигъри да осигури и техническа помощ по време на пуска.

Допускане до работа на Изпълнителя се извършва съгласувано с Възложителя, по издадени заявки, работни наряди и при стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред..

5.2.5. Достъпът на персонала на Изпълнителя до площадката на “АЕЦ Козлодуй”, става в съответствие с изискванията на ДБК.КД.ИН.028, “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

5.2.6. Дейностите по демонтажните, монтажните, товаро-разтоварните работи и ~~транспортиране на материали и оборудване~~ както почистването на площадката и извозването на демонтираното оборудване до определените за това места, се извършват изцяло от Изпълнителя.

5.2.7. Изпълнителят нанася технологичната маркировка на новото оборудване спазвайки:

- Изискванията на “АЕЦ Козлодуй”, описани в техническото решение (ТР).
- Изискванията на 30.ОУ.00.АД.29 Административна инструкция за оформяне маркировката на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2

5.2.8. Технологичните обозначения и маркировка се съгласуват от Възложителя.

5.2.9. При изпълнение на всички дейности на територията на ЕП-2, Изпълнителят е длъжен да изисква от своите работници и да контролира спазването на изискванията за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

5.3 Отговорности по време на пуск

5.3.1 Изпълнителят на услугата трябва стриктно да спазва препоръките за монтаж предоставени от завода производител на заявеното оборудване, а също така и вътрешните документи и правилници на АЕЦ “Козлодуй” свързани с безопасното извършване на работата.

5.3.2 Изпълнителят участва в комплексните и 72-часови изпитания на оборудването, както при възникване на повреда в оборудването Изпълнителят е длъжен да я отстрани.

Изпълнителят е длъжен да спазва ред и чистота на работното място и да пази съседното оборудване съгласно изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.12 – “Инструкция по качеството. Поддържане на експлоатационния ред и експлоатационното състояние на оборудването в ЕП-2”.

5.4. Критерии за приемане на работата

Работата се приема за приключена след успешен входящ контрол и изпълнени в пълен обем на дейностите по монтажа, завършени успешни функционални изпитания, успешно проведени 72- часови изпитания, предадена и регистрирана отчетна документация отделно за всеки трансформатор. Функционалните изпитания се извършват от оперативния персонал на с-р “Е-ЕО”, персонала на с-р “РЗА“, с-р “ЕСО” на ЕП-2 в присъствието и участието на персонала на Изпълнителя

При неспазване на експлоатационния ред и чистота на работното място, “АЕЦ Козлодуй” има право да спира работа до отстраняването на забележките.

5.5. Полагане на покрития

След като бъдат монтирани шкафовете на приводите, на видно място върху предния капак на шкафа, трябва да бъде нанесена маркировка с оперативното наименование на ЗНР и ЛНР. Надписването на таблата трябва да бъде извършено съгласно инструкция 30.ОУ.00.АД.29. Символите на надписите трябва да са изготвени от самозалепващо PVC фолио цвят – черен.

5.6. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.6.1. Документи, представени от ВО

- План за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите по доставка, монтаж и пусково-наладъчни работи
- План (или планове) за контрол на качеството при изпълнение на доставка, монтаж и пусково-наладъчни работи (ПНР);
- План по безопасност;
- Технологии за заваряване;
- График за изпълнение на СМР и ПНР, съобразен с графика за ремонт на електрооборудване при спрян 5 или 6 ЕБ (да се представи до 15 календарни дни от деня на предоставяне на график от ЕП-2);
- Списък на средствата за измерване, които ще се използват при монтажните дейност, както и документ за метрологичната им проверка и годност;
- Други документи, собственост на ВО, които ще бъдат използвани при изпълнението на проекта;
- принципни и монтажни схеми по електрическата част (от т. 2.1.)

5.6.2. Документи, които ще се изискват на етап доставка.

Документите които ще бъдат изисквани при доставката, и проверени по време на входящия контрол са:

- Опаковъчен лист;
- Сертификат за произход, издаден от завода производител;
- Декларация за съответствие;
- Инструкция за експлоатация и обслужване (Паспорт) на таблата за управление на ЗНР и ЛНР;
- Инструкция за монтаж включваща и схема на свързване;
- Гаранционна карта (за всеки шкаф по отделно);
- Списък със заводските номера на моторните задвижвания

Всички документи които ще бъдат представени от фирмата производител на електромоторните задвижвания, да бъдат представени на български език.

5.6.3. Документи които ще се изискват на етап монтаж и въвеждане в експлоатация.

Документите, които ще бъдат изисквани след монтаж и преди въвеждане в експлоатация за всеки един трансформатор по отделно са:

- Акт за извършена работа ;
- Акт за завършен монтаж;
- Попълнен план за контрол на качеството;
- Сертификати за метрологичен контрол на използваните уреди за измерване;
- Протоколи от ПНР;

5.6.4. Ред за влизане в сила на документите

Документите от т.5.6.1., изготвени от Изпълнителя, влизат в сила след съгласуване от упълномощени длъжностни лица от “АЕЦ Козлодуй”.

Отчетните документите, изготвени от Изпълнителя по т.5.6.3. се проверяват и съгласуват от упълномощени длъжностни лица от “АЕЦ Козлодуй” преди регистрацията им в с-р “ПК”, направление “Ремонт” по установения ред в “АЕЦ Козлодуй”.

6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

Гаранционният период на моторните задвижвания да е не по-малко от 36 месеца а на монтираното оборудване да не по-малко от 60 месеца след завършване на функционалните изпитания. Срокът за отстраняване на дефектите през гаранционния период да не е по дълъг от 72 часа от уведомяването. Разходи за дефекти по доставеното оборудване, отстраняване и при необходимост подмяна е за сметка на Изпълнителя.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

7.1.1. Изпълнителят трябва да притежава внедрена система за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001:2008.

7.1.2. Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите по доставка, монтаж и пуско-наладъчни работи и да го представи на Възложителя до един месец от сключване на договора. Планове за контрол на качеството (ПКК) за отделните етапи и дейности в рамките на настоящето техническо задание. В ПКК да бъдат указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя.

ПОК да се изготви на основата на:

- Договора и настоящето техническо задание;
- Системата за управление на качеството на Изпълнителя;

- Съдържанието на ПОК да отговаря на т.5 от ISO 10005.

7.1.3. ПОК и ПКК подлежат на преглед и съгласуване от страна на Възложителя .

При изпълнение на услугата да се използват материали и консумативи с доказан произход.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на националното законодателство при изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

7.2. Квалификация, лицензи, сертификати и разрешения

Доставчикът на приводните шкафове на моторните задвижвания да е производител или официален представител на Производителя на територията на Република България.

Доставчикът/производителят да представи референции за извършени подобни доставки по силови трансформатори на други клиенти в страната.

За извършването на заваръчните работи е необходимо Изпълнителят да има правоспособни заварчици по "Наредба №7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване" и да организира и изпълни атестация на технологиите по заваряване по установения ред в "АЕЦ Козлодуй"..

Необходимите пуско-наладъчни дейности да се извършват от акредитирана лаборатория/орган за контрол на Изпълнителя или от такава на организация – подизпълнител.

Изпълнителя, който ще изпълнява строително-монтажни работи на площадката на АЕЦ да притежава Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група трета категория.

Документите за квалификация на персонала, включително и на заварчиците, да бъдат представени в предложението за участие в търга за обществена поръчка.

Документите за акредитираните лаборатории да се предоставят в предложението за участие в търга за обществена поръчка.

7.3. Квалификация на изпълнителя и неговия персонал

Изпълнителят трябва да има доказан опит в изпълнението на електромонтажни и пусково-наладъчни дейности в електрически уредби на ел. централи и подстанции, представяйки за това референции, които трябва да бъдат част от документите в офертата .

Персоналът трябва да притежава квалификационни групи по „ Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (Обн.ДВ, бр.32 от 2004г.) като техническия ръководител и ръководителите на наряди трябва да притежават V кв.гр., и „ Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и

топлофикационни централи и по електрически мрежи (Обн. ДВ, бр.34 от 27.04.2004) като ръководителите на наряди трябва да притежават IV или V кв.гр.

7.4. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ “Козлодуй”

След въвеждане в експлоатация на новото оборудване не се изисква допълнително обучение на персонала на АЕЦ “Козлодуй”.

7.5. Провеждане на одит от страна на АЕЦ “Козлодуй”

АЕЦ “Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на изпълнителите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ “Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

7.6. Приемане на доставката

Заявеното оборудване трябва да се достави на площадката на “АЕЦ Козлодуй”-ЕАД, гр. Козлодуй.

Доставката се приема след успешен входящ контрол на основата на техническите характеристики по настоящето Техническо задание.

Входящ контрол се извършва по реда на ДОД.КД.ИК.112 “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй”.

7.7. Точки на контрол

- Общ входящ контрол на доставката.

- Контрол по време на монтаж, наладка и ФИ съгласно плановете за контрол на качеството.

При достигане на точка за контрол изпълнителят трябва да задържи изпълнението на дейностите и да представи изискваната документация за преглед и съгласуване.

Документацията трябва да се достави на определените лица от страна на АЕЦ “Козлодуй”.

Работата по договора продължава след получаване на одобрение от страна на АЕЦ.

Изпълнителят ще получи конкретните и приложими изисквания от документите, от отговорното лице по договора след оформянето му като входни данни.

7.8. Спазване на реда в АЕЦ “Козлодуй”

При извършване на работа на площадката на АЕЦ “Козлодуй”, изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на:

- ДОД.КД.ИК.112 “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй”

- ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

- 30.ОУ.ОК.ИК.25 “Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи”.

-ДОД.ОК.ИН.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”

30.ОУ.ОК.ИК.12 – “Инструкция по качеството. Поддържане на експлоатационния ред и експлоатационното състояние на оборудването в ЕП-2”.

30.ОУ.00.АД.29 – “ Административна инструкция за оформяне на маркировката на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи, провеждани на площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

Инвеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще упражнява Управление “И”. Технически контрол от страна на ЕП-2 ще се упражнява от с-р “ЕСО” и с-р “РЗА”.

8. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите които ще изпълняват.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Приложение 1 - Обем от монтажни дейности.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:


/ Я. ЯНКОВ /

**Обем от монтажни и пусконаладъчни дейности необходими за извършване подмяна на
електромоторни задвижвания на силови трансформатори тип: ТМРУ 63000/220 с
технологични наименования ВТ05,06**

Спецификация за доставка на необходимото оборудване

Таблица 1

№	Наименование	мярка	кол.
1	<p>Доставка на електромоторни задвижвания за ЛНР с монтирани в тях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматични прекъсвачи за защита на захранващите вериги; - Термично реле за защита на двигателя от претоварване; - Бутони с пружинно връщане за местно управление на разединителя; - Ключ за избор на „местно” или „дистанционно” управление на разединителя; - Нагревател (220 V AC, 50W) снабден с терморегулатор; - Блок контакти за сигнализация (положението на разединителя) и оперативни блокировки – 10 н.з. и 10 н.о; - Клемореди изпълнени с клеми за жила със сечение 4мм² ; - Изводите от всички блок контакти трябва да са изведени на клеморед. Клеморедът трябва да е разположен в долната част на шкафа. Всички жила и апарати във вътрешността на шкафа, трябва да са маркирани. <p>Електромоторните задвижвания за ЛНР трябва да отговарят на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Захранване на двигателя с 220V DC; - Захранване веригите за управление на двигателя с 220V DC; 	бр	6
	<ul style="list-style-type: none"> - нивото на вибрациите на общия възел да е $\leq 1.3\text{mm/s}$ съгласно БДС 8707-82; -Захранване на веригите за отопление на шкафа с 220V AC; -Автоматично изключване на двигателя при достигане до крайно (отворено или затворено) положение на разединителя; -Автоматично включване на отоплението при ниски температури във вътрешното пространство на шкафа; -Блокиране веригите за управление на двигателя, при ръчно (чрез манизела) задвижване на разединителя; -Местно и дистанционно управление на разединителя; -да са предназначени за открит монтаж със степен на защита IP55; -Номинален въртящ момент N .m 600; -Завъртане на изходния вал за операция 180°; -Механична издръжливост бр.цикли 2000; -Продължителност на една операция сек <10 ; -Шкафовете на линейните ножови разединители трябва да бъдат боядисани в цвят RAL 7001(сив); 		

2	<p>Доставка на електромоторни задвижвания за ЗНР с монтирани в тях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматични прекъсвачи за защита на захранващите вериги - Термично реле за защита на двигателя от претоварване - Бутони с пружинно връщане за местно управление на разединителя - Ключ за избор на „местно“ или „дистанционно“ управление на разединителя - Нагревател (220 V AC, 50W) снабден с терморегулатор - Блок контакти за сигнализация (положението на разединителя) и оперативни блокировки – 10 н.з. и 10 н.о - Клемореди изпълнени с клеми за жила със сечение 4мм² - Изводите от всички блок контакти трябва да са изведени на клеморед. Клеморедът трябва да е разположен в долната част на шкафа. Всички жила и апарати във вътрешността на шкафа, трябва да са маркирани <p>Електромоторните задвижвания за ЗНР трябва да отговарят на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Захранване на двигателя с 220V DC -Захранване веригите за управление на двигателя с 220V DC -нивото на вибрациите на общия възел да е $\leq 1.3\text{mm/s}$ съгласно БДС 8707-82 -Захранване на веригите за отопление на шкафа с 220V AC -Автоматично изключване на двигателя при достигане до крайно (отворено или затворено) положение на разединителя -Автоматично включване на отоплението при ниски температури във вътрешното пространство на шкафа -Блокиране веригите за управление на двигателя, при ръчно (чрез манивела) задвижване на разединителя -Местно и дистанционно управление на разединителя -да са предназначени за открит монтаж със степен на защита IP55 -Номинален въртящ момент N .m 600 -Завъртане на изходния вал за операция 180° -Механична издръжливост бр.цикли 2000 -Продължителност на една операция сек <10 -Шкафовете на земните ножови разединители трябва да бъдат боядисани в цвят RAL 3020 (червен) 	бр	10
---	---	----	----

Количествена сметка за изпълнение на строително монтажните работи

Табл. 2

№	Наименование за видовете СМР	м/ка	кол.
1	Демонтаж на стари шкафове на ЗНР и ЛНР до 0.5м ²	бр.	15
2	Отсъединяване на жила до 1.5мм ² със запазване на маркировката	бр.	600
3	Демонтаж и изваждане на шарнири	бр.	30
4	Демонтаж на щанги за управление на ЗНР и ЛНР	бр.	30
5	Монтаж на нови шкафове на ЛНР и ЗНР до 0.5м ²	бр.	15
6	Подсъединяване на жила до 1.5мм ²	бр.	600
7	Доставка и монтаж на шарнири	бр.	30
8	Монтаж на щанги	бр.	30
9	Доставка и полагане на кабел с $U_n = 0,6/1kV, 50Hz$, за неподвижно полагане, неразпространяващ горенето съгласно БДС IEC 332-3A/ VDE 0472, с медни жила клас 1 или 2 по БДС 904-84/IEC 228, поливинилхлоридна изолация с понижена горимост, обвивка от запълваща смес с понижена горимост, външна поливинилхлоридна обвивка с понижена горимост по метална конструкция /СВВн/А/ 4x1.5мм ²	м	100
10	Направа суха разделка на кабел до 4 жила	бр.	30
11	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки	бр.	30
12	Надписване на бананки	бр.	300
13	Изпитване на кабели с повишено напрежение	бр.	15

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
**“Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни ножови
разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР–ВТ05, 16 ЗНР–
ВТ06”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката

1.1. Техническа спецификация на оборудването за доставка с включени характеристики, описание, и др., специфицирани в съответствие с изискванията на техническото задание.

1.2. Общ срок за изпълнение, срок за доставка и срок за демонтаж, монтаж и функционални изпитания.

1.3. Информация по т.5.3., 5.4., 5.6. и 5.7. от проекта на договор.

1.4. Документи, доказващи, че стоката отговаря на изискванията на тази документация (заводска и каталожна информация – без посочени цени).

1.5. Списък на допълнителни данни, освен тези посочени в образеца на техническата спецификация, ако Участникът смята, че са необходими такива.

2. Предлагана цена

2.1. Ценови таблици и количествено-стойностна сметка.

2.1.1. Ценова таблица за формиране на цената на доставка.

2.1.2. Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР.

2.1.3. Таблица с основни показатели на ценообразуване.

2.2. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

.....
 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет
 “Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР–ВТ05,
 16 ЗНР–ВТ06”

№	Наименование на предлаганата стока	Технически характеристики	Кол-во	Един. Мярка	Гаранционен срок	Производител и страна на произход на стоката	Забележка
1	2	3	4	5	7	8	9
1							
2							
.							

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

към оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
**“Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни ножови
 разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР–ВТ05, 16 ЗНР–
 ВТ06”**

Ценова таблица за формиране на цената на доставката

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	ед. мярка	к-во	ед. цена	обща ст-ст
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Обща цена за доставка (лева без ДДС), при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно (INCOTERMS 2010) /цифром и словом/

Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР

№	Наименование на видовете СМР	ед. мярка	к-во	ед. цена	обща ст-ст
1	2	3	4	5	6
1.	Демонтаж на стари шкафове на ЗНР и ЛНР до 0.5м ²	бр.	15		
2.	Отсъединяване на жила до 1.5мм ² със запазване на маркировката	бр.	600		
3.	Демонтаж и изваждане на шарнири	бр.	30		
4.	Демонтаж на щанги за управление на ЗНР и ЛНР	бр.	30		
5.	Монтаж на нови шкафове на ЛНР и ЗНР до 0.5м ²	бр.	15		
6.	Подсъединяване на жила до 1.5мм ²	бр.	600		
7.	Доставка и монтаж на шарнири	бр.	30		
8.	Монтаж на щанги	бр.	30		
9.	Доставка и полагане на кабел с Un = 0,6/1kV, 50Hz, за неподвижно полагане, неразпространяващ горенето съгласно БДС IEC 332-3A/ VDE 0472, с медни жила клас 1 или 2 по БДС 904-84/IEC 228, поливинилхлоридна изолация с понижена горимост, обвивка от запълваща смес с понижена горимост, външна поливинилхлоридна обвивка с понижена горимост по метална конструкция /СВВн/А/ 4x1.5мм ²	м	100		
10.	Направа суха разделка на кабел до 4 жила	бр.	30		
11.	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки	бр.	30		
12.	Надписване на бананки	бр.	300		
13.	Изпитване на кабели с повишено напрежение	бр.	15		
Обща цена за СМР (лева без ДДС/цифром и словом/

Таблица с основни показатели на ценообразуване

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация допълнителни разходи в %%
Вид механизация допълнителни разходи в %%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходни норми на труд, материали и механизация съгласно	

Други показатели на ценообразуване³

.....

Обща предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката
..... лева без ДДС (цифром и словом).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой минимални работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели характеризирани ценообразуването, ако има се дописват

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и на офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.

1.3. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.4. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.5. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.6. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.7. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат” е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите, съдържащи се в заявлението**, подписан от лице с представителни функции.

Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.**

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.2.1. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.**

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидат/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от

лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.5.1. За доказване на икономическото и финансовото си състояние кандидатите представят:

2.2.5.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на стоките и услугите, които са със същият или подобен предмет на поръчка (доставки по силови трансформатори и електромонтажни и пуско-наладъчни дейности в електрически уредби на ел. централи и подстанции), за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Информацията се представя под формата на декларация. Документът се представя в оригинал и се подписва от лице с представителни функции.

2.2.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.6.1. За доказване на техническите си възможности и/или квалификацията си кандидатите представят:

2.2.6.1.1. Списък на основните договори за подобни доставки и услуги (доставки по силови трансформатори и електромонтажни и пуско-наладъчни дейности в електрически уредби на ел. централи и подстанции), изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Препоръките се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.6.1.2. Списък на технически лица, които ще изпълняват монтажните дейности. Списъкът да съдържа данни за всяко лице за длъжност, професионална квалификация в зависимост от дейностите, които ще изпълнява лицето, квалификационна група и придобитата степен на правоспособност по заваряване на заварчиците.

- съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (ПБР-НУ), като техническия ръководител и ръководителите на наряди трябва да притежават V кв. гр.;

- съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ), като ръководителите на наряди трябва да притежават IV или V кв. гр.;

- съгласно "Наредба №7/11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване".

За лицата с квалификационна група, съгласно (ПБР-НУ) и (ПБЗР-ЕУ) да се представят Удостоверенията за придобитата квалификационна група. За лицата с правоспособност по заваряване, съгласно "Наредба №7/11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване" да се представят свидетелства за придобита правоспособност по заваряване. Документ за атестация на технологиите за заваряване по установения ред в "АЕЦ Козлодуй". При липса на последното се прилага декларация, че кандидатът ще организира атестация на технологиите за заваряване по установения ред в "АЕЦ Козлодуй".

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Удостоверенията и свидетелствата за придобита правоспособност по заваряване се представят в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.6.1.3. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група трета категория и валиден талон, който е неразделна част от удостоверението.

Документите се представят в заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.6.1.4. Документ (удостоверение/сертификат) за акредитирана лаборатория/орган за контрол от вида С за извършване на пуско-наладъчни дейности. Документът се представя в заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.6.1.5. Сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, на името на кандидата, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството по ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя в заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на участие на всеки подизпълнител.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР–ВТ05, 16 ЗНР–ВТ06”.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9. Декларация от кандидата за произход на стоката (посочва се производителя и страната на произход на стоката).

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките (в случай, че кандидатът не е производител).

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.2.11. Декларация за приемане на условията на проекта на договор.

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12. Декларация за подаване на оферта.

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.13. Информационен лист.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите: доказателства за икономическото и финансовото състояние, доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.4. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.4.1. Документите по т. 2.2.2., т. 2.2.3. и т. 2.2.4. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.4.2. Документите по т. 2.2.5. и т. 2.2.6. се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението.

2.4.3. Към заявлението се прилага и учредителния документ на обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.5. Когато кандидат в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.2.1 до 2.2.6 вкл. и 2.2.13. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.6. Изисквания за представяне на заявлението.

2.6.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.6.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания. Документите в заявлението да бъдат номерирани (стр. от общ бр. стр.).

2.6.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР–ВТ05, 16 ЗНР–ВТ06”**, точното си наименование, адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.6.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.6.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.6.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.6.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

Образец на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

4.1.1. “Предложение за изпълнение на поръчката”, което трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание и образца на офертата;

4.1.1.2. да съдържа техническа спецификация на оборудването за доставка, изготвена съгласно приложения по т.1.1. образец към офертата и в съответствие с изискванията на техническото задание;

4.1.1.3. да съдържа общ срок за изпълнение на дейностите, срок за доставка и срок за демонтаж, монтаж и функционални изпитания. Информацията да бъде представена под формата на декларация, подписана от лице с представителни функции.

4.1.1.3.1. При изготвяне на срока следва да се вземе предвид, че демонтажните и монтажните дейности, ще се извършват по време на ПГР на ВТ 05/06 за 2015 г. по допълнително съгласуван график с Възложителя, като за 1 бр. трансформатор трябва да се изпълняват в срок до 9 (девет) календарни дни от даване фронт за работа.

4.1.1.4. да съдържа информация по т.5.3., 5.4., 5.6. и 5.7. от проекта на договор. Информацията да бъде представена под формата на декларация, подписана от лице с представителни функции.

4.1.1.5. да съдържа документи, доказващи, че стоката отговаря на изискванията на тази документация (заводска и каталожна информация – без посочени цени).

4.1.1.6. да съдържа списък на допълнителни данни, освен тези посочени в образеца на техническата спецификация, ако Участникът смята, че са необходими такива.

4.1.2. “Предлагана цена”, която трябва:

4.1.2.1. да бъде изготвена, съгласно приложения по т.2.1. образец към офертата;

4.1.2.2. да съдържа ценова таблица за формиране на цената за доставка, попълнена количествено стойностна сметка за изпълнение на СМР, таблица с показатели за ценообразуване, както и обща цена за изпълнение на поръчката.

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е “Предложението за изпълнение на поръчката” и “Предлаганата цена” да бъдат поставени в папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР–ВТ05, 16 ЗНР–ВТ06”**”.

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа два отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.2.1. **Плик № 1 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, изброени в т. 1 от Образеца на оферта и Титулът на офертата.

5.2.2. **Плик № 2 с надпис “Предлагана цена”**, в който се поставят документите, изброени в т. 2 от Образеца на оферта.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР–ВТ05, 16 ЗНР–ВТ06” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР–ВТ05, 16 ЗНР–ВТ06, съгласно Приложение №2 – Техническо задание №2012.30.ЕЧ.ВТ.ТЗ.1091 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1. включва следните етапи:

1.2.1. Доставка на приводи за пофазно управление на ЛНР и ЗНР;

1.2.2. СМР по демонтаж на стари шкафове на ЗНР и ЛНР, монтаж и въвеждане в експлоатация на нови;

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на лева /словом:/ без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за оборудването е в размер на лева /словом:/ без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.2. Цената за строително монтажните работи е в размер на лева /словом:/ без ДДС.

2.2. Цената е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. както следва:

2.3.1. **Плащане по т. 2.1.1.** в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.3.2. **Плащане по т. 2.1.2.** в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове строително монтажни работи, Акт за успешно проведени функционални изпитания и представена оригинална фактура.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е календарни дни/месеци, считано от датата на подписване на договора.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срок за доставка на стоката календарни дни/месеци, считано от датата на подписване на договора.

3.2.2. Срок за демонтаж и монтаж и функционални изпитания за всеки трансформатор календарни дни/месеци, считано от осигуряване на фронт за работа.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол без забележки, от извършен общ входящ контрол на доставката.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

Опаковъчен лист

Сертификат за произход, издаден от завода производител

Декларация за съответствие

Инструкция за експлоатация и обслужване (Паспорт) на таблата за управление на ЗНР и ЛНР

Инструкция за монтаж включваща и схема на свързване

Гаранционна карта (за всеки шкаф по отделно)

Списък със заводските номера на моторните задвижвания

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език.

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.8. За дата на завършване на работата се счита датата на Акта (протокол) за успешно проведени функционални изпитания и въвеждане в експлоатация.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. За стоката, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на месеца, от датата на успешно извършени функционални изпитания, но не повече от месеца от датата на доставка.

5.4. За монтажните работи се установяват гаранционни срокове, започващи от датата на Акта за извършена работа, както следва:

5.4.1.

5.4.2.

5.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.6. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.4.

5.7. Отстраняването на дефекти в гаранционния срок касаещи монтажните дейности, ще се извърши в срок до дни. Конкретните дати за отстраняване на дефектите се съгласуват допълнително между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.8. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 5.3. и т. 5.4./.

5.9. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

5.10. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти в указания в договора срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства, или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с отстраняването.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание №2012.30.ЕЧ.ВТ.ТЗ.1091 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.3. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:, тел.:0973/7.....; и, тел.:0973/7.....

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:.....

6.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....
.....
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството,

в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командираният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата

страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК

ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП
във връзка с участие в процедура

с предмет: “Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни
ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР- ВТ05, 16
ЗНР- ВТ06”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП
 във връзка с участие в процедура
 с предмет: “Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни
 ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР- ВТ05, 16
 ЗНР- ВТ06”

Долуподписаният /-ната/ _____
 с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
 от МВР, гр. _____, адрес: _____,
 представляващ _____ в качеството си на _____
 _____ със седалище _____ и адрес
 на управление: _____, тел./факс: _____,
 вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
 ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с предмет: **“Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР- ВТ05, 16 ЗНР- ВТ06”**

Долуподписаният /-ната/
с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на
от МВР, гр., адрес:,
представляващ в качеството си на
..... със седалище и адрес
на управление:, тел./факс:,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК,
ИН по ЗДДС №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

..... Г

Декларатор:

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 77, ал. 3, т. 9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни
ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР- ВТ05, 16
ЗНР- ВТ06”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията на проекта на договора, включително специфичните и общите
условия към него, приложени към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ [посочва се предмета и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрацията:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	Доставка и монтаж на приводи за пофазно управление на линейни и земни ножови разединители с технологични наименования ЛНР ВТ05/06, 15/17 ЗНР- ВТ05, 16 ЗНР- ВТ06
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 ноември 2014 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)