

ДОГОВОР

№. 442000007

Днес, 25.07.2014 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 137/09.01.2014 г. на Иван Киров Генов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„АТОМЕНЕРГОСТРОЙПРОГРЕС-С” ЕООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 202035127, представлявано от Мирослава Емилова Стоянова – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване на к.13.20 в ХЗ на РО 6 блок и монтаж на блиндирана врата на пом. М236 – ВСГ-2" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване на к.13.20 в ХЗ на РО 6 блок и монтаж на блиндирана врата на пом. М236 – ВСГ-2, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.36.РО.SLA.ТЗ.1249, Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, Приложение № 4 – Линеен график за изпълнение и Приложение № 5 – Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 37 481, 10 лв. /тридесет и седем хиляди четиристотин осемдесет и един лева, 10 ст. / без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 – 34 073, 73 лв. /тридесет и четири хиляди седемдесет и три лева, 73 ст. / без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - 3407,37 лв. / три хиляди четиристотин и седем лева, 37 ст. / без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка диференцирана по видове работа – лева за всички видове работи по Ч.С.
= 1,48 бр. x 340,00 / 168,00 3, 00 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда 100 % от ФРЗ

2.2.3. Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията: за всички видове механизация - допълнителни разходи в % 0 %

2.2.4. Цени на машиносмените по видове механизация:

Ъглошлайф 5,00 лв./м.с

2.2.5. Доставно – складови разходи – в % от стойността на материалите 8 %

2.2.6. Печалба - % върху стойността на СМР 8 %

2.2.7. Разходните норми са съгласно УСН, ТНС, ЕТНС

2.3. Посочените в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи, съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно от т.2.2.7.

Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол, придружен със заменителна таблица.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.14, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 – Количествена-стойностна сметка, се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: "УниКредит Булбанк" АД;
IBAN: BG73 UNCR 70001521774235;
BIC: UNCRBGSF

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 27 работни дни, съгласно Приложение № 4 - Линеен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Линеен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 (пет) дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Линеен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в 5 (пет) дневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна на 3 % от стойността на договора.

5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.7. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.8. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.9. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.10. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.11. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.12. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.13. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други

приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.14. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.15. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.16. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.1.17. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността (Приложение № 3) и Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 3-1) към “Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор” ИД № ДБК.КД.ИН.028/07 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.18. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, описани в Приложение № 2 - Техническо задание № 2014.36.РО.SLA.ГЗ.1249.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.3. За изпълнената работа се установяват гаранционен срок 5 години от датата на приемане на изпълнените работи.

6.4. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.36.РО.SLA.ТЗ.1249;

Приложение № 3 - Количествено-стойностна сметка;

Приложение № 4 – Линеен график;

Приложение № 5 – Работна програма

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е Любомир Арсов - Ръководител група “Техническо осигуряване”, тел.: 0973/7 3485

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Маргарит Маринов – Ръководител направление “ПД”, тел.: 0973/ 7 2903.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„АТОМЕНЕРГОСТРОЙПРОГРЕС-С“ ЕООД
3321 гр. Козлодуй
площадка АЕЦ
тел/факс: 0973/72560; 0973/80467
ЕИК 202035127
ИН по ЗДДС BG 202035127
E-mail: aesp_c@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
МИРОСЛАВА СТОЯНОВА



Съгласували:

Директор “П”.....

13.07 2014 г. /Е. Едрев/

Директор “И и Ф”.....

22.07 2014 г. /С. Пенкова/

Р-л У-е “Търговско”.....

23.07 2014 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е “Правно”.....

23.07 2014 г. /Ил. Карамфилова/

Р-л група “ТО”, цех “О-І к-р”.....

22.07 2014 г. /П. Арсов/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



/ Гл. юрисконсулт, У-е “П”.....

18.07 2014 г. /В. Гетов/

Н-к отдел “ОП”.....

18.07 2014 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

Специалист “ОП”.....

18.07 2014 г. /Ст. Григорова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

Н. П. А.

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата

защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командирваният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, извършило нарушението. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„АТОМЕНЕРГОСТРОЙПРОГРЕС-С“ ЕООД
3321 гр. Козлодуй
площадка АЕЦ
тел/факс: 0973/72560; 0973/80467
ЕИК 202035127
ИН по ЗДДС BG 202035127
E-mail: aesp_c@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
МИРОСЛАВА СТОЯНОВА




ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ




“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 6, СК-3

Система: SLA

Подразделение: Цех “О I контур”

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... 2014 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”.....

...18.06.2014..... (П. Василев)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”.....

.....17.06.14..... (Е. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ№ 2014.36.PD.SLA.ТЗ.1249

за ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване в херметичната оболочка на 6 блок на АЕЦ “Козлодуй” и монтаж на блиндирана врата на пом.М236 – ВСГ-3

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

1.1. Подготовка и нанасяне на епоксидно покритие по металните повърхности на стени, подове и оборудване на к.13.70 в помещение 6ГА308 и прилежащите ниши на ХЗ на реакторно отделение 6 блок.

1.2. Доставка и монтаж на блиндирана врата на пом.М236 – ВСГ-3.

2. Обем на извършваните строителни и монтажни работи

2.1. Дейностите по възстановителните работи на металните повърхности включват:

- Почистване на корозирани участъци;
- Почистване на стоманени детайли и подове до метален блясък;

H.P.F.

- Грундиране с антикорозионен грунд;
- Боядисване в съответствие с т.9 и т.18 на “Административна инструкция за оформяне маркировката на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2” идент.№30.ОУ.00.АД.29/*.

Пълният обем е съгласно приложената количествена сметка - Приложение I.

2.2. Дейностите по монтажа на блиндираната врата включват:

- Направа на нов отвор в бетонова стена, доставка и монтаж на нова блиндирана врата;
- Демонтаж на стара врата и възстановяване на отвора.

Пълният обем е съгласно приложената количествена сметка - Приложение II.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

Контролът по изпълнението на Техническото задание и приемане на дейностите ще се изпълняват от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ЕП-2, Направление “Р”.

3.2. План за изпълнение на работата

- Дейностите по ремонт на епоксидни покрития и оборудване в ХЗ ще се изпълняват на един етап, съвпадащ с ПГР на 6 блок. Ориентировъчен период за извършване на работата 15.10.2014г. ÷ 30.10.2014г. Крайна дата за завършване – не по-късно от четири календарни дни след даване на фронт за работа.

- Дейностите по монтажа на блиндираната врата да бъдат с краен срок на завършване до 31.08.2014г.

Изпълнителят е длъжен да представи план-график със срокове, без дати за изпълнение на работите по отделните части.

3.3. Условия за изпълнение на работата:

- Достъп на персонала на ВО до площадката на АЕЦ “Козлодуй” става в съответствие изискванията на инструкция №ДБК.КД.ИН.028/* “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;

- Персоналът на Изпълнителя да няма медицински противопоказания за работа в среда с йонизиращи лъчения;

- Изпълнителят е длъжен да направи оглед на обектите и да представи декларация, че е запознат със специфичните условия и особености при изпълнение на дейностите;

- Осигуряването на всички инструменти, приспособления и материали необходими за изпълнението на дейностите, се доставят от Изпълнителя, като същият се задължава предварително да ги съгласува с лице от цех “О I контур”;

- За всички материали необходими за влягане Изпълнителя трябва да представи сертификат/декларация за съответствие и да са преминали входящ контрол съгласно “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД”, идент. №ДОД.КД.ИК.112/*

- Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за безопасност и охрана труда и поддържането на експлоатационния ред при изпълнение на дейностите;

- Изпълнителят е длъжен стриктно да спазва изискванията на “Инструкция за радиационна защита в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” - ЕП-2, идент.№30.ОБ.00.РБ.01/*;

- Организиране на радиационно измерване на отпадните и демонтираните материали и управлението ѝ като конвенционален или радиоактивен отпадък, съгласно изискванията посочени в 30.РАО.00.АД.02 “Инструкция за управление на твърди радиоактивни отпадъци в КЗ-2”;

- Извозване със собствен транспорт на нерадиоактивните отпадъци от мястото на монтаж до определено от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД депо на разстояние до 10 км (сумарно за един курс);

- Използваните епоксидни покрития трябва да отговарят на изискванията за клас на реакция на огън (КРО), съгласно табл.7 от Наредба №13-1971/2009:

- за изпълнение на стени и подове – материали с КРО – В-sl,d0;

- за изпълнение на подове – материали с КРО – Cs-sl.

3.4. Критерии за приемане на работата:

- Изпълнение в пълен обем и със съответното качество на предвидените дейности, съгласно количествените сметки приложени в Приложение I и Приложение II;

- Успешно проведен входящ контрол на доставените материали;

- Предадена и регистрирана отчетна документация, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (акт за извършена работа).

- Приемането на всеки етап от работата се извършва с двустранно подписан протокол, окомплектован с отчетни документи.

4. Документация

4.1. Документи представени от изпълнителя

Н. П. А.

- Документи необходими за допускане до работа съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.”, иден №ДБК.КД.ИН.028/*;

- Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване от АЕЦ “Козлодуй”, “План за безопасност и здраве”, съгласно Наредба №2 за минимални изисквания за безопасни условия на труд при изпълнението на СМР;

- План-график със срокове, без дати за изпълнение на работите по отделните обекти;

- Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

- Протокол за оценка на риска при изпълнението на дейността;

- Сертификати на влаганите материали и изделия;

- Декларация за съответствие на вложените материали, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ;

- По време на изпълнението на договора, Изпълнителя се задължава да води документация съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.2. Предаване дневник за монтажа на блиндираната врата:

- Подробен дневник за изпълнение на работите с вписване на всички особености в процеса на ремонта и изменения от проекта, ако има такива, като дневникът се подписва двустранно.

- Екзекутивни чертежи, отразяващи окончателния вид на монтажа.

4.3. Документи, представени от АЕЦ:

- Графици със срокове за изпълнение на работата;

- Чертеж с приложена спецификация на блиндираната врата с №06.30.РО.00.РПР.2117.00.00.

Забележка: Цялата необходима техническата документация се предоставя за преглед от Изпълнителя на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ЕП-2, официално по установения ред. След завършване и приемане на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да върне на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД всички предоставени документи. През цялото време на ползване се забранява копиране, размножаване, разгласяване, позоваване и публикуване на предоставените документи, без изричното писмено съгласие на Собственика “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.4. Отчетни документи

След приключване на всички ремонтни дейности, включени в настоящото задание следва да се оформи и представи отчетна документация съгласно “Инструкция по качество.

Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП2”, идент.№ 30.ОУ.ОК.ИК.40/* включваща следните документи:

- Констативен протокол за ВО ОБЩ;
- Акт за чистота;
- Акт за извършена работа от персонал на ВО за дейности, които подлежат на закриване;
- Количествено-стойностна сметка;

4.5. Ред за влизане в сила на документите

- Програмата за ОК влиза в сила след проверка и съгласуване от сектор ОК в ЕП-2 и отговорното лице за изпълнение на договора.
- Плановете за контрол на качеството на ВО влизат в сила след проверка и съгласуване, цех “О I контур” и сектор ИПКК в ЕП-2;
- Съгласуван от Дирекция БиК План за безопасност и здраве, съгласно Наредба №2 за минимални изисквания за безопасни условия на труд при изпълнението на СМР.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1 Изпълнителят да изготви и представи на Възложителя Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване в ХЗ на реакторно отделение 6 блок и монтаж на блиндирана вратата пом.М236 - ВСГ и План(ове) за контрол на качеството (ПКК) с указана технологичност на операциите и точките на контрол на качеството в срок до един месец след сключване на договора. ПОК и ПКК да се разработят съгласно образец представен от Възложителя.

5.1.2 ПОК и ПКК подлежат на преглед и проверка от отговорни длъжностни лица в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и са предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

5.2. Документация удостоверяваща качеството на извършената работа

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана за тях (декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и други).

5.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да притежава персонал със следните квалификации:

- Строителна квалификация по специалности от област “Строителство”;
- Технически ръководител с квалификация на строителен техник;
- Отговорни ръководители и изпълнители по работен наряд да притежават IV и V квалификационна група по БТ, съгласно ПБР-НУ.

5.4. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят да притежава доказан опит в изпълнението на подобни обекти – ремонт и боядисване на метални конструкции.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Инспекции и проверка на площадката

АЕЦ “Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на изпълнителя при спазване на изискванията на “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации/одит от втора страна”, идент.№ДОД.ОК.ИК.049/*. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие.

АЕЦ “Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да осигури достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи използвани от него.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

7.1. Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

7.2. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзер) от страна на основния изпълнител.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- ПРИЛОЖЕНИЕ I: Количествено стойностна сметка за ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване в ХЗ.

• ПРИЛОЖЕНИЕ П: Количествено стойностна сметка за монтаж на блиндирана врата.

• Чертеж на блиндирана врата №06.30.РО.00.РПР.2117.00.00.

И. П. А.

“АТОМЕНЕРГОСТРОЙПРОГРЕС-С”ЕООД, гр. Козлодуй

3321 – Козлодуй e-mail: aesp_c@abv.bg тел.0973 / 7 2903, факс:0973 / 8 0467



КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ОБЕКТ: Ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване на к.13.70 в ХЗ на РО 6 блок и монтаж блиндирана врата на помещение М236 -ВСГ-3

№	Наименование на вида работа	Един. Мярка	Количество	Един. Цена	Обща стойност
	I. Ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване на к.13.70 в ХЗ на РО 6 блок				29592,06
1	Почистване на корозирали участъци по метална обшивка на подове , обработка с ортофосфорна киселина, нанасяне епоксиден грунд за метали и боядисване с епоксиден емайллак	2 м	352	16,8	5913,60
2	Почистване стоманени детайли, нж подове до метален блясък	м2	434	7,17	3111,78
3	Почистване и обезмасляване метални повърхности	м2	300	5,72	1716,00
4	Боядисване с епоксиден емайллак по метална обшивка на подове и стени, метални конструкции с височина до 3 м	м2	3102	6,06	18798,12
5	Пренос строителни материали на 110м хоризонтално разстояние	т	1,6	32,85	52,56
	II. Преместване на врата на ВСГ помещение М236				4481,67
1	Демонтаж метална врата 100/200	бр.	1	10,37	10,37
2	Демонтаж на метална решетка 100/200	бр.	1	10,37	10,37
3	Направа отвор 95/205 в стоманобетонова панела (стена) с дебелина 15см.	бр.	1	19,76	19,76
4	Изработка и монтаж метална конструкция от L50/50 и листовата стомана	кг.	186	6,64	1235,04
5	Направа и демонтаж кофраж за стени	м ²	7,4	9,29	68,75
6	Заготовка и монтаж армировка обикновенна и средна сложност ф8 до ф12мм.	кг.	110	1,88	206,80
7	Монтаж анкери ф12мм. в отвори ф16 с L=250мм. с лепило НТ-НУ 150	бр.	20	10,97	219,40
8	Монтаж закладни детайли	кг.	17	2,08	35,36
9	Доставка и полагане на бетон В15 за стени	м ³	1,4	124,87	174,82
10	Шпакловка на циментова основа по стени и тавани	м2	9	12,04	108,36

4.72

11	Грундиране с епоксиден грунд по стени и тавани	м2	9	3,73	33,57
12	Боядисване с епоксиден лак по стени и тавани	м2	9	7,38	66,42
13	Грундиране с епоксиден грунд по метални конструкции	м ²	7,5	4,04	30,30
14	Боядисване с епоксиден лак по метални конструкции	м ²	7,5	5,67	42,53
15	Изработка и монтаж метална врата 90/200 по приложен чертеж	бр.	1	397,15	397,15
16	Доставка и монтаж на блиндирана врата 90/200 с допълнителна ключалка и 4-ти клас по взломоустойчивост и пожароустойчивост 30мин.	бр.	1	1435,24	1435,24
17	Направа саморазливен под на епоксидна основа		3	61,98	185,94
18	Ръчен пренос на строителни материали на 150 м. хоризонтално	т.	3,6	43,22	155,59
19	Ръчен пренос на строителни отпадъци на 150 м. хоризонтално и натоварване на самосвал	т.	0,8	47,17	37,74
20	Превоз строителни отпадъци до депо на 12.5 км	т.	0,8	10,21	8,17

Всичко в лева без ДДС:

34073,73

Непредвидени 10 % от общата стойност на предложението в лева без ДДС:

3407,37

Общо в лева без ДДС:

37481,10

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Мирослава Стоянова

Дата: 09.07.2014 г.

Управител:

"Атоменергостройпрогрес-С" ЕООД



Handwritten signature

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет :

“ Ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване на к.13.20 в ХЗ на РО 6 блок и монтаж на блиндирана врата на пом. М236 – ВСГ- 2”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева за всички видове работи по Ч.С.= 1,48 бр. х 340 / 168	3,00 лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	100 % от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията: за всички видове механизация – допълнителни разходи в %	0 %
Цени на машиносмените по видове механизация: няма механизация Ъглошлайф	5,00лв./м.с
Доставно – складови разходи – в % от стойността на материалите	8 %
Печалба – % върху стойността на СМР	8 %
Разходните норми са съгласно УСН, ТНС, ЕТНС;	

Други показатели за ценообразуване: няма

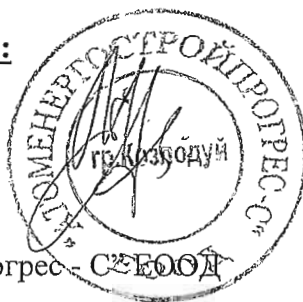
ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Мирослава Стоянова

09.07.2014 г.

Управител

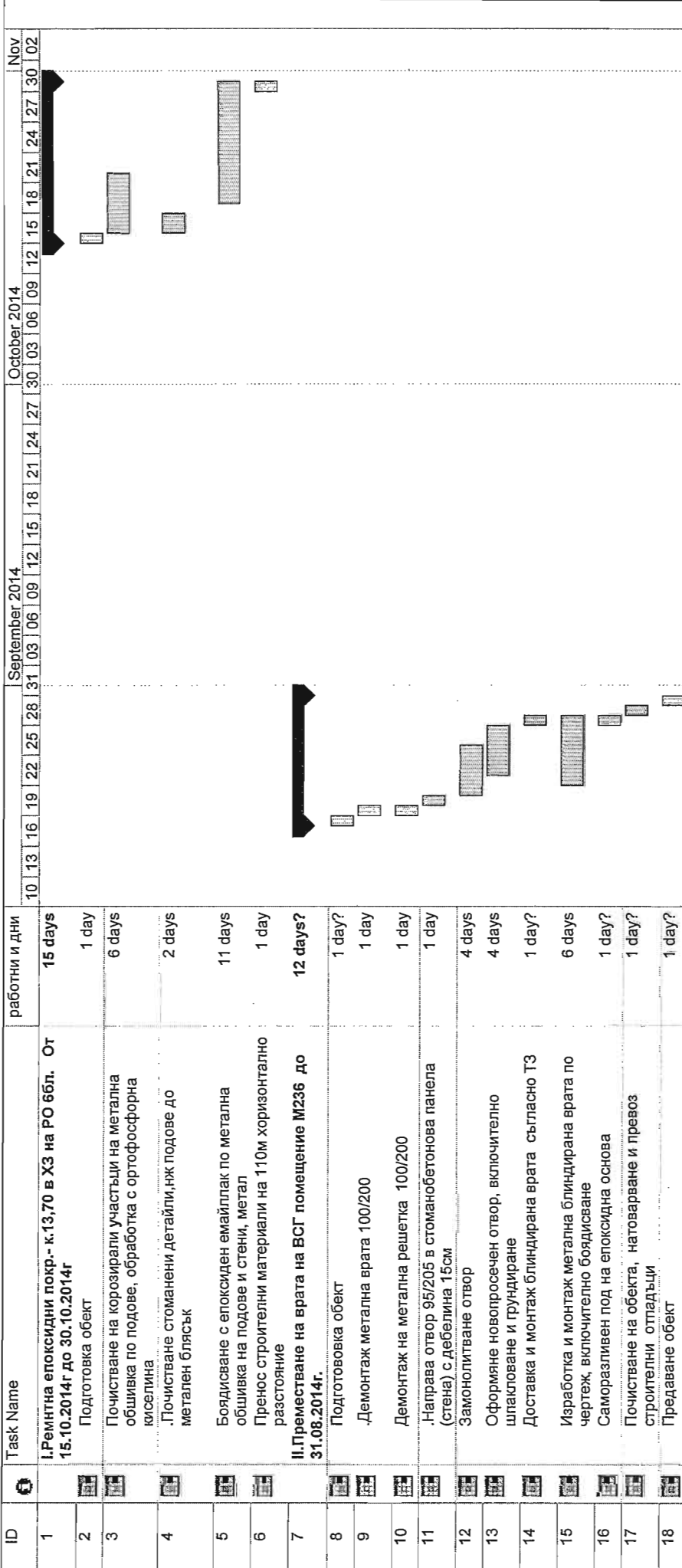
“Атоменергостройпрогрес - С” ЕООД



Handwritten signature

ЛИНЕЕН ГРАФИК

ВЪЗПОЖИТЕЛ: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД
 ИЗПЪЛНИТЕЛ: "Атоменергостройпрогрес - С"ЕООД
 ОБЕКТ: "Ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване на к.13,20 в ХЗ на РО 6 блок и монтаж на блиндирана врата на пом. М236- ВСГ-2"



Управител:
 Мирослава Стоянова

09.07.2014г.

Handwritten signature



РАБОТНА ПРОГРАМА

ЗА ОБЕКТ:

“Ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване на к.13.20 в ХЗ на РО 6 блок и монтаж на блиндирана врата на пом..M236-ВСГ-2”

гр. Козлодуй
2014 год.

Н.П.А.

СЪДЪРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цел.....	3
2. Обхват.....	3
3. Отговорности.....	3
4. Организация на работата и контрола	4
5. Мерки за безопасност.....	5
6. Квалификация на персонала.....	5
7. Необходими документи.....	5
8. Планиране на работата.....	6
9. Материали, оборудване и резервни части.....	6
10. Инструменти и приспособления и механизация.....	6
11. План за качество.....	6
12. Отчетни документи.....	7

1.Цел:

Настоящата програма има за цел да осигури:

- необходимото качество за изпълнението на дейностите при изпълнение на обект: “Ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване на к.13,20 в ХЗ на РО 6 блок и монтаж на блиндирана врата на пом..М236-ВСГ-2”
- спазването на всички изисквания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД при реализацията на посочените дейности;
- безопасна работа с цел опазване здравето на персонала;
- опазване на околната среда;
- да се гарантира спазването на записаните срокове при достигане на определените изисквания за качество.

2.Обхват и последователност:

Програмата се прилага при организация на изпълнението на дейностите по КС към обявлението.

Строително-монтажните дейности ще се извършат за определения срок за изпълнение по приложеният график, след даване фронт за работа и съобразно Количествената сметка и Техническо задание №2014.36.РО.SLA.ТЗ.1249.

Дейностите по подготовката за нанасяне на епоксидно покритие по метални повърхности на стени, подове и оборудване на к.13.70 в помещение 6ГА308 и прилежащите ниши на ХЗ на реакторно отделение 6 блок включват:

- почистване на корозирали участъци;
- почистване на стоманените детайли и подове до метален блясък;
- грундиране с антикорозионен грунд;
- боядисване с епоксиден емайлак;

Дейностите по монтажа на блиндираната врата включват:

- направа на нов отвор, оформяне отвора, доставка и монтаж на блиндирана врата,
- изработка и монтаж на метална блиндирана врата.
- демонтаж на старата врата и решетка и възстановяване на отвора.
- направа епоксиден под.

Всички дейности ще бъдат извършени съгласно обемите в приложената количествена сметка.

Изпълнението на тази програма ще се осъществява от “АЕСП-С” ЕООД, като вътрешния контрол по нейното изпълнение ще се извършва от съответните органи на “АЕСП-С” ЕООД, а външния ще се упражнява от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.Отговорности:

3.1 Ръководителят на обекта координира работата на звената и отговаря за изпълнение на изискванията от настоящата Програма и за осигуряване на качеството и контролира пряко производствения процес. Той уведомява Представяващия “АЕСП-С” ЕООД, и отговорното лице от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД при установяване на несъответствия.

3.2 Специалист “Качество” осъществява вътрешен контрол в обема на плановете за качество, приложени към настоящата програма и извършва допълнителен контрол по разпореждане на ръководството на “АЕСП-С” ЕООД,

3.3 Техническият ръководител при констатирани несъответствия по време на работата или по ТЗ, уведомява Ръководителя на обекта или длъжностни лица, които ще осъществяват контрола.

4. Организация на работата и контрола

4.1. Организация на работната площадка

- Осигуряване на необходимата документация за изпълнение на дейностите;
- Съвместен оглед на обекта за уточняване на място дейностите;
- Осигуряване на необходимите материали, консумативи, машини и съоръжения;

4.2. Организация на работния процес

Работните операции са технологично свързани се извършват последователно, при осигуряване фронт за работа от Възложителя.

Подготовителните дейности за нанасяне на епоксидно покритие по метални повърхности на стени, подове и оборудване на к.13.70 в помещение 6ГА308 и прилежащите ниши на ХЗ на реакторно отделение б блок ще се изпълняват ръчно и с помощта на флекс машини.

- Корозиралите участъци ще се почистят ръчно с разредител, след което ще се обработят с ортофосфорна киселина.

- Омаслените метални повърхности ще се обезмаслят с помощта на парцали и обезмаслител.

- Почистените стоманени повърхности ще се грундират с епоксиден грунд.

- Грундираните и останали метални конструкции, обшивка на подове, стени ще боядисва с епоксиден емайллак.

- Неръждаемите подове ще си почистят до метален блясък с разтворител и с помощта на флекс-машина с диск за почистване.

Дейностите ще се извършат от квалифицирани специалисти-бояджии и работници за определения и посочен срок от Възложителя.

Дейностите по преместване на вратата на ВСГ помещението М236 монтажа на блиндираната врата ще се изпълнят от специалисти монтажници, кофражисти, арматуристи и бояджии. На обекта ще се работи с достатъчен брой работници, необходими за изпълнение на договора в срок и съгласно представеният график.

- Специалисти стругари и железари ще изготвят металната блиндирана врата па чертеж №06.30.РО.00.РПР.2117.00.00

- специалисти бетонджии ще просекат отвора и заедно с кофражисти и арматуристи, кофражисти и бетонджии ще оформят отвора.

- монтажници ще монтират блиндираната и металната врати на оформения отвор.

- старата врата и решетка ще се демонтира от железари и монтажници.

Организацията на работата се осъществява в условията на опазване на ОС и ЗБР.

Организацията на дейностите е обезпечена средно/дневно 14 бр. квалифицирани работници, при подаден фронт за работа от страна на Възложителя.

Изпълнителят има работен ресурс и възможност за сменна работа, за да компенсира непредвидени обстоятелства, водещи до забавяне в етапните срокове и да предаде обекта в срок, съгласно график.

Организацията на обекта се извършва от технически ръководител, съгласно изискванията на ПИПСМР, и на линейния график, като същия има право да извършва изменения в организацията на работата в зависимост от атмосферните условия и възникнали непредвидени процеси. Организацията за работа е на база средно дневно заети 25 работника.

Всички изменения ще се съгласуват с Ръководителя на обекта на "АЕСП-С" ЕООД, и отговорното лице от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Проверката на техническата готовност на инструментите и приспособленията се извършва от Техническият ръководител на бригадата и се отразява с протоколи.

4.3. Организация на контрола

Качественият контрол ще се осъществи от Експерт „Качество“ на "АЕСП-С" ЕООД, при стриктно спазване на внедрената „СУК“ на "АЕСП-С" ЕООД, Качественият контрол на извършваната работа от "АЕСП-С" ЕООД, ще се осъществява на две нива:

Първо ниво

-от ръководния и изпълнителски персонал по всички звена заети със строителния процес;

Второ ниво

-от отговорните лица по качеството – Експерти К и Ръководителя на обекта.

Независимият контрол ще се осъществява съгласно нормативните изисквания от съответните лица на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

4.4. Регистриране и оценка на несъответствията при изпълнението на работата.

При констатиране на несъответствия, всички посочени по горе отговорни лица процедурат съгласно изисквания на ПР 8.3 – 01 “Управление на несъответстващ продукт/услуга, аспекти на ОС и ЗБР” и ПР 8.5.2 – 01 “Коригиращи действия”.

4.5. Режим на работа и поддържане на реда

Режимът на работа се определя след съгласуване с възложителя на основание разработени графици за работа. Контролът по поддържането на реда и чистотата на обекта се възлага на техническия ръководител на бригадата Изпълнител. В края на всяка работна смяна се извършва почистване на работното място.

Отпадъците се изнасят извън района на определените за целта места от Възложителя.

5. Мерки за безопасност

Персоналът, работещ по изпълнението на СМР трябва:

-да е преминал успешно всички необходими изпити по ТБ и ПБ и това да е отразено в съответните документи на “АЕСП-С” ЕООД;

-спазват изискванията на правилниците по ТБ и ПБ;

-спазват изискванията на ПБР – НУ и ПБР – ЕУ;

-спазват изискванията на “Правилник за извършване на ремонтни дейности в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД – идент. № 00.ОУ.ВД.АД.003;

-Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

-Наредба Из – 2377 / 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

-Наредба Из – 1971 / 29.10.2009 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

-Наредба № РД – 07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

При изпълнение на огневи работи да се осигурят необходимите пожаробезопасни условия на площадката.

Преди започване на работа персонала се инструктира от Техническият ръководител, като това се отразява в съответната инструктажна книга, която се намира на работното място.

6. Квалификация на персонала

СМР се извършват от квалифициран персонал на “АЕСП-С” ЕООД, с необходимия опит по следните специалности:

- Бояджии
- Кофражисти
- Арматуристи
- Бетонджии
- Шпакловчици
- Дърводелци
- Металоконструктори
- Заварчици

“АЕСП-С” ЕООД, като Изпълнител, разполага с необходимия брой по специалности за извършване на дейностите с необходимото качество и за обявения срок.

Отговорните лица за безопасността при електромонтажни работи притежават IV квалификационна група съгласно чл. 62 табл. 1 от ПБР – ЕУ за работа по електрически мрежи и съоръжения.

7. Необходими документи – за изпълнение на договора и осигуряване на качеството

При изпълнението на дейностите ще се използват следните документи:

-БДС EN ISO 9001:2008 – Системи за управление на качеството. Изисквания;

-БДС EN ISO 14001:2004 – Система за управление на околната среда. Изисквания;

-BS OHSAS 18001:2007 – Система за управление на здравето и безопасността при работа.

Изисквания;

-Стриктно спазване на всички действащи Инструкции на Възложителя, свързани с дейностите за изпълнение;

- Изисквания на тръжната документация;
- Двустранно подписан договор за извършване на дейността;
- Програма за осигуряване на качеството;
- Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставени материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй ДБК.КД.ИН.028/05;
- ПР 7.4 – 01 “Оценка и избор на доставчици, закупуване на продукт и проверка на закупен продукт”;
- ПР 8.3 – 01 “Управление на несъответстващ продукт/услуга, аспекти на ОС и ЗБР”;
- ПР 8.5.2 – 01 “Коригиращи действия”;
- ПР 7.5.1 – 01 “Управление на производството и представянето на следпродажбени услуги в условията на опазване на ОС и ЗБР”;
- ПР 8.2.4 – 01 “Наблюдение и измерване на продукта, параметри на ОС и ЗБР”;
- ПР 7.6 – 01 “Управление на средствата за наблюдение и измерване”.

8. Планиране на работата

Работата ще се изпълнява по подадените от възложителя обеми и видове.

Ремонтните дейности по епоксидните покрития ще бъдат извършени в срок от 15.10.2014г. до 30.10.2014г, а дейностите по премествани на вратата на ВСГ помещение М236 ще се изпълни не по-късно от 31.08.2014г.- срока определен от Възложителя и съгласно представен линеен график, след даване на фронт за работа от Възложителя. Вътрешното планиране на производствения процес се осъществява съгласно ПР 7.5.1 – 01 “Управление на производството и представянето на следпродажбени услуги в условията на опазване на ОС и ЗБР”.

9. Материали, оборудване и резервни части

Доставките от страна на “АЕСП-С” ЕООД, се извършват и проверяват съгласно изискванията на АЕЦ Козлодуй, Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставени материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй ДБК.КД.ИН.028/05 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” и изискванията на “АЕСП-С” ЕООД, – Работни процедури, ПР 7.4 – 01 “Оценка и избор на доставчици, закупуване на продукт и проверка на закупен продукт”.

Влагат се материали, притежаващи необходимата съпроводителна документация и преминали входящ контрол съгласно изискванията на горепосочените документи.

Приемането и изпълнението на строително – ремонтните работи съгласно ПИПСМР и План за контрол на качеството.

10. Инструменти, приспособления и механизация

При извършването на СМР се използват годни ръчни инструменти и приспособления.

Ръчният инструмент е проверен от упълномощени лица и са съставени протоколи за изправност.

11. План за качество

За контрол на производствения процес са разработени Планове за качество от “АЕСП-С” ЕООД, и същите са приложения към ПОК.

Длъжностите лица, отговорни за извършването на контролните операции от плана за качество са упоменати в тях.

Плановите за качество се изпълняват за конкретния етап, за който са изготвени.

Лицата изпълняващи дейността уведомяват техническия ръководител за необходимостта от вътрешен контрол за съответната операция. Не се разрешава преминаване към последваща операция, ако планирания контрол не е бил извършен.

Техническият ръководител осигурява изпълнението на вътрешния контрол и уведомява отговорното лице по договора от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за необходимостта от независим контрол в съответствие с конкретния план.

Работното копие от съответния План се подписва в момента на извършване на контрола и след приключване на етапа се предават за архивиране на Отговорното лице по договора.

При откриване на несъответствия с изискванията на регламентиращите документи, указани в Плановите за качество за съответната операция, те задължително се документират

в заповедната книга. Решението по отстраняване на несъответствията се взема от отговорното лице от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12. Отчетни документи

Отчетните документи, които се попълват по време и след изпълнението на дейностите са съобразени с посочените инструкции, плановете по качество и нормативните документи в страната и включват:

- Протокол за входящ контрол на вложени основни материали;
- Протокол за установяване на завършени работи по договора;
- Актове за скрити работи;
- Акт за извършена работа;

При извършване на СМР дейностите се прилагат и изискванията на Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при необходимост;

Всички необходими протоколи и актове се съставят и съхраняват в "АЕСП-С" ЕООД, и се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД след завършване на работата.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Мирослава Стоянова

дата: 09.07.2014 г.

Управител,

"Атоменергостройпрогрес-С" ЕООД

