



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-185 от дата 21/07/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76510	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Стела Григорова		
E-mail svgrigorova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Доставка на фолио самозалепващо, етикети самозалепващи и хартия стикерна		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30192000	
Доп. предмети	30192800	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Да се достави фолио самозалепващо, етикети самозалепващи и хартия стикерна в количества съгласно Техническа спецификация № 2014.30.ОСО.00.ТСП.788 по следните обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1 – Етикети самозалепващи
2. Обособена позиция № 2 – Маркировка (етикет-инструкция за работа) за пожарогасители
3. Обособена позиция № 3 – Фолио самозалепващо
4. Обособена позиция № 4 – Хартия стикерна
5. Обособена позиция № 5 – Етикети с пластмасов стикер

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:

BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническа спецификация № 2014.30.ОСО.00.ТСП.788 и в Указанията за подготовка на оферта към настоящата публична покана.

2. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 05/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Отварянето на офертите ще се извърши на 06.08.2014 г. от 10:00 часа в Заседателна зала на Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 05/08/2014 дд/мм/гггг

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: 00

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй”ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР ЕП-2: 
..... 2014 г. / Я. Янков /

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 2014.30.ОСО.00.РСП.488

за доставка на хартия, фолио и етикети самозалепващи

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Целта на настоящата доставка е осигуряване на материали и консумативи, необходими за поддържане на експлоатационния ред в „АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

Заявените количества са по обобщени ППП от всички подразделения на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за срок от 1/една/ година, като доставките ще се извършват поэтапно, след предварителна заявка на необходимите артикули и количества.

1.2. Обхват на доставката

Доставката е разделена на 5 обособени позиции, като кандидатите могат да участват отделно за всяка от обособените позиции, но задължително за всички подпозиции от обособената позиция.

Обособена позиция 1 – *Етикети самозалепващи;*

Обособена позиция 2 – *Маркировка (етикет-инструкция за работа)за пожарогасители –по приложен образец – 10 бр.образци;*

Обособена позиция 3 – *Фолио самозалепващо;*

Обособена позиция 4 – *Хартия стикерна;*

Обособена позиция 5 – *Етикети с пластмасов стикер.*

1.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Не се изисква.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Не се изисква.

2.2. Квалификация на оборудването

Не се изисква.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Съгласно Приложение №1

2.4. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно Приложение №1

2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Не се изисква.

2.7. Нормативно-технически документи

Съгласно нормативно-техническите документи от завода производител.

2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Съгласно Приложение №1

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Доставката да се извърши до склад на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Материалите да бъдат подходящо опаковани и в съответствие с изискванията от Приложение №1. Опаковките да ги предпазват при транспортиране и съхранение.

3.2. Условия за съхранение

Доставчика да укаже условията и сроковете за съхранение на материалите, в съответствие с изискванията на производителя.

4. Входящ контрол

Доставените материали да преминат общ входящ контрол на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по реда на възложителя в съответствие с "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112.

Доставката да бъде съпроводена от:

- декларация за съответствие;

5. Приложения

- Приложение №1 – техническа спецификация (табличен вид)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ № 2014.30.000.00 ТСТ. 488

за доставка на хартия, фолио и етикети самозалепващи

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/мерна единица	Количество	Др. изисквания
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 - ЕТИКЕТИ САМОЗАЛЕПВАЩИ						
1	100064	Ролка със самозалепващи етикети за термо-трансферен печат	хартиени, р-р на етикета- 101,6 x 76,2mm, цвят-бял, по 1000 бр. в ролка, диаметър на ролката-194mm	бр.	7	за етикетен баркод принтер TallyGenicom T 7006 TT4 300
2	100252	Ролка със самозалепващи етикети за термо-трансферен печат	хартиени, р-р на етикета- 75 x 80mm, цвят-бял, по 1000бр. в ролка	бр.	13	за етикетен баркод принтер TallyGenicom T 7006 TT4 300
3	100505	Етикет, тип LTO Ultrium-3, LTO-3 Tape, Cartridge Barcode Label, за маркиране на архивираща лента	Ultrium 3 /400/800 GB/, 1 лист съдържа 20 етикета, 1 брой=1 лист	бр	10	
4	102152	Ролка със самозалепващи етикети за термо-трансферен печат	правоъгълни, р-р на етикета 60 x 45mm, хартиени-тип трансфер, цвят-светло червен , по 1000бр. в ролка	бр.	11	за етикетен принтер TallyGenicom T7006 TT4 300
5	102152	Ролка със самозалепващи етикети за термо-трансферен печат	правоъгълни, р-р на етикета 60 x 45mm, хартиени-тип трансфер, цвят-светло син , по 1000бр. в ролка	бр.	8	за етикетен принтер TallyGenicom T7006 TT4 300
6	102152	Ролка със самозалепващи етикети за термо-трансферен печат	правоъгълни, р-р на етикета 60 x 45mm, хартиени-тип трансфер, цвят-зелен , по 1000бр. в ролка	бр.	2	за етикетен принтер TallyGenicom T7006 TT4 300

7	102153	Ролка със самозалепващи етикети за термо-трансферен печат	правоъгълни, р-р на етикета 75 x 58mm, хартиени-тип трансфер, цвет-светло червен , по 1000бр. в ролка	бр.	9	за етикетен принтер TallyGenicom T7006 TT4 300
8	102153	Ролка със самозалепващи етикети за термо-трансферен печат	правоъгълни, р-р на етикета 75 x 58mm, хартиени-тип трансфер, цвет-светло син , по 1000бр. в ролка	бр.	7	за етикетен принтер TallyGenicom T7006 TT4 300
9	102153	Ролка със самозалепващи етикети за термо-трансферен печат	правоъгълни, р-р на етикета 75 x 58mm, хартиени-тип трансфер, цвет-зелен , по 1000бр. в ролка	бр.	2	за етикетен принтер TallyGenicom T7006 TT4 300
10	102154	Ролка със самозалепващи етикети за термо-трансферен печат	правоъгълни, р-р на етикета 101.6 x 76.2mm, хартиени-тип трансфер, цвет-светло червен по 1000бр. в ролка	бр.	6	за етикетен принтер TallyGenicom T7006 TT4 300
11	102154	Ролка със самозалепващи етикети за термо-трансферен печат	правоъгълни, р-р на етикета 101.6 x 76.2mm, хартиени-тип трансфер, цвет-светло син по 1000бр. в ролка	бр.	5	за етикетен принтер TallyGenicom T7006 TT4 300
12	102154	Ролка със самозалепващи етикети за термо-трансферен печат	правоъгълни, р-р на етикета 101.6 x 76.2mm, хартиени-тип трансфер, цвет-зелен по 1000бр. в ролка	бр.	2	за етикетен принтер TallyGenicom T7006 TT4 300
11	107097	Етикет самозалепващ	размери 105/209mm; материал-полиестер; цвет-бял, матиран	бр.	5000	за принтер за етикети Sato-CL408

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - МАРКИРОВКА (ЕТИКЕТ- ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТА) ЗА ПОЖАРОГАСИТЕЛИ

1	103102	Маркировка (етикет-инструкция за работа)за пожарогасители	PVC самозалепващо фолио, Sprak 9л воден, р-ри – 14 x 20 см по приложен образец	бр.	100	Обработено с покритие за UV защита
2	103102	Маркировка (етикет-инструкция за работа)за пожарогасители	PVC самозалепващо фолио, Гарант бкг прах,р-ри – 18 x 25 см по приложен образец	бр.	130	Обработено с покритие за UV защита

3	103102	Маркировка (etiket-инструкция за работа)за пожарогасители	PVC самозалепващо фолио, Spark бкг прах, р-ри – 14 x 20 см по приложен образец	бр.	90	Обработено с покритие за UV защита
4	103102	Маркировка (etiket-инструкция за работа)за пожарогасители	PVC самозалепващо фолио, Spark 12кг прах, р-ри – 18 x 25 см по приложен образец	бр.	90	Обработено с покритие за UV защита
5	103102	Маркировка (etiket-инструкция за работа)за пожарогасители	PVC самозалепващо фолио, Spark 9л пенен, р-ри – 14 x 20 см по приложен образец	бр.	90	Обработено с покритие за UV защита
6	103102	Маркировка (etiket-инструкция за работа)за пожарогасители	PVC самозалепващо фолио, Торнадо 12кг прах, р-ри – 15 x 24см по приложен образец	бр.	150	Обработено с покритие за UV защита
7	103102	Маркировка (etiket-инструкция за работа)за пожарогасители	PVC самозалепващо фолио, Торнадо бкг прах, р-ри – 10,6 x 18,2см по приложен образец	бр.	150	Обработено с покритие за UV защита
8	103102	Маркировка (etiket-инструкция за работа)за пожарогасители	PVC самозалепващо фолио, Spark 100кг прах, р-ри – 18 x 25 см по приложен образец	бр.	50	Обработено с покритие за UV защита
9	103102	Маркировка (etiket-инструкция за работа)за пожарогасители	PVC самозалепващо фолио, Ятрус 12кг прах, р-ри – 14,9 x 23 см по приложен образец	бр.	350	Обработено с покритие за UV защита
10	103102	Маркировка (etiket-инструкция за работа)за пожарогасители	PVC самозалепващо фолио, Ятрус бкг прах, р-ри – 14,9 x 24,6 см по приложен образец	бр.	600	Обработено с покритие за UV защита

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 - ФОЛИО САМОЗАЛЕПВАЩО

1	106814	Фолио PVC, самозалепващо	"зебра", цвят жълт на черни ивици; ширина на жълтите и черни ивици - 5см.; ъгъл на наклона -45°; размери: ширина 1м x дължина 50м - 50 кв. м	бр.	9
2	55605	Фолио PVC, самозалепващо	цвят жълт, ширина 50см, дължина 50м - 25 кв.м. - гланц	бр.	20
3	55598	Фолио PVC, самозалепващо	цвят сив, ширина 50см, дължина 50м - 25 кв.м. - гланц	бр.	3
4	55611	Фолио PVC, самозалепващо	цвят черен, ширина 50см, дължина 50м - 25 кв. м - гланц	бр.	5
5	75890	Фолио PVC, самозалепващо	цвят - светло сив бронз, ширина 50см, дължина 50м - 25 кв.м - гланц	бр.	2
6	75891	Фолио PVC, самозалепващо	цвят бял-матиран, шир.50 см, дължина 25м - 25 кв.м.	бр.	6
7	75895	Фолио PVC, самозалепващо	цвят оранж, ширина 50 см, дължина 50 м - 25 кв.м - гланц	бр.	1
8	75896	Фолио PVC, самозалепващо	цвят син-матиран, шир.50 см, дължина 25 м -25 кв.м.	бр.	3
9	75897	Фолио PVC, самозалепващо	цвят червен-матиран, шир.50 см, дължина 25 м- 25 кв.м.	бр.	1
10	75898	Фолио PVC, самозалепващо	цвят черен-матиран, шир.50 см, дължина 25 кв.м.	бр.	2
11	111172	Фолио PVC, самозалепващо	цвят бял-гланц, шир.50 см, дължина 25м - 25 кв.м.	бр.	6
12	114216	Фолио PVC, самозалепващо	прозрачно, за предпазване от пръстови отпечатъци, самозалепващо, ширина - 24,7 см.; височина -18,6 см; диагонал -30,8 см	бр.	250
13	116338	Фолио PVC, самозалепващо	прозрачно, шир.50 см, дължина 25м - 25 кв.м.	бр.	3

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4 - ХАРТИЯ СТИКЕРНА

1	14667	Хартия стикерна	лист А4, 297x210 мм, 80г/кв.м, цвят черен; 1 лист	бр.	120	в опаковка по 10бр.
---	-------	-----------------	---	-----	-----	---------------------

2	14715	Хартия стикерна	лист А4; 297x210 мм, 80г/кв.м, цвят жълт; 1 лист	бр.	2 070	в опаковка по 10бр.
3	14734	Хартия стикерна	лист А4; 297x210, 80г/кв.м, цвят червен; 1 лист	бр.	790	в опаковка по 10бр
4	14735	Хартия стикерна	лист А4; 297x210 мм, 80 г/кв.м, цвят син; 1 лист	бр.	930	в опаковка по 10бр.
5	46192	Хартия стикерна	лист А4; 297x210 мм, 80г/кв.м, цвят зелен; 1 лист	бр.	980	в опаковка по 10бр.
6	14769	Хартия стикерна	лист А3, 297x420 мм, 80г/кв.м., цвят бял; 1 лист	бр.	1 200	в опаковка по 10бр
7	63456	Етикет самозалепващ	ценови 22 x 12 мм, 1 лист (размер А4) - 80 бр. стикери, цвят бял	бр.	8 400	в опаковка по 10бр.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №5 - ЕТИКЕТИ С ПЛАСТМАСОВ СТИКЕР

1	75378	Етикет самозалепващ	стикер пластмасов, самозалепващ се, подходящ за залепване върху безконтактни чип-карти; р-р 8,5x5,4см; заоблени краища, цвят - бял; дебелина до 0,1 мм;	бр.	5000	възможност за печат с цветен принтер
---	-------	---------------------	---	-----	------	---

spark

ПОЖАРОГАСИТЕЛ

9 литра - Воден

13A



ИЗТЕГЛЕТЕ
ПРЕДПАЗИТЕЛЯ



ХВАНЕТЕ МАРКУЧА
И НАСОЧЕТЕ



**ДА НЕ СЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ГАСЕНЕ НА
ЕЛ.ИНСТАЛАЦИИ ПОД НАПРЕЖЕНИЕ!**

СЛЕД ВСЯКО ИЗПОЛЗВАНЕ ЗАРЕДЕТЕ ОТНОВО. ПРОВЕРЕТЕ
ПОЖАРОГАСИТЕЛЯ НАЙ-КЪСНО СЛЕД 1 ГОДИНА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННА
ГОТОВНОСТ, ИЗПОЛЗВАЙТЕ САМО ТАКИВА ГАСИТЕЛНИ, СПОМАГАТЕЛНИ
ВЕЩЕСТВА И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, ПОДХОДЯЩИ ЗА ОПРЕДЕЛЕНИЯ МОДЕЛ.

ГАСИТЕЛНО ВЕЩЕСТВО:
ИЗТЛАСКВАЩ ГАЗ:
ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ:
СТАНДАРТ НА ПОЖАРОГАСИТЕЛЯ:
ТИП НА ПОЖАРОГАСИТЕЛЯ:

ВОДА
ТЕХНИЧЕСКИ АЗОТ
+5⁰С ДО +60⁰С
БДС EN-3
НХ

Произведено за: „БВА и сие“ ООД, гр. Стара Загора, България
тел./факс: +359 42/690 460, www.bvagroup-bg.com
от: Shanguy Huaxiang Fire Fighting Equipment Factory - Китай

ПРОИЗВЕДЕНО НА:	2012	2013	2014	2015	2016						
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

ID 103102; p-pи-18x25cm; 130бр. - мוז. 2-2

ГАРАНТ-6

ПОЖАРОГАСИТЕЛ

6 кг: ABC прах.

27A

144B

C



1. ИЗТЕГЛИ ПРЕДПАЗНИЯ ШПЛЕНТ



2. НАТИСНИ ЛОСТА



3. НАСОЧИ СТРУЯТА В ОСНОВАТА НА ПЛАМЪЦИТЕ



до 1000 V

ВНИМАНИЕ! ПРИ ГАСЕНЕ НА ЕЛ. ИНСТАЛАЦИИ МИНИМАЛНО РАЗСТОЯНИЕ - 2 МЕТРА

След всяко задействане се зарежда отново. Пожирогасителят се изпитва на всяка 1 (едни) година за годност на приложение. Да се използват само такива резервни части, които съответстват на признатите модели.

Пожирогасително вещество - 6 кг. Nitifos 1 ABC

Изтласкващ газ: Азот (N)

Температури на съхранение: от - 20 °C до + 80 °C

Тип: ПБН

БДС EN 3:2003

CE 1839

Дати на производство:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2011			2012			2013				2014	



ПРОИЗВОДИТЕЛ:

„ДЯЯН“ - ЕООД, гр. Варна, ул. „Радко ДимитриеВ“ 7, ет. 6
тел./ факс: 052/ 600-110, www.dyyan.com

spark

ПОЖАРОГАСИТЕЛ

6 кг. ABC - Прахов

21A

113B

C



ИЗТЕГЛЕТЕ
ПРЕДПАЗИТЕЛЯ



ХВАНЕТЕ МАРКУЧА
И НАСОЧЕТЕ



НАТИСНЕТЕ НАДОЛУ
РЪКОХВАТКАТА



МОЖЕ ДА СЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ГАСЕНЕ НА
ЕЛ.ИНСТАЛАЦИИ ПОД НАПРЕЖЕНИЕ ДО 1000 V
НА МИНИМАЛНА ДИСТАНЦИЯ ДО 1 МЕТЪР

СЛЕД ВСЯКО ИЗПОЛЗВАНЕ ЗАРЕДЕТЕ ОТНОВО. ПРОВЕРЕТЕ
ПОЖАРОГАСИТЕЛЯ НАЙ-КЪСНО СЛЕД 1 ГОДИНА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННА
ГОТОВНОСТ. ИЗПОЛЗВАЙТЕ САМО ТАКИВА ГАСИТЕЛНИ, СПОМАГАТЕЛНИ
ВЕЩЕСТВА И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, ПОДХОДЯЩИ ЗА ОПРЕДЕЛЕНИЯ МОДЕЛ.

ГАСИТЕЛНО ВЕЩЕСТВО:

ИЗТЛАСКВАЩ ГАЗ:

ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ:

СТАНДАРТ НА ПОЖАРОГАСИТЕЛЯ:

ТИП НА ПОЖАРОГАСИТЕЛЯ:

КОБРА ABC-50

ТЕХНИЧЕСКИ АЗОТ

-30°C ДО +60°C

БДС EN-3

JD

Произведено за: „БВА и сие“ ООД, гр. Стара Загора, България
тел./факс: +359 42/690 460, www.bvagroup-bg.com
от: Xuancheng Jindun Fire Fighting Equipment Co.Ltd. - Китай

ПРОИЗВЕДЕНО НА:	2012	2013	2014	2015	2016						
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

ID 103102; p-рц-18x25 см; 908р. - ноз. 2-4

spark

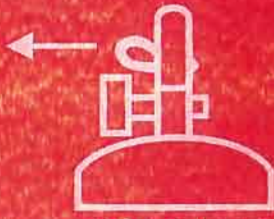
ПОЖАРОГАСИТЕЛ

12 кг. ABC - Прахов

43A

233B

C



ИЗТЕГЛЕТЕ
ПРЕДПАЗИТЕЛЯ



ХВАНЕТЕ МАРКУЧА
И НАСОЧЕТЕ



НАТИСНЕТЕ НАДОЛУ
РЪКОХВАТКАТА



МОЖЕ ДА СЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ГАСЕНЕ НА
ЕЛ.ИНСТАЛАЦИИ ПОД НАПРЕЖЕНИЕ ДО 1000 V
НА МИНИМАЛНА ДИСТАНЦИЯ ДО 1 МЕТЪР

СЛЕД ВСЯКО ИЗПОЛЗВАНЕ ЗАРЕДЕТЕ ОТНОВО. ПРОВЕРЕТЕ
ПОЖАРОГАСИТЕЛЯ НАЙ-КЪСНО СЛЕД 1 ГОДИНА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННА
ГОТОВНОСТ, ИЗПОЛЗВАЙТЕ САМО ТАКИВА ГАСИТЕЛНИ, СПОМАГАТЕЛНИ
ВЕЩЕСТВА И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, ПОДХОДЯЩИ ЗА ОПРЕДЕЛЕНИЯ МОДЕЛ.

ГАСИТЕЛНО ВЕЩЕСТВО:
ИЗТЛАСКВАЩ ГАЗ:
ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ:
СТАНДАРТ НА ПОЖАРОГАСИТЕЛЯ:
ТИП НА ПОЖАРОГАСИТЕЛЯ:

КОБРА ABC-50
ТЕХНИЧЕСКИ АЗОТ
-30°C ДО +60°C
БДС EN-3
JD

Произведено за: „БВА и сие“ ООД, гр. Стара Загора, България
тел./факс: +359 42/690 460, www.bvagroup-bg.com
от: Xuancheng Jindun Fire Fighting Equipment CO.Ltd. - Китай

ПРОИЗВЕДЕНО НА: 2012 2013 2014 2015 2016
I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

ID 103102; p-рм-14x20cm; годр. - мюз. 2-5

spark

ПОЖАРОГАСИТЕЛ

9 литра - Пенен

13A

183B



ИЗТЕГЛЕТЕ
ПРЕДПАЗИТЕЛЯ



ХВАНЕТЕ МАРКУЧА
И НАСОЧЕТЕ



НАТИСНЕТЕ НАДОЛУ
РЪКОХВАТКАТА



**ДА НЕ СЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ГАСЕНЕ НА
ЕЛ.ИНСТАЛАЦИИ ПОД НАПРЕЖЕНИЕ!**

СЛЕД ВСЯКО ИЗПОЛЗВАНЕ ЗАРЕДЕТЕ ОТНОВО. ПРОВЕРЕТЕ
ПОЖАРОГАСИТЕЛЯ НАЙ-КЪСНО СЛЕД 1 ГОДИНА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННА
ГОТОВНОСТ, ИЗПОЛЗВАЙТЕ САМО ТАКИВА ГАСИТЕЛНИ, СПОМАГАТЕЛНИ
ВЕЩЕСТВА И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, ПОДХОДЯЩИ ЗА ОПРЕДЕЛЕНИЯ МОДЕЛ.

ГАСИТЕЛНО ВЕЩЕСТВО:
ИЗТЛАСКВАЩ ГАЗ:
ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ:
СТАНДАРТ НА ПОЖАРОГАСИТЕЛЯ:
ТИП НА ПОЖАРОГАСИТЕЛЯ:

FFFF
ТЕХНИЧЕСКИ АЗОТ
+5°C ДО +60°C
БДС EN-3
HX

Произведено за: „БВА и сие“ ООД, гр. Стара Загора, България
тел./факс: +359 42/690 460, www.bvagroup-bg.com
от: Shanguy Huaxiang Fire Fighting Equipment Factory - Китай

ПРОИЗВЕДЕНО НА:	2012	2013	2014	2015	2016						
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

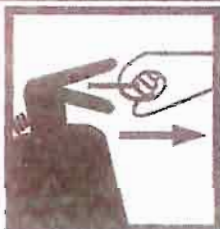
ПОЖАРОГАСИТЕЛ **ТОРНАДО**

12 kg ПРАХ ABC

43A

233B

C



1 - ИЗТЕГЛЕТЕ ПРЕДПАЗНИЯ
ШПЛЕНТ



2 - НАТИСНЕТЕ ЛОСТА НАДОЛУ,
НАСОЧЕТЕ СТРУЯТА В ОСНОВАТА
НА ПЛАМЪЦИТЕ



ВНИМАНИЕ! Подходящ за гасене на ел. съоръжения и инсталации с напрежение до 1000 V на разстояние не по-малко от 1 метър. Работно положение - вертикално.

- ▶ След всяка употреба заредете пожарогасителя.
- ▶ Проверявайте периодично налягането. Пожарогасителят е изправен, ако стрелката на манометъра е в зелената зона.
- ▶ Проверявайте веднъж в годината състоянието на гас. средство.
- ▶ Използвайте гасителни състави и резервни части, които съответстват за този модел.
- ▶ Гасително средство: 12 kg прах ABC
- ▶ Температура на съхранение: -20°C до +60°C
- ▶ Работен газ: азот ▶ Тип: MFZL 12



БДС EN3: 2000

ПРОИЗВЕДЕН ЗА:

FIRE
Technics

ПОЖАРНА ТЕХНИКА ООД

гр. София, ж.к. "Св. Троица", Бл. 145Б

Тел.: 02 9290983; GSM: 0888 513840

www.firebg.org

2011 I - II - III - IV - V - VI - VII - VIII - IX - X - XI - XII 2012

IO-103102; p-ku-10,6 x 18,2 cm; 1500p.

изг. 2-7

ПОЖАРОГАСИТЕЛ **ТОРНАДО**

6 kg прах ABC

21A

113B

C



1 - ИЗТЕГЛЕТЕ ПРЕДПАЗНИЯ
ШПЛЕНТ



2 - НАТИСНЕТЕ ЛОСТА НАДОЛУ,
НАСОЧЕТЕ СТРУЯТА В ОСНОВАТА
НА ПЛАМЪЦИТЕ



ВНИМАНИЕ! Подходящ за гасене на ел. съоръжения и инсталации с напрежение до 1000 V на разстояние не по-малко от 1 метър. Работно положение - вертикално.

- ▶ След всяка употреба заредете пожарогасителя.
- ▶ Проверявайте периодично налягането. Пожарогасителят е изправен, ако стрелката на манометъра е в зелената зона.
- ▶ Проверявайте веднъж в годината състоянието на гас. средство.
- ▶ Използвайте гасителни състави и резервни части, които съответстват за този модел.
- ▶ Гасително средство: прах ABC
- ▶ Температура на съхранение: -30°C до +60°C
- ▶ Работен газ: азот ▶ Тип: FT 06



БДС EN3-7:2004+A1:2007

ПРОИЗВЕДЕН ЗА:

FIRE
Technics

ПОЖАРНА ТЕХНИКА ООД
гр. София, ж.к. "Св. Троица", Бл. 145Б
Тел.: 02 9290983; GSM: 0888 513840
www.firebg.org

СТРАНА НА ПРОИЗХОД: БГ

2014 I - II - III - IV - V - VI - VII - VIII - IX - X - XI - XII 2015

spark

ПОЖАРОГАСИТЕЛ

100 кг. ABC - Прахов - возим

55A

II BC



ИЗТЕГЛЕТЕ
ПРЕДПАЗИТЕЛЯ



ХВАНЕТЕ МАРКУЧА
И НАСОЧЕТЕ



РАЗВИИТЕ ВИНТИЛА
НА БУТИЛКАТА



МОЖЕ ДА СЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ГАСЕНЕ НА ЕЛ.ИНСТАЛАЦИИ
ПОД НАПРЕЖЕНИЕ ДО 1000 V НА МИНИМАЛНА ДИСТАНЦИЯ
ДО 1 МЕТЪР, А НАД 1 МЕТЪР ДО 50000 V.

СЛЕД ВСЯКО ИЗПОЛЗВАНЕ ЗАРЕДЕТЕ ОТНОВО. ПРОВЕРЕТЕ
ПОЖАРОГАСИТЕЛЯ НАЙ-КЪСНО СЛЕД 1 ГОДИНА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННА
ГОТОВНОСТ, ИЗПОЛЗВАЙТЕ САМО ТАКИВА ГАСИТЕЛНИ, СПОМАГАТЕЛНИ
ВЕЩЕСТВА И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, ПОДХОДЯЩИ ЗА ОПРЕДЕЛЕНИЯ МОДЕЛ.

ГАСИТЕЛНО ВЕЩЕСТВО:

ИЗТЛАСКВАЩ ГАЗ:

ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ:

СТАНДАРТ НА ПОЖАРОГАСИТЕЛЯ:

ТИП НА ПОЖАРОГАСИТЕЛЯ:

КОБРА ABC - 50

ТЕХНИЧЕСКИ АЗОТ

-30⁰C ДО +60⁰C

БДС EN 1866-2

TN

Произведено за: „БВА и сие“ ООД, гр. Стара Загора, България

тел./факс: +359 42/690 460, www.bvagroup-bg.com

от: Yuyao Tianning Fire Fighting Equipment Co. Ltd. - Китай

ПРОИЗВЕДЕНО НА:	2012	2013	2014	2015	2016						
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

ПОЖАРОГАСИТЕЛ

ЯТРУС 12

12 кг ABC прах

43A

183B

C



1. ИЗТЕГЛИ ПРЕДПАЗИТЕЛЯ



2. НАСОЧИ СТРУЙНИКА В
ОСНОВАТА НА ПЛАМЪЦИТЕ



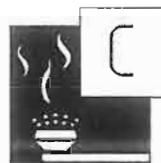
3. НАТИСНИ ЛОСТА



A



B



C

ВНИМАНИЕ! РАБОТНО ПОЛОЖЕНИЕ – ВЕРТИКАЛЕН.
МОЖЕ ДА СЕ ИЗПОЛЗВА ПРИ ГАСЕНЕ НА ЕЛ. УРЕДБИ
ПОД НАПРЕЖЕНИЕ ДО 1000V ОТ РАЗСТОЯНИЕ min 2 М.

ЗАРЕДИ СЛЕД УПОТРЕБА. ПРОВЕРЯВАЙ ПЕРИОДИЧНО НАЛЯГАНЕТО,
ИЗПОЛЗВАЙ ПРОДУКТИ И РЕЗ. ЧАСТИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С МОДЕЛА
ПОЖАРОГАСИТЕЛ П12Н

БДС EN 3-7:2004+A1:2007

ТЕМПЕРАТУРА НА СЪХРАНЕНИЕ :

ОТ - 20°C ДО +60°C.

ПОЖАРОГАСИТЕЛНО ВЕЩЕСТВО:

Прах ABC 12,0 кг.

ИЗТЛАСКВАЩ ГАЗ N₂ :

0,310 кг.

ПРОИЗВОДИТЕЛ: "ТЕРЕМ-ИВАЙЛО" ЕООД гр. В. Търново

5000 гр. Велико Търново, п.к. 151, тел. 062/651247

LD 10.3102; P-PC-14,9x24,6 cm; 0000p., noz. 2-10

ПОЖАРОГАСИТЕЛ

ЯТРУС 6

6 кг: ABC прах

21A

113B

C



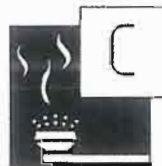
1. ИЗТЕГЛИ ПРЕДПАЗИТЕЛЯ



2. НАСОЧИ СТРУЙНИКА В
ОСНОВАТА НА ПЛАМЪЦИТЕ



3. НАТИСНИ ЛОСТА



ВНИМАНИЕ! РАБОТНО ПОЛОЖЕНИЕ – ВЕРТИКАЛЕН.
МОЖЕ ДА СЕ ИЗПОЛЗВА ПРИ ГАСЕНЕ НА ЕЛ. УРЕДБИ ПОД
НАПРЕЖЕНИЕ ДО 1000V ОТ РАЗСТОЯНИЕ min 2 M.

ЗАРЕДИ СЛЕД УПОТРЕБА. ПРОВЕРЯВАЙ ПЕРИОДИЧНО НАЛЯГАНЕТО,
ИЗПОЛЗВАЙ ПРОДУКТИ И РЕЗ. ЧАСТИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С МОДЕЛА
ПОЖАРОГАСИТЕЛ П6Н

БДС EN 3-7:2004+A1:2007

ТЕМПЕРАТУРА НА СЪХРАНЕНИЕ :

ОТ - 20°C ДО +60°C.

ПОЖАРОГАСИТЕЛНО ВЕЩЕСТВО:

Прах ABC 6,0 кг.

ИЗПЛАСКВАЩ ГАЗ N₂ :

0,150 кг.

ПРОИЗВОДИТЕЛ: "ТЕРЕМ-ИВАЙЛО" ЕООД гр. В. Търново

5000 гр. Велико Търново, п.к. 151, тел. 062/651247

УКАЗАНИЯ за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичната покана може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.8. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
- 1.9. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.10. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.11. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация:

- 2.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. Представяне на участника, което включва:
 - 2.1.2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.3. Декларация за приемане условията в проекта на договор. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.4. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.5. Когато участникът е обединение:
 - 2.1.5.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции
 - 2.1.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:
 - 2.1.6.1. Документите по т. 2.1.2.1. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

2.2. Техническо предложение, което трябва да съдържа:

- 2.2.1. Спецификация на стоката, предмет на поръчката, която съдържа наименование, тип, описание на вида, характеристиките и др., които трябва да бъдат специфицирани в

съответствие с изискванията на Техническото предложение (по образец - представен за всяка обособена позиция).

2.2.2. Списък на документите, които ще придружават стоката съгласно изискванията на Техническата спецификация №.2014.30.ОСО.00.ТСП.788

2.2.3. Срок и условия на доставка

2.3. Ценово предложение, което трябва да съдържа:

2.3.1. Ценова таблица за всяка обособена позиция с единична цена на всяка подпозиция в лева без ДДС, формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми (по образец - представен за всяка обособена позиция).

2.3.2. Обща цена за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция, формирана на база единични цени, количество и обща стойност.

2.3.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6. Плащанията ще бъдат извършвани:

2.3.6.1. Плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в публичната покана е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, Техническото предложение и Ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “**Доставка на фолио самозалепващо, етикети самозалепващи и хартия стикерна**” за обособени позиции №.....”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата е за негова сметка. Рискът от забава или загубване на

офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Получаване, разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа и оцени офертите по ред, определен от вътрешни правила.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане “най-ниска цена”;

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определените за изпълнители участници по обособени позиции ще бъде сключен писмен договор. Определените за изпълнители участници, представят документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2014 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)

ОБРАЗЕЦ по т.2.2.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС № /

Техническо предложение

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Доставка на фолио самозалепващо, етикети самозалепващи и хартия стикерна”- Обособена позиция №...

№	ID	Наименование	Описание и технически характеристики на предлаганата стока	Един. Мярка	Кол-во	Стандарт	Производител и страна на произход	Срок на доставка - календарни /работни дни	Срок на годност	Забележка
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
1										
2										
3										
n										

Срокове съгласно т. 5.4 и т. 5.5 от проекта на договор

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

ОБРАЗЕЦ по т.2.3.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

Ценово предложение

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Доставка на фолио самозалепващо, етикети самозалепващи и хартия стикерна” - Обособена позиция №...

№	Наименование и описание, съгласно техническото предложение	Един. Мярка	Кол-во	Един. Цена	Обща стойност
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
3					
n					
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лева без ДДС					

ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА (съгласно т.2.4 от Указанията за подаване на оферта):

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

_____ (наименование на участника)

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от –
, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и
 “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –,
 наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Доставка на фолио самозалепващо, етикети самозалепващи и хартия стикерна**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на фолио самозалепващо, етикети самозалепващи и хартия стикерна, наричани за краткост "стока", в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Техническа спецификация №2014.30.ОСО.00.ТСП.788 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - неразделна част от настоящия договор.

1.2. Предметът обхваща Обособени позиции №.....

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на лева (словом) без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на всяка частична доставка чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена поетапно, в срок до /...../ календарни дни, след получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. Срокът на изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от датата на двустранното му подписване.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.**ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.**

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноси и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

.....	1 екз.
.. .. .	1 екз.
.....	1 екз.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде доставена с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено с документ за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. За стоките, предмет на настоящия договор, се установява срок на годност в рамките на месеца от датата на доставка.

5.4. Ако в рамките на срока на годност се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от /..... / дни от датата на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от /..... / дни. Върху новодоставената стока се установява нов срок на годност, равен на този от т.5.3.

5.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на срока на годност /т. 5.3./.

5.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1	– Общи условия на договора;
Приложение № 2	– Техническа спецификация №2014.30.ОСО.00.ТСП.788;
Приложение № 3	– Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ;
Приложение № 4	– Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е:, тел.:

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:, тел.:

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК

ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.
- 2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата

- защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.
- 10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.
- 10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.
- 10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.
- 10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.
- 10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:
- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
 - “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;
 - “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.
- 10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.
- 10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.
- 10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.
- 10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.
- 10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командирваният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, извършило нарушението. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в публична покана

с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор,
приложен към документацията за участие в публичната покана.

_____ г

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 101е, ал. 2 от ЗОП

от определен за Изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаваш лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
член на управителен/контролен орган _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____ и ИН
по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП