



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-203 от дата 13/08/2014 Коментар на възложителя:    
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76162	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Георги Захариев		
E-mail gzahariev@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Осигуряване на достъп на компютри на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до Интернет и реализиране на VPN канали за връзка на отдалечени офиси и потребители към локалната мрежа на дружеството.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	72411000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Обемът на услугата за осигуряване на достъп на компютри на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до Интернет и реализиране на VPN канали за връзка на отдалечени офиси и потребители към локалната мрежа на дружеството е съгласно Техническо задание № 14.ИСКТ.ТЗ.272. За осъществяване на поръчката, изпълнителят следва да осигури следното оборудване:

- Firewall 1.1 и Firewall 1.2 - модел Cisco ASA 5515-X - 2 бр.;
- Swich 1 и Swich 2 - Cisco Catalyst 2960X-24TS-L with FlexStack Plus - 2 бр.;
- Firewall 2.1 и Firewall 2.2 - Cyberoam CR100iNG 3 years Total Value Subscription Plus - 2 бр.;
- Устройства Mikrotik RB2011UiAS-2HnD-IN - 3 бр.

**Прогнозна стойност**

(в цифри): 50000 Валута: BGN

**Място на извършване**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

код NUTS:  
BG313

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническото задание № 14.ИСКТ.ТЗ.272 и в Указанията за подаване на оферта към настоящата публична покана.
2. Изисквания към Участниците:
  - 2.1. Участникът да е извършвал услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата;
  - 2.2. Участникът да разполага с техническо оборудване, с което да изпълнени обществената поръчка;
  - 2.3. Участникът да разполага с квалифициран персонал с възможност за изпълнение на услугата;
  - 2.4. Участникът да е сертифициран със сертификат за управление на качеството по ISO 9001:2008 и/или да предостави Програма за осигуряване на качеството.
3. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 26/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени

на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение на обществената поръчка са посочени в Указанията за подаване на оферта към участниците и Техническо задание № 14.ИСКТ.ТЗ.272., които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана. Отварянето на офертите ще се извърши на 27.08.2014 г. от 13:30 часа в Заседателна зала на Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 26/08/2014 дд/мм/гггг



# „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗВЪРШНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/  
.....



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:

..... /ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ/

ДИРЕКТОР „Производство”:

..... /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14. ИСМТ. ТЗ. 272

за изпълнение на услуга

**„Осигуряване на достъп на компютри на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД до Интернет и реализиране на VPN канали за връзка на отдалечени офиси и потребители към локалната мрежа на дружеството”**

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА

Осигуряване на Интернет и връзка за отдалечен достъп към мрежата на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и допълнителни обекти.

### 2. ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА

Осигуряване на възможност за непрекъснат и едновременен достъп на неограничен брой компютри/потребители от информационната система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД до Интернет.

Реализиране на VPN канали за връзка на отдалечени компютри/потребители и офиси към локалната мрежа на дружеството.

Осигуряване на достъп до Интернет в определени локации на територията на гр. Козлодуй.

### 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА

#### 3.1. План за изпълнение на услугата

Началната дата за стартиране на услугата е съгласно Договора за извършване на работата. Сроктът за предоставяне на услугата е 3 (три) години.

#### 3.2. Условия за изпълнение на услугата

##### 3.2.1. При извършване на дейността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

##### 3.2.1.1. Да изпълнява услугата при спазване на следните изисквания:

- крайни точки за достъп:
  - a) „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Административна сграда Управление, ет. 5, съвременно помещение, наречена по-нататък за кратко ТОЧКА01;
  - b) Хотел „Истор“, гр. Козлодуй, помещение 400/1, наречена по-нататък за кратко ТОЧКА02;
  - c) Дом на енергетика, гр. Козлодуй, помещение сутерен (под кафетеатър), наречена по-нататък за кратко ТОЧКА03;
  - d) Информационен център в гр. Козлодуй, стара част, етаж 1, коридор, наречена по-нататък за кратко ТОЧКА04;
- Скорост:
  - a) За ТОЧКА01 - гарантирана минимум 120 MBit/s, независимо от съотношението връзка с български и/или чуждестранни сайтове, както и upload/download;
  - b) За ТОЧКА02 - минимум 60 MBit/s максимална скорост на download, минимум 30 MBit/s максимална скорост на upload, брой сесии - минимум 1000;
  - c) За ТОЧКА03 - минимум 30 MBit/s максимална скорост на download, минимум 15 MBit/s максимална скорост на upload, брой сесии - минимум 500;
  - d) За ТОЧКА04 - минимум 30 MBit/s максимална скорост на download, минимум 15 MBit/s максимална скорост на upload, брой сесии - минимум 500;
- използване на не сателитна връзка;
- осигуряване на неограничен трафик;
- осигуряване на 20 реални IP адреса от Интернет пространството;
- Site-to-Site VPN „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй - ПОК Леденика в гр. Враца с капацитет минимум 6 MBit/s между ПОК Леденика в гр. Враца и локалната мрежа на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй;
- осигуряване на VPN връзки на отдалечени потребители до цялата локална мрежа на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, като управлението на достъпа да се базира на йерархия електронни сертификати и/или потребителските имена (accounts) от изградените директориини услуги (MSADS) в информационната система на дружеството;
- управлението на достъпа по VPN канали (управление на електронни сертификати, потребителски имена (accounts), пароли и т.н.) да бъде достъпно само на оторизираните за тази цел служители на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

- използваното оборудване (хардуер и софтуер) да осигурява защитата на ИС на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в гр. Козлодуй;

- използваните хардуерни и софтуерни средства да позволяват следенето на входящия и изходящия трафик до ниво IP (MAC) адреси, потребители от MSADS от страна на вътрешната мрежа за ТОЧКА01, както и натоварването на трафика, и неговото управление (shaping, QoS) от страна на локалната мрежа. Да е възможно поставяне на ограничения за забранени сайтове, тип файлове и време за достъп, забраняване на достъпа на базата на списъци и рейтинги на сайтове (Web filtering) с възможност за динамично обновяване поне един път седмично, тип трафик на база използваното приложение (Layer 7 application), изготвяне на справки за трафик по различни критерии и др. Работата със софтуерните средства за управление и/или хардуерните такива да става през графичен интерфейс;

- абонамента (subscription) на услугите за постигане на съответната функционалност на използваните устройства, трябва бъде с продължителност не по малка от срока на договора, т.е. минимум 3 години;

- да интегрира съществуващата система за електронна поща и защита от нежелана поща (spam) на дружеството, изградена чрез IronPort C170, в структурата за достъп до Интернет;

Изброените до тук изисквания трябва да бъдат реализирани:

- за ТОЧКА01 - съгласно приложената към техническата документация схема за организация на свързаността на АЕЦ Козлодуй към глобалната мрежа Интернет, като от посочените в нея устройства, предмет на това техническо задание са следните:

No	Наименование на оборудването:	Модел:	Брой
1.	Firewall 1.1 и Firewall 1.2	Cisco ASA 5515-X	2
2.	Switch 1 и Switch 2	Cisco Catalyst 2960X-24TS-L with FlexStack Plus	2
3.	Firewall 2.1 и Firewall 2.2	Cyberoam CR100iNG 3 years Total Value Subscription Plus	2

- за ТОЧКА02, ТОЧКА03 и ТОЧКА04 – чрез устройства MikroTik RB2011UiAS-2HnD-IN, позволяващи преноса на съответния трафик, конфигурирани със статични реални IP адреси, като съответно няма ограничения по брой устройства след тях, TTL и др.;

- Всички абонаментни поддръжки (subscriptions) използвани за реализиране на услугата да бъдат регистрирани на името на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД или при изписване на латиница Kozloduy NPP Plc. Изисквания за създаване на регистрация (account), ползване на готова такава, указване на лице за контакт или предоставяне на други данни, ако има такива, се съгласуват от Н-к отдел ИС и КТ;

- Всички хардуерни устройства, използвани за реализиране на услугата, предмет на техническото задание, след изтичането срока на договора стават собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- Техническото задание трябва да бъде реализирано с посочените модели на устройства или с еквивалентни на тях;

- Да се предвиди възможност за включване на втори интернет доставчик /резервен канал/ за ТОЧКА01.

3.2.1.2. Да поддържа Интернет домейн prp.bg .

3.2.1.3. Да осигури изпълнението на следните допълнителни изисквания:

- осигуряване на 24 часов „горещ“ телефон от сертифицирани специалисти;

- време за реакция не повече от 2 часа;

- време за възстановяване на доставката на Интернет услуги при отпадане на връзката : не повече от 3 часа;
- осигуряване на високо ниво на защитеност на информацията чрез подходящи технически и програмни средства;
- осигуряване на необходимото обучение за работа с използваните хардуерни и софтуерни средства на оторизирания за това персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- осигуряване на документация тип „Ръководство за администратора” за работа с използваните хардуерни и софтуерни средства;
- осигуряване на пълен и неограничен достъп до всички хардуерни и софтуерни средства на оторизиран персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД с цел промяна в конфигурация, определяне на права за достъп, налагане на допълнителни ограничения и др.;
- след изтичане на половината от указания в т. 3.1 срок за точка ТОЧКА01 да увеличи скоростта съответно на 180 MBit/s при запазване на останалите параметри.

### *3.2.2. При извършване на дейността, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:*

- Да осигури подходящи помещения за работа на оборудването, като се осигурят необходимите технически изисквания - добро осветление, нормално ел. захранване, зануляване на всички ел. контакти в работните помещения, като при нужда поставя необходимите стабилизатори, извърши заземяване и други специфични изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя;
- Да спазва инструкциите и/или указанията за правилна експлоатация на хардуера и софтуера и да не позволява достъп до тях на други лица, освен служители на отдел „ИС и КТ” ;
- Да уведомява веднага Изпълнителя за евентуални проблеми при ползване на услугата.

### **3.3. Критерии за приемане на работата**

Функционирането на домейна, достъпа до Интернет и VPN връзката, съгласно изискванията на настоящото Задание.

## **4. ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ**

В края на всеки месец се изготвят и двустранно подписват протоколи, удостоверяващи функционирането на домейна, достъпа до Интернет и VPN връзката, съгласно изискванията.

## **5. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО**

За доказване на техническите възможности и/или квалификацията в рамките на процедурата, кандидатите за извършване на услугата представят следните документи:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за подобни услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;
- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството;
- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на лицата, които отговарят за извършването на услугата;
- сертификат за въведена система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008;
- списък на всички хардуерни средства, софтуерни продукти и лицензи, с които ще бъде реализирана услугата с указан оригинален (от производителя) продуктов номер.

## 6. КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ контролира изпълнението на услугата за срока на Договора.

Контрол на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва от началник отдел ИС и КТ, който е и отговорно лице от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в договора за изпълнение на услугата.

### ПРИЛОЖЕНИЕ:

Схема за реализация на интернет свързаността на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД /ТОЧКА01/.

Н-к отдел ИС и КТ:.....

/АН. ХРИСТЕВ/

### Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране :	Код на мероприятия МИС:
Организация и управление	30602075

Изготвили:

Р-л сектор ИС : .....

/ВЛ. СИМЕОНОВ/

Гл. експерт ИС: .....

/Е. БРАТОВАНОВ/

Съгласували:

Р-л управление „Търговско“ ..... 21.05.2014г.

/К. КАМЕНОВА/

Р-л управление „Качество“: ..... 26.05.14

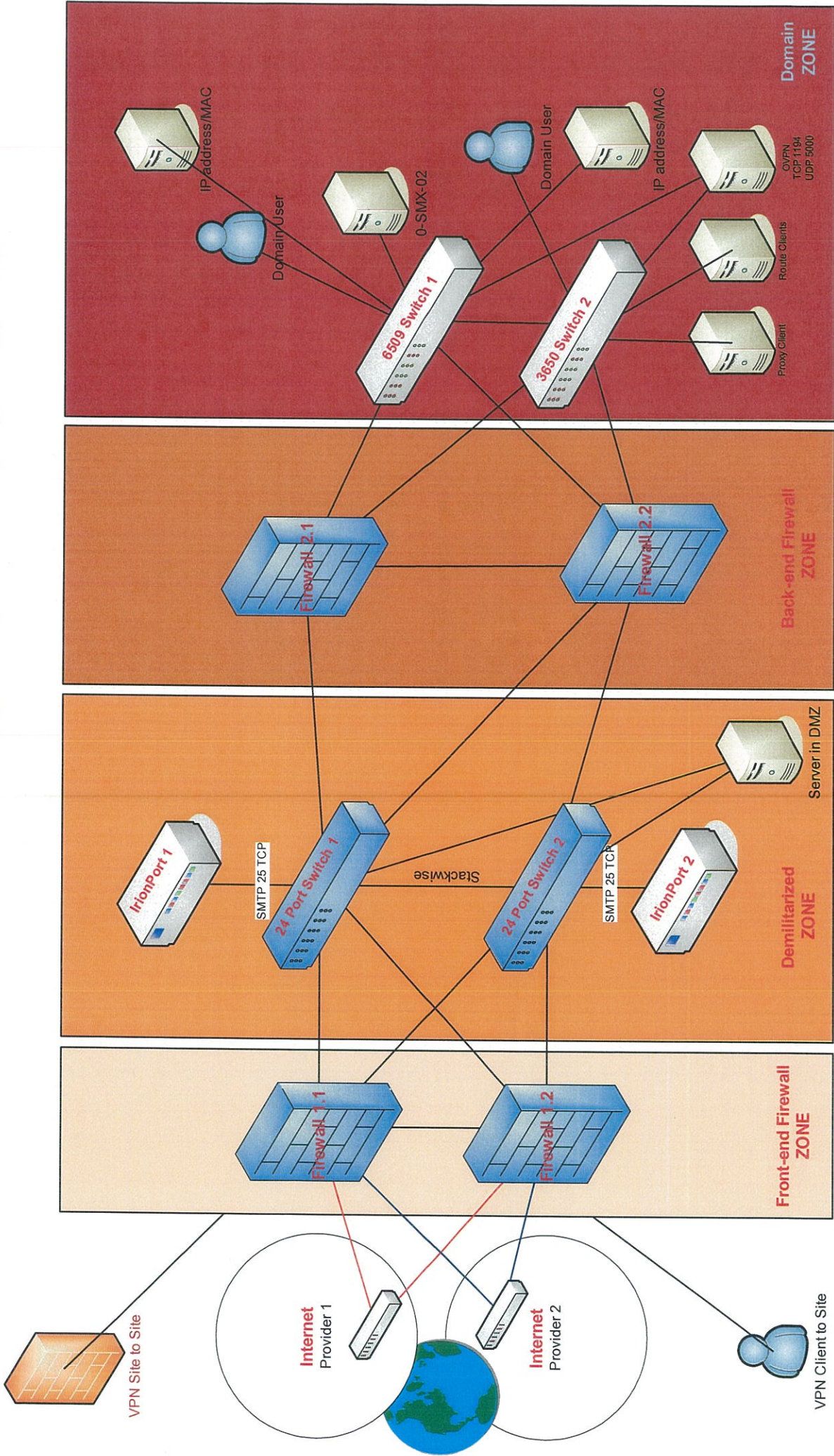
/Г. НИКОЛОВА/

Р-л управление „Експлоатация“: .....

/Ц. БАЧИЙСКИ/



# Схема за реализация на интернет свързаността на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД



До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**“Осигуряване на достъп на компютри на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до Интернет и реализиране на VPN канали за връзка на отдалечени офиси и потребители към локалната мрежа на дружеството”**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка чрез публична покана, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в публичната покана при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено дейностите по предмета на поръчката по цени, посочени в Приложение № III.1 за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 45 (четиридесет и пет) дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата:

### **I. Документи и информация**

I.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

I.2. Представяне на участника, което включва:

I.2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

I.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:

I.3.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

I.3.2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка и описание на техническото оборудване и мерките за осигуряване на качеството;

- I.3.3. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.
- I.4. Сертификат удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008.
- I.5. Декларация за приемане условията в проекта на договор.
- I.6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

## **II. Техническо предложение**

- II.1. Техническо Решение за изпълнение на услугата;
- II.2. Спецификация на оборудването за ТОЧКА01 и устройствата за ТОЧКА02, ТОЧКА03 И ТОЧКА04;
- II.3. Характеристики на апаратурата на доставчика на изпълнение на услугата;
- II.4. Критерии за качество на услугата и начини за контрол;
- II.5. Допълнителни услуги.

## **III. Ценово предложение**

- III.1. Цени на услугите.

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ по т. П.2. и П.3. към  
офертата**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

на оборудването и устройствата  
за участие в публична покана с предмет:

**„Осигуряване на достъп на компютри на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до Интернет и  
реализиране на VPN канали за връзка на отдалечени офиси и потребители към  
локалната мрежа на дружеството”**

<b>№</b>	<b>Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките</b>	<b>Един. мярка</b>	<b>К-во (бр.)</b>	<b>Произ- водител</b>	<b>Стан- дарт</b>	<b>Гаранцио- нен срок</b>	<b>Забележка</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.							
2.							
n							

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**Ц Е Н О В А   Т А Б Л И Ц А**

за участие в публична покана с предмет:

**„Осигуряване на достъп на компютри на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до Интернет и реализиране на VPN канали за връзка на отдалечени офиси и потребители към локалната мрежа на дружеството”**

- I.**    Цена на еднократна инсталационна такса ..... в лева без ДДС;
- II.**    Цена на месечна абонаментна такса ..... в лева без ДДС;

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## **УКАЗАНИЯ за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

### **1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Публичната покана и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в поканата.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичната покана може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.8. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
- 1.9. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.10. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.11. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

### **2. Изисквания към офертата**

#### **2.1. Документи и информация:**

- 2.1.1 Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 Представяне на участника, което включва:
  - 2.1.2.1 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.3 Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:
    - 2.1.3.1 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.  
Доказателството за извършената услуга се предоставя:
      - 2.1.3.1.1 под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган. Удостоверенията се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.  
или
      - 2.1.3.1.2 чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.2 Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, включително и Описание на техническото оборудване и мерките за осигуряване на качеството, както и на оборудването за изпитване и изследване. Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.3.3 Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.4 Сертификат удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.5 Декларация за приемане условията в проекта на договор. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6 Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7 Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.8 Когато участникът е обединение:

2.1.8.1 Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.9 Когато участникът е обединение, което е неюридическо лице:

2.1.9.1 Документите по т. 2.1.2.1. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.9.2 Документите по т. 2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

## 2.2. **Техническо предложение, което трябва да съдържа:**

2.2.1 Техническо Решение за изпълнение на услугата;

2.2.2 Спецификация на оборудването за ТОЧКА01 и устройствата за ТОЧКА02, ТОЧКА03 И ТОЧКА04;

2.2.3 Характеристики на апаратурата на доставчика на услугата;

2.2.4 Критерии за качество на услугата и начини за контрол;

2.2.5 Допълнителни услуги.

## 2.3. **Ценово предложение, което трябва да съдържа:**

2.3.1 Ценова таблица с цени на услугите в лева без ДДС (по образец).

2.3.2 Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.3 При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 45 (четиридесет и пет) дни, считано от

крайния срок за подаване на оферти.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, техническото и ценово предложение за изпълнение на поръчката, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Осигуряване на достъп на компютри на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до Интернет и реализиране на VPN канали за връзка на отдалечени офиси и потребители към локалната мрежа на дружеството"**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата е за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

### **5. Получаване, разглеждане и оценка на офертите**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ще разгледа и оцени офертите по ред определен от вътрешни правила.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане "най-ниска цена";

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определените за изпълнители участници ще бъдат сключени писмени договори. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на



уведомяването му.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №-137/09.01.2014г. на Иван Киров Генов - Изпълнителен директор на дружеството, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„.....” ....., гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Осигуряване на достъп на компютри на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до Интернет и реализиране на VPN канали за връзка на отдалечени офиси и потребители към локалната мрежа на дружеството**”, се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да осигури достъп на компютри на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до Интернет и да реализира VPN канали за връзка на отдалечени офиси и потребители към локалната мрежа на дружеството, при условията на този Договор, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 14.ИСКТ.ТЗ.272., Приложение № 3 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Приложение № 4 - Цени на услугите, неразделни части от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. Обща цена на договор е в размер на ..... лв. без ДДС (.....), в това число:
- 2.1.1. Еднократна инсталационна такса в размер на ..... лв. без ДДС (.....);
- 2.1.2. Месечна абонаментна такса за изпълнение на услугата в размер на ..... лв. без ДДС (.....).
- 2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на услугите ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) дни след представяне на фактура и срещу представяне на двустранно подписан констативен протокол за установяване и приемане на извършените работи.
- 2.4. Плащанията на суми, дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия Договор, ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следната банкова сметка:

Банка: .....

IBAN: .....

ВІС: .....

### **3. СРОК**

3.1. Този Договор се сключва да срок от 3 (три) години, считано от датата на подписването му.

3.2. Времето за реакция, в случай на отпадане на съоръжения в 12 километровата зона около „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е 15 (петнадесет) минути.

### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа.

4.1.2. Да спазва инструкциите и/или указанията за правилна експлоатация на хардуера и софтуера и да не позволява достъп до тях от други лица, освен служителите на отдел ”ИС и КТ”.

4.1.3. Да уведомява незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при настъпили проблеми по време на ползване на услугата.

4.1.4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено и в срок задълженията си по настоящия договор.

5.1.2. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ползването на услугата, както и техническа и експертна помощ при предоставянето.

5.1.3. Да осигури на 24 часов “горещ” телефон за връзка със сертифицирани специалисти.

5.1.4. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпването на обстоятелства, затрудняващи или възпрепятстващи нормалното изпълнение на задълженията по договора в срок не по-късно от 2 (два) часа от възникването им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за срока, в който ще бъдат отстранени възникналите обстоятелства.

5.1.5. Да възстанови достъпа до Интернет за не повече от 3 (три) часа след отпадане на връзката.

5.1.6. Да осигури високо ниво на защитеност на информацията, чрез подходящи технически и/или програмни средства. Всички технически и програмни средства, необходими за осъществяването на услугата, се осигуряват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Разходите по закупуването и поддръжката им са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да назначи отделен сервизен инженер, който да отговаря изключително за задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на предмета на договора.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представя гаранция за добро изпълнение на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 14.ИСКТ.ТЗ.272.;

Приложение № 3 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 4 - Цени на услугите.

6.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„.....” .....  
гр. ....,  
бул. ....  
тел/факс: .....;  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321, гр. Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО .....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ .....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	10

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.
- 2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## **10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА**

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.



10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командирваният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, извършило нарушението. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„.....” .....  
гр. ...., .....  
бул. ....  
тел/факс: .....; .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321, гр. Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
/...../

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в публична покана

с предмет: **“ Осигуряване на достъп на компютри на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до Интернет и реализиране на VPN канали за връзка на отдалечени офиси и потребители към локалната мрежа на дружеството”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в публичната покана.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>.....</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2014 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)