



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О-205	от дата 14/08/2014
Коментар на възложителя:	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 74185	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Траян Йорданов		
E-mail TlYordanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Изготвяне на работен проект за подаване на охлаждаща вода с мобилни средства в парогенераторите при екстремни условия, когато има предпоставка за възникване и развитие на тежка авария		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	71320000	

**РАЗДЕЛ III**

<b>Количество или обем</b>	
Изготвяне на работен проект за подаване на охлаждаща вода с мобилни средства в парогенераторите при екстремни условия, когато има предпоставка за възникване и развитие на тежка авария съгласно Техническо задание № 2014.30.ОБ.ТХ.ТЗ.1251.	
Прогнозна стойност (в цифри): 30000 Валута: BGN	
<b>Място на извършване</b> АЕЦ Козлодуй ЕАД	код NUTS: BG313
<b>Изисквания за изпълнение на поръчката</b>	
1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо Задание № 2014.30.ОБ.ТХ.ТЗ.1251	
2. Изисквания към Участниците:	
2.1. Участниците трябва да са изпълнявали услуги по проектиране свързано със задачи за подобряване на безопасността, съгласно частите описани в Техническо задание № 2014.30.ОБ.ТХ.ТЗ.1251.	
2.2. Участниците да разполагат с кадрови ресурси, който ще изпълнява проектирането и който притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност за съответната част от работния проект като представят списък на техническите лица, които ще изпълняват предмета на поръчката.	
2.3. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката, като представят копие на сертификата.	
3. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.	
<b>Критерий за възлагане</b>	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
<b>Показатели за оценка на офертите</b>	
K1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание - Относителна тежест на показателя в комплексната оценка в проценти - 50%	
K2. Предлагана цена - Относителна тежест на показателя в комплексната оценка в проценти - 50%	
<b>Срок за получаване на офертите</b>	
Дата: 25/08/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Европейско финансиране</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Допълнителна информация</b>	
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:	
Отварянето на офертите ще се извърши на 26.08.2014 г. от 11:00 часа в Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	

## **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 25/08/2014 дд/мм/гггг



## МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за проектиране

### 1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти ( $K_T$ )
К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	50%
К2. Предлагана цена	50%

### 2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

### 3. Техническа оценка ( $T_n$ )

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател  $/K_T/$  и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- К.1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание

*Оценява се съгласно следното:*

*Показател “К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание” се изчислява по следната формула:*

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
<p>K.1.1. Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката</p>	<p>Максимално 30 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предложения от Участника анализ на Техническото задание е задълбочен и включва подробни коментари на Техническото задание, което показва разбиране на спецификата на проекта Офертата получава 30 точки</li> <li>• При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 20 точки.</li> <li>• При липса на един или няколко от компонентите и\или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – Офертата получава 10 точки</li> </ul>
<p>K.1.2. Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката</p>	<p>Максимално 20 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност. Изброяването на отделните проекти и документи е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката. Участникът е съобразил и описал разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (брой проектантски по съответните части) и графикът е съобразен с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание Офертата получава - 20 точки</li> <li>• В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, са налице някои несъществени пропуски и не са изчерпателно описани един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 10 точки</li> <li>• В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на</li> </ul>

		поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собствено виждане на участника, като предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, но не е детайлно описано тяхното изпълнение, последователност и логическа обвързаност - Офертата получава 5 точки
К.1.3. Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание	Максимално 50 точки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При подробно представен списък на работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР, обяснителна записка и изчисления обосноваващи проектните решения, съгласно НАРЕДБА № 4 от 21 .05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти Офертата получава 50 точки</li> <li>• При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 25 точки.</li> <li>• При липса на един или няколко от компонентите и\или пропуски и непълно описание на обхвата и съдържанието на работната програма – 10 точки</li> </ul>

#### 4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят “К2 Цена” се изчислява по формулата:

$K2 = (P_{min}/P_i) * 100$ , където

K2 е оценката на n-тата предлагана цена,

P<sub>min</sub> е най-ниската предлагана цена,

P<sub>i</sub> е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

#### 5. Комплексна оценка (К<sub>Σ</sub>)

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = K_1 + K_2$$

K<sub>n</sub> е оценката по съответния показател за оценка,

K<sub>T1..Tn</sub> е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка К<sub>Σ</sub>, изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки  $K_{\Sigma}$  и изчислява общата средноаритметичната оценка  $E_n$  (=на сумата от общите оценки  $K_{\Sigma}$  на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

## **6. Крайно класиране на участниците**

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки =  $E_n$ ).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5,6ЕБ

УТВЪРЖДАВАМ

Система: ТХ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение:

...*01*... *07*... 2014 г. / А. Николов 

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

.....*30.06.14*..... ( П. Василев )

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

.....*30.06.14*..... ( Е. Едрев )

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2014.30.05.ТХ.ТЗ.1251

За проектиране

Фази на проектиране: работен проект

ТЕМА:

**Изготвяне на работен проект за подаване на охлаждаща вода с мобилни средства в парогенераторите при екстремни условия, когато има предпоставка за възникване и развитие на тежка авария.**

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

### 1 Основание и кратко описание на техническото задание

1.1 Основание за създаване на това техническо задание е определянето и проектирането на система от технически и технологични компоненти, свързани с външни мобилни източници на работна среда, предназначени за охлаждане на активната зона в екстремни условия, когато има предпоставка за възникване и развитие на тежка авария. Техническото задание се разработва в съответствие със задача D-2-4 “Да се разработят технически средства за осигуряване на възможност за директно подаване на вода към активната зона, ПГ, БОК и херметичната зона чрез мобилна пожарна техника и съоръжения при



екстремни ситуации.” от ДОД.АД.ПМ.996 “Програма за изпълнение на препоръките от проведените “стрес тестове” на ядрените съоръжения в “АЕЦ Козлодуй””.

1.2 Техническото задание има за цел да се разработи проектно решение за подаване на достатъчна охлаждаща вода към парогенераторите при следните гранични изходни условия (допускания):

- отказ на системи аварийна подхранваща вода и активната част на алтернативна подхранваща вода;

- изолирана хермозона;

- отказ на всички източници за ел. захранване II –ра и III –та категория на площадката;

- системата да е в състояние да започне работа 3(три) часа след началото на аварията;

- разрушена инфраструктура на площадката, оцелели са сградата на реакторно отделение и херметичната конструкция;

така че да бъде предотвратена или стопирана (ако е започнала) деградацията на активната зона.

1.3 Техническото задание включва::

1.3.1 Разработка на работен проект за тръбопроводна система, която свързва ПГ-те на всеки от блокове 5 и 6 с външни мобилни източници на охлаждаща вода. В обхвата на проектирането се включват:

- външни щуцери изведени от южната страна на реакторните отделения на 5 и 6 блок в близост до къщичките на алтернативни подпитки 5(6)ТХ40D01 или разположени вътре в къщичките;

- тръбопроводни линии и арматури и КИП, свързващи външните щуцери с напорните участъци на помпи 5(6)ТХ40D01 между арматури 5(6)ТХ40S03 и 5(6)ТХ40S04;

- в концепцията на проекта трябва да се съобразят формите и големината на щуцерите, така че да са съвместими с накрайниците на мобилните доставчици на охлаждаща вода към парогенераторите.

1.3.2 Избор на подходящи мобилни доставчици на вода към ПГ, които са способни да отнемат остатъчното енергоотделяне от активните зони на 5 и 6 блок към третия час от авария “Blackout”.

1.3.3 В качество на мобилни доставчици на охлаждаща вода към ПГ е допустимо да се приемат налични пожарни автомобили в Района служба пожарна безопасност и/или прикачен противопожарен мобилен помпен агрегат, планиран в ТЗ 14.ПБ.ТЗ.161 за доставка на прикачен противопожарен возим помпен агрегат”.

1.3.4 В концепцията на проекта трябва да се предвидят безкрайни или презареждаеми енергийни и работни ресурси за обезпечаване функционалността мобилните средства.

#### 1.4 Квалификация на новопроектираното оборудването

1.4.1 Клас на сеизмоустойчивост – 1, съгласно НП-031-01 “Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций”, Москва, 2001;

1.4.2 Клас на безопасност – 2, съгласно ПНАЕГ-1-011-89, (ОПБ-88), “Общие положения обеспечения безопасности атомных станций”, Москва, Энергоатомиздат, 1990

1.4.3 За външните щуцери трябва да:

1.4.3.1 Имам устойчивост съвместима с устойчивостта на сградата на реакторно отделение на 5 и 6 блок.

1.4.3.2 Да имат сеизмичен капацитет не по-малко от 0.36g ускорение на свободно поле, при best estimate условия.

1.4.3.3 Да запазват своята функционалност при екстремни външни въздействия:

- Външни температури от -34 до +54 °C;
- Натоварване от вятър – до 1,72kN/m<sup>2</sup>;
- Обледяване с дебелина на леда 66 mm;
- Височина на снежната покривка 218 cm (натоварване от сняг 4.37kN/m<sup>2</sup>).

1.4.3.4 Еднократно да устояват на смерч с параметри:

- максимална скорост - 308 km/h;
- скорост на въртене - 245 km/h;
- скорост на постъпателно движение - 64 km/h;
- радиус, съответстващ на максималната скорост на въртене на въздушният поток 36,56 m/sec;
- разлика между атмосферното налягане в центъра на смерча и това в края му – 82,8 hPa;
- скорост на падане на атмосферното налягане между центъра на смерча и това в края му е 33,12 hPa/sec.

1.4.4 Мобилни доставчици – да могат да работят при условията изложени в т. 1.4.3. При необходимост от постоянно присъствие на оператор(и) за изпълнение функциите на мобилните компоненти да се предвиди съответната защитна среда на оператора (кабина за управление, подходяща екипировка и др.), съответстващи на условията изложени в т.1.4.3.

## 2 Изисквания към проекта:

**2.1** Работният проект трябва да представи детайлна техническа спецификация на обектите на проектиране.

2.1.1 Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения.

2.1.2 Изчисления, обосноваващи проектните решения.

2.1.3 Чертежи, по които могат да се изпълняват СМР (строително-монтажни работи) по проекта.

2.1.4 Процедури за експлоатацията, поддръжката и обслужването новопроектираните компоненти.

2.1.5 Количествена и стойностна сметка.

### **3 Проектни части:**

#### **3.1 Част "Машинно-технологична"**

3.1.1 Новопроектираните компоненти да са съвместими с действителното състояние на наличните системи. Квалификацията им да съответства на квалификацията на действителните КСК, към които се присъединяват.

3.1.2 Да се извършат хидро и термохидравлични анализи, доказващи, че новопроектираната системата е способна да предотврати или стомира(ако е започнала) деградацията на активната зона при условията и изложени в т. 1.2.

3.1.3 Да се извърши якостен анализ, който да демонстрира целостта на избрания тракт и съответните нови компоненти към него за подаване на охлаждаща вода към ПГ-те със сеизмичен капацитет не по-малко от 0.36g ускорение на свободно поле, при best estimate условия .

3.1.4 Активните компоненти на системата да са достъпни и лесно да се управляват на ръка.

3.1.5 Новите вътрешни КСК да са защитени от единичен отказ на наличните и обратно.

3.1.6 Мобилните компоненти да имат възможност за лесно и бързо подсъединяване на ръка външните щуцери.

3.1.7 Местата, които са предвидени за подсъединяване на мобилни компоненти със външните щуцери да са оборудвани със необходимите приспособления (инструменти, присъединителни устройства и компоненти). Допуска се присъединителни устройства и компоненти, които се ползват да бъдат включени към екипировката на мобилните средства.

3.1.8 Мобилните компоненти да бъдат екипирани със средства за комуникация със собствено захранване и възможности за връзка с БЩУ, РЩУ, ЦУА. Допустимо е използването на ТЕТРА станции.

3.1.9 Очаква се като мобилен доставчик да се избере наличен на площадката или в близост до площадката пожарен автомобил с подходящи технически характеристики.

### **3.2 Част "Електрическа"**

3.2.1 По възможност да се избягват проектни решения, свързани с електрическо захранване на новите арматури.

3.2.2 Мобилните средства да са оборудвани със средства за собствено захранване или да имат достъп до електрически средства за стартиране.

3.2.3 Ако проектните решения предвиждат използване на налични електрически компоненти за изпълнение функциите на системата, то да се предвиди възможност за захранване на тези компоненти от достъпни източници в контекста на ситуацията, при която се предвижда стартиране работа на системата.

### **3.3 Част "КИП и А"**

3.3.1 Новопроектираната тръбопроводна система да се комплектова по възможност с КИП, който не се нуждае от електрическо захранване.

3.3.2 При необходимост от електрическо захранване на специфичен КИП, то да бъде предвидено това захранване да се осигури от мобилния източник. Допуска се също електрическо захранване на специфичен КИП за системата да бъде обезпечено от наличен на площадката мобилен източник.

3.3.3 Ако за функционалното си предназначение системата ползва наличен КИП, то да се предвиди захранване на този КИП от разполагаеми към момента на стартиране на системата източници.

**3.4 Част "ТОВК"**(Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация) – неприложима.

### **3.5 Част "Архитектурна"**

3.5.1 Компановката на новопроектираните компоненти да не пречи на наличните съседни КСК да изпълняват функциите си.

3.5.2 Новите компоненти да са защитени от единичен отказ на граничните КСК и обратно.

3.5.3 Местата, които са предвидени за подсъединяване на мобилни доставчици да са лесно достъпни, да позволяват разгръщане и опериране с присъединителните компоненти, инструментите за ползване, както и възможност на максимум 2 (двама) оператори да изпълняват присъединителните дейности.

### **3.6 Част "Конструктивна"**

3.6.1 Укрепването на новопроектираната система и граничните и компоненти да осигурява функционалността със сеизмичен капацитет не по-малко от 0.36g ускорение на свободно поле, при best estimate условия.

**3.7 Част "В и К" – неприложима.**

**3.8 Част "Вертикална планировка" - неприложима**

**3.9 Част "ПБ" (Пожарна безопасност)**

3.9.1 Да се разработи при спазване изискванията на Приложение 3 на Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

3.9.2 Да се предвиди възможност за безопасно презареждане (захранване) на активните мобилните средства с горива и енергия от налични на площадката ресурси и/или доставяни от външен източник ресурси без да се прекъсва работата на системата.

**3.10 Част "Организация и безопасност на движението"**

3.10.1 Придвижването на мобилните доставчици на вода да е съобразено с безопасните маршрути на движение определени в Протокол ХТС-ПР-30/30.03.2012г

3.10.2 Външните щуцери за подсъединяване да не създават пречки и заплахи за движението по пътното платно в съседство.

3.10.3 Мобилните доставчици на вода да могат да се позиционират в близост до щуцерите за подвързване, така че да не пречат на мобилните дизел генератори GZ105(106) да изпълняват функциите си.

**3.11 Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве)**

3.11.1 Да се изготви "ПБЗ" съгласно Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

**3.12 Част "Радиационна защита"**

3.12.1 В рамките на проекта да са точно определени зоните, където ще се изпълняват ръчни операторски действия с компоненти на новопроектираната тръбопроводна система системата, очакваната мощност на дозата при тези зони в определените от проекта времеви ограничения за изпълнение на операторските действия.

3.12.2 Да се предвидят стационарни средства за радиационна защита (ако е необходимо), както и необходимостта от екипиране на системата с индикатори за мощност на дозата както и с индивидуални средства за защита от радиационни лъчения на операторите.

**3.13 Част "ОАБ"** да се разработи отчет за анализ на безопасността, в съответствие с ПНАЭ Г-01-036-95 "Требования к содержанию безопасности АС с реакторами типа ВВЭР", който да включва :

- описание на системата и специфичните системни функции;
- анализ, показващ, че ще бъде осигурена целостта на избраните трактове и съответните нови връзки, щуцери за подаване на техническа вода към парогенераторите и на техните компоненти в условията на надпроектни и тежки аварии;
- данни, доказващи осигуряването на функциите в условията на пълно обезточване с избрания начин за алтернативна подпитка и разхлаждане в условията на надпроектни и тежки аварии;
- анализ, който обосновава приложимостта и достатъчността на административно-организационните дейности, свързани със системата и обезпечаващи изпълнението на възложените ѝ функции.

#### **4 Изисквания към съдържанието на разделите на проекта**

**4.1** За всяка от частите на проекта от 3.1 до 3.8 Изпълнителят трябва да представи:

- Обяснителна записка (Описание на проектното решение) за приетите проектни решения и функциите на отделните части от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.  
Записката да се изготви в обем не по-малък от определения в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Взаимовръзки със съществуващия проект - Границите на проектиране трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.
- Изисквания към работата на оборудването - да се опишат специфичните изисквания, отнасящи се към работата на отделните компоненти, по отношение на бъдещата им експлоатация в рамките на проекта. Да се представят изискванията за ремонтна поддръжка на оборудването на новата система, периодичност и обхват на тестове и изпитания.
- Изчислителна записка - да бъдат представени изчисления, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, разполагаемост, товарни състояния, изчислителен модел, оразмеряване на конструктивните елементи и др.
- Чертежи, схеми и графичен материал - да бъдат изготвени необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват

строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

- Количествена и стойностна сметка – да се дадат спецификациите на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в системата, количествена сметка, включително за определените СМР. Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТН, УСН, ЕТНС или ВТН, а за работите, необхванати с тях, се представят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.
- Списък с норми и стандарти, по които е разработен проекта.

**4.2** За всички програмни продукти, използвани в проекта да се представи техния верификационен и валидационен статус.

**4.3** При работа по проекта да се спазват Правилниците по: ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ, ПТЕ, ТН, РЗ, и ЯБ.

## **5 Входни данни.**

**5.1** На етап стартиране на проекта да бъдат предоставени на Изпълнителя:

5.1.1 Принципни схеми на II контур, парогенератори, аварийна подхранваща вода към ПГ, алтернативна подпитка към ПГ и съседните технологични системи.

5.1.2 Общо описание на режимите на работа на реакторната установка.

5.1.3 Експликации и компановка на реакторно отделение.

5.1.4 Опис на наличните пожарни автомобили и мобилни помпени агрегати в пожарната служба до площадката на АЕЦ Козлодуй с техните технически характеристики.

5.1.5 Схема на площадката на АЕЦ Козлодуй и описание на безопасните маршрути за предвижване на мобилните средства на площадката.

5.1.6 Опис на наличните високопроходими и снегопочистващи автомобили разположени и съхраняване и на площадката.

5.1.7 Информация за техническите характеристики на сградата на Районна служба Пожарна безопасност и планираните укрепвания на сградата.

**5.2** Допустимо е наборът от входни данни да се уточнява между Изпълнителя и Възложителя в хода на изпълнение на проекта в зависимост от възприетите схемни решения.

**5.3** Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето ТЗ, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, налични в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

**5.4** Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

**5.5** Изпълнителят да използва получените от АЕЦ Козлодуй входни данни само за целите на проекта. След приключване на проекта следва да върне на АЕЦ получените материали, като входни данни и да унищожи направените копия.

## **6 Организация на работата**

### **6.1 План за изпълнение на проекта**

**6.1.1** Изпълнението започва след сключване на договора, уточняване на входните данни и се изпълнява за срок от 12 месеца.

**6.1.2** Предоставянето на входни данни и сроковете се уточняват съвместно с Изпълнителя на работна среща след подписването на договора.

**6.1.3** Изпълнение и документиране на проекта. На работната среща след подписване на договора се уточняват правилата за водене на документация, индексирание и проследимост на работните и отчетните документи в рамките на проекта.

### **6.2 Критерии за приемане изпълнението на проекта**

**6.2.1** В техническата документация на проекта, трябва да бъдат показани:

- Обосновка на концептуалните решения от Изпълнителя;
- Обосновка на избраните технологични схеми;
- Обосновка на избора на мобилни средства;
- Граници на системата съгласно настоящия проект;
- Конструкциите, системите и компонентите (КСК), които са включени в проекта и очакваното им поведение;
- Стационарни и индивидуални средства за защита на персонала, който се очаква да работи със системата, както и тяхното местоположение;
- Описание и обосновка на операторските действия, които се изпълняват за стартиране и работа на системата;
- Технологичната схема за подвързване на мобилните доставчици и към външните щуцери;
- Трасировката и технически характеристики на новопроектираните компоненти;
- Трасета за предвижване на мобилните компоненти;
- Стоянки за мобилните компоненти;
- Процедури за работа, поддръжка и тестване на новопроектираните компоненти;
- Изводи и заключения;
- Референтни документи.

### **6.3 Изисквания към екипа, разработващ проекта**



6.3.1 Потенциалният Изпълнител трябва да разполага с екип от специалисти с пълна проектантска правоспособност.

6.3.2 Допълнително, екипът следва да включва квалифицирани специалисти, които могат да работят с декларираните изчислителни средства и модели за изпълнение на задачите. Това следва да бъде потвърдено с подходящи квалификационни, атестационни документи и референции.

#### **6.4 Резултати от настоящия проект.**

6.4.1 Проектът се използва за осигуряване на охлаждаща вода към парогенераторите в условията на тежка авария, при липса на друга алтернатива.

### **7 Норми и стандарти .**

7.1 Документи на българското законодателство и НТД, които да бъдат използвани при изпълнението на настоящото техническо задание:

7.1.1 Закон за безопасно използване на ядрената енергия в Р. България, обн., ДВ, бр. 63 от 28.06.2002 г.

7.1.2 Наредба за осигуряване на безопасността на ядрените централи, приета с ПМС 172 от 19.07.2004г. (НОБЯЦ).

7.1.3 Ръководство за извършване на детерминистични оценки на безопасността, Агенция за ядрено регулиране.

7.2 Международни документи и стандарти, които да бъдат използвани при изпълнението на настоящото техническото задание:

7.2.1 Правила ядреной безопасности реакторных установок атомных станции, ПБЯ РУ АС-89. ПНАЭ Г-1-024-90.

7.2.2 Общие положения обеспечения безопасности атомных электростанции (ОПБ-88/97) ПНАЭ Г-01-011-97.

7.3 Други нормативни документи обосновани от Възложителя и/или Изпълнителя по време на етапите на изпълнение на настоящото ТЗ.

### **8 Изходни документи, резултат от договора.**

8.1 Технически отчет с използваните входни данни за изпълнение на ТЗ;

8.2 Работен проект за подпитка на парогенераторите в условията на тежка авария и пълно обезточване - комплект документи за проектиране в обем, съответстващ на етапа на проектиране;

8.3 Инструкции или обем с периодичност на функционалните изпитания на оборудването и системите след изпълнение на проекта (ако е необходимо);

8.4 Технически спецификации за доставка на ново оборудване;

8.5 Списъкът на изходните документи, които ще бъдат изготвени в резултат от изпълнението на настоящето техническо задание, може да бъде променен и/или допълнен по

взаимно съгласие между Възложител и Изпълнител, но само след писмено уведомяване на Възложителя от Изпълнителя с уточняване за реда на промените;

## **8.6 Отчет за анализ на безопасността.**

## **9 Осигуряване на качеството.**

### **9.1 Общи изисквания по осигуряване на качеството**

9.1.1 Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001;2008 и да представи валиден сертификат.

9.1.2 Да се изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на настоящето ТЗ до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне отговорностите по всяка от задачите по договора и реда за изпълнението им. ПОК подлежи на съгласуване с АЕЦ и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора. ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- Техническото задание и договора;
- Системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- Съдържанието на ПОК трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 “Системи за управление на качеството. Указания за планове по качество”;
- Други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството на дейностите в обхвата на настоящето техническо задание.

9.1.3 След завършване на проекта, Изпълнителят предава на Възложителя проектната документация в посочения срок на хартиен носител един екземпляр на оригиналния език и седем екземпляра на български език. Документите се предават и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне - .doc формат за текстовите документи и в .dwg формат за триизмерни модели, чертежи и схеми.

9.1.4 Използваните програмни продукти трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В отчетната документация трябва да бъде доказана приложимостта на тези програмни продукти за конкретната задача, както и да бъдат описани ограниченията при използването им.

9.1.5 Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща легитимността на използваните програмни продукти.

9.1.6 Проектът трябва да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му-на съответния етап или окончателно.

9.1.7 Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на Изпълнителя, не участвал в изготвянето му.

## **9.2 Специфични изисквания по осигуряване на качеството.**

9.2.1 Проектните документи се приемат на експертен технически съвет ( ЕТС) в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Приемането на проектната документация от страна на АЕЦ не освобождава изпълнителя на задачата от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените решения.

9.2.2 Обозначението на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения в "АЕЦ Козлодуй"ЕАД, в съответствие с "Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5 , 6 блок", 30.ОУ.ОК.ИК.15.

9.2.3 Обозначаването на документите изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ, трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработващата организация и номер на редакция. Корекциите, приети в отчетната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция. Правилата за присвояването на индекс и управление на проектната документация подлежи на съгласуване по време на работната среща след сключване на договора.

9.2.4 Предаването на отчетите от проекта се извършва съгласно точка 8 от настоящето ТЗ и графика за предаването им.;

9.2.5 Отчетната документация да съдържа списък на всички използвани от изпълнителя проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точка от документа, която поставя конкретните изисквания и изискванията, поставени в настоящето Техническо задание. Информацията от предоставените от "АЕЦ Козлодуй"ЕАД документи, съдържащи "входни данни", също се включва в този списък.

9.2.6 Отчетите да съдържат списък на всички документи, които са изготвени в резултат на дейностите с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му.

9.2.7 Потенциалният Изпълнител да разполага с проектантска правоспособност за съответните и приложими части на проекта.

9.2.8 Изпълнителят следва да удостовери квалификацията на ангажираните с изчислителните дейности длъжностни лица, чрез подходящи документи- лиценз, атестация, референции и др.

9.2.9 "АЕЦ Козлодуй"ЕАД има право да извършва одит от втора страна при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одити на външни организации /одит от втора страна/".

## **10 Организационни изисквания**

10.1 Дейностите по проекта се считат за приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ на технически съвет.

10.2 Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвения проект.

10.3 Всички изисквания, поставени в настоящето ТЗ, трябва да бъдат спазвани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват.

10.4 Основният изпълнител носи отговорност пред Възложителя за контрол на качеството на дейностите изпълнени от подизпълнителите си.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2

  
/ Я. Янков /

## **УКАЗАНИЯ за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

### **1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичната покана може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.7. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
- 1.8. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **"Документи и информация"**, **"Техническо предложение"** и **"Ценово предложение"**.

### **2. Изисквания към офертата**

#### **2.1. Документи и информация:**

- 2.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. Представяне на участника, което включва:
  - 2.1.2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:
    - 2.1.3.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, (услуги по проектиране свързано със задачи за подобряване на безопасността) изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.  
Доказателството за извършената услуга се предоставя:
      - 2.1.3.1.1 под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган. Удостоверенията се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции  
или
      - 2.1.3.1.2. чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
      - 2.1.3.2. Списък на техническите лица, които ще изпълняват проектирането с посочване на имената, професионалната квалификация, професионалния опит (включително: посочване на номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност). В списъка е необходимо да се посочат и квалифицираните специалисти, които могат да работят с необходимите изчислителни средства и модели за изпълнение на задачите  
Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.3.3. Сертификат удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4. Декларация за приемане условията в проекта на договор. Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6. Когато участникът е обединение:

2.1.6.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.7. Когато участникът е обединение, което е неюридическо лице:

2.1.7.1. Документите по т. 2.1.2.1 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

## **2.2. Техническо предложение, което трябва да съдържа:**

2.2.1. Работна програма в табличен вид с пълно описание на дейностите, включени в обема на ТЗ № 2014.30.ОБ.ТХ.ТЗ.1251, обвързана с необходимия ресурс в човекомесеци **(по образец)**;

2.2.2. Срок и календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. Документът следва да се разработи отделно за всяка обособена позиция.

2.2.3. Концепция за изпълнение на дейностите изброени в Работната програма, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката и Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание. Документът следва да се разработи отделно за всяка обособена позиция.

## **2.3. Ценовото предложение, което трябва да съдържа:**

2.3.1. Цена (без ДДС) за проектиране, формирана както следва: брой на необходимите човекомесеци, единичната месечна ставка и производението от двете. **(по образец)**

2.3.2. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

**2.3.3. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане.**

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6. Плащанията ще бъдат извършвани:

2.3.6.1. Плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане на работния проект без забележки.

2.7. Срок на валидност на офертата – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

### **3. Изисквания към оферянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение да бъдат поставени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Изготвяне на работен проект за подаване на охлаждаща вода с мобилни средства в парогенераторите при екстремни условия, когато има предпоставка за възникване и развитие на тежка авария”**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата е за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в запечатан, или плик с нарушена цялост.

### **5. Получаване, разглеждане и оценка на офертите**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Заместник изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ще разгледа и оцени офертите по ред определен от вътрешни правила.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане “икономически най-изгодна оценка”.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на

обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

5.5. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**



**ОБРАЗЕЦ по т.2.2.1. към УКАЗАНИЯТА**

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**“Изготвяне на работен проект за подаване на охлаждаща вода с мобилни средства в парогенераторите при екстремни условия, когато има предпоставка за възникване и развитие на тежка авария”**

<b>№</b>	<b>Описание на видовете работи</b>	<b>Необходими човеко-месеци, /бр./</b>	<b>Отчетен документ</b>	<b>Изпълнител</b>
1				
2				
n				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ по т.2.3.1. към УКАЗАНИЯТА**

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**“Изготвяне на работен проект за подаване на охлаждаща вода с мобилни средства в парогенераторите при екстремни условия, когато има предпоставка за възникване и развитие на тежка авария”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

# ДОГОВОР

№.....

Днес, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2014 год., в гр. Козлодуй. между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № ..... на ..... - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Зам. изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Изготвяне на работен проект за подаване на охлаждаща вода с мобилни средства в парогенераторите при екстремни условия, когато има предпоставка за възникване и развитие на тежка авария”, се сключи настоящият договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни работно проектиране във връзка с изготвяне на работен проект за подаване на охлаждаща вода с мобилни средства в парогенераторите при екстремни условия, когато има предпоставка за възникване и развитие на тежка авария, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.30.ОБ.ТХ.ТЗ.1251 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – Концепция за изпълнение на дейностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 5 – Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 6 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши проектирането в съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на ..... лева (....словом....) без ДДС.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) дни след приемане на работния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представени оригинална фактура и протокол от Техническия съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка .....;  
Банкова сметка: .....;  
Банков код: .....

### **3. СРОКОВЕ**

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е .....(.....словом.....) месеца, съгласно Приложение № 5 – Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. В срок до 30 (тридесет) дни след поискването, да представи необходимите входни данни за изготвяне на проекта във вида и формата налични в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.1.3. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме разработката при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.7. Да изпрати възлагателно писмо за исканата услуга с обем, съдържание и срок за изпълнение, ако е необходимо;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 5 – Срок и календарен график;

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя работният проект в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.3. В срок до 10 (десет) дни след подписване на договора да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на проекта.

5.1.4. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на магнитен носител.

5.1.5. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация.

5.1.6. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.8. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.9. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.10. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

5.3. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти

## **6. ПРИЕМАНЕ**

6.1. При завършване на възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена покана да приеме и прегледа проекта.

6.2. Предаването на проектната документация се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането на разработката се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представяне на окончателните резултати. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложените се корекции.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.3.1. Да приеме разработката безусловно;

6.3.2. Да приеме разработката с условие за отстраняване в срок до 15 дни на несъществени недостатъци или допълване;

6.3.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстранени;

6.3.4. Да откаже приемането поради съществени неотстранени пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.4. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.3.1.

## **7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:  
Приложение № 1 - Общи условия на договора;  
Приложение № 2 – Техническо задание № 2014.30.ОБ.ТХ.ТЗ.1251 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;  
Приложение № 3 – Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;  
Приложение № 4 – Концепция за изпълнение на дейностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;  
Приложение № 5 – Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;  
Приложение № 6 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: ..... - ... “.....”, тел.: 0973/ 7 .... и ..... – ..... “...”, тел.: 0973/7 .....

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ..... – ....., тел.: ...../.....

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО .....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ .....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	10

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.
- 2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## **10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА**

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командирваният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, извършило нарушението. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
.....



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП**

във връзка с участие в публична покана с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на участника</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 13 август 2014г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Участника)