



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАНЦЕВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в договаряне с обявление с предмет:

**“Захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV
при режим "BLACKOUT"”**

гр. Козлодуй 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: "Захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим
"BLACKOUT"

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	12
3	Техническо задание № 2014.30.ЕЧ.KRU4.T3.1236	25
4	Методика	3
5	Образец на оферта	7
6	Указания за подготовка на заявлението и офертата	7
7	Проект на договор	17
7.1	Специфични условия на договора	7
7.2	Общи условия на договора	10
8	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.	2
9	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП	1
10	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП	1
11	Образец на декларация за подаване на оферта	1
12	Образец на декларация за извършен оглед на обекта	1
13	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 241 от 14/08/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-Р- 241 от дата 14/08/2014

Коментар на възложителя:

ИД: 619377

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град
Козлодуй

Пощенски код
3321

Държава
Република
България

За контакти
отдел "Обществени поръчки", У-ние
"Търговско"

Телефон
0973 74185

Лице за контакт
Траян Йорданов

Електронна поща
T1Yordanov@npp.bg

Факс
0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

[lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
--

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим "BLACKOUT"

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
--

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
--

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): без ДДС с ДДС Стойност на

на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ДДС (в %)
_____	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.src.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 14/08/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Иван Киров Генерал

Длъжност:

Изпълнителен Директор



Иван Киров



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О- 204 от дата 14/08/2014 Коментар на възложителя: <i>ИД: 619381</i></p>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 74185	
Лице за контакти Траян Йорданов		
Електронна поща T1Yordanov@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

<p>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим "BLACKOUT"</p>		
<p>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)</p>		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
<p>II.1.3) Настоящото обявление е за</p> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<p>II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)</p> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<p>Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____</p>		
<p>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:</p>		
<p>Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):</p>		

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Захранване на секции 6 kV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 kV при режим "BLACKOUT"

За изпълнение "ПРОГРАМА за изпълнение на препоръките от проведените "стрес тестове" на ядрените съоръжения в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД " - ДОД.АД.ПМ.996/* е необходимо да се проектират, технически обосноват, доставят и монтират електрически съоръжения и връзки за захранване на секции 6kV - 5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6kV при режим "BLACKOUT" и неработоспособни ДГ-5(6)GV, 5(6)GW, 5(6)GX, 5(6)GZ като се изтеглят нови 6kV кабели (способни да издържат пълния товар на СБ от 3MW) от секциите до кота нула и подвържат към табла (5,6BV00R; 5,6BW00R; 5,6BX00R) монтирани отвън на северната и южна стени на 5 и 6 ЕБ. В таблата трябва да се монтират изолатори и шини за бързо и лесно присъединяване на захранващия кабел от МДГ-6kV. Проектиране и изработване на устройство за бързо и лесно навиване и развиване на кабела за захранване на таблата (5,6BV00R; 5,6BW00R; 5,6BX00R) от МДГ GZ100-6kV. Устройството трябва да се монтира на платформата на МДГ GZ100-6kV.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	31214500	
Доп. предмети	71320000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обемът, видът на работите и количествата са посочени в Техническо задание № 2014.30.ЕЧ.KRU4.ТЗ.1236. Документацията и техническото задание се намират в профила на купувача, на посочения в т. I.1 по горе интернет адрес.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 380000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 168 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Не се изискват

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

~ Плащане в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от специализиран технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки.

~ Плащане в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката на оборудването срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

~ Плащане в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването на натурални видове монтажни работи, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация и представена оригинална фактура за стойността им.

~ Плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след проведено обучение, срещу представени оригинална фактура за стойността на обучението и протокол за проведено обучение на персонала.

~ Окончателно плащане в размер на 10% /десет процента/ от стойността на договора, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително екзекутивната документация срещу представяне на двустранно подписан Констативен акт за установяване годността и приемане на обекта, Акт за функционални изпитания и оригинална фактура за стойността на плащането.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

I. Гаранционните срокове на изпълнените видове монтажни работи, съоръжения и обекти не могат да бъдат по-малки от регламентираните минимални гаранционни срокове съгласно Наредба

№ 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството);

II. Срокът за изпълнение на поръчката е както следва:

II.1. Срок за проектиране – до 4 месеца от предаване на входни данни

II.2. Срок за изработване и доставка на новите шкафове – до 4 месеца след приемане на работния проект за всеки енергоблок, но не по малко от 6 месеца преди началото на ПГР (Планов Годишен Ремонт) на съответния блок, за всяка система.

II.3. Срокът за строително – монтажните и пусково – наладъчни работи да не бъде повече от 8 дни за една система (не по – късно от 1 месец преди ПГР)

III.. При изготвяне на заявлението, кандидатите да имат предвид, че изпълнителите по договорите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в заявлението. В съответствие с чл.45а, ал.2 от ЗОП Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

б) предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

IV. Дейностите по необходимите ПНР на оборудването трябва да се извършат от акредитирана лаборатория/орган за контрол от вид С съгласно EN ISO 17020, чиито обхват на акредитация да покрива дейностите от предмета на поръчката. След изпълнение на тези дейности, лабораторията/органа за контрол издава съответните протоколи/доклади.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението

2. Представяне на кандидата, което включва:

2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително

електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своето заявление за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП:

2.3.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за III група, III категория

Забележка: В случай, че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, кандидата представя информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

6. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

7. Декларация за страна на произход и производител на оборудването

8. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на оборудването

9. Декларация за извършен оглед на обекта

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

11. Декларация за подаване на оферта.

12. Друга информация, посочена в обявлението и документацията за участие:

12.1. Копие на сертификата за акредитация съгласно EN ISO 17020 на лабораторията/органа за контрол, които ще извършва пусково-наладъчните работи на оборудването (за дейности, покриващи предмета на поръчката)

Възложителят отстранява от участие кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.2 и ал.5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Няма изисквания

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Минимални изисквания:

1.1. Кандидатите да имат опит в изграждането на такива или подобни системи през последните 5 години.

1.2. Кандидатите да разполагат с персонал, притежаващ съответната квалификация съобразно типа дейност, която ще изпълнява.

Персоналът да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТЕ (ПБРЗ-ЕУ и ПБР-НУ).

Кандидатите да разполагат с кадрови ресурси, притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

1.3. Кандидатите да разполагат с кадрови ресурси които ще изпълнява проектирането и който притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност за съответната част от работния проект.

1.4. Кандидатите да разполагат с кадрови ресурси или да декларира организациите упълномощени за поддръжка на доставеното оборудване, с които кандидатът да гарантира или докаже възможност за извършване на гаранционната поддръжка

1.5. Кандидатите да имат изградена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно ISO 9001/2008, с област на приложение, покриваща дейностите, включени в предмета на поръчката

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Списък на строителството и услугите, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата. За строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството.

или

1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

или

1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на

качеството с посочване на имената, професионалната квалификация (включително: посочване на квалификационна група квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи"; квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения" и квалификацията им съобразно изискванията на т. 1.2 по-горе от обявлението посочените минимални изисквания) и професионалния им опит.

3. Списък на техническите лица, които ще изпълняват проектирането с посочване на имената, професионалната квалификация (включително: посочване на номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност).

4. Списък на лицата или организациите упълномощени за поддръжка на доставеното оборудване.

5. Сертификат, удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008, с област на приложение, покриваща дейностите по предмета на поръчката.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Договаряне Има вече избрани кандидати:Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
1 Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	40
2 Предлагана цена	60
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
БД АЕЦ Търговия ОП 28326	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 15/09/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 15/09/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 16/09/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на кандидата или техни упълномощени представители, както и	

представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
срсadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост

раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
	Телефон 0973 73230	
Електронна поща sbreshkova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14/08/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5,6

Система: KRU0,4;6kV

Подразделение: Е-ЕО

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

...02... 04... 2014 г. / А. Николов



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:.....

...02... 04... 2014..... (П. Василев)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:.....

..... (Е. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2014.30.ЕС.КРУ4.Т.3 1236

за проектиране, доставка и монтаж на технологично оборудване

ТЕМА:

Захранване на секции 6kV - 5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6kV при режим
“BLACKOUT”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. За изпълнение “ПРОГРАМА за изпълнение на препоръките от проведените “стрес тестове” на ядрените съоръжения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД “ - ДОД.АД.ПМ.996/* е необходимо да се проектират, технически обосноват, доставят и монтират електрически съоръжения и връзки за:

1.1.1. Захранване на секции 6kV - 5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6kV при режим “BLACKOUT” и неработоспособни ДГ-5(6)GV, 5(6)GW, 5(6)GX, 5(6)GZ като се изтеглят нови 6kV кабели (способни да издържат пълния товар на СБ от 3MW) от секциите до кота нула и подвържат към табла (5,6BV00R; 5,6BW00R; 5,6BX00R) монтирани отвън на северната и южна стени на 5 и 6 ЕБ. В таблата трябва да се монтират изолатори и шини за бързо и лесно присъединяване на захранващия кабел от МДГ-6kV.

1.1.2. Проектиране и изработване на устройство за бързо и лесно навиване и развиване на кабели за захранване на таблата (5,6BV00R; 5,6BW00R; 5,6BX00R) от МДГ GZ100-6kV. Устройството трябва да се монтира на платформата на МДГ GZ100-6kV.

Принципна схема на електрическите връзки е дадена в Приложение 1.

При проектирането да се изхожда от наличния на територията на АЕЦ МДГ GZ100-6kV.

Дейностите, включени в техническото задание са:

- проектиране;
- доставка на новото оборудване;
- монтаж на новите ел. табла и електрически връзки.

2. Изисквания към проекта

2.0.1. Основанието за разработване – да се осигури допълнителен запас по безопасност на АЕЦ “Козлодуй” при екстремни условия след проведените “стрес тестове” за преценка на безопасността.

2.0.2. Основни функции на проекта – реализиране стратегически мерки за повишаване на устойчивостта на централата при екстремни условия.

2.0.3. Проектирането да се извършва на една фаза - работен проект.

2.0.4. Класификацията на системите по отношение на безопасността, сеизмичността на оборудването:

- клас по безопасност 3-О положения обеспечения безопасности атомных станций.(ОПБ – 88/97), НП-001-97 (ПНАЭ Г-01-011-97);

- категория по сеизмика - 1, съгласно "Норми за проектиране на сеизмоустойчиви атомни централи",НП-031-01, Москва, 2001

2.0.5.Общи технически изисквания към проекта:

Да се използва максимално съществуващото електрическо оборудване. При необходимост да се проектират нови шкафове и електрически кабели съгласно изискванията.

Да се предвидят технически и организационни мерки против грешни действия на персонала с новото оборудване.

Всички промени да се отразят и в съществуващите проекти и документи.

2.0.5.1. Новите силови захранващи шкафове:

- да са съобразени за съответните напрежение и ток.
- да бъдат със степен на защита IP64 в зависимост от помещенията, в които се монтират,

- да са с цвят RAL 7035.

- да са надписани оперативните им наименования и да са нанесени съответните мнемосхеми.

- да са с предно обслужване, позволяващи всички дейности по обслужване и ремонт, на който и да е елемент (апаратура, проводници, шини) да се осъществява от предната им страна.

- да бъдат без открити тоководещи части.

- да се предвиди занулителна шина.

- да се предвиди табела със заводски данни – тип на шкафа, идентичен заводски номер, година на производство, степен на защита и фирма производител.

2.0.5.2. Маркировката на апаратурата и кабелите да се извърши съгласно “Административна инструкция за оформяне маркировката на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2”, №30.ОУ.00.АД.29.

- размерът и цветът на надписите да се уточни допълнително с Възложителя.

- на всички подвързани жила да бъде поставена кабелна маркировка, включваща наименованието на точката на свързване, името и направлението на кабела. Всички несвързани жила да бъдат маркирани с данни за името и направлението на кабела и надпис “резерв”. Същото важи за вътрешната комутация на шкафа.

- за всички нови шкафове да се представи следната информация (на EXCEL) – тип на шкаф, заводски номер на шкафа и заводски тип на монтираните елементи.

- Работният проект трябва да съдържа база с данни на електронен носител, разработена със софтуерния продукт MS Access (или на EXCEL). Тази база данни трябва да съдържа информация за всеки шкаф, за външните присъединения, за вътрешните връзки, клемореди, клеми, кабели и т.н.. Да има връзки между отделните таблици на базата и да могат да се правят всякакви потребителски справки. Описателната част да бъде на български език.

Новите кабели да са произведени по БДС 16291 или аналог и да отговарят на БДС EN 60332. Кабелите да са неразпространяващи горенето съгласно БДС IEC 332-3

- новомонтираното оборудване да бъде съобразено с класа на пожарната опасност и категорията на производственото помещение, отговаряща на НАРЕДБА № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Срока за разработване на работен проект – до 4 месеца от предаване на входни данни.

Работния проект трябва да включва:

а) Обосновка за избора на апаратурата и тоководещи части включително изчисления, доказващи избора (изчислителна записка). При наличие на възможност за използване на различна апаратура, се дава приоритет на апаратура:

- от водещи европейски/световни производители, с доказан опит в производството и изпитанията на електротехническо оборудване за АЕЦ.

- аналогична на използваната в АЕЦ "Козлодуй", ЕП-2 (При необходимост да бъде предоставена информация от Възложителя).

b) Оборудването и материалите да отговарят на условията за сеизмоустойчивост за мястото, на което са монтирани. Производителят да може да докаже запазване функционалността на оборудването и на отделните му компоненти след сеизмичен тест на 0,2g.

c) Подробна документация, която да включва като минимум:

- електрически схеми първична и вторична комутация с ясно очертаване на границите на новопроектираното и съществуващото оборудване.

- електрически схеми за управление на всяко съоръжение в част силов шкаф/съоръжение.

- схеми запълнение на захранващите табла (на Word или Excel), съдържащи – позиция на съоръжението, наименование на съоръжението, схема на управление.

- типове схеми на управление съдържащи – електрически схеми на управление, електрически схеми за повикваща сигнализация, монтажни схеми на вътрешната комутация, спецификация на използваните елементи.

- кабелни списъци.

- монтажни схеми за подсъединяване на кабелите.

- механични чертежи.

d) Локална база данни, обща за целия проект за всеки ЕБ, която да включва като минимум: цялото оборудване подлежащо на доставка, външни връзки (кабелните жила, номер на клемата, номер на шкафа), вътрешно-шкафови и междушкафови връзки, възможност за генериране на документи.

e) Локалната база данни се предава заедно с Работния проект.

f) Проектни изисквания, в т.ч. предели и условия за експлоатация.

g) Програми за функционални изпитания и въвеждане в експлоатация на новомонтираното оборудване.

h) Инструкции по експлоатация на новомонтираното оборудване в нормална и аварийна ситуация.

i) Изисквания за изпълнение, включително и контрол на качеството при монтажа.

j) Инструкции по монтаж, поддръжка, в които да бъдат указани – вида и периодичността на техническото обслужване на ел. шкаф; начина на подмяна на неизправни елементи; начините за възстановяване на работоспособността на комутационната апаратура.

k) Програма за обучение, която да предвижда обучение по посочените дейности.

l) Списък резервни части и консумативи;

l) Частите на проекта във всички фази трябва да съдържат обяснителна записка, изчислителна записка и графичен материал (чертежи) със спецификация към тях.

2) При изготвяне на предложенията за изпълнение на поръчката, Кандидатите трябва да посочат ясно обосновано и недвусмислено какви са разликите с Техническото задание.

Проектните части, свързани с технологията са:

2.1.1. Част “Машинно-технологична”

Няма отношение.

2.1.2. Част “Електрическа”

2.1.2.1. Отразяване на съществуващи кабелни връзки. Монтажни схеми за осъществяване на кабелните връзки, подвеждането и подсъединяването на кабелите към новомонтираните шкафове. Да се укажат и спазват изискванията за радиуса на огъване на използваните съществуващи кабели. Да бъдат ясно указани всички крайни входни и изходни устройства и съоръжения от и към шкафовете, като са посочени точките на включване на кабелите до тях. Да се разработи кабелен журнал.

2.1.2.2. Да се пресметнат и изтеглят по кабелни трасета (I, II, III СБ) нови кабели от килия 2 (сега резервна) на секции 6kV 5(6)BV; 5(6)BW; 5(6)BX, до кота 0 и под съединят към табла-5,6BV00R; 5,6BW00R; 5,6BX00R за връзка с МДГ 6kV – GZ100, способни да понесат 3MW товар на СБ. При избора на кабелите да се вземат в предвид пусковите токове на големите консуматори на СБ. Да се пресметнат и предложат настройки на защитите на 5,6BV к.2; 5,6BW к.2; 5,6BX к.2.

2.1.2.3. Новите надписи на килия 2 в секции 6kV 5(6)BV; 5(6)BW; 5(6)BX да се изпълнят по същия начин (размери, шрифт, материал), както тези на останалите килии.

2.1.2.4. Отвън на северната и южната стена на Реакторно отделение кота 0 да се монтират табла 5,6BV00R; 5,6BW00R; 5,6BX00R с изолатори и шини за лесно и бързо присъединяване на захранващия кабел от МДГ-6kV. Таблата да са със степен на защита IP64. Ключалките на таблата да са с перчат и секретен ключ. Тези табла трябва да се разположат на различни места, които се съгласуват с Възложителя.

2.1.2.5. Новите табла 5,6BV00R; 5,6BW00R; 5,6BX00R да са проектирани и изработени, така че след под връзване на захранващия кабел от МДГ-6kV GZ100 и подаване на напрежение да се избегне възможността за попадане на човек под напрежение. Подвеждането на захранващия кабел от МДГ-6kV GZ100 в таблата да става през отвори от долната им страна. Отворите да се затварят с подходяща капачка осигуряваща IP –то на таблата през времето, когато към тях не е повързан захранващия кабел от МДГ-6kV GZ100.

2.1.2.6. За въвеждането на кабелите в електрическите табла да се предвидят метални тръби. За входните и изходните отвори между стените на тръбите и кабелите, и пространството между тръбите да се предвиди уплътняване с продукт с клас по реакция на огън не по-нисък от А2.

2.1.2.7. Да се предвиди и извърши обмазване на всички кабели в помещенията след монтажа на шкафовете.

2.1.2.8. Да се пресметне и избере нов гъвкав кабел за подвързване на МДГ-6kV GZ100 с дължина 15m. Кабелът трябва да може да се развива и навива и при температура на околната среда от -30⁰C÷+50⁰C.

2.1.2.9. Проектиране и изработване на устройство за бързо и лесно навиване и развиване на кабела за захранване на таблата 5,6BV00R; 5,6BW00R; 5,6BX00R на кота нула на 5 и 6 ЕБ от МДГ GZ100-6kV. Устройството трябва да се монтира на платформата на МДГ GZ100-6kV.

2.1.3. Част "КИП и А"

Няма отношение.

2.1.4. Част "ТОВК"/топоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация/

Няма отношение.

2.1.5. Част "Архитектурна"

Няма отношение.

2.1.6. Част "Конструктивна"

Да се разработи и оразмери закрепването на новите шкафове към стената, съобразено със сеизмичните изисквания.

2.1.7. Част "В и К"

Няма отношение.

2.1.8. Част "Вертикална планировка"

Няма отношение.

2.1.9. Част "ПБ" (Пожарна безопасност)

Част "Пожарна безопасност" да се разработи съгласно изискванията на чл. 4 от Наредба № 13-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар с минимален обхват и съдържание съгласно приложение № 3 от посочената Наредба. В частта да се включат пасивните и активните мерки за защита и приетите технически решения за осигуряване на пожарната безопасност.

Да се предвиди и извърши обмазване с огнезащитни състави на всички кабели в помещенията под шкафовете след монтажа на шкафовете.

2.1.10. Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве)

Част "ПБЗ" се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и може да съдържа:

2.1.10.1 Описание на съществуващите повдигателни и ГТО, които трябва да се използват при реализация и експлоатация на новия проект.

2.1.10.2 Изисквания за начин на транспортиране на оборудването, ако е необходимо.

2.1.10.3 Описание на факторите на работната среда, които трябва да се отчетат при проектирането, за работа на персонала с ново-проектираното оборудване, както и изисквания за класа на помещенията по пожароопасност и взривоопасност.

2.1.10.4 Изисквания, необходими за изготвяне на проекта за организация на строителството и монтажа, ако такива са необходими:

- график и условия за строителство и монтаж – ППР, по време на експлоатация и др. и ориентировъчни срокове.

- условия за използване на кранове, складове и др.

- условия за авторски надзор.

2.1.11. Част "Радиационна защита"

Няма отношение.

2.1.12. Част "ТОБ"

Да се разработи отчет за анализ на безопасността съгласно ПНАЭ Г-01-036-95 "Требования к содержанию отчета по обоснованию безопасности атомной станции с реактором типа ВВЭР".

2.2. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

Проектът да се разработи в 2 отделни части – за 5ЕБ и за 6ЕБ, като всяка от тях да съдържа:

I. Захранване на съоръженията 6kV на 5(6)ЕБ през секции 5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6kV GZ100.

При влизане в конфликт със съществуващи проектни решения, изпълнени в помещенията, в които ще се разполага ново оборудване, да се даде проектно решение за избягване на конфликта.

За всяка от частите на проекта в раздели от 2.1.1 до 2.1.12 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Към записките се изготвя кратко резюме, подписано от проектанта, съдържащо данните по чл. 30, ал.3, т.5 и т.7 от Наредба № 13-1919 за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол, а именно:

- данни индивидуализиращи обекта по вид, разгъната застроена площ (РЗП), категория на производство по пожарна опасност и др.

- информация за ползваните в обекта суровини и материали.

Взаимовръзки със съществуващия проект – Описват се границите на проектиране. Те трябва да са ясно определени, чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.

Изисквания към работата на оборудването – Приложени нормативни документи отнасящи се към работата на отделно оборудване, по отношение на бъдещата му експлоатация в рамките на вече изпълнения проект, указващи:

- обем на технически проверки и изпитания.
- периодичност на изпитания и тестове.
- сроковете на междуремонтен период.

Плановите ремонти на новомонтираното оборудването да се извършва не по-често от 12 месеца.

Изчислителна записка и пресмятания – Изчисления, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, разполагаемост и др. Трябва да съдържа обосновка на функционалността на проекта при всички експлоатационни режими и преходни процеси.

Чертежи, схеми и графични материали – определят се необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и некаталогизирани елементи.

Принципни и монтажни схеми, клемореди и подсъединяване на кабели и разположението за всеки шкаф (извод). Чертежите и схемите се изчертават на Auto CAD 2002, заедно със спецификация.

Необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и некаталогизирани елементи.

Проекта да включва спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени.

Количествена сметка и техническа спецификация – Да се представят количествени сметки, в които да са описани всички строително монтажни и пуско-наладъчни дейности.

Да се представи техническа спецификация за основното доставяно оборудване и за доставяните резервни части, които са неразделна част от доставката /при необходимост/.

Количествените сметки и техническите спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно. Да се използва програмния продукт ВМ.

Списък на норми и стандарти

Документите на българското законодателство, които да бъдат използвани при изпълнението на настоящото техническото задание:

- “Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи”, София, 2004г.;
- “Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ЛИПСМР/”;
- Наредба №3 за устройство на ел.уредби и електропроводни линии - 2004г.;
- Наредба №9 за техническа експлоатация на ел.централи и мрежи - 2004г.;
- Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти;
- “Наредба № Из-2377/15.09.2011г. за правилата и нормите за ПБ при експлоатация на обектите”;
- “Наредба № Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- “Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи”, 2007 г.;
- “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”-2005г.

3. Изисквания към доставката на апаратура и материали

3.1. Класификация / квалификация на оборудването

клас по безопасност 3-О положения обеспечения безопасности атомных станций.(ОПБ – 88/97), НП-001-97 (ПНАЭ Г-01-011-97).

Новите табла монтирани на открито да са изработени от корозионно устойчив материал и подходящо за условията на работа IP64.

3.2. Категория по сеизмоустойчивост

Категория по сеизмика - 1, съгласно "Норми за проектиране на сеизмоустойчиви атомни централи", НП-031-01, Москва, 2001 или „Seismic design and qualification for NPPs” 50-SG-D15.

Категорията на сеизмоустойчивост се определя спрямо технологичната позиция и местоположение.

Оборудването и материалите да отговарят на условията за сеизмоустойчивост за мястото на което се монтират.

Да се представят протоколи от изпитания, доказващи работоспособност на оборудването или запазване на цялост при сеизмични събития.

Като оборудване сеизмична категория 1 за шкафовете е необходимо да се докаже запазване на структурна цялост и функционалност по време на и след земетресение с ниво МРЗ. Методите за сеизмична квалификация са анализ, тест или комбинация от двете (според цитираните нормативни документи) за конкретните **спектри на реагиране** за мястото на монтиране или за изчислено сеизмично въздействие. Необходимо е да се отчита и реакцията на междинни конструкции, разположени между основните коти, за които се отнасят приложените спектри или е изчислено сеизмичното въздействие и основното оборудване (например, опорни метални конструкции, фундаменти, панели, стойки, монтиране на стена на определена височина и т.н.).

Докладът за сеизмична квалификация трябва недвусмислено да показва сеизмичната устойчивост и работоспособност по време на и след земетресение на конкретно предложеното за АЕЦ “Козлодуй” оборудване. За това за доказване на функционалност на оборудването, обект на това задание се препоръчва извършване на динамичен тест. Този документ да включва:

- програма и методика за изпитания, съответстваща на един нормативен документ (напр. IЕС60980, IЕЕЕ344). Тази програма трябва да отразява точно последователността и начина на изпитване - определяне на собствени честоти по отделните оси; определяне на сеизмично въздействие (НСР), отчитайки реакцията на междинните конструкции, разположени между основната кота, за която се отнасят приложените етажни спектри и оборудването; брой и ниво на въздействие (МРЗ, ПЗ); проверка (мониторинг и регистрация) за функционалност преди, по време на и след всеки тест; изисквания за монтаж и свързване и т.н.

- информация за изпитваното оборудване (идентификация, функционалност, начин на монтиране).

- информация за лабораторията и оборудването, с което се извършва теста - акредитация, сертификати, свидетелства за калибриране.

- схема на монтиране на оборудването към сеизмичната платформа (отговарящо на монтажа на място в АЕЦ).

- графики на необходим спектър на реагиране (НСР) и изпитвателен спектър на реагиране (ИСР), акселерограми на движението на платформата и на характерни точки от оборудването.

- стойности на определените резонансни честоти.

- брой и последователност на извършваните тестове при нива ПЗ и МРЗ за съответните компоненти.

- стойности (графики) на следени параметри за функционалност.

- резултати и заключения за проведената квалификация.

При наличие на динамични тестове/изчисления за доказване на сеизмоустойчивост, извършвани за други обекти, типови изпитания/изчисления или изпитания/изчисления на подобно оборудване, е необходимо, доставчикът/проектантът да извърши анализ и даде заключение за приложимостта на резултатите от проведените тестове/изчисления за конкретното оборудване за АЕЦ "Козлодуй" за представеното сеизмично въздействие в съответствие с указаното по-горе. Необходимо е да се сравнят изискваните спектър и акселерограма за АЕЦ "Козлодуй" със спектъра и акселерограмата, използвани за теста/изчисленията, както и да се докаже подобие на оборудването чрез изчисления.

3.3. Физически и геометрични характеристики

Размера на новите шкафове да е такъв, че да е осигурено достатъчно пространство за извършването на оперативни и ремонтни работи след монтирането на шкафовете на съответните места.

3.4. Характеристики на материалите

Описват се специфични характеристики на материалите, от които е изготвено изделието или материалите, които се доставят.

3.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Няма отношение.

3.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Няма отношение.

3.7. Нормативно-технически документи

Документите на българското законодателство да бъдат използвани при изпълнението на настоящото техническото задание:

3.7.1. Наредба №3 за устройство на ел. уредби и електропроводни линии - 2004г.

3.7.2. Наредба №9 за техническа експлоатация на ел. централи и мрежи - 2004г.

3.7.3. Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи - 2004г.

3.7.4. Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали.

3.7.5. Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти.

3.7.6. Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

3.7.7. Наредба № Из-2377/15.09.2011г. за правилата и нормите за ПБ при експлоатация на обектите.

3.7.8. Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, София, 2004г.;

3.7.9. Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/.

3.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Минималният проектен живот на оборудването, подлежащо на доставка трябва да бъде не по-малко от 30 години.

Оборудването да бъде ремонтнопригодно с висока степен на надеждност – средно време между отказите по-голямо от 100 000 часа.

Изпълнителят да осигури гаранционно обслужване на доставената апаратура не по-малко от 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация (за всеки етап от реализацията). След уведомяване на Изпълнителя за открити дефекти, той трябва да извърши за своя сметка ремонт или подмяна на дефектираният елемент в срок от 10 работни дни.

3.9. Допълнителни характеристики

Работоспособност на оборудването монтирано в закрити помещения при температура на околната среда: от -10°C до +40°C.

Работоспособност на оборудването монтирано на открито при температура на околната среда: от -30°C до +50°C.

3.10. Изисквания към доставката и опаковката

3.10.1. Опаковките да не позволяват каквито и да е повреди при транспорта, товаро-разтоварните работи и съхранението.

3.10.2. Да са проведени стандартни заводски изпитания, включително и за електромагнитна съвместимост в съответствие с международните стандарти и да се представят документи за това.

3.10.3. При изработването на нестандартно оборудване окончателните заводски изпитания да се проведат съвместно с представители на "АЕЦ Козлодуй" в завода производител.

3.10.4. Оборудването да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в техническото задание и работния проект.

3.10.5. При приемането на доставката да се извърши входящ контрол по установения в "АЕЦ Козлодуй" ред.

3.10.6. Ако при извършване на входящ контрол на доставените материали, се установи негодност на партидата или част от нея, Изпълнителят доставя нови със свои сили и за своя сметка.

3.10.7. Място на доставка – АЕЦ "Козлодуй".

3.10.8. Доставката да се извършва на партии, като се има предвид необходимото за съответната година количество. При такъв начин на доставка, условията за контрол, товаро-разтоварни дейности, транспорт и съхранение, да се изпълняват за всяка партида.

3.10.9. Срок за изработване и доставка на новите шкафове - до четири месеца след приемане на Работния проект за всеки енергоблок, но не по-малко от 6 месеца преди началото на ПГР на съответния блок, за всяка система.

3.10.10. Доставката да включва специализирани инструменти, устройства за проверка, ремонт и поддръжка, необходими за нормална експлоатация, техническо обслужване и ремонт на новото оборудване.

3.10.11. Доставката на материали и консумативи за планираните в проектите дейности влиза в обема на договора. Изпълнителят трябва да използва при изпълнение на дейностите материали и консумативи с доказан произход. Същите е необходимо да преминат входящ контрол по установения в АЕЦ "Козлодуй" ред.

3.10.12. Изпълнителят да представи документи (включително и тези придружаващи доставката), като доказателство за качеството на извършената работа (например: план за контрол и изпитване при производителя, документи от входящ контрол на влаганите в производството материали и др).

3.11. Товаро-разтоварни дейности

Допълнителни условия за товаро-разтоварни и други складови дейности: точки за захващане, методи за повдигане, типове захващане, шарнирни болтове, временно съхранение, допълнителна защита, условия за преместване.

3.12. Транспортиране

Видът на опаковката трябва да е съобразена с условията за транспортиране до мястото и условията за съхранение в складовото стопанство на АЕЦ "Козлодуй", както и до мястото за монтаж.

Допълнителни изисквания към транспорта на заявените материали и оборудване като покрит, открит транспорт, температура, позициониране при транспортиране, условия за безопасност и осигуряване на безопасни условия на труд трябва да са подробно описани в документи, придружаващи доставката.

3.13. Условия за съхранение

Съхранението на доставката до монтажа да се извърши съгласно изискванията за съхранение на доставеното оборудване, предписани от завода производител. Тези изисквания и условия трябва да са подробно описани в документи, придружаващи доставката. АЕЦ се задължава да осигури подходящи складови помещения и повдигателни съоръжения за товаро-разтоварните дейности.

Съхранение :-25°C до +50°C.

4. Изисквания към производството

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Новите шкафове да отговарят на стандарт на стандарт БДС EN 60439 и БДС EN 62271, като осигуряват защита на персонала и оборудването.

Да бъдат спазени изискванията на всички технологични документи за производство, осигуряващи системата по качество на производителя на оборудването. Технологичната последователност на операциите по време на производство, контролът и изпитанията (входящ контрол на материали, изпитания по време на производство, приемателни изпитания и др.) да бъдат отразени в План за контрол и изпитвания (План за качество) с отбелязани точки на контрол от страна на Производителя и Възложителя.

Планът да бъде представен на Възложителя един месец преди началото на производството.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Да бъдат извършени всички изпитания на оборудването и дейностите за контрол, съгласно технологичните и нормативни документи за съответния тип оборудване.

Да се представи Доклад за сеизмична квалификация, съдържащ резултати от динамични тестове или сеизмични анализи. Сеизмичната квалификация на оборудването да се извърши от акредитирана лаборатория.

Изпълнителят по договора е длъжен своевременно да уведомява Възложителя за всяко изменение, влияещо на тестовите резултати.

4.3. Контрол от страна на АЕЦ “Козлодуй” по време на производството

Изпълнителят/производителят трябва да изготви и поддържа в актуално състояние списък на несъответствията, установени по време на производството. Изпълнителят/Производителят е длъжен да уведомява Възложителя за предприетите коригиращи мерки. В случай, че несъответстващ елемент не бъде подменен и подлежи на ремонт, коригиращото мероприятие трябва да се съгласува с Възложителя.

5. Изисквания към монтажа

5.1 Всички кабели да бъдат обозначени с идентификационни номера, съгласно изискванията на проектната документация. Всички подвързани жила да бъдат с маркировка, включваща наименованието на точката на свързване, потенциала и името на кабела. Всички несвързани жила да бъдат с маркировка, включваща името на кабела и надпис “резерв”; Маркировката да бъде изписана на компютър. Типът маркировка на жилата и кабелите да се съгласува от представители на Възложителя.

Да се извършва Авторски надзор и техническа помощ по време на изпълнение на СМР.

След завършване на работата, Изпълнителят да предаде на Възложителя на хартия екзекутив и в електронен формат на Excel или Access (от пакета на Microsoft Office 2003) данните от изпълнение на проекта (съгласно одобрената от Възложителя структура).

5.2 .План за изпълнение на строителните и монтажни работи

Изпълнението на проекта ще се извършва на етапи в зависимост от конкретната дейност.

Работният проект трябва да бъде приет без забележки от Възложителя шест месеца преди ПГР.

Времето за изпълнение на работите (строително-монтажни и пусково-наладъчни дейности) да бъде не повече от 8 календарни дни за една система, съобразено с графика за ремонт на съответния блок.

Изпълнителят да изготви план за изпълнение на дейностите по изпълнение на проектите, както и график по календарни дни за работите.

Монтажните прозорци ще се определят въз основа на подробните графици за ремонт преди всеки ПГР (не по-късно от 1 месец преди ПГР) съгласувано от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Нанасяне на щета е за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят осигурява ежедневно почистване на работното място.

5.3 При извършване на дейностите по изпълнение на проектите Изпълнителят е длъжен да спазва:

- “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”, София, 2005г.
- “Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи”, София, 2004г.
- “Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии”, София, 2004г.
- “Наредба №9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи”, София, 2004г.
- “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”, София 2004 г.
- “Наредба №16-116 за техническата експлоатация на енергообзавеждането”, София, ДВ, бр.26/07.03.2008г.
- “Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”, 2003 г.
- “Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи”, 2007г.
- “Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали”.
- “Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”.

5.4. Критерии за приемане на работата

5.4.1. Работата се приема за приключена съгласно “Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/ и Плана за контрол на качеството.

5.4.2. Маркировката на новото оборудване да се извършва съгласно Административна инструкция за оформяне на маркировката на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2”,30.ОУ.00.АД.29.

5.4.3. Критерии за приемане на работите включени в ТЗ:

- Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ “Козлодуй” на работния проект без забележки. Този етап от ТЗ се приема на специализиран технически съвет (СТС), за което се оформя Протокол. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на Протокола за приемане на РП.

- Дейностите по доставка се считат за приключени след успешно проведен общ входящ контрол, по установен ред в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, съгласно “Инструкция по качество

за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, № ДОД.КД.ИК.112 и подписан протокол за входящ контрол без забележки.

Дейностите по монтажа се считат за приключени, след:

- изпълнение в пълен обем на дейностите, предвидени в проекта и количествената сметка;

- успешно извършени ПНР, единични изпитания;

- успешно проведени единични и комплексни функционални изпитания. Програмите за комплексните функционални изпитания се разработват от Изпълнителя и се съгласуват с Възложителя.

- Изпълнителят да осигури предпазване на околното оборудване, съоръжения, включително от прах. Нанасянето на щета е за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят да осигурява ежедневно почистване на работното място;

- предадена изготвена, одобрена и утвърдена от Възложителя и регистрирана отчетна документация.

5.5. Документация

5.5.1. Документи представени от Изпълнителя на български език във формата, на който са изготвени.

5.5.2. План-график за изпълнение на работите по отделните части (етапи) на проекта и изпитанията.

5.5.3. План (или планове) за контрол на качеството при изпълнение на работите по отделните части (етапи) на проекта и изпитанията.

5.5.4. Документи (протоколи, актове, бланки и др. подобни), свързани с работите по отделните части (етапи) на проекта и изпитанията. Към протоколите да са приложени сертификатите / декларации за съответствие на материалите и консумативите (може и копия).

5.5.5. Списък на средствата за измерване, които ще се използват при изпитанията, както и документ за метрологичната им проверка и годност.

5.5.6. Декларации и сертификати за съответствие на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания в РБ.

5.5.7. Предаване на ексекутиви и Заповедна книга

По време на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Измененията се документират, съгласно чл.8, ал.2 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се

наричат “екзекутив”, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на АЕЦ “Козлодуй”.

Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

5.5.8. Документи при изпълнение на монтажните дейности

- протокол (акт) за приемане на съответното оборудване (помещение) за извършване на дейностите по отделните части (етапи) на проекта.

- протоколи от входящ контрол на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части (етапи) на проекта. Към протоколите да са приложени сертификатите за качество и декларации за съответствие на материалите и консумативите (може и копия).

- актове за завършен монтаж след завършване на монтажните работи при подмяна на оборудване при извършване на дейностите по отделните части (етапи) на проекта.

- актове за извършена работа при завършване на работите по отделна част (етап) от проекта.

- акт за чистота на съответното помещение при завършване на работите по отделна част (етап) от проекта.

- протоколи за настройки по време на извършване на дейностите по отделните части (етапи) на проекта изпитания.

- попълнени и подписани от всички отговорни лица Планове за контрол на качеството.

- други документи, съгласно изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.25 “Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, изискванията на Наредба 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и 30.ОУ.ОК.ИК.40 “Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”.

Плановете и другите документи влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица на Възложителя, а отчетните документи – след регистрация в сектор “ПК”.

6. Входни данни

Входните данни, необходими за изпълнение по настоящето техническо задание, ще бъдат представени на Изпълнителя на езика и във вида и формата, в която са налични в АЕЦ "Козлодуй".

При липса на входни данни, Изпълнителят е длъжен да ги разработи за своя сметка със съдействието на Възложителя.

Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

7. Изходни документи, резултат от договора

7.1. На етап "Проектиране".

Работен проект с обхват и съдържание съгласно т.2.1 и 2.2

При завършване на проекта Изпълнителят предава на Възложителя на хартия екзекутив и в електронен формат на Excel или Access (от пакета на Microsoft Office 2003) данни за маркировката на всички вътрешни и външни кабели, заводска спецификация, надписи и маркировки, външни и вътрешни междушкафови връзки и др.(съгласно одобрената от Възложителя структура). Работните чертежи и схеми се предават в оригиналният им формат, с цел внасяне на изменения от Възложителя след приключване на проекта.

7.2. На етап "Доставка"

Изпълнителят да представи:

- всички документи да бъдат представени на български език;
- документи съгласно изискванията на т.3;
- паспорти на доставеното оборудване;
- инструкция за експлоатация в нормална и аварийна ситуация;
- инструкция за монтаж, инструкция за изпитания, инструкция за техническа поддръжка и настройка на доставеното оборудване. Изисквания за изпълнение, включително и контрол на качеството при монтажа.
- инструкция за единични изпитания;
- инструкция за комплексни (функционални) изпитания с обем на функционалните изпитания на оборудването и системите след изпълнение на проекта;
- Програми за функционални изпитания и въвеждане в експлоатация на новомонтираното оборудване за всички части на Проекта ;
- декларация или сертификат за произход;
- сертификат за съответствие;
- инструкция за товаро-разтоварни дейности, транспортиране и съхранение на доставката;
- документ от метрологична проверка на всички измервателни уреди;

- документи за проведени изпитания на доставеното оборудване от завода производител;

7.3. След монтаж и въвеждане в експлоатация

- актуализирани проектни схеми въз основа на измененията от монтажа и ПНР, преиздадени с пореден номер на редакция.

- Ако има специални изисквания към обема на съдържащата се в тях информация, те трябва да бъдат описани.

8. Осигуряване на качеството

8.1 Общи изисквания по осигуряване на качеството

8.1.1 Изпълнителят трябва да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008.

8.1.2 Изпълнителят да изготви и предаде на Възложителя План за осигуряване на качеството (ПОК) и Планове за контрол на качеството (ПКК) за дейностите в обхвата на настоящето Техническо задание в срок до един месец след сключване на договора. ПОК и ПКК подлежат на преглед и съгласуване от отговорните лица на Възложителя и са предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

8.1.3 ПОК и ПКК служат за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им.

8.1.4 ПОК трябва да бъде изготвен на основание на:

- Техническото задание и договора;
- Системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- Съдържанието на ПОК трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005:2008.

8.1.5 Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

8.1.6 Изготвеният проект трябва да бъде приет на Специализиран технически съвет (СТС) на Възложителя. Приемането на проекта на СТС от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

8.1.7. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителя трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

Компютърните програми, аналитичните методи и моделите, използвани при оценките на безопасността, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде количествено определена.

8.2 Специфични изисквания за осигуряване на качеството

8.2.1 Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извърши по правилата за присвояване на технологични обозначения на 5(6) блок съгласно Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти 5,6 блок”, 30.ОУ.ОК.ИК.15.

8.2.2.Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

8.2.3. Проектната документация се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

8.2.4 Проектната документация се предава и на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне на български език.

8.2.5. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи “входни данни” също се включват в този списък.

8.2.6. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

8.2.7. По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа, подпечатани на всяка страница с червен мокър печат “Екзекутив”

8.2.8. Актуализираните проектни документи (екзекутиви) се предават на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД в **три екземпляра** на хартиен носител и един екземпляр на оптичен носител

9. Лицензи, сертификати и разрешения, свързани с доставката

Изпълнителят да гарантира или докаже възможност за извършване на гаранционната поддръжка, като доказателство за което да представи списък на лицата или организациите упълномощени за поддръжка на доставеното оборудване.

Доставеното оборудване да отговаря на нормативните документи и наредбите за съществени изисквания, да има нанесена маркировка за съответствие, за потвърждение на което Изпълнителят да представи с доставката Декларации/ Сертификат за съответствие.

Предвидените в проекта дейности за измерване на характеристиките на оборудването, свързани с изпълнение на пусково-наладъчните работи, да бъдат извършени от акредитирана лаборатория или орган за контрол. Изпълнителят да представи копие на сертификата за акредитация на организацията, определена за извършване на измерванията.

10. Квалификация на изпълнителя, неговият персонал и неговите съоръжения

Изпълнителя да има опит в изграждането на такива или подобни системи и представи документи, доказващи това.

Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще вземе участие в разработването на проекта, трябва да отговаря на условието да разполага с проектантски с пълна проектантска правоспособност за съответната част на проекта, която ще разработва.

Персоналът на Изпълнителя да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБРЗ-ЕУ и ПБР-НУ). Изпълнителя да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и 5 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения”, и “Правилник за безопасност на труда при заваряване и рязане на метали”.

Проектирането трябва да се извърши от персонал, притежаващ пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта.

Дейностите по необходимите ПНР на оборудването да се извършват от акредитирана лаборатория /орган за контрол от вида С/, в съответствие с БДС EN ISO/IEC 17020:2005, за дейности, покриващи предмета на обществената поръчка.

Кандидатът, който ще изпълнява СМР, трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за обекти трета група, трета категория, което да бъде доказано с удостоверение.

11. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ “Козлодуй”

При въвеждане в експлоатация на новото оборудване, Изпълнителят трябва да разработи програма съгласувана с Възложителя и да проведе обучение на инженерно – техническия персонал на АЕЦ Козлодуй, отговорен за експлоатацията и ремонта му. Обучените

специалисти трябва да получат знания необходими за експлоатация и ремонт на новото оборудване.

Обучението трябва да включва:

- встъпителен курс по предназначение, устройство и действие.
- начин на работа (опериране) с новото оборудване, характерни неизправности и начини за отстраняване, най-често допускани грешки при опериране.
- поддръжка, отстраняване на неизправности, ремонт (подмяна на части), настройки, изпитания. Пълен списък на частите и допълнителните сборни единици подлежащи на подмяна, методи за подмяна, настройка и изпитания.

Обучението на персонала, може да се проведе непосредствено на работното място, в УТЦ (Учебно-тренировъчен център) на АЕЦ "Козлодуй", в специализирани центрове за обучение на Изпълнителя (в такъв случай продължителността на обучението и броя на обучаваните се уточняват в процеса на договаряне).

Проведеното обучение да се отчете с протоколи.

12. Провеждане на одит от страна на АЕЦ "Козлодуй"

АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на изпълнителите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от техните подизпълнители.

13. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "ИК. Работа на външни организации при сключен договор".

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

Инвеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще упражнява Управление "И". Технически контрол от страна на ЕП-2 ще се упражнява от направление "Ремонт".

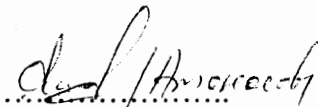
Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ.

14. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от евентуалните подизпълнители на основния изпълнител, за дейностите които изпълняват. Основният изпълнител носи отговорност за контрол на качеството на подизпълнителите си.

15. Приложения.

Приложение №1 Захранване на 5,6BV, BW, VX от външен МДГ-6kV.

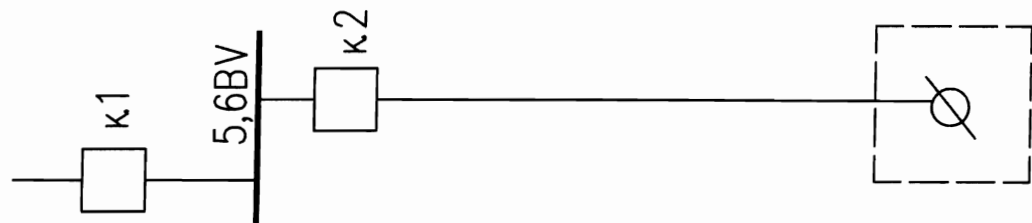
ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: 

/ 28.08.2014 г. / Я. Янков /

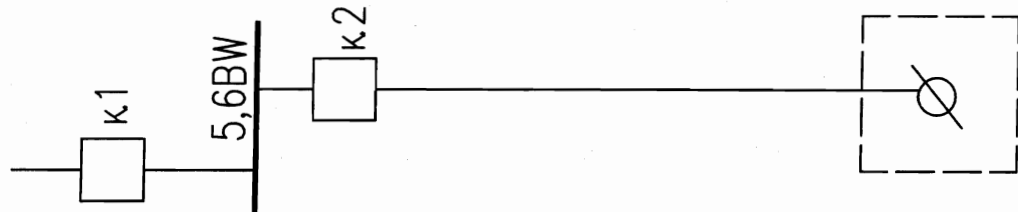
Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан

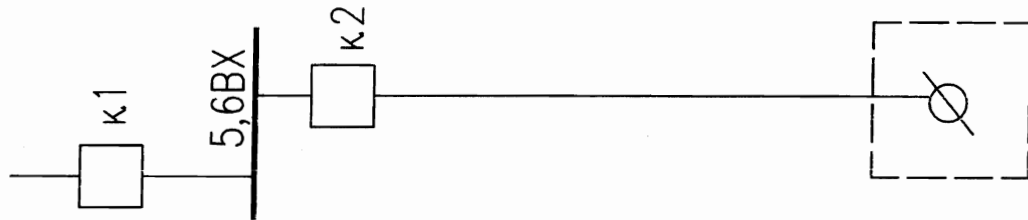
Захранване на 5,6BV,BW,BX от външен МДГ-6kV



Табло на κ0.00
отвън на стената
5,6BV00R



Табло на κ0.00
отвън на стената
5,6BW00R



Табло на κ0.00
отвън на стената
5,6BX00R



УТВЪРДИЛ
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛНИ ДИРЕКТОР:
М. НИКОЛОВ/

СЪГЛАСУВАЛ:
ДИРЕКТОР “И и Ф”:

/С. ПЕНКОВА/

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за проектиране

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K_T)
К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	40%
К2. Предлагана цена	60%

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

3. Техническа оценка (T_n)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател K_T и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- К.1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание

Оценява се съгласно следното:

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
<p>К.1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание</p>	<p>Максимално 100 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност. • Участникът е съобразил и описал разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (брой технически персонал, работещи бригади за съответните дейности) и графикът е съобразен с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание. • Предложения от Участника анализ на Техническото задание е задълбочен и включва подробни коментари на Техническото задание, което показва разбиране на спецификата на проекта. <p>Офертата получава 100 точки</p> <ul style="list-style-type: none"> • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собствено виждане на участника, като предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, но не е детайлно описано тяхното изпълнение, последователност и логическа обвързаност - 70 точки. • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по горе - 50 точки.

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят “К2 Цена” се изчислява по формулата:

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
К.2. Предлагана цена	Максимално 100 точки	$K2.1 = (P_{min}/P_i) * 100$, където K2.1 е оценката на n-тата предлагана цена, Pmin е най-ниската предлагана цена, Pi е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (K_{Σ})

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = K_1 + K_2$$

K_n е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1...Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя доклад от своята работа до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

До
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
"Захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим
"BLACKOUT"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Необходимото оборудване и материалите, чиято доставка е наше задължение ще доставим при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERM'S 2010.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

I. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

I.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват- (минимално съдържание): - пълно описание на организацията на дейностите (обем, последователност и срокове, за проектирането – разпределението във времето на човешките ресурси); отговорности и правомощия на участника по време на изпълнение на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес;

I.2. Концепция за изпълнение на дейностите в съответствие с Техническото задание;

I.3. Спецификация за доставка на оборудване, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности;

I.4. Техническо описание на оборудването;

I.5. Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и календарен график за отделните видове дейности;

I.6. Списък на документите, които ще придружават оборудването, изготвен съгласно изискванията на Техническото задание

I.7. Гаранционен срок и проектен живот на оборудването, предмет на доставка;

I.8. Декларация за гаранционен срок на извършените монтажни работи;

I.9. Предложение за обучение;

I.10. Друга информация, ако е необходимо.

II. Ценово предложение

II.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;

II.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената за доставка на оборудването, резервни части;

II.3. Ценова таблица № 3 за формиране на цената монтаж, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация;

II.4. Цена за обучение на инженерно – техническия персонал на АЕЦ Козлодуй;

II.5. Основни показатели на ценообразуване;

II.6. Обща предлагана цена;

II.7. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и в процент от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва подизпълнител);

II.8. Предложение за изменения и/или допълнения на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА
/образец в частта проектиране/
за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим
"BLACKOUT"”**

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ за оборудването и резервните части

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим "BLACKOUT"”

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во /бр./	Производител и страна на произход	Категория по сеизмоустойчивост/ Клас по безопасност;	Гаранционен срок /мин. 24 месеца/	Проектен живот /мин. 30 години/	Забележка
	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
n								

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим
"BLACKOUT"”

II.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.				
2.				
n				
Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

II.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването и резервни части;

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1.				
2.				
3.				
Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

II.3. Ценова таблица №3 за формиране на цената на монтаж, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация;

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
n						
Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/						

II.4. Предлаганата цена за обучение на броя от инженерно – техническия персонал на АЕЦ Козлодуй в условия на възложителя/изпълнителя е лв. без ДДС /цифром и словом/.

II.6. Обща Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката лв. без ДДС /цифром и словом/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ
за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим
"BLACKOUT"”**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка, както следва:	
Част МТ и СК Ч.С.=..... бр х/.....ЛВ.
Част СКУ, ПНР Ч.С.=..... бр х/.....ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията: %
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Разходни норми за труд, материали и механизация (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Печалба - % върху стойността на СМР%
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива)	
За К ₁ =
За К ₂ =

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2014г. са 166,70)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и на офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.

1.3. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.4. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.5. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.6. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.7. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление.

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението**, подписан от участника (лице с представителни функции).

Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Представяне на кандидата**, което включва:

2.2.2.1. **Единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Забележка: В случай, че не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своето заявление за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не повече от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи кандидата (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.2.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП:

2.2.2.3.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за III група, III категория

Документът се представя в заверено с гриф "Вярно с оригинала" копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Забележка: В случай, че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, кандидата представя информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

2.2.3.1. Списък на изпълнени договори за строителство, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, доказващ опит в изграждането на такива или подобни системи.

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3.1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информацията за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информацията включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

или

2.2.3.1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

Удостоверенията за добро изпълнение се представят в заверени с гриф "Вярно с оригинала" копия, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

или

2.2.3.1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Документите се представят в заверени с гриф "Вярно с оригинала" копия, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3.2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на имената, професионалната квалификация (включително: посочване на квалификационна група квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи"; квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения" и квалификацията им съобразно т. 1.2 от раздел III.2.3) Технически възможности от обявлението посочените минимални изисквания) и професионалния им опит.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3.3. Списък на техническите лица, които ще изпълняват проектирането с посочване на имената, професионалната квалификация, професионалния опит (включително: посочване на номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност). От списъка следва

да е видно точно кое лице ще изпълнява съответната част и с каква правоспособност е то. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3.4. Списък на лицата или организациите упълномощени за поддръжка на доставеното оборудване, с които кандидатът да гарантира или докаже възможност за извършване на гаранционната поддръжка.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3.5. Сертификат, удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008 с област на приложение, покриваща дейностите, по предмета на поръчката

Документът се представя в заверено с гриф "Вярно с оригинала" копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал.8 от ЗОП.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.6. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим "BLACKOUT"".

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7. Декларация за страна на произход и производител на оборудването (посочва се производителя и държавата на производителя). Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.8. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на оборудването /в случай, че участникът не е производител/. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции

2.2.9. Декларация за извършен оглед на обекта; След запознаване с обекта, се попълва Декларация по образец, която участниците представят заедно със заявлението.

2.2.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.11. Декларация за подаване на оферта.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.12. Друга информация, посочена в обявлението и документацията за участие:

2.2.12.1. Информация за лабораториите/органите за контрол във връзка с изискването по т. V и т.VI от раздел III.1.4 "Други особени изисквания" от обявлението:

2.2.12.2. Копие на сертификата за акредитация, съгласно EN ISO 17020 на лабораторията/орган за контрол от вида C/, който ще извършва пусково-налаждъчните работи на оборудването за дейностите покриващи предмета на поръчката.

Копията на сертификатите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.13. Когато кандидат доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя

доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2.2.14. Когато кандидат в процедурата е обединение:

2.2.14.1. Към заявлението за участие се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.15. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.2.15.1. Документите по т. 2.2.2.1 и т. 2.2.2.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

2.2.15.2. Документите по т. 2.2.2.3 и т. 2.2.3. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно минималните изисквания, посочени в т. III.2.3) от обявлението. В случаите по чл. 49 от ЗОП, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

2.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документите по т.2.2.2 се представят в официален превод, а всички останали документи, се представят и в превод.

2.4. Изисквания за представяне на заявлението.

2.4.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.4.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2.1. от настоящите указания.

2.4.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “Захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим “BLACKOUT””,** точното си наименование, адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.4.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.4.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.4.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.4.7. Възложителят изпраща покана за участие в договарянето до избраните кандидати в 7-дневен срок, определен по реда на чл. 79, ал.13 от ЗОП.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. **“Техническо предложение”**, което трябва да съдържа документите по т. I. от образеца

на офертата;

4.1.1.1. Работна програма с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява;

4.1.1.2. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение, както и задълбочен анализ на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

4.1.1.3. Спецификация на оборудването, предмет на доставка с включени наименования, технически характеристики, описание, стандарти и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническото задание и образца по т.1.3. към офертата;

4.1.1.4. Техническо описание на оборудването;

4.1.1.5. Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и календарен график за отделните видове дейности изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма;

4.1.1.6. Списък на документите, които ще придружават оборудването, изготвен съгласно изискванията на Техническото задание;

4.1.1.7. Гаранционен срок и проектен живот на оборудването, предмет на доставка, съгласно т.3.8. от Техническото задание ;

4.1.1.8. Декларацията за гаранционния срок за извършените монтажни работи се изготвя в свободен текст и включва предлагания гаранционен срок за строително-монтажните работи като същият не може да бъде по-малък от минималния такъв съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството);

4.1.1.9. Предложение за обучение;

4.1.1.10. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

4.1.2. “Ценово предложение”, което трябва да съдържа документите по т. II. от образца на офертата като:

4.1.2.1. Цена (без ДДС) за проектиране, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете

4.1.2.2. Цена за доставка на оборудването

4.1.2.3. Цена за монтаж, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация, формирана на база количества и часови ставки, посочени в офертата;

4.1.2.4. Цена за обучение на инженерно – техническия персонал на АЕЦ Козлодуй

4.1.2.5. Основните показатели за ценообразуване се изготвят по образца по т. II.4 от офертата. Систематизират се по вида дейности, които ще се изпълняват по отношение на часовата ставка, а за механизацията според вида на механизацията;

4.1.2.6. Обща цена (без ДДС) за изпълнение на задачата, формирана както сбор от цената за проектиране, доставка на оборудване, монтаж, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация и обучение;

4.1.2.7. Разделителната ведомост съдържа вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение;

4.1.3. Единичните цени за всяка позиция от спецификацията се формират при условие на доставка DDP “АЕЦ Козлодуй” (съгласно Incoterm’s 2010) и включват всички разходи за доставка до площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

4.1.5. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването

на договор.

4.1.6. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане

4.1.7. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.8. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.9. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е "Техническо предложение" и "Ценово предложение" да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Захранване на секции 6 kV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 kV при режим "BLACKOUT"".

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа два отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.2.1. Плик № 1 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, изброени в т. I от Образеца на оферта и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

5.2.2. Плик № 2 с надпис "Предлагана цена", в който се поставят документите, изброени в т. II от Образеца на оферта.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

7. Други

Предвид спецификата на предмета на поръчката е необходимо да се извърши оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа.

Лица за контакт:

Емил Борисов- Р-л сектор "ЕЕО", ЕП-2- 0973/73635;

Румен Кошутански – Р-л група "ЕО", ЕП-2- 0973/73760.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генов– Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и и “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим "BLACKOUT"**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим "BLACKOUT", съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2014.30.ЕЧ.KRU4.T3.1236, Приложение № 3 - Работна програма и концепция, Приложение № 4 – Срок и календарен график, Приложение № 5 – Спецификация на оборудването и Приложение № 6 - Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор;

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Работен проект;

1.2.2. Доставка на оборудване, резервни части;

1.2.3. Монтаж, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация;

1.2.4. Обучение.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на.....лв. /..... словом..... / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за Работен проект е в размер на.....лв. /..... словом..... / без ДДС;

2.1.2. Цената за оборудването, резервни части е в размер на.....лв. /.... словом.... / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010;

2.1.3. Цената за монтаж, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация е в размер на.....лв. /..... словом..... / без ДДС;

2.1.4. Цената за обучение на броя от инженерно – техническия персонал на АЕЦ Козлодуй. е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 6 Предлагана цена единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора;

2.3. Посочените общи цени в Приложение № 6 се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани;

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна;

2.5. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване посочени в Приложение № 6 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно показателите за ценообразуване посочени в Приложение № 6. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол, придружен със заменителна таблица;

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки;
- **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката на оборудването срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки;
- **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването на натурални видове монтажни работи, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация и представена оригинална фактура за стойността им;
- **Плащане**, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след проведено обучение, срещу представени оригинална фактура за стойността на обучението и протокол за проведено обучение на персонала;
- **Окончателно плащане** в размер на 10% /десет процента/ от стойността на договора, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително екзекутивната документация по т. 5.1.19 срещу представяне на двустранно подписан Констативен акт за установяване годността и приемане на обекта, Акт за функционални изпитания и оригинална фактура за стойността на плащането.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Сроктът за изпълнение на дейностите е месеца/календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Срог и календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”;

3.2. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Срог и календарен график и са както следва:

3.2.1. Срог за представяне на Работен проект е месеца/ календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”;

3.2.3. Срог за доставка на оборудванетокалендарни дни/месеци, считано от датата на утвърден протокол за приемане на Работния проект на Специализиран технически съвет на Възложителя без забележки;

3.2.4. Сроковете за монтаж, функционални изпитания, въвеждане в експлоатация започват да текат след изготвянето на подробни графици съгласувани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са съгласно Приложение № 4 Срог и календарен график:

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

- 4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** утвърдено Техническо задание;
 - 4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;
 - 4.1.3. Да предостави необходимите входни данни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 20 (двадесет) работни дни след поискването им;
 - 4.1.4. Да назначи специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор;
 - 4.1.5. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет;
 - 4.1.6. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;
 - 4.1.7. Да бъде извършен общ входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката;
 - 4.1.8. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;
- 4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:
- 4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи;
 - 4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им;
 - 4.2.3. Да проверява и коригира единичните цени с пазарните;
 - 4.2.4. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество;
 - 4.2.5. Да приеме разработката безусловно;
 - 4.2.6. Да приеме разработката с условие за отстраняване в срок до 15 дни на несъществени недостатъци или допълване;
 - 4.2.7. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстранени;
 - 4.2.8. Да откаже приемането поради съществени неотстранени пропуски и недостатъци и да развали договора;
 - 4.2.9. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.4.2.4.;

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- 5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 – График за изпълнение;
- 5.1.2. Да представи списък за необходимите проектни входни данни, в срок от 10 (десет) работни дни след сключване на договора;
- 5.1.3. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на оптичен/магнитен носител;
- 5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени корегиранияте проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител;
- 5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.6. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап Работен проект, която става неразделна част от настоящия договор;

5.1.7. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап Работен проект;

5.1.8. След приемането на Работен проект, да остойности количествената сметка и техническата спецификация за доставка, в съответствие с ценовите показатели в Приложение №6 Предлагана цена и пазарните ценови нива на подобен тип оборудване. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка и спецификацията за доставка стават неразделна част от настоящия договор;

5.1.9. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки;

5.1.10. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г;

5.1.11. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна по размер на гаранцията за изпълнение на договора. Представянето на застрахователна полица е основание за освобождаване на гаранцията за изпълнение;

5.1.12. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта;

5.1.13. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора;

5.1.14. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ;

5.1.15. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.16. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им;

5.1.17. Да представи всички документи по т. 2.6. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите;

5.1.18. Да осигури обучение на.....броя специалисти от инженерно – техническия персонал на АЕЦ Козлодуй за сметка на....., в рамките на монтажа и наладката. Проведеното обучение се документира с Протокол за проведено обучение на персонала (съвместно с ЕП-2);

5.1.19. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ;

5.1.20. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ;

5.2. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап;

6.2. Предаването на Работния проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Специализиран технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Специализиран технически съвет след наложилите се корекции;

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци;

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск;

6.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката;

6.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа : Документацията по доставката да бъде на български език и да включва следното:

- Паспорти на доставеното оборудване;
- Инструкция за експлоатация в нормална и аварийна ситуация;
- Инструкция за монтаж, изпитания, техническа поддръжка и настройка на доставеното оборудване. Изисквания за изпълнение, включително и контрол на качеството при монтажа;
- Инструкция за единични изпитания;
- Инструкция за комплексни (функционални) изпитания с обем на функционалните изпитания на оборудването и системите след изпълнение на проекта;
- Програми за функционални изпитания и въвеждане в експлоатация на новомонтираното оборудване за всички части на проекта;
- Декларация/Сертификат за произход;
- Декларация/Сертификат за съответствие;
- Инструкция за товаро-разтоварни дейности, транспортиране и съхранение на доставката;
- Документ от метрологична проверка на всички измервателни уреди;
- Документи за проведени изпитания на доставеното оборудване от завода производител.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език;

6.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за общ входящ контрол без забележки;

6.9. Ако при извършване на входящ контрол на доставените материали се установи негодност на партидата или на част от нея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок до 30 календарни дни от датата на писменото уведомяване за това от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6.10. Дейностите по монтажа се приемат съгласно изискванията на т.5.4. от № 2014.30.ЕЧ.KRU4.T3.1236;

6.11. Дейностите по договора се считат за приключени след изпълнение на функционални изпитания, потвърждаващи съответствието с характеристиките определени в проекта.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие;

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на месеца, от въвеждане в експлоатация (за всеки етап от реализацията);

7.3. За монтажните дейности се установяват гаранционни срокове както следва:

.....
7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се

извърши в срок от 10 /десет / работни дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от / / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2;

7.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 7.2./;

7.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

8. НОСЕНЕ НА РИСКА

8.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

8.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

9. НЕУСТОЙКИ

9.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане;

9.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане;

9.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.9.1 и 9.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора;

9.4. Заплащането на неустойката не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото му да търси други обезщетения за действително претърпени вреди в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

10. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за период от 10 години;

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там;

10.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя;

10.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К";

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно Раздел № 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

11.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:
Приложение № 1 - Общи условия на договора;
Приложение № 2 - Техническо задание № 2014.30.ЕЧ.КРУ4.ТЗ.1236;
Приложение № 3 – Работна програма и концепция;
Приложение № 4 – Срок и календарен график;
Приложение № 5 – Спецификация на оборудването
Приложение № 6 – Предлагана цена;

11.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7..... ;

11.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

11.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

12. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.
- 2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, извършило нарушението. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим
"BLACKOUT"”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Кандидатът/Участникът, който представлявам:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
 - г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
 - д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(невярното се зачертава)

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/
или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим
"BLACKOUT"”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице свързаност с друг участник/кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.

2. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: "Захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим
"BLACKOUT"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с предмет: "Захранване на секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим "BLACKOUT"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____
_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
_____ (ф.д. № / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ Г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед и запознаване с обекта
във връзка с участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Захранване на
секции 6 кV-5(6)BV, 5(6)BW, 5(6)BX от МДГ-6 кV при режим "BLACKOUT"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

Че

1. Аз и/или упълномощени от мен лица сме/са се запознали с обекта

.....

2. При изпълнението на дейностите ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ще спазваме действащите закони и нормативни актове в страната, свързани с изискванията по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.

3. Ще спазим срокът за изпълнение на договора посочен в работната програма и документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Извършил огледа и запознаване
с обекта, представител на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

(фамилия, длъжност, подпис)

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете предмета на поръчката "....."</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2013 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)