



"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.1 от ЗОП

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Стилиян Димитров Специалист "Договори"		Телефон: 0973 7 25 67
E-mail: SBDimitrov@npp.bg		Факс 0973 7 60 27
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/ Конкурс по оферти/ Конкурс № 28485 .		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание:
1). Проектиране и СМР на тема: "Изграждане на нова сградна телефонна инсталация в помещения и офиси на Управление "Персонал и учебно- тренировъчен център".
2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е:
2.1. Проектиране на нова сградна телефонна мрежа в помещения и офиси на Управление "Персонал и учебно- тренировъчен център", която да е съобразена с възможния капацитет за настаняване на персонал във всяка една от стаите. Проектът включва следните части: "Електрическа", "Пожарна безопасност (ПБ)" "План за безопасност и здраве (ПБЗ).
2.2. Изпълнение на СМР, наладка и единични изпитания на изградената инсталация, след приемане на Работния проект от Технически съвет на Възложителя и даване фронт за работа.

РАЗДЕЛ III

<p>Количество или обем: Проектирането да се извърши еднофазно - във фаза Работен проект, в части съгласно Техническо задание № 14.УС.ТЗ.16/ 09.07.2014 г. Видовете и количества СМР- Участника може да определи след оглед на обекта, съвместно с представител на Управление "Сигурност".</p>	
<p>Прогнозна стойност (в цифри): 35 000,00</p>	<p>Валута: BGN</p>
<p>Място на извършване: АЕЦ Козлодуй ЕАД</p>	
<p>Изисквания за изпълнение на поръчката: 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 14.УС.ТЗ.16/ 09.07.2014 г. 2. Изисквания към Участниците: 2.1. Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група, трета категория. 2.2. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 3/5 години проектиране и строителство, сходни с предмета на поръчката. Под сходни да се разбира проектиране и СМР на инсталации на сгради с обществен характер. 2.3. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта. 2.4. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.</p>	
<p>Критерий за оценка на офертите <input type="checkbox"/> най-ниска цена <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта</p>	
<p>Срок за получаване на офертите Дата: 03/09/2014 дд/мм/гггг Час: 16,00</p>	
<p>Допълнителна информация: 1. Приложение към обявлението са: 1) Техническо задание № 14.УС.ТЗ.16/ 09.07.2014 г.; 2) Указания към участниците; 3) Образец на оферта, съгласно т.2.3. от Указанията към участниците; 4) Методика за определяне комплексната оценка на офертите; 5) Образец на Информационен лист; 2. Период за оглед на обекта- от 20.08.2014 г. до 22.08.2014 г.. Лице за контакти- Светослав Янакиев- Монтьор "КС", У-ние "Сигурност", тел.0973/ 7 60 06.</p>	



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: Кабелни трасета

Подразделение: Сектор “КС и ДС”

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР ;

/Александър Николов /

09.07.2014г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К” :.....

09.06.2014г. / Пламен Василев /

ДИРЕКТОР “П” :

09.07.2014г. / Емилиян Едрев /

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14.90.731/16/907.2014г.

за инженеринг или проектиране, доставка и монтаж на технологично оборудване

ТЕМА:

ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВА СГРАДНА ТЕЛЕФОННА ИНСТАЛАЦИЯ В ПОМЕЩЕНИЯ И ОФИСИ НА УПРАВЛЕНИЕ “ПЕРСОНАЛ И УЧЕБНО – ТРЕНИРОВЪЧЕН ЦЕНТЪР”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

На територията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД: сграда управление „П и УТЦ” е изградена абонатна кабелна телефонна мрежа, съсредоточена в комуникационен телефонен разпределителен шкаф (ТРС) намиращ се в помещение № 108. До всички етажи на сградата има положена вторична кабелна мрежа с разпределителни кутии (РК). От тях с помощта на едночифтови телефонни кабели се осигурява връзка до всички помещения на етажите.

Капацитета на съществуващата инсталация е 160 чифта, които са разпределени в помещенията с абонатни телефонни розетка до телефонни разпределителни кутии (ТРК) на всеки етаж и от тях до (ТРС). Във всяка от стайте са изградени максимум по две телефонни розетки, който не могат да задоволят непрекъснато нарастващата нужда от нови телефонни

постове. С оглед все по нарастващата нужда от нови телефонни постове е необходимо да се изгради нова сградна телефонна мрежа, която да бъде съобразена с възможния капацитет за настаняване на персонал във всяка една от стайте.

2. Изисквания към проекта

Проекта трябва да се изпълни еднофазно - фаза Работен проект

Работният проект да се изготви до един месец от **предаване на входни данни**

Работният проект да се приеме на Технически съвет от Възложителя .

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1.1. Част “Електрическа”

- На 1^{-ви} етаж да се изградят нови кабелни трасета с кабелни каналки от всяка телефонна розетка предвидена в заданието до ТРШ;
- На 1^{-ви} етаж да се изтеглят нови телефонни кабели тип ТСВА/В 2x2x0,5 от ТРШ до всяка телефонна розетка предвидена в заданието;
- Да се изградят нови трасета от ТРШ до сервизните помещения на 2^{-ри}, 3^{-ти} и 4^{-ти} етажи;
- Да се поставят 100 чифтови Телефонни разпределителни кутни (ТРК) във всяко от тези сервизни помещения;
- Да се изтеглят нови телефонни кабели тип ТСВА/В 50x2x0.5 от ТРШ до всяка ТРК;
- На 2^{-ри}, 3^{-ти} и 4^{-ти} етажи да се изградят нови кабелни трасета с кабелни каналки от етажните ТРК до всяка телефонна розетка предвидена в заданието;
- Да се изтеглят нови телефонни кабели тип ТСВА/В 2x2x0.5 до всяка телефонна розетка предвидена в заданието за съответния етаж;
- Да се поставят двойни телефонни розетки в помещенията на местага указани в заданието;
- Да се изгради ново трасе от ТРШ до ТРК в коридор в Пълномашабен тренажор;
- Да се изтегли нов телефонен кабел тип ТСВА/В 30x2x0.5 от ТРШ до ТРК в коридор в Пълномашабен тренажор;
- Да се представят чертежи с разположение на оборудването.

2.1.2. Част "Пожарна безопасност"

Обхват и съдържание съгласно изискванията на Приложение №3 от НАРЕДБА № 13-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар.

2.1.3. Част “ПБЗ” (План за безопасност и здраве)

Част "ПБЗ" се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.2. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За част Електрическа на проекта – т.2.1.1, Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение)

Описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

Записките да се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Към записките се изготвя кратко резюме, подписано от проектанта, съдържащо данните по чл. 30, ал.3, т.5 и т.7 от Наредба № Из-489 за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол, а именно:

- данни, индивидуализиращи обекта по вид, разгъната застроена площ (РЗП);
- категория на производство по пожарна опасност и др.;
- информация за ползваните, на обекта, суровини и материали.

Взаимовръзки със съществуващия проект

Проектантът, ясно да определи границите на проектиране чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта, както и да бъдат обозначени на чертежите.

Изчислителна записка и пресмятания

Да се представят изчисленията, обосноваващи проектните решения

Чертежи, схеми и графични материали

Да се дадат необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

Чертежите и схемите да бъдат предадени в електронен формат, на програмния продукт на който са разработени, с възможност за внасяне на корекции в тях.

Количествена сметка и техническа спецификация - Да се представят количествени сметки в които да са описани всички строително-монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализация на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Техническа спецификация - в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка.

Списък на норми и стандарти

При разработване на работния проект да се използват като минимум следните норми и стандарти:

- Наредба №3 за устройство на ел. уредби и електропроводни линии - 2004г.
- Наредба №9 за техническа експлоатация на ел. централи и мрежи - 2004г.
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи - 2004г.
- “Наредба № Из-1971 от 29.10.2009год. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”:
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР – 2004г.
- Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти.
- Наредба Из-2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите - 2011 г

Използването на стандарти и / или нормативни документи, не упоменати в настоящето Техническо задание, трябва да бъде обосновано от Изпълнителя, с цел доказване на тяхната еквивалентност.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Ако в процеса на изпълнението на задачата, Изпълнителят констатира противоречия между отделните документи, то се следват указанията на този документ който предлага по-консервативен вариант.

3. Изисквания към монтажа

Монтажните работи да се извършват със заявка при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 “ Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” и стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

Монтажа да бъде извършен след осигуряване фронт за работа.

Преди започване изпълнението на дейностите по реализация на работния проект. Изпълнителят да предостави на Възложителя:

- План за контрол на качеството;
- Подробен график изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционни дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на монтажните работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата Заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

След завършване на монтажа. Изпълнителят да извърши наладка и единични изпитания на монтираните съоръжения.

Изпълнителят да осигури авторски надзор и техническа помощ по време на реализация на проекта и предаване на актуализирани проектни схеми.

Приемането на обема извършени работи, ще се извършва съгласно Правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/, Наредба №3 от 2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи и План за контрол на качеството.

При извършване на дейностите по изпълнение на проектите, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи", София, 2005г.;
- "Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи", София, 2004г.;
- "Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии", София, 2004г.;
- "Наредба №9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи", София, 2004г.;
- "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопрепосни мрежи и хидротехнически съоръжения", София 2004 г.;
- "Наредба №16-116 за техническата експлоатация на енергообзавеждането", София, ДВ. бр.26/07.03.2008г.;
- "Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството", 2003 г.;

- "Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи", 2007 г.;

- "Наредба № Из – 1971 / 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар";

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

По време на монтажни и строителни дейности, възникналите изменения в първоначалния проект се отразяват върху копие (екземпляр) от одобрения проект съгласно чл.8, ал.1 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при съгласуване с Възложителя, като местата, претърпели изменение, се маркират се с червено мастило. След фактическото завършване на строително-монтажните работи, Изпълнителят изготвя и предава на "АЕЦ Козлодуй" пълен комплект ексекутивна документация (актуализирани схеми и чертежи, преиздадени с пореден номер на редакция), отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа и подпечатана на всяка страница с червен мокър печат "Ексекутив".

4. Входни данни

Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

Входните данни, необходими за изпълнение по настоящето техническо задание, ще бъдат представени на Изпълнителя на езика и във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй".

При липса на входни данни, Изпълнителят е длъжен да ги разработи /заснеме/ за своя сметка, със съдействието на Възложителя.

Входните данни, които не са приложени към Техническото задание, се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

5. Изходни документи, резултат от договора

5.1. На етап "Проектиране".

Работен проект, който да съдържа всички данни, необходими за изпълнението му, съгласно т.2 и всички изисквания, посочени в Техническото задание.

5.2. На етап СМР

5.2.1. По време на изпълнение на дейностите

- Протоколи от входящ контрол на материалите и консумативите проведен съгласно “Инструкция по качество за превеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, № ДОД.КД.ИК.112”, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части (етапи) на проекта. Към протоколите да са приложени Декларация за произход; Декларация за съответствие; Приемо – предавателни протоколи. Всички документи да бъдат представени на Български език.

- Актове за завършен монтаж след завършване на монтажните работи; - Актове за извършена работа при завършване на работите

- Планове за контрол на качеството;

- Други документи, съгласно изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.25 “Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи” и 30.ОУ.ОК.ИК.40 “Инструкция по качеството. Превантивно ТО и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2” и Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Всички документи влизат в сила, само след съгласуване от упълномощени лица на Възложителя.

5.2.2. След монтаж и въвеждане в експлоатация

- Актуализирани проектни схеми въз основа на измененията от монтажа и ПНР, преиздадени с пореден номер на редакция;

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO9001:2008.

В срок до един месец след сключване на договора Изпълнителя да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и План по Качеството (ПК) за изпълнение на дейностите с примерно съдържание предоставено от Възложителя.

Програмата подлежи на оценка и съгласуване с Възложителя.

6.2. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва предостави документация доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

Компютърните програми, аналитичните методи и моделите, използвани при оценките на безопасността, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде количествено определена.

6.3. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му. За определени проекти по решение на изготвящия ТЗ е възможно да се изиска извършване и представяне на алтернативни пресмятания;

6.4. Изготвеният проект се приема на технически съвет на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.5. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения;

- обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

- документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

- документите се предават на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

- проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

- необходимата, за изпълняваната дейност, квалификация на персонала на Изпълнителя, съобразена с изискванията на нормативните документи, относими към обекта на поръчката и спецификата на изпълняваните дейности и установените в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД правила;

- проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

7. Квалификация на персонала на изпълнителя, неговия персонал и неговите съоръжения

Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще вземе участие в разработването на проекта, трябва да отговаря на условието да разполага с проектантска пълна проектантска правоспособност за съответната част на проекта, която ще разработва.

Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа. При

изпълнение на специални дейности се изисква квалификация на персонала, съгласно нормативната документация.

Кандидатът, който ще изпълнява СМР, трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за обекти трета група, трета категория, което да бъде доказано с удостоверение.

8. Критерии за приемане на работата

Дейностите по проектиране се считат за приключени, след преглед и приемане от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на работния проект без забележки. Този етап от ТЗ, се приема на специализиран технически съвет (СТС), за което се оформя Протокол. Към следващия етап, се преминава след утвърждаване на Протокола за приемане на Работния проект.

Дейностите по монтажа се считат за приключени, след:

- изпълнение в пълен обем на дейностите, предвидени в проекта и количествената сметка:

- успешно извършени единични изпитания;

- Изпълнителят да осигури предпазване на околното оборудване, съоръжения, включително от прах. Нанасянето на щета е за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят да осигурява ежедневно почистване на работното място;

- изготвена, одобрена и утвърдена от Възложителя отчетна документация.

9. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от Изпълнителя и техни подизпълнители.

10. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "ИК. Работа на външни организации при сключен договор".

Изпълнителят е длъжен да осигури, за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изпълнението на изготвяния проект.

Инвеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще упражнява Управление "Инвестиции". Технически контрол от страна на Заявителя, ще се упражнява от персонал на Управление "Сигурност".

По време на изпълнение на монтажните и строителните дейности. Изпълнителят се задължава да спазва реда в помещенията на АЕЦ.


11. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

12.1. Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от изпълняваните дейности.

12.2. Основният изпълнител по договора носи отговорност за качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

НЯМА.

Р-л Управление „С“


/Делянчо Цветков/

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
<i>ИП</i>	<i>44918710</i>

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Оферта, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи и информация”**, **“Техническо предложение”** и **“Ценово предложение”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация:

2.1.1 Оферта за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка (по образец). Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.2 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.3 Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП:

2.1.3.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти минимум III категория. Документа се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Забележка: В случай че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, Участникът представя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:

2.1.4.1. Списък на проектирането, изпълнено през последните 3 години, сходно с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.4.2. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, сходно с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

За строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката и:

2.1.4.2.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството. Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции или

2.1.4.2.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в

съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт. Удостоверенията за добро изпълнение се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции или

2.1.4.2.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4.3. Списък на проектантите, отговарящи за изпълнението на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит и номер на Удостоверението за пълна проектантска правоспособност. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.4.4. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на СМР, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.8. Когато участникът е обединение:

2.1.8.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.9.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.9.2. Документите по т. 2.1.3. и т. 2.1.4. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Техническо предложение, което трябва да съдържа:

2.2.1. Предлаган подход, план за работа и организация, описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от Изискванията на Техническото задание;

2.2.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на Техническото задание. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни, разглеждане на проекта от Технически съвет на Възложителя и срока за изпълнение на СМР.

2.3. Ценово предложение трябва да съдържа документите по т. III от образца на оферта;

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведено от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.3.2. Количествено-стойностна сметка с попълнени единична и обща цена (в лв. без ДДС) на изготвената от Участника, след оглед на обекта (по образец);

- 2.3.3. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.
- 2.3.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.
- 2.3.5. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка.
- 2.3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.
- 2.3.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид общата. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.
- 2.3.8. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4. Начин на плащане:

- 2.4.1. За проектирането- в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.
- 2.4.2. За изпълнените СМР- в срок до 30 календарни дни срещу представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

2.5. Срок на валидност на офертата – не по-малко от 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.
- 3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.
- 3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 28485, с предмет: “Изграждане на нова сградна телефонна инсталация в помещения и офиси на Управление “Персонал и учебно- тренировъчен център”.

- 4.1. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;
- 4.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

- 5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ще разгледа офертите.
- 5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.
- 5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

- 6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.
- 6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Образец по т.2.1.1. от Указанията

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

ОБРАЗЕЦ НА О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**“Изграждане на нова сградна телефонна инсталация в помещения и офиси на Управление
“Персонал и учебно- тренировъчен център”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя за сумата, посочена в Предлагана цена.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка.

1. Обща предлагана цена -лв.
/Словом...../ без ДДС,
която включва:

1.1. Цена за проектиране, съгласно Работна програма -лв.
/Словом...../ без ДДС.

1.2. Цена за изпълнени СМР, съгласно Количествено-стойностна сметка, изготвена след оглед, съвместно с Възложителя- -лв.
/Словом...../ без ДДС.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената по следния начин:

2.1. За проектирането- в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

2.2. За изпълнените СМР- в срок до 30 календарни дни срещу представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката е до

4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи и информация

- I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
- I.2. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти минимум III категория.
- I.3. Списък на проектирането, изпълнено през последните 3 години, сходно с предмета на поръчката, придружен от доказателство за извършената услуга за най-важните обекти.
- I.4. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, сходно с предмета на поръчката, придружен от посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за изпълнените дейности или удостоверения за добро изпълнение за най-важните обекти или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни обекти.
- I.5. Списък на проектантите, отговарящи за изпълнението на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит и номер на Удостоверението за пълна проектантска правоспособност.
- I.6. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на СМР, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.
- I.7. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.
- I.8. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.

II. Техническо предложение, което включва:

- II.1. Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание.
- II.2. Календарен график за изпълнение на обществената поръчка.

III. Ценово предложение, което включва:

- III.1. Предлагана цена за проектиране;
- III.2. Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР;
- III.3. Основни показатели за ценообразуване;
- III.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**“Изграждане на нова сградна телефонна инсталация в помещения и офиси на
 Управление “Персонал и учебно- тренировъчен център”**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168.00ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми са съгласно	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват³

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
 _____ (дата)
 _____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

Образец по т.ІІІ.1 към Офертата

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**“Изграждане на нова сградна телефонна инсталация в помещения и офиси на
Управление “Персонал и учебно- тренировъчен център”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

КОЛИЧЕСТВЕНО- СТОЙНОСТНА СМЕТКА
за изпълнение на СМР

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**“Изграждане на нова сградна телефонна инсталация в помещения и офиси на
Управление “Персонал и учебно- тренировъчен център”**

No	Описание на дейностите	Ед. мярка	Количе	Единична	Общо
			ство	цена	(A*B)
			A	B	C
1					
2					
n					
Обща предлагана цена за изпълнение на СМР (лв. без ДДС)					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)



УТВЪРДИЛ:

ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:

/АЛ. НИКОЛОВ/

СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР “И и Ф”:

/С. ПЕНКОВА/

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за проектиране и строителство

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K_T)
К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	40%
К2. Предлагана цена	60%

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

3. Техническа оценка (T_n)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател $/K_T/$ и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- К.1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание

Оценява се съгласно следното:

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
<p>К.1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание</p>	<p>Максимално 100 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност. • Участникът е съобразил и описал разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (брой технически персонал, работещи бригади за съответните дейности) и графикът е съобразен с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание. • Предложения от Участника анализ на Техническото задание е задълбочен и включва подробни коментари на Техническото задание, което показва разбиране на спецификата на проекта. <p>Офертата получава 100 точки</p> <ul style="list-style-type: none"> • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собствено виждане на участника, като предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, но не е детайлно описано тяхното изпълнение, последователност и логическа обвързаност - 70 точки. • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по горе - 50 точки.

4. Финансова оценка (Фн)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят “К2 Цена” се изчислява по формулата:

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
К.2. Предлагана цена	Максимално 100 точки	$K2.1 = (P_{min}/P_i) * 100$, където K2.1 е оценката на n-тата предлагана цена, Pmin е най-ниската предлагана цена, Pi е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (К_Σ)

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = K_1 + K_2$$

K_n е оценката по съответния показател за оценка,

K_{T1...Tn} е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка К_Σ, изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки К_Σ и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки К_Σ на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n, събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя доклад от своята работа до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)