

ДОГОВОР

№. 447.000005

Днес, 24.09.2014 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генев – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Стромет-2004" ООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106585782, представлявано от Йордан Димитров Михайлов – Управител,, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **"Ремонт на помещения в сграда на Управление "Търговско" и сграда на сектор "Доставки" и група "Входящ контрол"** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни ремонт на помещения в сграда на Управление "Търговско" и сграда на сектор "Доставки" и група "Входящ контрол", съгласно Приложение № 2 – Количествено-стойностна сметка, основни показатели за ценообразуване и анализи на единични цени, Приложение № 3 – График за изпълнение и Приложение № 4 – Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 49 142.89.лв. /четиридесет и девет хиляди сто четиридесет и два лева, 89 ст./ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 2 – 44 675.35 лв. /четиридесет и четири хиляди шестстотин седемдесет и пет лева, 35 ст./ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - 4 467.54 лв. /четири хиляди четиристотин шестдесет и седем лева, 54 ст./ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка както следва – лева:

За всички видове СМР: Ч.С.=2,0 бр. x 340,00/166,70 4.08 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда 80 % от ФРЗ

2.2.3. Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията 30 %

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 5 % доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.5. Печалба 5 % начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.6. Разходните норми за труд, материали и механизация съгласно УСН, ТНС, Билдинг Мениджър, СЕК.

2.2.7. Коефициенти за утежнени условия: За приравняване на труда към 8-часов работен ден- K1=1,14

2.3. Посочените в Приложение № 2 – Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи, съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно от т.2.2.6. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол, придружен със заменителна таблица.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на ексекутивната документация по т. 5.1.14, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойността на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 2 – Количествено-стойностна сметка, се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложили количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Общинска банка АД;

IBAN: BG59SOMB91301043049801;

BIC: SOMBBGSF

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 58 календарни дни, съгласно Приложение № 3 - График за изпълнение, считано от даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 3 – График за изпълнение. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 (пет) дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на оборудване и материали с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не ги приеме или да не приеме строително-монтажните работи, които са изпълнени с тях.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 3 - График за изпълнение.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна на 5 % от стойността на договора.

5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.6. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.8. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.9. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.10. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.11. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.12. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.13. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.14. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.15. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.16. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността (Приложение № 3) и Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 3-1) към “Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор” ИД № ДБК.КД.ИН.028/07 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

За всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради – 5 /пет/ години от датата на приемане на обекта/въвеждане в експлоатация.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на даване на фронт за работа.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 - Общи условия на договора;
- Приложение № 2 - Количествено-стойностна сметка
- Приложение № 3 – График за изпълнение;
- Приложение № 4 – Работна програма

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Кирил Цонов - Ръководител група "Входящ контрол", тел.: 0973/76662

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Йордан Михайлов – Управител, тел.: 0973/80234

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Стромет-2004" ООД
гр. Козлодуй
ул. Ломска № 9
тел/факс: 0973/80234
ЕИК 106585782
ИН по ЗДДС BG 106585782
E-mail: stromet@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ЙОРДАН МИХАЙЛОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ



Съгласували:

Директор "П":.....
24.09 2014 г. /Е. Едрев/

Директор "И и Ф":.....
24.09 2014 г. /С. Пенкова/

Р-л У-е "Търговско":.....
24.09 2014 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е "Правно":.....
24.09 2014 г. /Ил. Карамфилова/

Р-л група "ВхК":.....
24.09 2014 г. /К. Цонов/

Н-к отдел ДПиДС, У-е "П":.....
23.09 2014 г. /Ел. Танкулова/

Н-к отдел "ОП":.....
23.09 2014 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

Специалист "ОП":.....
23.09 2014 г. /Ст. Григорова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.
- 2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командирваният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да прекрати договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договор с български **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стромет-2004” ООД
гр. Козлодуй
ул. Ломска № 9
тел/факс: 0973/80234
ЕИК 106585782
ИН по ЗДДС BG 106585782
E-mail: stromet@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ЙОРДАН МИХАЙЛОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ



КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА
за ремонт помещения на Управление "Търговско"

№ по	Пом. №	Вид дейност	Мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	2		3	4	5	6
1	102					
1.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	М ²	52.00	4,33	225,16
1.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	М ²	15.00	6,85	102,75
1.2.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	М ²	15.00	40,42	606,30
2	101					
2.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	М ²	45.00	4,33	194,85
2.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	М ²	13.00	6,85	89,05
		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	М ²	13.00	40,42	525,46
2.3.		Обработка на пукнатина с мрежичка	М ¹	3.00	4,36	13,08
3	103					
3.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	М ²	38.00	4,33	164,54
3.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	М ²	11.00	6,85	75,35
3.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	М ²	11.00	40,42	444,62
3.4.		Обработка на пукнатина с мрежичка	М ¹	2.00	4,36	8,72
4	105					
4.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	М ²	86.00	4,33	372,38
4.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	М ²	29.00	6,85	198,65
4.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	М ²	29.00	40,42	1172,18
5	106					
5.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	М ²	85.00	4,33	368,05
5.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	М ²	29.00	6,85	198,65
5.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	М ²	29.00	40,42	1172,18
6	107					
6.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	М ²	74.00	4,33	320,42
6.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	М ²	27.00	6,85	184,95
6.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	М ²	27.00	40,42	1091,34
7	108					
7.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	М ²	54.50	4,33	235,99
7.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	М ²	11.00	6,85	75,35
7.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	М ²	11.00	40,42	444,62
8	Коридор ет.1					
8.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	М ²	170.00	4,33	736,10
8.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	М ²	37.00	6,85	253,45
8.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	М ²	37.00	40,42	1495,54
9	Стълбище					
9.1.		Остъргване боя по стени	М ²	6.00	2,02	12,12
9.2.		Шпакловка по стена	М ²	6.00	6,64	39,84
9.3.		Боядисване на стени и тавани с латекс	М ²	50.00	4,33	216,50
9.4.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	М ²	19.00	40,42	767,98
10	WC					
10.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	М ²	26.00	4,33	112,58

№ по	Пом. №	Вид дейност	Мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	2		3	4	5	6
						7
10.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	м ²	8.00	6,85	54,80
10.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	8.00	40,42	323,36
10.4.		Смяна фаянсова мивка	Бр.	2.00	89,73	179,46
10.5.		Смяна моноблок	Бр.	2.00	220,21	440,42
11	201					
11.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	м ²	31.50	4,33	136,40
11.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	м ²	8.00	6,85	54,80
11.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	8.00	40,42	323,36
12	202					
12.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	м ²	60.00	4,33	259,80
12.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	м ²	18.00	6,85	123,30
12.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	18.00	40,42	727,56
13	203					
13.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	м ²	72.00	4,33	311,76
13.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	м ²	27.00	6,85	184,95
13.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	27.00	40,42	1091,34
14	204					
14.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	м ²	95.00	4,33	411,35
14.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	м ²	34.00	6,85	232,90
14.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	34.00	40,42	1374,28
15	205					
15.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	м ²	94.00	4,33	407,02
15.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	м ²	34.00	6,85	232,90
15.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	34.00	40,42	1374,28
16	206					
16.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	м ²	102.00	4,33	441,66
16.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	м ²	43.00	6,85	294,55
16.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	43.00	40,42	1738,06
17	208	Офис				
17.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	м ²	85.00	4,33	368,05
17.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	м ²	24.00	6,85	164,40
17.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	24.00	40,42	970,08
18		Коридор ет.2				
18.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	м ²	90.00	4,33	389,70
18.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	м ²	19.00	6,85	130,15
18.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	19.00	40,42	767,98
19		WC				
19.1.		Боядисване на стени и тавани с латекс	м ²	26.00	4,33	112,58
19.2.		Разваляне на подова настилка от теракотни плочи	м ²	8.00	6,85	54,80
19.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	8.00	40,42	323,36
19.4.		Смяна фаянсова мивка	Бр.	2.00	89,73	179,46
19.5.		Смяна моноблок	Бр.	2.00	220,21	440,42
20		Доставка и монтаж на шкафове				
20.1	208	Горен шкаф с две врати и 1 рафт, размери ш/д/в 800/300/600 мм, ПДЧ, цвят - светло сив	Бр.	3.00	219,36	658,08
20.2	208	Горен шкаф с една врата и 1 рафт, размери ш/д/в 400/300/600 мм, ПДЧ, цвят светло сив	Бр.	1.00	104,55	104,55
20.3	208	Долен шкаф с две врати и 1 рафт, размери ш/д/в 800/600/850 мм, ПДЧ, цвят - светло сив	Бр.	2.00	69,70	139,40

№ по	Пом. №	Вид дейност	Мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	2		3	4	5	6
20.4	208	Долен шкаф с 4 чекмеджета с плъзгащ механизъм, с размери – 400/600/850 мм, ПДЧ, цвят - светло сив	Бр.	1.00	140,26	140,26
20.5	208	Шкаф-мивка с две врати и 1 рафт, с мивка и смесителна батерия, цвят - светло сив	Бр.	1.00	401,82	401,82
20.6	208	Общ топло-водоустойчив плот за долни шкафове дължина 2800 мм, ширина 600 мм	Бр.	1.00	230,49	230,49
20.7	208	Водоустойчив плот за стена дължина 2800 мм, ширина 600 мм	Бр.	1.00	335,23	335,23
21		Други				
21.1.		Ревизия на разпределител на парно отопление в тоалетната на 2-ри етаж, смяна на капещи кранове и отстраняване на теч.	Бр.	1.00	189,31	189,31
21.2.		Ревизия на тръбопровод под декоративна облицовка пред помещение 108	Бр.	1.00	216,59	216,59
21.3.		Боядисване на врати				
		0,80 x 2,00	Бр.	14.00	22,39	313,46
		0,72 x 2,00	Бр.	2.00	20,96	41,92
		0,62 x 2,00	Бр.	2.00	20,62	41,24
21.4		Боядисване на пейки	Бр.	6.00	21,84	131,04
21.5		Боядисване на метална скара на навес	м ²	3.00	7,47	22,41
21.6		Вътрешно саниране на стени	м ²	35.50	37,06	1315,63
21.7		Извозване на строителни отпадъци на депо	м ³	8.00	39,59	316,72

Всичко: 31136,18 ле

"Стромер 2005" ООД

Управител: 



КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА
за ремонт сграда "Доставки"

№ по ред	По м. №	Вид дейност	Мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Специалисти доставки				
1.1.		Боядисване на стени с латекс	м ²	41	4,33	177,53
1.2.		Демонтаж подова настилка от ламинат	м ²	20	6,72	134,40
1.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	20	40,42	808,40
1.4.		Смяна на дървена врата 0,90 x 2,00 м. С ПВЦ дограма	Бр.	1	329,29	329,29
2	2	Коридор				
2.1.		Боядисване на стени с латекс	м ²	30	4,33	129,90
3	3	Специалисти входящ контрол				
3.1.		Боядисване на стени с латекс	м ²	50	4,33	216,50
3.2.		Демонтаж подова настилка от ламинат	м ²	31	6,72	208,32
3.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	31	40,42	1253,02
3.4.		Смяна на дървена врата 0,80 x 2,00 м. С ПВЦ дограма	Бр.	1	317,16	317,16
4	4	Специалисти входящ контрол				
4.1.		Демонтаж на преградна стена от фазер	м ²	13	5,82	75,66
4.2.		Направа на нова стена от "Итонг" *	м ²	13	31,34	407,42
4.3.		Шпакловка и боядисване на стена от "Итонг"	м ²	26	10,96	284,96
4.4.		Монтаж на нова ПВЦ врата 0,80 x 2,00 *	Бр.	1	303,71	303,71
4.5.		Боядисване на стени с латекс	м ²	37	4,33	160,21
4.6.		Демонтаж подова настилка от ламинат	м ²	14	6,72	94,08
4.7.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	14	40,42	565,88
5	5	Офис				
5.1.		Боядисване на стени с латекс	м ²	38	4,33	164,54
5.2.		Демонтаж подова настилка от ламинат	м ²	14	6,72	94,08
5.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	14	40,42	565,88
5.4.		Преместване на шкаф-мифка (от стена юг на стена изток)	Бр.	1	99,87	99,87
6	6	Р-л сектор "Доставки"				
6.1.		Боядисване на стени с латекс	м ²	23	4,33	99,59
6.2.		Демонтаж подова настилка от ламинат	м ²	14	6,72	94,08
		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	14	40,42	565,88
7	7	Доставчици				
7.1.		Боядисване на стени с латекс	м ²	45	4,33	194,85
7.2.		Демонтаж подова настилка от ламинат	м ²	30	6,72	201,60
7.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	30	40,42	1212,60
7.4.		Смяна врата 0,90 x 2,00 с ПВЦ дограма	Бр.	1	329,29	329,29
8	8	Специалисти доставки				
8.1.		Боядисване на стени с латекс	м ²	38	4,33	164,54
8.2.		Демонтаж подова настилка от ламинат	м ²	21	6,72	141,12
8.3.		Изпълнение настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	21	40,42	848,82
8.4.		Смяна врати 0,90 x 2,00 и 0,70 x 2,00 с ПВЦ дограма	Бр.	2	329,29	658,58

№ по ред	По м. №	Вид дейност	Мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	2	3	4	5	6	7
8.5.		Смяна прозорци с ПВЦ дограма (хоризонтално отваряне)				
		0,75 x 0,55	Бр.	2	154,04	308,08
		1,50 x 0,55	Бр.	1	193,88	193,88
9	9	Място за пушене				
9.1.		Боядисване на стени с латекс	м ²	22	4,33	95,26
9.2.		Боядисване на метална врата 1,00 x 2,00	Бр.	1	27,02	27,02
10	10	Обработка фасади				
10.1.		Остъргване на боя по стени от "Итонг"	м ²	79	2,02	159,58
10.2.		Почистване на метални конструкции по фасади	м ²	23	3,00	69,00
10.3.		Шпакловка и боядисване с латекс по фасада юг	м ²	17	10,96	186,32
10.4.		Боядисване метална конструкция по фасада юг	м ²	18	7,47	134,46
10.5.		Шпакловка и боядисване с латекс по фасада изток	м ²	17	10,96	186,32
10.6.		Шпакловка и боядисване с латекс по фасада запад	м ²	28	10,96	306,88
10.7.		Боядисване метална конструкция по фасада запад	м ²	3	7,47	22,41
10.8.		Шпакловка и боядисване с латекс по фасада север	м ²	17	10,96	186,32
10.9.		Боядисване метална конструкция по фасада север	м ²	2	7,47	14,94
11		Доставка и монтаж на шкафов				
11.1	5	Шкаф-мивка с плот и корито от алпака, р-ри 1000x600x850мм, шкаф-ПДЧ с 1 рафт и 2 врати, цвят - череша	бр.	1	401,82	401,82
11.2	5	Шкаф за документи с две врати, един рафт, без заключване, с р-ри дължина - 100см; ширина- 40см; височина 90см, ПДЧ, цвят - череша	бр.	1	265,94	265,94
12		Други				
12.1		Извозване строителни отпадъци на депо	м ³	2	39,59	79,18

Всичко: 13539,17 лв.

Забележка: В единичната цена за поз. 4.4. е включена и доставка на ПВЦ врата 0,80/2,00.

"Строителство" ООД
 Управление
 Козлодуй
 И. Михайлов/
 ООД



Intertek

"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй

гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, e-mail: stromet@abv.bg
ЕИК 106585782; ИН по ЗДДС BG 106585782

ОБРАЗЕЦ по т. III.2. към офертата

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

на предлаганата цена за участие в публична покана с предмет:

„Ремонт на помещения в сграда на Управление "Търговско" и сграда на сектор "Доставки" и група "Входящ контрол"”

№	КСС част	Стойност лв. без ДДС	
1	2	3	
I	КСС за ремонт помещения на У-ние "Търговско"	31 136,18 лв.	
II	КСС за ремонт сграда "Доставки"	13 539,17 лв.	
III	10% върху стойността на р.I + р.II за непредвидени разходи	4 467,54 лв.	
ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА		р.I + р.II + р.III	49 142,89 лв.

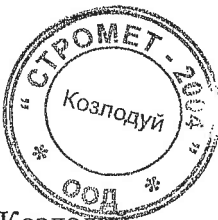
Словом: Четиридесет и девет хиляди сто четиридесет и два лева и осемдесет и девет стотинки без ДДС.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Йордан Михайлов

Управител

"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй





"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй

гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, e-mail: stromet@abv.bg
ЕИК 106585782; ИН по ЗДДС BG 106585782

ОБРАЗЕЦ по т. III.4. към офертата

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в публична покана с предмет:

„Ремонт на помещения в сграда на Управление "Търговско" и сграда на сектор "Доставки" и група "Входящ контрол"”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: За всички видове СМР: Ч.С.= 2,0 бр x 340,00/166,70	4,08 лв.
Част: Ч.С.=бр x/166,70	
Част: Ч.С.=бр x/166,70	
Допълнителни разходи върху труда - в % от стойността на труда	80% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията	30,00%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация.....единична цена на машиносмяна	
Доставно-складови разходи - в % от стойността на материалите	5,00%
Печалба - % върху стойността на СМР	5,00%
Разходни норми за труд, материали и механизация: УСН, ТНС, Билдинг Менеджър, СЕК	
Коефициенти за утежнени условия	
1. За приравняване на труда към 8-часов работен ден - K1= 1,14	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Йордан Михайлов

10.09.2014г.

Управител

“Стромет –2004” ООД гр.Козлодуй



7

РАБОТНА ПРОГРАМА

**за организация и изпълнение на дейностите по:
Ремонт на помещения в сграда на Управление „Търговско“ и
сграда на сектор „Доставки“ и група „Входящ контрол“**

ОБЕКТ : „АЕЦ – Козлодуй” - сграда У-ние „Търговско“ и сграда на
сектор „Доставки“ и група „Входящ контрол“

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „СТРОМЕТ – 2004” ООД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

2014г.

4

1.Цел на програмата

Целта на програмата е да определи основните моменти - подготовка и изпълнение на строително-ремонтните работи, контрол на качеството на влаганите материали на изпълняваните дейности.

Настоящата програма включва:

- Конкретни дейности свързани с безопасността и здравето на персонала;
- Осигуряване на необходимото качество на влаганите материали;
- Конкретизира вида, методите и обема контрол при изпълнение на СМР;
- Обезпечават изпълнението, съгласно изискванията и гарантира срока на изпълнение;
- Отчита изискванията на нормативите и правилата, действащи в АЕЦ Козлодуй”.

2.Обхват

Ремонтни дейности касаят технологията и организацията за изпълнение на строително – монтажните работи в помещения в сграда на Управление „Търговско“ и сграда на сектор „Доставки“ и група „Входящ контрол“.

Техническата информация за изпълнение на строителството е съобразена и изготвена въз основа на:

- Количествени сметки за изпълнение на дейностите, приложение към Публичната покана за възлагане на обществена поръчка;
- Публична покана с предмет „Ремонт на помещения в сграда на Управление „Търговско“ и сграда на сектор „Доставки“ и група „Входящ контрол““;
- Правилника за извършване и приемане на строително-монтажните работи – ПИПСМР;
- Трудовите норми в строителството;

- Работните инструкции;
- Фирмената политика на и програма на „Стромет - 2004” ООД;
- Наредба №2/22.03.2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 3/31.07. 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/обн.ДВ,бр.72 от 2003 г.;
- Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба №3/19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения;
- Наредба № 12/30.12.2005 г за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодичен инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 9/09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 16-116/08.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;

- Наредба № Из -1971 г. от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Правилник за безопасността на труда при заваряване на метали;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ДВ 32./20.04.2004г.)
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ДВ 19 /01.03.2005 г.)
- ДБК.КД.ИН.028 „ИК.Работа на външни организации при сключен договор –Инструкция на АЕЦ „Козлодуй“;
- ДОД.КД.ИК.112 „Провеждане на входящ контрол на доставените материали,суровини и комплектоващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“;
- ОУ.ОК.ИК.35 „ИК.Организация и контрол при монтаж на оборудване и топлопроводи“;

Дейностите по изпълнение на обществената поръчка обхващат:

- Ремонт на помещения 101; 102; 103; 105; 106; 107; 108; Коридор ет.1; Стълбище; Санитарни възли; 201; 202; 203; 204; 205; 206; 208; Коридор ет.2 в сграда Управление „Търговско“;
- Ремонт на помещения „Специалисти доставки“; „Специалисти входящ контрол“; „Офис“; „Р-л сектор Доставки“; „Доставчици“; „Специални доставки“; „Място за пушене“; Коридор и обработка по фасади – сграда на сектор „Доставки“ и група „Входящ контрол“.

1. За ремонт на помещенията в сграда Управление „Търговско“ се предвиждат за изпълнение следните видове СМР:

- Демонтаж на подови настилки от теракотни плочи;
- Остъргване стари слоеве боя;
- Обработка пукнатини с мрежа;
- Направа настилка от гранитогрес;
- Шпакловка по стени;
- Вътрешно саниране на стени.
- Ревизия на разпределител на парно отопление в тоалетна на втори етаж;
- Ревизия на тръбопровод под декоративна облицовка пред пом.108;
- Подмяна фаянсова мивка и моноблок в санитарни възли;
- Бояджийски работи;
- Доставка и монтаж шкафове;

2. За ремонт на помещенията в сграда на сектор „Доставки“ и група „Входящ контрол“ се предвиждат за изпълнение следните видове СМР:

- Демонтаж настилки от ламинат;
- Подмяна врати с нови ПВЦ врати;
- Подмяна прозорци с ПВЦ дограма в пом. „Специалисти доставки“;
- Демонтаж преградна стена от фазер в пом. „Специалисти Входящ контрол“ и направа нова стена от „Итонг“, включително шпакловка;
- Направа настилка от гранитогрес;
- Бояджийски работи;

- Доставка и монтаж шкафове;
- Обработка фасади – шпакловка и боядисване по фасади; боядисване по метални конструкции – фасади юг, север и запад.

При извършване на строително - монтажните работи ще се прилагат изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Всички дейности ще бъдат изпълнявани при спазване на безопасни и здравословни условия на труд и поддържане на експлоатационния ред.

Времетраенето за изпълнение на обекта е 58 (петдесет и осем) календарни дни.

3. Организация на работата

Достъпът до площадката ще бъде организиран, съгласно изискванията на Управление „Сигурност” на „АЕЦ”Козлодуй” и при спазване на всички правила и мерки свързани с безопасността на обекта и персонала и при спазване изискванията на ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;

Организационната структура на дружеството е съгласно внедрената интегрирана СУ по БДС EN ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001: 2007 и определя отговорностите, осъществявания контрол и връзките между структурните звена участващи в извършване на строително-ремонтните работи.

Отговорник за изпълнение на договора е ръководителя на фирмата.

Организацията на работата се осъществява от Главния инженер на фирмата и техническия ръководител на обекта.

Главният инженер е задължен да запознае отговорните ръководители на бригадите с програмата за качество и контролира нейното изпълнение.

Техническият ръководител е отговорен за осигуряване на ресурси и организацията на работа.

Отговорният изпълнител определя броя на състава на бригадата и квалификацията на същия.

Отговорник по ТБ и ПБ и отговорник по РД отговарят за мерките по ТБ, ПБ и РБ.

Изпълнението на дейностите ще става по бригади.

Ръководителите на бригадите и отговорните ръководители по наряд имат задължения:

- Да подържат работната площадка чиста;
- Да се работи в помещенията при спазване изискванията по БТ, ПБ и РД
- Да се опазват от повреди и замърсявания съоръженията, сградите и територията на „АЕЦ Козлодуй“.

Ръководителите на бригадите и отговорните ръководители по наряд имат задължения:

- Да подържат работната площадка чиста;
- Да се работи в помещенията при спазване изискванията по БТ, ПБ и РД
- Да се опазват от повреди и замърсявания съоръженията, сградите и територията на „АЕЦ Козлодуй“.

Не се допускат до работа лица, които:

- не са инструктирани и обучени по БХТПО;
- не са запознати с инструкциите за дейности при аварии;
- имат противопоказни заболявания спрямо условията на труд;

Качественото изпълнение на основните видове работи и срочното завършване на обекта се гарантира със следните контролни операции:

✓ Входящ контрол

- Технологии за изпълнение на основните видове дейности;
- Планиране на мерки за овладяване на професионалните рискове на работните места и предприемане на мерки за защита на работещите, като част от "Оценка на риска" за здравето и безопасността на работниците и служителите в "Стромет-2004" ООД, в съответствие с политиката за безопасност и здраве;
- Предварителен медицински преглед на персонала;
- Проведено обучение в УТЦ;
- Проверка изправността на използваните инструменти;
- Обезопасяване на съществуващото оборудване;
- Проведен инструктаж за запознаване с обекта;
- Проверка и предаване на заявката за материали;
- Входящ контрол на основните материали, придружени със сертификат за качество и декларация за съответствие, съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяването на съответствието на строителните продукти. Влагането на материалите ще става след издаване на Протокол за входящ контрол. Входящият контрол се осъществява от комисия с представител на ИПКК, отговорник по договора или собственик на обекта и представител на "Стромет - 2004" ООД.

✓ Текущ контрол

- Проверка на технологичната последователност за изпълнение на видовете работи;
- Спазване на технологията за изпълнение на отделните видове работи;

✓ **Оформяне на отчетната документация**

- Акт за даване фронт за работа;
- Двустранен приемо-предавателен протокол;
- Декларации за съответствие на вложените материали, електрически съоръжения и други изделия;
- Екзекутиви с отразени корекции, ако има такива;
- Акт обр.19;
- Данъчна фактура.

За всички видове работи, които подлежат на закриване се съставят актове за скрити работи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Акт за завършен монтаж при извършване на монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи, съгласно Инструкция по качество №30.ОУ.ОК.ИК.25.

Частичното предаване на изпълнения обем по помещения се извършва с Двустранен приемателно-предавателен протокол, а окончателното завършване с Акт за завършена работа.

Видовете работи ще се изпълняват без ограничение по време в срока на договора, в зависимост от подаване фронт за работа на отделните помещения.

✓ **Режим на работа**

Ремонтните дейности ще се изпълняват в сграда на Управление „Търговско“ и с сграда на сектор „Доставки“ и група „Входящ контрол“. Внасянето и изнасянето на отпадъци, празни съдове и материали ще става, при спазване на транспортните правила валидни за “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Възложителят се задължава да осигури подходящо място за съхраняване на

внесените материали. АЕЦ осигурява дейностите по обезпечаване на работните наряди, контрол и организация. Строителната техника, необходима за изпълнение на дейностите се осигурява от изпълнителя, а когато се използват съоръжения с повишена опасност се спазват всички изисквания на действащата нормативна база по техника на безопасност.

„Стромет – 2004” ООД гр.Козлодуй разполага с квалифициран персонал за изпълнение на предвидените дейности, който успешно е преминал изпити по Въведение, ТБ и РБ и Д и притежава необходимите документи за работа в “АЕЦ Козлодуй”.

Съставил:


/П.Савева/

Управител*

