

ДОГОВОР

№. 846000015

Днес, 23 . 09 . 2014 год., в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 137/09.01.2014 г. на Иван Киров Генев – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“Интерконсулт България” ООД, гр.София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК121026857, представлявано от Стоян Боев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.101е, ал. 1, от Закона за обществените поръчки и се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни “Поддръжка на наличния в АЕЦ Козлодуй” ЕАД ARIS софтуер 7.2.”, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 14.УК.ТЗ.262, Приложение № 3 – Програма за изпълнение на услугата по техническа поддръжка на ARIS софтуер и Приложение № 4 - Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на **52 185,84**лв. / словом: петдесет и две хиляди сто осемдесет и пет лева и 84 ст./ без ДДС.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин: еднократно в срок до 30 дни от представянето на фактура и приемо-предавателен протокол за предоставена оторизация на Възложителя, за осигурена поддръжка през системата за поддръжка на производителя на софтуера, подписан от отговорното лице по договора за Възложителя и отговорното лице по договора от страна на Изпълнителя.

2.4. Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:Юробанк И Еф Джи България;

Банкова сметка:BG97VPBI79401054079202; Банков код: VPBIBGSF

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът валидност на договора е посочен в Приложение № 2 - Техническо задание № 14.УК.ТЗ.262 считано от датата на подписване на договора.

3.2. Сроковете за изпълнение на дейностите по договора са посочени в Приложение № 3 – Програма за изпълнение на услугата по техническа поддръжка на ARIS софтуер и Приложение № 2 - Техническо задание № 14.УК.ТЗ.262 т.5.1.3. и 5.1.4.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа.

4.1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва дейностите, включени в предмета на договора, качествено, в срок и без отклонения, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.3. При условията на действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД правила за информационна сигурност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури необходимия достъп.

4.1.4. Да приеме услугите предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение съобразно реда и условията на този договор;

4.2. Във всеки един момент от изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по отношение на качеството, техническите параметри и др.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 3 – Програма за изпълнение на услугата по техническа поддръжка на ARIS софтуер и Приложение № 2 - Техническо задание № 14.УК.ТЗ.262.;

5.1.2. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.3. да изпълни предмета на договора, без да нарушава и засяга работоспособността на други ИТ системи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.4. Да извърши качествено и в срок дейностите по договора, при стриктно спазване на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.5. Да осъществява качествено поддръжката

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото му съдействие за изпълнение на договора.

5.2.2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълненото, предмет на настоящия договор съгласно договора.

5.2.3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на настоящия договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При активирането на софтуерната поддръжка Изпълнителят предоставя на Възложителя, оторизация за осигурена поддръжка през системата за поддръжка на производителя на софтуера. За предоставената оторизация за поддръжка се подписва приемо-предавателен протокол. Подписването на протокола от отговорните лица по договора без забележки означава приемане на изпълнението в тази му част и е основание за плащане, съгласно условията на договора.

6.2. Извършените дейности в срока на договора се отчитат по реда на т.6.1. от Приложение № 2 - Техническо задание № 14.УК.ТЗ.262. и протокола по цитираната точка е основание за ангажиране отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.3. След изтичане на срока за поддръжка, страните подписват окончателен протокол, за приключване на цялостното изпълнение по договора. В него се отразяват евентуално съставените по време на срока на поддръжката протоколи.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Не се внася гаранция за изпълнение съобразно раздел 2 от общите условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 14.УК.ТЗ.262

Приложение № 3 - Програма за изпълнение на услугата по техническа поддръжка на ARIS софтуер;

Приложение № 4 - Предлагана цена;

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е : Миглен Иванов – Експерт “Информационни Системи”, Дирекция “БиК”, тел.: 0973/7 2319

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Стоян Боев - Управител - тел.: 02 9201120

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

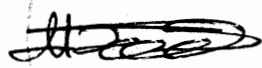
9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Интерконсулт България” ООД
гр. София 1309
ул. “Индже Войвода” №7
тел/факс: 02/9201120; 9200552
E-mail: icb@icb.bg
ЕИК: 121026857
ИН по ЗДДС BG 121026857

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител
Стоян Боев



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Зам. Изпълнителен Директор
Александър Николов



Съгласували:
Директор “БиК”:
16.09 . 2014г. /Ил. Василев/

Директор “И и Ф”:
15.09 . 2014г. /С. Пенкова/

Р-л Управление “Правно”:
15.09 . 2014 г./Ил. Карамфилова/

Р-л Управление “Търговско”:
15.09 . 2014г./Кр. Каменова/

Експерт “ИС”, Дирекция “БиК”:
15.09 . 2014г./ М. Иванов/

Ст. юриконсулт, У-е “Правно”:
10.09 . 2014г. / Д. Донков/

Н-к отдел “ОП”, Управление “Т”:
10.09 . 2014г./ С. Брешкова/

Изготвил, специалист “ОП”:
10.09 . 2014г. /Й. Георгиев/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10



1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.
- 2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командирваният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.



11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да прекрати договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договор с български **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Интерконсулт България” ООД
гр. София 1309
ул. “Индже Войвода” №7
тел/факс: 02/9201120; 9200552
E-mail: icb@icb.bg
ЕИК: 121026857
ИН по ЗДДС BG 121026857

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител
Стоян Боев



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Зам. Изпълнителен Директор
Александър Николов





“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Подразделение: У-е „Качество”

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

...../Александър Николов/

..01... 08... 2014...г.

СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР БиК:
01.08.14 /Пламен Василев/

ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО”.....

01.08.14 /Емилиян Едрев/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ№ 14.УК.ТВ.262

за Поддръжка на наличния в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД ARIS софтуер

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Извършване на техническа консултация на администраторите на ARIS софтуер (сектор „Информационно обслужване”, отдел ИСиКТ) при възникване на проблеми в работата му и съдействие при инсталиране на допълнения и актуализации на продуктите.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на наличния в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД софтуер ARIS 7.2 за период от 24 месеца след изтичане на предходния договор за поддръжка на продуктите. За закупения през месец януари Business Architect v.7.2 с едногодишна гаранция, срока на поддръжка да се изравни със срока на останалите продукти след изтичане на гаранцията.

2.2. Съдействие при инсталиране на актуализации - при подаване на заявка по реда, определен в т.5.1.3.



2.3. Предоставяне на периодична информация относно налични нови актуализации и версии.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1. Началната дата за активиране на поддръжката е до пет работни дни от датата на подписване на договор за изпълнение на поръчката. Крайният срок за реализиране на задачите от техническото задание е две години от датата на изтичане на предходния договор.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Изпълнителят осигурява „горещ телефон“ и e-mail адрес за връзка при възникване на проблем с функционирането на софтуер ARIS 7.2. В случай на необходимост от присъствие на място, изпълнителят изпраща свой представител в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Дейностите по консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на ARIS 7.2 включват разрешаване на проблеми, свързани с функционирането на софтуера съвместно с администраторите на системата и изпълнителя по договора.

3.2.2. Изпълнителят да има възможност за дистанционен достъп до системата за отстраняване на грешки чрез отдалечена поддръжка. Достъпът се активира при необходимост.

3.2.3. При възникване на проблем, който не може да бъде разрешен от администраторите на софтуера или дистанционно, Изпълнителят да осигури представител на място в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

3.3. Дейности, които трябва да изпълни „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

3.3.1. Да осигури дистанционен достъп до системата, за изпълнението на дейността от екипа на Изпълнителя. Достъпът се осигурява от отдел „ИС и КТ“ при възникване на проблем. Достъпът се прекратява след изпълнение на дейностите по отстраняването му.

3.3.2. Определяне на длъжностни лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, които ще работят съвместно с Изпълнителя.

3.3.3. При необходимост да осигури достъп на представител на Изпълнителя до „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по реда на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028.

4. Документи

4.1. Документи представени от изпълнителя:

Съгласно изготвената програма за изпълнение на услугата.

4.2. Документи и данни, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Предаването за ползване на документи и данни, собственост на АЕЦ „Козлодуй“, ще се осъществява след получаване на писмено искане от страна на Изпълнителя.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. Приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейностите извършени по договор.

4.3.2. Отчет за изпълнение на договора.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да е внедрил и да поддържа система за управление на качеството, сертифицирана по БДС EN ISO 9001:2008.

5.1.2. Да се изготви работна програма за изпълнение на услугата в обхвата на ТЗ преди подписване на договора.

5.1.3. Изпълнителят трябва да спазва следните срокове за реакция при подаване на заявка за поддръжка чрез обаждане на „горещ телефон” или изпращане на e-mail:

– при проблем, който прави системата неработоспособна и неизползваема-незабавна реакция и съдействие; при необходимост от присъствие на място – в рамките на 2 работни дни;

– при проблеми, които пречат на работата, но системата все още е работоспособна - не повече от 5 работни дни;

– при общи въпроси относно възникнал проблем – обработване на запитването без отлагане в нормалния ред на работа, но не повече от 15 работни дни;

5.1.4. Изпълнителят периодично информира администраторите на системата относно статуса на софтуера (налични нови актуализации и версии), описания на проблеми и начини за решаването им. Софтуерната информация да се предоставя периодично без поискване от страна на ползвателя на лиценз.

5.2. Изисквания за опит на Изпълнителя

5.2.1. Изпълнителят трябва да представи екип от експерти, които ще участват в изпълнението на договора.

5.2.2. Екипът за изпълнение на договора следва да се състои от персонал с компетенции в областта на поддръжане на интегрирани системи за управление с помощта на софтуер за описание на бизнес процеси ARIS. Професионалната квалификация и умения се доказват с дипломи и свидетелства, сертификати, удостоверения и други подходящи квалификационни документи.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Приемането на изпълнените дейности от Изпълнителя ще се извършва на базата на приемо-предавателни протоколи за извършена работа, в които се отразява вида на извършената работа и количество часове за изпълнението.

6.2. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнител, отговорността за изпълнението на изискванията по техническото задание се носи от основния изпълнител по договора.

Р-л у-е “Качество”.....

/Галя Николова/

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
143	30602480

Интерконсулт България ООД, седалище гр. София, ул. „Индже войвода” 7; Тел: 02 920 11 20 / факс: 02 920 05 52, с ЕИК: 121026857, ИН по ЗДДС №: BG121026857

ДО

"АЕЦ
КОЗЛОДУЙ" ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Поддръжка на наличния в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД ARIS софтуер 7.2.”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществена поръчка чрез публична покана, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в публичната покана при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да извършим качествено дейностите по предмета на поръчката с цена, посочена в Приложение III.1 и съобразно организацията за изпълнение на поръчката, посочени в Приложение II.2- Организация за изпълнение на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 45 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок,

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Списъкът на документите и информацията, съдържащи се в офертата:

I. Документи и информация

I.1 Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата

I.2 Представяне на участника, което включва:

I.2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

I.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:

I.3.1. Списък на технически лица с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършване на услугата.

I.3.2. Копие от сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството, в съответствие с БДС EN 9001:2008.

I.3.3. Оторизационно писмо или еквивалентен документ издаден от производителя на софтуера или от негов официален представител, с което да се удостоверява, че участникът има право да продава и извършва поддръжка на предлаганите лицензи.

I.4. Декларация за приемане условията в проекта на договор.

I.5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

II. Техническо предложение

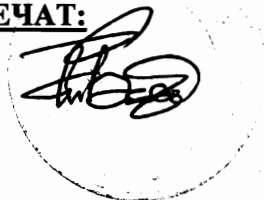
II.1. Програма за изпълнение на услугата по техническа поддръжка на ARIS софтуер

III. Ценово предложение

III.1. Ценова таблица

III.2. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



Стоян Боев
01.09.2014г.

Управител на „Интерконсулт България“



ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА ПО ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА НА ARIS СОФТУЕР

по Техническо задание № 14.УК.ТЗ.262 за "Поддръжка на наличния в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД ARIS софтуер 7.2."

Настоящата програма описва изпълнението на дейностите по обществена поръчка "Поддръжка на наличния в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД ARIS софтуер 7.2.", чийто обхват е извършване на технически консултации на администраторите на ARIS софтуер (сектор „Информационно обслужване” отдел ИСиКТ) при възникване на проблеми в работата му и съдействие при инсталиране на допълнения и актуализация на продуктите.

В обхвата на дейностите в настоящата програма се включва техническа помощ. Извън обхвата е оказване на помощ при използването на ARIS софтуер и настройването на ARIS метод.

№	Описание на видовете работи включени в обема на Техническото задание	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1	<p>Стартиране на проекта</p> <p>Включва следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на работна програма за изпълнение на услугата, която включва и: <ul style="list-style-type: none"> - определен екип по проекта и отговорни лица за изпълнение на договора от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и „Интерконсулт България” ООД - определена организацията и начина на комуникация по проекта - изготвен линеен график за изпълнение на проекта 	0,05		Интерконсулт България ООД
2	<p>Дейност 2.1: Консултации и съдействие, свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на наличния в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД</p>	0,15	Приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейността (Приемо-предавателен протокол за	Интерконсулт България ООД

Страница 1 от 10

№	Описание на видовете работи включени в обема на Техническото задание	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
	<p>софтуер ARIS 7.2</p> <p>Дейността включва:</p> <p>1. Доставка на техническа поддръжка на лицензи на наличния в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД софтуер ARIS 7.2 за период от 24 месеца след изтичане на предходния договор за техническа поддръжка на продуктите (24 месеца от 01.01.2014 до 31.12.2015). За закупувания през месец януари Business Architect 7.2 с едногодишна поддръжка, срока за поддръжка ще се изравни със срока на останалите продукти (11 месеца от 01.02.2015 до 31.12.2015).</p> <p>Техническата поддръжката ще покрива следните ARIS лицензи, които са собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД</p> <ul style="list-style-type: none"> - ARIS Business Server 7.2 – 1 брой - ARIS Business Publisher 7.2 – 1 брой - ARIS Business Architect 7.2 – 3 броя - ARIS Business Designer 7.2 – 3 броя <p>Доставката на договора за техническа поддръжка, който ще активира поддръжката, ще бъде до 5 (пет) работни дни от датата на подписване на договор за изпълнение на поръчката.</p> <p>Договорът за техническа поддръжка на ARIS лицензи дава право на ползвателя да ползва следните видове услуги към закупуения софтуер, съгласно общите условия за техническа поддръжка на Software AG: отстраняване на дефекти, обновяване на версии при наличие на нови такива, достъп до системата за техническа поддръжка на производителя, оказване на техническа помощ по телефон или електронна поща.</p>		<p>предоставена оторизация за осигурена поддръжка през системата за поддръжка на производителя на софтуера)</p> <p>Отчети за изразходване време за съдействие на място</p>	

№	Описание на видовете работи включени в обема на Техническото задание	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
	<p>(извлечение от общите условия за поддръжка) Осигуряване на обновления, корекции на установени дефекти и нови версии на закупените софтуерни продукти</p> <p>Когато са налични, Глобалният център за поддръжка на Software AG ще предостави информация за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нови версии на лицензирани продукти на Software AG • Обновления на лицензиран софтуер, съдържащ корекции на грешки • Обновления в документацията за софтуера <p>Информация относно наличността на актуализациите на софтуера и документацията е достъпна в Глобалния център за поддръжка на Software AG, до който се предоставя достъп на Възложителя.</p> <p>Стандартната услуга по поддръжка на продукт на Software AG включва следните услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Двадесет и четири часов (24) достъп до Системата за заявки на Software AG за докладване на проблеми (tickets), документация, център за знания и информация относно наличните поправки (fixes) на Портала за поддръжка на Software AG. • 24x7 поддръжка на услуги за кризисни случаи. Телефон за поддръжка в съответствие с това споразумение е достъпен 24x7 (24 часа в денонощието; 7 дни в седмицата) за кризисни искания и се предоставя единствено на английски език. • 9x5 (9 часа на ден, 5 дни в седмицата) телефонна поддръжка по време на работни часове. Съответния 			

№	Описание на видовете работи включени в обема на Техническото задание	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
	<p>Описание на видовете работи включени в обема на Техническото задание</p> <p>телефонен номер е на разположение в Портала за поддръжка на Software AG. Телефонната поддръжка се предоставя на английски език.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Седем (7) оторизирани технически лица на клиента имат право на достъп до Портала за поддръжка на Software AG. <p>Глобалният център за поддръжка на Software AG използва следните процеси и инструменти за разрешаване или за намиране на временно решение за проблемите на клиента: Анализ и диагностика на неизправности на продукти на Software AG:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка на предоставени данни от клиента (включително информация за диагностика) • Класификация на отчетените като проблем на продукта ситуации, проблем на потребител или проблем на трета страна в една от следните категории: Стандартен, Критичен, Кризисен; • Изследване в базата знания на поддръжката на Software AG • Възпроизвеждането на състоянието на грешка (ако е възможно) • Координация на продуктово развитие на Software AG. Резултати и/или решения или заобиколни временни решения ще бъдат предоставяни чрез един от следните канали. <ul style="list-style-type: none"> ○ Телефон ○ Портал за поддръжка на Software AG ○ E-mail ○ Носители на данни 			

№	Описание на видовете работи включени в обема на Техническото задание	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
	<p>Глобалния център за поддръжка на Software AG може да извърши отдалечена диагностика, за да се улесни анализа на проблема. В такъв случай, Глобалния център за поддръжка на Software AG ще достъпни средата на клиента чрез инструмент за отдалечена онлайн диагностика, единствено за целите на диагностиката и само за анализ.</p> <p>Отдалеченият достъп до средата на клиента ще се извърши в работно време по време съгласно договорките между клиента и Глобалния център за поддръжка на Software AG. АЕЦ Козлодуй ЕАД е длъжен да осигури дистанционен достъп до системата за изпълнение на дейността от Software AG.</p> <p>Времето за реакция в зависимост от квалификацията на регистрирания проблем, както и правилата за класификация, са описани в края на програмата за изпълнение на услугата по техническа поддръжка на ARIS софтуер.</p> <p>2. Дейността включва и осигуряване на представител на Изпълнителя на място в АЕЦ Козлодуй, в случай на необходимост от присъствие на място при възникнал проблем с функционирането на ARIS софтуер. Дейността на място по консултации и съдействие, свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането ще бъде извършвана съвместно с администраторите на системата. Осигуряването на представител на Изпълнителя на място се извършва с подаване на заявка по имейл от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД с описание на исканите консултации и при необходимост от присъствие на място. Извършва се</p>			

№	Описание на видовете работи включени в обема на Техническото задание	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
	<p>предварителна оценка на обема на работа от страна на Изпълнителя. Ще се изготви план за извършване на дейността, който включва срокове и участници от страна на Изпълнителя и Възложителя. Планът ще бъде съобразен с предварително предвидените за дейността по предоставяне на представител на място човеко дни и ще бъде предоставен на Възложителя.</p> <p>Обемът на дейността по представяне на представител на Изпълнителя на място за срока на договора е в размер на до 24 човекочаса (3 човеко дни).</p> <p>Дейността ще се извърши на място в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД съвместно с администраторите на системата.</p> <p>След присъствие на място, свързано с консултации и съдействие, свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на ARIS софтуер ще се изпраща до отговорното лице от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД отчет за изразходваното време.</p> <p>Дейността по консултации и съдействие на място, свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на ARIS софтуер ще бъде извършена от персонал с опит в техническото администриране и инсталиране на ARIS софтуер.</p>			
3	<p>Дейност 2.2: Съдействие при инсталиране на актуализации – при подаване на заявка</p> <p>Дейността включва оказване на техническо съдействие при инсталиране на актуализации на ARIS софтуер при подаване на заявка.</p>	0,10	<p>Приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейностите</p> <p>Отчети за изразходване време за съдействие при инсталиране на актуализация на ARIS софтуер</p>	Интерконсулт България ООД

№	Описание на видовете работи включени в обема на Техническото задание	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
	<p>Стартирането на дейността се извършва с подаване на заявка от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД с описание на исканото съдействие при инсталиране и извършване на предварителна оценка на обема на работа от страна на Изпълнителя. Ще се изготви план за извършване на дейността, който включва срокове и участници от страна на Изпълнителя и Възложителя. Планът ще бъде съобразен с предварително предвидените за дейността човеко дни за дейността и ще бъде предоставен на Възложителя.</p> <p>Обемът на дейността по предоставяне на съдействие при инсталиране на актуализации за срока на договора е в размер на до 16 човекочаса (2 човеко дни).</p> <p>Дейността ще се извърши отдалечено след осигуряване на дистанционен достъп от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. При възникване на проблем при инсталиране на актуализация, който не може да бъде разрешен от администраторите на софтуера в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД или не може да бъде отстранен дистанционно, ще бъде осигурен представител на Изпълнителя на място в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за осигуряване на съдействие при инсталиране на актуализацията.</p> <p>След извършване на съдействие при инсталиране на актуализацията ще се изпраща до отговорното лице от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД отчет за изразходваното време.</p> <p>Дейността ще бъде извършена от персонал с опит в техническото администриране и инсталиране на ARIS софтуер.</p>			

№	Описание на видовете работи включени в обема на Техническото задание	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
	<p>Срокове за реакция за съдействие при инсталиране на актуализация при подаване на заявка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при проблем, който прави системата неработоспособна и неизползваема – незабавна реакция и съдействие, при необходимост от присъствие на място – в рамките на 2 работни дни. - при проблеми, които пречат на работата, но системата все още е работоспособна – не повече от 5 работни дни - при общи въпроси относно възникнал проблем – обработване на запитването без отлагане в нормалния ред на работа, но не повече от 15 работни дни. <p>Вх. елементи: Подадена заявка за съдействие при инсталиране на актуализация, при необходимост предоставени документи и данни, собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД след писмено искане</p>			
4	<p>Дейност 2.3: Предоставяне на периодична информация относно налични нови актуализации и версии</p> <p>Дейността включва предоставяне на периодична информация относно налични нови актуализации и версии чрез достъп до Портала за поддръжка на Software AG. Ползвателят на лиценза може да достъпва информацията на портала на Software AG без да е необходимо поискване на информацията.</p> <p>Договорът за поддръжка на софтуер дава право на ползвателя на лиценз за достъп до Портала за поддръжка на Software AG, който позволява:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Двадесет и четири часов (24) достъп до Портала за поддръжка на Software AG включително достъп за оторизирани технически лица до Системата за заявки 	-	Приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейностите	

№	Описание на видовете работи включени в обема на Техническото задание	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
	<p>на Software AG за докладване на проблеми (tickets), онлайн достъп до информация за нови продукти, документация, център за знания и информация относно наличните поправки (fixes) на Софтуера.</p> <p>Достъпът до портала и информацията в него е през цялото време на валидност на договора за поддръжка на ARIS софтуер.</p>			
5	<p>Приключване на договора Включва: - Изготвяне на отчет за изпълнение на договора - Приключване на проекта</p>	0,05	<p>Отчет за изпълнение на договора</p> <p>Окончателен протокол за приключване на цялостното изпълнение по договора</p>	Интерконсулт България ООД

Класификация на техническите проблеми и времена за реакция

Глобалния център за поддръжка на Software AG ще определи подходящото ниво тежест в съответствие със следната таблица:

Ниво на тежест	Кризисно	Критично	Стандартно
Определение	Проблемът на клиента има тежко въздействие върху бизнеса, например спад в производството. Клиентът не в състояние да използва софтуера, в резултат на което има голямо въздействие върху операциите на клиента. Работата не може разумно да продължи.	Проблемът на клиента има значително влияние върху бизнеса; обаче, операциите могат да продължат в ограничена степен. Софтуерът е използваем, но със силно ограничена функционалност. Не е на разположение приемливо заобиколно решение. Клиентът изпитва значителна загуба на услуга	Проблемът на клиента има някакво влияние върху бизнеса. Софтуерът е използваем и причинява само незначителни неудобства. Това може да бъде малка грешка, грешка в документацията или неправилна експлоатация на приложението, което не възпрепятства значително работа на системата.
Време за реакция	1 работен час: обратно повикване или електронен отговор	4 работни часа: обратно повикване или електронен отговор	1 работен ден: обратно повикване или електронен отговор
Докладване (времева рамка)	ежедневно отчитане (освен ако не е договорено друго с Глобалния център за поддръжка на Software AG на база всеки отделен случай)	Както е договорено с Глобалния център за поддръжка на Software AG на база всеки отделен случай	Както е договорено с Глобалния център за поддръжка на Software AG на база всеки отделен случай
Измерване на реакцията	клиентът е снабден с график за отстраняване на грешките	клиентът е снабден с график за отстраняване на грешките	<ul style="list-style-type: none"> информация за датата на Софтуерния релийз, който ще реши проблема индикация, че промени / подобрения се обработват в съответствие със стратегията на Software AG

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Стоян Боев
02 септември 2014г.
Управител на „Интерконсулт България“ ООД

Интерконсулт България ООД, седалище гр. София, ул. „Индже войвода” 7; Тел: 02 920 11 20 / факс: 02 920 05 52, с ЕИК: 121026857,
ИН по ЗДДС №: BG121026857

Ценово предложение

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

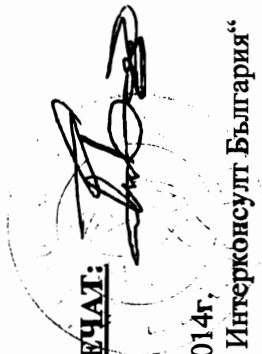
"Поддръжка на наличния в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД ARIS софтуер 7.2."

№	Вид лиценз	Единична мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща стойност
I	2	3	4	5	6
1	ARIS Business server 7.2.0	бр.	1	8 726, 50	8 726, 50
1.1	ARIS Business publisher 7.2.0	бр.	1	17 545, 86	17 545, 86
1.2	ARIS Business architect 7.2.0	бр.	3	5 763, 17	17 289, 50
1.3	ARIS Business designer 7.2.0	бр.	3	2 874, 66	8 623, 98
				Предлагана цена(лева без ДДС)	52 185, 84

- Валидност на офертата(съгласно т. 2.4 от Указанията за подаване на оферта): 45 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Стоян Боев
01 септември 2014г.
Управител на „Интерконсулт България“



Handwritten signature and initials.