



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: +359 0973/73530, факс: +359 0973/76027

О Б Я В Л Е Н И Е

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД на основание чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: РБългария
Лице за контакт: Деян Атанасов Специалист “Договори”	Телефон: 0973 7 3830	
E-mail: DJAtanasov@npp.bg	Факс 0973 7 6005	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/Конкурс по оферти/Конкурс№28588		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание:
1. Наименование на поръчката: “Поддържане и ремонт на влекач ФАУН, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” .
2. Предмет на настоящия конкурс по оферти е сервизно обслужване и доставка на резервни части за влекач ФАУН.

РАЗДЕЛ III

Количество или обем:
Сервизното обслужване и доставката на резервни части да бъдат извършвани съгласно Техническо задание № 14.ОДО.ТЗ.319.
Прогнозна стойност (в цифри): 20 000.00 Валута: BGN
Място на извършване:
Сервиз на Изпълнител
Изисквания за изпълнение на поръчката:
1.Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: Моторни превозни средства

Подразделение: „Автотранспорт”

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:

..... 2014 г.

/ А. Николов /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “П”:

..... (Е. Едрев)

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..... (П. Василев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14 ОДП ТЗ 319

За поддържане и ремонт на влекач FAUN , собственост на
„АЕЦ “Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Поддържане и ремонт на превозни средства съгласно Приложение I, което включва:

- Техническо обслужване;
- Отстраняване на неизправности открити по време на обслужването;
- Доставка и влагане на резервни части, елементи, възли и консумативи;
- Ремонт на превозни средства по заявка на АЕЦ Козлодуй.

2. Обем на извършваната услуга

Поддържането и ремонта на превозните средства съгласно Приложение 1 е за периода от две години.

3. Видове дейности и изисквания при изпълнение на услугата:

3.1. Техническо обслужване

3.1.1. Техническото обслужване на автомобилите да се извършва в сервиза на Изпълнителя по предварително изготвен график за техническо обслужване и проверка.

3.1.2. Графикът да се изготви на база изминати километри с упоменати и видовете дейности.

3.1.3. При невъзможност автомобилът да се транспортира до сервиза, изпълнителят осигурява необходимите специалисти на територията на АЕЦ.

3.2. Доставка и влягане на резервни части и консумативи.

При необходимост от влягане на резервни части и консумативи, Изпълнителят ги доставя в срок, съобразен с графика за обслужване.

Всички подменени негодни части се предават/върщат на Възложителя.

4. Организация на работата

4.1. План за изпълнение на услугата

4.1.1. Извършва се съгласно графика по т. 3.1.1. за сервизната дейност;

4.1.2. Ремонт на превозните средства по заявка/констативен протокол/ на АЕЦ Козлодуй.

4.2. Отговорни лица за извършване на услугата

Контрол на изпълнение и приемане на дейностите се извършва от съответното отговорно лице от отдел "Автотранспорт".

4.3. Условия за изпълнение на услугата

4.3.1. Условия и дейности, които се изпълняват от Възложителя.

4.3.1.1. При необходимост осигурява достъп на специалистите на Изпълнителя, материали, резервни части и техника до обекта за работа, съгласно *ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.*

4.3.1.2. Осигурява подходящи условия на труд на специалистите на Изпълнителя и

4.3.1.3. Осигурява инструктаж на персонала на Изпълнителя в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която ще се извършва, според изискванията за работа в “АЕЦ Козлодуй”.

4.3.1.4. Издаване на огневи наряди и допускане до работа персонала на Изпълнителя.

4.3.1.5. Осигурява необходимите условия за ремонт на съоръженията.

4.3.1.6. При поява на дефект отговорните лица на Възложителя/Н-к отдел „АТ”, Р-л сектор/ изготвят Констативен протокол и уведомяват писмено /факс/ или по телефон отговорното лице на Изпълнителя. В протокола се отразяват необходимите действия за възстановяване на работоспособността, срока, както забележки и препоръки към отстраняването на дефекта.

4.3.1.7. Утвърждава протоколите за извършените дейности и вложените резервни части от Изпълнителя.

4.3.1.8. Възложителят осигурява автомобилите в сервиза на изпълнителя , съобразно графика.

4.3.1.9. Изпълнителят се задължава да вписва в ремонтния дневник на автомобила всички извършени дейности по техническото обслужване и ремонта.

4.3.1.10. Неизправности открити от Изпълнителя по време на обслужването се отстраняват, след съгласуване с отговорното лице от отдел “Автотранспорт”.

4.3.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя:

4.3.2.1. При извършване на дейности на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Наредба № 12 от 27.12.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с автомобили;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (Загл. изм. - ДВ, бр. 19 от 2005 г.);
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
- Наредба № 13-2377 от 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр. 81 от 2011 г.).

4.3.2.2. Изпълнителят се задължава да спазва вътрешния ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно изискванията на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” *ДБК.КД.ИН.028*

4.3.2.3. Изпълнителят се задължава да изпълнява графика за извършване на техническото обслужване на превозните средства.

4.3.2.4. Носи отговорност за квалификацията на своите специалисти.

4.3.2.5. Дейностите извършвани на територията на "АЕЦ Козлодуй", да се извършват в рамките на дневната смяна за персонала на "АЕЦ Козлодуй", 8÷16 часа.

4.3.2.6. Изпълнителят гарантира, че влаганите консумативи и резервни части отговарят на стандартите за качество.

4.3.2.7. Изпълнителят носи отговорност за спазване на сроковете за изпълнение на техническото обслужване, в съответствие с договорените графици.

4.3.2.8. Да организира отстраняването на дефектите своевременно след уведомяване в рамките на 36 часа, като приеме автомобила за ремонт или изпрати свой специалисти на място.

4.3.2.9. Изпълнителят анализира дефектите и предлага мерки за предотвратяване на многократно им проявяване.

4.3.2.10. Отлагане на отстраняването на дефекти във времето става само с разрешение на Началник отдел "АГ". При невъзможност да се спазва срока по причини, независещи от Изпълнителя, същият уведомява писмено Възложителя.

4.3.2.11. За всяко обслужване Изпълнителят да изготви протокол за извършената работа с посочени вложени резервни части и елементи, вложени консумативи и да издаде фактура.

4.3.2.12. Върху доставените и вложени резервни части се установява гаранционен срок в рамките на 12 месеца от датата на подписване на протокола за влагането им

4.3.2.13. Ако в рамките на гаранционния срок се наложи нова подмяна на същата резервна част, то разходите са за сметка на Изпълнителя.

4.3.2.14. При неправилна експлоатация на автомобилите обект на услугата, довела до материални щети, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, за търсене на отговорност от причинителя на щетите.

4.4. Критерии за приемане на работата

4.4.1. Дейностите по техническото обслужване и ремонт се извършват при спазване на договорените с Възложителя график и срокове (реагиране при уведомяване, отстраняване на дефекти, ремонт и влагане на резервни части).

4.4.2. Приемането на работата става от отговорното лице от отдел "Автотранспорт" с подписването на протокол за извършена работа.

5. Документация

5.1. Документи представени от Изпълнителя:

5.1.1. График за техническо обслужване

5.1.2. Протокол за извършената работа с посочени вложени резервни части и консумативи.

5.1.3. Гаранция за вложените от Изпълнителя резервни части и консумативи.

5.1.4. Фактура за извършената услуга.

5.2. Документи представени от Възложителя:

Възложителят се задължава да предостави на Изпълнителя налична заводска (на производителя) документация.

5.3. Ред на влизане в сила на документите

Документите се проверяват, съгласуват и утвърждават от Възложителя.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Изисквания за опит на Изпълнителя

6.1.1. Да притежава опит в сервизното поддържане, който да удостовери с представяне на референции.

6.1.2. Да удостовери, че разполага със следния персонал:

- Лице с образователно-квалификационна степен “магистър” по машинна или електротехническа специалност;

- Лица с професия “машинен монтьор” и “електромонтьор”.

6.1.3. Техническа обезпеченост за изпълнение на дейностите:

- Сервизно помещение;

- Шлосерски инструменти;

- Електрически инструменти и средства за измерване.

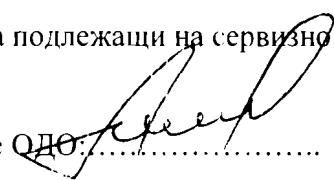
7. Контрол от страна на АЕЦ

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката на “АЕЦ Козлодуй”. Кандидатите трябва писмено да декларират съгласието си с посоченото условие и да гарантират осигуряване на достъп на персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от Фирмата.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Списък на моторните превозни средства подлежащи на сервизно обслужване за период от две години.

Р-л Управление ОДО:.....



/Александър Виденов/

СПИСЪК

на моторните превозни средства подлежащи на сервизно обслужване
за период от две години

№	Марка	Модел	Тип	Рег.номер	Год. на производство
1	FAUN	H240 HZ-40.45/45 6x6	влекач	BP 8926 AH	1982г.

Изготвил,
Р-л сектор:


Евгений Богоев

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в конкурса може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Образец на Информационен лист може да бъде намерен в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”**.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. Документи и информация:
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
 - 2.1.3.1. Списък на услугите, които са сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Доказателство за извършена услуга може да бъде удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3.2. Списък на лицата, които ще изпълняват поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.3.3. Списък на машини/съоръжения, които ще бъдат използвани за изпълнение на предмета на поръчката. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.4. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.
 - 2.1.5. Когато участникът е обединение:
 - 2.1.5.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за

обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.6.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.6.2. Документите по т. 2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да съдържа:

2.2.1. Концепция за изпълнение и описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката и тяхната продължителност.

2.2.2. Списък с бързоизносващи се резервни части и консумативи със срок за доставка.

2.2.3. Срокът за изпълнение на поръчката е 2 (две) години.

2.3. Ценово предложение, което трябва да съдържа:

2.3.1. Единична ставка за изпълнение на дейностите по техническо обслужване на транспортното средство без ДДС, съгласно описанието на дейностите по т.2.2.1.

2.3.2. Единични цени на бързоизносващите се резервни части и консумативи без ДДС, посочени в списъка по т.2.2.2.

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Под “Най-ниска цена” се разбира предложена единична ставка за извършване на дейностите по т.2.3.1.

2.3.6. Плащането ще бъде извършвано:

2.3.5.1. Периодично, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представени оригинална фактура и двустранно-подписан протокол за извършените дейности и доставки на резервни части без забележки.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

- 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 28588 с предмет: **“Поддържане и ремонт на влекач ФАУН, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”**.”
- 4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.
- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

- 5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.
- 5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий – “Най-ниска цена”.
- 5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.
- 5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)