



# "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

## О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.2 от ЗОП

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Стилиян Димитров Специалист "Договори"	Телефон: 0973 7 25 67	
E-mail: SBDimitrov@npp.bg	Факс 0973 7 60 27	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a>		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/Конкурс по оферти/Конкурс № 28608">www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/ Конкурс по оферти/ Конкурс № 28608</a> .		

### РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание:
1). Проектиране на тема: "Изграждане на система за оповестяване на персонала в Общежитие 1 и Дом на енергетика на територията на гр.Козлодуй".
2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е проектиране на система за оповестяване на персонала в Общежитие 1 и Дом на енергетика на територията на гр. Козлодуй при възникване на аварийна ситуация. Проектът включва следните части: "Машинно- технологична", "Електрическа", "Строително- конструктивна", "План за безопасност и здраве (ПБЗ)" и "Пожарна безопасност (ПБ)".

### РАЗДЕЛ III

Количество или обем:	
Проектирането да се извърши двуфазно - във фази Идеен проект с технически спецификации и Работен проект, в части съгласно Техническо задание № 14.ППЗ.ТЗ.310.	
Прогнозна стойност (в цифри): 12 000,00	Валута: BGN

Място на извършване:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 14.ППЗ.ТЗ.310.

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 3 години проектиране, сходно с предмета на поръчката. Под сходно да се разбира проектиране на системи за оповестяване на сгради с обществен характер.

2.2. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта.

2.3. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

Критерий за оценка на офертите

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Срок за получаване на офертите

Дата: 15/09/2014      дд/мм/гггг

Час: 16,00

Допълнителна информация:

1. Приложение към обявлението са:

1) Техническо задание № 14.ППЗ.ТЗ.310;

2) Указания към участниците;

3) Образец на работна програма по т.2.2. от Указанията към участниците;

4) Образец на предлагана цена по т.2.3. от Указанията към участниците;

5) Показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите;

6) Образец на Информационен лист.

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 0

Система: Оповестяване

Подразделение: с-р ПИС

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР

.....  
Александър Николов/

08 . 08 . 2014г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО".....

08 . 08 . 2014г. (Емилиян Едрев)

ДИРЕКТОР Б и К:.....

08 . 08 . 2014г. (Пламен Василев)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№

14. ППЗ. ТЗ, ЗЮ

за проектиране

Фази на проектиране: **Идеен и Работен проект**

ТЕМА:

Изграждане на система за оповестяване на персонала в Общежитие 1 и Дом на енергетика на територията на гр. Козлодуй.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание.

Настоящото техническо задание се изготвя в изпълнение на разпоредени мероприятия залегнали в Протокола от Комплексна проверка на РС ПБЗН-гр.Козлодуй, Рег.№ 381/06.03.2014 год. и точка 10 от Заповед АД № 1131/11.04.2014 г.

Настоящото техническо задание се изготвя с цел осигуряване на своевременно и надеждно оповестяване и информиране на лицата, намиращи се в сградите при възникване на аварийна ситуация.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши следните основни дейности:

- Да изготви Идеен проект, който да съдържа на най-малко 2 (два) варианта на системни решения, на основата на техническите изисквания за функционалност на системата;
- Да разработи Работен проект на системата за оповестяване на пребиваващите хора в Общежитие 1 и Дом на енергетика на избрания от Възложителя вариант.

### ***1.1. Съществуващо положение:***

На територията на сградите на АЕЦ Козлодуй ЕАД съществуват няколко самостоятелни, локални ведомствени радиоуредби, които не покриват изцяло изискванията на нормативните документи.

### ***1.2. Описание на слабостите в проекта:***

Съществуващите локални ведомствени радиоуредби покриват малка част от сградите на площадката, не са пригодени да сработват от Пожароизвестителните системи, оборудването е морално и технически остаряло. Основното оборудване, както и крайните устройства не позволяват отдалечено наблюдение на състоянието им, самотестване и самодиагностика. Това компрометира надеждността на оповестителния процес в случай на аварийна ситуация. Кабелните мрежи са повреджани многократно при ремонти и реконструкции на сградите, което влошава техническите им параметри.

Съществуващите радиоуредби нямат възможност за извършване на зоново оповестяване, както и самотестване и самодиагностика на техническото състояние на оборудването.

В случай на аварийна ситуация е невъзможно да се извърши своевременна евакуация на оперативния, ремонтния, административния и обслужващия персонал, намиращ се в сградите на територията на АЕЦ “Козлодуй”.

## **2. Изисквания към проекта**

Проектът трябва да бъде изпълнен на 2 основни етапа за всяка една сграда по отделно:

***1 фаза – Разработване на Идеен проект за:***

***-“Оповестяване при пожар и/или авария на пребиваващите лица в Общежитие 1”.***

***-“Оповестяване при пожар и/или авария на пребиваващите лица в Дом на енергетика”.***

## ***II фаза – Разработване на Работен проект за:***

***–“Оповестяване при пожар и/или авария на пребиваващите лица в Общезитие 1”.***

***–“Оповестяване при пожар и/или авария на пребиваващите лица в Дом на енергетика”.***

### ***Основание за разработването на техническото задание***

Липсата на възможност за извършване на своевременно оповестяване и евакуация на лицата, намиращи се в сградите на АЕЦ “Козлодуй”, при възникване на аварийна ситуация..

### ***2.1. Основните функции на проекта***

Проектирането да се извърши **двуфазно във фази идеен и работен проект**

#### ***I фаза – Разработване на Идеен проект***

Този етап трябва да съдържа:

- изготвяне на най-малко 2 (два) варианта на различни системни решения, на основата на техническите изисквания за функционалност на системата за всеки един обект;
- идейният проект да завършва със сравнителен технико-икономически анализ на предложените варианти и препоръка от страна на проектанта, за приемане на един от вариантите.

Идейният проект да се изготви до един месец от предаване на входни данни.

#### ***II фаза – Разработване на Работен проект***

Този етап трябва да съдържа:

Работен проект на системата за оповестяване на пребиваващите лица в сградите на избрания от Възложителя вариант.

Работният проект да се изготви до един месец от приемане на един от вариантите на Идейния проект.

Работният проект да се приеме на Технически съвет от Възложителя.

Работният проект за всеки един от двата обекта трябва да съдържа:

- окончателно проектно решение с ясно определени граници на проектиране и описание на функциите на проекта;
- проектни основи, отговарящи на съвременните европейски стандарти;
- подробни работни чертежи;
- необходими изчисления за потвърждаване на съответствието на проекта с изискванията на нормативните документи за проектиране и изискванията на Възложителя;
- подробно описание на режимите за нормална експлоатация;
- подробно описание на аварийните режими при експлоатация;

- техническа спецификация на оборудването;
- количествена сметка на видовете СМР.

## 2.2. Функционалност

Системата за оповестяване, за която ще се разработва проекта, трябва да осигури съвременно и надеждно оповестяване и информиране на лицата, намиращи се в сградите на територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, при възникване на аварийна ситуация. Системата трябва да има възможност за извършване на зоново оповестяване, както и да извършва автоматично самотестване и самодиагностика на техническото състояние на оборудването.

Системата да разполага с по едно работно място в сградите на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД от което да има възможност за мониторинг и управление на системата, както и за извършване на оповестяване с предварително записани съобщения и излъчване на съобщения в реално време и от микрофон.

Системата да се проектира като отделни независими подсистеми разпределени по териториален принцип, с цел осигуряване на независима работа на всяка една от тях в случай на авария на останалите.

Да се проектират кабелни трасета до всички крайни устройства в сградите, осигуряващи надеждната им работа в нормален режим и режим на аварийно оповестяване.

### **Системата да има следната функционалност:**

- Да има възможност за автоматично сработване от пожароизвестителна система монтирана в обекта;
- Да е сигурна и надеждна, повреди, възникнали в една част от системата, да не оказват влияние на нормалната работа на системата като цяло;
- Да позволява извършване на оповестяване независимо от индивидуалните настройки на крайните устройства;
- Да има възможност за извършване на оповестяване с предварително записани съобщения, както и излъчване на съобщения в реално време от микрофон;
- Да позволява добавяне, изтриване и редактиране на предварително записаните съобщения;
- Да позволява интеграция с други системи за оповестяване и комуникация, която да осигурява възможност за получаване и предаване на съобщения;
- Крайните устройства да позволяват индивидуални настройки (регулиране силата на звука), като в режим на аварийно оповестяване да преминават автоматично на предварително зададена максимална мощност;
- Крайните устройства да не се нуждаят от допълнително захранване от ел. мрежата;
- Да осигурява добра разбираемост на речевата информация;

- Да позволява извършване на зоново и общо оповестяване;
- Самоотестване и самодиагностика, включително на крайните устройства и връзките до тях;
- Сигнализация за липса на захранващо напрежение;
- Информация за температурата в системните шкафове и извън тях;
- Резервирано захранване - да осигурява автономна работа на оборудването за минимум 8 часа;
- Информация за капацитета на акумулаторните батерии на резервното захранване;
- Информацията за генерираните аларми, техническото състояние на системата, извършените оповестителни процеси и други действия да се извеждат на системен терминал, инсталиран на съответното работно място;
- Архивиране и достъп до цялата информация за състоянието и работата със системата;
- Да позволява конфигуриране на различен приоритет на работните места, както и достъпа до тях да бъде защитен с парола;
- Софтуерът за наблюдение и управление да е с графичен интерфейс;
- Всяко работно място да разполага с микрофон за извършване на оповестяване в реално време;
- Системата да предоставя достъп на един администратор и много потребители с различни роли до работните места;
- Системата да е защитена от неоторизиран достъп до функциите за управление и оповестяване;
- Да позволява приемане на радиопрограми и използването им за фоново озвучаване в нормален режим на работа;
- Да позволява като източник на информация да се използват стандартни външни носители (USB Flash памет);

### **2.3. Описание на изискванията към отделните части на проекта**

#### **2.3.1. Част "Машинно-технологична"**

Избраното оборудване, което ще се монтира трябва да отговаря на изискванията за Сеизмична категория 3 съгласно общо промишлено и гражданско строителство.

#### **2.3.2. Част "Електрическа"**

В проекта да бъдат представени решения с конкретни чертежи и схеми на свързване на новото оборудване към съществуващото електрозахранване. Да се опишат изискванията, свързани с електрозахранването на оборудването, обхващайки следните критерии:

- изисквания относно електрозахранването, свързани с надеждност/готовност и резервираност;

- захранването на системата да е 220V, 50Hz, еднофазен променлив ток;
- захранващите кабели трябва да са с подходящо сечение, за да подадат захранващо напрежение с минимален пад;
- изискванията относно заземяването и зануляването на системата;
- в работния проект да бъдат описани кабелните трасета и номерата на кабелите.

Компонентите на захранването и кабелните трасета да бъдат сеизмично осигурени в съответствие с определената им сеизмична категория.

Проектите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички обекти включват проектиране, изчерпателно описание и подробен план на оборудването, линиите на връзките към електрическото захранване, заземяване/мълниезащита, трасета и линии на сигналните кабели.

Изграждане на собствено за всяка сграда разпределително табло (при необходимост), с автоматика за превключване на основното и резервно електрозахранване.

План на трасето за свързване към точка за включване на електрозахранващата мрежа или осигурената такава в обекта (точка, възел, шкаф, табло или др.), в мащаб 1:50.

Да се представят чертежи с разположение на оборудването.

Да се представи кабелен журнал – съдържащ като минимум начало и край на кабела, наименование на кабела /марка/, тип, сечение, брой жила, начин на полагане със съответната дължина. Маркировката (номерирването) на кабелите да бъде съгласувана с Възложителя.

### **2.3.3. Част ПБ**

Да се разработи съгласно изискванията на Приложение №3 от НАРЕДБА № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар.

### **2.3.4. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)**

Част “ПБЗ” се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

### **2.3.5. Част СК (строително конструктивна)**

Монтажа на оборудването, трябва да отговаря на изискванията за **Сеизмична категория 3** съгласно общо промишлено и гражданско строителство.

## **2.4. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта**

За част Електрическа на проекта – т.2.3.2, Изпълнителят трябва да представи:

### **Обяснителна записка (Описание на проектното решение)**

Описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

Записките да се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

### **Взаимовръзки със съществуващия проект**



Проектантът, ясно да определи границите на проектиране чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта, както и да бъдат обозначени на чертежите.

#### ***Изчислителна записка и пресмятания***

Да се представят изчисленията, обосноваващи проектните решения

#### ***Чертежи, схеми и графични материали***

Да се дадат необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

Чертежите и схемите да бъдат предадени в оригинален формат, на който са разработени, с възможност за внасяне на корекции в тях.

***Количествена сметка и техническа спецификация*** - Да се представят количествени сметки, в които да са описани всички строително-монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализация на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Техническа спецификация - в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка.

#### ***Списък на норми и стандарти***

При разработване на работния проект да се използват като минимум следните норми и стандарти:

- Наредба №3 за устройство на ел. уредби и електропроводни линии - 2004г.
- Наредба №9 за техническа експлоатация на ел. централи и мрежи - 2004г.
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи - 2004г.
- "Наредба № Из-1971 от 29.10.2009год. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар".
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР – 2004г.
- Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти.
- Наредба Из-2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите - 2011 г
- БДС EN 54 - Стандарт определящ изискванията към Пожароизвестителните системи – в частност СГО, свързани с пожароизвестяването
- БДС EN 60849 - ЗВУКОВИ СИСТЕМИ ЗА АВАРИЙНИ СИТУАЦИИ

Използването на стандарти и / или нормативни документи, не упоменати в настоящето Техническо задание, трябва да бъде обосновано от Изпълнителя, с цел доказване на тяхната еквивалентност.

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

*Ако в процеса на изпълнението на задачата, Изпълнителят констатира противоречия между отделните документи, то се следват указанията на този документ, който предлага по-консервативен вариант.*

### **3. Изисквания към използваните за проектиране апаратура и материали**

#### **3.1. Класификация / квалификация на оборудването**

Оборудването не трябва да оказва влияние и да смущава работата на други системи и да не се влияе от тяхната работа.

#### **3.2. Категория по сеизмоустойчивост**

Оборудването да отговаря на Сеизмична категория 3 съгласно общо промишлено и гражданско строителство.

#### **3.3. Нормативно-технически документи**

**Оборудването е необходимо да отговаря на изискванията на следните нормативни документи:**

- Наредба №3 за устройство на ел. уредби и електропроводни линии - 2004г.
- “Наредба № Из-1971 от 29.10.2009год. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”.
- БДС EN60849 - Звукови системи за аварийни ситуации

#### **3.4. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

- Срок на годност на оборудването – не по-малко от 10 години;
- Минималният проектен живот да бъде не по-малко от 10 години.

#### **3.5. Допълнителни характеристики**

Оборудването, монтирано в сградите да е предвидено за работа при:

- работен температурен диапазон от 10°C до 40°C;
- относителна влажност от 8% до 80%.

### **4. Входни данни**

Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

Входните данни, необходими за изпълнение по настоящето техническо задание, ще бъдат представени на Изпълнителя на езика и във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй”.

При липса на входни данни, Изпълнителят е длъжен да ги разработи /заснеме/ за своя сметка, със съдействието на Възложителя.

Входните данни, които не са приложени към Техническото задание, се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

## **5. Изходни документи, резултат от договора**

### **5.1. На фаза Идеен проект.**

Идеен проект, който да съдържа най-малко 2 (два) варианта на системни решения, на основата на техническите изисквания за функционалност на системата.

### **5.2. На фаза Работен проект.**

Работен проект, който да съдържа всички данни, необходими за изпълнението му, съгласно т.2 и всички изисквания, посочени в Техническото задание.

## **6. Осигуряване на качеството**

- Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

- В срок до един месец след сключване на договора Изпълнителя да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК). Програмата подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на техническото задание и договора, системата за управление на изпълнителя, да има примерно съдържание предоставено от възложителя както и стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

- В срок до един месец след сключване на договора Изпълнителя да изготви План/планове за контрол на качеството (ПКК) за изпълнението на работите по отделните части (фази) на проекта по представен от Възложителя образец. ПКК трябва да включват всички дейности, които са ключови по отношение качеството на проекта и за тях да са указани точките на контрол от страна на изпълнителя и възложителя. Плановете за контрол на качеството подлежат на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават като отчетни документи при представяне на разработения проект за приемане от страна на Възложителя.

- Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения;

- Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция;

- Изготвеният проект трябва да премине преглед и приемане от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на Експертен технически съвет (ЕТС). Приемането на проекта на ЕТС от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

- Проектната документация се предава на хартиен носител, в **1 (един)** екземпляр на оригиналния език и в **7 (седем)** екземпляра на български език. Проектната документация се предава и на електронен носител в оригиналния вид на изготвяне във формати .doc и .dwg.

- Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача. Изпълнителят трябва предостави документация доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

- Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

- Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

- Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал неучаствал в изготвянето му.

## **7. Критерии за приемане на работата**

Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане на идейния и Работен проект на Експертен технически съвет без забележки, за което се оформя Протокол.

## **8. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"**

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на *ДБК.КД.ИН.028* "ИК. Работа на външни организации при сключен договор".

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изпълнението на изготвяния проект.

## **9. Контрол от страна на АЕЦ**


АЕЦ "Козлодуй" си запазва правото да извършва инспекции по всяко време за контрол на качеството на извършваната дейност при спазване изискванията на *ДОД.ОК.ИН.049*,

“Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие.

**10. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител**

10.1. Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от изпълняваните дейности.

10.2. Основният изпълнител по договора носи отговорност за качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

,Р-л у-е ОДО:.....  
/Александър Виденов/

# УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

## 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”**.

## 2. Изисквания към офертата

### 2.1. Документи и информация:

- 2.1.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
  - 2.1.3.1. Списък на услугите, които са сходни с предмета на обявлението, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена услуга. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Доказателство за извършена услуга може да бъде удостоверение за добро изпълнение издадено от получателя. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.1.3.2. Списък на лицата, които ще изпълняват проектирането, с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит, както и номер на Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност. Списъкът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.3.3. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.4. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.5. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица

може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.6. Когато участникът е обединение:

2.1.6.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.7.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.7.2. Документите по т. 2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

**2.2. Техническото предложение трябва да съдържа:**

2.2.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.2.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.2.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци;

**2.3. Ценовото предложение трябва да съдържа:**

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.3.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

**2.4. Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 28608, с предмет: **Проектиране на тема: "Изграждане на система за оповестяване на персонала в Общежитие 1 и Дом на енергетика на територията на гр.Козлодуй"**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 5 към Обявлението.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.



**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**Проектиране на тема: “Изграждане на система за оповестяване на персонала в  
Общежитие 1 и Дом на енергетика на територията на гр.Козлодуй”**

<b>№</b>	<b>Описание на видовете работи</b>	<b>Необходими човеко-месеци, /бр./</b>	<b>Отчетен документ</b>	<b>Изпълнител</b>
1				
2				
n				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

Образец по т.2.3. към Указанията

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**Проектиране на тема: “Изграждане на система за оповестяване на персонала в  
Общежитие 1 и Дом на енергетика на територията на гр.Козлодуй”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1				
2				
п				
<b>Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)</b>				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



**МЕТОДИКА**

за определяне на комплексната оценка на офертите за проектиране

**1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.**

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (К <sub>т</sub> )
К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	50%
К2. Предлагана цена	50%

**2. Принципи и методи за оценяване на офертите**

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

**3. Техническа оценка (Тп)**

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия.

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /К<sub>т</sub>/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- К.1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание

*Оценява се съгласно следното:*

*Показател “К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание” се изчислява по следната формула:*

$$K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3, \text{ където}$$

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
<p>К.1.1. Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката</p>	<p>Максимално 30 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предложения от Участника анализ на Техническото задание е задълбочен и включва подробни коментари на Техническото задание, което показва разбиране на спецификата на проекта Офертата получава 30 точки</li> <li>• При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 20 точки.</li> <li>• При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – Офертата получава 10 точки</li> </ul>
<p>К.1.2. Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката</p>	<p>Максимално 20 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност. Изброяването на отделните проекти и документи е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката. Участникът е съобразил и описал разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (брой проектантите по съответните части) и графикът е съобразен с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание Офертата получава - 20 точки</li> <li>• В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, са налице някои несъществени пропуски и не са изчерпателно описани един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 10 точки</li> <li>• В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собствено виждане на участника, като</li> </ul>

		предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, но не е детайлно описано тяхното изпълнение, последователност и логическа обвързаност - Офертата получава 5 точки
К.1.3. Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание	Максимално 50 точки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При подробно представен списък на работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР, обяснителна записка и изчисления обосноваващи проектните решения, съгласно НАРЕДБА № 4 от 21 .05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти Офертата получава 50 точки</li> <li>• При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 25 точки.</li> <li>• При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на обхвата и съдържанието на работната програма – 10 точки</li> </ul>

#### 4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят “К2 Цена” се изчислява по формулата:

$$K2=K2.1+K2.2, \text{ където}$$

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
К.2.1. Предлагана цена за проектиране	Максимално 100 точки	$K2.1 = (P_{min}/P_i) * 100$ , където K2.1 е оценката на n-тата предлагана цена , Pmin е най-ниската предлагана цена, Pi е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

#### 5. Комплексна оценка (K<sub>Σ</sub>)

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma}=K1+K2$$

K<sub>n</sub> е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$  е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка  $K_{\Sigma}$ , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки  $K_{\Sigma}$  и изчислява общата средноаритметичната оценка  $E_n$  /=на сумата от общите оценки  $K_{\Sigma}$  на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

## **6. Крайно класиране на участниците**

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки =  $E_n$ ).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя протокол до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от протокола са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Участника)