



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИВАН ГЕНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Ремонт на автотрансформатор 2АТ, фаза В”

гр. Козлодуй 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Ремонт на автотрансформатор 2АТ, фаза В”

Част	Наименование	Брой Страници
1.	Решение за откриване на процедурата	4
2.	Обявление за обществената поръчка	9
3.	Техническо задание №ОРУ.ТЗ.005/2014	17
4.	Образец на оферта	1
5.	Указания за подготовка на заявлението и офертата	5
6.	Проект на договор	
6.1	Специфични условия на договора	4
6.2	Общи условия на договора	10
7.	Образци на документи	
7.1	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП	1
7.2	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП	2
7.3	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП	1
7.4	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП	1
7.5	Образец на декларация за подаване на оферта	1
7.6	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 254 от 10/09/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-Р- 254 от дата 10/09/2014

Коментар на възложителя:

110 - 623160

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град
Козлодуй

Пощенски код
3321

Държава
Република
България

За контакти
Отдел "Обществени поръчки", У-ние
"Търговско"

Телефон
0973 76510

Лице за контакт
Стела Григорова - Специалист "ОП"

Електронна поща
svgrigorova@npp.bg

Факс
0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отход, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пошенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Обществена поръчка с предмет: "Ремонт на автотрансформатор 2АТ, фаза В". Основният ремонт на автотрансформатор 2АТ, фаза В ще се извърши на място (на територията на цех ОРУ). Основните дейности са описани в Техническо задание № ОРУ.ТЗ.005/2014.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:

Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)

Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
 - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 10/09/2014 дд/мм/гггг

Взложител:**Трите имена:**

/подпис и печат

Иван Киров Генев

Длъжност:

Изпълнителен Директор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лего 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 217	от дата 10/09/2014
Коментар на възложителя: УД - 623161	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"	Телефон 0973 76510	
Лице за контакти Стела Григорова - Специалист "ОП"		
Електронна поща svgrigorova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Ремонт на автотрансформатор 2AT, фаза В"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД) Сключване на рамково споразумение**II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)** Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение
Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Обществена поръчка с предмет: "Ремонт на автотрансформатор 2AT, фаза В". Основният ремонт на автотрансформатор 2AT, фаза В ще се извърши на място (на територията на цех ОРУ). Основните дейности са описани в Техническо задание № ОРУ.ТЗ.005/2014.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50610000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Количеството и видовете работи са описани в техническото задание, което е част от документацията за участие.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 380000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ		
III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката		
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: Не се изискват		
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на услугата по следния начин: 90% (деветдесет процента) от стойността по т. 2.1. поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за извършените дейности и оригинална фактура. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписания Протокол за извършените дейности, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, срещу представяне на Акт за извършена работа и Протоколи от извършените проверки и изпитания.		
III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за		

изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението

1.2. Представяне на кандидата, което включва:

1.2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

1.2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

1.4. Валиден сертификат за акредитация по EN ISO 17020:2012 на лаборатория или орган за контрол за анализите на трансформаторното масло.

1.5. Валиден сертификат за акредитация по EN ISO 17020:2012 на лаборатория или орган за контрол на електрически машини и съоръжения от вид С по пусково-наладъчните работи.

1.6. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

1.7. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

1.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Ремонт на автотрансформатор 2АТ, фаза В".

1.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

1.10. Декларация за подаване на оферта.

Възложителят отстранява от участие кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал. 2, т.2а и ал. 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. Минимални изисквания:

1.1. Кандидатът трябва да има изпълнени услуги, които са сходни с предмета на обществената поръчка (ремонт на силови трансформатори и реактори), изпълнени през последните 3 години;

1.2. Кандидатите да разполагат с квалифициран персонал притежаващ необходимата квалификация: За изпълнителите на дейностите по предмета на обществената поръчка се изисква да притежават квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" за работа в ОРУ над 1000V и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения"

1.3. Кандидатът да е сертифициран със сертификат за управление на качеството по EN ISO 9001.

1.4. Кандидатът да притежава валиден сертификат за внедрена система за качество по ISO EN 14001:2005 за управление на околната среда.

1.5. Кандидатът да притежава валиден сертификат за внедрена система за качество по BS OHSAS 18001:2007 за управление на безопасност и здраве при работа

2. Изискуеми документи:

2.1. Списък на услугите, които са сходни с предмета на обществената поръчка (ремонт на силови трансформатори и реактори), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

2.2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация (включително квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" за работа в ОРУ над 1000V и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения") и професионалния опит на кандидата и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

2.3. Валиден сертификат удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарт за системи за управление на качеството EN ISO 9001.

2.4. Валиден сертификат на кандидата за внедрена система за качество по ISO EN 14001:2005 за управление на околната среда.

2.5. Валиден сертификат на кандидата за внедрена система за качество по BS OHSAS 18001:2007 за управление на безопасност и здраве при работа.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалнатаДа Не

квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД АЕЦ Търговия 28324

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 10/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Кандидати в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения пропускателен режим

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
	Телефон 0973 3530	
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 10/09/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система: 2АТ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Подразделение: цех ОРУ

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

... 2014 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":

/ ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ /

ДИРЕКТОР "П":

/ ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ /

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за изпълнение на услуга

Ремонт на автотрансформатор 2АТ фаза В

Инд. N:ОРУ.ТЗ.005/2014

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Основен ремонт на автотрансформатор 2АТ фаза В

2. Обем на извършваната услуга

Основният ремонт на автотрансформатор 2АТ фаза В да се извърши на място (на територията на цех ОРУ) и да включва минимум дейности описани в Приложение 1.

2.1. Основни дейности при ремонт на автотрансформатор 2АТ фаза В.

Ремонтът трябва да протече в следната последователност:

1. Вземане проби за анализ на масло при загрят трансформатор и електрически измервания на автотрансформатора преди ремонт.
2. Сливане на маслото от автотрансформатора.
3. Демонтаж на тръбите за пожарогасене на автотрансформатора.
4. Демонтаж на топлообменници, помпи и вентилатори.
5. Демонтаж на изводи 31.5kV, 110kV, 220kV, 400kV.
6. Демонтаж на стъпален регулатор.

7. Демонтаж на камбаната на автотрансформатора.
8. ТО на активната част и компонентите – помпи, вентилатори, газови релета, ЕКТ, ЕКМ, маслоразширителен съд, янсенов регулатор и пр. на автотрансформатора.
9. Отстраняване на налични течове на масло.
10. Привеждане на автотрансформатора в работно състояние без масло –подмяна на маслосъдържателите на охладителите, подмяна на всички уплътнения.
11. Подмяна на демонтираните металоръкави с нови.
12. Подмяна на силови и контролни кабели по автотрансформатора.
13. Пуско-наладъчни дейности по вторична комутация.
14. Сушене, заливане с масло, херметизация, обработка на маслото и доливане на автотрансформатора.
15. Вземане проби за анализ на масло и електрически измервания на автотрансформатора след ремонт.

2.2. Изисквания към изпълнението на антикорозионната система.

1. Да се отстраняват от повърхностите слабо прилепналите покрития и се почистват окаляни, омазнени и ръждясали повърхности. Добре прилепналите покрития трябва да се запазят неповредени.

2. Да се нанесе антикорозионно покритие – грунд. Грундът да има физико-химична съвместимост със съществуващото покритие. Да съдържа свързващо вещество АК /алкид/ и съставки, неутрализиращи ръждата по химичен път.

3. Да се нанесе крайно покритие емайллак RAL7032 (желателно марка Сикенс), несъдържащ метални частици съгласно Наредба N: 9 НТЕЕЦМ чл. 709 ал.4. Покритието да е устойчиво на ултравиолетови лъчи и да осигурява киселинноустойчивост и абразивноустойчивост на покритието към атмосферни влияния при категория на заобикалящата среда С3 по БДС EN ISO 12944 – “Бои и лакове. Корозионна защита на стоманени конструкции чрез защитни лаковобояджийски системи”. Да се боядисва въздухоструино с пистолет.

2.3. Изисквания към възстановяването на оперативното наименование и номерация.

1. Да се изпълни с алкидни емайлакове, химически съвместими с нанесената антикорозионна система.

2. Надписите да бъдат с черни букви, на жълт фон, изпълнени с шаблон, съгласуван с Възложителя.

3. Да се боядисат металните части в горната част на въводите в зелен цвят.

4. Да се подменят всички бирки на кабелите с метални. Надписите по бирките да са щамповани или гравирани.

2.4. Доставка на материали, части и техника за извършване на основния ремонт.

Изпълнителят да доставя всички необходими консумативи, арматура и резервни части за качественото изпълнение на поръчката. В това число – лагери, турбини на помпи, уплътнения,

силикагел, адринакол, бои, баци, временни стойки за въводи, повдигателна и транспортна техника и пр.

Нивомерите за маслоразширителните съдове ще бъдат предоставени от Възложителя.

2.5. Други изисквания към изпълнението

1. Възложителят осигурява безопасни условия за работа на площадката.
2. Стриктно да се спазва технологията за ремонт и изпитания, предписана от производителя и изискванията на Възложителя за изпълнението.
3. Всички изолатори, табели и ревизионни стъкла да се опаковат преди боядисване на трансформатора. Да не се допуска замърсяване на изолаторите при боядисване.
4. След приключване на работата, работната площадка се почиства от отпадъци. Всички опаковки, отпадъци от бояджийските работи и др. да бъдат извозени от уредбата до места определени за такива цели.

3. Организация на работата

3.1. Контрол по изпълнение на дейностите

Контрол по изпълнение на дейностите ще се осъществява от Н-к цех ОРУ.

3.2. План за изпълнение на услугата

Дейностите по изпълнение на услугата ще стартират след сключване на договор между двете страни и даване фронт за работа. Срокът за изпълнение на обема работа трябва да бъде не по-голям от 1 /една/ година.

Изпълнителят трябва да изготви подробен план за изпълнение на услугата с линеен график, който да съгласува с Възложителя.

3.3. Условия за изпълнение на работата

1. Достъпът на персонала на ВО до площадката на "АЕЦ Козлодуй" става в съответствие с изискванията на инструкция *ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор*;

2. Допускането до работа в уредбата става с наряд съгласно ПБЗР-ЕУ.

3. При извършване на дейностите по изпълнение на услугата Изпълнителят е длъжен да спазва:

- "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи", 2004г. (ПБЗР-ЕУ);
- "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения", 2004г.;
- "Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи";
- "Наредба № Из-2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите", 2011г.;

- Наредба №Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, 29.окт.2009г.

4. Изпълнителят трябва да :

- създаде организация по изпълнение изискванията на чл. 65 до чл. 75 от „НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи”;

- осигури собствен контрол, удостоверяващ правилния монтаж на влаганите строителни продукти съгласно изискванията на инструкциите на производителите и “Наредба №Из – 1971 За строително“ - технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар“;

- гарантира възможност за работа на смени, възможност за работа на няколко места едновременно с цел спазване на графика;

- достави всички материали и консумативи, предвидени за изпълнение на дейността както и възникналите като необходимост при изпълнение на монтажните дейности 10 дни предварително, с цел проверка от Възложителя;

- всички необходими за изпълнението инструменти, приспособления, повдигателна и транспортна механизация и др. се осигуряват от Изпълнителя.

- стриктно да се спазва технологията, предписана от производителя за влагане на материалите и изискванията на Възложителя за изпълнението.

5. Възложителят осъществява постоянен контрол по изпълнение на плана за организация и технология на изпълнението.

6. Възложителят ще осигури площадка за разполагане на необходимите материали и техника на Изпълнителя. След приключване на работа, работната площадка и работните места да се почистват от отпадъци. Всички опаковки, отпадъци и др. да бъдат извозени от Изпълнителя до места определени за такива цели от Възложителя.

3.4. Критерии за приемане на работата

Приемането на работата става с окончателен Приемо-предавателен протокол за извършената работа по договора. Като неразделна част към него се прилагат:

- протоколи от направени от Възложителя измервания и лабораторните изпитания;
- декларация/сертификат за съответствие на материали, сертификати за контрол на масло;
- констативни протоколи и актове за извършена работа за всяка дейност.

4. Документация

4.1. Документи представени от Изпълнителя

1. Документи представени преди започване на работа

- Списък на работниците с посочена квалификационна група по ТБ съгласно ПБЗР-ЕУ за работа в ОРУ над 1000V и ПБЗР-НУ;
- Оценка на риска при изпълнение на дейността;

2. Съпроводителна документация

- Декларация за произход за всяка партида на вложените материали;
- Декларации за съответствие за всяка партида на вложените материали и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ.

3. Отчетни документи

Отчетната документация се представя по опис при завършване на всеки етап от настоящото техническо задание. Задължително е представянето на следната документация:

- декларации за съответствие на вложените материали;
- протоколи от изпитания;
- актове за извършена работа;
- други документи, определени в ПКК.

4.2. Документи, представени от АЕЦ

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД ще предостави документи по изготвен от Изпълнителя списък, по реда за предаване на входните данни.

4.3. Ред за влизане в сила на документите

Всички документи, свързани с изпълнението на услугата предмет на ТЗ, влизат в сила след съгласуване и утвърждаване от упълномощени лица на Възложителя.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Специфични изисквания

Изпълнителят да има сертифицирана система по качество БДС EN ISO 9001 с обхват електро-монтажни и строителни дейности в електрически уредби и подстанции. Валиден сертификат за внедрена система за качество по БДС ISO EN 14001:2005 за управление на околната среда. Валиден сертификат за внедрена система за качество по BS OHSAS 18001:2007 за управление на безопасност и здраве при работа.

Анализите на трансформаторното масло да се извършат в акредитиран орган за контрол по БДС EN ISO 17020:2012.

Изпълнителят да изготви план за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на услугата. Планът да включва технологичната последователност на дейностите, входящ контрол на материалите, заземявания, изпитания с отбелязани точки на контрол на Изпълнителя, както и отчетни документи, генерирани при изпълнение на конкретните операции.

ПКК подлежи на съгласуване от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и са предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

При изпълнение на услугата да се използват материали и консумативи с доказан произход .

5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да представи поименен списък на работниците и служителите, които ще работят на обекта - ОРУ над 1000V като отговорни ръководители, изпълнители и членове на бригадата с посочена квалификационна група по ТБ съгласно ПБЗР-ЕУ и ПБЗР-НУ.

Пусково-наладъчните дейности да се извършват от акредитиран орган за контрол на електрически машини и съоръжения от вид С, съгласно БДС EN ISO 17020:2012.

5.3. Документация на вложените материали и оборудване

Изпълнителят представя на Възложителя декларация за съответствие за вложените материали за всяка партида.

5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да има доказан опит в ремонт на силови трансформатори и реактори. Изпълнителя е длъжен да представи списък на основните поръчки, изпълнени по договори с предмет основни ремонти на силови трансформатори и реактори, извършени през последните 3/три/ години.

6. Контрол от страна на АЕЦ

Възложителят ще извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора в зависимост от дейностите, които изпълняват.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Приложение 1 – Дейности по основен ремонт на автотрансформатор 2АТ фаза В.

Дейности по основен ремонт на автотрансформатор 2АТ фаза В

N:	Вид дейност	Човеко/часа	Цена
1.	<p>Разполагане на технологично оборудване на трансформаторна площадка</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Маслообработваща машина /VN121/ - 1бр; ▪ Инсталация за сух въздух /ИСВ/ - 1бр; ▪ Инсталация за сушене OS20000 – 1бр; ▪ Цистерна 2 тона – 1бр; ▪ Цистерна 16 тона – 5бр; ▪ Силикагелов изсушител за въздух 150кг – 1бр; ▪ Циркулационни помпи – 3бр; ▪ Маркучи и тръбопроводи за масло – 200м; ▪ Абсорционни филтри – 2бр; ▪ Междинен съд за вакумиране на трансформатора – 1бр; ▪ Кабели 120мм² – 150м; ▪ Съд за съхранение на изводи 220kV – 2бр; ▪ Съд за съхранение на изводи 400kV – 1бр; ▪ Противопожарни табла – 2бр; ▪ Инструментална – фургон – 1бр; ▪ Офис – фургон за измерителна и офис техника – 1бр; ▪ Траверси за поставяне на камбаната – 60бр; ▪ Подвижни ел.табла – 3бр; ▪ Защитно платнище – 150м²; ▪ Носещи въжета и приспособления за монтаж на защитното платнище; ▪ Приспособления /дюзи, колектори, технологични люкове/ за сушене по метода на разпръскване на маслото; ▪ Шкафове за приспособления и инструментална екипировка – 2бр; ▪ Мотоплатформа, автокран 6т, подемна мотоплатформа 12м, мотокар-повдигач 4т; 		
2.	<p>Предварителен оглед. Изготвяне на дефектна ведомост и акт за комплектованост на съоръжението по системи.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изводна система; ▪ Система херметизация; ▪ Казан; ▪ Охладителна система; ▪ Контролни и защитни уреди; ▪ Кабелна разводка; ▪ Система за придвижване; ▪ Анतिकорозионно покритие и маркировка. 		
3.	<p>Дейности преди ремонт.</p>		
3.1.	<p>Разшиноване на трансформатора и укрепване на спусъците.</p>		
3.2.	<p>Оглед и техническо обслужване(ТО) на контактните повърхности.</p>		
3.3.	<p>Оглед и ТО на притегателните болтове.</p>		
3.4.	<p>Оглед и ТО на подпорни изолятори и вентилни отводи.</p>		
3.5.	<p>Оглед и ТО на заземлението.</p>		
3.6.	<p>Нанасяне на антикорозионно покритие на металоконструкцията на подпорните изолятори на страна НН и ВН.</p>		

3.7.	<p>Вземане на проби и анализ на масло преди ремонт.</p> <p>Проби от казан и изводи: 2x220kV и 31.5kV:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Пробивно напрежение; ▣ Механични примеси; ▣ Съдържание на вода; ▣ Плътност; ▣ Тангенс от ъгъла на диелектрични загуби и специфично обемно съпротивление при 70°C и 90°C; ▣ Повърхностно напрежение; ▣ Неутрализиционно число; ▣ ХАРГ; ▣ Пламна температура; ▣ Съдържание на инхибитор. <p>Проби стъпален регулатор:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Пробивно напрежение; ▣ Съдържание на вода; ▣ ХАРГ. 		
3.8.	Изготвяне и предаване на протоколи.		
3.9.	Включване на охладителната система, функционална проверка, прослушване за груби дефекти.		
4.	Дейности по време на ремонт.		
4.1.	Демонтиране на тръбите за пожарогасене.		
4.2.	Херметизиране на тръбопроводите.		
4.3.	Подготовка на площадка.		
4.4.	Монтиране на схема за сливане на маслото и сливане на маслото от охладителната система.		
4.5.	Демонтиране на маслените помпи и маслопроводите свързващи охладителните тела с дъното на казана. Херметизиране.		
4.6.	<p>ТО и ремонт на маслените помпи съгласно инструкция за ремонт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Разглобяване; ▣ Оглед на статорен пакет и намотка, ротор, клемна кутия, почистване; ▣ Подмяна на изводни шпилки и уплътнител на клемната дъска; ▣ Подмяна на лагери; ▣ Оглед на турбините и ремонт. При констатиране на пукнатини, турбината трябва да бъде подменена; ▣ Подмяна на всички дифтунки на пробките за дрениране и обезвъздушаване на помпите; ▣ Сглобяване; ▣ Боядисване. 		
4.7.	<p>Ел.измервания на маслените помпи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Измерване на Ризол. на статорната намотка; ▣ Измерване на фазовите токове и на трите фази в режим на натоварване; ▣ Измерване на вибрациите на лагерите по две точки на предния и на задния лагер; ▣ Отчитане на виброскорост и обвивка. 		
4.8.	Демонтиране на електроконтактните манометри и термометри. ТО и последваща метрологична проверка.		
4.9.	Демонтиране на двигател – вентилаторите.		
4.10.	<p>ТО и ремонт на двигател - вентилаторите съгласно инструкция за ремонт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Разглобяване; ▣ Оглед на статорен пакет и намотка, ротор, лагерни капаци, клемна кутия, вентилаторна 		

	<ul style="list-style-type: none"> перка, предпазител, почистване; ▪ Подмяна на лагери; ▪ Сглобяване; ▪ Боядисване. 		
4.11.	<p>Ел.измервания на двигател-вентилаторите:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Измерване на Ризол.; ▪ Измрване на фазовите токове на трите фази в режим на натоварване. 		
4.12.	<p>Монтиране на схема за сливане на маслото от казана. Сливане на маслото от казана на трансформатора на 700mm под най високата точка.</p>		
4.13.	<p>Монтиране на схема за сливане на маслото от разширителите. Сливане на маслото от разширителя на изводите и стъпалния регулатор/СР/. Херметизиране.</p>		
4.14.	<p>Демонтиране на разширителя и прилежащите му маслопроводи и тръбопроводи на изсушителите за въздух.</p>		
4.15.	<p>Демонтиране на газово, струйно реле и нивомери.</p>		
4.16.	<p>ТО на газово и струйно реле:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изработване и подмяна на уплътненията; ▪ Разглобяване и оглед на механизмите; ▪ Подмяна на контактни ампули (при необходимост); ▪ Почистване; ▪ Центровка. 		
4.17.	<p>Ел.измервания на газово реле, струйно реле и нивомери:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ризол. на контактна система спрямо корпус при включено състояние; ▪ Ризол. между контактите при изключено състояние. 		
4.18.	<p>Проверка на функционалното действие на механизмите на газовото и струйното реле, включително чрез промяна нивото на маслото.</p>		
4.19.	<p>Монтиране на схема за сливане на маслото от стъпален регулатор. Сливане на маслото от масления съд/МС/ на СР.</p>		
4.20.	<p>Изваждане на мощностния превключвател/МП/ на СР и поставяне в полиетиленов чувал с абсорбент.</p>		
4.21.	<p>Направа схема за херметизация на МС на СР, изводи 220kV и 31,5kV, и свързването ѝ с казана на трансформатора.</p>		
4.22.	<p>Почистване на МС на СР.</p>		
4.23.	<p>Херметизация на цялата система.</p>		
4.25.	<p>Демонтиране на задвижващите валове на моторното задвижване.</p>		
4.26	<p>ТО на моторното задвижване:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оглед на задвижващия механизъм на МП и указателя за положение; ▪ Почистване на контактите на масления съд; ▪ Функционална проверка; ▪ Притягане на всички контактни връзки по електрическата схема; ▪ Демонтиране на горната част на гетинаксовия цилиндър на МП; ▪ Оглед на неподвижните контакти; ▪ Демонтиране на неподвижните контакти; ▪ Разглобяване, наплавяване на контакти със сребърен припой, нанасяне на галванично сребърно покритие; ▪ Сглобяване; ▪ Измерване на контактния натиск и 		

	<p>регулиране;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оглед на токоограничаващите съпротивления; ▪ Притягане и почистване на носещите елементи; ▪ Почистване и боядисване. 		
4.27	Монтиране на схема за сливане на маслото от казана. Сливане на маслото от казана, при едновременно продухване с въздух.		
4.28.	Запълване с масло на цистерните и на съда за съхранение на извод 400kV.		
4.29.	Херметизиране на трансформатора със съх въздух на 0.2atm свръхналягане.		
4.30.	<p>Контрол на технологичното масло преди и след заливане:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Пробивно напрежение; ▪ Механични примеси; ▪ Съдържание на вода; ▪ Плътност; ▪ Тангенс от ъгъла на диелектрични загуби и специфично обемно съпротивление при 90°C; ▪ Повърхностно напрежение; ▪ Неутрализиционно число. 		
4.31.	<p>Демонтиране на извод 400kV:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Отсъединяване на извод 400kV; ▪ Подготвяне на текеджанни приспособления; ▪ Почистване на порцелановото тяло; ▪ Почистване на съда за съхранение и запълването му със слятото масло от трансформатора. ▪ Поставяне на демонтирания извод в съда за съхранение ; ▪ Укрепване; ▪ Покриване на външната част с полиетиленов чувал. 		
4.32.	<p>Демонтиране на изводи 220kV:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Отсъединяване на изводи 220kV; ▪ Източване на маслото от изводи 220kV и запълване на същите с масло; ▪ Херметизация; ▪ Заземяване екраните от отводите на активната част; ▪ Направа на скици на местата за свързване на отводите – от намотките към изводите; ▪ Подготвяне на текеджанни приспособления; ▪ Почистване на порцелановото тяло; ▪ Почистване на съдовете за съхранение и запълването им със слятото масло от трансформатора. ▪ Поставяне на демонтираните изводи в съдовете за съхранение ; ▪ Укрепване; ▪ Покриване на външните части с полиетиленов чувал. 		
4.33.	Отсъединяване на извод 110kV/неутрала/.		
4.34.	Отсъединяване на изводи 31.5kV.		
4.35.	Демонтиране на люковете, изработване маслопроводите за дюзите, прогонване разположението на дюзите за разпръскване на масло и определяне на местата за заваряване на преходниците към люковете за монтаж на дюзите.		
4.36	<p>Подготвяне за демонтаж на камбаната и защита на активната част от атмосферни влияния:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготвяне на приспособления за опъване на 		

	<p>носещото въже за покривалото на височина 5500mm. Монтаж на приспособленията за носещото въже и укрепващите въжета към тях върху преградните стени на трансформатора;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Направа на полиетиленов чувал за закриване на активната част – 10000 x 6000; ▪ Направа на подпори от траверси за поставяне на камбаната след демонтаж; ▪ Подготвяне на текелажните приспособления за повдигане на камбаната и спускане на стъпалния регулатор. Пробно окачване!; ▪ Подготвяне на приспособления за разлепване на уплътнения между камбаната и дъното. Хидравлични крикове, клинове, водачи; ▪ Разчистване на площадка за поставяне на камбаната след демонтиране; ▪ Разстопоряване на активната част от камбаната; ▪ Разболтване на камбаната от дъното; ▪ Разполагане на автокрана и пробно окачване на камбаната. 		
4.37.	<p>Демонтиране на камбаната:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Демонтиране на люковете; ▪ Спускане на СР; ▪ Повдигане на камбаната спрямо дъното и разлепване на уплътненията посредством хидравлични цилиндри; ▪ Демонтиране на камбаната и поставяне на място; ▪ Монтиране на люковете. 		
4.38.	<p>Защита на активната част:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Поставяне на полиетиленов чувал; ▪ Опъване на носещо въже; ▪ Поставяне на защитно платнище; ▪ Поставяне на подложки върху активната част за предпазване на платнището; ▪ Непрекъснато продухване на пространството под платнището със сух въздух. 		
4.39.	<p>Определяне на влагосъдържанието и степента на полимеризация на проба твърда изолация преди ТО/ремонт на активната част.</p>		
4.40.	<p>ТО на активната част:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Демонтиране на бариерата на СР. Поставяне в полиетиленов чувал; ▪ Почистване на дъното на трансформатора от остатъци на масло; ▪ ТО на магнитопровода и притгателната му система; ▪ ТО на намотките и притегателната им система; ▪ ТО на отводите от намотките; ▪ ТО на елементите на главната изолация; ▪ ТО на елементите на надлъжната изолация; ▪ ТО на подвижните и неподвижните контактни съединения на СР; ▪ ТО на екраните между главния и волтодобавъчния трансформатор. 		
4.41.	<p>Притягане на активната част:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Намотки, магнитопровод; ▪ Укрепвания по изолационната система; ▪ Отводи; ▪ Отстраняване на констатирани дефекти; ▪ Монтиране на бариерата на СР. 		

4.42.	Измерване на Ризол. на притегателната система на намотките и магнитопровода след отваряне на : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Волтодобавъчния тр-р – всички изолационни разстояния между притегателните шпилки, греди и полубандажи /горни и долни/, магнитопровод, конзола за окачване на стъпалния регулатор; ▪ Основния тр-р - всички изолационни разстояния между притегателните шпилки, греди и полубандажи /горни и долни/, магнитопровод, вертикални шини откъм страна НН и ВН. 		
4.43.	ТО на камбаната.		
4.43.1	ТО екраните по стените и тавана на камбаната: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оглед на вътрешната повърхност. Съставяне на план с местата на електрическите разряди; ▪ Демонтиране на екраните за магнитните шунтове по стените на казана – обезмасляване и лакопокритие /при необходимост/, монтиране; ▪ Демонтиране на алуминиевите екрани по тавана на камбаната – подобряване на галваничната им връзка с корпуса. 		
4.43.2	Подмяна уплътнение на фланцовата рама: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Почистване на старо уплътнение от фланеца на камбаната; ▪ Изработване на ново уплътнение; ▪ Монтаж и залепване на уплътнението. 		
4.43.3	Изработване и подмяна на всички уплътнители по люковете, включително и в мястото на присъединяване на СР. Пренарязване на резбите в местата за монтаж на люковете.		
4.43.4	Почистване на вътрешната повърхност на казана: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Наслоеното лепило от стените на дъното; ▪ Резбите на всички болтове от фланцовата рамка с плашка. 		
4.43.5	ТО на кранова арматура и маслопровода: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Разглобяване; ▪ Оглед и почистване; ▪ Подмяна на всички уплътнители по фланцови съединения и салници; ▪ Подмяна на крановата арматура след функционална проверка и наличие на пропуск; ▪ Стглобяване; ▪ Боядисване. 		
4.44.	ТО на изводи.		
4.44.1	Изводи 110kV и 31.5kV: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оглед на изводи 110kV и 31.5kV в потопяемата им част; ▪ Подмяна на каучуковите уплътнители; ▪ Демонтиране на извод 110kV; ▪ Уплътняване на разширителя на извода с презапояване; ▪ Монтиране на извод 110kV; ▪ Почистване на контактните повърхности на изводи 31.5kV; ▪ Подмяна на уплътнители на пробки за обезвъздушаване. 		
4.44.2	Изводи 400kV и 220kV: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Направа и подмяна на уплътнители на фланцови съединения на изводите; ▪ Почистване на порцелановите тела на всички 		

	<p>изводи със спирт и тензух;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проверка на контактните връзки на триелектроден извод 220kV. 		
4.44.3	Измерване на $\text{tg}\delta$ и $C/\text{капацитет}/$ на извод 220kV – участък между централна тръба и присъединителен фланец, поради липса на измервателен извод.		
4.45.	<p>ТО дъно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ТО на крановата арматура и маслопроводи. Оглед и почистване. Подмяна на всички уплътнители по фланцови съединения и салници. Боядисване; ▪ Промиване и почистване с масло. 		
4.46.	<p>Монтиране на камбаната:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготвяне на активната част и камбаната за монтиране; ▪ Разполагане на автокрана; ▪ Демонтиране на люковете; ▪ Монтиране на камбаната и заболтване към дъното; ▪ Монтиране на СР; ▪ Монтиране на люковете; ▪ Свързване на казана към инсталация със сух въздух. Херметизиране. Изпитания за газоплътност. Отстраняване на пропуски; ▪ Притягане на камбаната към дъното. 		
4.47.	Притягане и застопоряване на активната част към казана.		
4.48.	<p>Ел.измервания след притягане на активната част:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проверка Ризол. на намотки НН, ВН, НВ спрямо корпус; ▪ Загуби на празен ход с понижено напрежение при захранване на намотки НН и ВН. 		
4.49.	Монтаж на изводи 220kV.		
4.50.	Присъединяване на изводи 220kV, 110kV, 31.5kV към изводите на намотките.		
4.51.	<p>Монтиране на мощностния превключвател/МПП/ в масления съд/МС/ на стъпалния регулатор/СР/:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Спускане на МП в МС; ▪ Фиксиране на МП; ▪ Затваряне на МС; ▪ Извършване на функционална проверка. 		
4.52.	<p>Ел.измервания на СР:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Измерване съпротивлението при постоянен ток на тоководещите вериги на СР; ▪ Измерване на преходни съпротивления на МП; ▪ Измерване на частична кръгова диаграма след монтаж на МП в МС на СР – момента на превключване на МП и контактната система на избирача; ▪ Измерване на токоограничаващите съпротивления на МП. 		
4.53.	Монтиране на маслените помпи и двигател-вентилаторите.		
4.54.	<p>Подготвяне за сушене на трансформатора:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Свързване на маслопроводите на СР, изводи 220kV, и 31.5kV с казана на трансформатора; ▪ Направа и монтиране на технологични люкове; ▪ Направа на фланци и фланцови редуктори; ▪ Направа на колектори за разпръсквачи; ▪ Напасване на разпръсквачите спрямо активната част; 		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Монтиране на оборудването за вакуумиране, загряване и регенерация на технологичното масло; ▪ Промиване, почистване на отработеното масло; ▪ Вземане проба от силикагела след сушене за определяне на влагосъдържанието; ▪ Сушене силикагел за зареждане абсорбционни филтри /600кг/ за регенерация на технологичното масло по време на сушене; ▪ Зареждане на филтрите и монтаж на схемата за регенерация. ▪ Подготовка на технологичното масло и заливане на трансформатора. Направа на схеми за заливане. Обработване; ▪ Направа на схемите за загряване, регенериране на технологичното масло, вакуумиране на трансформатора и подаване на сух въздух; ▪ Поставяне на проби от твърда изолация и вземане на такива за определяне на влагосъдържанието преди, по време и след сушене; ▪ Монтиране на схемите за контрол на процеса сушене – вакуум, налягане, температура на активната част, технологично масло; ▪ Изпитание на казана на трансформатора на свръхналягане и вакуумплътност; ▪ Поставяне на топлоизолация. 		
4.55.	<p>Сушене на трансформатора:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Технологията на сушене се определя в зависимост от степента на овлажняване на твърдата изолация по време на ремонта и степента на полимеризация на същата. ▪ Температурен режим: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Температура на намотките – max. 105°C; ✓ Температура на технологичното масло – max. 110°C. ▪ Критерии за оценка: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Отделен воден кондензат за денонощие; ✓ Влагосъдържание в технологичното масло; ✓ Стабилизиране на натичането на обема на трансформатора; ✓ tgδ на технологичното масло; ✓ Влагосъдържание в проба твърда изолация; ✓ Достигане крайно остатъчно налягане в края на процеса. 		
4.56.	<p>Определяне влагосъдържание на проба твърда изолация след сушене.</p>		
4.57.	<p>Контролиране на технологично регенериращо масло по време на сушене / контролни проби на 24 часа/ - 12 измервания по показателите:</p> <p>Вход АФ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Пробивно напрежение; ▪ Механични примеси; ▪ Съдържание на вода; ▪ Тангенс от ъгъла на диелектрични загуби и специфично обемно съпротивление при 90°C. <p>Изход АФ</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Механични примеси; ▪ Съдържание на вода; ▪ Тангенс от ъгъла на диелектрични загуби и специфично обемно съпротивление при 90°C. 		
4.58.	Контролиране на технологично регенериращо масло по време на сушене / контролни проби на 72 часа/ - 4 измервания по показателите: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Повърхностно напрежение; ▪ Неутрализационно число. 		
4.59.	Контролиране на трансформаторното масло при обработка за заливане - 4 измервания по показателите: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Пробивно напрежение; ▪ Механични примеси; ▪ Съдържание на вода; ▪ Плътност; ▪ Тангенс от ъгъла на диелектрични загуби и специфично обемно съпротивление при 90°C; ▪ Повърхностно напрежение; ▪ Неутрализационно число. 		
4.60.	Монтиране на двигател –вентилатори. Подготвяне на скрепителните детайли и приспособленията за монтиране.		
4.61.	Коригиране на нарушеното антикорозионно покритие.		
4.62.	Подготвяне за заливане на свежо масло. Направа на схема за заливане и вакуумиране на активната част на тр-ра и изводи 220kV.		
4.63.	Вземане на проби и анализ на маслото преди обработка.		
4.64.	Вземане на проби и анализ на маслото по време на обработка.		
4.65.	Обработване на свежото масло.		
4.66.	Снемане на топлоизолация.		
4.67.	Разхлаждане до температура на намотките 50÷60°C чрез продухване със сух въздух.		
4.68.	Направа схема за източване на технологичното масло. Източване.		
4.69.	Промиване на дъното на казана с 500÷600л. свежо масло.		
4.70.	Демонтиране на схемата за разпръскване, регенерация и загряване на технологичното масло.		
4.71.	Монтиране на извод 400kV.		
4.72.	Допритягане на активната част.		
4.73.	Вакуумиране на трансформатора.		
4.74.	Направа схема за заливане и заливане на трансформатора със свежо масло до ниво над изводи 220kV.		
4.75.	Монтиране на цялата маслопроводна арматура за охлаждане и системата за херметизация.		
4.76.	Направа схема за запълване и запълване на СР, извод 31.5kV с разширителя на масло.		
4.77.	Обработване на маслото на трансформатора след заливане.		
4.78.	Функционална проверка на охладителната система.		
4.79.	Монтиране на кабелни скари и площадки за обслужване.		
4.80.	Доставка и монтаж на силови кабели на тр-ра		
4.81.	Доставка и монтаж на контролни кабели на тр-ра		
4.82.	Прозвъняване и подсъединяване на жила до 2,5мм ²		
4.83.	Прозвъняване и подсъединяване на жила до 16мм ²		

4.84.	Изпитване на апарати и кабели с Уном. 1kV посредством мегер		
4.85.	Наладка на захранваща линия до 1kV на линия с автомат или контактор с дистанционно управление		
4.86.	Наладка на захранваща линия до 1kV на линия с автомат с ръчно управление		
4.87.	Проверка за наличие на верига между заземителната уредба и заземяваните елементи да 30 точки		
4.88.	Доставка и монтаж на 3 бр. ЕКТ тип АКМ 3440519X-10.0		
4.89.	Възстановяване на корозионноустойчивото покритие на тр-ра, боядисване, маркиране.		
5.	Дейности след ремонт.		
5.1.	Загриване на активната част на тр-ра чрез циркулация на маслото до температура на намотките 60°C+65°C.		
5.2.	Изпитания на маслоплътност на тр-ра чрез създаване на налягане 0.2atm в продължение на 2 часа.		
5.3.	Измиване на тр-ра и насипа от чакъл с адренакол и вода.		
5.4.	Монтиране на пожарогасенето.		
5.5.	Изработка и монтаж на уплътнители.		
5.6.	Окончателно боядисване на пожарогасенето.		
5.7.	Демонтиране и извозване на оборудването.		
5.8.	Ошиноване на тр-ра и контролно обезвъздушаване.		
5.9.	Възстановяване на площадката.		
5.10.	<p>Вземане на проби и анализ на масло след ремонт.</p> <p>Проби от казан и изводи: 2x220kV и 31.5kV:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Пробивно напрежение; ▣ Механични примеси; ▣ Съдържание на вода; ▣ Плътност; ▣ Тангенс от ъгъла на диелектрични загуби и специфично обемно съпротивление при 70°C и 90°C; ▣ Повърхностно напрежение; ▣ Неутрализационно число; ▣ ХАРГ. <p>Проби стъпален регулатор:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Пробивно напрежение; ▣ Съдържание на вода; ▣ ХАРГ. 		
5.11.	<p>Електрически измервания след ремонт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Измерване на Rизол., tgδ и C на намотките при две температури/60°C+65°C и 25°C+30°C/: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Изолационното съпротивление на участъците – ВН/НН+НВ+Е+К; ВН/К; ВН/Е; ВН/НН; НН/ВН+НВ+Е+К; НН/К; НВ/НН+ВН+Е+К; НВ/Е; НВ/К; Е/К; ✓ tgδ и C на участъците - ВН/НН+НВ+Е+К; ВН/К; ВН/Е; ВН/НН; НН/ВН+НВ+Е+К; НН/К; НВ/НН+ВН+Е+К; НВ/Е. ▣ Измерване на съпротивлението на намотките при постоянен ток – НВ, НН, ВН, СН от 1 до 23 стъпало; ▣ Измерване на загубите на празен ход при понижено напрежение при захранване на намотки НН и НВ; ▣ Измерване на импеданса на късо съединение 		

	<p>– ВН/СН; СН/НН, НП+РН/НН+НВ на 1, 12 и 23 стъпало. ВН/НН, НВ/РН;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Измерване на влагосъдържание в твърда изолация по метода на възстановяващото се напрежение при температура в диапазона от 40 до 50 на участъка НВ+НН/ВН+К; ▫ Измервания на изводи капацитивен тип – на участъци С1 и С1+С3: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Извод 400kV – tgδ и С; ✓ Изводи 220kV – tgδ и С; ✓ Извод 110kV - tgδ и С. ▫ Измервания на СР и моторно задвижване: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Частична кръгова диаграма – момент на превключванена МП, синхронизация с моторното задвижване, включително и на крайните стъпала; ✓ Времедиаграма ма превключванена МП – съгласно типовата осцилограма при две последователни превключвания; ✓ Измерване съпротивителен момент – при превключване от 1 до 13 стъпало и при превключване от 12 към 11 стъпало; ✓ Проверка крайни блокировки на МЗ – електрически, крайни и за посока, механични крайни. ▫ Измерване на вградени токови трансформатори на изводи 400kV, 220kV, 110kV, 31.5kV: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Изолационно съпротивление на нискоамперните намотки спрямо корпус за всяко ядро; ✓ Контролна точка от V-A характеристика за защитните ядра и V-A характеристика за измервателните ядра – на изводи 400kV, 220kV, 110kV, 31.5kV на всяко ядро. ▫ Измерване Rизол. на статорна намотка на маслени помпи; ▫ Измерване фазовите токове при натоварване на маслени помпи на трите фази; ▫ Измерване вибрациите на лагерите на маслени помпи по две точки на предния и заден лагер с отчитане на виброскорост и обвивка. 		
5.12.	Обработване на резултатите от ел.измервания, изготвяне и предаване на протоколи.		
5.13.	Установяване на максимално допустима температура на работа на тр-ра, без да се увреди изолацията.		
5.14.	<p>Контролиране на трансформаторното масло след въвеждане на тр-ра/след 24 часа, след 72 часа, след 1 седмица, след 2 седмици, след 1 месец/ по следните показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Съдържание на вода/5 измервания/; ▫ Тангенс от ъгъла на диелектрични загуби и специфично обемно съпротивление при 70°C и 90°C/10 измервания/; ▫ Механични примеси/5 измервания/; ▫ ХАРГ/5 измервания/. 		

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Ремонт на автотрансформатор 2АТ, фаза В”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в процедурата на договаряне с обявление за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено дейностите по предмета на поръчката с цена, посочена в Приложение № II.1 и в сроковете, посочени в Приложение № I.2 - График за изпълнение на дейностите.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Техническо предложение

- I.1. Работна програма за изпълнение на дейностите
- I.2. Линеен календарен график за изпълнение на дейностите
- I.3. Срок за изпълнение
- I.4. Гаранционен срок на изпълнените видове работи

II. Предлагана цена

II.1. Предлагана цена, която се изготвя съгласно таблицата Дейности по основен ремонт на автотрансформатор 2 АТ фаза В, Приложение 1 към ТЗ

II.2. Рекапитулация

II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ за подготовка на заявлението и офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.

1.3. При изготвяне на заявлението/офертата всеки кандидат/участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие.

1.4. До изтичането на срока за получаване на заявленията/офертите всеки кандидат/участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението/офертата си.

1.5. Всеки кандидат/участник в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.6. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.7. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат” е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението.** Документът се представя в оригинал и се подписва от лице с представителни функции.

2.2.2. **Представяне на кандидата, което включва:**

2.2.2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Попълва се Информационен лист по приложения образец към настоящата документация. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Забележка: В случай, че не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не повече от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи кандидата (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите/Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат

посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.3.1. Списък на услугите, които са сходни с предмета на обществената поръчка (ремонт на силови трансформатори и реактори), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

Доказателството за извършената услуга се предоставя:

2.2.3.1.1. под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган.

Удостоверенията се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции,

или

2.2.3.1.2. чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3.2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация (включително квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" за работа в ОРУ над 1000V и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения") и професионалния опит на кандидата и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3.3. Валиден сертификат удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарт за системи за управление на качеството EN ISO 9001 с обхват електро-монтажни и строителни дейности в електрически уредби и подстанции. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3.4. Валиден сертификат на кандидата за внедрена система за качество по ISO EN 14001:2005 за управление на околната среда. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3.5. Валиден сертификат на кандидата за внедрена система за качество по BS OHSAS 18001:2007 за управление на безопасност и здраве при работа. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. Валиден сертификат за акредитация по EN ISO 17020:2012 на лаборатория или орган за контрол за анализите на трансформаторното масло. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.5. Валиден сертификат за акредитация по EN ISO 17020:2012 на лаборатория или орган за контрол на електрически машини и съоръжения от вид С по пусково-наладъчните работи. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.6. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал

2.2.7. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Ремонт на автотрансформатор 2АТ, фаза В”.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. Декларация за подаване на оферта.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.11. Когато кандидат доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2.2.12. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2.1. се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.2.13. Когато кандидат в процедурата е обединение:

2.2.13.1. Към заявлението се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.14. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.2.14.1. Документите по т. 2.2.2.1 и т. 2.2.2.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

2.2.14.2. Документите по т. 2.2.3. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.3) от обявлението.

2.5. Изисквания за представяне на заявлението.

2.5.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.5.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания. Документите в заявлението да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

2.5.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “Ремонт на автотрансформатор 2АТ, фаза В”**, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.5.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.5.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.5.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.5.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. “Техническо предложение”, което трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание и образца на офертата;

4.1.1.2. да съдържа всички документи и образци, указани в т. I от образца на оферта;

4.1.1.3. да съдържа работна програма с пълно описание на обема, вида и последователността на изпълнение на дейностите, които ще се изпълняват;

4.1.1.4. да съдържа линеен календарен график за изпълнение на дейностите. Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в Техническото задание.

4.1.1.5. да съдържа срок за изпълнение в календарни дни. Изпълнението на дейностите ще се извърши през 2015 г. след даване фронт за работа

4.1.1.6. да съдържа гаранционен срок на изпълнените видове работи.

4.1.2. “Ценово предложение”, което трябва:

4.1.2.1. да бъде изготвено съгласно таблицата Дейности по основен ремонт на автотрансформатор 2 АТ фаза В, която е Приложение 1 към настоящето Техническото задание.

4.1.2.2. да съдържа вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом

4.1.6. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е “Техническото предложение” и “Ценовото предложение” да бъдат поставени в папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Ремонт на автотрансформатор 2АТ, фаза В”**”.

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа два отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.2.1. **Плик № 1 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, изброени в т. 1 от Образца на оферта.

5.2.2. **Плик № 2 с надпис “Предлагана цена”**, в който се поставят документите, изброени в т. 2 от Образца на оферта.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Ремонт на автотрансформатор 2АТ, фаза В”** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши ремонт на автотрансформатор 2АТ, фаза В, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № ОРУ.ТЗ.005/2014, Приложение № 3 – Дейности по основен ремонт на автотрансформатор 2 АТ фаза В (Количествено-стойностна сметка), Приложение № 4 – Линеен график за изпълнение и Приложение № 5 – Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на лв. /словом..... / без ДДС съгласно Приложение № 3 - Дейности по основен ремонт на автотрансформатор 2 АТ фаза В (Количествено-стойностна сметка).

2.2. Посочените в Приложение № 3 – Дейности по основен ремонт на автотрансформатор 2 АТ фаза В (Количествено-стойностна сметка) единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.3.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т. 2.1. поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за извършените дейности и оригинална фактура.

2.3.2. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписания Протокол за извършените дейности, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, срещу представяне на Акт за извършена работа и Протоколи от извършените проверки и изпитания.

2.3.3. Цената по т. 2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е календарни дни, съгласно Приложение № 4 - Линеен график за изпълнение, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Линеен график за изпълнение

3.3. Забавянето на отделни дейности, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 (пет) дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да извърши входящ контрол на доставените материали и оборудване в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

4.1.4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на оборудване и материали с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не ги приеме или да не приеме ремонтните работи, които са изпълнени с тях.

4.2.4. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши ремонтните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - График за изпълнение.

5.1.2. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.3. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.4. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.5. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.6. Да осигури изцяло необходимата за ремонта механизация.

5.1.7. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.8. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.9. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.10. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.11. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността (Приложение № 3) и Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 3-1) към “Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор” ИД № ДБК.КД.ИН.028/07 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** няма право да предприема ремонти или да влага в процеса на ремонт продукти, материали/технология, за които е установено несъответствие, подлежащо на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без разрешение от страна на АЕЦ Козлодуй.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените ремонтни дейности и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

..... от датата на приемане на обекта/въвеждане в експлоатация.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

- 7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените ремонтни дейности, конструкции, материали, и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” .
- 8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора
- 8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:
Приложение № 1 - Общи условия на договора;
Приложение № 2 – Техническо задание № ОРУ.ТЗ.005/2014;
Приложение № 3 – Дейности по основен ремонт на автотрансформатор 2 АТ фаза В (Количествено-стойностна сметка);
Приложение № 4 – Линеен календарен график за изпълнение;
Приложение № 5 – Работна програма
- 8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7
- 8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:
- 8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС
E-mail:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.
- 2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да прекрати договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договор с български **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от Кандидат в процедура с предмет:

“Ремонт на автотрансформатор 2АТ, фаза В”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За Кандидатът, когото представлявам не е налице свързаност с друг кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.
2. За Кандидатът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от Кандидат в процедура с предмет:

“Ремонт на автотрансформатор 2АТ, фаза В”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Кандидатът, който представлявам:

а) не е обявен в несъстоятелност;

б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(невярното се зачертава)

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/
или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от участник в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Ремонт на автотрансформатор 2АТ, фаза В”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Ремонт на автотрансформатор 2АТ, фаза В”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията на проекта на договора, включително специфичните и общите условия към него, приложени към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта
от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: **“Ремонт на автотрансформатор 2АТ, фаза В”**

Долуподписаният /-ната/
с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на
от МВР, гр., адрес:,
представляващ в качеството си на
..... със седалище и адрес
на управление:, тел./факс:,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК,
ИН по ЗДДС №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.
2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.
3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.
4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

..... г

Декларатор:

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2014 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)