

ДОГОВОР
№ 858000001

Днес, 04.03.2015 г., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД", гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Животозастрахователен институт", АД гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 175010739, представлявано от Кирил Добромиров Василев – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-3582/18.12.2014г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Предоставяне на застрахователни услуги по следните застраховки: "Помощ при пътуване", "Гражданска отговорност на водачите на МПС и Злополука на местата в МПС", "Застраховане на сухопътни превозни средства, без релсови превозни средства", "Обща злополука" и "Застраховка на плавателен съд"

IV обособена позиция - Предоставяне на застрахователна услуга по застраховка "Обща злополука" се подписа настоящият договор за следното:

1 ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услугата "Застраховка "Обща злополука" на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно Приложение 1 – Оферта неразделна част от настоящия договор.

2 ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща по банков път, два пъти месечно дължимите застрахователни премии, съгласно издадените през периода застрахователни полици в рамките на 20 (двадесет) дни след представяне на приемо-предавателен протокол и опис на издадените за периода застрахователни полици, съгласно единичните цени, посочени в Приложение 6 – Ценова оферта.

2.2 Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Юробанк България АД

IBAN: BG96BPBI79401061031501

BIC: BPBIBGSF

3 СРОКОВЕ

3.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

3.2 Изпълнението на предмета на настоящия договор е 3 (три) години, считано от писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3 През периода на действие на застрахователния договор ще се издават индивидуални полици и/или сертификати, отнасящи се за конкретния период за пътуване и/или престой на Застрахования.

3.4 Срокът за издаване и доставка на всяка конкретна застрахователна полица на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е в рамките на 2 /два/ работни дни.

3.5 Срок за заплащане на застрахователните обезщетения при настъпило застрахователно събитие – 5 /пет/ работни дни, считано от получаване на последният необходим документ.

4 ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ПРЕМИИ

За застрахователна сума в размер на 10 000 лева /десет хиляди лева/, застрахователната премия е 0.19 лева на ден на едно лице.

В размера на застрахователните премии не е включен данък 2%.

4.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1 Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор.

4.1.2 Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в разумно кратък срок, но не по-късно от 1 (един) работен ден преди желаната дата, за извършване на услугата.

4.1.3 Да заплати предоставената услуга, по начина и в срока определен в Раздел 2 на настоящия Договор.

4.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1 Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5 ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

5.1.1 При подаване на уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да представи застрахователна полица със заявеното застрахователно покритие, съгласно Приложение 6 – Ценова оферта, неразделна част от настоящия договор.

5.1.2 Да приема заявки всеки работен ден от 8:00ч. до 16:00ч., а при извънредни обстоятелства и в извънработно време, почивни и празнични дни.

5.1.3 Да издаде избрания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вариант на застраховка и да достави оригиналната застрахователна полица до отговорното лице по настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 2 /втория/ работен ден, считано от потвърждението.

5.1.4 Да заплати в пълен размер дължимото застрахователно обезщетение в случай на настъпило застрахователно събитие.

5.1.5 При възникване на застрахователно събитие извън територията на Р България да оказва максимално съдействие на застрахованото лице при разрешаване на проблема.

5.1.6 Да приключи изпълнението на всяка конкретна задача в сроковете, посочени в Раздел 3 и т.5.1.2. от настоящия договор.

5.1.7 Да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако изпадне в невъзможност да изпълни възложената му работа.

5.1.8 Да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** данни и информация без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и след този момент.

5.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1 Да получи стойността на застрахователните премии.

6 НЕУСТОЙКИ

6.1 В случай на неспазване на сроковете по Раздел 3 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху размера на дължимото застрахователно обезщетение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от размера на дължимото застрахователно обезщетение.

6.2 В случай на забавено плащане по раздел 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимите застрахователни премии.

6.3 При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на

случаите по т.6.1 и 6.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на дължимите суми.

6.4 За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

7 ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

7.2. Всяка от страните може да прекрати договора с 30(тридесет)-дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

7.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 8 от настоящия договор. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

7.4. Договорът може да бъде развален след писмена покана за доброволно изпълнение в 15 дневен срок от изправната страна до неизправната в случай на виновно неизпълнение на поетите с договора задължения.

8 НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1 В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

8.2 Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

8.3 Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

9 РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

9.1 Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

10.2 Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение на договора.

10.3 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение 1 – Общи условия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение 2 – Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Приложение 3 - Документ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съдържащ правила относно уреждане на претенции;
- Приложение 4 – Списък на офиси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с точни адреси и лица за контакти;
- Приложение 5 Образец на уведомление за настъпило застрахователно събитие;
- Приложение 6 Ценова оферта.

10.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Ръководител група "Транспорт на ОЯГ - Хранилище за отработено

гориво", ХОГ – Здравко Андонов, тел 0973/73625.

10.5 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Васил Костурков – Директор Дирекция “Аквизиция”, тел. 02/80 55 309.

10.6 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

11 ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Животозастрахователен институт” АД
гр. София
бул. Черни връх 51Д
тел/факс: 02/8055372; 8055365
office@jzibg.com
ЕИК: 175010739
ИН по ЗДДС: BG 175010739

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
КИРИЛ ВАСИЛЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: +3590973/73530;/76027
e-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



Съгласували:

Зам. Изпълнителен Директор:
10.02. 2015 г. /Ив. Андреев/

Директор “Производство”:
09.02. 2015 г. /Я. Янков/

Директор “И и Ф”:
09.02. 2015 г. /В. Димитров/

Р-л У-ние “Правно”:
09.02. 2015 г. /Ив. Иванов/

Р-л У-ние “Търговско”:
06.02. 2015 г. /Кр. Каменова/

Р-л група “ТОЯГ-ХОГ”, цех “ХОГ”:
02.02. 2015 г. /Здр. Андонов/

Ст. Юриконсулт, У-ние “П”:
29.01. 2015 г. /Д. Донков/

Н-к отдел “ОП”:
23.01. 2015 г. /С. Брешкова/

Изготвил: Експерт “ОП”, У-ние “Т”:
23.01. 2015 г. /М. Стефанова/

"ЖИВОТОЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ИНСТИТУТ" АД

Гр. София 1407, бул. "Черни връх" № 51Д,
тел. + 359 2 805 53 85, факс + 359 2 805 53 65, ЕИК 175010739,
Разрешение за извършване на застрахователна дейност –
Решение № 758 – ЖЗ от 09.12.2005 г. на КФН за извършване на застраховка
„Живот и рента“, „Допълнителна застраховка“ и застраховка „Злополука“,
Решение № 54 – ЖЗ от 17.01.2013 г. за извършване на застраховка „Заболване“

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ЗАСТРАХОВКИ „ЗЛОПОЛУКА“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Животозастрахователен институт" АД, наричан по-нататък „Застраховател“, сключва по тези Общи условия застраховка „ЗЛОПОЛУКА“ с едно или повече лица, наричани по-нататък „Застрахован“.
2. Застраховката може да се сключи от името и за сметка на физическо или юридическо лице, наричано по-нататък „Застраховач“.
3. Застрахованият и Застраховачият могат да бъдат едно и също или различни лица. Застрахованият и ползващото се лице могат да бъдат физически или юридически лица.
4. Обект на застраховката са здрави, дееспособни българи и чуждопородни граждани, с постоянна местожителство в Република България. Застраховател се лица, на възраст такава, че при изтичане срока на застраховката да не надвишават 70 години, ако се застраховат за рисковے само вследствие на злополука и 65 години, ако се застраховат за рисковے вследствие заболване и злополука.
5. Не подлежат на застраховане лица с намалена работоспособност (инвалидност) 50% и над 50%, психично болни лица или ако по преценка на Застрахователя са с недопустимо висок застрахователен риск.
6. Допускат се за застраховане и лица боледуващи или преболедували от определени болести, посочени в списък на Застрахователя, които се застраховат при премия за увеличен риск или се изключват от застрахователното покритие рисковете, свързани с тези заболявания.
7. Застрахователното покритие за рисковете *Смърт и трайно намалена или загубена работоспособност* е валидно за цял свят, а за всички останали покрити рисковے – за територията на Република България, освен ако не е договорено друго.

II. ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ

1. Застрахователят покрива следните рисковے:
 - 1.1. **А. Основни рисковے:**
 - 1.1.1. Смърт вследствие на злополука.
 - 1.1.2. Трайно намалена или загубена работоспособност вследствие на злополука.
 - 1.2. **Б. Допълнителни рисковے:**
 - 1.2.1. Временна неработоспособност вследствие на злополука;
 - 1.2.2. Временна неработоспособност вследствие на заболване (за лица на възраст до 65 години);
 - 1.2.3. Медицински разходи вследствие на злополука и/или заболване;
 - 1.2.4. Дневни пари за болничен престой вследствие на злополука и/или заболване;
 - 1.2.5. Суми за оперативно лечение вследствие на злополука и/или заболване;
 - 1.2.6. Разходи за транспортиране (репатриране) и за погребение.
2. Предмет на застрахователния договор могат да бъдат рисковے по т.1.1. взети заедно или поотделно (само за риска смърт), ако са изрично посочени в конкретен застрахователен договор. Рисковете по т.1.2. могат да се включват само като допълнително покритие.
3. Застрахователното покритие е в сила, ако застрахователната премия или разсрочената част от нея е редовно платена.
4. За лица на възраст над 65 до 70 години се носят рисковے само вследствие на злополука.

III. ОБЩИ ИЗКЛЮЧЕНИЯ

1. По тези Общи условия Застрахователят не носи отговорност за застрахователни събития, дължащи се на:
 - 1.1. Война, размирици или действия, имащи военен характер, стачки, локаути, демонстрации, саботаж и опити за убийство, тероризъм.
 - 1.2. Пътувания в политически нестабилни райони, престои в зони със сурови метеорологични условия, участия в експедиции с научни и други цели.
 - 1.3. Земетресение, атомни и ядрени експлозии, замърсявания от радиоактивни продукти или йонизираща радиация.
 - 1.4. Умишлени действия на Застрахования с цел самонараняване и причиняване на неработоспособност, преднамерено излагане на опасност (освен при опит за спасяване на човешки живот), както и непредпазливост на Застрахования, причинила увреждане на здравето му.
 - 1.5. Опит за или извършване на престъпление от общ характер по Наказателния кодекс.
 - 1.6. Самоубийство или опит за самоубийство.
 - 1.7. Смърт в резултат на изпълнение на смъртна присъда над Застрахования или настъпила при задържане на Застрахования от органите на властта.
 - 1.8. Употреба на алкохол, наркотици, стимуланти, допингиращи и други подобни вещества, боляване (или зависимост) от тяхната употреба; алкохолни отравяния; заболване, причинено реимунитетно от алкохол или с доказана алкохолна генеза; злоупотреба с лекарства за лечение на алкохолна и/или наркотична зависимост; наличието на алкохол и други повлияващи съзнанието агенти в основание за отказ от изплащане на обезщетение и възстановяване на разходи.
 - 1.9. Практикуване на опасни спортни занимания – алпинизъм, скално катерене, лещерно дело, въздушни спортове; ски спускане извън пистите; водомоторни и подводни спортове; жонг и ловен спорт; автомобилбизъм и мотоциклетизъм, каскадьорство, демонстрации или изпитания на автомобили, мотоциклети, моторни лодки, самолети, управление на самолет по редовни и чартерни полети извън служебни задължения и други подобни на тях, освен ако е договорено друго.
 - 1.10. Когато лицето е пътник или екипаж на летателен апарат, непозволен за гражданско въздухоплаване или пътник във военен самолет, приспособен за превоз на гражданци.
 - 1.11. Участие в какъвто и да било спорт като професионален състезател.
 - 1.12. Участие в състезание, включващо употреба на сухопътно, водно или въздушно превозно средство.
 - 1.13. Управление или возене на мотор или моторен скутер над 125 куб. см, както и на всякакви моторни превозни средства извън пътната мрежа.
 - 1.14. Бременност (нормална или патологична), раждане и аборт, както и състояния, обусловени от тях или произтичащо от това медицинско или оперативно лечение, с изключение на случаите, когато в резултат на претърпяна злополука е настъпило усложнение на бременността или е предизвикано преждевременно раждане или аборт; изкуствено оплождане; лечение на стерилитет; промяна пола; имплантиране.
 - 1.15. СПИН/HIV и свързаните с тях усложнения, освен в случаите, когато същите са причинени от медицински манипулации или други болести предавани по полов път; заболвания от венерически болести.
 - 1.16. Самолечение, неспазен предписан режим на лечение, злоупотреба с лекарства.
 - 1.17. Слънчев, топлинен удар или измръзване.
 - 1.18. Вродени аномалии и последиците от тях.
 - 1.19. Управление на МПС без документ за правоспособност, както и при упражняване на дейност, за която Застрахования няма необходимия разрешителен документ.
 - 1.20. Участие на Застрахования като шофьор на МПС, резервен шофьор или пътник в МПС при тестови изпитания.
 - 1.21. Упражняване на работа, забранена от Кодекса на труда или която е в нарушение на нормативните уредби за здравословни и безопасни условия на труд или при упражняване на професия различна от трудовия договор.
 - 1.22. Участие на Застрахования в дейности или мероприятия с експериментална, клинично-изследователска цел.
 - 1.23. Нервни или психични заболявания, независимо от тяхната класификация, психиатрични и еуфорични състояния, депресия от всякакъв вид или душевна болест и последиците от тях; епилепсия във епилептични припадъци; припадъци, причинени от други съществуващи заболявания; кръвоизливи и парализи, причинени от високо кръвно налягане

- 1.24. Не се считат за застрахователна злополука болести от каквото и да е естество, епилептични припадъци, припадъци, причинени от други съществуващи заболявания, включително последиците от тях, кръвоизливи и парализи, причинени от високо кръвно налягане и други, освен в случаите, когато вследствие на покрития от застраховката злополука се появят болестни страдания и в резултат на същите настъпи смърт или трайно загубена или намалена работоспособност.
 - 1.25. Хронични, постарящи се заболявания, диабет (инсулинозависим тип) и последиците от него, освен ако не е договорено друго;
 - 1.26. Заболявания, настъпили извън срока на застрахователното покритие;
 - 1.27. Заболявания, лекувани през последните два месеца преди сключването на застрахователния договор;
 - 1.28. Последици от изключително настъпили преди началото на застраховката;
 - 1.29. Инфекциозни (заразни) заболявания;
 - 1.30. Провеждана физиотерапия, рехабилитация и кинезитерапия;
 - 1.31. Лечение в профилакториуми, санаториуми, минерални бани и други, които не са регистрирани по Закона за лечебните заведения;
 - 1.32. Лечение в специализирани болници и отделения за рехабилитация и физиотерапия, освен ако същото не е предхождано от лечение в отделение (клиника), провеждащо първична терапия на съответното заболяване.
 - 1.33. Стomatологично лечение, освен ако не е свързано със злополука, покрити по тези Общи условия;
 - 1.34. Осъществяване волята на Застрахования без необходимост от медицинска гледна точка.
 - 1.35. Професионално заболване.
2. Застрахователят не обезщетява медицинска помощ, включена в обхвата на държавното медицинско обслужване, финансирано от бюджета, което гражданите на Р. България ползват по право: спешна медицинска помощ, детско и майчинско здравеопазване, трансплантация на органи, хемодиализа, скрининг и лечение на онкологични заболявания, неврохирургични и кардиологични операции с особена висока сложност, различни имунизации и други дейности, които се осъществяват в изпълнение на национални и международни здравни програми
 3. За всички покрити рисковے по тези Общи условия са в сила, както Общите изключения по т.1 и т.2, така и специфичните за съответния риск.
 4. При настъпване на застрахователно събитие във всички посочени в т.1 и т.2 случаи, както в специфичните изключения по съответните рисковے, внесените премии не подлежат на връщане.
 5. Застрахователят в конкретен договор може да изключи и други рисковے, като намали премията да покрие някои от изключените рисковے, като увеличи премията, за което уведомява предварително Застраховачия/Застрахования.

IV. ПОКРИТИ РИСКОВЕ

A. Основни рисковے:

1. **Смърт вследствие на злополука**
 - 1.1. По смисъла на тези условия:

За злополука се считат всички действия на външни сили от случаен и непредвидим характер, станали в срока на договора, не по волята на Застрахования, които в срок до една година от датата на злополуката са причинили смърт или различни по тежест телесни увреждания.

За злополука се приемат изключвания, обтягания или освъщения на стави, сухожилия и мускули като следствие от напъгане на собствени сили, както и смърт или телесно увреждане на Застрахования при спасяване на човешки живот или имущество.

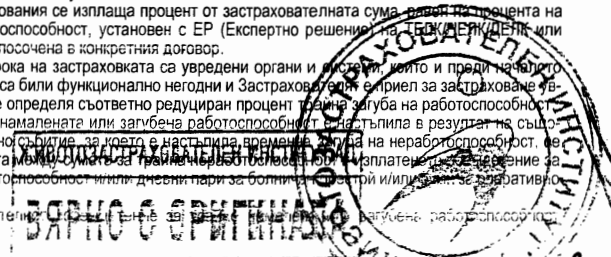
Трудова злополука е всяко внезапно увреждане на здравето, в резултат на застрахователна злополука, станала през време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и при всяка работа, извършена в интерес на предприятието, когато е причинило временна неработоспособност, трайно намалена работоспособност или смърт и е призната за трудова с разпореждане на ТП на НОИ съгласно чл. 55, ал. 1 и ал. 2 от Кодекса за социално осигуряване.

Битова злополука е всяка друга злополука.
 - 1.2. Застрахователни плащания
 - 1.2.1. При **Смърт вследствие на злополука** се изплаща договорената застрахователна сума, ако смъртта е настъпила до една година от датата на злополуката, в причинна връзка и със същата и е настъпила през срока на застраховката.
 - 1.2.2. Ако смъртта е настъпила в резултат на същото застрахователно събитие, за което Застрахованият е получил суми за трайно намалена или загубена работоспособност, се изплаща разликата между договорената застрахователна сума и изплатените суми.
 - 1.2.3. Общата сума от застрахователните плащания за Смърт, Трайно намалена или загубена работоспособност и Временна неработоспособност за една и съща злополука не може да надвишава застрахователната сума.
 - 1.2.4. Застрахователната сума при смърт може да бъде изплатена еднократно или разсрочена в размер и за период, договорен с ползващото или ползващите лица.
 - 1.3. Специфични изключения.
 - 1.3.1. Всички общи изключения, посочени в Раздел III, т.1.
 - 1.3.2. Обезщетения за транспортиране при смърт (репатриране) или за погребение не се покриват ако са направени във връзка с настъпила смърт, която не е покрити по условията на застраховката.
 - 1.3.3. Разходи, които надхвърлят приемливи и обичайни суми за направената услуга.

B. Трайно намалена или загубена работоспособност вследствие на злополука

- 2.1. По смисъла на тези условия:

Трайно намалена или загубена работоспособност е окончателно намалена в определен процент или напълно загубена способност за извършване на трудова дейност, в резултат на засягане функцията на отделен орган или системата, или на целия организъм.
- 2.2. Рискът трайно намалена или загубена работоспособност вследствие на злополука се сключва заедно с основния риск смърт вследствие на злополука.
- 2.3. В конкретни застрахователни договори, Застрахователят може да договори застрахователно плащане само над определен процент трайно намалена или загубена работоспособност.
- 2.4. Застрахователно плащане
 - 2.4.1. Изплащане на обезщетение за Трайно намалена или загубена работоспособност вследствие на злополука се извършва в случаите, когато злополуката е настъпила в срока на застраховката и трайната неработоспособност е установена не по-рано от 3 месеца и не по-късно от 1 година от датата на злополуката.
 - 2.4.2. На Застрахования се изплаща процент от застрахователната сума, равен на процента на загубената работоспособност, установен с ЕР (Експертно решение) на БЮРО ЕКСПЕРТЕНТ или фиксирана сума, посочена в конкретния договор.
 - 2.4.3. Ако през срока на застраховката са уредени органи и системи, които и преди началото на застраховката са били функционално негодни и Застрахованият е приел за застраховане уреденото лице, се определя съответен редуциран процент трайно загуба на работоспособност.
 - 2.4.4. Ако трайно намалената или загубена работоспособност е настъпила в резултат на същото застрахователно събитие, за което е настъпила временна загуба на работоспособност, се изплаща разликата между сумата за трайно намалена работоспособност и изплатените суми за временна неработоспособност и дневни пари за болничен престой и/или за оперативно лечение.
 - 2.4.5. Застрахователят не покрива разходи за лечение, включени в работоспособност



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

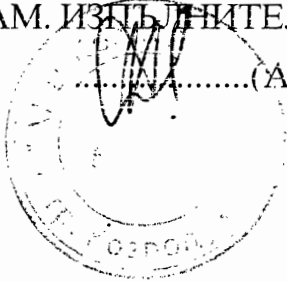
Система: ТБ

Подразделение: Управление Е

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....(Александър Николов)

 22.../04.../2014 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:.....
...22.04.2014..... (Пл. Василев)

ДИРЕКТОР П:.....
...05.04..... (Ем. Едрев)

ДИРЕКТОР ИИФ:.....
...18.04.2014..... (С. Пенкова)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14.УЕ.ТЗ.190

за “Предоставяне на застрахователни услуги по договор за застраховка “Обща Злополука”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки и в съответствие с Кодекса за застраховането

1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА

1.1. Осигуряване на застрахователно покритие за рискове по застраховка “Злополука”, на лица служители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД покриващи вреди произлезли вследствие от реализирането на застрахователно събитие, както и допълнително покрити разходи.

2. ОБЕМ НА ИЗВЪРШЕНАТА УСЛУГА

2.1. Застрахователното покритие на изброените по-долу застрахователни /покрити/ рискове се отнася до осигуряване на застрахователна защита на служители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ангажирани с превоза и транспорта на ядрен материал, съгласно предложение на застрахования към момента на извършване на дейността.



2.1.1. Застрахователното покритие следва да покрива събития за минимум 10 000 BGN / десет хиляди / български лева за едно застраховано лице.

2.2. Покрити рискове по договора за застраховка: смърт от злополука, трайна загуба на трудоспособност вследствие злополука, временна загуба на трудоспособност вследствие злополука.

2.3. Териториална валидност на застрахователната защита е територията на Република България и цял свят.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

3.1. План на изпълнение на дейностите по услугата.

3.1.1. Срок за изпълнение на договора е три години след влизането му в сила.

3.1.2. През периода на действие на застрахователния договор ще се издават индивидуални полици и/или сертификати, отнасящи се за конкретния период за пътуване и/или престой на Застрахования.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Застрахователния договор влиза в сила при постигната договореност между Възложителя /“АЕЦ Козлодуй” ЕАД / и Изпълнителя / Застрахователя/;

3.2.2. Застрахователното покритие влиза в сила при условие на заплатена в пълен размер застрахователна премия, на основание подписана застрахователна полица и/или сертификат.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата.

Ефективно платени застрахователни обезщетения, в случай на настъпило /настъпили/ застрахователно /застрахователни/ събитие /събития/.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Документи представени от изпълнителя /Застрахователя/;

4.1.1. Лиценз за извършване на застрахователна дейност, издаден от компетентен орган;

4.1.2. Застрахователна полица и/или сертификат, след сключване на договор за застраховка в определения в договора срок;

4.1.3. Документ на Застрахователя, съдържащ правила относно уреждане на претенции /подадено до Застрахователя уведомление за настъпило застрахователно събитие/;

4.1.4. Списък на офиси на участника с точни адреси и лица за контакти;

4.1.5. Образец на уведомление за настъпило застрахователно събитие /в случай, че застрахователят поддържа образец на такова уведомление/.

4.2. Отчетни документи

Платежни документи удостоверяващи извършване на плащания по застрахователни събития. Представят се в оригинал или заверено копие.

5. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО


5.1. Необходими лицензии

- Лиценз за извършване на застрахователна дейност, издаден от компетентен орган;

5.2. Изисквания за опит на изпълнителя - Изпълнителят следва да притежава минимум три годишен опит животозастраховане за застраховка "Злополука".

6. ПРИЛАГАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПОД-ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ОСНОВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите в зависимост от изпълняваните дейности, както и за качеството на тяхната работа.

Р-л у-ние Е..... .....
16.07.14 /Цанко Бачийски /

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „ЖИВОТОЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ИНСТИТУТ“ АД
със седалище и адрес на управление гр.София, бул. „Черни връх“ 51Д
ЕИК 175010739, тел 02/8055372, 02/8055388, 02/8055345, факс 02/8055388,
e-mail vkosturkov@jzibg.com,представявано от Кирил Добромиров Василев в
качеството му на изпълнителен директор ,

За участие в обществена поръчка, с предмет:

"Предоставяне на застрахователни услуги по следните застраховки: "Помощ при пътуване", "Гражданска отговорност на водачите на МПС и Злополука на местата в МПС", "Застраховане на сухопътни превозни средства, без релсови превозни средства", "Обща злополука" и "Застраховка на плвателен съд"
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 Предоставяне на застрахователни услуги по застраховка "Обща злополука "

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Настоящото Предложение е изготвено съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за участие и посочените параметри на обособената позиция 4: Предоставяне на застрахователни услуги по застраховка "Обща злополука "

2.1.Застрахователни покрития;

2.1.1.Смърт от обща злополука /трудова, битова/;

На законните наследници се изплаща Застрахователната сума 10 000 лева. За законни наследници се приемат лицата вписани в удостоверение за наследници;

2.1.2. Трайна загуба на трудоспособност вследствие на обща злополука /трудова, битова/;

При събитие се изплаща процент от застрахователната сума, равен на процента, определен от ТЕЛК/НЕЛК.

2.1.3. Временна загуба на трудоспособност вследствие на обща злополука /трудова, битова/

На застрахования се изплаща по приложената схема

от 21 до 30-тия ден - 4% от 10 000 лева;

от 31 до 60-тия ден - 6% от 10 000 лева;

от 61 до 90-тия ден - 8% от 10 000 лева;

над 90-тия ден - 10% от 10 000 лева

2.2.Застрахователна сума 10 000 лева /десет хиляди лева/ за едно застраховано лице.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2.3.Срокът за издаване и доставка на всяка конкретна застрахователна полица на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е в рамките на 2 /два/ работни дни.

2.4.Срок за заплащане на застрахователните обезщетения при настъпило застрахователно събитие – 5 /пет/работни дни, считано от получаване на последният необходим документ.

2.5.Списък на офиси на участника с точни адреси и лица за контакти-приложен;

2.6.Общи условия на участника -приложени;

2.7.Друга информация, каквато участника смята за необходима, без ценова информация.

2.7.1. Подробно описание на начина и процедурата за изплащане на застрахователна обезщетение

Механизмът за уреждане на претенции по Групови застрахователни договори е съобразен и разработен в съответствие с Общите и Специални условия на „Животозастрахователен институт“ АД, както и с действащата в страната нормативна уредба. Методите за изчисляване на застрахователните обезщетения включват всички фактори във връзка с вида на плащането.

I. Механизъм за уреждане на претенции по Групови застраховки „Злополука“

Механизмът за уреждане на претенции по Групови застраховки „Злополука“ е съобразен и разработен в съответствие с Общите и Специални условия на „Животозастрахователен институт“ АД, както и с действащата в страната нормативна уредба.

Застрахованото лице, което желае да предяви претенция за изплащане на обезщетение е длъжно да направи това в писмена форма – Уведомление-претенция, по образец на Застрахователя (Приложение).

Компанията ще осигури условия за максимално удобното подаване на документи във връзка с настъпили застрахователни събития. Всички заведени претенции за изплащане на суми се завеждат в програмната система за „Застрахователни плащания“ в деня, в който са получени в Централно управление на Застрахователя.

Обработването и изплащането на предявените претенции от страна на Застрахователя се извършва от:

- Дирекция „Застрахователни плащания“ – обработка на всички подадени претенции.
- Дирекция „Финансово-счетоводна“ – осъществяване на финансовите разчети, касаещи застрахователното събитие.
- Дирекция „Правна“ – изготвя юридическо становище при специфични застрахователни събития, изискващи подобна оценка.
- Комисия по изплащане на застрахователни обезщетения – разглеждат се случаи, при които размерът на дължимото обезщетение надхвърля определен лимит или с оглед запазване на добри партньорски взаимоотношения и пазарни интереси, може да бъде разрешено по претенция, която в съответствие с Общите и Специалните условия на конкретния застрахователен договор, следва да бъде изцяло или частично отказана.

При предявяване на претенция от застрахованото лице, Застрахователят е длъжен в договорения срок от 2 /два/ работни дни да обработи необходимата информация за определяне основанието и размера на претенцията.



Ако предявената претенция не е във връзка със събитие, покрито по условията на застрахователния договор или се установи липса на основание за плащане на суми, Застрахователят може да направи отказ за изплащане на обезщетение.

В случай, че е необходимо представянето и на допълнителни документи за коректно и точно установяване на основанието и размера на претенцията, Застрахователят ще уведоми писмено застрахованото лице в срока, посочен в застрахователния договор.

Компанията не може да изисква документи, с които застрахованото лице не може да се сдобие поради съществуващи нормативни пречки или поради липса на правна възможност за осигуряването им.

При всички предявени претенции, свързани с увреждане на живота и здравето на застрахованите лица, Застрахователят има право на достъп до цялата информация съгласно чл. 106 от Кодекса за застраховането (Министерството на вътрешните работи, разследващите органи, другите държавни органи, личния лекар, лечебните и здравните заведения и лицата, които имат право да удостоверяват настъпването на обстоятелства, както и заверени преписи от документи). При изискване на такава информация, „Животозастрахователен институт“ АД уведомява потребителя на застрахователна услуга за направеното писмено запитване и се ангажира да вземе становище по случая в законоустановения срок, след получаване на отговор от страна на съответната институция.

В случаите, когато увреждането на живота и здравето е в резултат на събитие, във връзка с което е заведено следствено дело, дознание или производство, Застрахователят взема решение за полагащото се обезщетение след приключване на съответните следствени действия и представяне на заключителен документ, съдържащ достатъчна информация за основателността на претенцията.

Дължимото обезщетение се изплаща лично на застрахования в договорения срок от 1 /един/ ден, след представяне на всички документи.

По желание на застрахования, полагащата се сума, може да бъде изплатена в офис на дружеството или да бъде преведена по посочената в претенцията банкова сметка. Начинът на плащане следва да бъде избран от застрахованото лице при попълване на Уведомление-претенция, в съответното за това поле. При плащане по банков път, разноските са за сметка на застрахования.

Дължимото обезщетение се изплаща лично на застрахования в договорения срок, след представяне на всички документи.

По желание на застрахования, полагащата се сума да бъде преведена по посочената в претенцията банкова сметка. Начинът на плащане следва да бъде избран от застрахованото лице при попълване на Уведомление-претенция, в съответното за това поле. При плащане по банков път, разноските са за сметка на застрахования.

**ДОКУМЕНТИ, КОИТО ЗАСТРАХОВАНИЯ / ПОЛЗВАЩОТО ЛИЦЕ ПРЕДОСТАВЯ
ПРИ ПРЕДЯВЯВАНЕ НА ПРЕТЕНЦИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**



За изплащане на застрахователни суми и обезщетения се представя Уведомление – претенция по образец на застрахователя и следните документи:

I. ПРИ ПРЕДЯВЯВАНЕ НА ПРЕТЕНЦИЯ ПО ОБЩА „ЗЛОПОЛУКА”

За изплащане на застрахователни суми и обезщетения се представя Уведомление – претенция и Служебна бележка (по образец на застрахователя) и следните документи:

1. При смърт на застрахования, вследствие на злополука.

1.1. Препис-извлечение на акта за смърт;

1.2. Съобщение за смърт;

1.3. В случай, че смъртта е настъпила в болнично заведение се представя и копие на епикриза;

1.4. В случай, че е правена аутопсия – копие на аутопсионния протокол / съдебно-медицинска експертиза на труп;

1.5. Ако в договора не е посочено конкретно ползващо лице, се представя и оригинално удостоверение за наследници, издадено не по-късно от шест месеца преди датата на изплащане на сумата.

1.6. За установяване степента на работоспособност на Застрахования преди настъпването на застрахователното събитие, Застрахователят може да изиска допълнителни документи, като:

1.6.1. Справка за реално отработени дни;

1.6.2. Копие на болнични листове;

1.6.3. Амбулаторни листове от прегледи при лекар;

1.6.4. Лична амбулаторна карта;

1.6.5. Други документи, касаещи работоспособността на Застрахования – епикризи, изследвания и пр., данни за личен лекар.

1.7. При групови договори – копие на заповедта за прекратяване на трудовите правоотношения.

1.8. В зависимост от характера на злополуката се представят и:

1.8.1. При битова злополука – ползващото лице или законен наследник, попълва Уведомление-претенция по образец на Застрахователя, в частта: „Застрахователното събитие настъпи при следните обстоятелства”;

1.8.2. При трудова злополука се представя копие на декларация за трудова злополука, в съответствие с чл. 57 от КСО и разпореждане на НОИ, в съответствие с чл. 60 от КСО;

1.8.3. При ПТП – копие на протокола за ПТП, заедно с резултат от алкохолна проба, в случай, че Застрахованият е бил шофьор;

1.8.4. Ако във връзка с настъпилото събитие има заведено следствено дело или полицейско дознание, се представя и официален документ от компетентните органи, удостоверяващ резултата от следственото дело (прокурорско постановление и пр.);

1.8.5. Други документи, удостоверяващи злополуката, ако има издадени такива



2. При трайна загуба на работоспособност, вследствие на злополука.

2.1. Всички медицински документи, свързани със злополуката, взети предвид при определяне на трайно намалената или загубена работоспособност:

2.1.1. Лична амбулаторна карта;

2.1.2. Амбулаторни листове от прегледи при лекар;

2.1.3. Епикризи;

2.1.4. Резултати от изследвания и пр.

2.2. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК/ДЕЛК, с дата на инвалидизация не по-рано от три месеца и не по-късно от една година от датата на злополуката. ЕР трябва да бъде заверено с гриф „Влязло в сила”.

2.3. За установяване степента на работоспособност на Застрахования преди настъпване на застрахователното събитие, Застрахователят може да изиска допълнителни документи, съгласно т. 1.6.

2.4. Когато застрахованото лице е непълнолетно се представя удостоверение за раждане и/или документ за попечителство.

2.5. В зависимост от характера на злополуката, причинила трайни увреждания се представят и документите, съгласно т. 1.8.

3. При временна загуба на работоспособност, вследствие на злополука.

3.1. Копия на болничните листове, издадени в съответствие с разпоредбите на КСО и Наредбата за медицинска експертиза, които да бъдат заверени от работодателя, със забележка: „Вярно с оригинала. Болничните са ползвани.” – печат и подпис на длъжностното лице. В случай, че болничните са ползвани частично, следва да е посочена точната дата, на която лицето се е върнало на работа и е прекратило отпуска по болест.

Началото на първичния болничен лист трябва да бъде след началото на застрахователния договор.

3.2. При проведено болнично лечение се представя и копие на епикриза;

3.3. Амбулаторни листове от прегледи при лекар;

3.4. Лична амбулаторна карта на Застрахования;

3.5. За установяване степента на работоспособност на Застрахования преди настъпване на застрахователното събитие, Застрахователят може да изиска допълнителни документи, съгласно т. 1.6.

3.6. При изплащане на обезщетение за Временна загуба на работоспособност, когато застрахованото лице е непълнолетно се представя удостоверение за раждане и/или документ за попечителство.

3.7. В зависимост от характера на злополуката се представят и документите, съгласно т. 1.8.

3.8. Рентгенови снимки и други резултати от изследвания, доказващи степента на увреждане на застрахованото лице.

3.9. При групови застраховки при представяне на болнични листове се прилагат и следните документи:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

3.9.1. Придружителното писмо с описа за издадените такива за текущия период, с които работодателят ги изпраща до съответното поделение на НОИ съгласно Наредба за изчисляване и изплащане на паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване (Приложение № 8, чл. 11, ал. 1) и други.

3.9.2. Ако застрахованият е ползвал платен годишен отпуск за времето, отразено в болничния лист, то работодателят представя на застрахователя болничния лист заедно с копието от заповедта за отпуск, така както е предадена в съответното ТП на НОИ съгласно Наредбата за изчисляване и изплащане на паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване, приета с ПМС № 364 от 2006 г.

4. При възстановяване на медицински разходи за допълнително и болнично лечение, вследствие на злополука:

4.1. Лична амбулаторна карта;

4.2. Амбулаторни листове от прегледи при лекар, диагностицирал заболяването, назначил медикаментозното лечение и изследванията, и следящ неговото развитие;

4.3. Копие на епикриза;

4.4. Копие на болнични листове;

5. При необходимост застрахователят може да изиска представянето и на други документи имащи отношение към събитието и определяне размера на дължимото обезщетение.

В Уведомление-претенцията застрахованото и/или ползващите лица, задължително посочва/т номер на IBAN сметка.

III. ПРИ ПРЕДЯВЯВАНЕ НА ПРЕТЕНЦИЯ ПО ЗАСТРАХОВКИ „ЖИВОТ” (ОБЩО ЗАБОЛЯВАНЕ)

За изплащане на застрахователни суми и обезщетения се представя Уведомление – претенция и Служебна бележка (по образец на застрахователя) и следните документи:

1. При смърт на застрахования, вследствие общо или професионално заболяване.

1.1. Препис-извлечение на акта за смърт;

1.2. Съобщение за смърт;

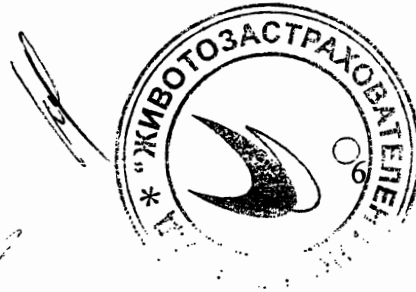
1.3. В случай, че смъртта е настъпила в болнично заведение се представя и копие на епикриза;

1.4. В случай, че е правена аутопсия – копие на аутопсионния протокол / съдебно-медицинска експертиза на труп;

1.5. Ако във връзка с настъпилото събитие има заведено следствено дело или полицейско дознание, се представя и официален документ от компетентните органи, удостоверяващ резултата от следственото дело (прокурорско постановление и пр.);

1.6. Други документи, удостоверяващи заболяването, ако има издадени такива.

1.7. Ако в договора не е посочено конкретно ползващо лице, се представя и оригинално удостоверение за наследници, издадено не по-късно от шест месеца преди датата на изплащане на сумата.



1.8. За установяване степента на работоспособност на Застрахования преди настъпването на застрахователното събитие, Застрахователят може да изиска допълнителни документи, като:

1.8.1. Справка за реално отработени дни;

1.8.2. Копие на болнични листове;

1.8.3. Амбулаторни листове от прегледи при лекар;

1.8.4. Лична амбулаторна карта;

1.8.5. Други документи, касаещи работоспособността на Застрахования – епикризи, изследвания и пр., данни за личен лекар.

1.9. При групови договори – копие на заповедта за прекратяване на трудовите правоотношения.

2. При трайна загуба на работоспособност, вследствие общо или професионално заболяване.

2.1. Всички медицински документи, свързани със заболяванията, взети предвид при определяне на трайно намалената или загубена работоспособност:

2.1.1. Лична амбулаторна карта;

2.1.2. Амбулаторни листове от прегледи при лекар;

2.1.3. Епикризи;

2.1.4. Резултати от изследвания и пр.

2.2. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК, с дата на инвалидизация не по-рано от три месеца и не по-късно от края на срока на застраховката.

2.3. При трайна загуба на работоспособност от професионално заболяване:

2.3.1 Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК, заверено с гриф „Няма основание за обжалване”.

2.3.2. Разпореждане на НОИ за професионален характер на заболяването.

2.4. За установяване степента на работоспособност на Застрахования преди настъпване на застрахователното събитие, Застрахователят може да изиска допълнителни документи, съгласно т. 1.8.

2.5. Когато застрахованото лице е непълнолетно се представя акт за раждане или документ за настояничество.

3. При временна загуба на работоспособност, вследствие общо заболяване.

3.1. Копия на болничните листове, издадени в съответствие с разпоредбите на КСО, които да бъдат заверени от работодателя, със забележка: „Вярно с оригинала. Болничните са ползвани.” – печат и подпис на длъжностното лице. В случай, че болничните са ползвани частично, следва да е посочена точната дата, на която лицето се е върнало на работа и е прекратило отпуска по болест.

3.2. При проведено болнично лечение се представя и копие на епикриза;

3.3. Амбулаторни листове от прегледи при лекар;

3.4. Лична амбулаторна карта на Застрахования;



3.5. В случай на временна загуба на работоспособност от професионално заболяване се представя и Решение на ТЕЛК за професионалния характер на заболяването.

3.6. За установяване степента на работоспособност на Застрахования преди настъпване на застрахователното събитие, Застрахователят може да изиска допълнителни документи, съгласно т. 1.8.

3.7. При изплащане на обезщетение за Временна загуба на работоспособност, когато застрахованото лице е не пълнолетно се представя акта за раждане или документ за настойничество.

4. При възстановяване на медицински разходи за доболнично и болнично лечение, вследствие на общо заболяване.

4.1. Лична амбулаторна карта;

4.2. Амбулаторни листове от прегледи при лекар, диагностицирал заболяването, назначил медикаментозното лечение и изследванията, и следящ неговото развитие;

4.3. Копие на епикризата;

4.4. Копие на болнични листове;

В уведомление-претенцията застрахованото и/или ползващото лице, задължително посочва/т номер

Дата:17-10-2014г.

Подпис и печат.....



Списък на офисите на „Животозастрахователен институт“ АД на територията на страната

Офис/Агенция	Адрес	Телефон	Моб. телефон
1 АСЕНОВГРАД	Ана Ацалова	0331/6 40 69	089 9996 168
2 БАНСКО	Стефан Милушев	ул. „Гоце Делчев“ 5	089 8774 606
3 БЕЛОГРАДЧИК	Мирослав Вълчев	ул. „Васил Левски“ 1	089 9986 224
4 БЛАГОЕВГРАД	Орлин Тимов	ул. „Тодор Александров“ 45	089 9996 238
5 БОТЕВГРАД	Цветан Цолов	ул. „17-ти ноември“ 1, бл. „Строител“	089 8755 398
6 БУРГАС	Огняна Христова	ул. „Стефан Стамболов“ 43	089 9996 257
7 БУРГАС 2	Даниела Чолакова	ул. „Гурко“ 7	089 9996 170
8 КОРПОРАТИВЕН ЦЕНТЪР БУРГАС	Станимир Алостанов	ж.к. „Лазур“, бл. 163	089 9996 312
9 ВАРНА	Искра Радева	бул. „Девня“ 10	089 9996 203
10 ВАРНА	Галя Кирилова	бул. „Девня“ 10	0887202704
11 ВАРНА	Алина Борисова	бул. „Владислав Варненчик“ 324, ет. 2	089 3399 329
12 ВАРНА 5	Таня Пенчева	ул. „Бенковски“ 2	089 5524 465
13 ВАРНА 5	Евгений Тончевски	ул. „Бенковски“ 2	0879333725
14 ВЕЛИКО ТЪРНОВО	Красмир Ангелов	ул. „Стефан Стамболов“ 65	089 9996 271
15 ВЕЛИКО ТЪРНОВО	Тодор Хицов	бул. „България“ 22	088 2333 151
16 ВЕЛИКО ТЪРНОВО 2	Красмира Димитрова	ул. „Васил Левски“ 15, ет. 3	089 9996 351
17 ВЕЛИКО ТЪРНОВО 3	Мария Тихова	ул. „Есперанто“ 2	089 5650 233
18 ВЕЛИКО ТЪРНОВО	Васил Цинцев	ул. „Юндола“ 1	089 9996 240
19 ВИДИН	Калоян Иванов	ул. „Бдин“ 9/1	089 9986 206
20 ВИДИН 2	Аврора Бранкова	ул. „Дондуков“ 8	087 8379 023
21 ВРАЦА	Даниел Давидов	ул. „Димитраки Хаджитошев“ 44	089 9996 397
22 ВРАЦА 2	Валентин Луканов	ул. „Стоян Заимов“ 7	088 8583 206
23 ГАБРОВО	Силвия Морозова	ул. „Софроний Врачански“ 1	089 9996 338
24 ГАБРОВО 3	Татяна Няголова	ул. „Г. Бенковски“ 2	089 8653 301
25 ГОРНА ОРЯХОВИЦА	Красмир Петров	ул. „Панайот Цвитев“ 3	087 8969 695
26 ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	Велизар Петков	ул. „Николай Добрев“ 1	089 5524 442
27 ДИМИТРОВГРАД	Петър Петров	ул. „Димитър Благоев“ 3, ет. 1, обект 5	089 5524 448
28 ДИМИТРОВГРАД	Петър Петров	ул. „Цар Борис І“ 5	0899 906238
29 ДОБРИЧ	Невелин Колев	бул. „Русия“ 13	089 9996 315
30 ДУПНИЦА	Димитър Цинцарски	ул. „Николаевска“ 13	089 9996 216
31 ЕЛХОВО	Златка Попова	ул. „Търговска“ 8	089 9996 037
32 ЗЛАТИЦА	Мария Калкаджиева	ул. „Владимир Варненчик“ 43	088 6668 788
33 ИХТИМАН	Атанас Тодоров	ул. „Пенчо Славейков“ 17	089 9996 208

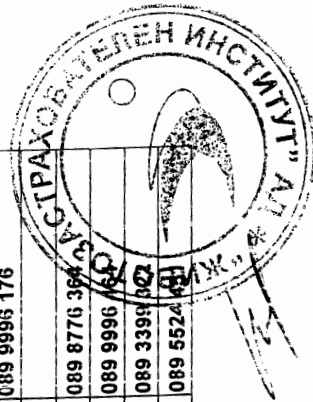


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

34	КАЗАНЛЪК	Стефан Василев	ул. "Петко Стайнов" 10, ет.3	0431/6 39 41	089 9996 332
35	КАЗАНЛЪК 2	Йордан Йорданов	ул. "Тракия" 2, вх.А		088 8560 839
36	КАРЛОВО	Павел Радев	Общински пазар - обект №39	0335/9 21 80	089 9914 258
37	КАРНОБАТ	Станислав Кованджиев			087 8156131
38	КНЕЖА	Илко Искренов	ул. "Димитър Бутански" 19		089 9996 476
39	КОЗЛОДУЙ	Антоанета Недкова	Централна поща. ет.1, ст.4, п.кутия 81		089 9996 290
40	КОСТЕНЕЦ	Албена Димитрова	ул. "Боровец" 8	07142/21 90	089 8636 064
41	КЪРДЖАЛИ	Боян Синабов	ул. "Републиканска" 41, ет.2	0361/6 18 77	089 9996 210
42	КЮСТЕНДИЛ	Светла Алексова	бул. "Македония" 2, ТО на НТС - ст. 2	078/55 09 25	089 9996 206
43	ЛЕВСКИ	Искра Георгиева	пл. "Свобода" 4	0650/ 8 24 53	089 9996 242
44	ЛОВЕЧ	Анелия Христова	бул. "България" 15, ет.2	068/60 07 27	089 9996 187
45	ЛОВЕЧ	Мариян Ачков	бул. "България" 15, ет.2	068/60 07 27	0895524464
46	ЛОВЕЧ 2	Цветелина Лалова	ул. "Търговска" 5	068/60 49 72	089 9996 363
47	ЛОВЕЧ 2	Рада Рачева	ул. "Търговска" 5	068/60 49 72	0895650241
48	ЛОМ	Снежана Павлова	ул. "Славянска" 51	0971/6 03 37	089 6685 008
49	ЛОМ	Антоанета Недкова	ул. Пристанищна 13 офис 5	0971/80929	0899996290
50	ЛУКОВИТ	Преслава Георгиева	ул. "Цар Симеон I" 20	0697/24 15	089 9986 204
51	МОНТАНА	Емил Кръстев	бул. "Трети март" 51, ет. 2	096/31 14 10	089 9986 397
52	МОНТАНА 3	Иван Николов	ул. "Цар Борис III" 18	096/30 01 21	089 9985 902
53	НОВА ЗАГОРА	Валентин Вълков	ул. "Късно Чамов" 5	0457/6 38 38	
54	ПАЗАРДЖИК	Спаска Щерева	ул. "Цар Симеон" 7	034/44 29 39, 0700 10525	089 9996 326
55	ПАЗАРДЖИК 2	Галина Шопова	ул. "Есперанто" 10, ет.5	034/44 35 73	089 9996 313
56	ПЕРНИК	Васил Ганчев	ул. "Васил Стоин" 6	076/60 11 98	089 9996 333
57	ПЕРНИК 2	Ангел Йорданов	ул. "Райчо Даскалов" 7	076/60 14 25	
58	ПЕТРИЧ	Олег Узунов	ул. "Пощенска" 2	0745/6 40 14	
59	ПИРДОП	Райна Агдева	ул. Славница № 21		0879534960
60	ПЛЕВЕН	Пламен Петров	ул. "Конст. Величков" 3	064/80 03 21	089 9996 157
61	ПЛЕВЕН	Иво Гераков	ул. "Константин Величков" 3		089 3399 345
62	ПЛЕВЕН	Ивелина Добрева	ул. "Константин Величков" 3		0879534962
63	ПЛЕВЕН 2	Иван Проданов	ул. "Дохран" 65	064/80 57 67	089 9996 176
64	ПЛЕВЕН 3	Валери Христов	ул. "Асен Халачев" 9	064/97 91 13	
65	ПЛОВДИВ	Леонид Ацалов	бул. "България" 63, ет.1	032/95 92 95	089 8776 394
66	ПЛОВДИВ	Ставри Бакалов	бул. "Васил Априлов" 153		089 9996 169
67	ПЛОВДИВ 2	Екатерина Милчева	ул. "Ибър" 21	032/94 03 44	089 3399 602
68	КОРПОРАТИВЕН ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ	Лилиана Пандърска	ул. "Белград" 6 / ул. "Драва" 2	032/33 90 51	089 5524 441



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

69	КОРПОРАТИВЕН ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ	Нина Манчева	ул. "Белград" 6 / ул. "Драва" 2	0879333725
70	ПЪРВОМАЙ	Милко Райков	ул. "Княз Борис I" 1	0336/6 60 57
71	РАЗГРАД	Радослав Дунчев	ж.к. Освобождение № 69	084/63 22 20
72	РАКОВСКИ	Ангел Киков	ул. "Г.С.Раковски" 171	03151 /24 10
73	РУСЕ	Сталинка Дамадова	ул. "Райко Даскалов" 29	082 / 82 82 84
74	РУСЕ 2	Емил Борисов	ул. "Петко Д. Петков" 8	082/ 82 17 11
75	РУСЕ 3	Илия Йорданов	ул. "Болярска" 164	082/82 39 14
76	РУСЕ	Евгени Генчев	ул. "Цип" 1	089 9986 223
77	РУСЕ	Христомир Христов	ул. "Цип" 1	0893399317
78	САМОКОВ	Славейко Гергинов	ул. "Търговска" 29	0722/6 02 74
79	САНДАНСКИ	Йордан	ул. "Гоце Делчев" 26	089 9996 216
80	СВИЛЕНГРАД	Живка Колева	бул. "България" 148	0379/7 17 15
81	СВИЩОВ	Анелия Кръстева	ул. "Генерал Киселов" 9	089 9996 276
82	СВОГЕ	Виктор Пиров	ул. "Г.С.Раковски" 6	0631/6 01 37
83	СИЛИСТРА	Митко Пенев	ул. "Добруджа" 22а	0726/21 77
84	СЛИВЕН	Жеко Жеков	ул. "Лъджънска" 9, вх.А, офис 10	086/82 01 08
85	СЛИВЕН	Иванка Лесева	ул. Иван Александър № 2	044/58 15 68
86	СМОЛЯН	Николай Келевски	ул. "Кочиче" 7, бл.40, ап.1	0879534963
87	СТАРА ЗАГОРА	Станислав Колев	ул. "Цар Иван Асен II" 104	0301/6 30 50
88	СТАРА ЗАГОРА	Николай Червенков	бул. "Патриарх Евтимий" 97	042/91 02 87
89	ТЕТЕВЕН	Петър Андреев	ул. "Боровица" 3	0676/31 14
90	ТЕТЕВЕН	Диана Георгиева	ул. "Христо Ботев № 7"	089 5524 376
91	ТЕТЕВЕН 3	Мирослав Гунешки	ул. "Иван Вазов" 3	087 9102 300
92	ТОПОЛОВГРАД	Нели Димитрова	пл. "Освобождение" 2	0895524503
93	ТРОЯН	Михаела Тодорова	ул. "Захари Стоянов" 7	089 9996 370
94	ТРОЯН	Ивалина Станева	ул. "Захари Стоянов № 7"	089 5650 234
95	ТЪРГОВИЩЕ	Калин Савов	ул. "Раковски" 24	089 3399 344
96	ХАСКОВО	Боян Синабов	ул. "Добруджа" 10, ет2	0899914256
97	ХАСКОВО	Петър Петров	ул. "Сан Стефано" бл.30 вх.А ет.1 ап.1	089 5524 475
98	ШУМЕН	Евгени Бонев	ул. "Цар Освободител" 57	089 9996 247
99	ЯМБОЛ	Жечко Бонев	ул. "Цар Иван Александър" №3, ет.1	0899 996279
100	ЯМБОЛ	Кета Ангелова	ул. "Цар Самуил № 8"	089 9986 213
101	ЦУ	Васил Костурков	бул. "Цар Самуил № 8"	039 9996 299
102	Софийски Корпоративен Център	Делчо Арсов	бул. "Черни връх" 51Д	0398685799
103	Фронт офис – Център	Невена Паунова	бул. "Цар Борис III" 138В	0387 70 2217
			бул. "Искър" 19-21	019 5563 808
				019 9586 451



Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

104	София 1 – РАКОВСКИ	Йордан Тинчев	ул. „Поп Богомил“ 1	02/ 983 60 82	089 9986 200
105	София 2 – ПАТР.ЕВТИМИЙ	Страхил Колев	бул. „Патриарх Евтимий“ 73		088 7280 682
106	София 5 – КОНДОР	Благовест Панев	ж.к. „Младост 4“, бл. 415 А	02/ 974 41 68	089 9999 311
107	София 7 – К.А.Т.	Стефан Драганов	ул. „165“ 3, ст.199 - ДСО „Монтажи“	02/ 871 38 00	089 9996 324
108	София 9 – ОРЛАНДОВЦИ	Николай Кочев	ул. „Първа Българска армия“ 143		0899 985 916
109	София 10 – СВ.ТРОИЦА	Стефан Антонов	ж.к. „Св.троица“, ул. „Ямбол“, 5-7, бл.389, оф.2	02/ 920 75 95	089 9996 359
110	София 12 – ЛЕВСКИ	Татяна Болашькова	бул. „Оборище“ 56	02/ 943 49 46	089 9996 145
111	София 13 ИЗТОК	Донна Петрова	ул. Райко Алексиев № 46А		089 9996 253
112	София – БЪЛГАРИЯ	Георги Йонев	ул. „Казбек“ 58		087 9111 771
113	София 17 – КНЯЖЕВО	Димитър Николов	бул. „Цар Борис III“ 248	02/ 857 30 67	089 9996 281
114	София 20 – ГОРУБЛЕНЕ	Иванка Бонева	ул. „Самоковско шосе“ 52	02/ 973 61 42	089 8640 055
115	София 23 - ГЕРЕНА	Каприел Каприелов	ул. „Сава Цонев“ 28		089 9996 450
116	София 24 – НАДЕЖДА	Росица Георгиева	ж.к. „Надежда“, бул. „Бели Дунав“, бл.636		089 9996 391
117	София 25 – ДЪРВЕНИЦА	Лилия Христова	ж.к. „Дървеница“, ул. „Кл. Охридски“ 7		089 8637 788
118	София 28 – ДРУЖБА	Събин Върндев	ж.к. „Дружба“ 2, падар Пролет, зад бл.422		089 9996 139
119	София 29– ЧЕРНИ ВРЪХ	Панчо Млъчков	бул. „Черни връх“ 51		087 9333 913
120	София 33 ЛЮЛИН	Елена Георгиева	бул. „Джавахарлап Неру“ 29	02/ 925 22 35	089 3399 325
121	София – ГЕО МИЛЕВ	Методи Костадинов	ж.к. „Гео Милев“, ул. „Н.Коперник“ 27-29	02/ 971 36 82	089 5524 487
122	София – МЛАДОСТ	Здравка Георгиева	ж.к. „Младост 1“, бул. „Андрей Сахаров“ 1	02/ 974 47 28	089 9986 221
123	София – МЛАДОСТ	Кремена Петкова	ж.к. „Младост 1“, бул. „Андрей Сахаров“ 1	02/ 974 47 28	0879534984



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

“ЖИВОТОЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ИНСТИТУТ” АД

Гр. София, бул. “Черни връх” № 51Д, тел. + 359 2 805 53 64, факс + 359 2 80 55 365, БУЛСТАТ 75010739,

Разрешение за извършване на застрахователна дейност - Решение № 758 - ЖЗ от 09.12.2005 г. на КФН

УВЕДОМЛЕНИЕ - ПРЕТЕНЦИЯ
за плащане на суми и/или обезщетения

по полица №/..... г.

От

ЕГН.....адрес:.....

Телефон за връзка:..... л.к.№....., издадена на....., от.....

- в качеството си на: застрахован законен представител на застрахования
ползващо лице законен представител на ползващото лице

Предявявам претенция за плащане на суми и/или обезщетения съгласно условията по полицата /общ и специални/ за застрахователно събитие:

<input type="checkbox"/> Смърт -
<input type="checkbox"/> общо заболяване <input type="checkbox"/> трудова з-ка <input type="checkbox"/> битова з-ка
<input type="checkbox"/> Трайна загуба на трудоспособност -
<input type="checkbox"/> битова з-ка <input type="checkbox"/> трудова з-ка
<input type="checkbox"/> Временна загуба на трудоспособност -
<input type="checkbox"/> трудова з-ка <input type="checkbox"/> битова з-ка <input type="checkbox"/> общо заболяване
<input type="checkbox"/> Разходи за медикаментозно лечение и/или репатриране <input type="checkbox"/> Други

Застрахователното събитие настъпи при следните обстоятелства:.....
.....
.....

<input type="checkbox"/> Застрахователна полица	<input type="checkbox"/> Службена бележка/удостоверение от работодател/учебно заведение	
<input type="checkbox"/> Копия на болнични листове.....бр.	<input type="checkbox"/> Копия на амбулаторни листове.....бр.	<input type="checkbox"/> Копия на епикриза...бр.
<input type="checkbox"/> Декларация за злополука	<input type="checkbox"/> Копие на Акт за смърт	<input type="checkbox"/> Оригинал на Удостоверение за наследници
<input type="checkbox"/> Протокол за ПТП	<input type="checkbox"/> Рентгенови снимки.....бр.	<input type="checkbox"/> Копие на ЛАК (картон)
<input type="checkbox"/> Оригинални фактури с фискални бонове	<input type="checkbox"/> Оригинални рецепти	

Други
Известно ми е, че по условията на застраховката /общ и специални/ застрахователя може да изиска допълнително документи.

Желая да получа сумата /обезщетението/ по банкова сметка с IBAN:

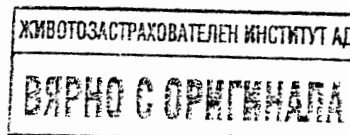
BIC:; Банка; Титуляр:

Гр.: Подпис на подателя:

Документите са подадени в агенция

На дата:..... Подпис на получателя
/записва се датата на получаване на претенцията в агенцията/ /в агенцията/

Име и фамилия



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



ГРУПОВА ЗАСТРАХОВКА ОБЩА „ЗЛОПОЛУКА“

№ [] / []

(НОМЕР АГЕНЦИЯ / НОМЕР ПОЛИЦА)

Неразделна част от настоящата полица са Общите условия на застраховка „Злополука“.

Застраховач:
 Адрес:
 ЕИК:
 Представяван от:
 Застраховани лица: Служителите и работниците на Застраховачия
 Брой застраховани лица по списък (приложен):
 Средна застрахователна сума на 1 човек:
 Срок на действие на полицата:
 Дата на влизане в сила на полицата: 00,00 часа на
 Дата на изтичане на полицата: 24,00 часа на
 Териториален обхват на полицата: Територията на Цял свят и Република България
 Ползващи лица: За риска «Смърт» - законните наследници на застрахования
 За всички останали рискове - Застрахования
 Рисков клас:
 Дейност на Застраховачия:

Покрити рискове по време на полагане на обществено полезен труд по смисъла на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане	Застрахователна сума за 1 лице	Размер на застрахователните обезщетения	
Смърт, вследствие обща злополука /трудова и битова/	10 000 лева	Изплаща се застрахователната сума на законните наследници на Застрахования.	
Трайно намалена или загубена работоспособност, вследствие обща злополука /трудова, битова/	% (процент) от 10 000 лева	На Застрахования се изплаща процент (%), определен с решение на ТЕЛК, от 10 000 лева.	
Временна неработоспособност, вследствие обща злополука /трудова, битова/	Дни временна неработоспособност	Процент (%) от 10 000 лева	Процент (%) от 10 000 лева
	От	До	
	21	30	4 % (три на сто)
	31	60	6 % (пет на сто)
	61	90	8 % (седем на сто)
	Над 90 и повече дни		10 % (десет на сто)

Застрахователна премия (без 2% ЗДЗП):
 ЗДЗП – 2%:
 Общо дължимата премия, в т.ч. данък:
 Словом:
 Начин на плащане: Еднократно На равни вноски

Таблица на разсрочените вноски (попълва се при разсрочено плащане на премията)		
Поредна вноска	Дата на падежа	Размер на вноската (в това число и данък от 2%)
Първа вноска	При подписване на полицата лева
Втора вноска година лева
Трета вноска година лева
Четвърта вноска година лева

Дата на издаване на полицата:
 Място на издаване на полицата:
 Застрахователен посредник:
 № на застрахователния посредник:

Адрес по регистрация на застрахователния посредник:
 Декларация:
 Декларирам, че застрахованите лица нямат загуба на работоспособност над 50% и няма такива, които са в процедура за определяне на процент инвалидност от ТЕЛК/НЕЛК.
 Давам съгласието си личните данни на застрахованите лица да бъдат обработвани за нуждите на застраховка "Трудова злополука" на „Животозастрахователен институт“ АД, както и Застрахователят да получава информация и документи от здравни и други органи и лица относно здравословното състояние на застрахованите лица за нуждите на застраховката.
 Декларирам, че съм запознат със Общите условия по застраховка „Злополука“ и специалните условия по групова застраховка „Трудова Злополука“ на „Животозастрахователен институт“ АД, приемам ги и получавам екземпляр от тях при връчване на застрахователната полица.

ЗА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ:

Подпис и печат:



ЗА ЗАСТРАХОВАЩИЯ:

Подпис и печат:



(Handwritten signatures and marks)

(Handwritten mark)

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открита процедура с предмет:

"Предоставяне на застрахователни услуги по следните застраховки: "Помощ при пътуване", "Гражданска отговорност на водачите на МПС и Злополука на местата в МПС", "Застраховане на сухопътни превозни средства, без релсови превозни средства", "Обща злополука" и "Застраховка на плавателен съд"

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 Предоставяне на застрахователни услуги по застраховка "Обща злополука"

1. Застрахователни суми: Застрахователна сума 10 000 лева /десет хиляди лева/ за едно застраховано лице.
2. Застрахователна премия:
Застрахователна сума 10 000 лева /десет хиляди лева/ -0.19 лева на ден на едно лице.
В размера на застрахователната премия не е включен данък 2%.
3. Стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва подизпълнители.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Кирил Василев(име и фамилия)

17/10/2014г.(дата)



Изпълнителен директор(длъжност на управляващия/представяващия участника)

„Животозастрахователен институт” АД(наименование на участника)