

ДОГОВОР

№ 112000055

Днес, 21.12.2011 год., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, гр. Козлодуй, 3321, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от **Александър Христов Николов** – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„Иджис“ ЕООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 131198175, представлявано от **Владимир Христов Стефанов** – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-2878/20.09.2011г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: „**Техническо обслужване и ремонт на монитори за благородни газове - NGM-2000 и пробоотборни устройства за въглерод и тритий тип V3N14C**“, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши Техническо обслужване и ремонт на монитори за благородни газове - NGM-2000 и пробоотборни устройства за въглерод и тритий тип V3N14C, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2011.30.РК.ХQ.ТЗ.935 и Приложение № 3 - Работна програма, Приложение № 4 - График и срокове за изпълнение на дейностите и Приложение № 5 - Ценова таблица за изпълнение на дейностите, и Приложение № 6 - Ценова таблица на резервни части, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на дейностите, посочени в Техническото задание, се определя на база единичните цени по Приложение № 5 - Ценова таблица за изпълнение на дейностите и обема, посочен в Протокол за извършените услуги. В цената на договора не е включена стойността на резервните части за техническото обслужване.

2.2. При вложени резервни части, същите се установяват с протокол – анализ, които е неразделна част от двустранно подписан протокол за приемане на извършените работи без забележки за съответната дейност и се заплащат допълнително.

2.3. Цените на услугите по настоящия договор са окончателни и валидни до пълното изпълнение на договора и не подлежат на промяна. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на услугите, чрез банков превод, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан Протокол за извършените услуги без забележки.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части чрез банков превод в рамките до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан Протокол за извършените услуги с вложените резервни части.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: **ОББ**;
IBAN: **BG 33 UBBS 8002 10.319 777 17**
BIC (SWIFT): **UBBS BGSF**

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Сроктът за изпълнение на предмета на договора е 3 (три) години, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.2. Услугите и свързаните с тях дейностите, се изпълняват в съответствие със сроковете по Приложение № 4 - График и срокове за изпълнение на дейностите

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. Задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**:

4.1.1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата услуга съобразно реда и условията на този договор.

4.2. Права на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**:

4.2.1. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.3. Задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

4.3.1. Да изпълни качествено възложената му работа в съответствие с изискванията на настоящия договор, да осигури метрологична проверка на ремонтираните обекти подлежащи на такива.

4.3.2. Да спазва вътрешния ред в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, установен с действащите инструкции.

4.3.3. Да изготвя съответната отчетна документация.

4.3.4. Да уведомява по установения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ред за всички несъответствия, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване.

5. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПОВРЕДИ

5.1. Уведомление за констатиране на повреди се извършва в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00ч. до 16.00ч.) с обаждане на тел.: **0884 231 527**. Уведомлението за констатиране на повреди в неработно време (16.00ч. до 8.00ч.) или в неработен ден се прави на телефони: **0884 231 527** или **0889 317 370**. Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името, длъжността и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2. Време за реакция при констатиране на дефекти до 24 (двадесет и четири) часа от уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срок за отстраняване на дефектите при наличие на резервна част до 72 (седемдесет и два) часа от уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.3. Срокът за отстраняване на възникналите повреди се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Страните подписват констативен протокол за установените повреди.

5.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя Протокол за извършените услуги по отстраняване на повредите.

6. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор.

6.2. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на 11 (единадесет) месеца от датата на протокола за влагането им.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок на резервните части се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 30 (тридесет) дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.4. Върху новодоставените резервни части по т. 6.3. се установява гаранционен срок равен на този по т. 6.2.

6.5. Гаранционният срок за всички услуги, предмет на този договор при които не се влагат резервни части е 3 (три) месеца, считано от датата на подписване на Протокол за извършените услуги без забележки. Всички дефекти и/или повреди, появили се по време на гаранционния срок, ще бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

6.6. Рекламациите за появили се дефекти и/или повреди се оформят в писмен вид и съдържат описание на дефекта и/или повредата, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 6.2. и 6.5.).

6.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К” на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

7.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 - Общи условия на договора;
- Приложение № 2 - Техническо задание № 2011.30.РК.ХQ.ТЗ.935;
- Приложение № 3 - Работна програма;
- Приложение № 4 - График и срокове за изпълнение на дейностите;
- Приложение № 5 - Ценови таблици;

7.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Калин Лилев – Р-л сектор “ОРДК”, тел: +359/ 973 7 2723.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е инж. Асен Василев Асенов, тел.: + 359 889 317 370. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

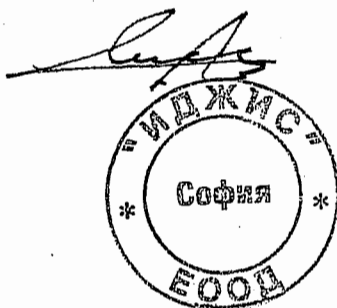
8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Иджис” ЕООД, гр. София
1113 гр. София
ул. „Люлякова градина” 12 ет. 1, ап.1
тел/факс: 02/8755105; 02/8755105
ЕИК 131198175
ИН по ЗДДС BG131198175

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:
ВЛАДИМИР СТЕФАНОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

Съгласували:

Директор "Производство":
14.12.2011 г. /Ем. Едрев/

Директор "И и Ф":
13.12.2011 г. /С. Пенкова/

Р-л У-е "Правно":
15.12.2011 г. /Ив. Карамфилова/

Р-л У-е "Търговско":
15.12.2011 г. /Б. Димитров/

Р-л сектор "ОРДК", ЕП-2:
06.12.2011 г. /К. Лилев/

Н-к отдел „ОП”:
15.12.2011 г. /Кр. Каменова/

Ст. юрисконсулт У-ние "Правно":
14.12.2011 г. /Р. Арсенова/

Изготвил:
01.12.2011 г. /Ан. Момчилова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР.....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА.....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА.....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ.....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	7
16.	НЕУСТОЙКИ.....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ.....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА.....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА.....	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАЊЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

Сур^{3/9}

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

сч 4/9

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО; относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1- и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречи на неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Иджис“ ЕООД, гр. София
1113 гр. София
ул. „Люлякова градина“ 12 ет. 1, ап.1
тел/факс: 02/8755105; 02/8755105
ЕИК 131198175
ИН по ЗДДС BG131198175

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:
ВЛАДИМИР СТЕФАНОВ




ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



 "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

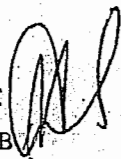
Блок: 5, 6

УТВЪРЖДАВАМ

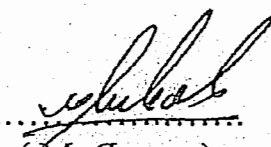
Система: XQ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: ОРДК

...10... 09..... 2011 г. / А. Николов 

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": 
 09. 06. 11 (М. Янков)

ДИРЕКТОР

"ПРОИЗВОДСТВО": 
 09. 06. 11 (Е. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2011.30.РК. XQ. ТЗ. 935

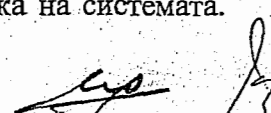
ТЕМА: Техническо обслужване и ремонт на монитори за благородни газове NGM- 2000 и пробоотборни устройства за въглерод и тритий тип V3H14C.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

1.1 Монитори за определяне на нуклидният състав на РБГ изхвърлени през вентилационните тръби на ЕП-2.

• Мониторите за благородни газове тип NGM-2000-1/2 са въведени в експлоатация от 01.01.2010г. Системите са инсталирани за всяка вентилационна тръба отделно и са разположени в помещения 5,6A1026/2 за 5 и 6 ЕБ и помещение С361 за СК-3. Системата е доставена и монтирана от чешката фирма VF a.s. По време на гаранционния период сервисната поддръжка се осъществява от фирма ИДЖИС, която е официален представител на VF за България. Специалистите от Иджис са преминали обучение за извършване на сервисна дейност на NGM-2000 във VF-Чешка република. След изтичане на гаранционния период, фирма VF препоръчва фирма Иджис за следгаранционна сервисна поддръжка на системата.



- Основни възли и компоненти на NGM-2000-1/2:

- Пробоотборна система - тръбна разводка;
- Компресор за сгъстен въздух;
- Мултиплексор;
- Филтри;
- Клапани и вентили;
- Пробоотборен съд Маринели;
- Детекторна система;
- Полупроводников детектор с предусилвател;
- Многоканален анализатор;
- Криогенен охладител на детектора;
- Управляващ компютър;
- Интелигентен контролер;
- Електрозахранваща система;
- Комуникационно табло;
- Мрежови и оптични кабели;
- Сървър за архивиране на данни и отдалечен достъп до мониторите;

1.2 Пробоотборни устройства за определяне на С-14 и Н-3 в газоваерозолните изхвърляния през вентилационните тръби на ЕП-2.

- Пробоотборните устройства тип V3H14C са въведени в експлоатация на 01.01.2010г. Системите са инсталирани за всяка вентилационна тръба отделно и са разположени в помещения 5,6АК1025 за 5 и 6 ЕБ и помещение С361 за СК-3.

- Основни възли и компоненти:

- Пробоотборна система – тръбна разводка;
- Вакуум помпа за отбиране на проба;
- Вентили и клапани;
- Датчици за налягане, температура и влажност;
- Интелигентен контролер;
- Дисплей;

1.3 Сървър DELL Power Edge 2950

Промислен сървър с RAID масив. Инсталирана операционна система SUSE LINUX, софтуер за комуникация с мониторите и пробоотборните устройства и WEB приложение за отдалечен достъп до данни.

1.4 Десорбиращ модул DJ-500 K0223

2. Обем на извършваната услуга

Сервизното обслужване е организирана административно-техническа дейност, включваща профилактика, ремонт на оборудването и поддържането му в експлоатационно състояние.

3. Обем на сервизната дейност

Дейностите при сервизно обслужване на оборудването са посочени в Приложение 1.

4. Ремонтни дейности

4.1. Дейности по ремонт, преработка или замяна на дефектирани системи и компоненти.

4.2. Отстраняване на дефекти, несъответствия или отклонения от регламентиранияте технически характеристики на оборудването в срокове предписани от Технологичните регламенти на енергоблоковете или в дневника за дефекти на подразделението.

4.3. Отстраняване на грешки или отклонения в работата на софтуера. Отстраняване на забележки по експлоатационните характеристики на съоръженията.

4.4. Поддържане и своевременно възстановяване на оперативен набор резервни части и модули, необходими за бързо отстраняване на настъпил дефект.

4.5. Възстановяване на експлоатационните и метрологични характеристики след замяна на модули поради дефект или отказ.

4.6. Подмяна на модули поради изчерпан проектен ресурс.

4.7. Реконфигуриране на системите.

4.8. Подмяна на използваните в системите батерии на UPS.

4.9. Създаване на резервно копие (backup) на софтуера при промяна на конфигурационните данни на системата.

4.10. Възстановяване на повреден или нефункционален софтуер от резервно копие на сървър, работни станции и монитори.

5. Организация на работата**5.1. План за изпълнение на услугата**

5.1.1. Изпълнителят е длъжен да изготвя Графици за техническо обслужване и График за периодичните проверки и метрология.

5.1.2. Графиците и планове за изпълнение на сервизната дейност са месечни и годишни. Графикът за периодичните проверки и метрология да е съгласуван с плана за ППР.

5.1.3. Възложителят предоставя своевременно на Изпълнителя графиците за ППР.

5.1.4. Срокът на сервизното обслужване е 3 години от сключването на Договора.

5.1.5. Контрол на качеството ще се извършва от специалисти от сектори "ОРДК" и "СУЗ и РК".

5.2. Условия за изпълнение на услугата/работата

5.2.1. Достъпът на персонала на Изпълнителя на площадката на "АЕЦ Козлодуй" се извършва съгласно Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор № ДБК.КД.ИН.028.

5.2.2. Изпълнителят приема за ремонт и връща от ремонт блокове (прибори) от 8⁰⁰ до 16⁰⁰ часа, с изключение на почивните и празнични дни.

5.2.3. Сервизното обслужване се извършва задължително по място. Поправка на самите модули или замяна на дискретните компоненти (например: резистори, интегрални схеми и др.) не се счита за дейност, която може да се извършва на място. В този случай Изпълнителят извършва демонтаж на дефектиралото оборудване или негов компонент, транспортиране до базата на сервизната организация и обратно, ремонт, монтаж и подготвяне на същото за въвеждане в експлоатация.

5.2.4. В случай, че оборудване, независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя констативен протокол – Приложение 2.

5.2.5. За приетите решения за замяна на оборудване по предходната точка се изготвя Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – Приложение 3.

5.2.6. В случаите, когато дефектът не може да бъде отстранен навреме, Изпълнителят предлага заместващо оборудване за времето на ремонта при наличието на техническа възможност.

5.2.7. След извършване на ремонтни операции се възстановява маркировката на съоръжението в съответствие с изискванията за поддържане на експлоатационния ред и експлоатационното състояние на оборудване на сектор «ОРДК» определени в 30.ОУ.00.АД.28/1..

5.2.8. При възникване на дефект по време на извършване на дейностите по сервизното обслужване или функционални изпитания на оборудването Изпълнителят преустановява всички дейности, уведомява Възложителя и пристъпва към отстраняване на дефекта.

5.2.9. Въвеждането в работа на оборудването преминало сервизно обслужване или ремонт се извършва от персонала на “АЕЦ Козлодуй” в присъствието на представители на Изпълнителя.

5.2.10. Когато по време на проверката на работоспособността на оборудването в експлоатационни условия се констатират несъответствия на техническите характеристики се съставя Констативен протокол .

5.2.11. Съоръжението, преминало сервизно обслужване или ремонт се предава с Акт за извършена работа – Приложение 5.

5.2.12. Влагането на резервни части и др. материали при изпълнение на дейностите се извършва само при наличие на Констативен протокол и ремонтна карта – Приложение 3.

5.2.13. Новодоставени резервни части и консумативи се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД Инструкция по качеството - Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ “Козлодуй”; Идентификационен № ДОД.КД.ИК.112. Входящият контрол на окомплектовката, съпровождащите документи и функционалността се извършва в присъствието на представители на Изпълнителя.

5.2.14. При снемане от производство на оборудване или резервни части, Изпълнителят своевременно информира Възложителя и предлага обоснована замяна на същите посредством използване на функционално еквивалентни резервни части.

5.2.15. Върху елементите на ремонтирано оборудване, резервните части и новоинсталирания софтуер и хардуер се установява гаранционен срок съгласно гаранционния срок на производителя, но не по-малко от 24 месеца от датата на влагането.

5.2.16. Изпълнителят прави предложения за внасяне на изменения, ако установи проектни недостатъци или подобрения, които ще доведат до повишаване на разполагаемостта и подобряване експлоатационните характеристики на оборудването. След разглеждане на предложението Възложителят оценява целесъобразността му и уведомява Изпълнителя за решението.

5.2.17. Оборудването се приема за сервизно обслужване с Приемо-предавателен протокол – Приложение 4.

5.2.18. На сервизно обслужване се приема оборудване, което е окомплектовано напълно със съставните му части и елементи, в това число набор резервни части, в съответствие с документацията, доставена с оборудването, за което в графа "Забележки" от Приемо-предавателен протокол е отбелязано, че няма забележки.

5.2.19. Оборудване с отсъстващи и/или увредени елементи, детайли или части се приема на сервизно обслужване, след съставяне на Приемо-предавателен протокол, като в графа "Забележки" се опишат повредите и липсите.

5.2.20. След завършване на дейностите по сервизно обслужване се извършва комплексна проверка за работоспособността на оборудването в експлоатационни условия. При констатирани несъответствия Изпълнителят отстранява предписанията от заключенията, направени в Констативния протокол за своя сметка.

5.2.21. Дефектът е повреда, която причинява пълна или частична неработоспособност на елемент от оборудването.

5.2.22. Дефекти, отклонения и грешки в работата на оборудването се регистрират в модул ДЕФЕКТИ на ИСОЕД от персонала на сектор ОРДК.

5.2.23. В ИСОЕД / дефекти, ръководител сектор ОРДК определя срок за отстраняване на дефекта.

5.2.24. Ремонт на оборудване и отстраняване на дефекти при нормална експлоатация на блок се извършва в работния ден следващ регистрацията му или в срока определен в ИСОЕД. Отлагане на отстраняването на дефекта във времето става само с разрешение на ръководството на подразделението собственик на оборудването чрез отбелязване на срока за отстраняване на дефекта в ИСОЕД за съответното подразделение.

5.2.25. В извън работно време, включително празнични и почивни дни след уведомяване от Възложителя, представители на Изпълнителя, посочени в графика за домашно дежурство трябва да се явят и започнат работа по отстраняване на дефекта най-късно до 8 часа след уведомяването.

5.2.26. След отстраняване на дефекта се проверява съответствието на характеристиките. Ако дефектът е отстранен се изготвя Акт за извършена работа.

5.2.27. Закриване на дефекта става след запис в ИСОЕД от специалисти от сектор СУЗ и РК.

5.2.28. При необходимост от спешно извършване на ремонт на няколко дефекта по оборудване включено в обема на услугата, сервизната организация извършва ремонта по приоритети, определени от ръководството на подразделението собственик на оборудването.

5.2.29. Изпълнителят анализира дефектите и предприема мерки за предотвратяване на многократно проявяване на един и същ дефект.

5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от "АЕЦ Козлодуй"

5.3.1. Контрол за замърсеност на средствата и тяхната дезактивация се извършва от специалистите на "АЕЦ Козлодуй".

5.3.2. Специалистите на "АЕЦ Козлодуй" осигуряват на Изпълнителя техническата документация доставена с оборудването, наличната необходима лабораторна апаратура която е в комплект с доставката и съоръженията подлежащи на сервизно обслужване, както и необходимия наличен софтуер.

5.3.3. Възложителят определя отговорни лица за контакт с Изпълнителя.

5.3.4. Отговорните лица по предходната точка оформят наряда и допуска до работа на специалистите на Изпълнителя.

5.3.5. Възложителят осигурява подходящи условия на труд за специалистите на Изпълнителя.

5.3.6. Възложителят осигурява необходимите технически характеристики за експлоатация на оборудването, съгласно заводската документация и ръководства по експлоатация.

5.3.7. Възложителят дава разрешение за изнасяне на дефектиралите части при необходимост от извършване на ремонт в база на Изпълнителя.

5.3.8. Възложителят спазва инструкциите за правилна експлоатация на оборудването, предмет на сервизното обслужване.

5.3.9. При необходимост от снемане на напрежението се спазват правилата за функционално резервиране, т.е. резервираните устройства да се изключват последователно.

5.3.10. "АЕЦ Козлодуй" ще предоставя своевременно данни за изменения в експлоатационната документация, имаща отношение към системите/оборудването, предмет на сервизното обслужване.

6. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от Изпълнителя

6.1. Изпълнителят се задължава да спазва вътрешния ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, установен с действащите инструкции.

6.2. Изпълнителят да е упълномощен за извършване на дейността от фирмата доставчик на оборудването.

6.3. Изпълнителят да има сертификат за преминало обучение за посочения тип апаратура.

6.4. При извършване на дейностите по сервизно обслужване и ремонт Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на:

- Наредба №9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

- Наредба за основните норми за радиационна защита;

- Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи;

- Наредба №2. Противопожарни строително технически норми.

6.5. Изпълнителят определя отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности.

6.6. Изготвянето на отчетните документи е задължение на Изпълнителя.

6.7. Изпълнителят предоставя утвърден Списък на лицата обучени за извършване на дейностите.

6.8. Изпълнителят се задължава да уведомява по установения от Възложителя ред за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по сервизното обслужване.

6.9. Изпълнителят носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала при изпълнение на дейността по договора.

6.10. Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда.

6.11. Изпълнителят носи отговорност за липсите на съхраняваните от него средства и за липсите на средства за автоматизация, получени за ремонт и обслужване с приемо-предавателния протокол от Възложителя.

6.12. Изпълнителят носи отговорност за спазване на сроковете за отстраняване на дефектите и другите дейности.

6.13. Изпълнителят осигурява свои транспорт, технически средства (инструменти, приспособления и материали) и екипировка за извършване на сервизното обслужване и ремонт в т.ч. и транспорт при повикване от главен дежурен на АЕЦ на специалисти, които са в домашно дежурство.

6.14. Изпълнителят инсталира и ползва само лицензиран софтуер.

6.15. Отговорността за експлоатационната годност и метрологичното осигуряване на средствата използвани при изпълнение на сервизното обслужване и ремонта е задължение на Изпълнителя.

6.16. За ремонтираните средства, които не подлежат на метрологичен контрол, е необходимо тяхната изправност и технически характеристики да се потвърдят с протокол от Изпълнителя.

6.17. Изпълнителят съгласува с Възложителя и поддържа по списък постоянна наличност от консумативи и резервни части, необходими за функционирането на оборудването. Резервните части да бъдат изправни и по възможност настроени и конфигурирани.

6.18. Изпълнителят доставя резервни части и консумативи в срок до 30 календарни дни.

6.19. Ако се установят дефекти, предизвикани от Изпълнителя при извършване на сервизно обслужване, той ги отстранява със свои сили и за своя сметка.

7. Документация

7.1 Документи представени от Изпълнителя

7.1.1. Изпълнителят разработва и представя за съгласуване работни документи за сервизно обслужване на оборудването, включено в обема на услугата. Работните документи като минимум да включват програми за поддръжка по системи/тип на оборудване, програми за поддръжка, процедура за отстраняване на дефекти, график за изпълнение и да бъдат уточнени в ПОК. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по сервизното обслужване, мерки за безопасност при изпълнение на дейностите, критерии за приемане на дейностите и включително примерни форми за отчитане на дейността като приложения с резултатите от изпитанията и измерванията, чек-листове с резултати от проверките. Наличието на утвърдени работни документи е предпоставка за започване работа по Договора.

7.2 Документи представени от "АЕЦ Козлодуй"

7.2.1. "АЕЦ Козлодуй" ще предостави на Изпълнителя техническата, заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на сервизната дейност по оборудването

7.2.2. "АЕЦ Козлодуй" ще предостави на Изпълнителя контролирани документи, определящи изискванията към изпълнение на дейностите по сервизното обслужване.

7.2.3. Документите ще бъдат предадени в списък като "входни данни" по установения ред в "АЕЦ Козлодуй".

7.3. Отчетни документи

Отчитане на дейностите по сервизно обслужване и ремонт се извършва с Акт за извършена работа. С него се отчитат дейностите по сервизно обслужване и извършените ремонти.

При определяне на отчетните документи, които трябва да се предават от Изпълнителя в процеса на изпълнение на дейностите по техническото задание да се отчитат изискванията на "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2", 30.ОУ.ОК.ИК.40.

Изпълнителят представя до 5^{-ТО} число на всеки месец отделни отчетни документи за извършените през предходния месец дейности по сервизно обслужване и ремонт на оборудването.

7.4. Ред за влизане в сила на документите.

7.4.1. Всички работни и отчетни документи се съгласуват с Възложителя.

7.4.2. За оборудване на ЕП-2 на "АЕЦ Козлодуй"-ЕАД отчетните документи се съгласуват и утвърждават в подразделенията, където е извършена сервизната дейност и се регистрират в сектор "Планиране и координация", направление "Ремонт".

8. Осигуряване на качеството

8.2. Специфични изисквания

8.2.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана Система за управление на качеството, която да съответства на EN ISO 9001:2008 Системи за управление на качеството.

8.2.2. Изпълнителят трябва да представи План за осигуряване на качеството (ПОК) за обема дейности по настоящето Техническо Задание. ПОК да подлежи на преглед и одобряване от страна на Възложителя един месец след сключване на договора.

8.2.3. ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- съдържанието на плана да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество";

8.2.4. Всички документи, изготвени от Изпълнителя за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание (ПОК, План за контрол и изпитване, процедури и други) след съгласуване от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД се управляват по реда на контрол на документацията в "АЕЦ Козлодуй".

8.2.5. Обозначаването на работните документи, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на Техническото задание (ТЗ) трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика и номер на редакция. Измененията, приети в работната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

8.2.6. Работните документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в един екземпляр на български език и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

8.2.7. Работните документи да съдържат списък на всички използвани в заводската документация проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

8.2.8. Обозначаването на оборудването/ системите в работните документи да се извършва по приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация.

8.3. Организационни изисквания

8.3.1. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към оборудването, предмет на сервизното обслужване.

8.3.2. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на националното законодателство при изпълнение на дейностите по сервизно обслужване.

8.4. Сертификат за съответствие

Всяка доставка трябва да се придружава с необходимия брой сертификати за съответствие, с които се потвърждава, че доставяното оборудване/резервни части отговаря на изискванията, указани в заводската документация с посочване на несъответствията, ако има такива.

8.5. Други изисквания

8.5.1. Сервизното обслужване да бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна и сигурна експлоатация на съответното оборудване за срока на изпълнение на договора.

8.5.2. Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническите изисквания в заводските инструкции на оборудването.

8.6. Документация на вложените материали и оборудване

Изпълнителят гарантира и доказва, че доставените от него материали и консумативи са оригинални и отговарят на стандартите, указани в заводската документация чрез представяне на документи при извършване на входящ контрол по реда на "Инструкция за качество за доставка на материали, суровини и комплектоващи изделия в "АЕЦ Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112.

9. Контрол от страна на АЕЦ

9.2. Инспекции и проверки по качеството

"АЕЦ Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации", ДОД.ОК.ИН.049. Изпълнителят трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие.

"АЕЦ Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителят трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

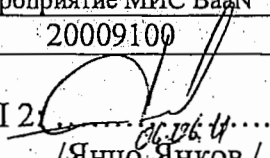
9.3. Контрол на работата

Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно установения ред на "АЕЦ Козлодуй".

С Договора, Възложителят ще определи длъжностни лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение на договора.

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ИП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
РП	20009100

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП 2  /Янчо Янков /

Изготвил:

Р-л сектор ОРДК
17.01.2017 / К. Лилов /

Съгласували:

Р-л направление "Е":
/ Аг. Атанасов /

Р-л направление "ИО":
/ В. Петров /

Р-л направление "Р":
/ Ив. Калев /

Р-л сектор "ОК":
/ К. Монева /

Р-л сектор "КПД":
/ Кр. Маринов /

Р-л сектор "СУЗ и РК":
/ З. Давлов /

Р-л У-ние "Експлоатация":
/ Д. Бачийски /

Р-л У-ние "Търговско":
21.05.11 / Б. Димитров /

Р-л У-ние "Качество":
30.05.2014 / М. Манолов /

Р-л У-ние "Безопасност":
/ Пл. Василев /



РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне без обявяване с обект

”Техническо обслужване и ремонт на монитори за благородни газове – NGM-2000 и пробоотборни устройства за въглерод и тритий, тип V3N14C”

№	Устройство	Видове услуги	Единична мярка	Количество	Забележка
1	Монитори NGM-2000-01/02				
1.1	Ежеседмична поддръжка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка на пробоотборника за нехарактерни шумове, миризми и течове на масло; 2. Проверка на всички връзки в електрическата и пневматичната подсистема; 3. Почистване на пробоотборника; 4. Контрол на охлаждането на детектора; 5. Контрол на работата на компресора; 6. Проверка и източване на водата от мембрания изсушител F02; 7. Контрол и регулировка на времето за нагняване на съда „Маринели“; 8. Контрол и регулировка на времето за изпускане на налягането от съда „Маринели“; 9. Контрол на работното налягане на криостата. 	0,8 ч/м	5	5 бр. монитори
1.2	Ежемесечна поддръжка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрол на чистотата и почистване на прахта от криоохлаждането, компресора, UPS, проветриващата 	0,6 ч/м	5	5 бр. монитори

No	Устройство	Видове услуги	Единична мярка	Количество	Забележка
1.3	Годишна поддръжка	<p>решетка в шкафа на разпределителното табло;</p> <p>2. Контрол и според състоянието евенчуална смяна на влажката на аерозолния филтър F00 – тип E7-12;</p> <p>3. Контрол и според състоянието евенчуална смяна на влажката на аерозолния филтър F01 – тип AF30P-0605;</p> <p>4. Контрол и според състоянието евенчуална смяна на йодните патрони F03 – тип 12217;</p> <p>5. Почистване на въздушния филтър в криоохлаждането.</p>	0,1 ч/м	5	5 бр. монитори 2 души сервизни специалисти
2	Пробоотборно устройство за въглерод и тритий, тип V3N14C				
2.1	Ежеседмична поддръжка	<p>1. Проверка на пробоотборника за нехарактерни шумове, миризми и течове на масло;</p> <p>2. Проверка на всички връзки в електрическата и пневматичната подсистема;</p> <p>3. Почистване на пробоотборника;</p>	0,4 ч/м	5	5 бр. устройства

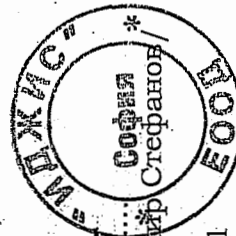
№	Устройство	Видове услуги	Единична мярка	Количество	Забележка
2.2	Ежемесечна поддръжка	<ol style="list-style-type: none"> 4. Проверка целостта и състоянието на касетите; 5. Проверка дейността на контролната сигнализация; 6. Проверка състоянието на преливните съдове; 7. Проверка за теч на сорбент; 8. Проверка на входящия и изходящия аерозолни филтри; 9. Проверка състоянието на пластмасовите куплаунзи. 	0,6 ч/м	5	5 бр. устройства
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка на отделните елементи за признаци на повреда, разхлабване или обгаряне; 2. Проверка на кабелажа и състоянието на съединенията; 3. Проверка на механичната функция за смяна на всичките четири касети; 4. Извършване статична проверка на плътността на трасетата – при необходимост; 5. Проверка на вътрешните части на пробоотборника: <ul style="list-style-type: none"> - отваряне на ваната от неръждаема стомана; - проверка на вътрешната част и при необходимост почистване; - проверка и притягане на съединителните маркучи; - затваряне на ваната от неръждаема стомана. 6. Проверка херметичността на пробоотборника посредством сигнализиращата функция; 7. Провеждане функционален тест на 			

№	Устройство	Видове услуги	Единична мярка	Количество	Забележка
2.3	Годишна поддръжка	<p>пробоотборника – при необходимост.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подмяна на аерозолните филтри на пробоотборника; 2. Проверка състоянието на помпите на пробоотборника; 3. Проверка на електрооборудването на пробоотборника; 4. Провеждане функционален тест на пробоотборника. 	0,07 ч/м	5	5 бр. устройства 2 души сервизни специалисти
3	Сървър DELL Power Edge 2950				
3.1	Ежемесечна поддръжка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролна проверка на сървъра: <ul style="list-style-type: none"> - проверка на контролните светодиоди на дисковото пространство; - проверка състоянието на UPS; - проверка на дисплея на сървъра. 2. Проверка на софтуера: <ul style="list-style-type: none"> - проверка на първата текстова конзола; - превключване и преминаване към функцията GUI; - логване в сървъра; - проверка на времето на сървъра; - проверка на използването на дисково пространство; - проверка на използването на паметта. 3. Рестартиране на сървъра; 4. Копиране на месечния архив данни на сигурно място в съответствие с получените Указания от софтуерните специалисти на фирма VF a.s. 	1 ч/м	1	
4	Десорбираща единица DJ-500 K0223				

№	Устройство	Видове услуги	Единична мярка	Количество	Забележка
4.1	Ежемесечна поддръжка	<ol style="list-style-type: none"> Обща проверка на електрическите връзки на десорбционната единица и връзките на маркучите и съединенията; Проверка състоянието на вакуумната помпа VR 1,5 -12; Проверка положението на сервисния вентил и нивото на маслото /SN56/ - при необходимост доливане; Проверка състоянието на бързите съединители и уплътнителните сегменти. 	0,7 ч/м	1	
5	Комуникационно табло RD1/2				
5.1	Ежемесечна поддръжка	<ol style="list-style-type: none"> Проверка на отделните елементи на таблото Проверка на кабелажа и състоянието на връзките Проверка състоянието на UPS Проверка на мрежов комутатор "Switch" и оптичните конвертори 	0,1 ч/м	3	

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Signature]
 /инж. физик Владимир Стефанов /
 21.12..... 2011



Управител на
ИДЖИС ЕООД

Р-л сектор "ОРДК", ЕП-2
 06.12.2011 г. /К. Лилов/



София 1113, ул. “Люлякова градина” № 12
 Тел.: +359 2 8755105
 e-mail: aegis@abv.bg
 ИН no ЗЛДС: BG131198175
 ИИ: 131198175

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

за участие в процедура на договаряне без обявление с обект
 ”Техническо обслужване и ремонт на монитори за благородни газове – NGM-2000 и пробоотборни
 устройства за въглерод и тритий, тип V3N14C”

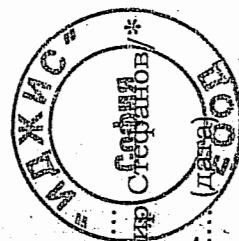
№	Устройство	Първа година	Втора година	Трета година	Подготовка за метрологична проверка
1	Монитори NGM-2000-01/02		Извършена метрологическа проверка от чешки метрологичен институт		Следва да се извърши през третото
2	Пробоотборно устройство за въглерод и тритий, тип V3N14C		на 2011.		тримесечие на 2011..... година
3	Сървър DELL Power Edge 2950				
4	Десорбираща единица DJ-500 K0223				
5	Комуникационно табло RD1/2				

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Signature]

/инж. физик Владимир Стефанов/

21.12.2011 г.



Управител на
ИДЖИС ЕООД

Р-л сектор “ОРДК”, ЕП-2.
[Signature]
 Р.К. 2011 г. /К. Лилов/



ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в процедура на договаряне без обявление с обект

”Техническо обслужване и ремонт на монитори за благородни газове – NGM-2000 и пробоотборни устройства за въглерод и тритий, тип V3N14C”

1. Цена за изпълнение на дейностите, посочени в Техническото задание, в рамките на тригодишния период на договора

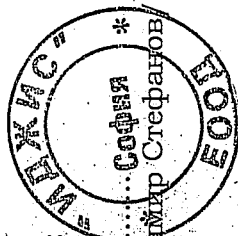
№	Устройство	Видове услуги	Единична мярка	Количество	Единична цена (лвна)	Обща цена (лвна без ДДС)
1	Монитори NGM-2000-01/02					
1.1	Ежеседмична поддръжка	1. Проверка на пробоотборника за нехарактерни шумове, миризми и течове на масло; 2. Проверка на всички връзки в електрическата и пневматичната подсистема; 3. Почистване на пробоотборника; 4. Контрол на охлаждането на детектора; 5. Контрол на работата на компресора; 6. Проверка и източване на водата от мембранния изсушител F02; 7. Контрол и регулировка на времето за нагнетяване на съда „Маринели“; 8. Контрол и регулировка на времето за изпускане на налягането от съда „Маринели“; 9. Контрол на работното налягане на криостата.	ч/м	12	2137,50	25650,00
1.2	Ежемесечна поддръжка	1. Контрол на чистотата и почистване на прахта от криоохлаждането,	ч/м	9	2137,50	19237,50

№	Устройство	Удлове услуги	Единична марка	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева без ДДС)
1.3	Годишна поддръжка	<p>компресора, UPS, проветриващата решетка в шкафа на разпределителното табло;</p> <ol style="list-style-type: none"> Контрол и според състоянието евакуална смяна на вложката на аерозолния филтър F00 – тип E7-12; Контрол и според състоянието евакуална смяна на вложката на аерозолния филтър F01 – тип AF30P-0605; Контрол и според състоянието евакуална смяна на йодните патрони F03 – тип 12217; Почистване на въздушния филтър в криоохлаждането. 	ч/м	3	2137,50	6412,50
2	Пробоотборно устройство за въглерод и тригий, тип V3N14C	<ol style="list-style-type: none"> Смяна на двата филтъра в засмукация тракт на компресора – тип 5412455; Почистване на вътрешния въздушен филтър на криоохлаждането – тип 052340; Смяна на филтъра / устройството за сушене в криоохлаждането – тип 052302; Смяна на аерозолния филтър и йодните патрони; Дозареждане на криостата – при необходимост но минимум веднъж годишно. 	ч/м	6	2137,50	12825,00
2.1	Ежеседмична поддръжка	<ol style="list-style-type: none"> Проверка на пробоотборника за нехарактерни шумове, миризми и течове на масло; Проверка на всички връзки в електрическата и пневматичната подсистема; Почистване на пробоотборника; Проверка цялостта и състоянието на касетите; Проверка дейността на контролната сигнализация; 	ч/м	6	2137,50	12825,00

No	Устройство	Ъждове услуги	Единична мярка	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева без ДДС)
2.2	Ежемесечна поддръжка	<p>6. Проверка състоянието на преливните съдове;</p> <p>7. Проверка за теч на сорбент;</p> <p>8. Проверка на входящия и изходящия аерозолни филтри;</p> <p>9. Проверка състоянието на пластмасовите куплуизи.</p> <p>1. Проверка на отделните елементи за признаци на повреда, разхлабване или обгаряне;</p> <p>2. Проверка на кабелажа и състоянието на съединенията;</p> <p>3. Проверка на механичната функция за смяна на всичките четири касети;</p> <p>4. Извършване статична проверка на пълноста на трасетата – при необходимост;</p> <p>5. Проверка на вътрешните части на пробоотборника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отваряне на ваната от неръждаема стомана; - проверка на вътрешната част и при необходимост почистване; - проверка и притягане на съединителните маркучи; - затваряне на ваната от неръждаема стомана. <p>6. Проверка херметичността на пробоотборника посредством сигнализиращата функция;</p> <p>7. Провеждане функционален тест на пробоотборника – при необходимост.</p>	ч/м	9	2137,50	19237,50
2.3	Годишна поддръжка	<p>1. Подмяна на аерозолните филтри на пробоотборника;</p> <p>2. Проверка състоянието на помпите на пробоотборника;</p> <p>3. Проверка на електрооборудването на пробоотборника;</p> <p>4. Провеждане функционален тест на пробоотборника.</p>	ч/м	1	2137,50	2137,50

No	Устройство	Удлове услуги	Единична марка	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева без ДДС)
3	Сървър DELL Power Edge 2950					
3.1	Ежемесечна поддръжка	<p>1. Контролна проверка на сървъра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка на контролните светодиоди на дисковото пространство; - проверка състоянието на UPS; - проверка на дисплея на сървъра. <p>2. Проверка на софтуера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка на първата текстова конзола; - превключване и преминаване към функцията GUI; - логване в сървъра; - проверка на времето на сървъра; - проверка на използването на дисково пространство; - проверка на използването на паметта. <p>3. Рестартиране на сървъра;</p> <p>4. Копиране на месечния архив данни на сигурно място в съответствие с получените указания от софтуерните специалисти на фирма VF a.s.</p>	ч/м	3	2137,50	6412,50
4	Десорбираща единица DJ-500 K0223					
4.1	Ежемесечна поддръжка	<p>1. Обща проверка на електрическите връзки на десорбиционната единица и връзките на маркутите и съединенията;</p> <p>2. Проверка състоянието на вакуумната помпа VR 1,5 -12;</p> <p>3. Проверка положението на сервисния вентил и нивото на маслото /SN56/ - при необходимост доливане;</p> <p>4. Проверка състоянието на бързите съединители и уплътнителните сегменти.</p>	ч/м	2	2137,50	4275,00
5	Комуникационно табло RD1/2					
5.1	Ежемесечна поддръжка	<p>1. Проверка на отделните елементи на таблото</p> <p>2. Проверка на кабелажа и състоянието на връзките</p>	ч/м	1	2137,50	2137,50

№	Устройство	Служебни услуги	Единична марка	Единично количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева без ДДС)
		3. Проверка състоянието на UPS 4. Проверка на мрежов комутатор "Switch" и оптичните конвертори				
	Режийни разходи		ч/м	36	660	23760,00
						122 085.00 лв. без ДДС
ОБЩА СТОЙНОСТ в лв. без ДДС, цифром и словом: /Сто двадесет и две хиляди и осемдесет и пет лв./						



ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Handwritten signature]

инж. физик Владимир Стефанов

21.12.2011

Управител на
ИДЖИС ЕООД

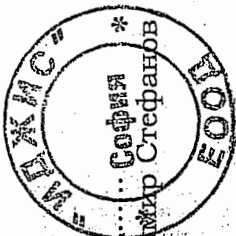
[Handwritten notes]

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА
НА
РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

№	Наименование и характеристики	Единична мярка	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева без ДДС)
1	Монитори NGM-2000-01/02				
1.1	Компресор	брой	1	5200	5200
1.2	Комплект резервни превключватели	брой	1	1900	1900
1.3	Електромагнитен клапан	брой	1	850	850
1.4	Термометър	брой	1	470	470
1.5	Сензор за налягане	брой	1	520	520
1.6	Предпазен клапан	брой	1	390	390
1.7	Аерозолен филтър	брой	1	820	820
1.8	Йоден филтър	брой	1	910	910
2	Пробоотборно устройство за въглерод и тритий, тип V3N14C				
2.1	Помпа	брой	1	670	670
2.2	Аеросолен филтър	брой	1	25	25
2.3	Съсклени кювети за сорбент	брой	1	21	21
2.4	Панел на контролера на помпата	брой	1	704	704
2.5	Панел на контролера на загряването	брой	1	432	432
2.6	Датчик за нагряването на катализатора	брой	1	554	554
2.7	Основен панел	брой	1	1860	1860
2.8	Панел на сензорите	брой	1	2746	2746
2.9	Панел на дисплея	брой	1	921	921
2.10	Контролен панел	брой	1	1782	1782
2.11	Катализатор	брой	1	4140	4140
2.12	Разходомер AWM3300V	брой	1	388	388
2.13	Захранване 24V/6A	брой	1	310	310
2.14	Комплект от 3 съсклени кювети за сорбент с холдер	брой	1	246	246
2.15	Силикагел	кг.	10	30	300
2.16	NaOH	литър	60	4	240
3	Сървър DELL Power Edge 2950				
4	Десорбираща единица DJ-500 K0223				
4.1	Охлаждащ контейнер	брой	1	350	350
4.2	Термодвойка	брой	1	130	130
4.3	Контейнер за загряване	брой	1	45	45
4.4	Загряващ елемент	брой	1	620	620
4.5	PID-Регулатор KS 20-1	брой	1	1480	1480

No	Наименование и характеристики	Единична марка	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева без ДДС)
4.6	Електромагнитен клапан	брой	1	620	620
4.7	Красен изключвател	брой	1	35	35
5	Комуникационно табло RD1/2				



ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Handwritten signature]

инж. физик Владимир Стефанов

21.12.2011

Управителя на
ИДЖИС ЕООД

[Handwritten signature]