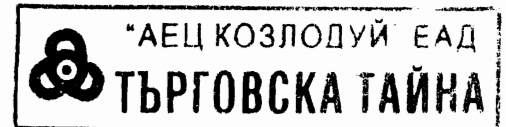


ДОГОВОР№ 248000009

Днес, 09.04.2014 год. в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Хемимонд" АД, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121901351 представлявано от Димо Илианов Симеонов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-873/21.03.2014 на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **"Техническо обслужване на ИС ОЕД"** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни техническо обслужване на информационна система "Организация на експлоатационната дейност", съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 13.ИСКТ.ТЗ.473 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Концепция за изпълнение на дейностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва:

1.2.1. Консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на информационна система "Организация на експлоатационната дейност";

1.2.2. Осъществява изменения в съществуващата функционалност при постъпила заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

1.2.3. Присъствие на място в АЕЦ Козлодуй, на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на проблем, който не може да бъде разрешен от администраторите на системата.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Часовата ставка за извършване на дейностите по т.1.2. от настоящия договор е както следва:

2.1.1. Часовата ставка за човекочас за лимита по т.4.1.5. от настоящия договор е в размер на 63,00 (шестдесет и три лева) лева без ДДС

2.1.2. Часовата ставка за човекочас надвишаващ лимита по т.4.1.5. от настоящия договор е в размер на 65,00 (шестдесет и пет лева) лева без ДДС

2.2. Плащанията ще бъдат извършени ежемесечно, чрез банков превод до 15 число на месеца, следващ отчетния срещу представени: оригинална данъчна фактура, двустранно подписан Протокол за извършени дейности, съдържащ данни за реално вложените човеко-часове за месеца без забележки.

2.3. Единичната цена е твърда, не подлежи на промяна, фиксира се със сключването на договора и остава в сила по време на изпълнението му.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: УниКредит Булбанк, офис "7ми км"

IBAN: BG64UNCR96601019563909

BIC: UNCRBGSF

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Сроктът за изпълнение на дейностите е 1 (една) година, считано от датата на двустранното му подписване;

3.2. Дейностите свързани с техническото обслужване се извършват след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на "горещ телефон" или e-mail адрес за връзка;

3.3. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на тел.: 0878 200 525. Заявяването на повредите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на тел: 0878 200 525 или електронна поща Kalina.Nikolova@haemimont.com Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3.4. Сроковете за реакция при подаване на заявки за поддръжка са следните: при обаждане на "горещ телефон" или изпращане на e-mail – незабавна реакция и съдействие за решаване на възникнали проблеми, при необходимост от присъствие на място – в рамките на 6 часа, считано от часа на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да осигури правилната експлоатация на системата, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията на съответната инсталация, среда и безопасност.

4.1.2. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.3. Да предоставя, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични данни и конфигурационни файлове, свързани с функционирането на системата, предмет на настоящия договор;

4.1.4. Да извърши всички плащания, съгласно условията и в сроковете предвидени в т.2.1. и т.2.2.

4.1.5. Да подава заявки за изменение на функционалността, чието изпълнение изисква не по - малко от 144 и не повече от 176 ефективни човечко-часа на месец

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да извършва изменения в програмния код, само при изрично писмено съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.2. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.2. При възникване на проблеми във функционирането на системата, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в т.3.4. от настоящия договор да осигури свои специалисти, които да извършат диагностика и отстраняване на проблема;

5.1.3. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата и вида на извършените услуги. Протоколът се подписва от представители и на двете страни. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.4. Да изготвя и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на електронен носител пълен пакет от програмни кодове, инсталационни пакети и ръководства за инсталация и настройка след извършване на изменения във функционалността на системата;

5.1.5. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. При извършване на изменения във функционалността, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира запазване на съществуващите функции на информационна система “организация на експлоатационната дейност”, които не са предмет на заявка за изменение и работоспособност на системата след инсталация на нова версия

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.
- 7.2. Гаранцията за изпълнението на договора е в размер на 2 850 лева (две хиляди осемстотин и петдесет лева) и се освобождава съгласно условията по Приложение № 1 – Общи условия на договора.
- 7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:
 - 7.3.1. Приложение № 1 – Общи условия на договора;
 - 7.3.2. Приложение № 2 – Техническо задание № 13.ИСКТ.ТЗ.473 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - 7.3.3. Приложение № 3 – Концепция за изпълнение на дейностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
 - 7.3.4. Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: Людмил Лучев – Р-л група "ПИСОЕД", тел.: 0973/76188
- 7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: Калина Николова – Оперативен директор, тел.: 0878 200 525
- 7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Хемимонд” АД
1784 София
бул. Цариградско шосе 7ми км.,БИЦ-ИЗОТ,
корпус 1, ет.4,офис 425
тел/факс: 02/ 965 07 33;02/ 965 07 32
ЕИК 121901351
ИН по ЗДДС BG 121901351

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМО СИМЕОНОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ



Съгласували:

Зам. Изп. директор:
 01.07.2014 г. /Ал. Николов/
 Директор “П”.....
 01.07.2014 г. /Ем. Едрев/
 Директор “И и Ф”.....
 31.03.2014 г. /С. Пенкова/
 Р-л У-е “Търговско”.....
 31.03.2014 г. /Кр. Каменова/
 Р-л У-е “Правно”.....
 31.03.2014 г. /Ил. Карамфилова/

Р-л група “ПИСОЕД”.....
 24.03.2014 г. /Л. Лучев/
 Гл. Юриконсулт, У-ние “П”.....
 28.03.2014 г. /В. Борисова/
 Н-к отдел “ОП”.....
 24.03.2014 г. /С. Брешкова/
 Изготвил:
 Специалист “ОП”.....
 24.03.2014 г. /Т. Йорданов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА ...	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството,

в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

- 11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.
- 11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.
- 11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.
- 11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.
- 11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.
- 11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
- 11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.
- 11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
- 11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
- 11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.
- 11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.
- 11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.
- 11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.
- 11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.
- 11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата

страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Хемимонд” АД
1784 София
бул. Цариградско шосе 7ми км.,БИЦ-ИЗОТ,
корпус 1, ет.4,офис 425
тел/факс: 02/ 965 07 33;02/ 965 07 32
ЕИК 121901351
ИН по ЗДДС BG 121901351

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМО СИМЕОНОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ



„АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: ИСиКТ

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛ. НЕКОЛОВ



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:  19.11.2010

ПЛ. ВАСИЛЕВ

ДИРЕКТОР П: 

ЕМ. ЕДРЕВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 13.ИСиКТ.ТЗ. 473

за изпълнение на услуга

Техническо обслужване на информационна система
„ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЛОАТАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки

1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва техническа консултация на администраторите на системата (сектор „Информационно обслужване”, отдел ИСиКТ) при възникване на проблеми в работата на ИС ОЕД, изпълнява изменения в програмния код на софтуера при подаване на заявки за изменение във функционалността от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извърши следните основни дейности:





- Консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на ИС ОЕД.

- Осъществява изменения в съществуващата функционалност при постъпила заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

3.1. План за изпълнение на услугата

Началната дата на започване на работата е датата на двустранно подписване на договор за сервизно обслужване. Срокът за извършване на работата е една година.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

Изпълнителят осигурява „горещ телефон” и e-mail адрес за връзка при възникване на проблем с функционирането на ИС ОЕД. В случай на необходимост от присъствие на място, изпълнителят изпраща свой представител в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Дейностите по консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на ИС ОЕД включват разрешаване на проблеми, свързани с функционирането на ИС ОЕД съвместно от администраторите на системата и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Този обем от дейности включва:

- промяна на конфигурационни файлове-от администраторите на системата, по указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- промяна на програмния код, поради отказ на съществуваща функционалност, настъпил в резултат на предадена нова версия или поради надвишаване на обема от данни, които могат да бъдат обработени с реализирания интерфейс;

- присъствие на място в АЕЦ Козлодуй, на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при възникване на проблем, който не може да бъде разрешен от администраторите на системата.

За изпълнение на дейностите при постъпване на заявка от Възложителя, Изпълнителят уведомява отговорното лице по договора за необходимия брой човекочасове и срок за изпълнение на заявените изменения. При необходимост се извършва допълнително специфициране на исканите изменения.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

• Подписан двустранно протокол за получените, предварително проверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и инсталирани при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ софтуерни изменения, актуализации и доработки в резултат на постъпила заявка за изменение;

• Инсталационни пакети и ръководство за инсталация и настройка;

• Предаване на електронен носител на пълния пакет от програмни кодове на ИС ОЕД, в който са отразени направените изменения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Документи в съответствие и по образци, подготвени от Изпълнителя:

- Доклад за проблем с нанесени данни относно анализа на проблема, коригиращите мерки и тяхното изпълнение

- Заявка за изменение на функционалност

4.2. Отчетни документи

- Приемо - предавателен протокол (при инсталиране на актуализация на ИС ОЕД);

5. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО**5.1. Общи изисквания**

Спазване на изискванията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за работа с външни организации съгласно ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

Спазване на изискванията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за разработване на софтуерни продукти, съгласно ДОД.ОУ.ПОК.218 „Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”.

Предлаганите решения на проблеми трябва да бъдат реализирани с наличната и използвана в момента в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД комуникационна инфраструктура и компютърна техника.

Изпълнителят трябва да спазва следните срокове за реакция при подаване на заявки за поддръжка:

- При обаждане на „горещ телефон” или изпращане на e-mail– незабавна реакция и съдействие за решаване на възникналият проблем;
- При необходимост от присъствие на място - в рамките на 6 часа;
- При извършване на изменения във функционалността, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира запазване на съществуващите функции на ИС ОЕД, които не са предмет на заявка за изменение и работоспособност на системата след инсталация на нова версия;

5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Квалификацията на персонала на Изпълнителя да бъде в областта на разработване на софтуерни продукти със средствата на С# и Microsoft SQL Server.

5.3. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят, осигурява персонал, който е участвал в разработването и реализацията на базата данни и програмния код на ИС ОЕД и детайлно е запознат с архитектурата и функциите на системата, с цел постигане на максимално бърза реакция при необходимост от техническа консултация и гарантиране работоспособността на информационната система.

6. КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА АЕЦ

АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

Н-к отдел ИС и КТ: 

/АН. ХРИСТЕВ/

ХС

47



hæmimont

Клиент "АЕЦ Козлодуй" ЕАД
Относно КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО
 ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ТЕХНИЧЕСКО
 ОБСЛУЖВАНЕ НА ИС ОЕД“
Дата 17.03.2014 г.
Изготвена от „Хемимонд“ АД

**КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
 ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
 ПРЕДМЕТ:
 „ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА ИС ОЕД“**

**СЪГЛАСНО
 ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ № 13.ИСКТ.ТЗ.473**

РАЗРАБОТЕН		УТВЪРДЕН	
ДАТА:	РАЗРАБОТИЛ:	ДАТА:	УТВЪРДИЛ:
17.03.2014 г.	 Калина Николова, Оперативен Директор, „Хемимонд“ АД/	17.03.2014 г.	 Димо Симеонов, Изпълнителен Директор, „Хемимонд“ АД/

ТЪРГ

hæmimont

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ 2

1 ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА 3

2 ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА 3

3 КОНЦЕПЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ..... 3

4 СПИСЪК С ПЕРСОНАЛА 5

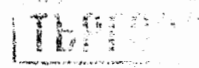
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 6

BIC-IZOT, Suite 413b
Tsarigradsko Chaussee, 7th Kilometer
1784 Sofia, Bulgaria

Tel +359-2-965-0733
Fax +359-2-965-0732

www.hæmimont.com

4



1 ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА

1. Ще се извършва техническа консултация на администраторите на системата (сектор „Информационно обслужване“, отдел „ИСИКТ“) при възникване на проблеми в работата на ИС ОЕД.
2. Ще изпълнява изменения в програмния код на софтуера при подаване на заявки за изменение във функционалността от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в рамките на ефективните човеко-часове упоменати в тази оферта.

2 ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА

Ще се извършват следните основни дейности:

1. Консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на ИС ОЕД, включващи:
 - Осигуряване на „горещ телефон“ и емайл адрес за връзка при възникване на проблем с функционирането на ИС ОЕД и незабавна реакция и съдействие за решаване на възникналия проблем.
 - Предоставяне на указания за промяна на конфигурационни файлове от администраторите на системата.
 - Промяна на програмния код, поради отказ на съществуваща функционалност, настъпил в резултат на предадена нова версия или поради надвишаване на обема от данни, които могат да бъдат обработени с реализирания интерфейс.
 - Осигуряване на присъствие на място в АЕЦ Козлодуй в рамките на 6 часа при възникване на проблем, който не може да бъде решен от администраторите на системата и изисква поправка на място.
2. Осъществяване на изменения в съществуваща функционалност при постъпила заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При необходимост ще се извършва и специфициране на исканите изменения.
3. За изпълнение на дейностите по точки 1 и 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще уведомява отговорното лице по договора за необходимия брой ефективни човеко-часове и срок за изпълнение на съответните дейности.

Забележка: Под ефективни човеко-часове се разбира необходимия брой човеко-часове за изпълнение на съответната дейност включително: програмна реализация, осигуряване на необходимия качествен контрол на тази реализация, изготвянето на необходимата документация, и контрол на проекта.

3 КОНЦЕПЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА

haemimont

Началната дата на започване на работата ще бъде датата на двустранно подписване на договор за техническо обслужване. Дейностите предмет на текущото предложение ще се извършват в рамките на 1 (една) календарна година, след двустранното подписване на договора за техническо обслужване.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

2.1.1. Доклад за несъответствие или проблем

При постъпване на доклад за несъответствие или проблем, той ще бъде анализиран от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ще бъде предоставена информация за необходимия брой ефективни човеко-часове и срок за отстраняване на проблема. Тази информация ще бъде документирана в „Доклад за несъответствие“.

2.1.2. Заявка за изменение

Всяка постъпила заявка ще бъде документирана в „Заявка за изменение на функционалност“. Този документ ще включва информация за постъпилата заявка и оценката за нейното изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще анализира постъпилата заявка и в резултат от този анализ ще предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следната информация:

- Описание на извършваната дейност или изменение
- Необходим брой ефективни човеко-часове
- Срок за изпълнение на дейността

Изпълнението на дейността може да започне само след одобрение на финализирания документ „Заявка за изменение на функционалност“ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

След приключване на дейността, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще предава на електронен носител /по електронен път/:

- Пълен пакет от програмни кодове и инсталационни пакети на ИС ОЕД, в които са отразени направените изменения
- Актуализирано ръководство за инсталация и настройка, когато има необходимост от изменения в него

Предадените софтуерни изменения ще са преминали предварителна проверка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на всички предвидени функции в тях, преди да бъдат доставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира запазване на съществуващите функции на ИС ОЕД, които не са предмет на заявка за изменение и работоспособността на системата след инсталация на нова версия.

При предаване на резултатите от дейността, ще се изготвя двустранно подписан приемо-предавателен протокол за получените, предварително проверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и инсталирани при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ софтуерни изменения, актуализации и доработки.

4 СПИСЪК С ПЕРСОНАЛА

За водещи специалисти при изпълнение на дейностите предмет на офертата са определени:

Ръководител проект

Калина Николова, PMP

Останали участници в екипа по изпълнение на дейностите

Светослав Терзийски - Разработчик

Христо Малчев - Ръководител „Осигуряване на качеството“

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА ИС ОЕД“**

1. ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ

1.1 Тарифа за гарантирани от 144 до 176 ефективни човеко-часове:

№	Изпълняващ дейността с указана квалификация	Месечен общ брой ефективни човеко-часове	Часова ставка /лева, без ДДС/	Обща цена на месец /лева, без ДДС/
1	2	3	4	5
1	Комбинирана часова ставка, включваща 1 човеко-час на разработчик и прилежащото към това време за управление на проекта и тестване на разработката	144	63.00	9 072.00
		-		-
		176		11 088.00

1.2 Тарифа за човеко-час над гарантираните 176 ефективни човеко-часове за дадения месец:

№	Изпълняващ дейността с указана квалификация	Часова ставка /лева, без ДДС/
1	2	3
1	Комбинирана часова ставка, включваща 1 човеко-час на разработчик и прилежащото към това време за управление на проекта и тестване на разработката	65.00

2. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

- 2.1 Обновената цена е в Български лева
- 2.2 В цената не е включен ДДС

BIC:IZOT, Suite 413b
Tsarigradsko Chaussee, 7th Kilometer
1784 Sofia, Bulgaria

Tel: +359-2-965-0733
Fax: +359-2-965-0732

3. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно цената за извършените дейности, чрез банков превод до 15 число на месеца, следващ отчетния, срещу представени оригинална данъчна фактура, двустранно подписан Протокол за извършени дейности, съдържащ данни за реално вложените човеко-часове за месеца без забележка.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/Димо Симеонов/

21.03.2014 г.

Изпълнителен Директор

„Хемимонд“ АД

BIC-IZOT, Suite 413b
 Tsangradsko Chaussee, 7th Kilometer
 1784 Sofia, Bulgaria

Тел - 350 2-965-0732
 Факс - 359 2-965-0732