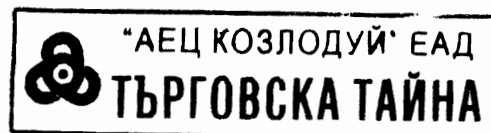


ДОГОВОР№ 14/00009Днес, 26.03 2014 год. в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Консорциум МСЕ" ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121007013 представлявано от Христомир Брънзов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-584/25.02.2014г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Техническо обслужване и ремонт на Системата за метеорологичен мониторинг**" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни техническо обслужване и ремонт на Системата за метеорологичен мониторинг на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2013.30.ОСО.ХQ.ТЗ.1186, Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката и Приложение № 4 – Ценова таблица – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на оборудването по Приложение № 3, както и доставка на консумативи

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Месечната абонаментна такса за изпълнение на услугата е в размер на **5 444,00 лв.** /пет хиляди четиристотин четиридесет и четири лева/ без ДДС.

2.2. Общата стойност на абонаментните такси е в размер на **195 984,00 лв.** /сто деветдесет и пет хиляди деветстотин осемдесет и четири лева/ без ДДС за срока по т.3.1.

2.3. В цената, посочена в т.2.1. е включена стойността на резервните части до 100 лева и услугите за сервизно обслужване на посочената апаратура и цената за метрологичната проверка на апаратурата, извършвана в сектор "Метрология" на НИМХ.

2.4. При вложени резервни части и консумативи на стойност над 100 лева, същите се установяват с протокол – анализ, който е неразделна част от двустранен протокол за приемане на извършените работи без забележки през съответния месец и се заплащат допълнително. Стойността на резервните части и вложените консумативи е съгласно Приложение № 4

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1., чрез банков превод ежемесечно до 15 число на месеца, следващ отчетния срещу представени: оригинална фактура, двустранно подписан Протокол за извършена дейност без забележки.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части и консумативи чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол, сертификат/декларация за съответствие и оригинална фактура

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: ТБ "Алианц България", кл.Европа, гр. София
 IBAN: BG37BUIN74441095135412
 BIC: BUINNGSF

4

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Сроктът за изпълнение на дейностите е 3 (три) години, считано от датата утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.2. Периодичната профилактика на оборудването се извършва всеки месец.

3.3. Техническото обслужване и ремонтът, както и доставката на консумативи се извършва след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

3.4. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на тел.: 02/480 68 96 Заявяването на дефектите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на факс: 02/480 55 43. Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

3.5. Сроктът за отстраняване на възникналите повреди е: за леки и средни повреди в срок до 5 /пет/ работни дни, а големи повреди (унищожени блокове или сензори) - в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на сервизно обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията на съответната инсталация, среда и безопасност.

4.1.3. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.4. Да предоставя, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични схеми, чертежи и ръководства свързани с техническото обслужване;

4.1.5. Да заплати месечната абонаментна такса и да извърши всички плащания за вложени при ремонт резервни части и консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в т.2.5. и т.2.6.

4.1.6. В срок от 10 дни, преди приключване срока на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща обратно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получените ДМА: Data Logger MS&E-4 и радиомодем RLSA-M. При наличие на повреди на предоставените ДМА, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща разходите за ремонта им, а при липсата им, заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата от 9 288,00 (девет хиляди двеста осемдесет и осем лева) лева без ДДС. Тези обстоятелства се установяват при приключване на Договора с двустранно подписан Приемо-предавателен протокол

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да извършва схемни изменения или ремонти върху оборудването, само при изрично писмено съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.2. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.2. В срок до 15 (петнадесет) дни от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съвместно с отговорното лице по договора да извършат оглед и съставят констативен протокол за вида, модела, серийния номер и параметрите, техническото състояние и препоръки за съхранението и условията на експлоатация за всяка една позиция от Списъка на апаратурата, подлежаща на сервизно

обслужване, съгласно Приложение № 3. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.3. В срок до 30 (тридесет) дни от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да извършат първи профилактичен преглед на оборудването в съответствие с изискванията на експлоатационната им документация.

5.1.4. Да извършва профилактика ежемесечно.

5.1.5. При възникване на повреди в оборудването, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка за отстраняване на повредата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в т.3.5. от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата. Ако това е невъзможно и се налага ремонтнаре на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.

5.1.6. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се подписва от представители и на двете страни. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.7. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.8. В срок от 5 работни дни, след утвърждаване на Протокол от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за ползване по време на срока на Договора Data Logger MS&E-4 – 1 брой и радиомодем RLSA-M - 1 брой, за което се подписва двустранно Приемо-предавателен протокол.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор.

6.2. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на 6 /шест/ месеца, от датата на протокола за влагането им.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в сроковете посочени в т.3.5. от настоящия договор.

6.4. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от 5 /пет/ работни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.6.2.

6.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 6.2./.

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

7.2. Гаранцията за изпълнението на договора е в размер на 1,5 % (едно цяло и пет на сто) от общата стойност на абонаментните такси за срока на договора и се освобождава съгласно условията по Приложение № 1 – Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;
Приложение № 2 – Техническо задание № 2013.30.ОСУ.ХQ.ТЗ.1186 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: Валентин Паньовски – Р-л група “АИСВРК”, тел.:0973/7 3664.

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: Дончо Николов – Р-л сервизен екип, тел.: 02/480 6896.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Консорциум МСЕ” ООД
1619 София
ул. Княжевска №56
тел/факс: 02/4806896;02/4805543
ЕИК 121007013
ИН по ЗДДС BG121007013

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ХРИСТОМИР БРЪНЗОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ИТЕНОВ



Съгласували:

Зам. Изп. директор:
18.03 2014 г. /Ал. Николов/
Директор “П”.....
12.02 2014 г. /Ем. Елчев/
Директор “И и Ф”.....
17.03 2014 г. /С. Пенкова/
Р-л У-е “Търговско”.....
06.03 2014 г. /Кв. Каменова/
Р-л У-е “Правно”.....
17.03 2014 г. /Ил. Карамфилова/

Р-л група “АИСВРК”.....
13.03 2014 г. /В. Паньовски/
Гл. Юриисконсулт, У-ние “П”.....
..... 2014 г. /М. Иванова/
Н-к отдел “ОП”.....
06.03 2014 г. /С. Брешкова/
Изготвил:
Специалист “ОП”.....
06.03 2014 г. /Т. Йорданов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАЊЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

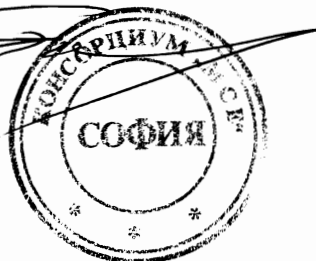
24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Консорциум МСЕ” ООД
1619 София
ул. Княжевска №56
тел/факс: 02/4806896;02/4805543
ЕИК 121007013
ИН по ЗДДС BG121007013

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ХРИСТОМИР БРЪНЗОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530, 0973/76027
ЕИК 106518772
ИН по ЗДДС BG106518772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО
Система: СММ-ХQ60
Подразделение: Е-ОРДК

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....М.12.... 2013 г./ А. Никол



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2013.30.ОСО.ХQ.ТЗ.1186

за техническо обслужване и ремонт на Системата за метеорологичен мониторинг на
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

1.1. Техническо обслужване и ремонт (ТО и Р)

1.1.1. Техническо обслужване и ремонт на Системата за метеорологичен мониторинг (СММ-ХQ60) на “АЕЦ Козлодуй”. Дейността включва ежемесечно ТО и при необходимост ремонт на системата или елементи от нея. Периодичността се препоръчва в документацията на производителя и се е установила като добра практика, потвърдена от натрупания експлоатационен опит от пускане на системата през 1994г.

А

1.1.2. Веднъж годишно сензорите за измерване на метеорологичните параметри на Автоматичните метеорологични станции 1.2 и 3 (АМС1,2 и 3) от СММ се демонтират и подготвят за метрологична проверка във Ведомствената метрологична служба на Националния институт по метеорология и хидрология.

На тяхно място, за времето на проверката, да се монтират работещи, предоставени от изпълнителя със свидетелства за успешно преминала метрологична проверка. При тази замяна, да не се допуска прекъсване работата на системата за метеорологичен мониторинг за повече от 24 часа.

1.1.3. Изготвяне на годишен отчет с резултати от измерванията на СММ на "АЕЦ Козлодуй".

1.1.4. Техническото обслужване включва ежемесечни проверки за работоспособност и профилактика на:

- три автоматични метеорологични станции (АМС 1,2 и 3) тип MS&E-4, разположени на площадките на КС-4 и КС-8 от АИСВРК и в с.Хърлец, комплект със захранващи блокове, датчици и 10-метрови мачти;

- четири УКВ-радиостанции, комплект със захранващи блокове, антени и радиомодеми за телекомуникации по УКВ-радиоканал;

- изнесен пулт за метеорологични наблюдения в Център за управление на аварите (ЦУА);

- специализиран софтуер за управление и архивиране на информацията;

- системата като цяло.

1.2. Ремонтни дейности.

1.2.1. При възникване на дефект в СММ, възложителят уведомява изпълнителя. Специалисти от експлоатиращата структура на възложителя дават максимална информация за характера на дефекта и за възникналите проблеми в работата на системата от неговото появяване. Уведомяването може да бъде по телефон или писмено.

1.2.2. След уведомяването, специалисти на изпълнителя пристигат на площадката на "АЕЦ Козлодуй", като на базата на получената информация за същността на дефекта те са оборудвани с необходимите инструменти и резервни модули и части.

1.2.3. Специалисти на изпълнителя се запознават се на място с работата на СММ, анализират дефекта и го отстраняват в срокове, посочени в т. 3.2.2. както следва:

- при възможност ремонт на дефектиралото оборудване се извършва на място;

- дефектиралото оборудване се заменя с работоспособно, собственост на изпълнителя, до отстраняване на дефекта.

1.3. Доставка на резервни части и консумативи.

Всички резервни части и консумативи, необходими за извършване на ТО и ремонт на СММ се осигуряват от изпълнителя, като в цената на месечната услуга са заложили резервни части на стойност до 100лв.

Изпълнителят предоставя на възложителя 1 бр. резервна АМС (негова собственост).

1.4. Анализирание на отказите/дефектите.

1.4.1. Изпълнителят да води статистика на възникналите дефекти.

1.4.2. Да се анализират причините за често повтарящите се дефекти.

1.4.3. Изпълнителят да представи на възложителя мерки за отстраняване на причините за често повтарящите се дефекти.

1.4.4. Изпълнителят, при необходимост, да дава консултации на възложителя по всички въпроси на метеорологичното осигуряване, включително и по приложение и верификация на дифузионни модели и програмната им реализация.

2. Оборудване, подлежащо на техническо обслужване и ремонт

- 4 броя автоматични метеорологични станции Data Logger MS&E-4 (три основни и една резервна);

- 4 броя УКВ-радиостанции, тип Maxon PM100UT;

- 4 броя радиомодеми тип RLSA-M;

- 7 броя захранващи блокове;

- 2 бр.модул за автономно захранване;

- антени за телекомуникации по УКВ-радиоканал;

- 3 бр. метеорологични мачти, чупещи се;

- изнесен пулт за метеорологични наблюдения и управление на СММ в ЦУА;

- Специализиран софтуер.

3. Организация на работата

3.1. Организация на работата по техническото обслужване.

3.1.1. Сервизната дейност да се извършва ежемесечно, като за начало се смята датата на утвърждаване от Директор "БиК" на протокол за проверка документите по договор за техническо обслужване и ремонт на СММ на "АЕЦ Козлодуй".

3.1.2. Преди началото на дейностите по договора за ТО и Р на СММ на "АЕЦ Козлодуй", да се извърши съвместен оглед на оборудването, подлежащо на ТО и ремонт от специалисти на изпълнителя и възложителя. Да се документира състоянието на оборудването.

3.1.3. При документиране на състоянието да се посочат дефектните елементи, които се приемат за ТО и Р от изпълнителя. Да се направи опис на липсващи елементи, ако има такива, които подлежат на възстановяване.

3.1.4. ТО и Р да се извършва след предварително съгласуване с подразделението, експлоатиращо СММ на АЕЦ "Козлодуй".

3.1.5. В началото на всяка година да се извършва статистическа обработка на данните (проверка за грешки и др.) и изготвя годишен отчет за предходната година с резултати от измерванията на Системата за метеорологичен мониторинг (СММ) на "АЕЦ Козлодуй".

3.1.6. След извършване на годишната метрологична проверка, изпълнителят представя на подразделението, експлоатиращо СММ на "АЕЦ Козлодуй" свидетелства (оригинали) за метрологична проверка на датчиците на СММ.

3.1.7. При възникване на дефект в работата на СММ се предприемат следните действия:

- дефекта се регистрира по надлежния ред в Информационна система "Организация на експлоатационната дейност" (ИС ОЕД) на Електропроизводство-2;

- специалисти от експлоатиращото подразделение на АЕЦ "Козлодуй" уведомяват изпълнителя по телефон или писмено.

3.1.8. При възникване на дефект предизвикан от изпълнителя, същият възстановява работоспособността на оборудването за своя сметка и в сроковете, посочени в т. 3.2.2.

3.1.9. При необходимост, изпълнителят предприема дейности по научно осигуряване на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в областта на метеорологичния мониторинг.

3.2. Организация на работата при ремонт.

3.2.1. При уведомяването, специалисти на възложителя дават максимална информация за същността на дефекта и за извършените от тях проверки и констатации.

3.2.2. Изпълнителят извършва ремонт на леки и средни повреди в срок до 5 работни дни, а при големи повреди (унищожени датчици, блокове и др.) в срок до 10 работни дни от получаване на заявката по телефон или писмено.

3.2.3 Изпълнителят изготвя като отчетен документ за извършен ремонт двустранен протокол, в който са отразени извършените дейности (проверка, профилактика и/или ремонт), както и са описани подменените възли и/или детайли от СММ.

3.3. Доставка на резервни части и консумативи.

3.3.1. В началото на дейността по техническото обслужване и ремонт на СММ, изпълнителят да представи „Списък на основните резервни части и консумативи”.

3.3.2. Отчитането на вляганите резервни части и консумативи, извън определения обем да се удостоверява с двустранно подписан Констативен протокол.

3.3.3. Използваните резервни части и консумативи, включително и използваните извън определения обем да се отчитат с двустранно подписан Протокол за сервизно (техническо) обслужване.

3.3.4. Като доказателство, че доставените резервни части и модули отговарят на изискванията, определени в експлоатационните инструкции, изпълнителят да представя Декларация от производителя на СММ.

3.3.5. При замяна на сензори и основни възли на СММ да се представя Декларация за произход и Декларация за съответствие от производителя.

3.4. Анализ на дефекти и препоръки за подобряване с цел предотвратяване следващо възникване или намаляване честотата на възникването им.

3.5. Критерии за приемане изпълнението на ТО и ремонта на оборудването.

3.5.1. Критерий за приемане на работата по техническото обслужване е работоспособността на СММ, съгласно Инструкцията по експлоатация на система за метеорологичен мониторинг на “АЕЦ Козлодуй”-30.РК.00.ИЕ.21.

3.5.2. Работата по ежемесечното техническото обслужване и ремонт на СММ да се документира от изпълнителя с двустранен приемо-предавателен протокол, в който да са отразени извършените дейности (проверка, профилактика и/или ремонт), както и да са описани подменените възли и/или детайли от СММ. Точно и ясно да се отразява техническото състояние на елементите и съоръженията.

4. Срокове за изпълнение на техническото обслужване

4.1. Техническото обслужване да се осъществява ежемесечно, в срок от 3 години, като за начало се смята датата на утвърждаване от Директор “БиК” на протокол за проверка документите по договор за ТО и Р на СММ на “АЕЦ Козлодуй”.

5. Условия за изпълнение на техническото обслужване и ремонт

5.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от възложителя.

5.1.1. Достъп на изпълнителя до техническите съоръжения от състава на СММ за извършване на сервизна дейност ще се осигурява от възложителя, съгласно действащите правила в АЕЦ "Козлодуй".

5.1.2. Достъп на персонал на изпълнителя, ангажиран със сервизната дейност ще се осигури по реда, установен в АЕЦ "Козлодуй", съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

5.1.3. При необходимост от изпълнение на дейности по научно осигуряване, "АЕЦ Козлодуй" да оформя писмено искане със съдържание за наименование на работата, предоставени входни данни, изисквания за изходни документи, срок за изпълнение и други, които да представи на изпълнителя.

5.1.4. Дейностите по изпълнение на техническото задание и договора да стартират, съгласно действащите правила в "АЕЦ Козлодуй".

5.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от изпълнителя.

5.2.1. При извършване на ТО и ремонт на СММ и елементи от нея, следва стриктно да се спазват всички правилници и наредби, регламентиращи въпросите на безопасността, хигиената на труда и пожарната безопасност, а именно:

- Наредба №3 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №9 за техническа експлоатация на електрическите централи и мрежи;
- Правилник по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

5.2.2. Спазването на правилата по безопасност е необходимо условие за обезпечаване охраната на труда при ТО и ремонт на СММ. Изпълнителят се задължава да спазва всички изисквания на вътрешните документи на "АЕЦ Козлодуй", касаещи безопасността, охраната на труда и поддържане на експлоатационния ред.

5.2.3. Ръководството на външната организация (ВО) определя отговорно лице по изпълнение на договора за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършените дейности.

5.2.4. Изпълнителят да притежава съответна квалификация и опит в изпълнение на подобни дейности в областта на метеорологичния мониторинг.

5.2.5. Ръководството на ВО носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала при изпълнение на дейностите по ТО и Р на СММ.

5.2.6. Изпълнителят да уведомява възложителя за дефекти, възникнали при техническото обслужване.

5.2.7. Изпълнителят да уведомява възложителя за дефекти, възникнали в резултат на неправилна експлоатация или други дейности по оборудването.

5.2.8. Изпълнителят да възстановява маркировката на оборудването след приключване на дейностите по обслужване и ремонт;

5.2.9. Изпълнителят да създаде база данни за установените откази и дефекти по оборудването.

6. Документация

6.1. Документи представени от изпълнителя.

- Приемо-предавателен протокол.
- Протокол от сервизно обслужване.
- Тестови таблици с резултати от проверката на елементите на всяка една автоматична метеорологична станция (АМС).

6.2. Документи, представяни от АЕЦ.

- Входни данни за изготвяне на годишен отчет за работата на СММ;
- „Инструкция по експлоатация на Система за метеорологичен мониторинг на АЕЦ "Козлодуй", 30.РК.00.ИЕ.21;
- Писмено искане за извършване на дейности по научно осигуряване.

6.3. Отчетни документи.

- Двустранен констативен протокол за извършена работа при сервизно обслужване на СММ на АЕЦ "Козлодуй":
 - Документи за съответствие на вложени материали;
 - Свидетелства (оригинали) за метеорологична проверка на датчици на СММ;
 - Годишен отчет с резултатите от измерванията на метеорологичните параметри за района на АЕЦ "Козлодуй", предоставен на възложителя във вид на хартиен документ и на CD.

- Документи по писмено искане за извършване на дейности по научно осигуряване във вид на хартиен документ и на CD.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания.

7.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001:2008, която включва сервизна дейност на метеорологично оборудване.

7.1.2. Изпълнителят трябва да изготви и представи План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите до един месец след подписване на договора.

Планът трябва да отчита изискванията на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Указания за план по качеството";

Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите (по договора) и ред за изпълнението им . Планът за ОК подлежи на съгласуване от АЕЦ.

7.1.3. Допълнително, при поискване изпълнителят трябва да предостави на "АЕЦ Козлодуй" всички процедури и записи, отнасящи се към осигуряване и контрол на качеството, с цел проверка на програмата му от страна на „АЕЦ Козлодуй“.

7.2. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа.

При осъществяване на ТО и ремонт на СММ на "АЕЦ Козлодуй", изпълнителят да представя (при необходимост) като доказателство за качеството на извършената работа:

- документи от входящ контрол на използваните при ТО и Р материали и резервни части;
- декларация за съответствие от производителя или декларация за съответствие на влаганите материали и резервни части;
- сертификати за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване.

7.3. Квалификация на персонала на изпълнителя.

7.3.1. Ръководството на ВО носи отговорност командированя персонал за изпълнение на дейностите по ТО и Р на СММ на "АЕЦ Козлодуй" да има необходимите квалификационни групи по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ, за които представя справка декларация, съгласно ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

7.3.2. Изпълнителят да е производител или официален представител на производителя.

Вложените в системата средства за измерване трябва да отговарят на българското законодателство.

7.4. Изисквания за опит на изпълнителя.

Изпълнителят да отговаря на следните общи условия, съгласно т. 1.3.7. от ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор":

- да притежава необходимия опит за извършване на дейността;
- да осигури подходящо оборудване и устройства, (изправно и безопасно оборудване, специални инструменти и средства за индивидуална защита) за извършване на дейността по ТО и ремонт на СММ.

8. Контрол от страна на АЕЦ

Възложителят ще осъществява контрол на работоспособността на Системата за метеорологичен мониторинг на "АЕЦ Козлодуй" след изпълнение на дейностите по ТО и ремонт.


"АЕЦ Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Изпълнителят трябва писмено да потвърди съгласието си с това условие.

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителят трябва писмено да потвърди съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него и/или негови подизпълнители.



9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания в настоящето техническо задание се отнасят и за евентуални подизпълнители по отношение на дейностите, за които отговорят. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на подизпълнителите. При използване на подизпълнители да се назначи лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: 
..... 07 12 13
/ Я. Янков /

А

Работна програма

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет: “Техническо обслужване и ремонт на Системата за метеорологичен мониторинг (СММ)”

№ поз.	Наименование на дейността	Тип	Брой Общо	Вид на сервизното обслужване	Периодичност на сервизното обслужване
1.	Проверка и профилактика на АМС на СММ	полеви	36	периодично	ежемесечно
2.	Проверка и профилактика на комуникационните средства на СММ	полеви	36	периодично	ежемесечно
3.	Проверка „Захранващи блокове”	стационарен	36	периодично	ежемесечно
4.	Проверка и тест на специализиран софтуер	стационарен	36	периодично	ежемесечно
5.	Монтаж и демонтаж, подготовка и представяне на сензорите на АМС на метрологична проверка. Замяна с обратни сензори за срока на проверката.	полеви лабораторен	3	ежегодно	един път годишно в съответните срокове
6.	Методически контрол на СММ	стационарен	недефиниран	непрекъснато	корекция при необходимост
7.	Обработка на данните от СММ за определяне дозово натоварване	стационарен	3	ежегодно	до края на Февруари
8.	Изготвяне на годишен отчет “Метео условия ...”	стационарен	3	ежегодно	до края на Март
9.	Ремонт на демонтираното оборудване в сервизната база гр. София	стационарен	8 (сатист)	случаен фактор	при необходимост

Ние ще отстраним дефекта в рамките на в срок до 5 (пет) работни дни, а големи повреди (унищожени блокове или сензори) - в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на писменото уведомление на Възложителя.

19.02.2014 г.

Управител:
Консорциум “МСЕ”



СПЕЦИФИКАЦИЯ
на бързоизносващите се резервни части

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет: **“Техническо обслужване и ремонт на Системата за метеорологичен мониторинг”**

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	Производител	Срок на доставка	Гаранционен срок/Срок на годност	Забелешка
1	2	3	5	6	7	8
1.	Сензор за относителна влажност на въздуха GUCN34	1 бр.	UPSI-France	5 раб. дни	6 мес. / 24 мес.	
2.	Акумулаторна батерия за UPS Bosch D126	1 бр.	Bosch	5 раб. дни	6 мес. / 24 мес.	

12.02.2014 г.

Управител:
Консорциум “МСЕ”

(проф. д-р Хр. Брънзов)



ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет: "Техническо обслужване и ремонт на Системата за метеорологичен мониторинг"

№ поз.	Наименование на дейността	Режим на сервизното обслужване	Периодичност на сервизното обслужване
1.	Проверка и профилактика на АМС на СММ	периодично	ежемесечно
2.	Проверка и профилактика на комуникационните средства на СММ	периодично	ежемесечно
3.	Проверка „Захранващи блокове“	периодично	ежемесечно
4.	Проверка и тест на специализиран софтуер	периодично	ежемесечно
5.	Монтаж и демонтаж, подготовка и представяне на сензорите на АМС на метрологична проверка. Замяна с оборотни сензори за срока на проверката.	ежегодно	един път годишно в съответните срокове
6.	Методически контрол на СММ	непрекъснато	при необходимост
7.	Обработка на данните от СММ за определяне дозово натоварване	ежегодно	до края на февруари от съответната година
8.	Изготвяне на годишен отчет "Метео условия ..."	ежегодно	до края на март от съответната година
9.	Ремонт на демонтираното оборудване в сервизната база гр. София	случаен фактор	при необходимост

19.02.2014 г.

Управител:
Консорциум "МСЕ"

(проф. д-р Хр. Брънзов)



ЦЕНОВА ТАБЛИЦА
за абонаментната такса

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет: "Техническо обслужване и ремонт на Системата за метеорологичен мониторинг (СММ)"

№ поз.	Наименование	Тип	Брой общо	Вид на техническото обслужване	Периодичност на техническото обслужване	Един. цена	Обща цена
1	Проверка и профилактика на АМС на СММ	полеви	36	периодично	ежемесечно	3 626.48	130 553.35
2	Проверка и профилактика на комуникационните средства на СММ	полеви	36	периодично	ежемесечно	628.65	22 631.26
3	Проверка „Захранващи блокове“	стационарен	36	периодично	ежемесечно	43.93	1 581.55
4	Проверка и тест на специализиран софтуер	стационарен	36	периодично	ежемесечно	102.51	3 690.29
5	Монтаж и демонтаж, подготовка и представяне на сензорите на АМС на метрологична проверка. Наем оборотни сензори за срока на проверката. Такси метрология.	полеви лабораторен			един път годишно в съответните срокове		
6	Методически контрол на СММ	стационарен	3	ежегодно непрекъснато	корекция при необходимост	4 061.76	12 185.28
7	Обработка на данните от СММ за определяне дозово натоварване	стационарен	1	ежегодно	до края на март	100.20	100.20
8	Изготвяне на годишен отчет "Метео условия ..."	стационарен	3	ежегодно	до края на април	499.99	1 499.96
9	Разходи за труд в сервисната база за ремонт на демонтираното оборудване	стационарен	3	случаен фактор	при необходимост	1 395.36	4 186.09
10	Разходи за материали до 100 лв.	стационарен	8	случаен фактор	при необходимост	291.83	2 334.67
			12	случаен фактор	при необходимост	88.91	1 066.92

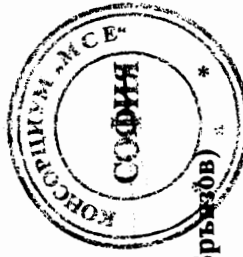
11	Разходи за обслужване на дейността	стационарен	36	периодично	ежемесечно	10 317.74
12	Амортизационни отчисления за предоставена АМС в състав Data Logger MS&E4 и RL5A-M - по 1 брой	стационарен	36	периодично	ежемесечно	286.60
ОБЩО:						195 984.00

Финансови условия:

1. Предложената цена е в Български лева и е валидна при фиксинг на БНБ 1 евро = 1.95583 лв.
2. В цената не е включен ДДС
3. Начин на плащане – ежемесечно до 15 число на месеца, следващ отчетния срещу представени: оригинална данъчна фактура, двустранно подписан Протокол за извършена дейност без забележки.
4. Цената на ДМА: Data Logger MS&E-4 и радиомодем RL5A-M е в размер на 9 288 (девет хиляди двеста осемдесет и осем) лв. без ДДС. (Стойността се заплаща само в случай на повреда или липса на получените ДМА).

19.02.2014 г.

Управител:
Консорциум "МСЕ"



(проф. д-р Хр. Бръздов)

Ц Е Н О В А Т А Б Е Л И Ц А
за бързоизносващите се резервни части

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет: "Техническо обслужване и ремонт на Системата за метеорологичен мониторинг?"

№	Описание на резервните части	Един. мярка	Ед. цена лева
1	2	3	4
1.	Сензор за относителна влажност на въздуха GUCN34	1 бр.	182.00
2.	Акумулаторна батерия за UPS Bosch D126	1 бр.	33.25

Цените са без ДДС.

12.02.2014 г.

Управител:

Консорциум "МСЕ"

(проф. д-р Хр. Брънзов)

