

ДОГОВОР

№ 232000016

Днес, 31.07.2013 год., в гр. Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генов - Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„АНТЕМ“ ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 040312335, представлявано от Емил Константинов Тенев - Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-1868/09.07.2013 г. на Изпълнителния директор за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Техническо обслужване на баланс машини тип САВ 700, САВ 920 и К400В“ се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни техническо обслужване на баланс машини тип САВ 700 и САВ 920, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2013.30.ОСО.ТЗ.1107, Приложение № 3 - Концепция, Приложение № 4 - Списък на персонала, Приложение № 5 - Списък на бързо износващи се резервни части и консумативи с единични цени, Приложение № 6 - Ценова таблица №2 и Приложение № 7 - Ценова таблица №1, неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейностите по т. 1.1. включват:

- 1.2.1. Техническо обслужване (ТО);
- 1.2.2. Ремонтни дейности;
- 1.2.3. Доставка на резервни части и консумативи

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цена на абонаментна такса, включваща т. 1.2.1. по настоящия договор, за период от 1 (една) година е 12 134,70 лв. (дванадесет хиляди сто тридесет и четири лева и 70 ст.) без ДДС.

2.2. Цената на абонаментна такса за шестмесечие (една втора от годишната абонаментна такса) за изпълнение на услугата е 6 067,35 лв. (шест хиляди шестдесет и седем лева и 35 ст.) без ДДС.

2.3. Цените по т. 2.1. и т. 2.2. са фиксирани и не подлежат на изменение.

2.4. Извършения ремонт и вложените резервни части се установяват с двустранен констативен протокол и се заплащат допълнително. В протокола се указват времето за отстраняване на дефекта и вложените резервни части. Стойността на резервните части, вложени при ремонт, е съгласно Приложение № 5 - Списък на бързо износващи се резервни части и консумативи с единични цени, а часовата ставка на ремонтните дейности е съгласно Приложение № 6 - Ценова таблица №2. Ако съответната резервна част не присъства в списъка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага оферта, която трябва да бъде одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.2. чрез банков превод на всеки шест месеца до 15-то число на месеца, срещу Акт за извършена работа и протокол по т. 5.1.4. без забележки, ако има такива през отчетния период, и оригинална данъчна фактура.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на ремонта и вложените резервни части чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на двустранно подписан констативен протокол без забележки, акт за извършена работа, декларация за съответствие и протокол от извършен общ входящ контрол без забележки за вложените резервни части и оригинална данъчна фактура.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: „Про Кредит Банк“ АД;

IBAN: BG 80 PRCB 9230 1036 9593 15;

BIC: PRCB BGSF.

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора.

3.2. Техническото обслужване на оборудването се извършва съгласно т. 1.1. от Приложение № 2 - Техническо задание № 2013.30.ОСО.ТЗ.1107, като посещенията се организират по предложение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съобразно Плана за ремонт на 5 и 6 ЕБ.

3.3. Ремонтът се извършва след получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по факс или e-mail.

3.4. Срокът за реакция при ремонт е до 3 (три) работни дни от получаване на заявката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. След писменото уведомление **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да се яви на място за оглед на дефекта и подписване на Констативен протокол.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1 Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.2 Да предоставя, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички налични схеми, чертежи и ръководства, свързани с изпълнението на предмета на този договор.

4.1.3 Да заплати абонаментна такса за шестмесечие и да извърши всички плащания за ремонтни дейности и вложени резервни части на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в раздел 2.

4.1.4 Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, като не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1 Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.2 В срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписването на настоящия договор да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за обема дейности по настоящето договор. ПОК подлежи на преглед и одобряване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.3 В срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписването на настоящия договор, специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съвместно с отговорното лице по договора и контролиращо техническо лице от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да извършат оглед и да документират състоянието на оборудването в приемно предавателен протокол. При документиране на състоянието се посочват и липсващите или дефектни елементи, които се приемат за ТО.

5.1.4 Да изготвя и представя за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Сервизен протокол за техническото обслужване, в срок до 4 (четири) дни след приемане на извършената дейност.

5.1.5 След извършване на Техническо обслужване да попълва сервизната книга на съответната машина.

5.1.6 При възникване на повреди в оборудването, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка за ремонт за отстраняване на повредата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в т. 3.4 от настоящия договор, да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстранят повредата.

5.1.7 Да изготвя констативен протокол за приемане на извършените работи при ремонт, в който се отразяват името на специалиста, който го е извършил, датата, тицът на оборудването, видът на извършените услуги, времето за отстраняване на дефекта и



вложените резервни части и консумативи. Протоколът се подписва от представителите на двете страни.

5.1.8 Да осигурява свои транспорт, технически средства (инструменти, приспособления и материали) и екипировка за извършване на техническото обслужване.

5.1.9 Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

6.1. Организация на работата по техническото обслужване и ремонтните дейности:

6.1.1 Установен дефект, предизвикан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процеса на техническо обслужване и/или по време на ремонтни дейности да бъде отстранен за негова сметка.

6.1.2 При промяна в числеността на оборудването (бракуване, въвеждане на ново оборудване след изтичане на гаранционния срок, спряно от експлоатация оборудване), да бъде отразено в двустранно подписан протокол в срок до 10 дни от уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за промените.

6.1.3 Критерии за приемане на дейностите по ТО и Р са успешни функционални изпитания на баланс машините документирани в двустранен констативен протокол.

6.2. Доставка на резервни части и консумативи:

6.2.1 На доставените резервни части да се извърши входящ контрол, съгласно “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй” с ид. № ДОД.КД.ИК.112.

6.3. Анализ на дефекти и препоръки за подобряване:

6.3.1 Изпълнителя да анализира възникналите дефекти, да предприема мерки за предотвратяване на многократно проявяване на един и същи дефект и да прави предложения за изменения или подобрения, свързани с обслужването оборудване.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, техническите условия на фирмата-производител и условията на настоящия договор.

7.2. Върху вложените резервни части, без ролките, се установява гаранционен срок в рамките на 12 (дванадесет) месеца от датата на протокола за влагането им.

7.3. Върху вложените ролки се установява гаранционен срок в рамките на 6 (шест) месеца от датата на протокола за влагането им.

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Срокът за реакция от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** 48 (четиридесет и осем) часа от уведомяването му. Отстраняването на повредите и дефектите без поръчка на резервни части трябва да се извърши в срок от 3 (три) дни от датата на уведомлението. Срокът за отстраняване на повреди и дефекти с поръчка и доставка на резервни части е до 3 (три) седмици от уведомяването. При по-сложен дефект, срокът се определя въз основа на анализ и се посочва в двустранен протокол.

7.5. Върху новодоставените резервни части се установява гаранционен срок равен на този по т. 7.2.

7.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 7.2.).

7.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 - Общи условия на договора;
- Приложение № 2 - Техническо задание № 2013.30.ОСО.ТЗ.1107;

Шенк

37

- Приложение № 3 - Концепция,
- Приложение № 4 - Списък на персонала,
- Приложение № 5 - Списък на бързо износващи се резервни части и консумативи с единични цени,
- Приложение № 6 - Ценова таблица №2,
- Приложение № 7 - Ценова таблица №1.

8.3. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Николай Николов, Р-л сектор "ДАТСО", ЕП-2, тел.: 0973/ 7-20-22

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Илиан Христофоров Неделчев, тел.: 02/ 936-06-80.

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„АНТЕМ” ООД
1220, гр. София,
ул. Болярска, 28-30
тел/факс: 02/ 936-06-80; 936-04-86
ЕИК: 040312335
ИН по ЗДДС: BG 040312335

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321, гр. Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
/ЕМИЛ ТЕНЕВ/



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛ (ЕН ДИРЕКТОР)
/ИВАН ГЕНОВ/



Съгласували:

Директор „Производство”:
24.07. 2013 г. /Ем. Едрев/

Директор “И и Ф”:
22.07. 2013 г. /С. Пенкова/

Р-л У-е “Правно”:
22.07. 2013 г. /И. Карамфилова/

Р-л сектор "ДАТСО", ЕП-2:
18.07. 2013 г. /Н. Николов/

Р-л У-е “Търговско”:
16.07. 2013 г. /Кр. Каменова/

Гл. юрисконсулт, У-е „Правно”:
17.07. 2013 г. /В. Борисова/

Изготвил:
16.07. 2013 г. /Г. Захариев/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свой действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Силиев

3

6. ДАЊЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

Stevan

9

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чието територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

Силиев

3

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.




17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

Stavich

8

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„АНТЕМ” ООД
1220, гр. София,
Ул. Болярска, 28-30
тел/факс: 02/ 936-06-20; 936-04-86
ЕИК: 040312335
ИН по ЗДДС: BG 040312335

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
/ЕМИЛ ТЕНЕВ/



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321, гр. Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/ИВАН ГИГОВ/



37

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: Н-е „Ремонт”

... 2013 г. / А. Николов

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

22.01.2013 г. / Пл. Василев /

ДИРЕКТОР “П”:

22.01.2013 г. / Е. Едрев /

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2013 30.00.00.ТЗ.1107

за техническо обслужване и ремонт на балансиращи машини – тип

САВ700, САВ920 и К400В

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

1.1. Техническо обслужване (ТО)

Техническо обслужване на балансиращите машини включва дейности с периодичност и обем, определени от заводската и експлоатационна документация на завода производител.

1.1.1. Дейности по техническо обслужване, извършвани 2 пъти годишно (непосредствено преди планов годишен ремонт на 5 /6.ЕБ):

№	Вид дейност	САВ700	САВ920	К400В
1.	Проверка на предпазните механизми	●	●	●
2.	Проверка на електрическата система	●	●	●
3.	Проверка на калибровката на машината	●	●	●
4.	Инициализиране и проверка на машината	●	●	●
5.	Поддържане на специализиран лицензиран софтуер на машината	●	●	●
6.	Балансиране и въвеждане на данни за типове ротори	●	●	●
7.	Тестване с еталонен ротор	●	●	●
8.	Поддържащо обучение на персонала	●	●	●

1.2. Ремонтни дейности

1.2.1. Ремонт, изразяващ се в отстраняване на дефекти за възстановяване на работоспособността в срокове, съгласувани с Възложителя.

1.3. Доставка на резервни части и консумативи по утвърден списък.

2. Оборудване, подлежащо на техническото обслужване

2.1. На техническо обслужване подлежат:

2.1.1. Балансираща машина тип САВ 700 – производство на фирма “SCHENCK “

2.1.2. Балансираща машина тип САВ920 – производство на фирма “SCHENCK “

2.1.3. Балансираща машина тип К400В – производство на фирма “TIRA”

3. Организация на работата

3.1. Организация на работата по техническото обслужване;

3.1.1. Предварително условие за започване на работа е съвместен оглед на обслужваното оборудване от специалисти на изпълнителя и възложителя и документиране на състоянието на оборудването в Приемо-предавателен протокол. При документиране на състоянието се посочват и липсващите или дефектни елементи, които се приемат за ТО.

3.1.2. Извършване на ТО, включващ дейностите по т.1.1 , т.1.2. и т.1.3.

3.1.3. След завършване ТО се отчита с Акт за извършена работа и Сервизен протокол за ТО.

3.1.4. Попълване на сервизната книга на съответната машина след извършване на ТО.

Stavich

3

3.1.5. Установените дефекти, предизвикани от изпълнителя в процеса на работа, се отстраняват за негова сметка.

3.1.6. При промяна в числеността на оборудването (бракуване, въвеждане на ново оборудване след изтичане на гаранционния срок, спряно от експлоатация оборудване), да бъде отразено в двустранно подписан протокол.

3.2. Организация на работата при ремонт;

3.2.1. Допускане на специалисти на изпълнителя до обслужваното оборудване;

3.2.2. Документиране на състоянието на оборудване (съвместно възложител и изпълнител) в Констативен протокол.

3.2.3. Сроковете за изпълнение на ремонтните работи при докладван дефект да се определят и вписват в Констативния протокол, изготвен при огледа на дефекта;

3.2.4. Документ за отчитане на извършения ремонт - Акт за извършена работа и Двустранен протокол.

3.2.5. При установен дефект или необходимост от възстановяване на работоспособността на оборудването извън определения обхват се уведомява изпълнителя писмено по факс или по E-mail. В срок до 3 работни дни от писменото уведомление, Изпълнителя да се яви на място за оглед на дефекта и подписване на Констативен протокол.

3.3. Доставка на резервни части и консумативи;

3.3.1. Изпълнителят представя Списък с единични цени на резервни части и на консумативите, необходими за извършване на техническото обслужване, който става приложение към договора.

3.3.2. При необходимост от влагане на резервни части и консумативи, които не са включени в списъка по предходната точка, Изпълнителят представя данъчна фактура.

3.3.3. На доставените резервни части да се извърши входящ контрол съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй" с ид. № ДОД.КД.ИК.112.

3.3.4. Вложените резервни части се отчитат по реда на точка 3.2.4.

3.4. Анализ на дефекти и препоръки за подобряване

Изпълнителят да анализира възникналите дефекти и предприема мерки за предотвратяване на многократно проявяване на един и същи дефект и да прави предложения за изменения или подобрения, свързани с обслужваното оборудване.

3.5. Критерии за приемане изпълнението на ТО и ремонта на оборудването

Подписан двустранен протокол за приемане на работата без забележки.

4. Срокове за изпълнение на техническото обслужване

- 4.1. Срокът на техническото обслужване е 2 година от сключването на договор.
- 4.2. Посещенията за техническо обслужване на оборудването са по предложение на Възложителя, съобразно Плана за ремонт на 5 и 6 ЕБ.

5. Условия за изпълнение на ТО

5.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от "АЕЦ Козлодуй"

Отговорните представители и специалисти на Възложителя;

- 5.1.1. Осигуряват своевременно оформяне на допуски до работа на специалистите на Изпълнителя.
- 5.1.2. Осигуряват достъп на персонала на Изпълнителя до обекта за работа съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".
- 5.1.3. Осигуряват подходящи условия на труд на специалистите на Изпълнителя.
- 5.1.4. Разглеждат предложения направени от Изпълнителя по т.5.2.8.

5.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от Изпълнителя

5.2.1. Изпълнителят се задължава да спазва:

- Вътрешния ред на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, установен с действащите инструкции;
- Наредба № 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
- Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 30.ОБ.00.РБ.01/6.

5.2.2. Да предостави Списък на лицата квалифицирани за извършване на дейностите.

5.2.3. Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда.

Stevan

JK

- 5.2.4. Изпълнителят носи отговорност за безопасността на труда на персонала за изпълнение на дейностите по договора.
- 5.2.5. Задължава се да уведомява Възложителя за дефектите, възникнали при извършване на дейностите по техническо обслужване.
- 5.2.6. Изпълнителят носи отговорност за спазване на сроковете за отстраняване на дефектите и другите дейности.
- 5.2.7. Да уведомява Възложителя за дефектите (щетите), причинени в резултат на некачествено извършени ремонти и експлоатационни дейности от страна на Възложителя.
- 5.2.8. Изпълнителят да прави предложения за внасяне на изменения или подобрения, ако установи недостатъци, които ще доведат до подобряване експлоатационните характеристики и повишаване на разполагаемостта на оборудването.

6. Документация

6.1. Документи, представени от АЕЦ

При необходимост на изпълнителя да се предоставя заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на техническото обслужване и ремонта.

6.2. Отчетни документи

6.2.1. Приемо-предавателни протоколи за състоянието на оборудването.

6.3.2. Констативни протоколи за необходимостта от замяна на даден детайл и ремонт.

6.3.3. Акт за извършена работа.

6.3.4. Двустранен протокол.

6.3.5. Протокол от входящ контрол на доставените резервни части .

6.3.6. База данни за установените откази и дефекти по оборудването.

6.3.7. Сервизен протокол.

Всички работни и отчетни документи се проверяват и съгласуват с Възложителя..

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

7.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана Система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 и да удостовери това с копие от сертификата си.

7.1.2. Изпълнителят да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за обема дейности по настоящето техническо задание в рамките на един месец след сключване на договора. ПОК подлежи на преглед и одобряване от страна на Възложителя.



7.1.3. Критерий за приемане на дейностите по ТО и Р са успешни функционални изпитания на баланс машините документирани в двустранен констативен протокол.

7.1.4. ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството при изпълнение на техническо обслужване и ремонта.

7.2. Документация удостоверяваща качеството на извършената работа

– Всяка доставка на резервни части, трябва да се придружава с необходимия брой сертификати за съответствие, с които се потвърждава, че доставяното оборудване/резервни части отговарят на изискванията, указани в заводските инструкции на оборудването.

– Изпълнителят да гарантира и доказва, че доставените от него материали и консумативи са нови, оригинални и отговарят на стандартите чрез представяне на съответните документи.

7.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя

– Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– Документите за квалификация на персонала да бъдат представени от Изпълнителя при сключване на договор.

7.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

– Изпълнителят да има опит в техническото обслужване и/или ремонта на балансиращи машини за което да представи референции или да бъде оторизиран представител на завода производител.

8. Контрол от страна на АЕЦ

8.1. Инспекции и проверки по качеството

– АЕЦ “Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на

ДОД.ОК.ИН.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации".
Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

8.2. Контрол на работата

– Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя, съгласно установения вътрешен ред на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

– Възложителят ще определи отговорните длъжностни лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнението на Договора.

Stavros



ВИБРОИЗМЕРВАТЕЛНА ТЕХНИКА, ИНДУСТРИАЛНИ ВЕЗНИ, МАШИНИ ЗА БАЛАНСИРАНЕ

Концепция за изпълнение на дейностите

1. Дейностите за всяко сервизно посещение са описани в посочената таблица:

Въвеждане в експлоатация.
Проверка на предпазните механизми.
Инициализиране и проверка на електрическата система.
Проверка на калибровката на машината.
Инициализиране и проверка на машината.
Поддържане на специализиран лицензиран софтуер на машината.
Балансиране и въвеждане на данни за типове ротори.
Тестване с еталонен ротор.
Обучение на персонала и поддръжка.

2. Всяка от горепосочените дейности се извършва и за трите машини, предмет на договора. Общото време за изпълнение е 5 дни.

Баланс машина тип САВ700 се преглежда първа в рамките на ден и половина. Баланс машина тип САВ920 се преглежда втора в рамките на ден и половина. Баланс машина тип К400В се преглежда трета в рамките на ден и половина. Половин ден за попълване на документи и път.

3. Изпълнителят е длъжен да провери и удостовери машините. Възложителят има задължението да осигури достъп и нормална работа на Изпълнителя.

4. Календалерен график: услугата се извършват до 30 дни, след подписване на договора. Сервизните посещения се уточняват предварително между двете страни. Всички дейности са съобразени с условията на договора.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Емил Тенев



01.07.2013 г.

Управител

Антем ООД

2



С П И С Ъ К

на персонала, изпълняващ обекта на поръчката

1: инж. Илиан Христофоров Неделчев

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Емил Тенев

01.07.2013 г.

Управител

Антем ООД



СПИСЪК НА БЪРЗО ИЗНОСВАЩИ СЕ РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И КОНСУМАТИВИ

С единични цени за "Техническо обслужване на баланс машини тип САВ 700, САВ 920 и
К400В"

№ Поз.	Наименование	Мерна единица	Единична цена без ДДС
1	Датчик SV 16	бр.	2 680,00
2	Комплект ролки 180-320 мм	бр.	12 580,00
3	Датчик SR 19	бр.	1 940,00
4	Комплект ролки 9-70 мм	бр.	3 520,00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Емил Тенев



01.07.2013 г.

Управител

Антем ООД



37

СПИСЪК НА БЪРЗО ИЗНОСВАЩИ СЕ РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И КОНСУМАТИВИ

С единични цени за "Техническо обслужване на баланс машини тип САВ 700,
САВ 920 и К400В"

№ Поз.	Наименование	Мерна единица	Единична цена без ДДС
1	Датчик SV 16	бр.	2 680,00
2	Комплект ролки 180-320 mm	бр.	12 580,00
3	Датчик SR 19	бр.	1 940,00
4	Комплект ролки 9-70 mm	бр.	3 520,00
5	Комплект ролки 70-140 mm	бр.	4 250,00
6	Ремък за задвижване на баланс машина тип САВ 700	бр.	220,00
7	Ремък за инкрементален енкодер за баланс машина тип САВ 700	бр.	75,00
8	Ремък за задвижване на баланс машина тип К400В	бр.	700,00
9	Ремък за инкрементален енкодер за баланс машина тип САВ 920	бр.	186,00
10	Принтер-система	бр.	2 220,00
11	Тонер за принтер Brother	бр.	185,00
12	Тонер за принтер HP	бр.	300,00
13	Тресчотка за баланс машина тип САВ 700	бр.	684,00
14	Кардан за баланс машина тип САВ 920 - 700N	бр.	4 120,00
15	Референтен датчик тип SR11 за баланс машина тип САВ 920	бр.	450,00
16	Комплект ролки 40-180 mm за баланс машина тип САВ 920	бр.	9 320,00
17	Везна за измерване на баланс тежести до 320 g	бр.	310,00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Емил Тенев

01.07.2013 г.

Управител

Антем ООД



97

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА №2

За формирано стойността на ремонтните дейности при изпълнението на услугите
по "Техническо обслужване на баланс машини тип САВ 700, САВ 920 и
К400В"

№	Изпълнявана дейност	Часова ставка без ДДС
1	Техническо обслужване на баланс машина тип САВ 700	155,20
2	Техническо обслужване на баланс машина тип САВ 920	296,82

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Емил Тенев

10.07.2013 г.

Управител

Антем ООД



3

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА №1

за формиране стойността на абонаментната такса за процедура на договаряне без
 обявление с предмет: "Техническо обслужване на баланс машини тип САВ 700,
 САВ 920 и К400В"

№	Наименование дейност	Стойност
1	Техническо обслужване на баланс машина тип САВ 700	4 374,70
2	Техническо обслужване на баланс машина тип САВ 920	7 760,00
Обща стойност за шест месеца без ДДС /словом: Шест хиляди шестдесет и седем лева и 35 ст., без ДДС/		6 067,35
Обща стойност за една година без ДДС /словом: Дванадесет хиляди сто тридесет и четири лева и 70 ст., без ДДС/		12 134,70

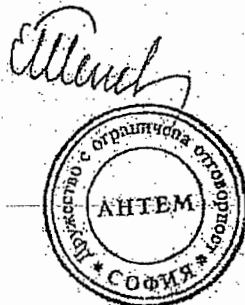
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Емил Тенев

10.07.2013 г.

Управител

Антем ООД



47