

ДОГОВОР

№ 247000008.....

Днес, 25.11.2014 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

"СМ Консулта" ЕООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121627612, представлявано от Светла Манолова Манолова – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД-3274/14.11.2014г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Изменение на софтуера на МИС Infor ERP LN**" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услуга по **изменение на софтуера на МИС Infor ERP LN**, като изготви и реализира софтуерно решение за МИС Infor ERP LN, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №14.ИОБП.ТЗ.268, Приложение № 3 – Концепция за изпълнение, Приложение № 4 – Работна програма с времеви график и Приложение № 5 – Предлагана цена, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на е 10 000.00 /десет хиляди/ лева, без ДДС, с включени всички разходи на Изпълнителя.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора, фиксира се със сключването му и не подлежи на изменение.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. еднократно, в срок до 30 календарни дни, след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за получените и предварително проверени за съвместимост/ приложимост на софтуерните решения, актуализации и доработки и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за получен сорс-код и представена оригинална фактура за стойността на услугата.

2.4. Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Обединена българска банка;

IBAN: BG37 UBBS 8002 1019 904540;

BIC: UBBS BGSF;

2. СРОКОВЕ

2.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора, съгласно Работна програма с времеви график на видовете дейности.

2.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

3.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

3.1.2. Да предостави на Изпълнителя едно оборудвано работно място с персонален компютър и едно потребителско име за достъп до локалната компютърна мрежа, при спазване на изискванията на ДОД.ИНД.ПК.070. Правила за осигуряване на качеството. Използване на информационни системи, компютърна и офис-техника в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3.1.3. Да предостави на Изпълнителя примерно съдържание на Програма за тестване, верификация и валидация - Приложение 7 от н ДОД.ОУ.ПОК.218. Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер.

3.1.4. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

3.1.5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, включително и да провежда одити на системата по качество на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (одит от втора страна) при спазване на изискванията на ДОД.ОК.ИК.049. "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации", стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.2. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява високо качество на изпълняваните услуги по настоящия договор.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще осигури достатъчно на брой квалифицирани специалисти за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще осъществява пълно документиране и отчетност на извършените дейности.

4.6. Всички документи, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, които ще предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще са на български език съдържащи наименование, автор, дата на изготвяне. Документите се предават на хартиен носител и/или в електронен вид.

4.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до пет години след този момент.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

5.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение №1 – Общи условия на договора

5.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №14.ИОБП.ТЗ.268;

Приложение № 3 – Концепция за изпълнение;

Приложение № 4 – Работна програма с времеви график;

Приложение № 5 – Предлагана цена;

5.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: Силвия Димова – Ръководител сектор "ИО на БП", отдел "Икономика", Дирекция "Икономика и финанси", тел.: 0973/7 3542;.

5.5. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: Светла Манолова Манолова, тел.: 0888 801061.

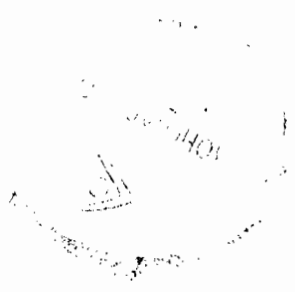
5.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

3. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“СМ Консулта”ЕООД
1434 София
ул. “Симеоновско шосе” №276
тел и факс: 02/95899 49/59
E-mail: office@smcon.com
ЕИК 121627612
ИН по ЗДДС BG 121627612

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
СВЕТЛА МАНОЛОВА



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



Съгласували:

и.д. Зам. Изпълнителен директор:
19 . 11 . 2014 г. /Ив. Андреев /

Директор “Икономика и финанси”:
19 . 11 . 2014 г. /С.Пенкова /

и.д. Р-л Управление “Правно”:
19 . 11 . 2014 г. /Ив. Иванов /

Р-л Управление “Търговско”:
17 . 11 . 2014 г. /Кр. Каменова /

Н-к отдел “Обществени поръчки”:
14 . 11 . 2014 г. /С. Брешкова /

Р-л сектор “ИО на БП”:
14 . 11 . 2014 г. / С Димова /

Ст. юриконсулт, У-е “Пр”:
14 . 11 . 2014 г. / Т.Илиева /

Изготвил: Специалист “ОП”:
14 . 11 . 2014 г. / И.Лазарова /

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.
- 2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командирваният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да прекрати договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен:

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договор с български **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“СМ Консулта”ЕООД

1434 София

ул. “Симеоновско шосе” №276

тел и факс: 02/95899 49/59

E-mail: office@smcon.com

ЕИК 121627612

ИН по ЗДДС BG 121627612

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

СВЕТЛА МАНОЛОВА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/7602

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДИМИТЪР АНГЕЛОВ




"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система:

Подразделение: Д-я ИиФ, отдел „Икономика”

СЪГЛАСУВАЛИ,

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

(Ал. Николов)

...10... 07... 2014...



ДИРЕКТОР БиК: 09.07.2014

(Ил. Василев)

, ДИРЕКТОР ИиФ:
(С. Пенкова)**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ****№ 1440БП.ТЗ.268**

за

услуга „Изменение в софтуера на МИС Infor ERP LN”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Предмет на услугата е изготвяне и реализиране на софтуерно решение за МИС Infor ERP LN, което осигурява оптимизация на потребителските действия в системата.

2. Обем на извършваната услуга

Разработване и инсталиране на софтуерно решение, чрез което ще се:

- Оптимизира работата при актуализация на графици за плащания по договори за покупка;
- Оптимизира работата при актуализация на крайна дата на договори за покупка;
- Оптимизира работата при завършване на процедури и конкурси с договори за покупка, чрез автоматизирана обработка при отразяване на ценова разлика и обвързване на ППП със сключен договор;
- Оптимизира работата при разпределение в поръчки за покупка на позиции за доставка по сключени договори и търговски поръчки, чрез нова функционалност за групови операции по подадени данни за номер процедура и номер на договор;
- Осигуряване на възможност за разделяне на различни партии от една доставка с различен срок на годност от МОЛ на склад;

Изпълнителят е необходимо да извърши следните дейности:

2.1. Осигуряване на възможност за актуализация на въведена дата в графици за плащания по договори за покупка.

В сесия tcsmc2001s000 (Поддържане график плащания по договор за покупка) след въведен график по дати и разпределени суми, поле "Дата плащане" престава да бъде активно за последващи корекции в следствие на което, когато трябва да се коригира прогнозно плащане е необходимо записът да се изтрие и превъведе. Необходимо е:

- поле "Дата плащане" да остане активно за корекции, като по този начин се осигури възможността за промяна на дата на въведен запис за прогнозно плащане;

- да се направи допълнение в интерфейса на сесията – да се добави ново поле към всеки запис от тип „Check” за да се индикират вече извършените плащания от прогнозните в графика на съответния договор.

2.2. Осигуряване на възможност за актуализация на крайна дата на договори за покупка.

В сесия tdrur3100m000 (Договори за покупка) системата не позволява активиране на договор, чиято крайна дата е по-малка от текущата. Необходимо е въведената дата в поле "Дата на изтичане" да не влияе при активиране на договор за покупка.

2.3. Осигуряване на възможност за автоматизирана обработка на ППП, след завършване на процедура / конкурс със сключен договор.

При стартиране на процедура или конкурс се извършва обработка на ППП – поставяне на статус Потвърден, обвързване с процедура / конкурс. След завършване на процедура или конкурс с договор за покупка отново се извършва обработка на ППП (отразяване на ценови разлики, въвеждане на доставчик, актуализация на планирани дати за доставка, обвързване с договор и т.н.), като при договори за доставка тези действия отнемат изключително много време и ресурси на потребителите. Има договори, сключени за доставка на голям брой артикули по спецификация, като към всяка позиция от спецификацията има съответстващи много на брой ППП, които референта по договора обработва (например: договор за покупка №140000020 за доставка на металорежещи инструменти с 315 позиции и 419 ППП). Да се разработи нова функционалност със сходен принцип на действие като „Групови операции с ППП” (да съответства на същият принцип като функционалността „Групови операции с ППП”, където се обработва една позиция от спецификацията и съответните ППП към нея), в която по зададени критерии номер на процедура / конкурс и номер на договор за покупка (за който са въведени редове съответстващи на спецификацията – артикул, цена, количество) да се извършва автоматизирана обработка на ППП – отразяване на ценова разлика, въвеждане на доставчик, актуализация планирана дата доставка (при необходимост) и връзка на ППП с договор. Необходимо е автоматизираната обработка да е съвместима със съществуващата функционалност за управление на резерва при отразяване на ценови разлики.

2.4. Осигуряване на възможност за автоматизирано въвеждане на партида при заскладяване от Поръчка за покупка.

Това изменение в софтуера води до оптимизиране на работата при разпределение в поръчки за покупка на позициите за доставка по сключени договори и търговски поръчки и до осигуряване на възможност за разделяне на различни партиди от една доставка с различен срок на годност от МОЛ на склад.

След завършване на процедура или конкурс с договор за покупка или търговска поръчка следва всички обработени ППП да бъдат трансферирани в Поръчки за покупка (ПП) - модул Търговия. Преди въвеждането на партидни ID-та се създаваше една ПП, в която се отразяваха частичните доставки за съответните артикули. След въвеждането на партидни ID-та възникна необходимостта да се създава отделна позиция в ПП с партида за всяка доставка, която е уникална със съответните характеристики (срок на годност, номер на протокол от входящ контрол и т.н.). При създадена ПП въвеждането на партидите беше автоматизирано, но това не даде цялостно решение на възникналия проблем. Към момента трансфер на ППП се извършва непосредствено при или след доставка, което затруднява и забавя обработката на данни. Необходимо е да се извърши модификация във форма „Редове получавания – (сесия whinh3112s000), в която МОЛ от отдел „Логистика на запасите” отразява информацията за доставката (дата получаване, количество, срок на годност). Стандартна функционалност на системата е възможността тук да се въвежда партида за всяка доставка. За техническо осигуряване на изискването доставените материални запаси да имат информация за звеното, за което са разпределени и за минимизиране риска от операторски грешки е необходимо да се прехвърли разработената функционалност за автоматизирано създаване на пореден номер партида за звено (сесия tsaec2006m000 – Актуализиране на партида в позиция от ПП) и създаването на партидите да се извършва при регистриране на доставка в склад, а не както сега при изготвяне на Поръчка за покупка (ПП).

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е датата определена в договора или в търговската поръчка.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

Възложителят предоставя на Изпълнителя едно оборудвано работно място с персонален компютър и едно потребителско име за достъп до локалната компютърна мрежа, при спазване на изискванията на ДОД.ИНД.ПК.070. Правила за осигуряване на качеството. Използване на информационни системи, компютърна и офис-техника в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.3. Условия за достъп



Достъп на персонала на Външната организация, съгласно инструкция по качество ДБК.КД.ИН.028. За разрешение за достъп до работа е задължително работниците да преминат:

- Обучение "Въведение в АЕЦ" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- Проверка за благонадеждност съгласно изискванията на МВР.

3.4. Критерии за приемане на услугата

Разработката трябва да бъде съобразена с наличната и използвана в момента в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД комуникационна инфраструктура и компютърна техника, както и да е работоспособна върху следната платформа:

- приложен сървър – MS Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition /MS Windows Server 2008 R2 Standart Edition;
- MS SQL 2005 за МИС Infor ERP LN;
- работни станции – MS Windows 2000, MS Windows XP, MS Windows 7.

Дейностите, трябва да са съобразени както със стандартните функционалности и настройки на системата, така и с действащите доработки, при спазване на следните изисквания:

- да се поддържа българската локализация и специфичната локализация за "АЕЦ Козлодуй" ЕАД при инсталиране на актуализации и подобрения на софтуера;
- да се поддържа функционалната съвместимост на новоинсталирани решения с внедрените до момента доработки;
- да се поддържа общ графичен потребителски интерфейс;
- всички компоненти от графичния интерфейс, представляващи доработки/ изменения внесени от Изпълнителя, да са придружени с потребителска документация;
- компонентите, реализиращи доработки / изменения да бъдат кодирани съгласно предварително дефинирана система в рамките на клиентското VRC.

Изпълнителят трябва да гарантира, че предлаганите решения на проблеми:

- съответстват на текущо използваната в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД специфична локализация;
- не влошават надеждността на системата.

Приемане на софтуерните решения да се извърши по предварително съгласувана Програма за тестване, верификация и валидация в съответствие с ДОД.ОУ.ПОК.218 "Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер". Възложителя ще предостави на Изпълнителя примерно съдържание на Програма за тестване, верификация и валидация – Приложение 7 от ДОД.ОУ.ПОК.218 "Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер".



4. Документация

4.1. Документи представени от Изпълнителя

- Проектно описание на софтуера.

Изпълнителя трябва да предостави Проектно описание на софтуера в съответствие с ДОД.ОУ.ПОК.218 “Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”. Възложителя ще предостави на Изпълнителя примерно съдържание на Проектно описание на софтуера – Приложение 9 от ДОД.ОУ.ПОК.218 “Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”.

Всички документи изготвени от Изпълнителя трябва да бъдат на български език и да съдържат наименование, автор, дата на изготвяне. Документите се предават на хартиен носител и / или в електронен вид.

4.2. Отчетни документи

Отчетните документи са в съответствие и по образци, съгласно действащата система по качество на Изпълнителя:

- подписан двустранно приемо-предавателен протокол (Приложение 1) за получените и предварително проверени за съвместимост / приложимост на софтуерните решения, актуализации и доработки;
- подписан двустранно протокол за получен сорс-код на разработките.

4.3. Ред за влизане в сила на документите

Няма специални изисквания.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Специфични изисквания

Спазване на изискванията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за работа с външни организации съгласно ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

Спазване на изискванията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за разработване на софтуерни продукти, съгласно ДОД.ОУ.ПОК.218 “Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”.

При извършване на изменения Изпълнителят гарантира запазване на работоспособност на системата и на съществуващите функции на МИС Infor LN, които не са предмет на решавания проблем.

5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Специалистите, работещи по проекта да имат най-малко 4 години опит при внедряването на ERP системи, от които поне 2 години с МИС ERP Infor LN.

5.3. Необходими лицензи



Документ, удостоверяващ, че Изпълнителя е оторизиран да извършва внедряване и консултантска дейност за продукта МИС Infor ERP LN.

5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да има най-малко 5 години опит във внедряването и поддържането на МИС Infor LN.

5.5. Изисквания за обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Няма отношение.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Инспекции и проверки на площадката

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални под-изпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от изпълняваните от тях дейности.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на под-изпълнителите. При използване на под-изпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

Началник отдел "Икономика":
/Цв. Хайдутова/

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране	№ на мярка от програмата / код на мероприятие МИС Infor LN
Организация и управление (143)	30602480

Изготвил:

Ръководител с-р ИО на БП: Н. Георгиева
/С. Димова/

Проверили:

Началник отдел ИС и КТ:

08.07.2014 г. Ан. Христов

Р-л с-р КУД:

08.07.2014 г. С. Маринова

Р-л управление "Търговско":


09.07.2014 г. К. Каменова

Р-л управление "Качество":

03.07.2014 г. Г. Николова

Р-л управление "Безопасност":

08.07.2014 г. М. Монеv



"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИМЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛ	ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ACCEPTANCE PROTOCOL		
	ОПЕРАТИВЕН ДОКУМЕНТ	Идент. №	Версия
ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ/ ACCEPTANCE PROTOCOL ЗА/ FOR			
<input type="checkbox"/> СТАНОВИЩЕ:/ ATTITUDE: <input type="checkbox"/> ЗАБЕЛЕЖКА:/ NOTICE:			
«Клиент»/«Client»			
Приел/ Accepted by		Предал/ Delivered by	
Длъжност/ Position		Длъжност / Position	
Дата/ Date		Дата/ Date	
Подпис/ Signature		Подпис/ Signature	



СМКОНСУЛТА
Цялостни информационни бизнес решения

ДО

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Блок: ОСО

Система:

Подразделение: Д-я ИиФ, отдел „Икономика“

Приложение № 3 – Концепция за разработване на оценката

за услуга „Изменение в софтуера на МИС Infor ERP LN“

На основание Техническо задание: 14ИОБП-ТЗ-268 предлагаме следната концепция, съобразено с техническите изисквания:

1. Предмет на дейността

Предмет на услугата е изготвяне и реализиране на софтуерно решение за МИС Infor ERP LN, което осигурява оптимизация на потребителските действия в системата.

ул. Симеоновско шосе №276
1404 София, България

Тел: +359 2 958 99 49, факс +359 2 958 99 59
www.smcon.com, е-поща: sales@smcon.com



СМКОНСУЛТА

Цялостни информационни бизнес решения

2. Обем на извършваната услуга

Разработване и инсталиране на софтуерно решение, чрез което ще се:

- Оптимизира работата при актуализация на графиците за плащания по договори за покупка;
- Оптимизира работата при актуализация на крайна дата на договори за покупка;
- Оптимизира работата при завършване на процедури и конкурси с договори за покупка; чрез автоматизирана обработка при отразяване на ценова разлика и обвързване на ППП сключен договор;
- Оптимизира работата при разпределение в поръчки за покупка на позиции за доставка по сключени договори и търговски поръчки, чрез нова функционалност за групови операции по подадени данни за номер на процедура и номер на договор;
- Осигуряване на възможност за разделяне на различни партии от една доставка с различен срок на годност от МОЛ на склад;

Изпълнителят ще извърши следните дейности:

- 2.1. Осигуряване на възможност за актуализация на въведена дата в графиците за плащания по договори за покупка.
- 2.2. Осигуряване на възможност за актуализация на крайна дата на договори за покупка.
- 2.3. Осигуряване на възможност за автоматизирана обработка на ППП след завършване на процедура/ конкурс със сключен договор
- 2.4. Осигуряване на възможност за автоматизирано въвеждане на партида при заскладяване от Поръчки за покупка

ул. Симеоновско шосе №276
1404 София, България

Тел: +359 2 958 99 49, факс +359 2 958 99 59
www.smcon.com, e-поща: sales@smcon.com



СМКОНСЪЛТА

Цялостни информационни бизнес решения

3. Организация на работата:

3.1. План за изпълнение на дейностите

Началната дата на започване на работата е датата, определена в договора или в търговската поръчка.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

Възложителят предоставя на Изпълнителя едно оборудвано работно място с персонален компютър и едно потребителско име за достъп до локалната компютърна мрежа, при спазване на изискванията на ДОД.ИНД.ПК070. Правила за осигуряване на качеството. Използване на информационни системи, компютърна и офис-техника в АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.

3.3. Условия на достъп

Достъп на персонала на Външната организация, съгласно инструкция по качество ДБК.КД.ИН028. За разрешение за достъп до работа е задължително работниците да преминат:

- Обучение „Въведение в АЕЦ“ в УТЦ на АЕЦ Козлодуй ЕАД
- Проверка за благонадеждност съгласно изискванията на МВР

3.4. Критерии за приемане на услугата

Разработката ще бъде съобразена с наличната и използвана в момента в АЕЦ Козлодуй ЕАД комуникационна инфраструктура и компютърна техника, както и ще е работоспособна върху следната платформа:

- Приложен сървър – MS Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition/ MS Windows Server 2008 R2 Standard Edition
- MS SQL 2005 за МИС Infor ERP LN
- Работни станции – MS Windows 2000, MS Windows XP, MS Windows 7

ул. Симеоновско шосе №276
1404 София, България

Тел: +359 2 958 99 49, факс +359 2 958 99 59
www.smcon.com, е-поща: sales@smcon.com

СМКОНСУЛТА

Цялостни информационни бизнес решения

Дейностите ще са съобразени както със стандартните функционалности и настройки на системата, така и с действащите доработки при спазване на следните изисквания:

- ще се поддържа българската локализация и специфичната локализация за „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при инсталиране на подобрения и актуализации на софтуера;
- ще се поддържа функционалната съвместимост на ново инсталирани решения с внедрените до момента доработки
- ще се поддържа общ графичен потребителски интерфейс
- всички компоненти от графичния интерфейс, представляващи доработки/изменения, внесени от изпълнителя, ще са придружени с потребителска документация
- компонентите, реализиращи доработки/изменения ще бъдат кодирани съгласно предварително дефинирана система в рамките на клиентското VRC

Изпълнителят гарантира, че предлаганите решения на проблеми:

- съответстват на текущо използвана в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД специфична локализация
- не влошават надеждността на системата



СМКОНСУЛТА

Цялостни информационни бизнес решения

Приемането на софтуерните решения ще се извърши по предварително съгласувана Програма за тестване, верификация и валидация в съответствие с ДОД.ОУ.ПОК.218 „Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер“. Възложителят ще предостави на Изпълнителя примерно съдържание на Програма за тестване, верификация и валидация в съответствие с ДОД.ОУ.ПОК.218 „Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер“.

4. Документация

4.1. Документи, представени от Изпълнителя

- Проектно описание на софтуера

Изпълнителят ще предостави проектно описание на софтуера в съответствие с ДОД.ОУ.ПОК.218 „Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер“. Възложителят ще предостави на Изпълнителя примерно съдържание на Проектно описание на софтуера – Приложение 9 от ДОД.ОУ.ПОК.218 „Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер“.

Всички документи, изготвени от Изпълнителя, ще бъдат на български език и ще съдържат наименование, автор, дата на изготвяне. Документите се предават на хартиен носител и/или в електронен вид.

4.2. Отчетни документи

- Отчетните документи са в съответствие и по образци, съгласно действащата система по качество на Изпълнителя:

ул. Симеоновско шосе №276
1404 София, България

Тел: +359 2 958 99 49, факс +359 2 958 99 59
www.smcon.com, e-поща: sales@smcon.com

СМКОНСЪЛТА

Цялостни информационни бизнес решения

- Подписан двустранно приемо-предавателен протокол (Приложение 1) за получените и предварително проверени за съвместимост/ приложимост софтуерни решения, актуализации и доработки
 - Подписан двустранно получен сорс код на разработките
- 4.3.. Ред за влизане в сила на документите

Няма специални изисквания.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Специфични изисквания

Спазване на изискванията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за работа с външни организации съгласно ДБК.КД.ИН.028 Инструкции по качество. Работа на външни организации по сключен договор

Спазване на изискванията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за разработване на софтуерни продукти съгласно ДОД.ОУ.ПОК.218 „Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер“

При извършване на изменения Изпълнителят гарантира запазване на работоспособност на системата и на съществуващата функция на МИС Infor ERP LN, които не са предмет на решавания проблем.

5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Специалистите, работещи по проекта ще имат най-малко 4 години опит при внедряването на ERP системи, от които поне 2 години с Infor ERP LN.

5.3. Необходими лицензи

ул. Симеоновско шосе №276
1404 София, България

Тел: +359 2 958 99 49, факс +359 2 958 99 59
www.smcon.com, е-поща: sales@smcon.com

СМКОНСЪЛТА

Цялостни информационни бизнес решения

Документ, удостоверяващ, че Изпълнителя е оторизиран да извършва внедряване и консултантска дейност за продукта Infor ERP LN.

5.4.Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят има 15 години опит във внедряването и поддържането на Infor ERP LN.

5.5.Изисквания за обучение на персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Няма отношение.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1.Инспекции и проверки на площадката

Изпълнителят се съгласява, че “АЕЦ Козлодуй” ЕАД при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 Инструкция по качество.

Провеждане на одити на външни организации. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие.

7. Концепция за изпълнение

Процедурата и методологията за разработване и инсталиране на софтуерното приложение се базират на следните основни етапи:

- Анализ
- Проектиране
- Програмиране

СМКОНСУЛТА

Цялостни информационни бизнес решения

- Изготвяне на програма за тестване
- Тестване на програмен код
- Верификация
- Валидация
- Тестване за съвместимост
- Инсталиране
- Изготвяне на документация

Отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите включват:

- Анализ на изискванията
- Дизайн на софтуерната доработка
- Програмиране
- Инсталиране, конфигуриране, къстъмизация, интеграция
- Участие в дефинирането на софтуерната доработка
- Спецификация
- Изготвяне на документация, необходима на потребителите за работа и т.н.
- Тестване, включително проверка при приемане и обратна връзка от тестери на предварителните версии

ул. Симеоновско шосе №276
1404 София, България

Тел: +359 2 958 99 49, факс +359 2 958 99 59
www.smcon.com, е-поща: sales@smcon.com



ДО

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Блок: ОСО

Система:

Подразделение: Д-я ИиФ, отдел „Икономика“

Приложение № 4 – Работна програма с времеви график

за услуга „Изменение в софтуера на МИС Infor ERP LN“

На основание Техническо задание: 14ИОБП-ТЗ-268 предлагаме следната работна програма с времеви график, съобразено с техническите изисквания:

1. Работна програма с времеви график



СМКОНСУЛТА

Цялостни информационни бизнес решения

ул. Симеоновско шосе №276
1404 София, България

Тел: +359 2 958 99 49, факс +359 2 958 99 59
www.smcon.com, е-поща: sales@smcon.com

СМКОНСУЛТА

Цялостни информационни бизнес решения

ул. Симеоновско шосе №276
1404 София, България

Тел: +359 2 958 99 49, факс +359 2 958 99 59
www.smcon.com, e-поща: sales@smcon.com



СМКОНСУЛТА

Цялостни информационни бизнес решения

ул. Симеоновско шосе №276
1404 София, България

Тел: +359 2 958 99 49, факс +359 2 958 99 59
www.smcon.com, e-поща: sales@smcon.com

СМКОНСУЛТА

Цялостни информационни бизнес решения

ул. Симеоновско шосе №276
1404 София, България

Тел: +359 2 958 99 49, факс +359 2 958 99 59
www.smcon.com, e-поща: sales@smcon.com

СМКОНСЪЛТА

Цялостни информационни бизнес решения

СМКОНСЪЛТА
1404 СОФИЯ

ул. Симеоновско шосе №276
1404 София, България

Тел: +359 2 958 99 49, факс +359 2 958 99 59
www.smcon.com, е-поща: sales@smcon.com


AS

СМ КОНСУЛТА

Цялостни информационни бизнес решения

- Подписан двустранно приемо-предавателен протокол (Приложение 1) за получените и предварително проверени за съвместимост/ приложимост софтуерни решения, актуализации и доработки
- Подписан двустранно получен сорс код на разработките

22.10.2014 г.

Подпис: 

Светла Манолова
Управител
СМ Консулта ЕООД



ул. Симеоновско шосе №276
1404 София, България

Тел: +359 2 958 99 49, факс +359 2 958 99 59
www.smcon.com, е-поща: sales@smcon.com

A small handwritten mark or signature in the bottom left corner.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Във връзка с участие в процедура

с предмет:

„Изменение в софтуера на МИС Infor ERP LN”

Долуподписаният /-ната/ Светла Манолова Манолова, с ЕГН 6702117076, притежаващ лична карта № 626405407, издадена на 09.12.2009 г. от МВР гр. София, адрес: 1434 София, кв. Симеоново, ул. „Симеоновско шосе” № 276,

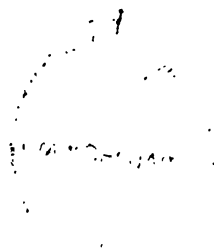
представляващ „СМ Консулта” ЕООД в качеството си на, със седалище 1434 София, ул. „Симеоновско шосе” № 276 и адрес на управление: 1434 София, ул. „Симеоновско шосе” № 276, тел./факс: (02) 958 9949/ (02) 958 9959, вписано в търговския регистър при Софийски градски съд по ф.д. № 3161/1998 г., ИН № 121627612, ИН по ЗДДС № BG121627612.

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласието си, свързано с ДОД.ОК.ИН.049 Инструкция по качество относно Провеждане на одити от външни организации.

Дата: 22.10.2014 г.

Декларатор:



СМКОНСУЛТА

Цялостни информационни бизнес решения

ОБРАЗЕЦ по т. III.1. към офертата

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (след актуализация на ценова оферта)

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:

“Изменение в софтуера на МИС Infor ERP LN”

№	Вид дейност	Отчетен документ	Цена за дейността, в лева без ДДС
1	Осигуряване на възможност за актуализация на въведена дата в графиците за плащания по договори за покупка.	ППП	540.00
2	Осигуряване на възможност за актуализация на крайна дата на договори за покупка	ППП	2160.00
3	Осигуряване на възможност за автоматизирана обработка на ППП след завършване на процедура/ конкурс със сключен договор	ППП	5000.00
4..	Осигуряване на възможност за автоматизирано въвеждане на партида при заскладяване от Поръчки за покупка	ППП	2300.00
ОБЩА предлагана цена, в лева без ДДС:			10000.00

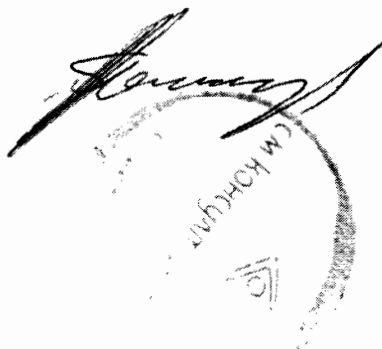
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Светла Манолова

10.11.2014

Управител

СМ Консулта ЕООД



ул. Симеоновско шосе №276
1434 София, България

Тел: +359 2 958 99 49, факс +359 2 958 99 59
www.smcon.com, e-поща: sales@smcon.com

AK