

# ДОГОВОР

№ 840000050

Днес, 04.12.2014 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 8447/07.10.2014г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"РЕМСИ-Е" ЕООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 175257796, представлявано от Емил Николаев Бачев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Безопасно последващо третиране на опаковки от опасни вещества**" се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши безопасно последващо третиране на опаковки от опасни вещества, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 14.УОС.ТЗ.357, Приложение № 3 - Предложение за изпълнение и Приложение № 4 – Ценова таблица, неразделна част от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Стойността на договора е 10 467,04 лв. (десет хиляди четиристотин шестдесет и седем лева и 4 ст.) без ДДС, съгласно Приложение № 4 - Ценова оферта.

2.2. Единичните цени са окончателни и валидни до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на услугата чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) дни, срещу представяне на отчетните документи - приемно-предавателни протоколи за всяка партида отпадъци и идентификационни документи за опасните отпадъци (попълва се образец 8 на НАРЕДБА № 2 от 22.01.2013 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри - Обн., ДВ, бр. 10 от 5.02.2013 г.) и оригинална фактура.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: **Сосиете Женерал Експресбанк АД;**

Банкова сметка: BG25 TTBB 9400 1521 0618 82;

Банков код: TTBB BG22.

## 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Изпълнението на предмета на договора ще бъде извършено в срок до 30 (тридесет) дни от двустранното подписване на договора. При необходимост предаването и приемането може да се извърши на партиди.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

#### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

4.1.1. Да осигури достъп на транспортния състав и персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до мястото на съхранение на опасните отпадъци, предмет на договора;

4.1.2. Да проведе начален инструктаж на работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно правилата за безопасен труд в рамките на предприятието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4.1.3. Да определи комисия, която да извърши предаването на опасните отпадъци и оформи отчетните документи, предвидени в техническото задание/я;

4.1.4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този Договор, без да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за трудови злоупотреби с работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на възложеното по Договора, като не дължи заплащането на каквото и да е обезщетение в тази връзка за причинените вреди.

#### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

##### **5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

5.1.1. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на тел 0973/7-22-97 за готовността за приемане, най-малко 5 работни дни преди датата на приемане на отпадъците;

5.1.2. Да осигури везна, преминала метрологична проверка, опаковки, транспортно средство и транспортно-съпроводителни документи за превоз на опасни товари, предвидени от Закона за управление на отпадъците в Република България и извън страната;

5.1.3. Да осигури опитен персонал със съответната екипировка и специална квалификация в областта на околната среда и управлението на опасните отпадъци, и да не допуска на територията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работници и служители без проведен инструктаж за здравословни и безопасни условия на труд;

5.1.4. Да извърши дейността, предмет на настоящия договор в съответствие с изискванията на настоящия договор, българското и европейско законодателство, както и международните правилници, отнасящи се до безопасния превоз на опасни товари, поемайки отговорност за тяхното нарушение;

5.1.5. Да приеме опасните отпадъци от мястото на временното им съхранение и да присъства при товаренето и оформянето на отчетните документи;

5.1.6. Да осигури пакетирането, етикетирането и транспортирането на отпадъците в съответствие с общоприетите норми, стандарти и правила на международната практика, като предприемат необходимите мерки за предотвратяване на вредното въздействие върху здравето на човека и околната среда;

5.1.7. Да съблюдава приложимите вътрешни норми и инструкции за работа в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

#### **6. ПРИЕМАНЕ**

6.1. Услугата се счита за извършена след приемане на цялото количество отпадъци, описани по видове в Приложение № 2 - Техническо задание № 14.УОС.ТЗ.357, и подписване на съответните отчетни документи.

6.2. Собствеността върху отпадъците преминава върху **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от момента на приемането на съответната партида (или на цялото количество) и се удостоверява с подписването на отчетните документи.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 14.УОС.ТЗ.357;

Приложение № 3 - Предложение за изпълнение;

Приложение № 4 - Ценова таблица.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Георги Колев, Н-к отдел УОС, тел.: 0973/ 7-40-75.

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Емил Бачев, тел.: 0885/ 935-417.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“РЕМСИ-Е” ЕООД

гр. София, 1574

ж.к. Хр. Смирненски, бл. 46, вх. А, ап. 3

тел/факс: 0894/ 304-371; 02/ 870-55-52

E-mail: [e\\_bachew@abv.bg](mailto:e_bachew@abv.bg)

ЕИК 175257796

ИН по ЗДДС: BG 175257796

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

/ЕМИЛ БАЧЕВ/



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

И.Д. ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР

/ИВАН АРДЕРЕВ/



Съгласували:

Директор “БиК”:

27.11. 2014 г. /Пл. Василев/

Директор “И и Ф”:

27.11. 2014 г. /С. Пенкова/

ИД Р-л У-е “Правно”:

27.11. 2014 г. /Ив. Иванов/

Р-л У-е “Търговско”:

26.11. 2014 г. /Кр. Каменова/

Н-к отдел УОС, У-е “К”:

24.11. 2014 г. /Георги Колев/

Ст. юриконсулт, У-е “Правно”:

22.11. 2014 г. /Г. Илиева/

Н-к отдел „ОП”:

24.11. 2014 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

24.11. 2014 г. /Т. Вахариев/

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.....	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	10

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.
- 2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

### 6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

### 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомърни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.



10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”



11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да прекрати договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице,

участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договор с български **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“РЕМСИ-Е” ЕООД

гр. София, 1574

ж.к. Хр. Смирненски, бл. 46, вх. А, ап. 3

тел/факс: 0894/ 304-371; 02/ 870-55-52

E-mail: [e\\_bachew@abv.bg](mailto:e_bachew@abv.bg)

ЕИК 175257796

ИН по ЗДДС: BG 175257796

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

/ ЕМИЛ БАЧЕВ /




ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

И.Д. ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР

/ ИВАН АНДРЕЕВ /



 **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок: ОСО  
 Система: Управление на околната среда  
 Подразделение: Управление „Качество”

УТВЪРЖДАВАМ,  
 ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
 ..... Александър Николов/  
 .....



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БиК: .....  
 .. 26.09.14 ..... /Пламен Василев/

ДИРЕКТОР ИиФ: .....  
 .. 29.09.2014 ..... /Сийка Пенкова/

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№ 14.УОС.ТЗ.354

за предаване на опаковки от опасни вещества за последващо безопасно третиране

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

**1. Предмет на дейността**

Предаване за последващо безопасно третиране на опаковки от опасни вещества, в т. ч. химически вещества и смеси – химични реагенти и лабораторни реактиви, масла, бои, лакове, разтворители и др., съхранявани временно в склад 001, склад 003 – гр. Враца и склад 804 (Сдружение) на отдел “Логистика на запасите”, сектор „Складово стопанство” на „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД.

**2. Обем на извършваната услуга**

Опаковките от опасни вещества ще бъдат предадени на външна организация за по-нататъшно безопасно третиране. Транспортирането ще се извърши от външната организация със собствен превоз. Списъкът на опаковките от опасни вещества с техния



код - 15 01 10\* (една обособена позиция), количество и място на временно съхранение е даден в Приложение № 1 към настоящото техническо задание.

### **3. Организация на работата по изпълнение на услугата**

#### **3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата**

Изпълнението на работата по предаването на опаковките от опасни вещества започва след подписан договор за изпълнение на услугата, предмет на настоящето Техническо задание. Предаването на опаковките от опасни вещества ще се извърши еднократно. Крайният срок за осъществяване на услугата - приемане на цялото договорено количество опаковки, е до един месец след подписване на договора.

#### **3.2. Условия за изпълнение на услугата**

##### **3.2.1. Условия и дейности, които да бъдат изпълнени от Възложителя:**

3.2.1.1. Осигурява достъп на персонала и техниката на Изпълнителя до местонахождението на опаковките от опасни вещества, съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028 и „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН.015.

3.2.1.2. Осъществява непрекъснат контрол от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Дирекция „Безопасност и качество”, Управление „Качество“, отдел „Управление на околната среда” през времето на изпълнение на услугата.

##### **3.2.2. Условия и дейности, които да бъдат изпълнени от Изпълнителя:**

3.2.2.1. Изпълнителят създава своя организация за начина и реда на приемане и транспортиране на опаковките от опасни вещества, съобразен с нормативните изисквания и предварително съгласуван със специалист от Управление „Качество”, отдел УОС.

3.2.2.2. Изпълнителят приема опаковките от опасни вещества за последващо безопасно третиране от мястото им на временно съхранение и ги транспортира със свой транспорт съгласно изискванията на НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци (приета с ПМС № 53 от 19.03.1999 г., обн., ДВ, бр. 29 от 30.03.1999 г., в сила от 30.03.1999 г.).

3.2.2.3. Изпълнителят изготвя идентификационен документ в шест еднообразни екземпляра по образец и в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г., в сила от 3.06.2014 г.)

47

3.2.2.4. При изпълнение на услугата, Изпълнителят спазва изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

3.2.2.5. Персоналът на Изпълнителя е длъжен да спазва установения ред в „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД.

3.2.2.6. При изпълнение на услугата Изпълнителят трябва да съблюдава приложимите документи и инструкции за работа в обекта.

### 3.3. Нормативно-технически документи

При изпълнение на дейностите да се спазват изискванията на:

- ЗАКОН за управление на отпадъците, (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г., изм. с Решение № 11 от 10.07.2014 г. на КС на РБ - бр. 61 от 25.07. 2014 г.);

- НАРЕДБА № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците(издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 66 от 8.08.2014 г.)

- НАРЕДБА за опаковките и отпадъците от опаковки(приета с ПМС № 271 от 30.10.2012 г., обн., ДВ, бр. 85 от 6.11.2012 г., в сила от 6.11.2012 г., изм. и доп., бр. 76 от 30.08.2013 г., в сила от 30.08.2013 г.);

- НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци (приета с ПМС № 53 от 19.03.1999 г., обн., ДВ, бр. 29 от 30.03.1999 г., в сила от 30.03.1999 г.);

- НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри(обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г., в сила от 3.06.2014 г.)

- Наредба № 5 за управление на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на община Козлодуй (приета с реш. № 317 по прот. № 32 от 05.11.2013 г., в сила от 19.11.2013 г.).

### 3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.4.1. Качеството и количеството на извършената услуга се установяват от представители на Възложителя съвместно с Изпълнителя.

3.4.2. Услугата се счита за извършена ако:

- спазен е срок на договора;
- предадени са всички опаковки от опасни вещества за последващо безопасно третиране;

Ан

• оформени са протоколи и идентификационни документи за предадените опаковки от опасни вещества;

3.4.3. Изпълнението на услугата ще се контролира в предвидените обем и срокове от упълномощените лица. Заплащането ще бъде съгласно действително извършените дейности и измереното количество опаковки от опасни вещества.

#### **4. Документация**

4.1. Документи, представени от изпълнителя.

4.1.1. Документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО или договор с фирма притежаваща, такъв документ, с включен код 15 01 10\* ( опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества)..

4.2. Отчетни документи

4.2.1. Приемо – предавателен протокол за количеството предадени опаковки от опасни вещества.

4.2.2. Идентификационен документ, в шест екземпляра съгласно НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

4.2.3. Всички документи да бъдат на български език и на хартия.

4.3. Ред за влизане в сила на документите

Документите по договора се проверяват и съгласуват от отговорното лице по договора.

#### **5. Осигуряване на качеството**

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Опаковките от опасни вещества са отпадък с код 15 01 10\* съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците. Изпълнителят трябва да притежава документ, издаден по реда на чл.35 от ЗУО (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г.) или сключен договор със фирма, притежаваща такъв, за извършване на дейности със този вид отпадъци.

5.1.2. Опасните отпадъци се транспортират при спазване изискванията на НАРЕДБА № 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари (обн., ДВ, бр. 15 от 24.02.2004 г.).

5.1.3. Изпълнителите са длъжни да спазват националното законодателство.

## 6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Предаването и приемането на опаковките ще се извърши в присъствието на представители на отдел „Логистика на запасите”, сектор „Складово стопанство” и на Управление „Качество”, отдел; УОС.

Ще се контролира изпълнението на услугата в предвидения обем и срокове.


## 7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

В случай, че ще бъдат използвани подизпълнители, същите трябва да бъдат обявени и да отговарят на условията, определени за Изпълнителя в това задание.

Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите и назначава отговорното лице за контрол.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Списък на опаковките от опасни вещества, временно съхранявани в склад 001, склад 003 – гр. Враца и склад 804 (Сдружение).

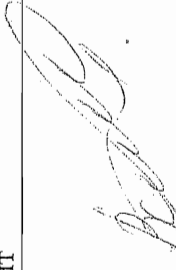
Ръководител Управление К:   
26.09.2014 г. /Г. Николова/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СПИСК НА ОПАКОВКИТЕ ОТ ОПАСНИ ВЕЩЕСТВА С КОД 15 01 10\* В СКЛАД 001, СКЛАД 003 (ВРАЦА) И СКЛАД 804 (СДРУЖЕНИЕ) НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

№	Наименование	Опаковка	Брой	кг(ориентировъчно)	Местонахождение
1.	Киселинен чистител	Пластмасови бутилки	1	0.040	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
2.	Ацетон	Съглени бутилки	2	1.170	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
3.	Коресилин	Съглени бутилки	1	0.580	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
4.	Хексан	Съглени бутилки	1	0.530	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
5.	Почистител ТИП-ГОП	Метални флакони	7	0.370	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
6.	Реагенти	Пластмасови варели	24	170	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
7.	Хидразинхидрат	Пластмасови варели	121	1020	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
8.	Реагент ББ	Пластмасови варели	22	220	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
9.	Масло	Метални варели	170	2858	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
10.	Реагент МЕТА	Метални варели	18	480	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
11.	Боя алкидна	Метални баки	9	213	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
12.	Боя алкидна	Метални кутии	23	7	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
13.	Боя	Метални опаковки	-	55	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
14.	Боя и Разредител	Метални опаковки	200	20	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
15.	"Маринели"	Съглени бутилки	31	4	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
16.	Амониев карбонат	Пластмасови банки	33	8.400	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
17.	Натриев карбонат	Пластмасови банки	203	43.100	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
18.	Натриев карбонат	Съглени бутилки	38	22	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
19.	Натриева основа	Пластмасови банки	263	29.050	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
20.	Натриева основа	Съглени бутилки	8	10	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
21.	Натриева основа	Пластмасови туби	5	4	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
22.	Оксалова киселина	Пластмасови банки	50	3.600	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
23.	Солна киселина	Пластмасови банки	96	24.800	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
24.	Солна киселина	Съглени опаковки	32	22	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
25.	Солна киселина	Съглени бутилки	62	36.400	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
26.	Азотна киселина	Пластмасови банки	11	3	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
27.	Азотна киселина	Съглени бутилки	129	123.680	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)

28.	Азотна киселина	Съкълени бутилки	67	74.500	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
29.	Амоняк	Пластмасови банки	47	0.470	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
30.	Амоняк	Съкълени бутилки	285	150.580	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
31.	Амоняк	Съкълени бутилки	151	110	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
32.	Киселинни проби	Пластмасови банки	24	0.240	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
33.	Сондажни проби	Съкълени бутилки	16	10	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
34.	Етанол	Съкълени бутилки	8	4.800	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
35.	Ултима Голд	Съкълени бутилки	4	2.800	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
36.	Ксилен	Съкълени бутилки	3	2.100	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
37.	Калиев нитрат	Съкълени бутилки	1	0.700	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
38.	Метанол	Съкълени бутилки	3	2.100	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
39.	Сярна киселина	Съкълени бутилки	1	0.600	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
40.	Оцетна киселина	Съкълени бутилки	3	2	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
41.	Електролит	Пластмасови туби	37	37	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
42.	Трансформаторно масло	Метални туби	8	16	Склад 001 (Пристанище АЕЦ)
43.	Смола	Метални варели	168	2520	Склад 003 (Враца)
44.	Смола	Каргонени варели	23	230	Склад 003 (Враца)
45.	Химикал 70	Метални варели	18	270	Склад 003 (Враца)
46.	Неидентифицирано вещество	Метални варели	21	315	Склад 003 (Враца)
47.	Електролит	Пластмасови туби	420	840	Склад 804(Сдружение)

Изготвил,  
Гл. експерт УОС:   
В. Алексиева





РЕМСИ-Е ЕООД гр.СОФИЯ 1574 тел.0894304371 факс 028706652

## Подход за изпълнение на техническото задание

Поръчка: „БЕЗОПАСНО ПОСЛЕДВАЩО ТРЕТИРАНЕ НА ОПАКОВКИ ОТ ОПАСНИ ВЕЩЕСТВА”

На основание посоченото задание и съгласно ЗУО предлагам следния подход за изпълнение:

1. Подготовка на документи и даване на достъп до площадките на АЕЦ „Козлодуй” на лицата и автомобилите (по приложен списък)
2. Инструктаж.
3. Организация на работата

Фирма РЕМСИ-Е ЕООД разполага с два специализирани автомобила за транспорт.

- Преди натоварване на опаковките, автомобилите се претеглят на кантара (до пристанището на АЕЦ Козлодуй и кантара до складовете във Враца) и се взима тарата.
- Работници на фирма РЕМСИ-Е ЕООД натоварват опаковките на автомобилите
- Премрват се автомобилите за да се вземе бруто теглото
- Изчислява се нето – релно натовареното количество
- На базата на кантарна бележка се изготвя „ИНДЕНТИФИКАЦИОННА КАРТА” съг. Приложение 8 чл.12 ал1 ЗУО
- Товара се транспортира до площадката ни на гара Яна където се разтоварва
- Връща се попълнен екз. 6 на идентификационната карта на „АЕЦ Козлодуй”
- Изготвя се Приемо-Предавателен протокол между РЕМСИ-Е ЕООД и АЕЦ Козлодуй” за предаване на опаковките от опасни вещества

30.10.2014

ИЗГОТВИЛ:

/инж. Емил Белев/



а

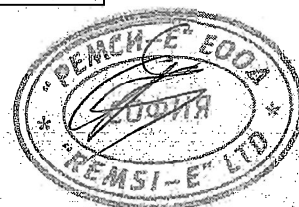
ОБРАЗЕЦ по т. III.1. към офертата

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

за участие в публична покана с предмет:

“Безопасно последващо третиране на опаковки от опасни вещества”

	№ Наименование на отпадъка	Код на отпадъка наредба 3/2004г.	Ед. Мярка количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	киселинен чистител	15 01 10*	0,04	1,05	0,042
2	хексан	15 01 10*	1,17	1,05	1,2285
3	ацетон	15 01 10*	0,58	1,05	0,609
4	кореселин	15 01 10*	0,53	1,05	0,5565
5	почистител	15 01 10*	0,37	1,05	0,3885
6	реагенти	15 01 10*	170,00	1,05	178,5
7	хидразинхидрат	15 01 10*	1020,00	1,05	1071
8	реагент ББ	15 01 10*	220,00	1,05	231
9	масло	15 01 10*	2858,00	1,05	3000,9
10	реагент МЕТА	15 01 10*	480,00	1,05	504
11	боя	15 01 10*	213,00	1,05	223,65
12	боя	15 01 10*	7,00	1,05	7,35
13	боя	15 01 10*	55,00	1,05	57,75
14	разредител и боя	15 01 10*	20,00	1,05	21
15	маринели	15 01 10*	4,00	1,05	4,2
16	амониев карбонат	15 01 10*	8,40	1,05	8,82
17	натриев карбонат	15 01 10*	43,10	1,05	45,255
18	натриев карбонат	15 01 10*	22,00	1,05	23,1
19	натриева основа	15 01 10*	29,05	1,05	30,5025
20	натриева основа	15 01 10*	10,00	1,05	10,5
21	натриева основа	15 01 10*	4,00	1,05	4,2
22	оксалова к-на	15 01 10*	3,60	1,05	3,78
23	солна к-на	15 01 10*	24,80	1,05	26,04
24	солна к-на	15 01 10*	22,00	1,05	23,1
25	солна к-на	15 01 10*	36,40	1,05	38,22
26	азотна к-на	15 01 10*	3,00	1,05	3,15
27	азотна к-на	15 01 10*	123,68	1,05	129,864
28	азотна к-на	15 01 10*	74,50	1,05	78,225
29	амоняк	15 01 10*	0,47	1,05	0,4935
30	амоняк	15 01 10*	150,58	1,05	158,109
31	амоняк	15 01 10*	110,00	1,05	115,5
32	киселини проби	15 01 10*	0,24	1,05	0,252
33	сондажни проби	15 01 10*	10,00	1,05	10,5
34	етанол	15 01 10*	4,80	1,05	5,04
35	ултима голд	15 01 10*	2,80	1,05	2,94
36	ксилен	15 01 10*	2,10	1,05	2,205
37	калиев нитрат	15 01 10*	0,70	1,05	0,735



Handwritten signature or initials.

38	матанол	15 01 10*	2,10	1,05	2,205
39	сярна киселина	15 01 10*	0,60	1,05	0,63
40	оцетна киселина	15 01 10*	2,00	1,05	2,1
41	електролит	15 01 10*	37,00	1,05	38,85
42	трансформарт.масло	15 01 10*	16,00	1,05	16,8
43	смола	15 01 10*	2520,00	1,05	2646
44	смола	15 01 10*	230,00	1,05	241,5
45	химикал 70	15 01 10*	270,00	1,05	283,5
46	неиндинтф. Вещество	15 01 10*	315,00	1,05	330,75
47	електролит	15 01 10*	840,00	1,05	882
	<b>ОБЩО</b> <i>16 803,110</i>				<b>10467,04</b>

Обща стойност за изпълнение на поръчката е:

**десет хиляди чстристотин шесдесет и седем лева и 4 ст. Без ДДС**

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

*Емил Бачева* (име и фамилия)

*30.10.2014* (дата)

*РЕМСИ-Е ЕООД* (наименование на участника)



*А7*

## П Ъ Л Н О М О Щ Н О

Долуподписаният/а/:

*Емил Николаев Бачев*, ЕГН: *6611270827*  
л.к. № *624847034*, изд. на *08.04.2008* от МВР - гр. *София*  
адрес: *г.р. София н.к. Ур. Смирненски Дп. Чб. в. А. аз. 3*  
като управител на фирма *РЕМСИ-Е ЕООД*  
ЕИК: *175257796*, адрес: *София н.к. Ур. Смирненски Дп. Чб. в. А. аз. 3*

**У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М :**

*Росен Емилов Бачев*, ЕГН: *3012306544*  
л.к. № *625540942*, изд. на *15.01.2009* от МВР - гр. *София*  
адрес: *София н.к. Ур. Смирненски Дп. Чб. в. А. аз. 3*

със следните права:

Да представлява фирмата пред всички държавни, административни и общински институции на територията на РБ.

Да подписва и получава актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления, издадени от НОИ, НАП, СГС, РУСО, СУСО, НСИ, ТД и др. Да представлява фирмата пред АВп, да заверява и подава всички видове заявления /А1, А4, Г1, Д1 и др./.

Да подписва и получава протоколи за насрещни проверки, ДРА, АПВ и актове за възлагане на ревизии от ТД на НАП – всички офиси и всички други ТД и ДБ на територията на РБ. Да уведомява НАП за всички промени, свързани с дейността на фирмата. Да регистрира и дерегетирира фирмата ми по ЗДДС.

Да представлява фирмата пред ИА "Главна инспекция по труда" и Дирекция "Областна инспекция по труда". Да представлява фирмата пред Министерство на финансите. Да представлява мен и фирмата ми пред ГУ "Митници" и всички подразделения за цялата страна.

Да получава банкова поща, да открива и закрива банкови сметки от името на фирмата, да получава извлечения, да тегли и внася суми от сметките.

Да подава, получава и подписва документи от името на фирмата ми.

Да представлява фирмата пред ЧЕЗ БЪЛГАРИЯ, СОФИЙСКА ВОДА, ГОПЛОФИКАЦИЯ СОФИЯ ЕАД, да открива и закрива партии. Да представлява фирмата пред ЖЕИ, ДНСК и др.

*Да подписва договори, споразумения и всички други документи от името на фирмата по всякакви съществени обществени поръчки и търгове*

Настоящото не е ограничено със срок на действие.

27-11-2014

Упълномощител: .....

*Емил Николаев Бачев*

На 27.11.2014 г., РУМЯНА РАДЕВА, нотариус в район РС София с рег. № 104 на Нотариалната  
камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:  
ЕМИЛ НИКОЛАЕВ БАЧЕВ, ЕГН: 6611276821 - управител  
РЕМСИ-Е БООД, ЕИК: 175257796 - Упълномощител  
Per. № 18981

Събрана такса

Нотариус:



*[Handwritten signature]*