



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй
България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.2 от ЗОП

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Светослав Спасов Специалист “Договори”	Телефон: 0973 7 41 97	
E-mail: SCSpasov@npp.bg	Факс 0973 7 60 05	
Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/Конкурс по оферти/Конкурс № 28977		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставка <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание:
1). Проектиране на тема: “Изграждане на система за битово (питейно) водоснабдяване за цех Брегова помпена станция”.
2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е проектиране на система за битово (питейно) водоснабдяване за цех Брегова помпена станция. Необходимо е да се разработи проект в две фази: Идеен проект и Работен проект. Работният проект включва следните части: “Водоснабдяване и канализация”, “Геодезия”, “План за безопасност и здраве (ПБЗ)” и “Пожарна безопасност (ПБ)”. В зависимост от проектното решение могат да бъдат разработени и други части.

РАЗДЕЛ III

Количество или обем:	
Проектирането да се извърши двуфазно - във фази Идеен проект в минимум два варианта с технически спецификации и Работен проект, в части съгласно Техническо задание №14.БПС.ГЗ.11.	
Прогнозна стойност (в цифри): 20 000,00	Валута: BGN

Място на извършване: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	
Изисквания за изпълнение на поръчката: 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 14.БПС.ТЗ.11. 2. Изисквания към Участниците: 2.1. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 3 години проектиране, сходно с предмета на поръчката. Под сходно да се разбира проектиране на системи за битово (питейно) водоснабдяване. 2.2. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта. 2.3. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.	
Критерий за оценка на офертите <input type="checkbox"/> най-ниска цена <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
Срок за получаване на офертите Дата: 14/11/2014 дд/мм/гггг Час: 16.00	
Допълнителна информация: 1. Приложение към обявлението са: 1) Техническо задание № 14.БПС.ТЗ.11; 2) Указания към участниците; 3) Образец на работна програма по т.2.2. от Указанията към участниците; 4) Образец на предлагана цена по т.2.3. от Указанията към участниците; 5) Показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите; 6) Образец на Информационен лист.	

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: -

УТВЪРЖДАВАМ

Система: -

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Подразделение: БПС

26 "06" 2014г. АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:

24 "06" 2014г. ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО":

20 "06" 2014г. ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14.БПС.ТЗ.11

за проектиране

Фази на проектиране: Идеен и Работен Проект

ТЕМА:

Изграждане на система за битово (питейно) водоснабдяване за цех БПС.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание.

1.1. Съществуващо положение.

Битовото водоснабдяване на БПС (също и на складово стопанство в района и Гранична застava) се е извършвало от кладенец "Валита" през трасе от стоманени тръбопроводи, които с течение на времето са корозирали, компрометирани и излезли от употреба. В момента БПС се водоснабдява от Помпена станция "Раней-5", през трасе от стоманени тръбопроводи. В цех БПС е монтирана Система за озониране на водата за битови цели, която да пречиства водата от органични и неорганични примеси. Поради много лошото качество на водата от ПС "Раней-5", водата след озониращата система е с показатели, които не покриват всички изисквания. Отделя се много голямо количество оксиди, които не могат да бъдат отделени от филтъра на системата, полепват по стените на водопроводната инсталация на сградите в БПС и я запушват.

На водата след озониращата система е извършен лабораторен анализ, доказващ негодността и за питейно-битови нужди, за което има съставен протокол.

1.2 Описание на техническото задание.

Предмет на Техническото задание е:

1.2.1. Проучване и оценка на съществуващото положение

- проучване и оценка на възможните места за водовземане
- проучване и оценка на състоянието на старото трасе, с решение дали ще се използват елементи от него.

1.2.2. Изготвяне на Идеен проект с технически спецификации за последваща реализация на изграждане на система за битово (питейно) водоснабдяване за БПС, в границите на собствеността на АЕЦ "Козлодуй" или в сервитутната ивица на съществуващия водопровод, съгласно налични ексекутивни данни, отразени в схема на разположението му с координатни регистри на чупките.

Проектът включва решение на следните базови аспекти: мястото на водовземане (съществуващ тръбопровод, съществуваща помпена станция, сондаж) на битова (питейна) вода, определяне на трасе от мястото на водовземане до БПС, без да се засягат територии друга собственост, избор на вида и диаметъра на тръбопроводите и арматурата, защита от стареене, корозия и замръзване, мястото и вида на уреда/ уредите за отчитане на разходите и др.

Да се определи необходимото водно количество.

Да се определи водоизточника и вида на водовземане.

Да се изследват качествата на водата при мястото на водовземане

Обосновка за пречиствателно съоръжение (при необходимост).

Идейният проект да бъде разработен минимум в два варианта с технически спецификации с възможност за икономическа и техническа съпоставка и избор от страна на Възложителя.

1.2.3. Изготвяне на Работен проект въз основа на приетия Идеен проект, който ще бъде разгледан и приет от Технически съвет от специалисти от АЕЦ "Козлодуй" в присъствието на представители на Изпълнителя.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1. Идеен проект (ИП).

2.1.1. Съдържанието на Идеен проект да е в съответствие и в обем, съгласно гл. 5 и гл.10 от Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.1.2. Идейният проект да се разработи с вариантни решения (минимум две) по част ВиК, с обяснителни записки, поясняващи проектните решения по всички части, определени:

за последващата фаза, с данни за ориентировъчна стойност за доставка на материали и СМР по отделните варианти.

2.2. Работен проект (РП).

Всички части на Работния проект да се разработят в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България, в обхват съгласно Наредба №4/2001 год. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.2.1. Част "Машинно-технологична"

При необходимост на машинно-конструктивни чертежи за сложни възли и елементи на съоръженията (пречиствателни станции, помпни станции и др.).

2.2.2. Част "Електрическа"

При необходимост, съгласно съгласуваното решение от идеен проект.

2.2.3. Част "КИП и А"

При необходимост, съгласно съгласуваното решение от идеен проект.

2.2.4. Част "Конструктивна"

При необходимост, съгласно избраното съгласувано решение и в съответствие с Наредба № РД-02-20-19/29.12.2011 г.

2.2.5. Част "Водоснабдяване и канализация"(В и К)

Тази част да се определя връзката със съществуващата водопроводна мрежа във всяка водоснабдена сграда на БПС и решенията за възстановяване на инфраструктурата след изкопни дейности, вида и начина на обозначение на шахти, трасета и др. Да се разработи съгласно съгласуваното решение от идеен проект:

Решения и обяснителна/изчислителна записка с оразмерителното водно количество, съгласно избрания вариант, диаметри, дължини, наклони, напори и др., съгласно Глава 12 от Наредба №4/2001г.

Ситуационен план в подходящ мащаб, надлъжни профили, хоризонтални и вертикални разрези на съоръженията с нанесени кози на съществуващия терен.

Монтажен план и спецификация за необходимата арматура.

Връзки със съществуващата водопроводна мрежа на потребителите (предвидените за водоснабдяване обекти).

Детайли и съоръжения по преценка на проекта.

2.2.6. Част "Геодезическа"

В тази част проектантът да даде решения и чертежи за пространственото разположение (хоризонтално и вертикално) в прилежащата територия на всички обекти (тръбопроводи, шахти, арматури и др.), обхванати от проекта.

2.2.7. Част “ПБ” (Пожарна безопасност)

Част Пожарна безопасност да се изготви, съгласно изискванията на Приложение №3 на НАРЕДБА Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.2.8. Част “Организация и безопасност на движението”

При необходимост да се разработи съгласно чл. 129, ал.1 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.2.9. Част “ПБЗ” (План за безопасност и здраве)

Част “ПБЗ” да се изготви съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Съдържанието на тази част да съдържа обосновка на избраната технология за извършване на СМР, механизация, класификации на опасностите, мерки за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд, за всеки етап от изпълнението. Проектът да отчита специфичните особености на площадката и да съдържа план за управление на отпадъците при СМР.

2.2.10. Други проектни части

- При необходимост, водовземно съоръжение.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта.

3.1. Обяснителна записка (описание на проектното решение)

Изпълнителят трябва да представи Обяснителна записка (описание на проектното решение), в която се описват проектите решения и функциите на отделните части от проекта, с приетите режими на работа, компоновъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н. Записките се изготвят в обем, не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

3.2. Изчислителна записка.

Да се представят изчислителни задачи и пресмятания – представят се изчисленията, обосноваващи проектното решение.

3.3. Чертежи, схеми и графични материали.

Да се разработят необходимите чертежи, схеми и детайли на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи.

3.4. Количествена сметка.

Да се представят количествени сметки, в които да са описани всички строително-монтажни дейности, необходими за реализацията на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят със цифри на единичните видове работи, като се използва програмен продукт "Building manager" или съобразно ГНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Да се представят технически спецификации на материалите, които ще бъдат вложени в обекта.

Количествените сметки и технически спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

3.5. Списък на норми и стандарти

Работният проект да се изготви в съответствие със следните нормативни документи:

- НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- НАРЕДБА Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № РД-02-20-19/29.12.2018 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- ЗУТ – Закон за устройство на територията;
- ЗУО – Закон за управление на отпадъците,
- Наредба №16/2004 г. за сервитутите на енергийните обекти.

Изпълнителят може да ползва и неупоменати от Възложителя нормативни документи, като използването им трябва да бъде обосновано за съответната част на проекта.

Нормативните документи, използвани от проектанта, се включват в списък на проектните основи, като част от проектната документация.

4. Входни данни

4.1. Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

4.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще предостави исканите входни данни на Изпълнителя.

4.3. Входните данни, ще бъдат предадени на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй".

4.4. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.5 При необходимост Изпълнителят да направи заснемане на място.

5. Изходни документи, резултат от договора

5.1. Идеен проект (ИП) за изграждане на система за битово (питейно) водоснабдяване за цех БПС, разработен с вариатни решения (минимум две), с обяснителни записки, поясняващи проектните решения по всички части, определени за последващата фаза, с данни за ориентировъчна стойност за доставка на материали и СМР по отделните варианти (за етап-приемане на идейния проект от СТС).

5.2. Работен проект (РП) за изграждане на система за битово (питейно) водоснабдяване за цех БПС, разработен въз основа на приетия от СТС идеен проект.

5.3. Проектната документация се предава на хартиен носител за Идеен проект в 5 (пет) екземпляра, а за работен проект в 7 (седем) екземпляра на български език.

5.4 Проектната документация се предава и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат, със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Изпълнителят да притежава доказан опит в изпълнението на подобен вид проектни дейности, като представи референции от изпълнени подобни обекти.

6.2. Дейностите, обект на заданието да се изпълняват от персонал, притежаващ необходимата пълна проектантска правоспособност по съответните части.

6.3. При използване на подизпълнители, основният Изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

6.4. Използваните програмни продукти трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

6.5. Изготвените ИП и РП трябва да преминат независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му

6.6. Изготвените ИП и РП се приемат от технически съвет от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.7. Специфични изисквания по отношение на качеството:

- проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя

конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

- проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване / последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

7. Организационни изисквания

Дейностите по проектирането се считат приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа, в зависимост от изпълняваните от тях дейности.

Началник цех БПС:.....
Иво Божинов

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнителят на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за информация”**, **“Техническо предложение”** и **“Ценово предложение”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация:

- 2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
 - 2.1.3.1. Списък на услугите, които са сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена услуга. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Доказателство за извършена услуга може да бъде удостоверение за добро изпълнение издадено от получателя. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3.2. Списък на лицата, които ще изпълняват проектирането, с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит, както и номер на Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност. Списъкът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.3.3. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.4. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.5. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица

може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.6. Когато участникът е обединение:

2.1.6.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.7.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.7.2. Документите по т. 2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.2.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.2.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчита (по образец);

2.2.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци;

2.3. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.3.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.
- 3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.
- 3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

- 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 28977, с предмет: **Проектиране на тема: "Изграждане на система за битово (питейно) водоснабдяване за цех Брегова помпена станция"**.
- 4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;
- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлага се на поръчката

- 5.1. Комисия, назначена със заповед на Зам. Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.
- 5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 5 към Обявлението.
- 5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.
- 5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

Проектиране на тема: “Изграждане на система за битово (питейно) водоснабдяване за цех Брегова помпена станция”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**Проектиране на тема: “Изграждане на система за битово (питейно)
водоснабдяване за цех Брегова помпена станция”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)



МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за проектиране

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K_1)
К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	50 %
К2. Предлагана цена	50 %

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

3. Техническа оценка (T_n)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия.

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се оразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател / K_i / и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание

Оценява се съгласно следното:

Показател “К1”. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание” се изчислява по следната формула:

$$K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3, \text{ където}$$

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
<p>К.1.1. Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката</p>	<p>Максимално 30 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предложения от Участника анализ на Техническото задание е задълбочен и включва подробни коментари на Техническото задание, което показва разбиране на спецификата на проекта Офертата получава 30 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 20 точки. • При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – Офертата получава 10 точки
<p>К.1.2. Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката</p>	<p>Максимално 20 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност. Изброяването на отделните проекти и документи е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката. Участникът е съобразил и описал разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (брой проектантите по съответните части) и графикът е съобразен с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание Офертата получава - 20 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, са налице някои несъществени пропуски и не са изчерпателно описани един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 10 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собствено виждане на участника, като

		предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, но не е детайлно описано тяхното изпълнение, последователност и логическа обвързаност - Сфертата получава 5 точки
К.1.3. Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание	Максимално 50 точки	<ul style="list-style-type: none"> • При подробно представен списък на работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР, обяснителна записка и изчисления обосноваващи проектните решения, съгласно НАРЕДБА № 4 ст 21 .05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти Сфертата получава 50 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Сфертата получава 25 точки • При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на обхвата и съдържанието на работната програма – 10 точки

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят “К2 Цена” се изчислява по формулата:

$$K2=K2.1+K2.2, \text{ където}$$

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
К.2.1. Предлагана цена за проектиране	Максимално 100 точки	$K2.1 = (P_{\min}/P_i)*100$, където K2.1 е оценката на n-тата предлагана цена , P_{\min} е най-ниската предлагана цена, P_i е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (К_Σ)

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma}=K1+K2$$

K_n е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n (=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя протокол до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от протокола са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрацията:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година, Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)