



“АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ” ЕАД

гр. Козлодуй

☎ 0973/8-00-18 Факс: 0973/ 8-07-36 E-mail: aer @aer -bg.com www.aer-bg.com



УТВЪРЖДАВАМ,

ИЗП. ДИРЕКТОР:

04.03. 2015г. **И. ПЕТКОВ**



Концепция

за организация и изпълнение на ремонтните и строителни работи

по процедура с предмет:

„Изпълнение на ремонтни и електромонтажни дейности по основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и 6 по време и/или свързани с плановите годишни ремонти през 2015 година”

Обособена позиция №1 – Ремонтни и спомагателни дейности, включително ремонти, свързани с управление на ресурса и продължаване на срока на експлоатация на оборудване и системи от 5-ти и 6-ти ядрени енергийни блокове, важни за безопасността и за производството на електрическа и топлинна енергия, такива като реакторно, турбинно генераторно оборудване, оборудване от системите за безопасност и други, включени в обособената позиция, идентифицирани в Приложение 1 към ТЗ.

ОБЕКТ : “АЕЦ – Козлодуй” ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ: “АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ” ЕАД, град Козлодуй

2015 год.

I. Обем на услугата и характеристика на дейността

1. Наименование на обекта: Ремонтни и спомагателни дейности, включително ремонти, свързани с управление на ресурса и продължаване на срока на експлоатация на оборудване и системи от 5-ти и 6-ти ядрени енергийни блокове, важни за безопасността и за производството на електрическа и топлинна енергия, такива като реакторно, турбинно генераторно оборудване, оборудване от системите за безопасност и други, включени в обособената позиция, идентифицирани в Приложение 1 към Техническо задание №2014.30.ОБ.00.ТЗ.1172/1.

2. Местонахождение: АЕЦ – Козлодуй; ЕП-2

3. Описание и обем на дейността.

3.1. Дейности по оборудване I-ви контур на бл.5 и 6 и извън периодите на ПГР 2015, съгласно т.№№1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 от Приложение 1 от ТЗ

3.2. Дейности по оборудване II-ри контур на блокове 5 и 6 и извън периодите на ПГР 2015 - съгласно точки №№1.2.1., 1.2.2. и 1.2.3. от Приложение 1 от ТЗ

3.3. Дейности по оборудване на сектор „Поддръжка на блочно оборудване” на блокове 5 и 6 и извън периодите на ПГР 2015, съгласно точки №№1.3.1., 1.3.2. и 1.3.3. от Приложение 1 от ТЗ

3.4. Дейности по оборудване на сектор „Електросилово оборудване” на блокове 5 и 6 и извън периода на ПГР 2015, съгласно точки №№1.4.1., 1.4.2. и 1.4.3. от Приложение 1 от ТЗ.

3.5. Дейности по оборудване на цех „СОППЗ” на блокове 5 и 6, съгласно точки с №№1.5.1. и 1.5.2. от Приложение 1 от ТЗ.

Пълният обем и вида на работите – съгласно Приложение 1 към ТЗ и подробните количествени сметки към него.

4. Условия за изпълнение на дейността

Ремонтните работи се изпълняват по време на планов годишен ремонт (ПГР) на 5 и 6 ЕБ 2015г. и изведени за ремонт (изключено и обезопасено оборудване, тръбопроводи и др.) технологични системи и оборудване. Изключение се допуска за дейности по оборудване и системи от 5-ти и 6-ти ЯЕБ, за които няма регламентни, технологични или други ограничения за изпълнение в периода на ПГР.

Ремонтните работи по общоблочно оборудване се изпълняват след съгласувани заявки, осигурени технологични условия и изведени за ремонт (изключено и обезопасено оборудване, тръбопроводи и др.) технологични системи и (или) компоненти.

Услугите по доставка на оборудване, материали и консумативи, както и услугите по изготвяне на работна документация се изпълняват минимум 15 работни дни преди определената начална дата за започване на съответната дейност.

Изпълнение на всички необходими действия за осигуряване на достъп на персонала и разрешение за работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 – Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

За получаване разрешение за работа, до 15 дни преди началото на ПГР на 5, 6 блок ще подготвим и представим в Дирекция „Б и К” всички необходими документи за оформяне на Протокол за готовност за дейностите, имащи отношение към безопасността (Приложение 12 от ДБК.КД.ИН.028)

II. Организация и подготовка на изпълнението на дейността

1. Разпределяне на обема.

Всички точки от обема дейности се разпределят на конкретното звено - изпълнител. В зависимост от спецификата на дейността за всяка точка се определя отговорник от отдел КТО, ОЗН и ОТКК. Полученият екип се запознава детайлно с предоставената информация и документация, по възможност се запознава с действителната ситуация по място и изготвя всички необходими документи и заявки за изпълнение на конкретната работа.

Дейностите, за които предприятието не разполага с необходимите технологични ресурси, се предават на декларираните подизпълнители за подготовка и изпълнение.

2. Диаграма на работната сила.

Изпълнителите на конкретните обеми, съвместно със специалисти от ПТО изготвят и обработват данни за необходимия брой персонал за изпълнение на конкретната дейност. Отдел ПТО обобщава получените резултати и изготвя “Диаграма на работната сила”, предоставена като Приложение №А.

3. График за изпълнение на дейностите

Разработен е график за изпълнение на дейностите - приложение към техническата оферта.

Преди началото на ПГР, при предоставяне от Възложителя на утвърден План-график за ремонт и презареждане на съответния блок се изготвя подробен график за изпълнение на ремонтните дейности за всеки блок и извън периода на плановите годишни ремонти.

Продължителността на ремонта, съгласно предварителните графици на Възложителя е:

- За 5-ти ЕБ – до 40 календарни денонощия обща продължителност, (включваща и периода от време, необходимо за привеждане на оборудването в “студено състояние” и пусковите операции на блока).

- За 6-ти ЕБ – до 50 календарни денонощия обща продължителност, (включваща и периода от време, необходимо за привеждане на оборудването в “студено състояние” и пусковите операции на блока).
- За общоблочното оборудване и оборудване от системи на 5-ти и 6-ти ядрени енергийни блокове, необвързано с периодите на ПГР – с крайна дата за изпълнение 30.03.2016г.

В процеса на разработване на актуални графици за всеки енергоблок и за дейностите извън ПГР и преди тяхното утвърждаване, същите се представят за проверка и координиране от Ръководител сектор „Планиране и координация” (РС „ПК”) към отдел „Подготовка и контрол качеството на ремонта” към Направление „Ремонт” и се съгласуват с отговорните длъжностни лица от ЕП-2 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Графиците се поддържат в актуално състояние по време на ремонта, като не по-малко от два пъти седмично се дава информация за напредъка и статуса на изпълнение на РС „ПК” и отговорните по договора длъжностни лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

В хода на изпълнение на дейностите, за всяко отклонение от утвърдените периоди за изпълнение от графиците (изпреварване и изоставане) и породилата го причина, изпълнителят уведомява отговорните лица от ЕП2 и РС „ПК” в рамките на работния ден, но не по-късно от едно денонощие след идентифициране на отклонението.

4. Доставка на материали и консумативи

Необходимите за изпълнение на дейността материали и консумативи се доставят в срокове, които да не препятстват изпълнението на графиците за ремонт на блокове 5 и 6 за ПГР. Всички доставки, преди поръчка за закупуване се съгласуват с представители на Възложителя. При доставка на материали и консумативи се извършва контрол, съгласно Организационна процедура IN-07.04.001-01 „Проверка на закупен продукт” на Изпълнителя и в съответствие с изискванията на ДОД.КД.ИК.112 – „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй”, като предварително се уведомява представител на ЕП-2;

Към настоящия момент е направена необходимата организация за специфициране на необходимите материали за изпълнение на обема дейности, включени в обособена позиция 1 и са извършени необходимите маркетингови проучвания, с цел възможно най-бързо стартиране на процеса по заявяване и доставка на материалите след сключване на договора.

5. Документи за осигуряване на достъп.

Преди началото на ремонта се изготвят всички необходими документи за осигуряване достъп на персонала за изпълнение на дейностите (заповеди за работа, списъци по нарядната система, заповеди за назначаване на отговорни лица и др.), включително протоколи за

готовност и пакети документи за дейности, свързани с ядрена безопасност и радиационна защита. Горепосочените документи се изготвят, съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028.

6. Обезпечаване на качеството

- Подготовка на Програми за осигуряване на качеството и планове за контрол на качеството, съгласно залегналите изисквания на Възложителя в обема ремонтни дейности за обособена позиция 1 - Приложение 1 към ТЗ. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол се представят в Дирекция „Б и К” за проверка и съгласуване от отговорните длъжностни лица на Възложителя;
 - Програми за осигуряване на качеството се изготвят задължително за дейностите, които бъдат оценени като имащи отношение към безопасността (ядрена, радиационна, пожарна, техническа, аварийна готовност и физическа защита) и основното оборудване на 5 и 6 ЯЕБ, както и такива, имащи значение за качеството и надеждността на производството на електрическа и топлинна енергия.
 - Определяне от страна на “Атоменергоремонт” ЕАД лице за контрол на качеството. Определеното отговорно лице отговаря и за качеството на дейностите, изпълнявани от подизпълнителите;
 - В хода на изпълнение на дейностите по договора своевременно ще бъдат уведомявани оторизираните представители на ЕП-2 за извършване на контрол на качеството на отделните етапи (точки на контрол), посочени в програмата и/или планове за контрол на качеството;
 - Доставените от изпълнителя материали ще бъдат съпроводени с всички необходими сертификати/декларации за съответствие. Входящият контрол ще бъде извършен съгласно т.4 от настоящата концепция.
 - Системата за управление на качеството на “Атоменергоремонт” ЕАД осигурява своевременно откриване на несъответствия и мерките за управление и отстраняване на несъответствията по време на изпълнение на дейностите.
- 7. Подготовка на документи за всяка конкретна дейност** и съответния блок, изисквани от Възложителя преди и по време на изпълнение на дейността, подробно описани в Техническото задание т.4.1.8 и 4.1.9 – програми, технологии, списъци, схеми, сертификати, методики, актове, екзекутиви и др., в зависимост от спецификата на дейността;

- 8. Организация на работната площадка:** Преди началото на ремонта се изготвя и се представя схема за разполагане на оборудването, съгласувана от от РС “ПБЗН” – АЕЦ и ЕП-2.
- 9. Дейности, свързани с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и поддържане на експлоатационния ред:**
- Определяне (със заповед на Изпълнителния директор) на отговорници по Здраве и безопасност при работа (ЗБР), Пожарна безопасност (ПБ) и Радиационна защита (РЗ) при изпълнение на дейностите по обособената позиция;
 - Участие на определените отговорници в организираните от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и провеждани преди ремонта инструктажи по радиационна защита, техническа безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и култура на безопасност;
 - Провеждане на извънредни инструктажи по безопасност и здраве при работа, пожарна и аварийна безопасност на персонала, който ще работи на обекта, както и инструктажи по радиационна защита при работа в контролирана зона на АЕЦ. Запознава се персонала, който ще работи на обекта с ведомствени документи на АЕЦ по безопасност, заповеди и разпореждания и др. Изготвят се протоколи от проведените инструктажи;
 - Изготвяне на оценка на риска за изпълняваните на площадката дейности с посочени опасности и мерки за тяхното премахване или ограничаване. Посочват се личните предпазни средства и специалното работно облекло, които работещите е необходимо да използват;
 - Изготвя се план по безопасност и здраве при работа на площадката;
 - На работните места се поставят изготвени инструкции за безопасна работа;
 - Заваръчните дейности се извършват с годни и проверени заваръчни апарати;
 - Работните екипи се формират от работници и специалисти с необходимата квалификация за работата, която ще извършват и техниката с която ще работят. За изпълнение на дейности за които се изисква специална квалификация се определят лица, притежаващи нужните документи за правоспособност, разрешителни, сертификати и други;
 - Изготвяне и съгласуване с отговорното лице на Възложителя Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността, съгласно чл.18 от ЗЗБУТ – Приложение 3 от „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028;

- Изготвяне и съгласуване от отговорното лице на Възложителя на Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за дейностите по договора – Приложение 3-1 от „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028;
- Извършване на ежемесечни проверки на ръчни електрически инструменти и отразяването им в дневник за извършените проверки;
- Осигуряване на необходимите лични предпазни средства, работно облекло и специално работно облекло. Спазват се указанията на контролните органи на АЕЦ;
- Оборудване на аптечки и осигуряване на необходимите медикаменти за оказване на първа долекарска помощ.
- При възникване на инциденти, медицинска помощ се оказва от Медицинския център на АЕЦ. Изготвя се заповед за разследване на инцидента и се попълват необходимите документи за пред инспекцията по труда;
- Изготвя се план за осигуряване на пожарна безопасност за извършваните дейности на площадката;
- В съответствие с изискванията на Наредба 8121з-647 от 01.10.2014 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите се изготвят заповеди:
 - В съответствие с чл.9, ал. 2, т.4 и т.6 - за изключване на ел.захранването на машините и съоръженията след приключване на работа с тях и в края на работния ден;
 - В съответствие с чл.5, т.6 и чл.9, т.5 – за провеждане на видовете инструктажи;
 - В съответствие с чл.9, т.1 – за спазване на мерките по ПБ при извършване на огневи работи;
 - В съответствие с чл.9, ал.2, т.7 – за осигуряване дейностите на площадката само с проверени и годни за експлоатация противопожарни уреди, съоръжения и средства за пожарогасене;
 - В съответствие с чл.9, ал.2, т.3 и чл. 25 – за местата за тютюнопушене.
- По време на работа на площадката се спазват всички изисквания по ПБ на АЕЦ и се изпълняват разпоредбите на контролните органи;
- При работа в контролираната зона се спазват всички изисквания за безопасна работа от влизането до излизането;

- Спазват се строго изискванията за носене на специално работно облекло и лични предпазни средства;
- Спазват се изискванията за непревишаване на максимално погълнатата дневна доза;
- Особено внимание се отделя на чистотата при напускане на КЗ;
- Спазват се стриктно указанията на дежурния дозиметрист и на контролните органи;
- Спазване изискванията на ремонтни технологии, програми, процедури и всички нормативно-технически и вътрешно-ведомствени документи за дейността.
- В хода на изпълнение на дейностите ще се поддържа непрекъснато ред и чистота и външния експлоатационен вид на оборудването, съоръженията и площадките. Ще бъдат правилно съхранявани и защитавани всички надписи, знаци и табелки, постоянните ограждения, парапети, площадки, защитни съоръжения и др.
- След окончателно изпълнение на дейността ще бъде извършвано основно почистване и възстановяване експлоатационния вид на оборудването, тръбопроводите и помещението и района, където е работено.
- Изготвяне на Актове за чистота и двустранни протоколи
- Стриктно спазване на изискванията за чист монтаж, съгласно условията на „Инструкция по качество. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на „специален режим””.
- Правилна експлоатация и стопанисване на предоставените от ЕП-2 инструменти, приспособления, подемно-транспортно оборудване и други. Опазване на съседното оборудване, съоръжения и конструкции.
- Да не се допуска нарушаване на експлоатационния вид на оборудването и работните площадки.
- В случай на повреда, предприемане на незабавни действия, съгласувани с отговорните лица от ЕП2 по възстановяване на съответното оборудване, съоръжения, строителни конструкции и други. Изготвя се констативен протокол.
- При изпълнение на дейности в Контролираната зона на ЕП2 се спазват стриктно изискванията (условията), посочени в 30.РАО.00.АД.02 „Инструкция

за управление на твърди радиоактивни отпадъци в КЗ-2” и Принципа „ALARA”

10. Изготвяне на отчетна и екзекутивна документация. Приемане на работата

Всяка извършена дейност се отчита с отчетни документи (технологии, актове, протоколи, сертификати, схеми, чертежи и други) в обем, съгласно Програмата за осигуряване на качеството или плановете за контрол. Отчетните документи се изготвят съгласно изискванията на Възложителя и системата за управление на Изпълнителя, съгласуват се по утвърдения ред в ЕП2 и се представят за окончателна проверка и регистриране до 3 дни след завършване на работата.

При изпълнение на строително-монтажни дейности всички възникнали в хода на работа несъществени изменения на чертежи и проекти се документират и отразяват в Заповедна книга на строежа.

Извършените дейности се приемат по следните критерии:

- успешно проведен входящ контрол на доставените материали;
- изпълнение на дейностите в пълен обем, съгласно регламентиращата документация;
- спазване на условията за изпълнение на дейностите;
- предадена на Възложителя и регистрирана отчетна документация;
- отчетните документи за изпълнение на теми от Инвестиционна програма на ЕП-2 се изготвят и представят за проверка, регистриране и архивиране в два оригинални комплекта. След регистриране, единият комплект се предава на отговорното лице от управление „Инвестиции”.

III. Специфика и приоритети при изпълнение на дейностите

За всяка точка от обемите по различните приложения се отделя необходимото внимание за подготовка, изпълнение и предаване на отчетната документация.

Дългогодишният опит на фирмата при изпълнение на дейности по ремонт, реконструкции и модернизации в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, определя даването на приоритет на някои специфични и особено важни дейности.

Преди началото на ремонта, ще предложим за съгласуване от АЕЦ Схема за разстановка на оборудването в машинна зала.

По т. 1.2.2.1. „Основен ремонт на цилиндър ниско налягане 6SA30 (ЦНН2) на парна турбина К 1000 – 60/1500-2. Подмяна на лагери 5 и 6” и т. 1.2.2.2. „Дейности при подмяна на работни лопатки от IV степен (I и II поток) на ротор ниско налягане 2 – т.2.893.1 от ИП” е

създадена работна група за подготовка и изпълнение на темата. Разработва се мрежови график.

Извършва се ревизия на всички приспособления и инструменти. Правят се проучвания за закупуване на нови инструменти за повишаване на производителността с цел спазване на краткия срок за ремонта.

По отношение на подмяната на лагери №5 и 6 на 6 ЕБ – проверени са съществуващите резервни лагери и са уточнени приблизителните размери на разстъргване. Подменените лагери предстои по т. 1.2.3.1. да бъдат разстъргани и пренаплавени за което са поръчани съответните материали, за да бъдат избегнати закъснения, поради по-големия срок за доставка.

Приоритетна дейност при ремонта на блок 6 е подмяна на работни лопатки от IV степен (I и II поток) на ротор ниско налягане 2 (т.1.2.2.2. от Приложение 1 – обем ремонтни дейности). Дейността е специфична, поради съвкупността от работни операции по демонтаж, контрол, напасване и монтаж на лопатките, обработката им и краен монтаж. Имайки предвид важността на извършваните дейности и на самото изделие, ще бъдат изготвени необходимите приспособления, инструменти, технологии и обучение на изпълнителския и технически състав, с цел успешното изпълнение. За завършване на дейността в необходимите срокове ще бъде създадена организация и осигурен непрекъснат режим на работа.

IV. Възможни рискове за неспазване на графика или некачествено изпълнение и мерки за преодоляването им.

1. Доставки на материали – големият асортимент с високи технически изисквания и малките количества са основен проблем. Ако някъде се налага изменение, всички промени в техническите изисквания се предлагат за съгласуване от Възложителя със съответната техническа обосновка за изменението.
2. Кратките срокове за изпълнение – особено по системите, които извеждат и предоставят за кратко време. Съвместно с представители на Възложителя се определят минимално задължителните дейности, с цел да не се получат никакви предпоставки за закъснение при въвеждането.
3. Наличие на дейности, свързани с конструиране, проектиране и съгласуване на взетите решения. Определят се отделните стъпки, преценява се обема, необходимите материали, изготвя се, съгласува се и се проверява документация и при възможност дейността се изпълнява и при работещи блокове.
4. Дейности по отстраняване на забележки от изпълнение на работната програма за безразрушителен контрол. Възложителят би трябвало да определи приоритети във

времето за очаквани най-критични места, с цел да има максимално време за реакция, особено ако се налага подмяна на елементи от тръбопроводи.

5. Големия обем кранова работа по време на ПГР на 6 енергоблок. Основен ремонт на ЦНН2, с подмяна на лопатки 4-та степен ще изискват ежесменна координация и стриктност при изпълнение на заданията.
6. Комбинирани варианти на горепосочените. Постоянна връзка и ангажираност, с цел своевременно изясняване на проблемите, приемане решение за преодоляването им и реализация.

V. Организационна структура и кадрови ресурси. Технически ресурси.

Поради голямото разнообразие на дейностите, включени в Техническото задание към процедурата, при изпълнение на обекта на настоящата поръчка вземат участие почти всички структурни звена от организационната структура на дружеството. Поради това прилагаме копие от организационна структура на “Атоменергоремонт” ЕАД (Приложение Б), която достатъчно ясно указва връзките и подчинеността на отделните структурни звена, участващи в изпълнението на ремонтните дейности.

При формиране на работните екипи, за изпълнение на всяка конкретна дейност от техническото задание за всеки енергоблок се определят отговорници, които отговарят и координират изпълнението на дейността, следят за изпълнението на сроковете, представянето на необходимите документи и др.

Дружеството разполага с необходимия квалифициран ръководен, инженерно-технически и изпълнителски персонал за изпълнение на всички дейности от Техническото задание. Предприятието има достатъчно ресурси и при необходимост ще бъде създадена организация и осигурен непрекъснат режим на работа, с цел спазване на графика за ремонт на енергоблоковете, което сме декларирали на етап заявление.

“Атоменергоремонт”ЕАД разполага със следния персонал със специална квалификация:

- дипломирани международни и европейски инженери по заваряване;
- сертифицирани инспектори по надзор при заваряване;
- Правоспособни, сертифицирани и атестирани, съгласно ПНАЭГ заварчици;
- сертифицирани специалисти по различни методи за безразрушителен контрол на метала и заварените съединения и др.
- Правоспособни кранисти с правоспособност за работа с товари до и над 40 т.

Подробна информация за квалификацията на персонала на Дружеството е представена в раздел 3 „Доказателства за техническа възможност” (т. 3.3) и раздел 11 „Друга

информация” (т. 11.2, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.13, 11.14.) от представените документи към заявлението за участие.

„Атоменергоремонт” ЕАД разполага с достатъчно технологични ресурси – ремонтна и производствена база и оборудване, автотранспорт, механизация и вътрешнозаводски транспорт, необходими за изпълнение на всички дейности, залегнали в техническото задание. Подробно описание на машини, заваръчна техника, оборудване, измервателна апаратура, средства за измерване, транспортни средства, механизация и др. е дадено в приложения към т.3.4. от Заявлението за участие в процедурата Списък на техническото оборудване.

VI. Мерки за опазване на околната среда и управление на отпадъците

„Атоменергоремонт” ЕАД има внедрена система за опазване на околната среда, съгласно ISO 14001:2005 от 2008 година. Дружеството има разработени организационни процедури и структури за управление на отпадъците и опазване на околната среда. За изпълнение на дейностите, предмет на процедурата сме разработили конкретни мерки, съгласувани със упълномощените представители на ръководството (идентификац. №F-07.01.000/007.01/037), заверено копие от които прилагаме към концепцията – Приложение В.

При изпълнение на дейности в контролираната зона, управление на радиоактивните отпадъци ще се осъществява при стриктно спазване на условията на „Инструкция за управление на твърди радиоактивни отпадъци в КЗ-2” идент. №30РАО.00АД.02 и принципа “ALARA”

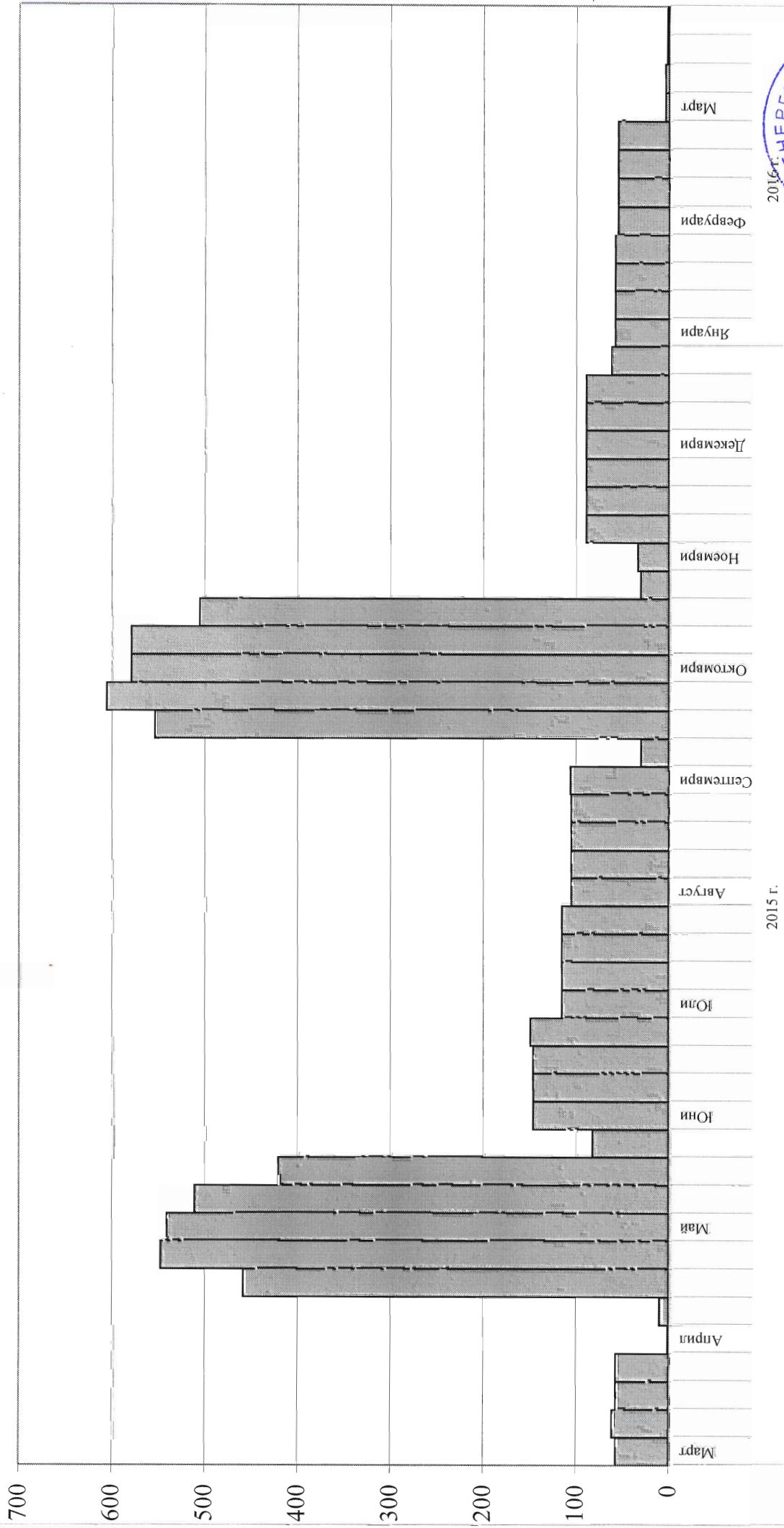
Приложения:

Приложение А: Диаграма на работната сила

Приложение Б: Организационна структура

Приложение В: Мерки за опазване на околната среда и управление на отпадъците

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА СИЛЪ-Обособена позиция №1: "Ремонтни и спомагателни дейности, включително ремонти, свързани с продължаване срока на експлоатация на оборудване и с-ми от 5 и 6 ЯЕБ.....идентифицирани в Приложение 1"



Приложение А

2016 г. АТОМ ЕНЕРГОРЕМОНТ

Изпълнителен директор: Николай Петков

"АТОМ ЕНЕРГОРЕМОНТ" ЕАД

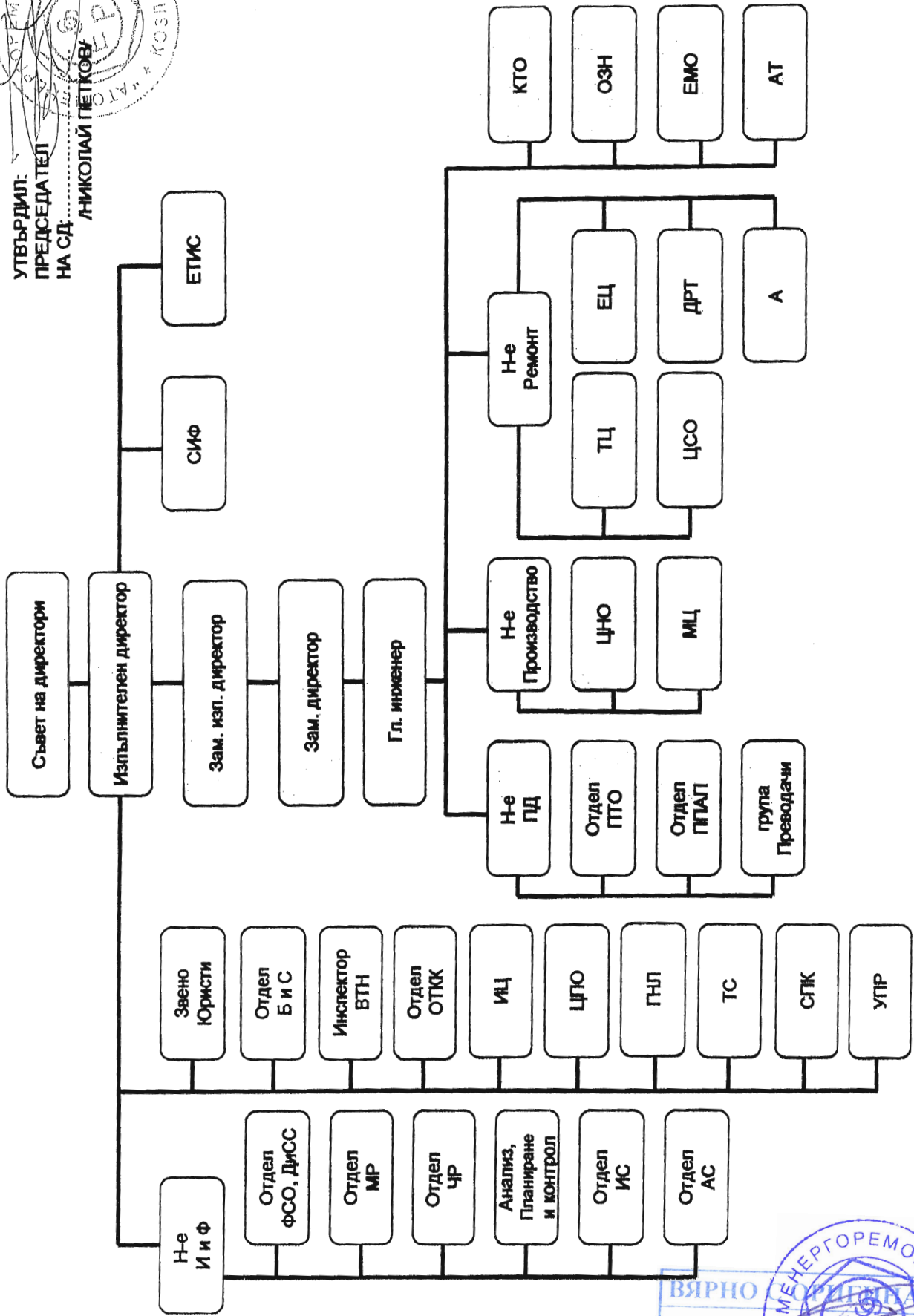
04...02/2015Г.

Приложение Б

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА "АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ" ЕАД



УТВЪРДИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА СД
АНИКОЛАЙ ПЕТКОВ





“АТОМ ЕНЕРГОРЕМОНТ” ЕАД гр. Козлодуй

УТВЪРЖДАВАМ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

13.01.

2015 г.

/НИКОЛАЙ ПЕТКОВ/



МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕМОНТНИ И ЕЛЕКТРОМОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ ПО ОСНОВНО И СПОМАГАТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ И СИСТЕМИ НА ЯДРЕНИ ЕНЕРГИЙНИ БЛОКОВЕ 5 И 6 ПО ВРЕМЕ И/ИЛИ СВЪРЗАНИ С ПЛАНОВИТЕ ГОДИШНИ РЕМОНТИ ПРЕЗ 2015 Г.“

ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН № F-07.01.000/007.01/037

ОБЕКТ: ”АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

СТРУКТОРНО ЗВЕНО: ”АТОМ ЕНЕРГОРЕМОНТ” ЕАД, гр. КОЗЛОДУЙ

Разработил:	Проверил:	Съгласувал:
Еколог ОТКК: / Н.Николова / <i>12.01.15</i>	Р-л н-ние“ П “ -УПР ОС: / Д. Петров / <i>12.01.15</i>	Гл. Инженер-УПР: / В. Василев / <i>12.01.15</i>
	Н-к ОТКК: / Р. Арсова / <i>12.01.15</i>	

2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ПРЕДМЕТ	3
2. ОБХВАТ	3
2.1. Обем на извършваната дейност	3
2.2. Принципи и основни изисквания.....	3
3. ОТГОВОРНОСТИ	3
4. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ	4
5.МЕРКИ ЗА МИНИМИЗИРАНЕ НА РАДИОАКТИВНИТЕ ОТПАДЪЦИ	5
6.ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ	5
6.1. Закони.....	5
6.2. Стандарти.....	6
7.ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
7.1. Термини.....	6
7.2. Определения.....	6

1. ПРЕДМЕТ

Опазване на Околната Среда, управление на отпадъците и минимизиране на радиоактивните отпадъци при „Изпълнение на ремонтни и електромонтажни дейности по основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и 6 по време и/или свързани с плановите годишни ремонти през 2015 г.”.

2. ОБХВАТ

2.1. Обем на извършваната дейност

Настоящите мерки се отнасят за дейностите по „Изпълнение на ремонтни и електромонтажни дейности по основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и 6 по време и/или свързани с плановите годишни ремонти през 2015 г.”.

2.2. Принципи и основни изисквания

2.2.1. Всички извършвани ремонтни и спомагателни дейности от ”Атоменергоремонт” ЕАД са съобразени с приложимите правни принципи и изисквания, възприети от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД в областта на опазване на Околната среда.

2.2.2 Ефективното управление на генерираните отпадъци по време на изпълнение на ремонтните дейности се осъществяват с цел да се предотврати и/или намали до минимум вредното им въздействие върху човешкото здраве и Околната среда.

3. ОТГОВОРНОСТИ

Отговорности по настоящите мерки имат:

Зем. Директор

Гл. Инженер

Р-л н-е „Производство”-УПР ОС

Р-л н-е „Ремонт”

Отговорник РЗ

Н-к Цехове

Н-к Отдели

Технолози

Механици

Бригадири

4. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

4.1.1. Запознаване на персонала на „ Атоменергоремонт ”- ЕАД с разписаните изисквания и регламенти за опазване на Околната среда , управление на отпадъците имащи отношение към извършваните дейности на територията на “АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД .

4.1.2. Ангажираност на персонала за постигане оптимална резултатност спрямо опазването на Околната среда и управление на отпадъците.

4.1.3. Дейностите се осъществяват така, че да предотвратяват или ограничават всяко неблагоприятно въздействие върху Околната среда и правилното управление на отпадъците произтичащо от характера и организацията на работата, използваната технология, работното оборудване, работното място и трудовия процес.

4.1.4. Продукти, изделия и оборудване:

- Доставят се след подготовката за съхранението им
- Транспортират се и се складира на площадката в съответствие с указанията на Възложителя.

4.1.5. На площадката се изпълняват указанията на Възложителя по опазването на околната среда и управлението на отпадъците.

4.1.6. Всички строителни отпадъци се събират на определените и обозначени за това места съгласно изискванията на Възложителя .

4.1.7. При настъпило замърсяване или увреждане на околната среда, неправилно управление на генерираните отпадъци АЕР незабавно предприема мерки за тяхното ограничаване и отстраняване , съгласувани с Възложителя .

4.1.8. Отпадъците от извършваните ремонтни дейности както и генерираните конструктивни отпадъци се съхраняват по подходящ начин на специално оборудвана площадка, чието местоположение е посочено от Възложителя .

4.1.9.Доставката, използването и съхранението на работната площадка на леснозапалими и горими течности, се извършва при създадени необходими условия за това и спазване на съответните нормативни изисквания, указанията на производителя и тези на Възложителя за недопускане на замърсяване на ОС и правилното управление на отпадъците.

4.1.10. Контрол на внесените и изнесените материали, леснозапалими и горими течности в обособените зони.

4.1.11. Всички демонтирани елементи, възли се предават на упълномощените от Възложителя длъжностни лица за ремонт, последващо рециклиране, оползотворяване, бракуване или депониране.

4.1.12. Недопускане на повреди и замърсявания на останалите съоръжения в АЕЦ “ Козлодуй “ ЕАД , които не са включени в обема на работа, съгласно изискванията на инструкцията по качество с **идент. № 30.ОУ.ОК.ИК.18**

4.1.13. Извършване на обходи за идентифициране на потенциални опасни места и предприемане на незабавни действия по изнасяне на отпадъците на обособените места на територията на Възложителя.

4.1.14. Спазване нормативната документация, в частта за опазване на Околната среда, управление и минимизиране на радиоактивните отпадъците по време на ремонтните дейности.

5. МЕРКИ ЗА МИНИМИЗИРАНЕ НА РАДИОАКТИВНИТЕ ОТПАДЪЦИ.

5.1. Ремонтните дейности се планират така ,че да изключват ситуации на няколко ремонтни дейности. Броя на хората за всяка конкретна ремонтна дейност да се оптимизира;

5.2. Минимизиране използването на различни твърди консумативите (хартия,парцали, опаковки),които се използват при ремонта за да се ограничи до минимум генерирането на радиоактивни отпадъци ;

5.3. Прилагане технологии и процедури, водещи до намаляване на генерираните РАО;

5.4. Количеството на внесените в КЗ -2 материали да се ограничи до минимум без това да влияе на изпълнението на поставените задачи. Материалите да се внасят в КЗ -2 без опаковки. Контролът за внасяне е дейност целяща минимизирането на РАО

5.5. Персоналът на АЕР работещ в КЗ-2 ще изхвърля генерираните твърди отпадъци по предназначение в жълти или червените чували на постоянните пунктове за събиране на отпадъци. В жълти чували се поставят чистите отпадъци (тези които се предполага, че не са радиоактивно замърсени), а в червените радиационно замърсените отпадъци.

6. ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ

6.1. Закони

- Закон за опазване на Околната Среда.
- Закон за управление на отпадъци
- Наредба за безопасност при управление на радиоактивните отпадъци

6.2. Стандарти

ISO 14001 ”Системи за управление на околната среда - Изисквания и указания за използване”.

6.2. Стандарти

ISO 14001 "Системи за управление на околната среда - Изисквания и указания за използване".

7.ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

7.1. Термини

Документ - всяка писмена (на хартия или електронен носител) или нагледна (фигура, схема, чертеж, снимка и пр.) информация, която описва, определя, регистрира данни за всякакви дейности, изисквания, ред за работа или резултати.

Въздействие върху ОС – всяка промяна на околната среда, неблагоприятна или благоприятна, която изцяло или частично е резултат от аспектите на околната среда на организацията.

Предотвратяване на замърсяването – използване на процеси, практики, техники/методи, материали, продукти, услуги или енергия, с които се избягва, намалява или оперативно управлява (поотделно или в комбинация) създаването, емисията или изхвърлянето на какъвто и да е замърсител или отпадък, с оглед да се намалят неблагоприятните въздействия върху околната среда.

Стандарт - е техническа спецификация, одобрена от призната организация по стандартизация, за многократно или непрекъснато приложение, съответствието с която не е задължително и която попада в една от следните категории:

а) международен стандарт: стандарт, приет от международна организация по стандартизация и достъпен за широката общественост .

б) европейски стандарт: стандарт, приет от европейска организация по стандартизация и достъпен за широката общественост .

7.2. Определения

АЕР - " Атоменергоремонт "

ОС - околна среда

Идент. № - идентификационен номер

РАО - Радиоактивни отпадъци

КЗ – Контролирана зона

РЗ – радиационна защита

УПР-ОС - Упълномощен представител на Ръководството по околна среда