



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура с предмет:

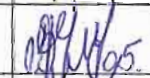

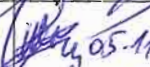
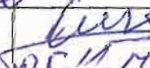
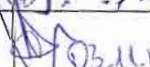
“Предоставяне на услуги по договор за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за: Подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС – АЕЦ Козлодуй”

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет: **“Предоставяне на услуги по договори за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги): Подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС - "АЕЦ Козлодуй" - ЕАД”**

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	5
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Техническо задание	14
4	Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите	4
5	Образец на оферта	10
6	Указания за подготовка на офертата	5
7	Проект на договор	19
7.1	Специфични условия на договора	9
7.2	Общи условия на договора	10
8	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	1
9	Декларация за липса на свързаност с друг участник	1
10	Образец на декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП	1
11	Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор	1
12	Образец на информационен лист	1

Документацията е подготвена от комисия в състав:

	Име, Фамилия	Длъжност	Подпис /Дата
Председател:	Веселка Тракийска	Р-л сектор “ИК-ЕЧ и СКУ”, У-е “И”;	 05.11.11
Членове:	1. Михаил Пандов	Р-л сектор “ЕЕ”, Отдел “ПП”;	 05.11.11
	2. Николина Желева	Гл. специалист “ПСД и процедури по ЗОП”, У-е “И”;	 05.11.11
	3. Пенка Илиева	Старши юриконсулт “ДП и ДС”, У-е “Правно”;	 05.11.11
	4. Ангел Големанов	Специалист “ОП”, У-е “Търговско”;	 05.11.11



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 278 от 12/11/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-Р- <u>278</u> от дата 12/11/2014 Коментар на възложителя: <u>№ - 633116</u></p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"	Телефон 0973 74184	
Лице за контакт Ангел Големанов		
Електронна поща aegolemanov@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		

Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php? lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете):
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
--

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предоставяне услуги по договори за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за: Подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС - АЕЦ Козлодуй.

С настоящето се цели намаляване на енергийните разходи и разходите за поддържане и експлоатация на сгради и съоръжения, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Изпълнението на обществената поръчка е разделено на два етапа: Етап 1 - Съставен от инженерни дейности за енергийно спестяване, както следва: Обследване и изготвяне, съгласуване и одобрение на инвестиционен проект за реализиране на набелязаните енергоефективни мероприятия, финансиране; Изпълнение на необходимите СМР за реализиране на изготвения и одобрен проект. Той съдържа следните подетапи: Изготвяне на работен проект; Реализация на Работен проект, след приемане на работния проект и осигуряване фронт за работа.

Етап 2 - Мониторинг на енергийното потребление на обектите, включващ периодично следене на енергийноефективните показатели и изплащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на вложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инвестиция.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
 Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в _____ (брой)
 проекто-договора)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под
 уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
 бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.src.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 12/11/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Димитър Костадинов Ангелов
Длъжност: Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6
от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Издаващ номер: ЗОП-О- 245	от дата 12/11/2014
Коментар на възложителя: 112 - 633117	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"	Телефон 0973 74184	
Лице за контакти Ангел Големанов		
Електронна поща aegolemanov@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.И		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ИИ		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Предоставяне на услуги по договори за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги): Подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС - "АЕЦ Козлодуй" - ЕАД

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Козлодуй код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): _____

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предоставяне услуги по договори за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за: Подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС – АЕЦ Козлодуй.
 С настоящето се цели намаляване на енергийните разходи и разходите за поддържане и експлоатация на сградите и площадките, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Изпълнението на обществената поръчка е разделено на два етапа: Етап 1 – Съставен от инженерни дейности за енергийно спестяване, както следва: Обследване и изготвяне, съгласуване и одобрение на инвестиционен проект за реализиране на набелязаните енергоефективни мероприятия, финансиране; Изпълнение на необходимите СМР за реализиране на изготвения и одобрен проект. Той съдържа следните подетапи: Обследване и изготвяне на работен проект; Реализация на Работен проект, след приемане на работния проект и осигуряване фронт за работа.
 Етап 2 – Мониторинг на енергийното потребление на обектите, включващ периодично следене на енергийноэффективните показатели и изплащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на вложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инвестиция.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	65500000	
Доп. предмети	71321000	71324000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):
 само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обемът е описан в Техническо задание №14.ПП.ТЗ.222, неразделна част от документацията за участие и включва:

1. Обследване, проектиране, подмяна на улично и парково осветление и осветлението на Ремонтна работилница, Машинна зала 1, Машинна зала 2-3 и ДГС в цех БПС.
2. Мониторинг на енергийно потребление, включващо периодично следене на енергоефективните показатели и изплащане на вложената инвестиция. Същото се намира в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 150000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: не се изисква.

Гаранция за изпълнение на договора: не се изисква.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще предоставя ежегодно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на инвестицията и нейното оскъпяване, на годишни вноски, равняващи се на 1/..... (една) от общата сума на инвестицията и оскъпяването, коригирана с Паричната равностойност на разликата за съответния отчетен период. При стойности на "коефициента на ефективност" по ниски от единица ($KE < 1$), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за своя сметка, поради непостигната гарантирана годишна икономия на енергия за съответния отчетен период. В този случай се изплаща коригирана сума (вноска), получена от оскъпяването плюс разликата на дължимата годишна вноска за инвестицията и получената ПРР, съгласно "Методика за отчитане на гарантирания резултат". След двустранно подписване на протокола за завършен и приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Етап 1 за обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура за цялата стойност на инвестицията, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати дължимия данък добавена стойност в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на фактурата. Годишните вноски на инвестицията и оскъпяването, както и ДДС начислен върху годишното оскъпяване се изплащат ежегодно в срок до 30 календарни дни след приключване на съответния отчетен период и подписване на протокол за установяване размера на "коефициента на ефективност" и изпълнението на гарантирания резултат и представяне на фактура за годишното оскъпяване и неговото ДДС.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Гаранционните срокове на изпълнените видове монтажни работи, съоръжения и обекти не могат да бъдат по-малки от регламентираните минимални гаранционни срокове съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и

благоустройството);

2. Посоченият в раздел II.3 срок се отнася до I-ви етап.

3. Участниците ако желаят, могат да се запознаят със спецификата на обектите. Заинтересованите да се свържат с представително лице от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на тел.: 0973 7 2680, всеки работен ден между 09:00 -15:00 часа.

4. Участниците да поддържат валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране, съгласно категорията на обекта.

5. Участниците да поддържат валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство, съгласно категорията на обекта.

6. Участниците да разполагат със сертификат от акредитирана лаборатория /орган от вида С/ за извършване на контрол на пусково наладъчни работи, акредитирана съгласно БДС EN ISO/IEC 17020.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Документи и информация

1.1. Документ за регистрация на участника или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат екв. документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 т.2а и ал.5 от ЗОП;

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП:

1.3.1. Удостоверение за вписване в ЦПРС I и III група, III категория.

1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

1.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

1.6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Предоставяне на услуги по договор за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за: Подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС – АЕЦ Козлодуй";

1.8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

1.9. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП:

Изискуеми документи:

1.9.1. Застрахователни полици на валидни застраховки за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране и строителство със застрахователна сума, съответстваща минимум на минималната сума за определената категория на обекта.

квалификацията на персонала да отговаря на изискванията за типа изпълнявана дейност, включително и за проектантите; участникът да разполага с ръководен квалифициран персонал за работа в електрически уредби – (4/5) квалификационна група и за неелектрически уредби – 5 квалификационна група, съгласно ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ и 5 квалификационна група по ПБТ при заваряване и рязане на метали; проектантите трябва да притежават валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност по всички части от проекта;

3. Участниците да са сертифицирани за система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 за дейностите покриващи обекта на обществената поръчка.

Изискуеми документи:

1. Списък на строителството /проектиране и изпълнение/, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подава на офертата, а за строителство /проектиране и изпълнение/, което е еднакво или сходно (проектиране, доставка и монтаж, мониторинг на енергийно потребление на обектите. Енергоефективни услуги с гарантиран резултат/ договори за ЕСКО услуги):

1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или

1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт или

Удостоверенията за добро изпълнение се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

или

1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

2. Списък на техническите лица, включително тези, отговарящи за контрола за качество, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството.

3. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за система за управление на качеството ISO 9001:2008.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Закон за устройство на територията

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и

Да Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за

изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
или

икономически най-изгодна оферта при

- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
1 Гарантирана годишна икономия на енергия от сградата в kWh	25
2 Основни характеристики на предлаганите материали, комплектност на доставката и съответствие с изискванията на техническото задание	10
3 Гаранционен срок	10
4 Срок и график за изпълнение на договора	15
5 Предлагана крайна цена (инвестиция + оскъпяване)	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)
БД АЕЦ Търговия ОП 28821

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 12/12/2014 дд/мм/гггг Час: 16:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 12/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 15/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до страдата, в която се извършва отварянето на подадените оферти.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕСДа Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
	Телефон 0973 73530	
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 12/11/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система:

Подразделение: АЕЦ

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

..26... ..05... ..2014... г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:

..... ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ

ДИРЕКТОР П:

..... ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14. ПП. ТЗ. 222

Проектиране, доставка и СМР за изпълнение на енергоефективни мероприятия

ТЕМА:

“Предоставяне на услуги по договори за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги): подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС - “АЕЦ Козлодуй” - ЕАД ”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

1.1 Техническото задание се изготвя във връзка със Закона за енергийната ефективност и залегналите в него изисквания към осветлението на сградите и районите.

1.2 Целта на настоящото ТЗ е да се обследва, проектира и подмени уличното и парковото осветление и осветлението на Ремонтна работилница, Машинна зала 1, Машинна зала 2-3 и ДГС, като се постигне намаляване разхода на електроенергия за осветление с не по малко от 40%.

1.4 Състояние на осветителната система в момента и характеристика на сградите

Описание на съществуващото осветление е дадено в Приложение № 1

Сграда Машинна зала 1

Размерите на залата са 50 x 9 м и височина 10 м.

Сграда Машинна зала 2 и 3

Размерите на залата са 324 x 12 м и височина 10 м.

Сграда ДГС

Размерите на залата са 20 x 18 м височина 15 м. (1^{-ви} етаж е 3 м., 2^{-ри} етаж 12 м)

Сграда работилница

Размерите на залата са 15 x 10 м височина 10 м.

Уличното и парково осветление

Осветителните тела се монтират на височина 4-8 м.

Мачтово осветление

Осветителните тела се монтират на височина 15 м.

2. Изисквания към проекта

Проектната разработка ще бъде еднофазна - "Работен проект".

2.1 Общи изисквания:

2.1.1 Работният проект да се изготви в обем и съдържание, съответстващо на изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.1.2 Работният проект да се изпълни в съответствие с приложимите в страната и "АЕЦ Козлодуй" ЕАД правилници, стандарти, нормативи и закони.

2.1.3 Работният проект да е съобразен с изискванията на Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради и Наредба №13-1971/2009г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.1.4 Работният проект да е съобразен с изискванията на НАРЕДБА № 49 за изкуствено осветление на сградите.

2.2 Описание на изискванията към отделните части на Работния проект

2.2.1 Част "Енергийна ефективност"

Да се представи доклад от обследване на осветителната инсталация, улична, паркова и промишлена. Да се докаже икономията на енергия след прилагане на енергоспестяващите мерки.

Забележка: Докладът по т. 2.2.1 да се представи до 20 календарни дни след подписване на двустранен протокол за получени входни данни, останалата част от проекта се разработва след приемането му от СТС на Възложителя.

2.2.2 Част "Конструктивна"

Работният проект да включва:

2.2.2.1 Изготвяне на конструктивно становище;

2.2.2.2 Строително-конструктивно решение с необходимите детайли и работни чертежи за изпълнение и монтиране на новите елементи;

2.2.2.3 Монтажни схеми и изисквания на производителя на предлаганите осветителни тела.

2.2.3 Част “Пожарна безопасност”

Проектът да е съобразен с изискванията на Наредба Из – 1971 от 29.10.09 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.2.4 Части “Електрическа” и “Жип и А”

2.2.4.1. Да се изпълнят светотехнически изчисления на база доклада по т.2.2.1

2.2.4.2 В проекта да се предвидят системи за автоматизирано управление на проектираните инсталации, табла за управление, кабелни трасета (каналы, скари), изпълнителни механизми и др.

2.2.4.3. Максимално да се използват наличните съоръжения на площадката.

2.2.4.4. В проекта да се предвиди, демонтаж и преместване на съществуващи кабелни трасета и контакти /при необходимост/.

2.2.4.5. При разработката на тази част да се спазят изискванията на Наредба №3 от 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии, Наредба № 1 от 2010 год. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.

2.2.4.6. При необходимост от изтегляне на нови кабели да се представи кабелен журнал, съдържащ като минимум:

- Наименование/ марка;
- начало и край на кабела;
- тип на кабела;
- сечение и брой жила;
- начин на полагане и дължина;

2.2.5 Част “План за безопасност и здраве”

2.2.5.1 Да се изготви в обем съгласно Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

2.2.5.2 Обяснителна записка с обосновка на избраната технология за извършване на СМР – избор на строителна механизация, класификация на опасностите при различните етапи и фази на изпълнение на СМР, мерките за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност конкретна за всеки етап и фаза от изпълнението.

2.2.5.3 Схеми и чертежи съгласно чл. 10 от Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.2.5.4 Да се определят конкретни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на огневи работи.

2.3 Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всички части на проекта в раздели от 2.2.1 до 2.2.5 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка

Пълно описание на проектното решение и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа и компановъчни решения. Записките се изготвят в обем съгласно Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Към записките се изготвя кратко резюме, подписано от проектанта, съдържащо данните по Наредба № Из-1919 от 2011 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол, а именно:

- данни, индивидуализиращи обекта по вид, разгъната застроена площ (РЗП), категория на производство по пожарна опасност и др.;
- информация за ползваните в обекта суровини и материали използвани при изпълнение на СМР.

Изчислителна записка и пресмятания

1. Проектантът да представи пресмятания, обосноваващи проекта за якост и надеждност на конструкциите, за ветроустойчивост и енергийна ефективност.
2. Проектантът да представи пресмятания, обосноваващи проекта за яркост и осветеност на работните повърхности, уличното платно и парковото пространство.

Чертежи, схеми и графични материали – Спецификация на материалите, вертикален разрез на основните носещи елементи (монтажни схеми), детайли за монтаж на носещи елементи (изгледи и разрези), детайли и начин на укрепване на осветителните тела, чертежи с разположението на новото оборудване.

Количествени сметки и технически спецификации – Да се изготвят подробно в част “Сметна документация”, като се опишат всички СМР и ПНР, необходими за реализация на работния проект

Количествените сметки да се разработят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Техническа спецификация – в която да е описано оборудването, необходимо за доставка.

Техническа спецификация – в която да са описани резервните части, които са неразделна част от доставката (ако е необходимо).

Списък на норми и стандарти – Проектантът трябва да използва задължително при проектирането български държавни норми и стандарти или международни стандарти, за които се записва номер и пълно наименование, и тяхната приложимост в настоящия проект.

Норми и стандарти, на които да съответства проекта:

- “Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти”;
- НАРЕДБА № 49 за изкуствено осветление на сградите.
- “Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройство на ел. уредби и електропроводни линии”;
- Наредба № 1 от 2010 год. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.
- “Наредба №9 от 09.06.2004г. за техническа експлоатация на ел. централи и мрежи”;
- “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” – 2004 г.;
- “Наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”;
- “Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР”;
- Д-08-002 “Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали”-1999г. ;
- БДС “EN 50091-2-Изисквания за електромагнитна съвместимост ”;
- “IEC 60526- степени на защита на корпусите на ел. устройства”;
- Други приложими, по решение на Изпълнителя.

3. Изисквания към доставката на материали и оборудване

3.1. Характеристики на материалите

Вложените материали и оборудване да отговарят на изискванията за енергийна ефективност и икономия на енергия, и на изискванията на Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

3.2. Транспортране, товаро-разтоварни дейности и съхранение на материалите

Пакетирането, транспорта, товаро-разтоварните схеми и начина на складиране на доставените материали и оборудване да отговарят на изискванията на фирмата производител.

3.3. Входящ контрол

3.3.1 Доставените материали и оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават входящ контрол съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".

3.3.2 Доставка на материали и консумативи за планираните дейности влиза в обема на договора.

3.3.3. Доставка на материалите и оборудването да е придружена със следните документи представени на български език:

- Паспорти;
- Инструкция за експлоатация;
- Декларация за произход;
- Гаранционна карта;
- Сертификат/декларация за съответствие.

4 Изисквания към строително-монтажните работи

4.1 Изпълнението на СМР ще се извършва съгласно приетия от СТС работен проект и може да започне след подписване на Протокол-Образец 2.

4.2 Изпълнението на демонтажните и монтажни работи ще се извършва в условия на експлоатация на обекта. За това проектантът трябва да отчете специфичните условия и да укаже реда за изпълнение на отделните видове СМР.

4.3 Извършването на СМР ще се съобразява с работното време в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.4 За работа извън работното време се изисква съгласуване на специална заповед съгласно правилата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.5 Контрол при изпълнение на договора

4.5.1 Инвеститорските функции по отношение на приемане и контрол на работата се изпълняват от Управление "Инвестиции".

4.5.2. Технически контрол на изпълнението на работите ще изпълняват определените лица от отдел ПП, сектор ЕЕ и цех БПС.

4.6. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към изготвения проект и монтаж.

4.7. Маркировката на новото оборудване да се извърши съгласно "Инструкция за оформяне на маркировката по оборудването на цех БПС", БПС.ЕД.ИН.021.

5 Изисквания към изпълнителя

5.1 Докладът по част "Енергийна ефективност" да е издаден от оторизирано съгласно чл.23 и/или чл.34 от ЗЕЕ лице.

5.2. Изпълнителят да осигури авторски надзор и техническа помощ по време на реализация на проекта.

5.3. Изпълнителят е длъжен да осигури на своите работници и служители, участващи в СМР, необходимите лични предпазни средства.

5.4. Да използва само машини и съоръжения които имат необходимите сертификати, паспорти и разрешения за ползване или документи за преминал годишен технически преглед.

5.5. Да предпазва съществуващото оборудване, машини и съоръжения, включително от замърсяване, и ежедневно почиства местата където се извършват СМР.

5.6. Да притежава и спазва инструкциите и технологии за монтаж.

5.7. Да съставя и съгласува с възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

5.8 Изпълнителят да представи:

- Структура на финансовите разходите по обекти за изпълнение на договора;
- Методика за отчитане на гарантирания резултат, включваща:
 - o нормализираното енергопотребление;
 - o гарантираните икономии на енергия и реда за установяването им;
 - o начин на финансиране;
 - o начин на изплащане на възнаграждението;
 - o други.

6. Входни данни

- Възложителят ще представи чертежи на действащите в момента проекти на сградите при налични такива;

- При необходимост и/или отсъствие на налични чертежи на действащите проекти на сградите, Изпълнителят да извърши заснемания на място;

Всички налични документи ще бъдат предадени на фирмата Изпълнител не по-късно от 3 работни дни от датата на сключване на договора.

7. Изходни документи, резултат на договора

7.1. На етап "Проектиране"

- "План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите" в срок до 15 календарни дни след подписване на Договора;

- До 45 календарни дни след приемане на доклада по т.2.2.1 Изпълнителя да представи Работен проект;

- Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта нормативни документи и стандарти, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретни изисквания, и изискванията на ТЗ. Данните от предоставените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

7.2 На етап "Доставка"

- Инструкции, технологии за монтаж, протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите;

- Декларация за произход и декларации/сертификати за съответствие на вложените изделия, материали и консумативи съгласно "НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти";

7.3. На етап "Изпълнение на СМР и ПНР "

7.3.1. Отчетни документи:

Изпълнителят да представи всички документи, които са съставени по време на строително-монтажни работи, съгласно изискванията на:

- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- НАРЕДБА № 49 за изкуствено осветление на сградите.;

- Наредба №РД-16-1058 за показателите на разход на енергия и енергийните характеристики на сградите 2009 г.;

- Декларация на заварчик за качеството на извършените от него заварки (ако в процеса на изпълнение на СМР е необходимо да се извършват заваръчни работи).

7.3.2 Предаване на екзекутиви и Заповедна книга:

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията по време на строително-монтажни работи. В случай на изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите строителни книжа.

7.4. Ред за влизане в сила на документите:

7.4.1. Работният проект се приемат от Специализиран технически съвет на Възложителя. Заседанието за приемане на проекта се провежда до 30 календарни дни от датата на официалното му предаване в деловодството на "АЕЦ Козлодуй".

7.4.2 Плановете и другите документи влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица на Възложителя, а отчетните документи – след подписан Протокол от Приемателна комисия.

8. Осигуряване на качеството

8.1. Изисквания към План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите

Да се изготви “План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите” в срок до 15 работни дни след подписване на Договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и реда за изпълнението им.

Планът подлежи на съгласуване от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвен на основание на:

- Техническото задание (ТЗ) и Договора;
- Системата по качество на Изпълнителя;
- Съдържанието на плана трябва да отговаря на т. 5 от ISO 10005 “Планове по качество”.

8.1.1 Да се изготви план (или планове) за контрол на качеството при изпълнение на договора в съответствие с изискванията на Инструкцията по качество с Ид.№ДБК.КД.ИК.005/05, Приложение 13.

8.1.2 Изпълнителят трябва да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

8.1.3 Изпълнителят трябва да използва при изпълнение на дейностите материали и консумативи с доказан произход. Същите е необходимо да преминат входящ контрол съгласно инструкция Ид.№ ДОД.КД.ИК.112 “Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.1.4 Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани, и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

8.1.5 Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

8.1.6 Проектните документи и актуализираните проекти се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в три екземпляра на български език.

8.1.7 Проектните документи се предават на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи) на български език.

8.2. Документация на вложените материали и оборудване:

Изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания на производителя и или/вносителя към вложените материали и оборудване, и да представя съответните документи, съгласно т.3.3.3 от настоящото Техническо задание.

8.3. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

8.4. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения;

- Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ, трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта, и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция;

- Проектите да съдържат списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

- Изпълнителят на проекта да има специалисти с пълна проектантска правоспособност по всички части на проекта;

- Изпълнителя на СМР, който ще изпълнява работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, трябва да притежава:

✓ квалифициран персонал, съгласно изискванията на ПРАВИЛНИК "За реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя" първа и трета група, трета категория и;

✓ съответната квалификационна група, съгласно ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ посочени от Проектанта в Част "ПБЗ" за реализация на Проекта.

- Проектите да съдържат списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

9. Критерии за приемане на работата

9.1. Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ "Козлодуй" на работния проект без забележки. Този етап от ТЗ се приема с Протокол на специализиран технически съвет (СТС).

9.2. Дейностите по доставка се считат за приключени след успешно проведен общ входящ контрол, по установения в "АЕЦ Козлодуй" - ЕАД ред, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" - ЕАД" – Ид.№ ДОД.КД.ИК.112. Към следващия етап се преминава след подписване на Протокол за входящ контрол без забележки.

9.3. СМР се приемат за приключени след:

- монтаж на оборудването в съответствия с приетия работен проект;
- изпълнени в пълен обем дейности, предвидени в количествената сметка и работния проект;
- успешно извършени пусково-наладъчни работи и успешни функционални изпитания;
- предадена и регистрирана строителна документация.

10. Документи свързани с доставката

- Инструкции, технологии за монтаж, протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите;
- Сертификати/декларации за съответствие на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

11. Квалификация на изпълнителя, неговия персонал и съоръжения

11.1. Изисквания за опит на Изпълнителя:

Изпълнителят да притежава:

- Опит за изпълнение на подобен вид дейности – доказва се с представяне на референции за изпълнение на подобен вид дейности;
- Квалифициран персонал за работа в електрически (4 /5 квалификационна група) и неелектрически (5 квалификационна група) уредби съгласно ПБЗРЕУ, ПБРНУ и 5 квалификационна група по ПБТ при заваряване и рязане на метали.

11.2 Дейностите по необходимите ПНР да се извършат под контрола на акредитирана лаборатория (от вида С), в съответствие с БДС EN ISO/IEC 17020/2005, само за дейностите покриващи предмета на поръчката.

11.3 Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ "Козлодуй"

Изпълнителят при необходимост във връзка с експлоатацията на монтираните уреди и/или съоръжения да проведе обучение на 10 бр. специалисти и работници по ремонта и поддръжката от персонала на АЕЦ "Козлодуй".

12. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"

Определят се документите, действащи в АЕЦ "Козлодуй", които Изпълнителят трябва да спазва при изпълнение на договора. При необходимост от извършване на работа на площадката на АЕЦ "Козлодуй", изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор".

13. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Изискванията, поставени в Техническото задание, задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по Договора за извършваните от тях дейности.

Основният изпълнител по Договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Описание на осветителните тела
2. Технически изисквания към новото осветление

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Описание на съществуващите осветителни тела

Производствено осветление

Обект	Брой	мощност	Тип	Използваемост
Машинна зала 1				
	10	1 x 250 W	камбана	24 часа
	10	1 x 250 W	водо-устойчиви	24 часа
	12	1 x 250 W	водо-устойчиви	Тъмна част
Машинна зала 2,3				
	37	2 x 250 W	улично	Тъмна част и около 40% в светлата част
	40	1 x 250 W	водо-устойчиви	24 часа
ДГС				
	15	1 x 250 W	водо-устойчиви	24 часа
	4	2 x 250 W	улично	Тъмна част
	2	1 x 250 W	Прожектор	Около 8 часа
Работилница				
	24	1 x 250 W	камбана	8-10 часа

Външно осветление

Улично				
	40	1 x 250 W	улично	Тъмна част
Парково				
	16	1 x 125 W	глобус	Тъмна част
Мачтово				
	4	1 x 400 W	улично	Тъмна част
Канали				
	14	1 x 250 W	Прожектор	Тъмна част
	6	1 x 400 W	Прожектор	Аварийно за осветление на проводящите към и от БПС канали

Технически изисквания към новите осветителите

I. Общи изисквания към осветителите (офисни, промишлени, улични)

- 1.1. Цветна температура на светлината
 - $T_{цв} = 4000 \text{ K} \pm 500 \text{ K}$
- 1.2. Индекс на цвето предаване
 - за производствените зали $CRI \geq 80$;
 - за улични и паркови осветители $CRI \geq 70$.
- 1.3. Гаранционен срок на отделните елементи за:
 - осветителите – 5 години
 - ПРА - 5 години
 - за корпусите на осветителите - 10 години
- 1.4 Да се произведени не по рано от 06.2013

II. Технически изисквания към промишлените осветители

- 3.1. Минимален светлинен добив на осветителя 110 lm/W
- 3.2. Степен на защита IP 65
- 3.3. Наличие на филтър против попадането на прах в оптичната система
- 3.4. Максимален интензитет по оптичната система на осветителя $I_{max} \geq 450 \text{ cd/1000 lm}$

III Технически изисквания към уличните и паркови осветители

- 4.2. Степен на защита IP 65
- 4.3. Възможност за монтаж на осветителя на хоризонтална и вертикална рогатка
- 4.4. Светлинен добив на осветителя по-голям от 115 lm/W
- 4.5. Наличие на филтър против проникването на влага и прах
- 4.6. Хоризонтална осветеност: $E_x = 2 \text{ lx}$
- 4.7. Коефициент на обща равномерност: $g_0 = E_{min}/E_{cp} \geq 0,3$
- 4.8. С концентрирана светлоразпределителна крива, с максимален интензитет $I_{max} = 900 \text{ cd/1000 lm}$
- 4.9. Показател на заслепяване TI 15



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ:
И.Д. ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:
ИВАН АНДРЕЕВ/



СЪГЛАСУВАЛ
ДИРЕКТОР “И и Ф”:


/СИЙКА ПЕНКОВА/

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

в открита процедура с предмет: **Предоставяне на услуги по договори за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги): Подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС - "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.**

1. Показатели и относителната им тежест

1.1. Показатели за техническа оценка на предложението за изпълнение на поръчката.

- Гарантирана годишна икономия на енергия от обекта в kWh $K_T = 0,25$
- Основни характеристики на предлаганите материали, комплектност на доставката и съответствие с изискванията на техническото задание $K_T = 0,10$
- Гаранционен срок $K_T = 0,10$
- Срок и график за изпълнение $K_T = 0,15$

1.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

- Предлагана цена (включително оскъпяването за разсрочено плащане) $K_T = 0,40$

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява предложението за изпълнение на поръчката, след това предлаганата цена и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на показателите, посочени в т. 1 от настоящата методика и в т. IV 2.1. от обявлението за възлагане на процедурата. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

2.3. Методика за оценка на показателите за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:

Показател	Относителната им тежест в комплексната оценка	Точки	Условия за получаване
Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:			
П ₁ - Гарантирана годишна икономия на енергия от обекта	25%	Максимален брой точки 100	Показателят се изчислява по формулата: $ГГИ_{\text{оц}} = ГГИ_{\text{уч}} / ГГИ_{\text{max}} * 100$, където: ГГИ _{оц} е оценката на съответния участник за обекта;

в kWh			<p>ГГИуч е предложената гарантирана годишна икономия от съответния участник за съответния обект;</p> <p>ГГИmax е предложената максимална гарантирана годишна икономия от всички участници за съответния обект.</p> <p>Участникът, предложил максимална гарантирана годишна икономия за обекта, получава 100 точки, а за останалите участници, оценката за гарантираната годишна икономия на енергия се изчислява по формулата за всеки обект по отделно.</p> <p>Крайната оценка на всеки участник е средноаритметичната оценка от оценката на гарантираната годишна икономия на енергия за всички обекти.</p>
П ₂ - Основни характеристики на предлаганите материали	10 %	Максимално 100 точки	<p>Показателят се изчислява по формулата: $СД_n = СД_i / СД_{max} * 100$ Където: СД_n е светлинен добив на n-тия предлаган материал, СД_{max} е най-високия светлинен добив на n-тия предлаган материал. СД_i е i-тия светлинен добив на n-тия предлаган материал Крайната оценка на всеки участник е средноаритметичната оценка от оценката на всички материали. Материалът с най-висок светлинен добив, получава 100 точки, а всеки друг от съответния вид получава оценка, по посочената по-горе формула.</p>
П ₃ - Гаранционен срок	10 %		<p>Показателят се изчислява по формулата: $ГС_n = ГС_i / ГС_{max} * 100$, където ГС_n е оценката на n-тия предлаган срок за обекта, ГС_{max} е най-дългия предлаган срок за обекта. ГС_i е i-тия предлаган срок за обекта.</p>
П ₄ - Срок и график за изпълнение на договора	15 %	Максимално 100 точки	<p>Този показател включва два подпоказателя, за които се присъждат точки както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> Срокът за изпълнение на етап 1 – инженеринг, се определя от Календарния график за изпълнение на дейностите отговарящ на изискванията на ТЗ и се оценява както следва: Максимален брой точки 50 получава най-краткия срок предложен от участника съобразен с разпределението във времето на материалните и човешки ресурси. За всеки 10 дни над този срок оценката се намалява с 5 т., но не по-малко от 1 т. на Участник Срок за изпълнение на етап 2 - мониторинг, предложен от участника, се оценява както следва: При предложен срок равен на срока за изплащане на инвестицията (при цена на

			<p>електроенергията съгласно т. 5.2.5.3 от договора) – 50 точки, при разлика от 1 година в повече или по-малко, оценката се намалява с 10 точки.</p> <p>Крайната оценка по показателя се формира като сбор от присъдените точки по двата показателя.</p>
Показатели за оценка на предлаганата цена			
<p>П₅ - “Предлагана крайна цена” (инвестиция + оскъпяване)</p>	40 %	<p>Максимално 100 точки</p>	<p>Показателят се изчислява по формулата: $P_n = P_{min}/P_i * 100$, където P_n е оценката на n-тата предлагана крайна цена за всички подобекти, P_{min} е най-ниската предлагана крайна цена за всички подобекти. P_i е i-тата предлагана крайна цена за всички подобекти.</p> <p>Максимален брой точки – 100 получава най-ниската предложена крайна цена, а всяка друга предлагана крайна цена получава оценка, по посочената по-горе формула.</p>

2.4. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в офертата.

3. Оценка на предложението за изпълнение на поръчката

3.1. До оценка на предложението за изпълнение на поръчката се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. Оценката на предложението за изпълнение на поръчката се извършва по обявените показатели за оценка и тяхната тежест и от членовете на комисията и се отразява в таблицата - лист за индивидуална оценка.

3.3. Оценката по всеки показател, отнасящ се до оценка на предложението за изпълнение на поръчката, се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

4. Оценка на предлаганата цена (P_n)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след като комисията е оценила предложенията за изпълнение на поръчката по всички обявени показатели.

4.2. Предлаганите цени се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

5. Комплексна оценка (K_Σ)

5.1. Комплексната оценка се определя, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

K_Σ е комплексна оценка на n-тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател_{1..n} е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + .. + K_{Tn} = 1$$

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Б Р А З Е Ц Н А О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:

“Предоставяне на услуги по договор за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за: Подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС – АЕЦ Козлодуй”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Необходимите материали, чиято доставка е наше задължение съгласно Приложение 1 и 2 от Техническото задание, приложение към настоящата оферта, ще доставим при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERM'S 2010.

Ние ще гарантираме изпълнението на ангажиментите ни по гаранционните срокове със Застрахователна полица по чл. 173 ал. 1 от ЗУТ в размер на 5% от стойността на обема работи, предвидени за изпълнение, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриваща материалните вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Полицията ще представим в срок до 5 работни дни след приемане на извършените работи за всеки обект.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата:

I. Документи и информация

I.1. Представяне на участника, което включва:

I.1.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Забележка: В случай, че не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър,

участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

I.1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП;

I.1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП:

I.1.3.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя I и III група, III категория;

I.2. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

I.2.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата;

I.2.2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството.

I.2.3. Валиден сертификат удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008;

I.3. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.;

I.4. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

I.5. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: **“Предоставяне на услуги по договор за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за: Подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС – АЕЦ Козлодуй”**;

I.6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

I.7. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП, съгласно изискванията на т.1.4. от раздел III от Обявлението;

I.7.1. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране, съгласно категорията на обекта;

I.7.2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство, съгласно категорията на обекта;

I.7.3. Сертификат за акредитация на лаборатория /орган от вида С/ за извършване на контрол на пусково-наладъчни работи, акредитирана съгласно БДС EN ISO/IEC 17020.

II. Техническо предложение

II.1. Концепция за реализиране на дейностите предмет на обществената поръчка в съответствие с Техническото задание, включваща: Описание на организацията за изпълнение на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); Отговорностите и правомощията персонала на участника по време на изпълнението на дейностите; Изисквания към продуктите, които се доставят и проследимост за влагането им при изпълнение на дейностите; Съвместимост на предлаганото оборудване със съществуващата конфигурация; Възможността за влагане на новодоставените продукти без модифициране или необходимите модификации за съвместимост със съществуващата конфигурация; Процедура за управление на несъответствията при доставка на елементи и компоненти, и проверки при производството; Документи, потвърждаващи контрола на целия процес на изпълнение на дейностите;

II.2. Работна програма с пълно описание на видовете дейности които ще се изпълняват в хронологичен ред. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или представлява обединения, в работната програма се посочва коя дейност от кой субект ще се изпълнява;

II.3. Срокове за изпълнение на дейностите (участникът предлага условен график за изпълнение на отделните етапи (т.б.1. от Проекта на договор) – обследване и проектиране,

доставка и подмени уличното и парково осветление и осветлението на Ремонтна работилница, Машинна зала 1, Машинна зала 2-3 и ДГС, като след сключването на договора ще бъде изготвен окончателен график, съгласуван с възложителя, който ще стане неразделна част от договора), както и сроковете на изплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (съгласно т. 4.2. и т. 5.2.6. от Проекта на договор);

II.4. Техническа спецификация на вложеното оборудване, необходимо за изпълнението на предвидените в работната програма дейности; /по приложен образец/

II.5. Методика за отчитане на гарантирания резултат;

II.6. Декларация за гаранционния срок на предвидените за изпълнение СМР; /по приложен образец/

II.7. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо);

II.8. Друга информация, ако участниците смятат за необходимо да представят.

III. Ценово предложение

III.1. План сметка; /по приложен образец/

III.2. Декларация за финансовите стойности посочени в проекта на договор (т.5 от Проекта на договор); /по приложен образец/

III.3. Основните показатели за ценообразуване по отделни видове дейности; /по приложен образец/

III.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и в процент от общата стойност на поръчката. (в случай, че се използва подизпълнител)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ на вложеното оборудване

към Оферта за участие в открита процедура с предмет: "Предоставяне на услуги по договори за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги): подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площката на БПС - "АЕЦ Козлодуй" - ЕАД"

Технически данни и характеристики на оборудването, изискано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ		Технически данни и характеристики на оборудването, което се предлага от УЧАСТНИКА				
№ по ред	Наименование и характеристики на оборудването съгласно ПРИЛОЖЕНИЕТА от Техническото задание на Възложителя	Наименование и характеристики на оборудването, което предлага участника за изпълнение на поръчката	стандарт	Производител и страна производителя	Срок на годност/гаранционен срок	Светлинен добив на осветителите (lm/W)
1	2	3	4	5	6	7
	Промислени осветители за халета и зали					
	Улично и парково осветление					
	Площадково осветление					
	Офисно осветление					

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(дата)

(длъжност на управляващия/представяващия участника)

(наименование на участника)

МЕТОДИКА

за отчитане на гарантирания резултат

1. Базисно годишно потребление на енергия (БГПЕ)

Базисно годишно потребление на енергия представлява определеното от Възложителя потребление на електрическа енергия в обекта, преди изпълнение на предвидените енергоефективни мерки.

БГПЕ за обект БПС - kWh/година.

2. Гарантирано годишно потребление на енергия (ГГПЕ)

Гарантираното годишно потребление на енергия представлява гарантираното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ годишно потребление на електрическа енергия в обекта, след изпълнение на предвидените за тях енергоефективни мероприятия:

ГГПЕ за обект БПС - kWh/година.

3. Гарантирана годишна икономия на енергия (ГГИЕ)

Гарантираната годишна икономия на енергия представлява разликата между базисното годишно потребление на електрическа енергия и гарантираното годишно потребление на електрическа енергия за обекта:

ГГИЕ = БГПЕ - ГГПЕ = kWh - kWh = kWh

4. Достигнато годишно потребление на енергии (ДГПЕ)

Достигнатото годишно потребление на енергия е обема на вложената в обекта електрическа енергия в kWh. за една календарна година, след изпълнение на енергоефективни мероприятия.

Достигнато годишно потребление на енергия (ДГПЕ) се определя, чрез отчитане на монтираните уреди за мерене и представлява разликата между отчетеното показание в края на отчетния период (ново показание) и отчетеното показание в началото на отчетния период (старо показание).

Достигнато годишно потребление на енергия (ДГПЕ) се изчислява по формулата:

ДГПЕ = $\Sigma(\text{НПи} - \text{СПи}) = \Sigma(\text{..... kWh} - \text{..... kWh}) = \text{..... kWh}$

където:

НП - показание на електромера в края на отчетния период (ново показание).

СП - показание на електромера в началото на отчетния период (старо показание).

След завършване на етап I на договора при подписване на приемо-предавателен протокол за обекта, номерата и началните показанията на електромерите се вписват в него.

5. Достигната годишна икономия на енергия (ДГИЕ)

Достигнатата годишна икономия на енергия от обекта, представлява разликата между базисното годишно потребление на електрическа енергия и достигнатото годишно потребление на електрическа енергия. За всеки един от обектите, включени в предмета на договора, се изчислява по следната формула.

$$\text{ДГИЕ} = \text{БГПЕ} - \text{ДГПЕ} = \dots\dots\dots \text{kWh} - \dots\dots\dots \text{kWh} = \dots\dots\dots \text{kWh}$$

6. В случаи, че достигнатата годишна икономия на електрическа енергия от обектите (т.5 от Методиката) е по ниска от гарантираната годишна икономия на електрическа енергия от тях (т. 3 от Методиката), паричната равностойност на разликата не се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представлява санкция за неизпълнението на гарантирания резултат от договора, за съответната година от срока на изплащане на инвестицията.

7. Паричната равностойност на разликата по т.6 се изчислява по формулата:

$$\text{ПРР} = (\text{ГГИЕ} - \text{ДГИЕ}) * \text{ЦЕ} = \dots\dots\dots \text{лв.}$$

и не може да бъде по малка от нула (при отрицателна стойност се приравнява на нула).

Където:

ЦЕ е цена на енергията по т. 5.2.5.3 от Договора.

8. Изложената методика се прилага при предназначение и режим на експлоатация на обекта, съгласно посочените от Възложителя данни в Техническо задание № 14.ПП.ТЗ.222. При промяна в предназначението и/или режима на експлоатация страните приемат, че достигнатата годишна икономия на електрическа енергия (т.5 от Методиката) е равна на гарантираната годишна икономия на електрическа енергия (т.3 от Методиката).

11. При доказано безспорно неизпълнение на издадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инструкции за поддържане и експлоатация се приема, че достигнатата годишна икономия на електрическа енергия (т.5 от Методиката) е равна на гарантираната годишна икономия на електрическа енергия (т.3 от Методиката).

ПОДПИС и ПЕЧАТ

(на Изпълнителя)

ДЕКЛАРАЦИЯ

от Участник в открита процедура с предмет:

“Предоставяне на услуги по договор за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за: Подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС – АЕЦ Козлодуй”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Гаранционния срок на предвидените за извършване от нас строително монтажни работи е (словом:) години.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПЛАН СМЕТКА ЗА СТРУКТУРАТА НА ФИНАНСОВИТЕ РАЗХОДИ

СТРУКТУРА НА РАЗХОДИТЕ

№	ИНЖЕНЕРИНГОВИ ДЕЙНОСТИ	Стойност (Лева)			
I.	ИНВЕСТИЦИОННИ РАЗХОДИ				
1.	Работно проектиране – Човеко месеци x Единична месечна ставка				
2.	Реализиране на определените технически мерки в т.ч:				
№ по ред	Наименование на дейностите по т. 3	Ед. мярка	Количество	Ед. цена	Стойност (лева)
2.1.	ЕСМ1 (в т.ч.)				
2.1.1.					
.....					
2.2.	ЕСМ2 (в т.ч.)				
2.2.1.					
.....					
2.3.	ЕСМ3 (в т.ч.)				
2.3.1.					
.....					
2.3. п.					
ВСИЧКО ИНВЕСТИЦИОННИ РАЗХОДИ (т. I)					
II.	РАЗХОДИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА				
1.	Стойност на оскъпяването на инвестицията, определена при годишна норма на оскъпяване %				
ВСИЧКО РАЗХОДИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА (т. II):					
ВСИЧКО РАЗХОДИ (т. I + т. II)					
ДДС – 20%					
ЦЕНА НА ИНЖЕНЕРИНГА ЗА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА Е:					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

от Участник в открита процедура с предмет:

“Предоставяне на услуги по договор за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за: Подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС – АЕЦ Козлодуй”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____, вписано
в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Цената на договора, възлиза на лева /словом:...../ с включен ДДС, която се формира от сумата от:
 - 1.1. стойността на инвестицията за обекта е в размер на /словом...../ лева без ДДС,
 - 1.2. обща стойност на лихвата, върху стойността на инвестицията, осигурена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на..... /словом:...../ лева, изчислена при % /..... процента/ годишна лихва, определена за срок от /словом:...../ години.
 - 1.3. ДДС в размер на лева /словом:...../, съгласно “План сметка” - Приложение № 2 към договора.
2. Начин на плащане на цената на договора:
 - 2.1. Страните се договарят, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще предоставя ежегодно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на инвестицията по т. 1.1 и нейното оскъпяване по т. 1.2, възлизаща общо на /словом:/ лева без ДДС.
 - 2.2. Посочената в т. 2.1 стойност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на годишни вноски в размер на (словом.....) лева, равняващи се на 1/..... (една) от сумата по т. 2.1 от настоящия договор и коригирана с Паричната равностойност на разликата по т. 5.2.5.2 (от Проекта на договор) за съответния отчетен период.

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в открита процедура с предмет:

“Предоставяне на услуги по договор за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за: Подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС – АЕЦ Козлодуй”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: Ч.С.=..... ¹ бр x ² /166,70 ³ЛВ.
Част: Ч.С.=..... бр x/166,70ЛВ.
Част: Ч.С.=..... бр x/166,70ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми за труд, материали и механизация: (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За К1= За К2=	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2014г. са 166,70)

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата, разясненията по нея, решение за промяна (когато се издава такова), както и информационното съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на Плик № 3 и оповестяване на цените, се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.

1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.6. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.7. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.

1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи и информация”**, **“Техническо предложение”** и **“Ценово предложение”**.

2. Изисквания към Документите и информацията, Техническото предложение и Ценовото предложение

Титулт на офертата представлява изготвена оферта, съгласно приложения образец в документацията за участие в процедурата, съдържаща точен списък на документите и информацията, които участникът прилага.

Документът се представя в оригинал и се подписва от лице с представителни функции.

2.1. Документи и информация

2.1.1. Представяне на участника, което включва:

2.1.1.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Забележка: В случай, че не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не повече от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1,

ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи участника (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.1.1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП:

2.1.1.3.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя първа и трета група, трета категория.

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Забележка: В случай, че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, участника представя информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.1.2. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

2.1.2.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

За строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

2.1.2.1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информацията за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информацията включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

или

2.1.2.1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

Удостоверенията за добро изпълнение се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

или

2.1.2.1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2.2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството. При изготвяне на списъка да се вземат предвид минималните изисквания в т. III.2.3. от Обявлението. Списъкът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.2.3. Сертификат удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за

управление на качеството ISO 9001:2008.

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.4. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: **“Предоставяне на услуги по договор за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за: Подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС – АЕЦ Козлодуй”**.

2.1.6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП, съгласно изискванията на т.ІІІ.1.4.) от Обявлението.

2.1.7.1. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране, съгласно категорията на обекта.

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.7.2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство, съгласно категорията на обекта.

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.7.3. Сертификат за акредитация на лаборатория /орган от вида С/ за извършване на контрол на пусково-наладъчни работи, акредитирана съгласно БДС EN ISO/IEC 17020. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.8. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2.1.9. Когато участник в процедурата е обединение:

2.1.9.1. Към офертата в раздел І “Документи и информация” се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.10.1. Документите по т. 2.1.1. и т. 2.1.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.1.10.2. Документите по т. 2.1.3 и т. 2.1.4. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването по чл. 49, ал.1, посочено в обявлението и минималните изисквания посочени в т. ІІІ.2.2) и т. ІІІ.2.3) от обявлението.

2.2. Техническо предложение

2.2.1. Да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание и образеца на офертата.

2.2.2. Да съдържа документите, информацията и другите материали, указани в приложения

образец на офертата.

2.2.3. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

Забележка: Всяка информация, невключена в декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл.22б от ЗОП.

2.3. Ценово предложение

2.3.1. Ценовото предложение съдържа документите посочени в раздел III от образца на оферта и се изготвя съгласно изискванията на документацията за участие.

2.3.2. Да съдържа вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение;

2.3.3. В случай, че в Техническото задание се изисква представяне на ПОК, то изготвянето на ПОК не следва да се остойностява като дейност.

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.3. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

3.5. Желателно е Документите и информацията, Техническото предложение и Ценовото предложение да бъдат поставени в папки.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в открита процедура с предмет: **"Предоставяне на услуги по договор за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за: Подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС – АЕЦ Козлодуй"**.

4.2. Пликът по т. 4.1. съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

4.2.1. **Плик № 1 с надпис „Документи и информация"**, в който се поставят документите и информацията, изброени в раздел I от Образеца на оферта и Титулът на офертата, изготвен съгласно приложения в документацията образец на оферта.

4.2.2. **Плик № 2 с надпис „Техническо предложение"**, в който се поставят документите, изброени в раздел II от Образеца на оферта.

4.2.3. **Плик № 3 с надпис „Ценово предложение"**, в който се поставят документите, изброени в раздел III от Образеца на оферта.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно

деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/.....2014 г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Предоставяне на услуги по договор за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за: Подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС – АЕЦ Козлодуй”** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни възмездно обществена поръчка с предмет “Предоставяне на услуги по договор за енергоефективни услуги с гарантиран резултат (ЕСКО услуги) за: Подмяна на осветителни тела с енергоефективни на площадката на БПС - "АЕЦ Козлодуй", съгласно Приложение № 2 – “План сметка”; Приложение № 3 – “Методика за отчитане на гарантирания резултат”; Приложение № 4 – “Срокове за изпълнение на дейностите”; Приложение № 5 – “Техническо задание № 14.ПП.ТЗ.222”; Приложение № 6 – “Показатели за ценообразуване на извършените дейности” и Приложение № 7 – “Техническа спецификация на вложеното оборудване”, неразделна част от настоящия договор и изготвените по време на изпълнение на договора документи – разработен проект в обем, съгласно Наредба № 2/2004г. на МТСП и МРРБ за минимални изисквания на ЗБУТ при извършване на СМР и сметната документация.

1.2. Дейностите, предмет на настоящия договор, се разделят на два етапа:

Етап 1 - съставен от инженерни дейности за енергийно спестяване, както следва:

Изготвяне, съгласуване и одобрение на инвестиционен проект за реализиране на набеязаните енергоефективни мероприятия, финансиране; Изпълнение на необходимите СМР за реализиране на изготвения и одобрен проект. Той съдържа следните подетапи:

1.2.1. Обследване и изготвяне на работен проект;

1.2.2. Реализация на Работен проект, след приемане на работния проект и осигуряване фронт за работа.

Етап 2 - мониторинг на енергийното потребление на обектите, включващ периодично следене на енергийноефективните показатели и изплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на вложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиция.

2. ДЕФИНИЦИИ НА ПОНЯТИЯТА В ДОГОВОРА

За еднозначното тълкуване на отделните термини, използвани в настоящия договор, страните приемат следните определения:

2.1. **ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИ МЕРОПРИЯТИЯ (ЕЕМ)** са всички планови, технологични, технически или други дейности на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които водят до постигане предмета на Договора.

2.2. **БАЗИСНО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (БГПЕ)**, по смисъла на настоящия договор, представлява определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** годишно потребление на

енергия в MWh, за сградите, за които ще се изпълнява инженеринга, преди изпълнение на предвидените енергоефективни мероприятия.

2.3. **ГАРАНТИРАНО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (ГГПЕ)**, по смисъла на настоящия договор, представлява гарантираното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - годишно потребление на енергия от обекта, в kWh, след изпълнение на предвидените енергоефективни мероприятия за тях.

2.4. **ГАРАНТИРАНА ГОДИШНА ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ (ГГИЕ)**, по смисъла на настоящия договор, представлява разликата между Базисното годишно потребление на енергия и Гарантираното годишно потребление на енергия, в kWh.

2.5. **ДОСТИГНАТО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (ДГПЕ)**, по смисъла на настоящия договор, представлява сумата от вложената в обекта енергия, в kWh, след изпълнени енергоефективни мероприятия. Достигнатото годишно потребление на енергия от обекта се изчислява съгласно “Методика за отчитане на гарантирания резултат”.

2.6. **ДОСТИГНАТА ГОДИШНА ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ (ДГИЕ)**, по смисъла на настоящия договор, представлява разликата между Базисното годишно енергопотребление и Достигнатото годишно потребление на енергия от обекта, в kWh.

2.7. **ПАРИЧНА РАВНОСТОЙНОСТ НА РАЗЛИКАТА (ПРР)** е разликата между достигнатата годишна икономия на енергия за обекта, в kWh и гарантираната годишна икономия на енергия за обекта в kWh (ДГИЕ/ГГИЕ) умножени по цената на енергията по т.5.2.5.3. ПРР се изчислява съгласно “Методика за отчитане на гарантирания резултат”.

2.8. **ПЕРИОД НА ИЗПЛАЩАНЕ** по смисъла на настоящия договор е периода от време, през който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на равни годишни вноски стойността на договора, включваща - инвестиционните разходи, оскъпяването и ДДС, описани в “План сметка” - Приложение № 2 към договора.

2.9. **ИНВЕСТИЦИЯ** по смисъла на настоящия договор е стойността на извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи за реализирането на инженеринговите дейности.

2.10. **КОЕФИЦИЕНТ НА ЕФЕКТИВНОСТ (КЕ)** е отношението между достигнатата годишна икономия на енергия за обекта в kWh и гарантираната годишна икономия на енергия за обекта в kWh (ДГИЕ/ГГИЕ). Коефициентът на ефективност се изчислява, съгласно “Методика за отчитане на гарантирания резултат”.

3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНЖЕНЕРИНГА. ДЕФИНИРАНЕ НА ГАРАНТИРАНИЯ РЕЗУЛТАТ

3.1. Енергоефективните мероприятия ще бъдат извършени, при спазване на долупосочените условия:

3.1.1. Да са съобразени с конкретните дадености на обектите (ситуация, конструкция, архитектура и др.), възможности за изпълнение на енергоефективни мерки и условия на тяхното ползване.

3.1.2. След изпълнение на Етап 1, няма да се причинят неприсъщи експлоатационни разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.1.3. Осигуряване стандарта на топлинен комфорт и светлинен комфорт за обитателите на обектите, съгласно БДС 14776/87 и БДС 1788/76.

3.2. Страните се договарят, че при изпълнението на енергоефективните мероприятия и отчитането на гарантирания резултат, с произтичащите от това ангажменти за тях през периода на изплащане на инвестицията, ще съблюдават и прилагат следните технико-икономически показатели:

3.2.1. Базисно годишно енергопотребление на площадката:

-Електрическа енергия - (.....) kWh/година .

3.2.2. Гарантирано годишно потребление на енергия от обекта.:

-Електрическа енергия - kWh/година .

3.2.3. Гарантирана годишна икономия на енергия от обекта, изчислена спрямо базисното енергопотребление,

-Електрическа енергия - kWh/година .

3.3. Стойността на технико-икономическите показатели, дефинирани в т. 3.2 са определени при режим на експлоатация на обекта и брой обитатели, съгласно посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Техническо задание № 14.ПП.ТЗ.222.

3.4. Достигнато годишно потребление на енергия (ДГПЕ) се определя, чрез отчитане на монтираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уреди за мерене и представлява разликата между отчетеното показание в края на отчетния период (ново показание) и отчетеното показание в началото на отчетния период (старо показание).

3.5. При промяна на предназначението и/или изходните експлоатационни параметри на сградите, с цел защита на своите интереси, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се договарят, при представяне на аргументирано искане от една от двете страни, да преизчислят стойностите на технико-икономическите показатели, дефинирани в т. 3.2, като за целта се подписва протокол между двете страни.

3.6. Преизчислението на показателите и аргументите за това се отразяват в протокола, който страните подписват по реда на т. 3.5.

3.7. Страните се съгласяват, че за постигането на показателите, посочени в т. 3.2 на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поема изцяло финансовия, търговски и технически риск.

3.8. Поемане на финансовия и технически риск от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** означава, че той поема задължението да компенсира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случаи на недостигане на гарантираната годишна икономия на енергия за обектите, през периода на изплащане на инвестицията. Неходимостта на плащане на компенсация и нейния размер се определят на базата на “Методика за отчитане на гарантирания резултат” – Приложение № 3 и разпоредбите на т. 5.2.5.2 на договора.

4. ФИНАНСИРАНЕ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** финансира с осигурени от него средства, инвестицията в размер на не повече от /словом:...../ лева без ДДС, съгласно Приложение № 2 – “План сметка”.

4.2. Срокът на изплащане на инвестицията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е /...../ години.

4.3. В процеса на изпълнение на договора са допустими отклонения от посочените инвестиционни разходи за група мероприятия или СМР определени в Етап 1, при изготвяне на техническите проекти, при условие, че не се надвишава общата стойност на инвестицията по т. 4.1.

4.4. Пълният обем на инвестицията съгласно Приложение № 2, ще бъде възстановяван и изплащан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с предвидени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** средства.

4.5. За целия срок на изплащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще осигурява и предоставя ежегодно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** средства, съгласно условията на раздел 5 от настоящия договор.

5. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5.1. Цената на договора, възлиза на лева /словом:...../ с включен ДДС, която се формира от сумата от:

5.1.1. стойността на инвестицията за обекта е в размер на /словом:...../ лева без ДДС,

5.1.2. обща стойност на лихвата, върху стойността на инвестицията, осигурена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на..... /словом:...../ лева, изчислена при % /..... процента/ годишна лихва, определена за срок от /словом:...../ години.

5.1.3. ДДС в размер на лева /словом:...../, съгласно “План сметка” - Приложение № 2 към договора.

5.2. Начин на плащане на цената на договора:

5.2.1. Страните се договарят, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще предоставя ежегодно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на инвестицията по т. 5.1.1 и нейното оскъпяване по т. 5.1.2, възлизаща общо на /словом:/ лева без ДДС.

5.2.2. Посочената в т. 5.2.1 стойност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на годишни вноски в размер на (словом:.....) лева,

равняващи се на 1/..... (една) от сумата по т. 5.2.1 от настоящия договор и коригирана с Паричната равностойност на разликата по т. 5.2.5.2 за съответния отчетен период.

5.2.3. След двустранно подписване на протокола за завършен и приет от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Етап 1 за обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура за цялата стойност на инженеринговите дейности по т. 5.1.1, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да заплати дължимия данък добавена стойност в срок от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на получаване на фактурата.

5.2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по време на изпълнение на Етап 2 от договора, ежегодно в срок до 15 календарни дни след приключване на съответния отчетния период, с двустранно подписан протокол установяват, размера на “коефициента на ефективност” и изпълнението на гарантирания резултат, в резултат на достигнатата годишна икономия на енергия съгласно “Методика за отчитане на гарантирания резултат”.

5.2.5. Плащания съобразно размера на “коефициента на ефективност”:

5.2.5.1. При стойност на „коефициента на ефективност” по-голяма или равна от единица ($KE \geq 1$), страните приемат че гарантираният резултат от договора е постигнат и се изплаща цялата сума от дължимата годишна вноска по т. 5.2.2.

5.2.5.2. При стойности на “коефициента на ефективност” по ниски от единица ($KE < 1$), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** компенсира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за своя сметка, поради непостигната гарантирана годишна икономия на енергия за съответния отчетен период. В този случай се изплаща коригирана сума (вноска) по т. 5.2.2. получена от оскъпяването плюс разликата на дължимата годишна вноска за инвестицията по т.5.1.1 и получената ПРР, съгласно “Методика за отчитане на гарантирания резултат”.

5.2.5.3. Изчисленията по т.5.2.5.2. се извършват при цена на енергията както следва:

- Електроенергия по средногодишна цена на НЕК към годината предхождаща датата на договора.

5.2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща сумата по т. 5.2.2 и ДДС, начислен върху годишното оскъпяване по т.5.2.1 ежегодно в срок до 30 календарни дни след приключване на съответния отчетния период, подписване на протокола по т. 5.2.4 и представяне на фактурата по т.5.2.7, в продължение на години.

5.2.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 15 дни след подписване на протокола по т.5.2.4 да издаде фактура за стойността на годишното оскъпяване и ДДС върху нея.

5.2.8. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC:

6. СРОКОВЕ

6.1. Срокът за изпълнение на договора включва:

6.1.1. За Етап 1 на договора - /словом:...../ календарни дни, съгласно “Срокове за изпълнение на дейностите” – Приложение № 4 към договора.

6.1.1.Сроковете за изпълнение на дейностите по Етап 1 е както следва:

6.1.2.1. Срок за изготвяне на Работен проект календарни дни, считано от датата на предоставяне на входните данни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2.2. Срок за реализация на Работния проект календарни дни/месеци, съгласно графика на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от приемане на Работния проект на СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и даване фронт за работа.

6.1.3. За Етап 2 на договора - /словом:...../ години за срока на изплащане на инвестицията за енергоефективните мероприятия и мониторинг на енергийното потребление с отчитане на постигнатия резултат.

6.2. Срокът за изпълнение на Етап 1 започва да тече от датата на подписване на Протокол за достъп до строителната площадка.

6.3. Срокът за изпълнение на Етап 1 от договора може да бъде коригиран, по взаимно съгласие от страните както следва:

6.3.1. При настъпване на трайно неблагоприятни климатични условия, възпрепятстващи качествено изпълнение на строително-монтажните работи и спазването на установените технологии, по предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същите може да бъдат преустановени до последваща благоприятна промяна на метеорологичната обстановка, като крайният срок за изпълнение на Етап I се удължава с броя на календарните дни, през които строително-монтажните работи на обекта са били временно прекратени, вследствие на лоши климатични условия. За целта се създава дневник за климатичните условия, в който те ще се отразяват ежедневно и ще се подписват от упълномощени лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Неразделна част от дневника ще бъдат „Инструкции за изпълнението на СМР.

6.3.2. При удължаване на срока за съгласуване, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на готовите работни проекти с компетентните контролни органи, извън нормативно установения за това срок.

6.3.3. При неосигуряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на необходимата информация и достъп до обекта, съгласно т. 7.1.2 и т. 7.1.4 от договора.

6.4. Срокът за Етап 2, който касае мониторинга на енергийното потребление и изплащането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на вложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиция, започва да тече от датата на подписване на протокола по т.6.6 за завършен Етап 1 на договора.

6.5. Забавянето на проектни или СМР работи, което няма да доведе до забавяне в крайния срок за изпълнение на Етап I от договора, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.6. Приемането на резултатите от изпълнението на Етап I на Договора се извършва с протокол за извършени СМР, който става неразделна част от Договора.

6.7. Протоколът се подписва след пълното завършване на всички енергоефективни мероприятия от Етап 1.

7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

7.1.1. Да осигури, в съответствие с условията на настоящия договор, административно, организационно и друго необходимо съдействие за реализиране на договора.

7.1.2. Да предостави писмено на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 3 работни дни необходимите входни, а в последствие и допълнителни данни, за извършването на работата по договора, в това число всички налични данни за архитектурно-строителните параметри на сградата, съществуващите в нея инсталации, съоръжения, оборудване и енергопотребление, както и всички други данни, необходими за точно и коректно обследване за енергийна ефективност.

7.1.3. Да осигури свой квалифициран служител при изпълнение на енергоефективните дейности, който да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да подписва документите по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено, в 5 /пет/ дневен срок от дата на сключване на договора, и при всяка следваща промяна, за името и длъжността на упълномощеното лице.

7.1.4. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до обектите за целия срок на действие на Договора.

7.1.5. Да съгласува готовите работни проекти с компетентните институции в нормативноустановения за това срок. При основателни възражения по проектната документация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият може в срок до 15 календарни дни да предяви претенции в писмен вид за отстраняването им.

7.1.6. Да предаде обратно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** 3 (три) комплекта, одобрена и съгласувана проектна документация за изпълнение на СМР.

7.1.7. За целия срок на действие на Договора да планира и осигурява ежегодно средства в размер, достатъчен да покрие плащанията по договора и текущата издръжка на сградата.

7.1.8. За всяка бюджетна година през периода на действие на договора да предвижда в бюджета си необходимите финансови средства за заплащане на годишните вноски по т. 5.2.2.

7.1.9. Да съгласува с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности, изпълнението на които биха могли да повлияят неблагоприятно върху резултатите от поетите с този договор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, при сключване на договори или споразумения с други физически или юридически лица.

7.1.10. Да съгласува с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности извършвани по реконструкции, модернизации и подмяна на монтираните и модернизирани съоръжения и инсталации.

7.1.11. Да приеме изпълнението, ако е в рамките на договореното с настоящия договор.

7.1.12. Да съгласува с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предварително и в писмена форма, промяната в предназначението и режима на ползване на сградата.

7.1.13. При поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да осигури свой представител и да участва съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в инспекцията на обекта, с цел установяване спазването на изискванията съгласно т. 7.1.10, 7.1.12.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

7.2.1. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на изпълнение на отделните енергоефективни мероприятия, влаганите материали и етапите на изпълнение.

7.2.2. При неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължението му за инвестиране на сумата по т. 4.1, да определи допълнителен срок за изпълнение на задължението и да намали цената на договора по т. 5.1, в частта инвестиция, с процента, с който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е достигнал общия размер на инвестицията.

7.2.3. При установяване на недостатъци, при приемане на резултата от извършените енергоефективни дейности, да поиска отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в допълнително уговорен между страните срок.

7.2.4. Да заплати цената на договора, съгласно "План сметка" /Приложение № 2/, преди изтичане на срока за изплащане.

7.2.5. В случаи на промяна на предназначението и/или режима на експлоатация на сградата да представи аргументирано искане до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за преизчисляване на стойността на технико-икономическите показатели посочени в т. 3.2 на договора.

8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

8.1.1. Да спазва всички срокове за изпълнение, така както са уговорени в Договора и приложенията към него.

8.1.2. Да предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разработените от него проекти от Етап I, в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител. При основателни възражения по проектната документация от страна на Възложителя, предявени в писмен вид в рамките на указания в т. 7.1.5 срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

8.1.3. Ако някоя от институциите, пред които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** представя за съгласуване и/или одобряване проект/и, откаже съгласуване и/или одобряване на проекта/проектите по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен незабавно и за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта/проектите съобразно дадените от съответната институция указания.

8.1.4. Да изпълни енергоефективните мероприятия, съгласно техническите параметри заложи в Договора и приложенията към него, без дефекти и недостатъци.

8.1.5. Да осигури необходимите технически съоръжения за реализиране на енергоефективните дейности.

8.1.6. При изпълнение на отделните енергоефективни мероприятия да използва качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС, проектната документация и техническите спецификации, като и да представят съответните сертификати и декларации за съответствие.

8.1.7. Да носи всякакви рискове свързани с изпълнението на договора до момента на редовното предаване на цялата изработка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол за завършен първи етап на договора.

8.1.8. Да отговаря в пълен размер за трудовата безопасност и здравословните условия на труд на работниците и служителите си по време на строително - монтажните работи и осигурява тяхното оборудване със средствата за охрана на труда.

8.1.9. Да определи свой квалифициран специалист, който да следи за изпълнението на дейностите по договора и да отговаря за контактите с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.1.10. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на Сроковете за изпълнение, както и за всяка промяна, която може да повлияе върху изпълнението, на което и да е договорно задължение.

8.1.11. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** достъп до обекта за осъществяване на контрол по изпълнението. за целия срок на етап 1.

8.1.12. След приключване на строително-монтажните работи да предаде обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в добро техническо състояние и добър външен вид с приемо-предавателен протокол.

8.1.13. След изпълнение на енергоефективните мероприятия, да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** 1 (един) комплект от цялостната документация, свързана с изпълнението на енергоефективните дейности.

8.1.14. При необходимост да обучи експлоатационния персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с предвидените за инсталиране и модернизиране системи и инсталации, както и да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите за това инструкции и ръководства.

8.1.15. Да приеме плащане на цената на договора, съгласно "План сметка" /Приложение № 2/, преди изтичане на срока за изплащане.

8.1.16. В случаи на промяна на предназначението и/или режима на експлоатация на сградата и при представено аргументирано искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме преизчисляване на стойността на технико-икономическите показатели посочени в т.3.2 на договора.

8.1.17. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003 г.

8.1.18. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в 5 (пет) дневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна на 5 % от стойността на договора.

8.1.19. Да представи документ, удостоверяващ начина на изпълнение на задължения на лицето, пускащо оборудването на пазара по чл.14 или чл.59 от Закона за управление на отпадъците.

8.1.20. Оборудването, предмет на настоящия договор, да бъде маркирано съгласно изискванията на чл.6 и чл.7 от Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

8.2.1. В случаи на промяна на предназначението и/или режима на експлоатация на сградата да представи аргументирано искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за преизчисляване на стойността на технико-икономическите показатели, посочени в т. 3.2 на договора.

8.2.2. Да поиска коригиране на срока за приключване на Етап 1, съгласно разпоредбите на т. 6.3 от договора.

8.2.3. Неизпълнение на кое да е условие на Техническото задание се счита за неизпълнение на договора.

9. ПРИЕМАНЕ

- 9.1. При завършване на всеки етап/подетап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап/подетап.
- 9.2. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта се извършва от назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от СТС след наложените се корекции.
- 9.3. Обекта се счита за приет след подписване на Протокол за приемане от СТС без забележки.

10. ГАРАНЦИОННИ И РЕКЛАМАЦИОННИ СРОКОВЕ

- 10.1. Гаранционните срокове за извършените строителни работи по договора са /...../ години. Гаранционният срок на инсталираните съоръжения е съгласно гаранционните срокове дадени от производителя, вносителя или доставчика на съответното съоръжение.
- 10.2. Гаранционните срокове за обекта влизат в сила от датата на протокола по т. 6.6 от договора.
- 10.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно, в писмен вид, да извести **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникнали дефекти. Претенциите трябва да съдържат подробно и добре обосновано описание на случая и актуалните искания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В писмената рекламация се посочва датата на преговорите, на която ще се обсъди основателността на рекламацията, срокът и начинът за нейното отстраняване.
- 10.4. За извършения оглед, основателността на рекламацията, причините за дефекта, определяне срока и начина за отстраняване, се подписва двустранно констативен протокол.
- 10.5 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява дефектите в минимално необходимия и възможен технологичен срок, определен в протокола по т. 10.4. Стойността на възстановителните работи е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако дефектите са породени или възникнали вследствие на непреодолима сила, действия и/или бездействия на трети неупълномощени лица, както и при неправилна експлоатация на монтираните и модернизирани съоръжения и инсталации. В тези случаи стойността на възстановителните работи е за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 10.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава до 10 календарни дни след приемане на Етап I от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11. НЕУСТОЙКИ

- 11.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 6 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.
- 11.2. В случай на забавено плащане по раздел 5 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.
- 11.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2 от Приложение № 1, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху цената по т. 5.1 от договора.
- 11.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 12.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.
- 12.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:
- Приложение № 1 – Общи условия на договора;
 - Приложение № 2 – План сметка;
 - Приложение № 3 – Методика за отчитане на гарантирания резултат;
 - Приложение № 4 – Срокове за изпълнение на дейностите;
 - Приложение № 5 – Техническо задание № 14.ПП.ТЗ.222;

Мн. не следва да представя гаранция с т. 2-2 от ОУ

Приложение № 6 – Показатели за ценообразуване на извършените дейности;
Приложение № 7 – Техническа спецификация на вложеното оборудване;

12.3. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:

- От Управление "Инвестиции"....., тел.: 0973/7.....

- От Сектор "Енергийна ефективност"....., тел.: 0973/7.....

12.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е....., тел.:

12.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра – по един оригинал за всяка от страните.

13. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК

ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командирваният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да прекрати договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договор с български **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Кандидатът/Участникът, който представлявам:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
 - в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
 - г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
 - д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(невярното се зачертава)

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/
или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/
.....

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП**

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице свързаност с друг участник/кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.

2. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

от Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на кандидата/участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

_____ (наименование на кандидата/участника)