



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О-247	от дата 14/11/2014
Коментар на възложителя: ИД-3036031	

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76510	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Стела Григорова		
E-mail svgrigorova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders&amp;psub=com_procedures&amp;id=2122&amp;page=0&amp;view_offset=&amp;offers_per_page=">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders&amp;psub=com_procedures&amp;id=2122&amp;page=0&amp;view_offset=&amp;offers_per_page=</a>		

## РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Преустройство на помещения 311, 312 и 313 в сграда "Дирекция Р и М" за офиси. Обемът и вида дейности, както и изискванията към изпълнението им са подробно описани в количествено-стойностните сметки и пълното описание на обекта на поръчката №2014.УИН.7.180.1.ТЗ.31.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код</b> 45200000	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>

**РАЗДЕЛ III**

<b>Количество или обем (Когато е приложимо)</b> Обемът и вида дейности са описани в Количествено-стойностните сметки Прогнозна стойност (в цифри): 61500 Валута: BGN	
<b>Място на извършване</b> "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	код NUTS: BG313
<b>Изисквания за изпълнение на поръчката</b> 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са описани в Количествената сметка и в Указанията за подготовка на оферта към настоящата публична покана. 2. Изисквания към участниците: 2.1. Участникът да притежава удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти III група, III категория. 2.2. Участникът да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5)-та квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения". 2.3. Изпълнителят да е сертифициран със сертификат за управление на качеството по ISO 9001:2008. 2.4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.	
<b>Критерий за възлагане</b> <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
<b>Показатели за оценка на офертите</b>	
<b>Срок за получаване на офертите</b> Дата: 03/12/2014 дд/мм/гггг Час: 16:00	
<b>Европейско финансиране</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Допълнителна информация</b> Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Отварянето на офертите ще се извърши на 04.12.2014 г. от 10:00 часа в Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	

**РАЗДЕЛ IV**

<b>Срок на валидност на публичната покана (включително)</b> Дата: 03/12/2014 дд/мм/гггг
--

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

№2014.УИИ.7.180.1.ТЗ.31

ПРЕДМЕТ: “Преустройство на помещения № 311, 312 и 313 в сграда “Дирекция РИМ” за офиси”

1. Предмет на дейността

1.1. Част “Архитектурна”

Ремонтът на помещения 311, 312 и 313 в сграда “Дирекция РИМ” включва следните строително-монтажни работи:

- *в помещенията* - демонтаж на съществуваща дограма (външни и вътрешни врати и прозорци) и на циментова замазка и балатум по подове. Направа окачен таван от гипсокартон 12,5 мм на конструкция и с топлоизолация от минерална вата. Стените се шпакловат и се боядисват с латекс. На пода се изпълнява изравнителна циментова замазка и нова настилка от гранитогрес. Монтират се алуминиеви врати и прозорци с прекъснат термомост. На прозорците се монтират охранителни метални решетки. В помещение 312 се монтират преградни стени от гипсокартон 12,5 мм на конструкция.

- *на покрива* - предвидена нова хидроизолация, два пласта, залепени газопламъчно и нови улуци и водосточни тръби от прахово боядисана ламарина. За доброто отвеждане на дъждовните води от покрива в улуците е предвидена надолучна пола.

- *фасади* - предвидена топлоизолация EPS с дебелина 5см., шпакловка и полагане на минерална мазилка за осигуряване на добър външен вид и намаляване на топлинните загуби по фасадите.

Вертикалната планировка цели подобряване на външния и експлоатационен вид на площта пред сградата. За тази цел водите от водосточните тръби се отвеждат с подходящо оформени наклони от бетон. Около съществуващия кът за почивка се монтират нови пейки и всички видими метални повърхности се боядисват с блажна боя.

1.2. Част ОВК

За осигуряване на микроклимата в помещенията е предвидено да се монтират климатизатори сплит-система за високостепенен монтаж за отопление и охлаждане с мощност в зависимост от площта.

### 1.3. Част "Електрическа"

Съществуващата осветителна и силнотоква инсталация се запазва. Осветителните тела се демонтират и монтират отново на новия таван от гипсокартон. Предвижда се изграждане на нова слаботоква (телефонна, компютърна) инсталация. Кабелите се полагат открито в панел канал.

#### 2. Извършване на строителни и монтажни работи съгласно:

2.1. КСС част "Архитектурно-строителна"

2.2. КСС част ОВК

2.3. КСС част "Електрическа"

#### 3. Организация на работата

##### 3.1. Инвеститор и контрол на СМР

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява Управление "Инвестиции".

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя ще се изпълнява от определените за тази цел лица от сектор "Администриране и контрол на изпълнението", Управление МиР.

##### 3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи

Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа, ориентируващ срок за изпълнение на СМР не повече от 60 календарни дни.

##### 3.3. Условия за изпълнение на работата

3.3.1. Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

3.3.2. Възложителят предоставя КСС, необходими на Изпълнителя за изпълнение на предвидените дейности.

3.3.3. Строително-монтажните работи да се извършват при спазване на изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028.

3.3.4. При извършване на дейностите по изпълнение на проектите Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

#### 3.4. Критерии за приемане на работата

3.4.1. Предвиденото за доставка оборудване, което ще бъде вложено при изпълнение на дейностите, преминава входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй".

3.4.2. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно "Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/", "Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи" и Плана за контрол на качеството;

3.4.3. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности;

3.4.4. Предадена отчетна документация, съгласно "Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството".

#### 4. Документация

##### 4.1. Документи представени от Изпълнителя преди допускане до работа

4.1.1. Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

4.1.2. Подробен работен график за изпълнение на работите, съобразен с експлоатационния режим на сградата, който подлежи на съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.2. Документи представяни от Изпълнителя по време на изпълнение и след завършване на СМР.

4.2.1. Декларации за съответствие и сертификати за произход на материалите и консумативите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части

на проекта, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания, представените документи трябва да са на български език.

4.2.2. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на "Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството".

4.2.3. По време на изпълнение на монтажните и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в приложените чертежи. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на АЕЦ "Козлодуй". Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя в два екземпляра.

4.2.4. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на проекта и изпитанията.

4.2.5. Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ "Козлодуй" ЕАД.

### **4.3. Документи, представени от АЕЦ**

4.3.1. Образец на Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството.

## **5. Осигуряване на качеството**

### **5.1. Общи изисквания**

5.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008.

5.1.2. До 10 дни след подписване на договор Изпълнителят да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на дейностите съгласно настоящето описание на обекта с примерно съдържание предоставено от Възложителя. Програмата подлежи на оценка и съгласуване от Възложителя.

### **5.2. Квалификация на персонала на изпълнителя**

5.2.1 Персоналът на Изпълнителя да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ). Изпълнителя да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

5.2.2 Изпълнителят на строително-монтажните работи трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група, трета категория.

#### 6. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

#### 7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

#### Приложения:

1. КСС част "Архитектурна" - 1екз./6стр.
2. КСС част ОВК - 1екз./1стр.
3. КСС част "Електрическа" пом.311 - 1екз./1стр.
4. КСС част "Електрическа" пом.312 - 1екз./1стр.
5. КСС част "Електрическа" пом.313 - 1екз./1стр.

Обект: Преустройство на помещения 311, 312 и 313 в сграда "Дирекция Р и М" за офиси.

Част АС

**КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

№	Вид работа	Ед м	Кол-ство	Ед. цена	Стойност
<b>Помещение 311</b>					
<b>Демонтажни работи</b>					
1	Изваждане на врата от зид	бр	3.00		
2	Демонтаж на железни решетки на прозорци с размери до 200/200 см.	бр	3.00		
3	Изваждане на прозорци от зид	бр	3.00		
4	Демонтаж незалепен балатум	м2	30.00		
5	Разбиване на циментова замазка по под с дебелина 5 см	м2	30.00		
6	Ръчно натоварване строителни отпадъци на камион и превоз на 12 км	м3	2.50		
<b>Нови строително-монтажни работи</b>					
7	Доставка и монтаж алуминиеви прозорци, профил с прекъснат термомост, стъклопакет 50% отваряемо в две равнини	м2	4.50		
8	Доставка и монтаж на врата алуминиева, плътна, с пълнеж термопанел за външни условия, размери 90/200, к-т с брава, дръжки и секретен патрон	м2	1.80		
9	Доставка и монтаж на врата алуминиева, плътна, интериорна с пълнеж ламинирано ПДЧ, размери 80/200, к-т с брава, дръжки и секретен патрон	м2	3.20		
10	Оформяне страници врати и прозорци с ширина до 15 см. с вароциментова мазилка, двустранно	м2	9.00		
11	Изравнителна циментова замазка с дебелина 4 см	м2	30.00		
12	Грундиране стени с дълбокопроникващ грунд	м2	90.00		
13	Гипсова шпакловка по грубо измазани с вароциментов разтвор стени	м2	90.00		
14	Латекс трикратно по нови стени и тавани	м2	120.00		
15	Окачен таван от гипсокартон $\delta=12.5$ мм. на конструкция	м2	30.00		
16	Минерална вата на рула с дебелина 10 см. над плоскости окачен таван	м2	30.00		



№	Вид работа	Ед м	Кол-ство	Ед. цена	Стойност
17	Гранитогрес по под на лепило	м2	31.00		
18	Цокъл от гранитогрес	м1	35.00		
19	Външни подпрозоречни поли с ширина до 25 см. от прахово боядисана ламарина	м2	1.20		
20	Доставка и монтаж комарници	м2	3.00		
21	Доставка и монтаж на метални охранителни решетки за прозорци	кг	99.00		
22	Обезмасляване, грундиране и двукратно боядисване с емайл-лак	м2	4.00		
<b>Помещение 312</b>					
<b>Демонтажни работи</b>					
23	Изваждане на врата от зид	бр	2.00		
24	Демонтаж на железни решетки на прозорци с размери до 200/200 см.	бр	1.00		
25	Изваждане на прозорци от зид	бр	2.00		
26	Демонтаж незалепен балатум	м2	33.00		
27	Разбиване на циментова замазка по под с дебелина 5 см	м2	12.00		
28	Разваляне тухлена зидария от 1/2 тухла на вароциментов разтвор	м2	10.00		
29	Разваляне тухлена зидария от 25см. тухла на вароциментов разтвор	м3	0.50		
30	Ръчно натоварване строителни отпадъци на камион и превоз на 12 км	м3	6.00		
<b>Нови строително монтажни работи</b>					
31	Доставка и монтаж алуминиеви прозорци, профил с прекъснат термомост, стъклопакет 50% отваряемо в две равнини	м2	2.70		
32	Доставка и монтаж на врата алуминиева, плътна, с пълнеж термопанел за външни условия, размери 90/200, к-т с брава, дръжки и секретен патрон	м2	1.80		
33	Доставка и монтаж на врата алуминиева, плътна, интериорна с пълнеж ламинирано ПДЧ, размери 80/200, к-т с брава, дръжки и секретен патрон	м2	3.20		
34	Оформяне страници врати и прозорци с ширина до 15 см. с вароциментова мазилка, двустранно	м2	1.00		
35	Тухлена зидария цяла тухла на вароциментов разтвор	м3	0.50		
36	Вароциментова мазилка при ремонти до 5м2	м2	4.50		
37	Изравнителна циментова замазка с дебелина 4 см	м2	12.00		

№	Вид работа	Ед м	Кол-ство	Ед. цена	Стойност
38	Грундиране стени с дълбокопроникващ грунд	м2	38.00		
39	Гипсова шпакловка по грубо измазани с вароциментов разтвор стени	м2	83.00		
40	Стена от гипсокартон, дебелина 10 см, с пълнеж от минерална вата, като тип W111 от каталога на "Кнауф"	м2	12.00		
41	Латекс трикратно по нови стени и тавани	м2	130.00		
42	Окачен таван от гипсокартон $\delta=12.5$ мм. на конструкция	м2	33.00		
43	Минерална вата на рула с дебелина 10 см. над плоскости окачен таван	м2	33.00		
44	Гранитогрес по под на лепило	м2	34.00		
45	Цокъл от гранитогрес	м1	40.00		
46	Външни подпрозоречни поли с ширина до 25 см. от прахово боядисана ламарина	м2	0.65		
47	Доставка и монтаж комарници	м2	2.70		
48	Доставка и монтаж на метални охранителни решетки за прозорци	кг	60.00		
49	Обезмасляване, грундиране и двукратно боядисване с емайл-лак	м2	2.40		
	<b>Помещение 313</b>				
	<b>Демонтажни работи</b>				
50	Изваждане на врата от зид	бр	2.00		
51	Демонтаж на железни решетки на прозорци с размери до 200/200 см.	бр	1.00		
52	Изваждане на прозорци от зид	бр	3.00		
53	Разваляне тухлена зидария от 25см. тухла на вароциментов разтвор	м3	0.50		
54	Демонтаж незалепен балатум	м2	50.00		
55	Ръчно натоварване строителни отпадъци на камион и превоз на 12 км	м3	1.00		
	<b>Нови строително-монтажни работи</b>				
56	Доставка и монтаж алуминиеви прозорци, профил с прекъснат термомост, стъклопакет 50% отваряемо в две равнини	м2	5.00		
57	Доставка и монтаж на врата алуминиева, плътна, с пълнеж термопанел за външни условия, размери 90/200, к-т с брава, дръжки и секретен патрон	м2	1.80		
58	Доставка и монтаж на врата алуминиева, плътна, интериорна с пълнеж ламинирано ПДЧ, размери 80/200, к-т с брава, дръжки и секретен патрон	м2	1.60		

№	Вид работа	Ед м	Кол-ство	Ед. цена	Стойност
59	Оформяне страници врати и прозорци с ширина до 25 см. с вароциментова мазилка, двустранно	м2	5.00		
60	Изравнителна циментова замазка с дебелина 4 см	м2	16.00		
61	Грундиране стени с дълбокопроникващ грунд	м2	120.00		
62	Гипсова шпакловка по грубо измазани с вароциментов разтвор стени	м2	125.00		
63	Латекс трикратно по нови стени и тавани	м2	175.00		
64	Окачен таван от гипсокартон $\delta=12.5$ мм. на конструкция	м2	50.00		
65	Минерална вата на рула с дебелина 10 см. над плоскости окачен таван	м2	50.00		
66	Гранитогрес по под на лепило	м2	51.00		
67	Цокъл от гранитогрес	м1	40.00		
68	Външни подпрозоречни поли с ширина до 25 см. от прахово боядисана ламарина	м2	1.40		
69	Доставка и монтаж комарници	м2	5.00		
70	Доставка и монтаж на метални охранителни решетки за прозорци	кг	110.00		
71	Обезмасляване, грундиране и двукратно боядисване с емайл-лак	м2	4.40		
	<b>Фасади</b>				
72	Очукване подкужушена мазилка	м2	12.00		
73	Вароциментова мазилка по фасади	м2	12.00		
74	Разбиване бетон външни стъпала механизирано	м3	0.40		
75	Кофраж за колони, фусове и чашки за колони с правоъгълно сечение	м2	2.00		
76	Изработка и монтаж на армировка обикновенна и средна сложност при дебелина 6-12 мм. от стомана АІ и АІІ	кг	25.00		
77	Доставка и полагане на армиран бетон В20 за ст.б. основи на стени, колони и фундаменти	м3	0.50		
78	Грундиране с контактен грунд по фасади	м2	143.00		
79	Топлоизолационна система с 5 см EPS по фасадни стени	м2	98.00		
80	Топлоизолационна система с 5 см. XPS по цокли	м2	17.00		
81	Обръщане страници с XPS с деб.2см	м2	34.00		
82	Доставка и монтаж водооткапващ профил	м	60.00		
83	Шпакловане с циментова шпакловка чело стреха с височина 10 см	м	45.00		

№	Вид работа	Ед м	Кол-ство	Ед. цена	Стойност
84	Структурна фасадна мазилка с едрина на зърното 2мм	м2	132.00		
85	Минерална мазилка по цокли с едрина на зърното 1,5 мм.	м2	19.00		
86	Фасадна боя по стреха	м2	32.00		
87	Изработка на метална конструкция със средно тегло на детайла до 5 кг	кг	125.00		
88	Монтаж на метална конструкция със средно тегло на елемента до 50 кг	кг	125.00		
89	Обезмасляване, грундиране и двукратно боядисване с емайл-лак	м2	5.00		
90	Доставка и монтаж на поликарбонат с дебелина 10 мм. -трисъстен	м2	4.00		
91	Настилка от релефен противохлъзгащ гранит по стъпала	м2	9.00		
92	Ръчно натоварване строителни отпадъци на камион и превоз на 12 км	м3	5.00		
	<b>Вертикална планировка</b>				
93	Разбиване на стоманобетон с електрически къртач	м3	3.00		
94	Демонтаж водосточна тръба поцинкована	м	6.00		
95	Доставка и монтаж на олуци от прахово боядисана ламарина 100мм.	м	6.00		
96	Доставка и монтаж на водосточна тръба ф110 от прахово боядисана ламарина	м	6.00		
97	Доставка и монтаж коляно 67°от прахово боядисана ламарина ф110	бр	4.00		
98	Доставка и монтаж ревизия за тръба прахово боядисана ф110	бр	1.00		
99	Доставка и полагане на неармиран бетон В15 за основи на стени, колони и фундаменти	м3	1.00		
100	Водоплътна външна гладка мазилка при ремонти	м2	12.00		
101	Кюфраж за колони, фусове и чашки за колони с правоъгълно сечение	м2	10.00		
102	Изработка и монтаж на армировка обикновена и средна сложност при дебелина 6-12 мм. от стомана АІ и АІІ	кг	50.00		
103	Доставка и монтаж заварена мрежа 15/15 см ф 6мм	м2	36.00		
104	Доставка и полагане на армиран бетон В20 за ст.б. основи на стени, колони и фундаменти	м3	6.00		
105	Зидария от газобетон с дебелина 5 см на тънка фуга с циментово лепило	м2	3.40		

№	Вид работа	Ед м	Кол-ство	Ед. цена	Стойност
106	Шпакловка с циментово лепило по стени газобетон и бетон	м2	14.00		
107	Демонтаж стоманена конструкция	кг	30.00		
108	Минерална мазилка по цокли с едрина на зърното 1,5 мм.	м2	14.00		
109	Изработка и монтаж градински пейки с облегалки с дължина 1.80 м	бр	5.00		
110	Почистване с телени четки на блажна боя по метални повърхности	м2	1.80		
111	Обезмасляване, грундиране и двукратно боядисване с емайл-лак	м2	1.80		
112	Ръчно натоварване строителни отпадъци на камион и превоз на 12 км	м3	8.00		
	<b>Покрив</b>				
113	Висящи улупи от прахово боядисана ламарина безшевни	м	30.00		
114	Водосточни казанчета	бр	5.00		
115	Водосточни тръби от прахово боядисана ламарина	м	15.00		
116	Надолучни поли от поцинкована ламарина с дебелина 0.5 мм	м	30.00		
117	Доставка и полагане битумен грунд	м2	181.00		
118	Доставка и полагане газопламъчно на хидроизолационна битумна мембрана , модифицирана с АПП и основа от стъклен воал и дебелина на пласта 3мм	м2	181.00		
119	Доставка и полагане газопламъчно на хидроизолационна битумна мембрана , модифицирана с АПП и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта 4мм	м2	181.00		

1 .Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМР.

Обект: "Преустройство на помещения № 311, 312 и 313 в сграда "Дирекция Р и М" за офиси"  
Част: ОВ и К

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

№	Наименование	Мярка	Кол.	Ед.цена	Стойност
<b>Помещение 311</b>					
1	Доставка и монтаж на климатизатор сплит-система за високостенен монтаж отопление и охлаждане с мощност 6000 BTU.	бр.	2		
2	Доставка и монтаж на климатизатор сплит-система за високостенен монтаж отопление и охлаждане с мощност 9000 BTU.	бр.	1		
<b>Помещение 312</b>					
3	Доставка и монтаж на климатизатор сплит-система за високостенен монтаж отопление и охлаждане с мощност 12000 BTU.	бр.	1		
<b>Помещение 313</b>					
4	Доставка и монтаж на климатизатор сплит-система за високостенен монтаж отопление и охлаждане с мощност 18000 BTU.	бр.	1		
5	Доставка и монтаж на климатизатор сплит-система за високостенен монтаж отопление и охлаждане с мощност 9000 BTU.	бр.	1		

**Забележки:**

1. За всички позиции в които са цитирани производители - да се чете "или еквивалентно".
2. Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМР.

Обект: "Преустройство на помещения 311,312 и 313 в ограда Дирекция Р и М" за офиси" - пом.311

Част: Електрическа

### КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове работи	мярка	к-во	ед.цена	общо
<b>помещение 311</b>					
1	Демонтаж и почистване на ЛОТ 4x18	бр.	2		
2	Повторен монтаж върху таван от гипсокартон на ЛОТ 4x18	бр.	2		
3	Демонтаж и почистване на ЛОТ 2x36	бр.	2		
4	Повторен монтаж върху таван от гипсокартон на ЛОТ 2x36	бр.	2		
3	Демонтаж на ел.ключ единичен, открит монтаж	бр.	3		
5	Доставка и монтаж ел.ключ единичен, открит монтаж	бр.	3		
7	Демонтаж и почистване на капачки на контакти	бр.	10		
8	Повторен монтаж на капачки на контакти	бр.	10		
9	Направа и монтаж на дребна желязна конструкция	кг	30		
10	Миниране и двукратно боядисване на желязна конструкция	м <sup>2</sup>	0.5		
11	Доставка и монтаж на стена компютърни розетки двойни RJ45	бр.	5		
12	Доставка и монтаж на стена телефонни розетки двойни RJ11	бр.	5		
13	Доставка и монтаж на стена на панел канал 20/10мм	м	30		
14	Изтегляне на компютърен кабел /двоен/ в панел канал	м	70		
15	Изтегляне на телефонен кабел ТСВА/В 2x2x0.5 в панел канал	м	70		
16	Прозвъняване и подсъединяване на жила	бр.	30		
17	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки	бр.	2		
18	Маркиране на контакти и розетки	бр.	15		
		<b>Всичко:</b>			

Забележка: Количествата на дейностите са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение.

Обект: "Преустройство на помещения 311,312 и 313 в сграда Дирекция Р и М за офиси" - пом.312

Част: Електрическа

### КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове работи	мярка	к-во	ед.цена	общо
помещение 312					
1	Демонтаж и почистване на ЛОТ 4x18	бр.	8		
2	Повторен монтаж върху таван от гипсокартон на ЛОТ 4x18	бр.	8		
3	Демонтаж на ел.ключ единичен, открит монтаж	бр.	2		
4	Демонтаж на ел.ключ сериен, открит монтаж	бр.	2		
5	Доставка и монтаж ел.ключ единичен, открит монтаж	бр.	2		
6	Доставка и монтаж ел.ключ сериен, открит монтаж	бр.	2		
7	Демонтаж и почистване на капачки на контакти	бр.	14		
8	Повторен монтаж на капачки на контакти	бр.	14		
9	Направа и монтаж на дребна желязна конструкция	кг	30		
10	Минимизиране и двукратно боядисване на желязна конструкция	м <sup>2</sup>	0.5		
11	Демонтаж на съществуващи комуникационни кабели	м	50		
12	Рязане на асфалт	м	12		
13	Рзбиване на асфалт	м <sup>3</sup>	0.5		
14	Доставка и полагане на метална тръба Ø 20мм в изкоп	м	20		
15	Доставка и полагане на метална тръба Ø 20мм по скоби на стена	м	20		
16	Доставка и полагане на метална гофрирана тръба с пластмасово покритие Ø20 на стена по скоби	м	40		
17	Доставка и изтегляне на компютърен кабел /UTP двоен, категория 5е, АWG 24, 2x2x4р, изцяло медни жила/ в тръба	м	40		
18	Доставка и полагане на компютърен кабел /UTP двоен, категория 5е, АWG 24, 2x2x4р, изцяло медни жила/ свободно над окачен таван	м	20		
19	Доставка и изтегляне на телефонен кабел 30 чифта в тръба	м	40		
20	Доставка и полагане на телефонен кабел 30 чифта свободно над окачен таван	м	20		
21	Направа на кабелни проходки 10/10см	бр.	10		
22	Доставка и монтаж на стена на телефонна кутия 30 чифта	бр.	1		
22	Монтаж на стена на компютърен шкаф	бр.	1		



23	Доставка и монтаж в компютърен шкаф на свич Cisco Catalyst WS-C2960-24TT-L	бр.	1		
24	Доставка и монтаж на стена на панел канал 20/10мм	м	30		
25	Изтегляне на компютърен кабел /двоен/ в панел канал	м	70		
26	Изтегляне на телефонен кабел ТСВА/В 2x2x0.5 в панел канал	м	70		
27*	Доставка и монтаж на стена компютърни розетки двойни RJ45	бр.	5		
28	Доставка и монтаж на стена телефонни розетки двойни RJ11	бр.	5		
29	Прозвъняване и подсъединяване на жила	бр.	30		
30	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки	бр.	2		
31	Маркиране на контакти и розетки	бр.	15		
			<b>Всичко:</b>		

Забележка: Количествата на дейностите са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение.

Обект: "Преустройство на помещения 311,312 и 313 в сграда Дирекция Р и М за офиси" - пом.313

Част: Електрическа

### КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове работи	мярка	к-во	ед.цена	общо
	помещение 313				
1	Демонтаж и почистване на ЛОТ 4x18	бр.	2		
2	Повторен монтаж върху таван от гипсокартон на ЛОТ 4x18	бр.	2		
3	Демонтаж и почистване на ЛОТ 2x36	бр.	2		
4	Повторен монтаж върху таван от гипсокартон на ЛОТ 2x36	бр.	2		
5	Демонтаж на ел.ключ единичен, открит монтаж	бр.	3		
6	Доставка и монтаж ел.ключ единичен, открит монтаж	бр.	3		
7	Демонтаж и почистване на капачки на контакти	бр.	10		
8	Доставка и монтаж на стена на панел канал 20/10мм	м	45		
9	Изтегляне на компютърен кабел /двоен/ в панел канал	м	80		
10	Изтегляне на телефонен кабел ТСВА/В 2x2x0.5 в панел канал	м	80		
11	Повторен монтаж на капачки на контакти	бр.	10		
12	Направа и монтаж на дребна желязна конструкция	кг	30		
13	Минимизиране и двукратно боядисване на желязна конструкция	м <sup>2</sup>	0.5		
14	Доставка и монтаж на стена компютърни розетки двойни RJ45	бр.	5		
15	Доставка и монтаж на стена телефонни розетки двойни RJ11	бр.	5		
16	Прозвъняване и подсъединяване на жила	бр.	30		
17	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки	бр.	2		
18	Маркиране на контакти и розетки	бр.	15		
		Всичко:			

Забележка: Количествата на дейностите са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение.

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
“Преустройство на помещения 311, 312 и 313 в сграда “Дирекция Р и М” за офиси”

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка чрез публична покана, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в публичната покана при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено дейностите по предмета на поръчката с цена, посочена в Приложение № III.1 и в сроковете, посочени в Приложение № II.2 - График за изпълнение на дейностите.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 45 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата:

#### I. Документи и информация

I.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

I.2. Представяне на участника, което включва:

I.2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

I.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП

I.3.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти III група, III категория. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Забележка: В случай че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, участникът представя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

I.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на

поръчката, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:

I.4.1. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството. Участникът да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5)-та квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

I.4.2. Сертификат удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008.

I.5. Декларация за приемане условията в проекта на договор.

I.6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

## **II. Техническо предложение**

- II.1. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката;
- II.2. График за изпълнение на дейностите;
- II.3. Срок за изпълнение;
- II.4. Гаранционен срок на изпълнените видове работи;
- II.5. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

## **III. Ценово предложение**

- III.1. Количествено-стойностни сметки;
- III.2. Рекапитулация;
- III.3. Анализи на единични цени;
- III.4. Показатели за ценообразуване;
- III.5. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

## **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**РЕКАПИТУЛАЦИЯ**

на предлаганата цена за участие в публична покана с предмет:  
 “Преустройство на помещения 311, 312 и 313 в сграда “Дирекция Р и М” за  
 офиси”

№	КСС част	Стойност в лв. без ДДС
I	2	3
I	КСС част “Архитектурна”	
II	КСС част ОВК	
III	КСС част “Електрическа”	
IV	10% върху стойността на р.I+р.II+р.III за непредвидени разходи	
<b>ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</b>		<b>р.I + р.II + р.III+р.IV</b>

Словом:.....

..... лв. без ДДС

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в публична покана с предмет:

“Преустройство на помещения 311, 312 и 313 в сграда “Дирекция Р и М” за офиси”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: ..... Ч.С.=..... <sup>1</sup> бр x ..... <sup>2</sup> /166,70 <sup>3</sup>	.....ЛВ.
Част: ..... Ч.С.=..... бр x ...../166,70	.....ЛВ.
Част: ..... Ч.С.=..... бр x ...../166,70	.....ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	.....%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....ЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Печалба - % върху стойността на СМР	.....%
Разходните норми за труд, материали и механизация: ..... (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За ..... K1= За ..... K2=	

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

<sup>1</sup> Попълва се брой мин. Работни заплати

<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>3</sup> Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2014 г. са 166,70)

## **УКАЗАНИЯ за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

### **1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Публичната покана, разясненията по нея и Протокола от работата на комисията се публикуват в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.4. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичната покана може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.7. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.9. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
- 1.10. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.12. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

### **2. Изисквания към офертата**

#### **2.1. Документи и информация:**

- 2.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. Представяне на участника, което включва:
  - 2.1.2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.  
Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.2.2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП
    - 2.1.2.2.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти III група, III категория. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.  
Забележка: В случай че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, участникът представя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя
  - 2.1.2.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на поръчката, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:
    - 2.1.2.3.1. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството. Участникът да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5)-та квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група съгласно

“Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.3.2. Сертификат удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4. Декларация за приемане условията в проекта на договор. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Декларацията се изготвя по приложения образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.7. Когато участникът е обединение:

2.1.7.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.8.1. Документът по т. 2.1.2.1 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.1.8.2. Документите по т. 2.1.2.2. и т. 2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

## **2.2. Техническо предложение, което трябва да съдържа:**

2.2.1. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, която да включва: пълно описание на организацията на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници; бригади и брой членове в бригадата), съобразени с условията за изпълнение на дейностите от количествените сметки; отговорностите и правомощията на участника по време на изпълнението на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес.

2.2.2. График за изпълнение на дейностите. Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в количествено-стойностните сметки.

2.2.3. Срок за изпълнение, представен под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции.

2.2.4. Гаранционен срок на изпълнените видове работи, представен под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции.

2.2.5. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

*Забележка:* Всяка информация, невключена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 101г, ал.4 и 101е, ал. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 226 от ЗОП.

## **2.3. Ценовото предложение, което трябва да съдържа:**

2.3.1. Количествено-стойностни сметки. Участниците трябва да попълнят единична и обща цена (в лв. без ДДС) по всяка позиция върху количествено-стойностните сметки на Възложителя, приложени към документацията.

2.3.2. Рекапитулация, изготвена по приложения образец.



2.3.3. Анализи на единични цени. Участниците трябва да изготвят анализи на единичните цени за всяка позиция от количествено-стойностните сметки. Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е посочен конкретния шифър или конкретното основание за използваната разходна норма: (источниците на разходни норми могат да бъдат: УСН; ТНС; ЕТНС, СЕК); Анализът на всяка ед. цена да включва необходимите разходи за изпълнението съобразно вида работа от съответната позиция – разходи за труд, допълнителни разходи върху труда, разходи за механизация и допълнителни разходи върху механизацията (ако такава е необходима за изпълнение на съответната работа); материали; доставно-складови разходи за материалите/ и печалба.

2.3.4. Показатели за ценообразуване, систематизирани по вида дейности, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията

2.3.5. Да съдържа вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение;

2.3.6. Позиции, от количествените сметки на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествените сметки;

2.3.7. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.8. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в публичната покана е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Преустройство на помещения 311, 312 и 313 в сграда “Дирекция Р и М” за офиси”**”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата е за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на

получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

## **5. Получаване, разглеждане и оценка на офертите**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Зам. изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа и оцени офертите по ред определен от вътрешни правила.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане "най-ниска цена".

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

5.5. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

## ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:  
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по  
 вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... –  
 ..... наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и  
 ".....", гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция  
 по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – .....,  
 наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.101е от  
 Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник  
 изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на  
 офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **"Преустройство  
 на помещения 311, 312 и 313 в сграда "Дирекция Р и М" за офиси"** се сключи настоящият  
 Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши преустройство на помещения 311, 312 и 313 в сграда "Дирекция Р и М" за офиси, съгласно Приложение № 3 – Количествено-стойностни сметки, основни показатели за ценообразуване и анализи на единични цени, Приложение № 4 – График за изпълнение и Приложение № 5 – Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1 Цената на настоящия договор е в размер на .....лв.  
 /словом..... / без ДДС и включва:
- 2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 2 – .....лв.  
 /словом..... / без ДДС;
- 2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ -  
 .....лв. /словом..... / без ДДС.
- 2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:
- 2.2.1. Часова ставка .....
- 2.2.2. Допълнителни разходи върху труда .....
- 2.2.3. Допълнителни разходи върху механизацията .....
- 2.2.4. Цени на машиносмените на строителната механизация:
- 2.2.5. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с ..... % доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- 2.2.6. Печалба .....% начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- 2.2.7. Разходните норми за труд, материали и механизация съгласно .....
- 2.3. Посочените в Приложение № 3 – Количествено-стойностни сметки единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.
- 2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи, съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно от т.2.2.7. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни

документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол, придружен със заменителна таблица.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.13, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 – Количествено-стойностни сметки, се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложили количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... календарни дни, съгласно Приложение № 4 - График за изпълнение, считано от даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – График за изпълнение. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 (пет), дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на оборудване и материали с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не ги приеме или да не приеме строително-монтажните работи, които са изпълнени с тях.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - График за изпълнение.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна на 5 % от стойността на договора.

5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.6. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.8. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.9. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.10. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.11. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.12. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.13. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.14. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.15. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.16. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността (Приложение № 3) и Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 3-1) към "Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор" ИД № ДБК.КД.ИН.028/07 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:  
..... от датата на приемане на обекта/въвеждане в експлоатация.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на даване на фронт за работа.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Пълно описание на обекта на поръчката №2014.УИН.7.180.1.ТЗ.31;

Приложение № 3 – Количествено-стойностни сметки;

Приложение № 4 – График за изпълнение;

Приложение № 5 – Работна програма

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е ..... тел.: 0973/7 .....

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ..... тел.: .....

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр. ....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

E-mail: .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	10



## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.
- 2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да прекрати договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ГЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.



22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договор с български **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<b>Преустройство на помещения 311, 312 и 313 в сграда "Дирекция Р и М" за офиси</b>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2014 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в публична покана

с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор,  
приложен към документацията за участие в публичната покана.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

във връзка с участие в публична покана

с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаваш лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.