

ДОГОВОР

№ 856000001

Днес, 04.02.2015 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Лирекс БГ" ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121057952, представлявано от Манол Янков Илиев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-3532/15.12.2014 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **"Преработка на софтуер на система за контрол на достъпа (СКД) на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услуга по **преработка на софтуер на система за контрол на достъпа (СКД) на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №14.УС.ТЗ.03, Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката и Приложение № 4 – Предлагана цена, неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейностите по т. 1.1. ще се извършват съгласно етапите в т.3.1. от Приложение № 2 – Техническо задание №14.УС.ТЗ.03.

1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши преработката на софтуера на системата за контрол на достъпа (СКД) на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на е 39 000 /тридесет и девет хиляди/ лева, без ДДС, с включени всички разходи на Изпълнителя

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора, фиксира се със сключването му и не подлежи на изменение.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. еднократно след представяне на двустранно подписани протокол за изпълнена инсталация на място, протоколи от тестове и акт за проведени функционални изпитания без забележки, протокол от обучение и представена оригинална фактура за стойността на услугата.

2.4. Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Алианс Банк България АД;
IBAN: BG46BUIN95611010007719;
BIC: BUINBGSF;

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 50 /петдесет/ календарни дни, считано от датата на уведомяване на Изпълнителя за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”, съгласно т. П.2 План за изпълнение на дейностите от Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, включително и да провежда одити на системата по качество на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (одит от втора страна) при спазване на изискванията на ДОД.ОК.ИК.049. “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.2. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в т. П.2 План за изпълнение на дейностите от Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

5.3. Да изготви и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** “Програма за функционални изпитания” и “Програма за обучение” преди началото на съответните етапи.

5.4. На етап 3.1.2 от Приложение № 2 – Техническо задание №14.УС.ТЗ.03, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи “Програма за гаранционна поддръжка”, съгласувана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно т. 4 от Приложение № 2 – Техническо задание №14.УС.ТЗ.03.

5.5. Всички документи, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, които ще предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще са на български език съдържащи наименование, автор, дата на изготвяне. Документите се предават на хартиен носител и/или в електронен вид.

5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до пет години след този момент.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “БиК” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №14.УС.ТЗ.03;

Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 4 – Предлагана цена;

6.4. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:

6.4.1. Георги Н. Пешев – Ръководител сектор "Програмно осигуряване - технически системи за сигурност", тел.: 0973/ 7 6523.

6.4.2. Веселка Тракийска – Ръководител сектор "ИК – Електрочаст и СКУ", тел.: 0973/ 7 3103.

6.5. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: Явор Петров – Ръководител "Звено – Корпоративен сектор", тел.: 02/ 691 692.

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Лирекс БГ" ООД

гр. София, 1784

ж.к. "Младост 1", бл. 54А, ет.1, партер

тел/факс: 02/9691691; 02/9743096

E-mail: office@lirex.bg

ЕИК: 121057952

ИН по ЗДДС BG 121057952

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

МАНОЛ ИЛИЕВ

Зам. Изп. Директор:

27 . 01 . 2015 г. /Ив. Андреев/

Директор "БиК":

21 . 01 . 2015 г. /Пл. Василев/

Р-л Управление "Правно":

21 . 01 . 2015 г. /Ив. Иванов/

Ст. юрисконсулт, У-е „Правно“:

16 . 01 . 2015 г. /П.Илиева/

Изготвил: Специалист "ОП":

16 . 02 . 2015 г. /Цв. Финкова/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЕЛЕНА ДИРЕКТОР

ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

Директор "И и Ф":

21 . 01 . 2015 г. /Б. Димитров/

Р-л Управление "Търговско":

20 . 01 . 2015 г. /Кр. Каменова/

Н-к отдел "ОП":

16 . 01 . 2015 г. /С. Брепкова/

Р-л сектор "ПО", Д-я "БиК":

19 . 01 . 2015 г. /Г. Н. Пешев/

Р-л сектор "ИК", Д-я "РиМ"

19 . 01 . 2015 г. /В. Тракийска/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.
- 2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командираният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да прекрати договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заочне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречи на неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

- 22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.
- 22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.
- 22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.
- 22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

- 23.1. Договор с български **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.
- 23.2. С чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

- 24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Лирекс БГ” ООД
гр. София, 1784
ж.к. “Младост 1”, бл. 54А, ет.1, партер
тел/факс: 02/9691691; 02/9743096
E-mail: office@lirex.bg
ЕИК: 121057952
ИН по ЗДДС BG 121057952

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
МАНОЛ ИЛИЕВ

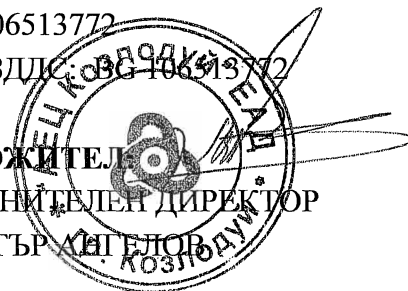


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР ДИВЕЛОВ





“А Е Ц КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

Блок: ОСО
Система: ТСС
Подразделение: Управление “Сигурност”

УТВЪРЖДАВАМ
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
..... /Александър Николов/
..... 21.03.2014 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:

.....13.03.2014..... /Пламен Василев/

ДИРЕКТОР П:

.....16.03.14..... /Емилиян Едрев/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14.УС.03/31.03.2014г.

за преработка софтуер на „Система за контрол на достъпа“ (СКД) на
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката, съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Отстраняване на забележки и изпълнение на препоръки от проверка на Агенция за ядрено регулиране, касаещи промени в софтуера на „Система за контрол на достъпа“. Системата и софтуерът са разработени от фирма „Лирекс БГ“ и са в експлоатация от 2004 година.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Криптиране на комуникация

Криптиране на комуникацията между работните станции, сървъри и софтуерни модули, чрез инсталиране и конфигуриране на подходящ системен софтуер и разширяване на съществуващите софтуерни модули на системата за контрол на достъпа с такава функционалност.

2.2. Добавяне на функционалност, позволяваща ограничаване на достъпа на потребителите до отделните модули на системата на ниво физически компютър.

2.3. Защита на издаването на идентификационни карти

2.3.1. В модул Администратор\ форма Списък на персонала\страница Бюро пропуски\бутон СЪЗДАВАНЕ НА НОВ ПРОПУСК се разделя на два бутона: „Запис на номер“ и „Запис на биометрия“. Правата за достъп до двата бутона да са различни и да могат да се задават. Програмата за създаване на пропуски да се извиква през двата бутона с различни параметри и съответно с различна функционалност;

2.3.2. При запис на номер да се прави проверка за вече създаден пропуск със съответния номер. При наличие на такъв пропуск, да не се дава възможност за създаването на друг със същия номер и ще се генерира аларма към модула за аларми. От там да има възможност за разрешаване на създаването на друг пропуск със същия номер. През стартираната програма за създаване на пропуск да се предоставя възможност единствено за запис на номер в пропуска. Ако текущия пропуск съдържа друг номер и биометрични данни, то те да се изтриват;

2.3.3. При запис на биометрия да се прави сравнение между номера, записан в пропуска и номера на пропуска в програмата за избраното лице. Ако има разлика, да не се допуска сваляне на биометрични данни и записа им в пропуска;

2.3.4. Разделяне на процеса по издаване на идентификационни карти:

- разделяне на правото за запис – само на номер от един потребител и работно място и само на биометрични данни от друг потребител и работно място, както и запазване на сегашното състояние (запис на номер и биометрия от един потребител), плюс доставка на допълнителния четец за карти

- възможност за четене/проверка на карти

- корекции в модул „Пропуски“ в съответствие с модул „Персонал“

2.4. Осигуряване на възможност за изпълнение на функцията "преминаване без пропуск" върху група от устройства

2.5. Log за действията на потребителите за всички модули на Системата за контрол на достъпа

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите.

Дейностите да се изпълнят на следните етапи със съответните срокове в работни дни от датата на началото на сключване на договора:

3.1.1. Разработка на промените в потребителският софтуер - точки 2.2., 2.3. и 2.4. – 50 дни.

3.1.2. Доставка инсталиране и конфигуриране на системен софтуер за криптиране на комуникациите – дейността се изпълнява на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Тестването се извършва по предварително съгласувана с Възложителя програма – 10 дни.

3.1.3. Внедряване на разработеното решение по т. 3.1.2. - дейността се изпълнява на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – 3 дни.

3.1.4. Функционални изпитания в експлоатационна среда - по разработена от Изпълнителя и съгласувана от Възложителя „Програма за функционални изпитания“ на модернизиранияте модули. Резултатите се приемат на специализиран технически съвет - 10 дни.

3.1.5. Обучение на оперативния и ремонтен персонал - дейността се изпълнява на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД - по разработена от Изпълнителя и съгласувана от Възложителя „Програма за обучение“ - 10 дни.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

Достъпът и работата на персонала на изпълнителя се извършва съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор, Идентификационен № ДБК.КД.ИН.028”.

При завършване на всеки етап от изпълнението на услугата Изпълнителят и Възложителят съставят двустранен протокол.

Софтуерните модули трябва да са напълно съвместими с действащата система и да не се налага подмяна на други компоненти. Инсталирането се извършва от специалисти на фирмата Изпълнител.

Провежда се тестване, верифициране и валидиране на разработения софтуер.

Промяната на структурата на базата от данни и прехвърлянето на данни да се извърши под ръководството на програмист, участвал в разработката.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Изпълнението на услугата се приема след изпълнение на етапи от т. 3.1.1. до т.3.1.5 от комисия, определена с разпореждане на Директор БИК, съгласно „Програма за функционални изпитания“, разработена от Изпълнителя и съгласувана от Възложителя.

4. Документи

4.1. Документи, представени от изпълнителя – на български език

Всеки софтуерен модул се доставя в комплект със следните документи, които се приемат на специализиран технически съвет:

- проектно описание на измененията в софтуера – 2 броя;
- ръководство за потребителя, системния администратор и програмиста – 3 броя;
- програма за тестване и функционални изпитания – 3 броя;
- програма за обучение на персонала – 2 броя;
- доклади за несъответствия – 3 броя;
- лицензи за ползване – 13 броя.

4.2. Програма за гаранционна поддръжка

На етап доставка Изпълнителят представя на Възложителя „Програма за гаранционна поддръжка” на български език, където писмено се определят правилата. Програмата се съгласува от упълномощено лице от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

След приключване на договора за разработване и внедряване на софтуера, започва гаранционната поддръжка за срок не по-малко от 1 година.

Програмата включва:

- Лице за контакт от страна на Изпълнителя и от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- Осигуряване на помощ при проблеми в работата на софтуера, отговори на въпроси и други;
- Ред за уведомяване на разработчика за открити дефекти и забележки по софтуера;
- Време за реакция на разработчика за отстраняване на дефекти и забележки;

ЗАБЕЛЕЖКА: Обикновено за дефекти, които правят системата неработоспособна се изисква своевременна реакция, за всички останали е желателно да се посочи срок не по-дълъг от 1 месец.

- Ред за отстраняване на дефекти и забележки;
- Предаване на нови версии на софтуера, с отстранени дефекти и отразени изменения;
- Предаване на сорс кода, в края на периода за гаранционна поддръжка, ако междуременно са внасяни изменения;
- Коригирана и новосъздадена документация.

4.3. Отчетни документи:

- двустранни приемо-предавателни протоколи;

- протокол за изпълнена инсталация на място;
- протоколи от тестове и акт за проведени функционални изпитания;
- протокол от обучение
- доклади от несъответствия
- документ за гаранционна поддръжка.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001.

5.1.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на техническото задание до 10 дни след подписване на договора. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се изготвя на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на изпълнителя;
- примерно съдържание за програма за осигуряване на качеството, предоставено от Възложителя.

Програмата за осигуряване на качеството се съгласува от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по установения ред.

5.1.3. Допълнително, при поискване Изпълнителя да предостави на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД всички процедури и записи, отнасящи се към осигуряване и контрол на качеството, включени в програмата.

5.1.4. Всички дейности в изпълнение на услугата да бъдат извършени в обхвата на т.3.1 "План за изпълнение на дейностите".

5.2. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят да е участвал в разработването на софтуера на „Системата за контрол на достъпа“ (СКД) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

- Да притежава квалификация, доказана с притежанието на следните сертификати:
Microsoft Certified Technology Specialist - NET Framework 3.5, Windows Forms Applications;

Microsoft Certified Technology Specialist - NET Framework 3.5, Windows Communication Foundation;

Microsoft Certified Technology Specialist - NET Framework 3.5, ADO.NET Applications;

Microsoft Certified Technology Specialist - NET Framework 3.5, ASP.NET Applications;

- Да декларира, че модернизацията на софтуера ще се извърши от програмисти, участвали в изработването на оригиналният софтуер на "Система за контрол на достъпа" (СКД) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира изпълнението на услугата, съгласно изискванията на Техническото Задание. Изпълнителят с подписването на договора гарантира съгласието си с това условие и гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения и документи, използвани от него.

Лирекс БГ ООД
1784 София, жк Младост, Бл.54А, Вх. 1, партер
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 974 30 95
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: ТБ Алианс България
IBAN: BG46BUIIN95611010007719



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Преработка на софтуер на система за контрол на достъпа (СКД) на „АЕЦ
Козлодуй” ЕАД”

с Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

гр. София
2014г.

Лирекс БГ ООД
1784 София, жк Младост, бл.54А, Вх. 1, партер
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 974 30 95
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: ТБ Алианс България
IBAN: BG46BULN95611010007719



Заличено на основание чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено на основание чл.33, ал.4 от ЗОП

л.
а,
е
л,
в

е
е

а

е

г

а
е

и

а
о

е

е

а

Техническо предложение за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Преработка на софтуер на система за контрол на достъпа (СКД) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД



Заличено на основание чл.33, ал.4 от ЗОП

Техническо предложение за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Преработка на софтуер на система за контрол на достъпа (СКД) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

3 от 13

003



Заличено на основание чл.33, ал.4 от ЗОП

Техническо предложение за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Преработка на софтуер на система за контрол на достъпа (СКД) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД
4 от 13

004

Ан

Заличено на основание чл.33, ал.4 от ЗОП

Техническо предложение за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Преработка на софтуер на система за контрол на достъпа (СКД) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД
5 от 13

Заличено на основание чл.33, ал.4 от ЗОП

Техническо предложение за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Преработка на софтуер на система за контрол на достъпа (СКД) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД
6 от 13

006



Заличено на основание чл.33, ал.4 от ЗОП

Техническо предложение за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Преработка на софтуер на система за контрол на достъпа (СКД) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

7 от 13

007



Заличено на основание чл.33, ал.4 от ЗОП

Техническо предложение за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Преработка на софтуер на система за контрол на достъпа (СКД) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД
8 от 13

008



Заличено на основание чл.33, ал.4 от ЗОП

Техническо предложение за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Преработка на софтуер на система за контрол на достъпа (СКД) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

9 от 13

009



Заличено на основание чл.33, ал.4 от ЗОП

Техническо предложение за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Преработка на софтуер на система за контрол на достъпа (СКД) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

10 от 13

010

A

Заличено на основание чл.33, ал.4 от ЗОП

Техническо предложение за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Преработка на софтуер на система за контрол на достъпа (СКД) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

11 от 13

01

Заличено на основание чл.33, ал.4 от ЗОП

Техническо предложение за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Преработка на софтуер на система за контрол на достъпа (СКД) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД
12 от 13

012



Заличено на основание чл.33, ал.4 от ЗОП

Техническо предложение за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Преработка на софтуер на система за контрол на достъпа (СКД) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

13 от 13

Лирекс БГ ООД
1784 София, жк Младост, бл.54А, Вх. I, партер
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 974 30 95
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: ТБ Ашанц България
IBAN: BG46BULN9561010007719



№ 88-И-35/14.01.2015г.

по ОБРАЗЕЦ към т.ІІІ.1. към офертата

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Преработка на софтуер на система за контрол на достъпа (СКД) на АЕЦ
Козлодуй ЕАД“

от „Лирекс БГ“ ООД, с ЕИК 121057952

№	Вид дейност	Отчетен документ	Цена за дейността, в лева без ДДС
1.	Анализ, разработка, конфигуриране, интегриране, тестове и въвеждане в редовна експлоатация на допълнителни модули и функционалности към софтуер на система за контрол на достъпа (СКД)	Протокол от проведени тестове; Приемо предавателен протокол за предаден софтуер с нови функционалности; Окончателен приемо предавателен протокол за пускане на системата в експлоатация	39,000.00
2.	Обучение на персонала за работа със системата	Протокол за проведено обучение	
3.	Гаранционно обслужване	Гаранционна гарта	
Обща предлагана цена, в лева без ДДС: Тридесет и девет хиляди лева и 00 ст.			39,000.00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Димитринка Илиева

14.1.2015 г.

Управител

„Лирекс БГ“ ООД



(длъжност на управляващия/представяващия участника)

(наименование на участника)

Изготвил: Я. Петров