



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.1 от ЗОП

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Теодора Годорова Специалист “Договори”		Телефон: 0973 7 2434
E-mail: titodorova@npp.bg		Факс 0973 7 60 27
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/Конкурс по оферти/Конкурс № 29096 .		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание:
1). СМР на тема: “Възстановяване на вертикална планировка около сграда МЗ-ДГС”.
2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е:
2.1. Изпълнение на нова бетонна настилка със съответните наклони, необходими за отвеждане на дъждовните води, както и ремонтни дейности по фасади север и юг.

РАЗДЕЛ III

Количество или обем:
Видовете СМР и количествата са посочени в Техническо задание № 2014.БПС.ТЗ.15 и приложенията към него.

Прогнозна стойност (в цифри): 20 000,00	Валута: BGN
Място на извършване: АЕЦ Козлодуй ЕАД	
Изисквания за изпълнение на поръчката: 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 2014.БПС.ТЗ.15 и приложенията към него. 2. Изисквания към Участниците: 2.1. Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за дейности покриващи предмета на поръчката. 2.2. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 3 години ремонтни дейности, сходни с предмета на поръчката. Под сходни да се разбира възстановяване на вертикална планировка. 2.3. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. 2.4. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008.	
Критерий за оценка на офертите <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
Срок за получаване на офертите Дата: 03/12/2014 дд/мм/гггг Час: 16.00	
Допълнителна информация: 1. Приложение към обявлението са: 1) Техническо задание № 2014.БПС.ТЗ.15 и приложенията към него; 2) Указания към участниците; 3) Образец на оферта, съгласно т.2.3. от Указанията към участниците; 4) Образец на Информационен лист.	

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ,

Система:


И.Д. ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:

Подразделение: цех БПС


...05... ..И..... 20... г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К: ........

..05..И..2019.....Пламен Василев

ДИРЕКТОР П :.....

.....Емилиян Едрев

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14.БПС.ТЗ.15

за строително-монтажни работи

ТЕМА:

“Възстановяване вертикална планировка около сграда МЗ-ДГС”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността:

1.1. Възстановяване на вертикалната планировка около сграда МЗ-ДГС в цех БПС, посредством изпълнение на нова бетонна настилка със съответните наклони необходими за отвеждане на дъждовните води, както и ремонтни дейности по фасади север и юг.

2. Обем на извършваните строителни и монтажни работи

2.1. Подробно описание на видовете СМР, необходими за реализиране на настоящото ТЗ – съгласно **Приложение №1**.

3. Организация на работата

3.1 Инвеститор

За инвеститорски функции по приемане и контрол на работата се определя длъжностно лице от цех БПС.

3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи:

3.2.1. Срок за изпълнение на СМР - **24 работни дни**, (изключвайки технологичното време за узряване на бетона – 28 календарни дни) след подписване на протокол за даване фронт за работа – АКТ - образец 2.

3.2.2. Изпълнителят да предостави план график за работата си, след оглед на място, като в него се включват всички дейности и срокове за изпълнението им.

3.2.3. Изпълнителят да предостави план за организация за доставка на материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите.

3.2.4. Осигуряване от страна на възложителя на място за временно разполагане на мобилни помещения за материали и оборудване, собственост на Изпълнителя.

3.2.5. Освобождаване на работната площадка от оборудване, преди даване фронт за работа от страна на възложителя.

3.2.6. План за контрол на качеството (ПКК).

3.2.7. Метод на изпълнение на армирана бетонова настилка.

3.2.7.1 Подготвителни дейности:

а) Оформяне на 2бр. работни полета с размери 0,5/0,5м в най-ниските (най-поддалите) участъци от съществуващата настилка, посредством прорязване с фугорез и последващо разбиване. След извършване на оглед на основата се преминава към следващата операция;

б) Отсичане на работно поле, чрез прорязване и цялостно разбиване на съществуващата бетонна настилка. **Изпълнителя е длъжен да извози строителните отпадъци и да ги депонира в депо за съхранение. Избора на депо се извършва от изпълнителя;**

в) Изкоп и монтаж на водосъбирателна шахта и тръбопровод за отвеждане на дъждовни води в Студен канал, включително насипване с пясък;

г) Полагане баластрена основа за оформяне на нивелета, чрез геодезическа работа;

д) Полагане на полиетилен върху баластрената основа;

е) Монтаж на арматурна мрежа от ф8, стъпка 200/200мм;

ж) Отсичане на работни полета с метални профили (повдигане на ниво на металните профили чрез геодезическа работа);

з) Поставяне на ивици изолационен материал от EPS, 10мм, между настилката и вертикални елементи на конструкцията (изолационни фуги, **Детаил 1**) с цел осигуряване на необходимата фуга за работа на настилката и предотвратяване на пренасяне на напрежения върху настилката, с последващо запечатване с полиуретанов фугопълнител;

и) Монтаж на работна фуга по **Детаил 2**.

3.2.7.2. Полагане на бетона.

а) Полагане на бетон клас В20, с б=20см в работното поле;

б) Ръчно подравняване и вибриране на положената бетонова смес посредством подравняващ виброгред;

в) преди полагане на следващо работно поле металните профили с премахват чрез прорязване с “мокър” фугорез;

г) предпазване на отлятото работно поле с полиетилен.

3.2.7.3. Обработка на фуги

а) Изрязване на привидни фуги

- Запълване с временен пълнител – полиетиленово въже с цел предпазване на фугите от замърсяване;

- Премахване на полиетиленово въже и почистване на фугите със състен въздух;

- Поставяне на полиетиленово въже и запълване с полиуретанов пълнител **от 28-ия ден след завършване на полагането.**

б) Изолационни фуги

- запечатване посредством изпълнение на холкер от Хиперсил 25 LM **от 28-ия ден след завършване на полагането.**

в) Работни фуги

- Оформяне чрез EPS 10мм по Детаил 2 и запълване с Хиперсил 25 LM **от 28-ия ден след завършване на полагането.**

3.2.8. Площадка за материали, котловани, фасада Север и фасада Юг

Предвижда се изграждане на бетонова площадка за съхранение на метали, като всички необходими дейности за направата и са описани в Приложение 1 и Приложение 2.

Върху новоположената стоманобетонна настилка се предвижда отливането на 3 бр. котловани, съгласно Приложение 1 и Приложение 2 за събиране на евентуални пропуски при дрениране на масло от дренажни резервоари и при доставка на дизелово гориво и масло.

След завършването СМР по вертикалната планировка (без запълване на фуги), се предвижда ремонт и на северна и южна фасади на сграда МЗ-ДГС съгласно Приложение 1.

По част Електро, след завършване на всички идейности, ще се извършат и съответните ПНР (изпитване контур фаза защитен контур), но от специалисти от цех БПС, група ЕР и РЗА, с оформяне на съответните протоколи.

Предвижда се прекъсване на работата с Акт Образец 10, за 28 календарни дни, поради технологична необходимост – време за набиране максимална якост на бетонната настилка, след този период се извършват всички дейности по запълване на фуги и нанасяне на защитни покрития по котловани.

3.3. Условия за изпълнение на работата:

- спазване условията за достъп на персонала на ВО, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” с иден. № ДБК.КД.ИН.028;
- издаване на наряд за допускане до работа.

3.4. Критерии за приемане на работата:

- качествено изпълнение на СМР с оформен ПКК;
- работите ще се приемат след окончателното им завършване, след оглед от представители на цех БПС и фирмата Изпълнител, а заплащането ще бъде съгласно действително извършените СМР (констативен протокол).

4. Документация

4.1. Документи, представени от Изпълнителя:

- график за изпълнението на дейностите;
- план за контрол на качеството;
- декларации за съответствие на вложените материали, изискващи се от действащите наредби;
- план за осигуряване на пожарна безопасност, съгласно чл. 10 от НАРЕДБА № Из-2377 от 15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, **отчитайки непосредствената близост на помещение ГСМ с категория на пожарна опасност Ф5В и клас по пожарна опасност П-1;**
- документ от депо за съхранение на строителни отпадъци, удостоверяващ приемането им.

4.2. Документи, представени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

- Количествено стойностна сметка за Обект: “Възстановяване вертикална планировка около сграда МЗ-ДГС”, – **Приложение №1.**
- Общ план на вертикална планировка около сграда МЗ-ДГС – **Приложение 2.**
- Изолационни, работни и привидни фуги на вертикална планировка около сграда МЗ-ДГС – **Приложение 3.**

4.3. Отчетни документи

- количествени сметки на действително извършените дейности;
- Акт образец 19 за действително извършени видове работи;

4.4. Ред за влизане в сила на документите

- съгласуване и подписване от страна, както на Изпълнителя, така и на Възложителя.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания:

- в срок до един месец след сключване на договор Изпълнителя да представи План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на дейността с примерно съдържание предоставено от Възложителя. Плана подлежи на оценка и съгласуване от Възложителя.

5.2. Документация на вложените материали и използваното оборудване.

- изпълнителят е длъжен да представи сертификати/декларации за вложените материали.

- паспорт на използваните скелета или подвижни работни платформи и др.

5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя.

- да притежава опит в извършването на този вид дейност;

- ръководителите на наряди да притежават V^{та} квалификационна група според “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

- ръководителите на наряди да притежават IV^{та} квалификационна група според “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

- заварчиците участващи в направата и монтажа на метални конструкции да притежават документ за придобита правоспособност по заваряване съгласно Наредба №7 202г. за ръчно електродъгово заваряване с обмазан електрод (процес 111 по ISO 9606 и БДС EN 287-1).

6. Контрол от страна на АЕЦ:

6.1. Контрол за изпълнението на дейностите.

Контролът от страна на АЕЦ „Козлодуй” ЕАД, ще се осъществява по план за контрол на качеството от Р-л с-р Р, цех БПС.

6.2. Инспекции и проверки на площадката

АЕЦ „Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката.

Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации, свързани с извършваната работа.

7. Прилагане на изисквания към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа, в зависимост от изпълняваните от тях дейности.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение №1 - Количествено стойностна сметка за **Обект:** “Възстановяване вертикална планировка около сграда МЗ-ДГС”
- Приложение №2 – Общ план вертикална планировка около сграда МЗ-ДГС в цех БПС
- Приложение №3 – Изолационни, работни и привидни фуги на вертикална планировка около сграда МЗ-ДГС в цех БПС

Н-к цех БПС:



Иво Божинов


КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

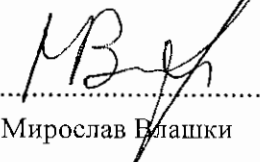
Обект: Възстановяване вертикална планировка около сграда МЗ-ДГС

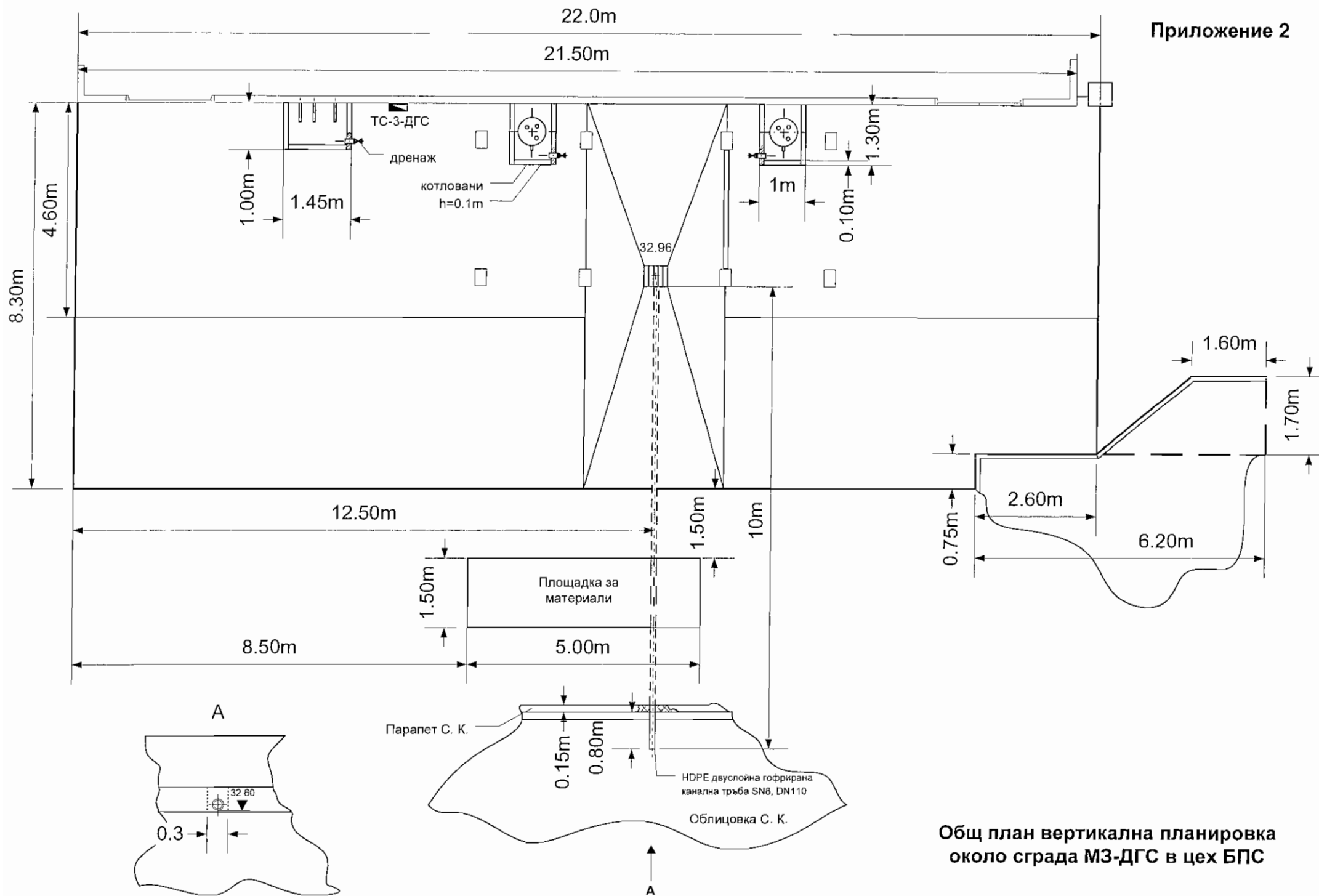
№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	мярка	к-во	Ед. цена /лв./ Анализ	Общо /лв./
1	2	3	4	5	6
	Част:Вертикална планировка				
	Демонтажни дейности ВП				
1	Механизирано разбиване компрометирана бетонна настилка, дебелина до 20см.	м ³	38.0		
	СМР Площадка /Приложение 2 и Приложение 3/				
1	Рязане бетонна настилка за оформяне работно поле	м	32.0		
2	Изкоп в земни маси на канал с размери 0.5/0.3м (ширина/дълбочина)	м ³	1.5		
3	Доставка и полагане в изкоп на HDPE двуслойна гофрирана канална тръба SN8, DN 110мм, вкл. фасони	м	10.0		
4	Доставка и монтаж на събирателна шахта с р-ри 30x30x30см комплект с решетка, товароносимост до 1.5т, отвор за тръба Ф110мм, включително полагане подложен бетон и замонолитване	бр.	1.0		
5	Доставка, насипване и уплътняване пясъчна подложка	м ³	1.4		
6	Направа на отвор с размери до 0,3/0,3м в бетонната облицовка на С. К., Приложение 2	бр.	1.0		
7	Замонолитване с бързотвърдяващ цимент на отвор в бетонна облицовка	бр.	1.0		
8	Доставка и полагане баластрена основа б=10см, за оформяне на нивелета, включително уплътняване на пласта	м ³	19.0		
9	Доставка, насипване и уплътняване на баластра за запълване на шахти под дренажни резервоари	м ³	4.5		
10	Доставка и полагане полиетиленово фолио, дебелина 0,1мм, преди бетониране	м ²	183.0		
11	Доставка и полагане армировъчна мрежа от ф8мм, стъпка 200x200мм	м ²	189.0		
12	Доставка и полагане армиран бетон В20, с б=20см	м ³	38.0		
13	Направа и монтаж на кофраж	м ²	15.0		
14	Укрепване на дренажни резервоари (въжени обтяжки)	бр.	2.0		
15	Направа изолационни фуги на бетонна настилка, Приложение 3	м	32.0		

16	Направа привидни фуги на бетонна настилка и запълване с временен пълнител (полиетиленово въже), Приложение 3	м	76.0		
17	Направа работни фуги на бетонна настилка, Приложение 3	м	17.0		
18	Запечатване изолационни фуги по детайл	м	32.0		
19	Запълване привидни фуги по детайл	м	76.0		
20	Запълване работни фуги по детайл	м	17.0		
21	Грижи за бетона (овлажняване и покриване с полиетилен)	м ²	189.0		
22	Натоварване и извозване на строителни отпадъци до депо	м ³	38.0		
СМР Котловани площадка					
1	Доставка, направа и монтаж на армировка от фбмм	кг	13.0		
2	Направа и монтаж на кофраж	м ²	2.2		
3	Доставка и полагане армиран бетон В20	м ³	0.1		
4	Доставка и грундиране с импрегиращ епоксиден грунд бетонни повърхности	м ²	5.5		
5	Доставка и полагане на три слоя епоксидно покритие предназначено за места подложени на въздействие на петролни продукти и атмосферни влияния, RAL 7032	м ²	5.5		
6	Доставка, направа и монтаж на метална конструкция (крака на дренажни резервоари)	кг	7.0		
7	Направа и замонолитване дренажи на котловани от тръба поцинкована 3/4" - 0.2м и кран сферичен с холендър - 1бр.	бр.	3.0		
СМР Метални конструкции и Фасада юг					
1	Боядисване със сребърен феролит по метални конструкции	м ²	11.5		
2	Блажно боядисване метални констукции	м ²	5.0		
3	Грундиране стени с контактен грунд, вкл. подготовка на основата	м ²	6.0		
4	Изкърпване стени с циментова шпакловка, устойчива на атмосферни влияния	м ²	6.0		
5	Блажно боядисване по стени вкл. подготовка на основата	м ²	12.5		
6	Боядисване стени със фасадна боя, цвят бял	м ²	33.0		
СМР Площадка за материали					
1	Изкоп и подравняване земни маси за ниво	м ³	0.8		
2	Доставка и полагане полиетилен преди бетониране	м ²	7.5		
3	Доставка и полагане армировъчна мрежа от фбмм, стъпка 200x200мм	м ²	7.5		
4	Доставка и полагане армиран бетон В20, с б=15см	м ³	1.1		
СМР Фасада север					
1	Механизирано разбиване на напукана циментопясъчна замазка с дебелина 3-5см	м ³	0.4		
2	Рязане циментопясъчна замазка за оформяне работно поле	м	1.0		
3	Грундиране бетонна основа с контактен грунд	м ²	9.0		
4	Доставка и полагане армировъчна мрежа от ф4мм, стъпка 200x200мм	м ²	9.5		
5	Доставка и направа циментопясъчна замазка 2-1, дебелина 5-8см	м ³	0.7		

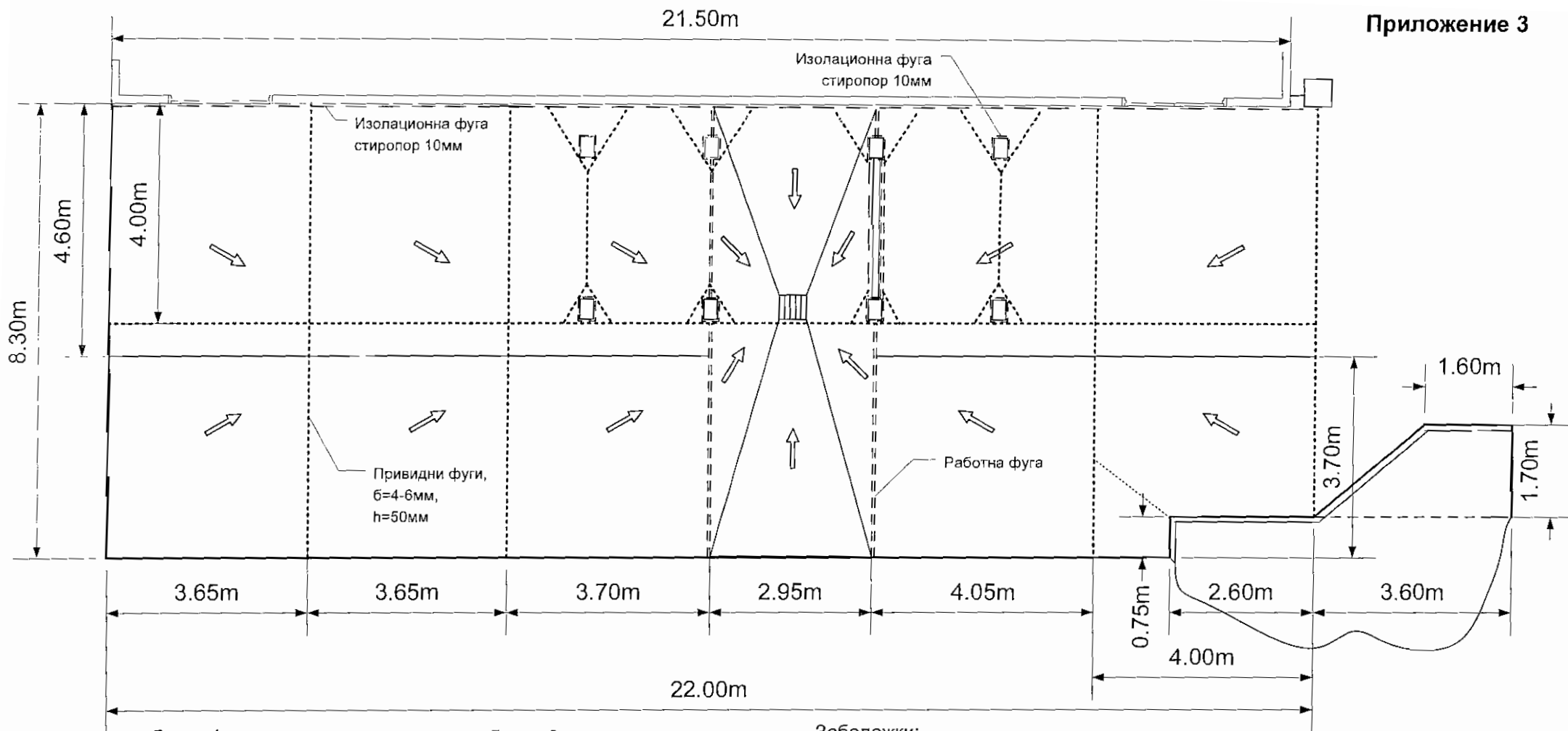
6	Боядисване стени със фасадна боя, цвят бял	м ²	52.0		
7	Натоварване и извозване бет. отпадъци до депо	м ³	0.4		
Част:Електро фасада юг					
Демонтажни дейности Електро					
1	Демонтаж табло метално до 0,5м ²	бр.	1.0		
2	Отсъединяване кабелни жила до 4мм ²	бр.	4.0		
СМР Електро					
1	Доставка и монтаж на метално табло (ТС-3-ДГС) с р-ри 200/250/150мм, стенен монтаж, IP65, RAL 7032, комплект със скоби за стенен монтаж, монтажна плоча, и монтирани и подвързани в него: контакт 380V - 1бр., контакт ПКОМ 2x220V- 1бр., клеморед с 7бр. клеми тунелен тип с винтов захват 4мм ² , (три от които резерв), и шуцер PG29, IP68 - 1бр. (отдолу) .	бр.	1.0		
2	Направа на оземка от проводник HO7Z-K 1x6мм ² със жълтозелена изолация и единична дължина до 0.2м	бр.	2.0		
3	Направа суха разделка на кабел до 4 жила	бр.	1.0		
4	Подсъединяване на жила до 4мм ²	бр.	4.0		
5	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки	бр.	1.0		

Изготвил:

Тодор Тодоров

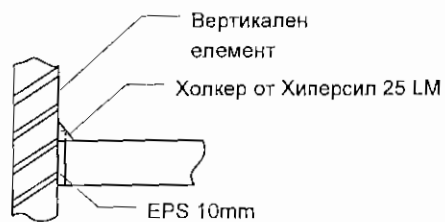
Р-л сектор "Р":

Мирослав Блашки



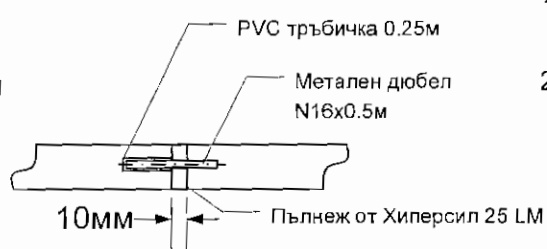
Общ план вертикална планировка около сграда МЗ-ДГС в цех БПС



Детайл 1 изпълнение на
изоляционна fuga



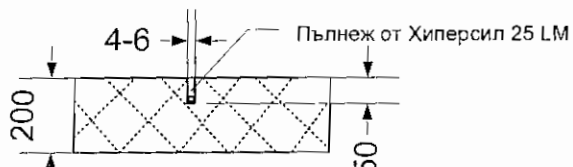
Детайл 2 изпълнение на
работна fuga



Забележки:

1. Изоляционните fugи да се запечатат посредством изпълнението на холкер с катети 30x30мм, от Хиперсил 25 LM
2. Привидните fugи да се запълнят с Хиперсил 25 LM

Детайл 3 изпълнение на
привидна fuga



**Изоляционни, работни и привидни fugи на
вертикална планировка около сграда
МЗ-ДГС в цех БПС**

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Оферта, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация:

- 2.1.1 Оферта за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка (по образец). Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ н/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.3 Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП:
 - 2.1.3.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за дейности, покриващи предмета на обществената поръчка. Документа се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
Забележка: В случай че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, Участникът представя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- 2.1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
 - 2.1.4.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 3 години, сходно с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
За строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката и:
 - 2.1.4.1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството. Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции или
 - 2.1.4.1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт. Удостоверенията за добро изпълнение се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции или

2.1.4.1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4.2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на СМР, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.8. Когато участникът е обединение:

2.1.8.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.9.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.9.2. Документите по т. 2.1.3. и т. 2.1.4. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Техническо предложение, което трябва да съдържа:

2.2.1. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на Техническо задание № 2014.БПС.ТЗ.15.

2.3. Ценово предложение трябва да съдържа документите по т.ІІІ от образеца на оферта;

2.3.1. Участниците трябва да попълнят единична и обща цена (в лв. без ДДС) на всяка позиция от Количествено-стойностните сметки на Възложителя, приложени към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.

2.3.3. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.3.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС. В случай че дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение, същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.3.5. Позиции от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение, няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка.

2.3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.3.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

2.4. Начин на плащане:

2.4.1. За изпълнените СМР - в срок до 30 календарни дни срещу представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

2.5. Срок на валидност на офертата – не по-малко от 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 29096, с предмет: **“Възстановяване на вертикална планировка около сграда МЗ-ДГС”**.”

4.1. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Образец по т.2.1.1. от Указанията

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

ОБРАЗЕЦ НА О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Възстановяване на вертикална планировка около сграда МЗ-ДГС”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя за сумата, посочена в Предлагана цена.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка.

1. Обща предлагана цена -лв.
/Словом...../ без ДДС,
съгласно Количествено-стойностни сметки, Приложение № III.1 от нашата оферта.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената по следния начин:

2.1. За изпълнените СМР- в срок до 30 календарни дни срещу представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката е до

4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи и информация

- I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
- I.2. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на дейности покриващи обекта на обществената поръчка.
- I.3. Списък на строителството, изпълнено през последните 3 години, сходно с предмета на поръчката, придружен от посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за изпълнените дейности или удостоверения за добро изпълнение за най-важните обекти или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни обекти.
- I.4. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на СМР, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.
- I.5. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.
- I.6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.

II. Техническо предложение, което включва:

- II.1. Подробен линеен график за изпълнение на обществената поръчка.

III. Ценово предложение, което включва:

- III.1. Количествено-стойностни сметки за изпълнение на СМР;
- III.2. Основни показатели за ценообразуване;
- III.3. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Възстановяване на вертикална планировка около сграда МЗ-ДГС”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168.00лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168.00лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168.00лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми са съгласно	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват³

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)
Номер на поръчката	Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)