



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“ПРОИЗВОДСТВО И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗПЛАТНА ХРАНА
НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ”
ЕАД, СЪГЛАСНО НАРЕДБА № 11/21.12.2005г.”**

гр. Козлодуй 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и
служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г."

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	13
3	Методика за оценка на офертите	9
4	Техническо задание № 14.ДСД.ТЗ.448	61
5	Образец на оферта	3
6	Указания за подготовка на заявлението и офертата	7
7	Проект на договор	20
7.1	Специфични условия на договора	9
7.2	Общи условия на договора	11
8	Образци на документи	
8.1	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	2
8.2	Образец на декларация по чл.104 а, ал.3 от ЗОП	1
8.3	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т.6 от ЗОП	1
8.4	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП	1
8.5	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП	1
8.6	Образец на декларация за извършен оглед на обектите	1
8.7	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
8.8	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
8.9	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 109 от 07/04/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-Р- 109 от дата 07/04/2015

Коментар на възложителя:

ИЗ - 660282

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република
България

За контакти

отдел Обществени поръчки, У-ние
Търговско

Телефон

0973 73822

Лице за контакт

Георги Стефанов

Електронна поща

GISTefanov@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

<http://www.kznpp.org/index.php?>

lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&id=2131

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-----------------------|---|--------------------------|
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------|---|--------------------------|

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

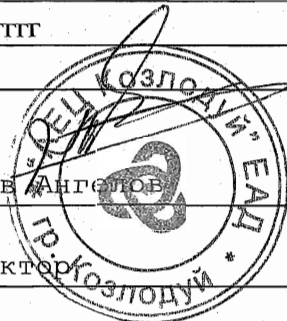
VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 07/04/2015 дд/мм/гггг
Взложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Димитър Костадинов Ангелов
Длъжност: Изпълнителен Директор



2011-0-106/02.04.15
 MD - 660284



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
 ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 106513772		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р България
Място/места за контакт Отдел Обществени поръчки, У-ние Търговско	Телефон 00359 97373822	
На вниманието на Георги Стефанов		
Адрес за електронна поща GISTefanov@npp.bg		Факс 00359 97376007
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2131 Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Основна дейност <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Железопътни услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:
 Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No Моля, вижте приложение B2 относно категориите услуги
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД
 код NUTS: BG313

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)
 Обявлението обхваща обществена поръчка
 Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Рамково споразумение с един оператор
 Брой: _____ или (в приложимите случаи)
 максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
 Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):
 Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____

или обхват: между _____ и _____ Валута:										
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)										
<p>П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г. включваща: доставка на хранителни продукти, необходими за производството на храна и храни в готов вид за директна продажба в щандовете към столовете и магазините; организиране на товаро-разтоварни работи на доставените хранителни продукти и храни и тяхното правилно съхранение; провеждане на входящ контрол при доставяне на хранителни продукти, храни и напитки; изготвяне на калкулации на ястия; производство и предоставяне на храна в готов вид; изготвяне на дневни и седмични менюта; ежедневно транспортиране на произведената храна до обекти, в които само се предоставя такава; ежедневно хигиенизиране на предоставените производствени и санитарни помещения и активи; техническа профилактика на предоставените машини, съоръжения и инвентар. Стойността на храната предлагана в столовете за хранене и стойността на продуктите в готов за продажба вид, предлагани в щандовете и магазините се заплащат безкасово (с магнитни карти), в брой и с ваучери за храна.</p>										
П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>15800000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Допълнителен/ни обект/и</td> <td></td> <td>55523000</td> </tr> </tbody> </table>		Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	15800000		Допълнителен/ни обект/и		55523000
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)								
Основен обект	15800000									
Допълнителен/ни обект/и		55523000								
П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)										
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>										
П.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)										
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>										
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:										
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции										
П.1.9) Информация относно вариантите										
Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>										
П.2) Количество или обем на поръчката										
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)										
Приблизителен персонал на АЕЦ Козлодуй - 3450 столуващи, по две хранения дневно, като лимитът (стойността на един храноден) е в размер на 6 лева на човек и същият може да се променя от Възложителя.										
(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 17977050 Валута: BGN										
или Обхват: между _____ и _____ Валута:										

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

III) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)**Гаранция за участие: 100 000 лв. или равностойността им в евро.
Гаранция за изпълнение на договора: до 5% от стойността на поръчката.

Кандидатът представя гаранция за участие в една от следните форми:

1. Парична сума, внесена по следните банкови реквизити: "Общинска Банка АД, IBAN: BG70 SOMB 9130 1441 8716 02 - EUR, SWIFT/BIC: SOMBBSGF и Уникредит Булбанк АД, IBAN: BG31 UNCR 9660 1020 0008 09 - лева, SWIFT/BIC: UNCRBGSF или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с предмет: "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г.",

2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайният срок за подаване на офертите.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на услугата ежемесечно чрез банков превод в срок до 30 календарни дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан Протокол, отразяващ отчитане и приемане изпълнението на услугата, съгласно критериите по т.

3.4.1 от Техническото задание и раздел 7 от договора (при наличие на предпоставки за прилагането му).

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на продадената храна от столовете, щандовете и магазините ежеседмично, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни след представяне на Оригинална фактура и Справка за консумираната храна.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

Не

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

1. Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага извършване на оглед на обектите на място. Желаящите трябва предварително да уговорят датата и начина за огледа на телефон 0973/7 26 46 с г-жа Цветанка Джонова – Инспектор “Столово хранене”, У-ние “ДСД или г-жа Емилия Шарбанова – Организатор “Столово хранене”. За целта заинтересованите лица в свободен текст да изразят желанието си да огледат обектите, които възложителят ще предостави за извършване на услугата, като изпратят копие от личните си карти или паспортите на посетителите на факс: 0973/7 60 01 и посочат датата на която ще направят огледа.

След запознаването на място с обектите, се попълва Декларация по образец за извършен оглед на обектите, която се представя заедно със заявлението.

2. При изготвяне на заявлението, кандидатите да имат в предвид, че изпълнителите по договорите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в заявлението. В съответствие с чл. 45а, ал. 2 от ЗОП Изпълнителите нямат право да:

2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47 ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица които не са подизпълнители;

2.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

2.3.1. за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47 ал. 1 или ал. 5;

2.3.2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на цена или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

2.3.3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителя изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението.

2. Представяне на кандидата, което включва:

2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в

която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

4. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

6. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

7. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

8. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.

9. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП:

9.1. Декларация по чл.104а, ал.3 от ЗОП за подаване на оферта.

9.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г."

9.3. Декларацията извършен за оглед на обектите.

9.4 Сертификат по стандарт ISO 22000:2005, удостоверяващ съответствието на кандидата със системи за анализ на опасностите и критични контролни точки (НАССР).

Възложителят отстранява от процедурата кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Минимални изисквания: 1. Кандидатът да има на разположение свободен и ликвиден финансов ресурс в размер на 20% от прогнозната стойност на поръчката.

Изискуеми документи: 1. Удостоверение от банка. Документът се изготвя по образец на банката, която издава документа и се представя в оригинал. Удостоверението следва да съдържа размера на финансовия ресурс, с който разполага кандидата към определена дата. Датата да бъде в диапазона/срока, в който се подават

заявленията, или

2. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Минимални изисквания: 1. Кандидатът да има изпълнени услуги с еднакъв или сходен предмет на поръчката за над 1500 работници и/или служители на едно хранене през последните 3 години и доставки на храни в готов за консумация вид; 2. Кандидатът да има на разположение минимум 3 транспортни средства за превоз на продукти от животински произход и минимум 2 транспортни средства за превоз на продукти от неживотински произход; 3. Кандидатът да има на разположение минимум по 2 технически лица (инженер-технолози, специалисти по ОК, главни готвачи или еквиваленти на тях), които да имат образователна и професионална квалификация, отговаряща на предмета на обществената поръчка, които да имат минимум 2 г. професионален опит; 4. Кандидатите да имат изградена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно ISO 9001/2008, с област на приложение, покриваща дейностите, включени в предмета на поръчката.

Под "еднакъв или сходен предмет на поръчката" се разбират дейности включващи производство и предоставяне на храна в готов за консумация вид.

Изискуеми документи: 1. Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки и услуги. Списъкът съдържа предмет, срок, стойност, дати и получатели, както и броя на столуващите лица на едно хранене и се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал, от който да е видно, че кандидата е изпълнявал дейности с еднакъв или сходен предмет на поръчката. Доказателствата за извършените доставки и услуги се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката и услугата и трябва да са за дейностите посочени в списъка, да съдържат информацията, посочена в него, както и дата и подпис на издателя, и данни за контакт. 2. Декларация за техническото оборудване, което е на разположение на кандидата за изпълнение на обществената поръчка – Кандидата представя под формата на декларация, която съдържа списък на разполагаемите видове транспортни средства необходими за изпълнение на обществената поръчка, придружена със заверени копия на съответстващите им регистрации. 2.1. Специализирани транспортни средства за превозване на суровини и храни от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях с издадени "Удостоверение за регистрация на транспортното средство" от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), съгласно чл.246, ал.4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и отговарящи на изискванията на Наредба №5/25.05.2006 год. за хигиената на храните (обн. в ДВ бр.55/07.07.2006 год.).

2.2. Транспортни средства за превоз на хранителни продукти от

неживотински произход (бакалски стоки, плодове и зеленчуци, и др.), съгласно Наредба №9 (обн. В ДВ бр. 28/01.04.2005г., последно изм., бр. 38 от 17.05.2011г. в сила от 17.05.2011г.) за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции и отговарящи на изискванията на Наредба №5/25.05.2006 год. за хигиената на храните; 3. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата; 4. Сертификат удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, с област на приложение, покриваща дейностите по предмета на поръчката.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да Не
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

- Най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 - критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии	Тежест
1 Оценка на техническото предложение (съгласно подпоказатели описани в т. VI.3) от обявлението)	40
2 Месечна цена на услугата за производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите	40
3 Предложен процент отстъпка спрямо определената в бюлетина на "САПИ" ЕООД единична базова цена на храните и хранителните продукти	20

IV.2.2) Информация относно електронен търг
Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)**

БД Търговия 28578

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка
(ако да)Да Не

- Периодично индикативно обявление Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S247-437162 от 23/12/2014 дд/мм/гггг
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____

Условия и начин на плащане:

_____**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

- | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BG | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> GA | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> RO | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> SV |
| <input type="checkbox"/> CS | <input type="checkbox"/> ET | <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PT | <input type="checkbox"/> SL | |

Други: _____

IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 20/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на заявленията е публично и на него могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Във връзка с т. II.2.1) от обявлението във връзка с прогнозната стойност на поръчката, уточняваме, че прогнозната стойност на услугата е 4 284 000 лв., а прогнозната стойност на доставката е 13 693 050 лв.

Във връзка с т. IV.2.1) от обявлението във връзка с определяне на критерия "Оценка на техническото предложение", същият ще се формира на базата на четири подпоказателя: Описание на начина на организация на работа, като цялостен процес и описание на персонала, който ще бъде зает при приготвянето и доставката на храна; Описание на мерките, които ще се предприемат в случаи на установено нарушено качество и съхранение на храните; Описание на начина на доставката и съхранението на хранителните продукти, както и описание на организацията по извозването на готовата храна; Описание на технологичния процес при подготовката, опаковането и съхранението на храните. Начинът на оценяване на подпоказателите, формиращи оценката на "Техническото предложение" е подробно разписан в Методика за оценка на офертите, която е неразделна част от документацията за участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, отдел Обществени поръчки		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р България
		Телефон 00359 97373230
Адрес за електронна поща sbreshkova@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 07/04/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

П) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация
Официално наименование
Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/17/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

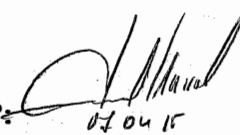
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.


(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.

(8) С изключение на трудови договори.



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ:
/ ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР: 
/ИВАН АНДРЕЕВ/

СЪГЛАСУВАЛ:
ДИРЕКТОР “И и Ф”:

07.04.15 /Б. ДИМИТРОВ/

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г.”

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

-Оценка на техническото предложение (съгласно подпоказатели)	0,40
-Месечна цена на услугата за производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите	0,40
-Предложен процент отстъпка спрямо определената в бюлетина на “САПИ” ЕООД единична базова цена на храните и хранителните продукти	0,20

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определените показатели и съответната им тежест в общата оценка.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

3. Техническа оценка (Тп)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от техническите лица в комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка. Лицата в комисията, които участват като не технически лица не извършват индивидуална техническа оценка на офертите, а попълват усреднена такава от индивидуалните оценки на техническите лица в комисията.

3.3. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

Показатели	Относителна тежест в комплексната оценка	Точки	Условия за получаване
<p>П₁ – Оценка на техническото предложение</p> <p>П₁₁ – Описание на начина на организация на работа, като цялостен процес и описание на персонала, който ще бъде зает при приготвянето и доставката на храна</p>	40%	<p>Максимален брой точки 100</p>	<p>Оценката на техническото предложение се формира на базата на четири подпоказателя.</p> <p>П₁₁ – <i>Описание на начина на организация на работа, като цялостен процес и описание на персонала, който ще бъде зает при приготвянето и доставката на храна.</i></p> <p>Участник получава 25 точки, когато са налице следните обстоятелства: Изложена е организацията на работа по такъв ясен и структуриран начин, с който се показва, че участника е напълно запознат с изискванията на възложителя и разбира напълно поставените за изпълнение задачи. Описани са всички вътрешни и външни организационни процеси, които оказват влияние при организацията на работа. Предложена е организация на работа с възможност за промени според нуждите на възложителя, съобразена с изискванията на обществената поръчка и която позволява да се реагира при възникване на непредвидени ситуации. Детайлно са описани предлаганите от участника храни и техните характеристики, съобразени с изискванията на възложителя. Обърнато е внимание на технологичния процес и контрола при приготвянето на храните, във връзка с конкретния предмет на настоящата обществена поръчка. Представени са конкретни изчерпателни аргументи как предложените мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнението на поръчката. Участникът е представил своя персонал в точно и ясна обособена структура, с отразени съответните задължения на всеки служител. Представено е ясно и точно описание на взаимовръзките на отделните членове на персонала по хоризонтална и вертикална йерархическа структура. Дейностите, които извършват отделните членове на персонала са изложени подробно и по начин, по който възложителя може да придобие увереност, че изпълнението на обществената поръчка ще бъде извършено със съответното качество. Описани са всички мерки, които се предприемат за спазване на санитарните изисквания от страна на персонала.</p> <p>Участник получава 10 точки, когато са</p>

		<p>налице поне едно от следните обстоятелства: Изложена е организацията на работа, но тя не е структурирана по начин, който да покаже, че участника е напълно запознат с изискванията на възложителя и напълно разбира поставените за изпълнение задачи. Предложената организация на работа е съобразена с изискванията на обществената поръчка, но не позволява да се реагира при възникване на всяка непредвидена ситуация. Описани са предлаганите от участника храни и техните характеристики, които в непълна степен са съобразени с изискванията на възложителя. Обърнато е внимание на технологичния процес и контрола при приготвянето на храните, без да се отчита конкретния предмет на настоящата обществена поръчка. Представени са аргументи как предложените мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнението на поръчката, които не са конкретни и изчерпателни. Участникът е представил своя персонал в съответната структура, в която са отразени до известна степен, но не напълно задълженията на всеки служител. Представено е описание на взаимовръзките на отделните членове на персонала, без да са отчетени зависимостите по хоризонтално и вертикално йерархично ниво. Дейностите, които извършват отделните членове на персонала са изложени по начин, по който възложителя не може да придобие увереност, че изпълнението на обществената поръчка ще бъде извършено със съответното качество. Описани са мерки, които се предприемат за спазване на санитарните изисквания от страна на персонала, но те не са изчерпателни.</p> <p>Участник получава 5 точки, когато са налице някои от следните обстоятелства: Изложена е организацията на работа, която удовлетворява само минималните изисквания на възложителя и от нея не личи, че участникът напълно разбира поставените за изпълнение задачи. Не е предложена организация на работа за реакция при възникване на различни ситуации на възложителя. Предлаганите от участника храни и техните характеристики са описани по начин, който е съобразен с базовите изисквания на възложителя, но не е вложена конкретика във връзка с предмета на поръчката. Не са представени силни страни на организацията, които да са от полза на възложителя. Не е обърнато внимание на технологичния процес и контрола при приготвянето на храните. Представените аргументи как предложените</p>
--	--	--

П₁₂ – Описание на мерките, които ще се предприемат в случаи на установено нарушено качество и съхранение на храните

мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнението на поръчката са общи и не отразяват специфичните нужди на възложителя. Участникът е представил своя структура на персонал дотолкова, доколкото да отговори на минималните изисквания на възложителя. Взаимоотношенията на отделните членове на персонала са представени по начин, по който не е ясно какви са взаимовръзките между тях. Дейностите, които извършват отделните членове на персонала са изложени до степен, при която удовлетворяват само минималните изисквания на възложителя. Описани са мерки, които се предприемат за спазване на санитарните изисквания от страна на персонала се базират само на задължително установените норми.

П₁₂ – *Описание на мерките, които ще се предприемат в случаи на установено нарушено качество и съхранение на храните*

Участник получава 25 точки, когато са налице следните обстоятелства: Извършено е детайлно описание на всички мерки, които следва да се предприемат в случаи на установено нарушено качество. Определени са съответните отговорни лица и са описани конкретните им задължения за предотвратяване на случаи с нарушено качество. Определени са съответните изисквания за обработването (манипулирането), складирането и съхраняването от момента на получаване на продуктите от доставчика, до доставката на храната. Описани са съответните критерии за входящ и изходящ контрол на храните и хранителните продукти. Отчетени са всички неблагоприятни последствия от развалата на храните и са предложени начини за предотвратяване на развалата. Детайлно са описани всички санитарно-хигиенни изисквания, които участника ще спазва при изпълнение на обществената поръчка.

Участник получава 10 точки, когато са налице някои от следните обстоятелства: Извършено е описание на някои мерки, които следва да се предприемат в случаи на установено нарушено качество, но не на всички. Определени са съответните отговорни лица и са описани техните задължения за предотвратяване на случаи с нарушено качество, но липсва необходимата конкретика според спецификата на поръчката. Описаните изисквания за обработването (манипулирането), складирането и съхраняването от момента на получаване на продуктите от доставчика, до

<p>П13 – Описание на начина на доставката и съхранението на хранителните продукти, както и описание на организацията по извозването на готовата храна</p>		<p>доставката на храната не са съобразени с конкретната поръчка. Съществуват правила за входящ и изходящ контрол на храните и хранителните продукти, но те не отчитат конкретните нужди на възложителя. Отчетени са група от неблагоприятни последици от развалата на храните, но предложените начини за предотвратяване на развалата не включват всички необходими дейности за предотвратяване на развалата. Описани са санитарно-хигиенни изисквания, които участника ще спазва при изпълнение на обществената поръчка.</p> <p>Участник получава 5 точки, когато са налице някои от следните обстоятелства: Изброени са само някои мерки, които следва да се предприемат в случаи на установено нарушено качество. Определените отговорни лица и техните задължения за предотвратяване на случаи с нарушено качество са описани неясно. Не са описани конкретни изисквания за обработването (манипулирането), складирането и съхраняването от момента на получаване на продуктите от доставчика, до доставката на храната. Липсват правила за входящ и изходящ контрол на храните и хранителните продукти. Не са отчетени неблагоприятните последици от развалата на храните и не са включени необходимите дейности за предотвратяване на развалата. Санитарно-хигиенните изисквания, които участника ще спазва при изпълнение на обществената поръчка са съгласно минималните изисквания.</p> <p>П13 – <i>Описание на начина на доставката и съхранението на хранителните продукти, както и описание на организацията по извозването на готовата храна</i></p> <p>Участник получава 25 точки, когато са налице следните обстоятелства: Отчетени са всички специфични особености при доставката и съхранението на хранителните продукти, съобразени с предмета на обществената поръчка. Детайлно е описан начина на доставките, съобразен със съответната времева продължителност, време на доставка, дестинации, повтаряемост и периодичност. Описана е конкретна организация за предотвратяване на рисковете от замърсяване с болестотворни микроорганизми, чужди тела или химикали. Участникът е описал всички необходими процеси по извозването на готовата храна, които дават увереност на възложителя, че доставената храна ще бъде със съответното качество, без риск за живота и</p>
--	--	---

<p>П₁₄ – Описание на технологичния процес при подготовката, опаковането и съхранението на храните</p>		<p>здравето на персонала на възложителя.</p> <p>Участник получава 10 точки, когато са налице следните обстоятелства: Отчетени са определени особености при доставката и съхранението на хранителните продукти, без те да са напълно съобразени с предмета на обществената поръчка. Описан е начина на доставките, но съвкупността от съобразяване със съответната времева продължителност, време на доставка, дестинации, повтаряемост и периодичност не отговаря на спецификата на обществената поръчка. Съществува организация за предотвратяване на рисковете от замърсяване с болестотворни микроорганизми, чужди тела или химикали, но тя е обща и не е съобразена с предмета на обществената поръчка. Участникът е описал процесите по извозването на готовата храна, но изложението му е непълно и не дава увереност на възложителя, че доставената храна ще бъде със съответното качество и без риск за живота и здравето на персонала на възложителя.</p> <p>Участник получава 5 точки, когато са налице някои от следните обстоятелства: Не са отчетени особеностите при доставката и съхранението на хранителните продукти, съобразени с предмета на обществената поръчка. Описаният начина на доставките не е съобразен със съответната времева продължителност, време на доставка, дестинации, повтаряемост и периодичност, в съответствие със спецификата на обществената поръчка. Правилата за приемане и предаване на храните са неясни и не дават увереност на възложителя за качествено изпълнение на поръчката. Организацията за предотвратяване на рисковете от замърсяване с болестотворни микроорганизми, чужди тела или химикали е в рамките на минимално изискуемото законодателство. Участникът е описал процесите по извозването на готовата храна дотолкова, че само да отговаря на заложената законодателна рамка.</p> <p>П₁₄ – <i>Описание на технологичния процес при подготовката, опаковането и съхранението на храните</i></p> <p>Участник получава 25 точки, когато са налице следните обстоятелства: Извършил е цялостно описание на технологичния процес при приготвянето на всички видове ястия (студени, топли, печени, на скара, задушени, десерти и т.н). Изложени са начини за спазването на всички технологични, ветеринарно-санитарни и хигиенни норми и</p>
---	--	--

$\Pi_1 = \Pi_{11} + \Pi_{12} + \Pi_{13} + \Pi_{14}$		<p>изисквания при изпълнението на конкретната поръчка. Представена е система за подбор на доставчиците, която гарантира качеството на хранителните продукти. Описани са всички обстоятелства, които влияят на технологичния процес (спазване на температура, разделяне на продуктите, обработка, съхранение). Детайлно е описана последователността на технологичния процес (приемане, подготовка, кулинарна обработка, опаковане, съхранение). Участник получава 10 точки, когато са налице някои от следните обстоятелства:</p> <p>Извършил е описание на технологичния процес при приготвянето на повечето видове ястия, изискуеми от възложителя, но не на всички. Изложени са по принцип начините за спазването на технологичните, ветеринарно-санитарните и хигиенните норми и изисквания. Представената е система за подбор на доставчиците не дава достатъчно сигурност на възложителя за гарантиране качеството на хранителните продукти. Описани са някои обстоятелства, които влияят на технологичния процес, без да са изложени всички възможни. Описана е последователността на технологичния процес, без да са отразени всички компоненти в него.</p> <p>Участник получава 5 точки, когато са налице някои от следните обстоятелства: Извършил е общо описание на технологичния процес при приготвянето на ястията, без да е съобразено с предмета на настоящата обществена поръчка. Спазването на технологичните, ветеринарно-санитарните и хигиенните норми и изисквания е изложено в рамките на изискуемото от закона, без да са представени конкретни методи. Не е представена система за подбор на доставчиците. Обстоятелствата, които влияят на технологичния процес са изложени без конкретика. Не е описана ясна последователност на технологичния процес.</p> <p>Получените точки при оценката на отделните компоненти се сумират и образуват оценката на цялото техническо предложение на участника</p>
---	--	--

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема

словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Оценката на предлаганата цена се формира, както следва:

Показатели	Относителна тежест в комплексната оценка	Точки	Условия за получаване
П₂ - Месечна цена на услугата за производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите	40%	Максимален брой точки 100	Точките които получава офертата на всеки един участник по показателя се изчисляват по формулата: $O_i = C_{min}/C_i * 100$, където O_i е оценката на i -тата предлагана месечна цена на услугата, C_{min} е най-ниската предлагана месечна цена на услугата. C_i е i -тата предлагана месечна цена на услугата.
П₃ - Предложен процент отстъпка спрямо определената в бюлетина на "САПИ" ЕООД единична базова цена на храните и хранителните продукти	20%	Максимален брой точки 100	Предложеният процент отстъпка спрямо определената в бюлетина на „САПИ“ ЕООД единична базова цена на храните и хранителните продукти (офериран като цяло число, в диапазона от 1 до 10% вкл.) се приравнява към условни единици, като стъпката между предложеният процент отстъпка е 10 условни единици. При предложени: 1% отстъпка се получават 100 усл. ед., 2% отстъпка се получават 90 усл. ед.; 3% отстъпка се получават 80 усл. ед.; 4% отстъпка се получават 70 усл. ед.; 5% отстъпка се получават 60 усл. ед.; 6% отстъпка се получават 50 усл. ед.; 7% отстъпка се получават 40 усл. ед.; 8% отстъпка се получават 30 усл. ед.; 9% отстъпка се получават 20 усл. ед.; 10% отстъпка се получават 10 усл. ед.; Така получените условни единици се сравняват по формулата: $O_i = P_{min}/P_i * 100$, където O_i е оценката на i -ят размер условна единица (предлаган процент отстъпка) P_{min} е най-ниският размер условна единица (предлаган процент отстъпка) P_i е i -та условна единица (предлаган процент отстъпка)

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (К_Σ)

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \Pi 1 * K_{\Pi 1} + \Pi 2 * K_{\Pi 2} + \Pi 3 * K_{\Pi 3}$$

Π_n е оценката по съответния показател за оценка,

K_{Tn} е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта чийто месечна цена на услугата за производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите е по-ниска. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя доклад от своята работа до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок : ОСО

Система: Столово хранене

Подразделение: Управление “ДСД”

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

(ИВАН АНДРЕЕВ)



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К: 16.12.2014
(ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ)

ДИРЕКТОР И и Ф: 15.12.14
(БОГДАН ДИМИТРОВ)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

"Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба №11 / 21.12.2005г."

из. № 14.ДСД.ТЗ.448

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА

Производство и предоставяне на безплатна храна и храна в готов за консумация вид, включваща следните групи храни: месо и месни продукти; риба и рибни продукти и други морски храни; мляко и млечни продукти; яйца и яйчни продукти; храни на зърнена основа; захарни и шоколадови изделия; плодове и зеленчуци; минерална вода и безалкохолни напитки, нектари, сокове, мед и ядки; диетични храни и хранителни добавки, тонизиращи и ободряващи напитки на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба №11 / 21.12.2005 г. в обекти, съгласно Приложение № 1.

2. ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА

2.1. Производство и предоставяне на храна в готов вид в обем както следва:

2.1.1. Приблизителен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД- 3450 столуващи по две хранения дневно, като лимитът (стойността на 1 храноден) се определя от Възложителя.

Към момента на изготвяне на техническото задание стойността на 1 храноден, който се начислява на магнитни карти за безкасово плащане е в размер на 6,00 лв. на човек.

Възложителят има право да променя размера на лимита за хранене през срока на договора.

По време на ПГР (планов годишен ремонт на V и VI енергоблок), два пъти годишно за по 45 календарни дни, броят на столуващите в Стол 2 нараства приблизително с 350 столуващи (работници и служители на външни фирми, осигуряващи изпълнението на ремонта).

2.1.2. Приблизителен брой персонал на външни организации, които изпълняват дейности на площадката - 1400 столуващи.

Възложителят не определя стойността на лимита за хранене на външните организации.

2.1.3. Стойността на храната, предлагана в столовете за хранене, според начина на плащане се определя както следва:

2.1.3.1. При плащане с магнитни карти или с ваучери за храна по Наредба №11 / 21.12.2005 г., за работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, и за работниците и служителите на външни организации обявените цени са крайни, без надценка.

2.1.3.2. Външните организации заплащат на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД стойността на храната на работниците и служителите си, отчетена от системата за безкасово плащане и надценка в размер на 30% от стойността на конумираната от тях храна, заплатена с магнитни карти като надценката покрива режимните разходи по приготвяне и предоставяне на храна.

Външните организации заплащат на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД стойността на храната, отчетена от системата за безкасово плащане и надценката, в края на всеки месец, срещу издадена фактура.

2.1.3.3. При плащане в брой - работниците и служителите на външните организации и работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, заплащат стойността на храната с надценка от 30 % на Изпълнителя на услугата.

В края на всеки месец Изпълнителят на услугата заплаща на Възложителя срещу издадена фактура 2/3 от размера на тази надценка, а 1/3 от размера на надценката остава за Изпълнителя.

2.1.4. Стойността на продуктите в готов за продажба вид, предлагани в Щанд 1, Щанд 2, Магазин 1, Магазин 2 и Магазин 3, според начина на плащане, се определя както следва:

2.1.4.1. При плащане с магнитни карти или с ваучери за храна по Наредба №11 / 21.12.2005 г., за работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, и за работниците и служителите на външни организации обявените цени са крайни, без надценка.

2.1.4.2. Външните организации заплащат на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД стойността на закупените храни и хранителни продукти, отчетена от системата за безкасово плащане, и надценка в размер на 30% от стойността на закупените стоки, заплатена с магнитни карти като надценката покрива режимните разходи по предоставянето им.

Външните организации заплащат на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД стойността на храните и хранителните продукти, отчетена от системата за безкасово плащане, и надценката, в края на всеки месец, срещу издадена фактура.

2.1.4.3. При плащане в брой- за работниците и служителите на външните организации и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД крайната цена се завишава с надценка от 15 %.

В края на всеки месец Изпълнителят на услугата заплаща на Възложителя срещу издадена фактура 2/3 от размера на тази надценка, а 1/3 от размера на надценката остава за Изпълнителя.

2.2. Изготвяне на дневни и седмични менюта с ястия съгласно действащия към момента Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене или ястия, приготвени по фирмени рецепти, съгласувани с Възложителя при спазване на грамажите и разходните норми съгласно действащите такива. В дневното меню да се съдържат данните посочени в Приложение № 3. Менюто се публикува всеки ден до 11:00 часа във вътрешната информационна система (интранет) на АЕЦ Козлодуй, в раздел Социално обслужване, Столово хранене.

2.3. Ежедневно транспортиране на произведената храна до обекти, в които само се предоставя такава (столова Брегова помпена станция, бюфет Заводски строежи, Стол 3, склад 009, ДНБПО, ХТС и ВЕЦ).

Транспорта до обектите е за сметка на Изпълнителя.

За обектите бюфет Заводски строежи, склад 009, ДНБПО, ХТС и ВЕЦ храната се заявява от предходния ден по предварително предоставено седмично меню в обектите и се доставя пакетирана в съдове за еднократна употреба отговарящи на изискванията на Наредбата № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни (обн. ДВ, бр. 13/08.02.2008 г.) и Наредба № 5 (обн., ДВ, бр. 55 от 7.07.2006 г., в сила от 1.09.2006 г.). Съдовете за пакетиране са за сметка на столуващите.

2.4. Доставка на хранителни продукти, необходими за производството на храна и храни в готов вид за директна продажба в щандовете към столовете и магазините.

2.5. Организиране на товаро-разтоварните работи на доставените хранителни продукти и храни и тяхното правилно съхранение.

2.6. Провеждане на входящ контрол при доставяне на хранителни продукти, храни и напитки.

2.7. Изготвяне на калкулации на ястия съгласно действащия към момента Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене от 2005г. или фирмени рецепти при спазване на разходните норми (Приложение №2). При промяна на действащите разходни норми Изпълнителят е длъжен да промени калкулациите.

2.8. Ежедневно хигиенизиране на предоставените производствени и санитарни помещения и активи (съоръжения, кухненски инвентар, санитарни помещения за персонала или за столуващите и др.).

2.9. Изпълнителят осигурява за своя сметка техническа профилактика на предоставените машини, съоръжения и инвентар.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Изпълнението на работата по "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", съгласно Наредба №11 / 21.12.2005 г.", може да стартира след двустранно подписан Договор за изпълнение на услугата, предмет на настоящото техническо задание, за срок от три години от влизането му в сила.

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1. Организация при производство и предоставянето на готова храна.

3.1.1.1. Производството и предоставянето на храна, се извършва в обекти, собственост на АЕЦ, оборудвани с активи за нейното извършване.

3.1.1.2. Във всяко дневно меню трябва да бъдат включени минимално:

- супи – 3 вида, от които 1 постна;
- основни ястия (без скара) – 8 вида, от които 2 постни;
- десерти – 3 вида, произведени в столовете, от които 1 с подсладители, което да е отбелязано в менюто;
- пресни плодове – 3 вида;
- безалкохолни напитки – 5 вида;
- натурални сокове – 5 вида;
- минерална вода, трапезна вода.
- хляб (бял, типов)

3.1.1.3. За определяне цената на ястията се изготвят калкулации по предварително писмено съгласувани с Възложителя менюта и писмено съгласувани доставни цени на влаганите хранителни продукти на база актуален бюлетин от САПИ ЕООД. Калкулациите да се изготвят съгласно действащия към момента Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене от 2005г. или фирмени рецепти при спазване на разходните норми.

3.1.1.4. Предоставянето на храната се извършва в работно време на обектите, съгласно Приложение № 7.

Оперативният персонал е с 24- часов непрекъснат процес на работа, разпределен в три смени, което налага и трисменен режим на работа на местата определени за предоставяне на храна на оперативният персонал (лавки за оперативен персонал в Стол 1- около 50 човека на смяна и Стол 2- около 110 човека на смяна).

Във връзка с ППР (планов годишен ремонт на V и VI енергоблок), два пъти годишно за период от около 45 календарни дни работното време на Стол 2 за събота и неделя се променя, за което се издава заповед от изпълнителният директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Броят на столуващите през този период в Стол 2 нараства приблизително с 350 човека (работници и служители на фирми осигуряващи изпълнението на ремонта).

3.1.1.5. Храната се транспортира до обектите, в които не се приготвя храна (БПС, Заводски строежи, Стол 3, склад 009, ДНБПО, ХТС и ВЕЦ) от Изпълнителя на услугата и транспортирането е за негова сметка.

3.1.1.6. Отпадъчните продукти и амбалаж се обработват и съхраняват, както следва:

3.1.1.6.1. Хранителните отпадъци – съгласно изискванията на Наредба №5/ 25.05.2006 г. за хигиена на храните. Отговорността и разходите по нейното изпълнение е на Изпълнителя.

3.1.1.6.2. Горимите отпадъци се съхраняват на определените за целта места във всеки един обект и периодично се извозват от Изпълнителя на услугата за негова сметка в определените места, според изискванията на Община Козлодуй за обектите извън площадката на централата.

3.1.1.6.3. За обектите на площадката на централата Изпълнителят е длъжен да спазва определения вътрешен ред по оползотворяване на отпадъци (Програма за управление на дейностите по нерадиоактивни отпадъци и Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивни отпадъци от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД).

3.1.1.6.4. Изпълнителят зарежда и обслужва наличните апарати за минерална вода в залите за хранене.

Водата и консумативите (чаши за еднократна употреба) се доставят и са за сметка на Възложителя.

3.1.2. Организация по доставката на хранителни продукти и храни.

3.1.2.1 Доставка на хранителните продукти, необходими за производство на храна и храни в готов вид за продажба в щандовете към столовете и магазините се организира от и е за сметка на Изпълнителя на услугата.

3.1.2.2. Изисквания към доставката на хранителни продукти и храни.

3.1.2.2.1. Изискванията към доставяните хранителни продукти и храни, относно тяхното производство и качество, съпроводено с опаковане, етикетиране и представяне, за тяхната безопасност, транспорт и съхранение се уреждат със Закон за храните (обн. ДВ, бр. 90/1999г.), Закон за ветеринарномедицинската дейност (обн. ДВ, бр. 87 от 1.11.2005г.), Наредба № 5 за хигиената на храните (обн., ДВ, бр. 55 от 7.07.2006 г., в сила от 1.09.2006 г.).

3.1.2.2.2. Хранителните продукти да отговарят на стандартите на страната производител или на показателите, утвърдени по фирмени рецепти (технически спецификации, нормативна документация, БДС стандарти, общи и специфични стандарти на Общността и др.).

3.1.2.2.3. Хранителните продукти българско производство да се доставят чрез Изпълнителя, от предприятия производители или дистрибутори, регистрирани по Закона за храните, като за храните и хранителните продукти, за които не са представени технически спецификации да отговарят на действащите БДС стандарти.

3.1.2.2.4. Опаковките и използваните транспортни средства не трябва да дават възможност за промяна на външния вид, мириса, вкуса и състава на храната, за замърсяване на храната, както и за преминаване на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества.

3.1.2.2.5. Опаковките на предварително пакетирани храни да са с ненарушена цялост в съответствие със Закона за храните.

3.1.2.2.6. Етикетирането и представянето на храните да е съгласно изискванията на Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните (ПМС № 383 от 04.12.2014 г., обн. ДВ бр.102 от 12.12.2014 г.)

3.1.2.2.7. Хранителните продукти от суровини и храни от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях, да се доставят със специализирани транспортни средства, в съответствие с изискванията, определени с наредбите по чл. 59 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

При транспортирането суровините и храните от животински произход, страничните животински продукти и продуктите, получени от тях, да се придружават с ветеринарномедицински и/или друг документ, в който е вписан и ветеринарният регистрационен номер на обекта, от който произхождат.

Транспортирането на суровините и храните от животински произход, страничните животински продукти и продуктите, получени от тях, да се осъществява с транспортни средства, оборудвани с уреди за отчитане на температурните параметри, вписани в регистъра и притежаващи Удостоверение за регистрация на транспортното средство от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ)- за превоз на всички хранителни продукти от животински произход съгласно чл.246, ал.4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и отговарящ на изискванията на Наредба №5/25.05.2006 год. за хигиената на храните.

Изпълнителят да разполага минимум с 3 транспортни средства за превоз на продукти от животински произход.

3.1.2.2.8. Хранителните продукти от неживотински произход (бакалски стоки, плодове, зеленчуци и др.) да се доставят с транспортни средства, вписани в публичния регистър на

обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции съгласно Наредба № 9 (обн., ДВ, бр. 28 от 1.04.2005 г.) за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции и отговарящи на изискванията на Наредба №5/25.05.2006 год. за хигиената на храните.

Изпълнителят да разполага минимум с 2 транспортни средства за превоз на продукти от неживотински произход.

3.1.2.2.9. Кокошите яйца да се доставят маркирани и опаковани съгласно изискванията на Наредба №1/ 09.01.2008 г. (обн., ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.) за изискванията за търговия с яйца за консумация.

Яйцата, които се доставят да са клас "А" или "пресни яйца" (съгласно категории качество и тегло определени с РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1028/2006 НА СЪВЕТА от 19 юни 2006 година относно стандартите за търговия с яйца), теглова категория L.

Допуска се доставка от клас "Б" или теглова категория М при недостиг на пазара на яйца от клас "А" или теглова категория L.

3.1.2.2.10. Доставяните млека и млечни продукти да отговарят на изискванията за качество на млечните продукти и да са етикетирани съгласно Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти (обн.ДВ, бр.48 от 26.06.2012г.).

3.1.2.2.11. Имитиращите продукти, съдържащи в състава си мляко да отговарят на специфичните изисквания за етикетирание на имитиращи продукти съгласно Глава III, Раздел II от Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти. Да се предлагат на отделни щандове, ясно обозначени с надписа "Имитиращи продукти, съдържащи в състава си мляко".

3.1.2.2.12. Доставяното месо, разфасовки, заготовки, вътрешности и продукти от птиче месо от домашни птици да отговарят на изискванията на Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици (Загл. изм. - ДВ, бр. 60 от 2010 г., в сила от 7.08.2010 г.).

Продуктите от птиче месо не трябва да са шприцовани или тумблирани. С приоритет е зареждането с птиче месо от клас "А". При недостиг на пазара на птиче месо от клас "А" се допуска доставка на птиче месо от клас "Б".

Съдържанието на влага в продуктите от птиче месо да не надвишава 4,3 %.

3.1.2.2.13. Доставяните пресни плодове и зеленчуци да са от клас Екстра или I-ви клас. съгласно изискванията на посочените в Приложение I, част Б на Регламент (ЕО) № 543/2011 специфични стандарти за предлагане на пазара на определени пресни плодове и зеленчуци.

Партидите банани да отговарят на изискванията посочени в Регламент (ЕО) № 2257/94 на Комисията от 16 септември 1994 година за определяне на стандартите за качество на бананите (обн., ОВ, бр. L 245 от 20.9.1994 г).

Пресните плодове и зеленчуци, за които не съществуват специфични стандарти за предлагане на пазара, да отговарят на общия пазарен стандарт за предлагане на пазара по Приложение I, част А на Регламент (ЕО) № 1580/2007.

Доставяните пресни плодове и зеленчуци да са опаковани и маркирани съгласно изискванията на Наредба №16 от 28 май 2010г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци в сила от 08.06.2010 (обн.ДВ., бр.43 от 8 юни 2010г.).

3.1.2.2.14. Мястото за доставка на храни да бъдат складовете към обектите за производство и предоставяне на храна.

3.1.2.2.15. Цените на хранителните продукти, храните и напитките да се формират на база актуален бюлетин на САПИ ЕООД за област Враца, с предложен процент отстъпка.

Предложеният процент отстъпка остава непроменен за целия срок на договора.

3.1.2.2.16. Изпълнителят се задължава да осигури за негова сметка на 20-то, но не по-късно от 25-то число на текущия месец, актуален бюлетин на САПИ ЕООД с базовите данни, за доказване на единичните цени на предлаганите артикули. Съгласуваните писмено цени влизат в сила от първо число на следващия календарен месец.

Единичните цени на плодовете и зеленчуците да се доказват два пъти месечно – до 10-то и до 25-то число на текущия месец с представяне на актуален бюлетин от САПИ ЕООД.

Съгласуваните писмено цени влизат в сила от датата следваща датата на съгласуване.

3.1.2.2.17. Допуска се промяна на единични цени изцяло или за отделни артикули извън посочения период само при промяна на базовите цени и след представяне от САПИ ЕООД на актуален към момента на промяната бюлетин. В случаите на промяна на пазарните цени на определен артикул се запазва старата цена до изчерпване на складовите наличности на Изпълнителя в обектите собственост на АЕЦ Козлодуй.

3.1.2.2.18. На стоките с динамични цени, Изпълнителят предоставя за своя сметка актуален бюлетин на САПИ ЕООД всяка седмица, но не повече от 300 артикула в един календарен месец. Цените влизат в сила след писмено съгласуване с Възложителя, но не по-късно от два работни дни от датата на получаване на бюлетина.

3.1.2.2.19. Хранителни продукти и храни се доставят единствено след като предложената цена от Изпълнителя е съгласувана писмено от Възложителя.

3.1.2.2.20. В столовете едновременно с предлагането на топла храна се организира предлагане в обособените за това щандове и магазини на храни и хранителни продукти готови за консумация по примерна номенклатура съгласно Приложение № № 4,5.

За посочените в Приложение № 5 артикулни групи е необходимо да се предлагат продукти от минимум 3 (трима) производители за всяка.

3.1.2.2.21. На доставяните хранителни продукти, храни и напитки да се извършва входящ контрол.

3.1.2.2.22. Входящият контрол да се извършва съгласно изискванията на Наредба № 5 от 25.05.2006 год. за хигиена на храните от Изпълнителя на услугата, в присъствието на представител/и на Възложителя.

3.1.2.2.23. Място за провеждане на входящ контрол- обект Стол 1.

3.1.2.2.24. Провеждането на входящ контрол се извършва задължително при всяка доставка.

3.1.2.2.25. В случай на рекламация от страна на Възложителя при доставката на хранителни продукти по време на входящия контрол, Изпълнителят е длъжен за своя сметка да замени доставените некачествени хранителни продукти в срок от 48 (четиридесет и осем) часа.

3.1.2.2.26. Документите, които е необходимо да придружават всяка партида на доставяните храни са съгласно действащите нормативни изисквания както следва: сертификат за качество за продуктите, за които се изисква, декларация за съответствие, документ за произход, търговски документ.

3.1.2.2.27. При извършване на входящ контрол на хранителните продукти и храни на основание на придружаващите ги документи се оформя освен Дневник за входящ контрол, удостоверяващ годността на същите и Протокол за входящ контрол (Приложение № 6).

3.1.2.2.28. Приетите на входящ контрол хранителни продукти и храни се съхраняват в складови помещения и хладилни съоръжения във всеки обект поотделно при спазване изискванията на Наредба № 5 от 25.05.2006 год. за хигиена на храните и указанията на производителя.

3.1.2.2.29. Забранява се съхраняването, използването и предлагането на храни с изтекъл срок на годност.

3.1.2.2.30. Пригответните супи да се предоставят в рамките на 24 часа от приготвянето им независимо от органолептичните им качества. За ястия се допуска предоставянето им, но не повече от 48 часа след приготвянето им, при спазване на условията за съхранение и спазване на технологичните изисквания.

3.2. Условия за изпълнение на услугата.

3.2.1. Възложител:

3.2.1.1. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД предоставя наличните сграден фонд, дълготрайни и краткотрайни активи, предназначени за извършване на услугата, съгласно Приложения №№ 10 и 11.

3.2.1.2. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД поема разходите за амортизации на предоставените собствени дълготрайни материални активи, разходите за електроенергия, вода и топлоенергия, основен ремонт на сградния фонд, както и разходите за застраховки, данъци и такси на предадените активи.

3.2.1.3. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД отчита консумираната храна чрез система за безкасово плащане "Детелина" на фирма "Елтрейд" ООД.

Внедряването на система за организация и управление на столовото хранене е за сметка на Изпълнителя.

Обектите са оборудвани с необходимата техника за обезпечаване на система за безкасово плащане както следва:

- Стол 1- четири POS терминала;
- Магазин 1- два POS терминала и два скенера;
- Щанд 1- два POS терминала и два скенера;
- Оперативна лавка 1- един POS терминал и един скенер;
- Стол ИТР- един POS терминал и един скенер;
- Стол 2- четири POS терминала;
- Магазин 2- два POS терминала и два скенера;
- Щанд 2- два POS терминала и два скенера;
- Оперативна лавка 2- един POS терминал и един скенер;
- Стол 3- един POS терминал;
- Магазин 3- два POS терминала и два скенера;
- Бюфет Заводски строежи- един POS терминал и един скенер
- Бюфет БПС- един POS терминал и един скенер

3.2.2. Изпълнител на услугата:

3.2.2.1. Изпълнителят получава посочените активи предназначени за извършване на услугата при започване на дейността след двустранно подписан Договор за изпълнение на услугата и ги предава на Възложителя след изтичане срока на договора (или при прекратяване на договора) във вида, в който са получени.

Краткотрайните активи следва да се обновят от и за сметка на Изпълнителя на услугата през времетраенето на договора, до размера на полученото от Възложителя количество.

3.2.2.2. Изпълнителят няма право да преотстъпва предадените му за изпълнение на услугата дълготрайни и краткотрайни активи, както и да допуска ползването им в други обекти, които не са собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.2.2.3. Изпълнителят е длъжен да осигури необходимият брой квалифицирани лица за извършване на услугата.

Ориентировъчна преценка на Възложителя за работниците, необходими за изпълнение на договора (не е със задължителен характер).

- Стол 1- домакин- 1 бр., технолог- 1 бр., главен готвач- 1 бр., транжор- 1бр., готвач- 10бр., работник кухня-15 бр., продавач-консултант- 4 бр.;
- Оперативна лавка 1- работник кухня- 1 бр., продавач-консултант- 1 бр. на смяна- общ брой смени 5 (пет);
- Стол ИТР- готвач- 1 бр., продавач-консултант- 1 бр.;
- Стол 2- домакин- 1 бр., технолог- 1 бр., главен готвач- 1 бр., транжор- 1бр., готвач- 10бр., работник кухня-15 бр., продавач-консултант- 4 бр.;
- Оперативна лавка 2- работник кухня- 1 бр., продавач-консултант- 1 бр. на смяна- общ брой смени 5 (пет);
- Бюфет Заводски строежи-продавач-консултант 1бр.
- Бюфет БПС- готвач -1 бр., продавач-консултант- 1 бр., шофьор- 1бр.;
- Стол 3- работник кухня-5 бр., продавач-консултант- 2 бр.;
- Щанд 1- продавач-консултант- 3 бр.;
- Щанд 2- продавач-консултант- 4 бр.;
- Магазин 1- продавач-консултант- 3 бр.;
- Магазин 2- продавач-консултант- 5 бр.;
- Магазин 3- продавач-консултант- 6 бр.

3.2.2.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всички необходими почистващи препарати разрешени от Министерството на здравеопазването, работно облекло и други материали за реализиране на необходимите хигиенни и санитарни изисквания.

3.2.2.5. Изпълнителят осигурява за своя сметка залите за хранене с необходимите прибори , комплекти и консумативи.

3.2.2.6. Изпълнителят поема за своя сметка текущата поддръжка и текущи ремонти на предадените активи. поддържа санитарните и WC възли и осигурява консумативи за тях.

3.2.2.7. Изпълнителят на услугата поема разходите за транспорт при доставка на хранителните продукти, храни и напитки, както и на произведената готова храна до обектите.

3.2.2.8. Изпълнителят стриктно спазва условията за достъп на персонала на външни организации (ВО), съгласно изискванията на Инструкцията по качество "Работа на външни организации при сключен договор" – ДБК.КД.ИН.028.

3.2.2.9. Изпълнителят е длъжен да сключи договор със специализирана служба по безопасност и охрана на труда и стриктно да спазва и поддържа експлоатационния ред съгласно Закон за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 124 от 23.12.1997 г.)

3.2.2.10. Изпълнителят е длъжен за своя сметка да получи пропуски за автоматична пропускателна система (АПС) по определени със заповед на изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД цени (Приложение № 8).

3.2.2.11. Изпълнителят е длъжен да сключи за своя сметка договор за сервизна и абонаментна поддръжка на предадената му хладилна и климатична техника съгласно Наредба за установяване на мерки по прилагане на регламент (ЕО) № 842/2006 относно някои флуорирани парникови газове (обн. ДВ. бр.3 от 13 Януари 2009г.).

3.2.2.12. Изпълнителят е длъжен да сключи за своя сметка договор за абонаментна поддръжка с лицензирана фирма за всички фискални устройства намиращи се в обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.2.2.13. Изпълнителят е длъжен да сключи за своя сметка договор за дезинсекция, дезинфекция и дератизация за цялата разгъната площ на предадените му за стопанисване търговски обекти, съгласно Наредба 3 на МЗ от 24.01.2005 г.

3.2.2.14. Изпълнителят е длъжен да проведе и заплати на всички свои служители и работници курс– обучение „Въведение за работа в АЕЦ” и ежегодно да провежда атестация за всички свои служители и работници курс “Въведение в АЕЦ”, по определен със заповед на изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ценоразпис (Приложение №8).

3.2.2.15. Задължително персоналът на Изпълнителя преминава медицински преглед за работа, първоначално и периодично – веднъж годишно в съответствие с Наредба №29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения, издадена от министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр.78 от 30.09.2005 г .

Изпълнителят поема за своя сметка медицинския преглед за всички свои служители и работници в Служба "Трудова медицина", по определен със заповед на изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ценоразпис (Приложение № 8).

3.2.2.16. Работниците и служителите на Изпълнителя, които използват специализиран автобусен превоз на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, заплащат за своя сметка цената на билета (картата за пътуване) по определен със заповед на изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ценоразпис (Приложение № 8) за картите за пътувания на работници и служители на външни организации.

3.2.2.17. Изпълнителят е длъжен за своя сметка да сключи договор със САПИ ЕООД.

3.2.2.18. Изпълнителят е длъжен за своя сметка да сключи договор за поддръжка на средства за измерване, съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на средствата за измерване, както и изискванията на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата.

3.3.1. Доставка на качествени храни, хранителни продукти и напитки – установява се с Дневник за общ входящ контрол и двустранно подписан Протокол за входящ контрол (Приложение № 6). Доставените хранителни продукти, храни и напитки да са придружени с необходимите сертификати и документация съгласно действащата в РБ нормативна уредба.

Доставка на артикули от посочените в Приложение № 5 да са от минимум трима производители- установява се с доклад за инспекция (Приложение № 9).

3.3.2. Задължително условие е доставените малотрайни храни да имат остатъчен срок на трайност не по-малък от 70% към датата на доставката (не се отнася за дълготрайни храни, напитки, замразени продукти и консерви)- установява се с доклад за инспекция (Приложение № 9).

3.3.3. Стриктно спазване обявения в дневните и седмичните менюта грамаж на предлаганите ястия (на основание Сборник рецепти 2005г. или изготвени фирмени рецепти съгласувани с Възложителя установява се с доклад за инспекция (Приложение № 9).

3.3.4. Спазване на технологичния процес и високо качество на произведената храна – установява се с доклад за инспекция (Приложение № 9).

3.3.5. Спазване на всички законови разпоредби и нормативни актове за изпълнение на услугата – установява се с двустранно подписан протокол (Приложение №12).

3.3.6. Спазване на всички вътрешно-нормативни разпоредби за работа на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – установява се с двустранно подписан протокол (Приложение №12).

3.3.7. Доставка на храни, хранителни продукти и напитки по цени, предварително писмено съгласувани от Възложителя на база актуален бюлетин на САПИ ЕООД.

3.3.8. Спазване на всички хигиенни изисквания от персонала.

3.3.9. Осигуряване на необходимия брой персонал за изпълнение на услугата, съгласно съгласуван с Възложителя поименен график на персонала по обекти.

3.4. Приемане и отчитане изпълнението на услугата.

3.4.1. Приемане изпълнението на услугата се извършва месечно с протокол (Приложение № 12), отразяващ изпълнението на критериите по т.3.3, придружен с доклад за инспекция от извършените проверки изготвени от Възложителя.

3.4.2. Отчитането на продадената храна с карти от системата за безкасово плащане се извършва седмично на база двустранно подписана справка за консумирана храна, съгласно Приложение № 13.

3.4.3. След приключване на всеки месец на база на представени от Изпълнителя на услугата описи на дневните отчети по видове плащания по ФУ се уточнява сумата за фактуриране и приключване на месеца и се съставя протокол, съгласно Приложение № 14.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ДОКУМЕНТИ

4.1. Изисквания към Изпълнителя.

4.1.1. Изпълнителят да има изпълнени услуги с предмет осигуряване комплексно хранене за над 1500 работници и/или служители на едно хранене и доставки на храни в готов за консумация вид. За доказване изпълнението на изискването се изисква Списък на доставките и услугите по производство и предоставяне на храна за над 1 500 работници и/или служители, изпълнени през последните 3 (три) календарни години и удостоверения за добро изпълнение.

4.1.2. Изпълнителят следва да разполага с технически лица с образователна и професионална квалификация, отговаряща на предмета на обществената поръчка (инженер-технолози, специалисти по ОК, главни готвачи) с минимум две години професионален опит.

Доказването на изпълнение на горното изискване се извършва с Декларация за броя на техническите лица, с посочени образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.

4.1.3. Наличие на техническо оборудване, за изпълнение на поръчката:

а) Специализирани транспортни средства за превозване на суровини и храни от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях, с издадени "Удостоверение за регистрация на транспортното средство" от ОДБХ, съгласно чл.246, ал.4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и отговарящи на изискванията на Наредба №5/ 25.05.2006 год. за хигиената на храните.

б) Транспортни средства за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (бакалски стоки, плодове и зеленчуци и др.), отговарящи на изискванията на Наредба № 9 (обн., ДВ, бр. 28 от 1.04.2005 г., последно изм., бр. 38 от 17.05.2011 г., в сила от 17.05.2011 г.) за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение и Наредба № 5/25.05.2006 год. за хигиената на храните.

Доказва се с декларация за техническото оборудване, с което разполага Изпълнителя.

4. 2. Документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на изпълнение на договора.

4.2.1. Изпълнителят да разполага с удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните от ОДБХ за търговия с храни, обхващащо групите храни по техническото задание, след сключване на договора.

4.2.2. Техническите лица, които ще изпълняват услугата трябва да имат съответната квалификация, която се доказва с документ-диплома, свидетелство за професионална квалификация; удостоверение за професионално обучение по специалността и др. и професионален опит минимум 2 години по специалността /предоставят се копия на трудовите книжки/. Да имат знания за етапите на технологичния процес, класификация на хранителните продукти, условия и срокове за съхранение на хранителните продукти, съгласно действащите санитарно-хигиенни норми, основни изисквания при предварителната и при топлинната обработка на хранителните продукти, правила за експлоатация на технологичното обзавеждане и безопасна работа, изисквания и ред за ползване на миещи препарати, изисквания за лична и производствена хигиена, основни правила при работа в обекти за хранене.

4.2.3. Поименен график на лицата, които ще изпълнява услугата по обекти, съгласуван с Възложителя. Графикът се актуализира при необходимост от Изпълнителя.

4.2.4. Калкулации на ястия съгласно действащия към момента Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене от 2005г. или собствени фирмени рецепти, съгласувани от Възложителя;

4.2.5. Седмични и дневни менюта по образец (Приложение №3);

4.2.6. Справка за консумирана храна (Приложение №13);

4.2.7. Месечен протокол за сумата за фактуриране и приключване на месеца (Приложение №14).

4.3. Отчетни документи

4.3.1. Приемо-предавателни протоколи за ДМА и КМА- след двустранно подписване и влизане в сила на Договор за изпълнение на услугата.

4.3.2. Дневник за общ входящ контрол- ежедневно при доставка на храни, хранителни продукти и напитки с приложени Протоколи за входящ контрол- при всяка доставка.

4.3.3. Двустранно подписана справка за консумирана храна- 1 път седмично (Приложение №13).

4.3.4. Двустранно подписан протокол за сумата за фактуриране и приключване на месеца- 1 път месечно (Приложение №14).

4.3.5. Месечен протокол за извършена услуга (Приложение № 12) придружен от доклади за инспекция изготвени от Възложителя.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Дейността за изпълнение на договора за "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба 11 / 21.12.2005г." започва след двустранно подписан договор.

4.4.1. Изготвените седмични менюта се съгласуват от Възложителя до два дни преди изтичането на седмицата и влизат в сила от първия ден на следващата седмица.

4.4.2. Изготвените калкулации на ястия на собствени фирмени рецепти се съгласуват от Възложителя и влизат в сила от деня, следващ деня на съгласуване.

4.4.3. Доставка на храни и хранителни продукти се извършва след предварително писмено съгласуване от Възложителя цени.

4.4.4. Ежеседмично представяне на двустранно подписана справка за консумирана храна и ежемесечно представяне на двустранно подписан протокол за сумата за фактуриране и приключване на месеца, въз основа на които се извършва заплащането, придружен с двустранно подписан протокол за извършена услуга.

5. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО.

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да има сертифицирана система за управление на качеството (СУК) по стандарт ISO 9001:2008.

5.1.2. Изпълнителят да има сертифицирана система за анализ на опасностите и критични контролни точки (НАССР) по стандарт ISO 22000:2005 за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка.

5.1.3. Изпълнителят да изготви План по качество в съответствие с БДС ISO 10005:2008 . в срок от 20 дни след подписване на договора и да го представи за съгласуване от упълномощени лица от Възложителя..

Планът да се изготви на основата на: техническото задание, договора и системата за управление на качеството на изпълнителя.

5.2. Специфични изисквания:

5.2.1. Изпълнителят осигурява спазване на инструкциите по техника на безопасност /ТБ/ и противопожарна охрана /ППО/, съгласно нормативните изисквания и вътрешно-нормативната уредба на Възложителя.

5.2.2. Изпълнителят провежда всички видове инструктажи на персонала в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за

осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г.)

5.2.3. Изпълнителят да има право да извършва реконструкции, преустройства или други подобрения на предоставения му сграден фонд, само с предварително писмено разрешение на Възложителя.

5.3. Необходими регистрации

5.3.1. Изпълнителят е задължен да извърши за своя сметка регистрация на обектите по Закона за храните.

5.3.2. Изпълнителят е задължен да извърши за своя сметка регистрация на фискалните устройства (касови апарати), съгласно Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства в сила от 01.01.2007 г. (Обн. ДВ, бр.106 от 27 Декември 2006г.).

5.3.3. Изпълнителят е задължен да извърши за своя сметка регистрация на Стол-3 и Магазин-3, съгласно Наредба 3 на Общински съвет за извършване на търговска дейност на територията на Община Козлодуй.

5.3.4. Удостоверения за регистрация на транспортните средства, с които ще се осъществява доставката и транспортирането на хранителни продукти от животински произход в ОДБХ.

6. КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.1. Възложителят при необходимост има право да провежда одити на системата по качество (СУК) на Изпълнителя при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 Инструкция по качество "Провеждане на одити на външни организации". Изпълнителят трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

6.2. Възложителят има право да прави за своя сметка проверка на предоставените от САПИ ЕООД цени на артикули по избор за региона.

6.3. Възложителят осъществява контрол чрез свои представители за спазване изискванията на нормативните документи, касаещи дейността.

6.4. Възложителят по всяко време, чрез свои представители контролира и оценява изпълнението на възложената услуга, като извършва проверки в обектите по критериите цитирани в т.3.3. При извършените проверки се изготвят констативни протоколи, резултатите от които се отразяват в протокол за приемане на услугата.

6.5. Възложителят по всяко време, чрез свои представители може да контролира и проверява състоянието и наличието на предадените ДМА и КМА, като извършва инвентаризации.

6.6. Изпълнителят трябва писмено да потвърди съгласието си с условията на т.т. 6.2; 6.3; 6.4; 6.5.

7. ПРИЛАГАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ОСНОВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ

7.1. Всички изисквания, поставени към Изпълнителя на услугата задължително се спазват и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

7.2. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите.

Ръководител управление ДСД:

Стефка Петрова



ИН ФОР МА Ц И Я
за обектите за предоставяне храна на служителите и работници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

№	Обекти, в които се предоставя храна		ЗП	РЗП	ФУ	Места	Хранения				
	И-во ниво	Складови помещения					закуска	обяд	вечеря	нощно	
1	Стол-1	Складови помещения	698 м ²	2 094 м ²	2						
		Кухня									
		Щанд-1									
		Зала за хранене									
	III-то ниво	Зала за хранене "ИТР"	100 м ²	65 м ²	1						
		Зала за хранене "ОП"									
		Зала за хранене									
		Зала за хранене									
2	Столова "БПС"	Складови помещения	1 050 м ²	3 150 м ²	2						
		Кухня									
		Щанд-2									
		Зала за хранене									
3	Бюфет "ЗС"	Зала за хранене "ОП"	340 м ²	680 м ²	1						
		Складови помещения									
		Кухня									
		Зала за хранене									
4	Стол-2	Складови помещения	116 м ²	116 м ²	2						
		Кухня									
		Зала за хранене									
		Зала за хранене									
5	Стол-3 (Закусвалня)	Складови помещения	60 м ²	60 м ²	2						
		Кухня									
		Зала за хранене									
		Търговска зала									
6	Магазин-1	Складови помещения	76 м ²	76 м ²	2						
		Търговска зала									
		Складови помещения									
		Търговска зала									
7	Магазин-2	Складови помещения	688	688	24						
		Търговска зала									
		Складови помещения									
		Търговска зала									
8	Магазин-3	Складови помещения	-	-	-						
		Търговска зала									
		Складови помещения									
		Търговска зала									
Всичко:											
№	Обекти, в които се предоставя пакетирана храна		ЗП	РЗП	ФУ	Бр. хора	Хранения				
							закуска	обяд	вечеря	нощно	
1.	Склад 009		-	-	-			Да			
2.	ДНБПО		-	-	-			Да			
3.	ХТС		-	-	-			Да			
4.	ВЕЦ		-	-	-			Да			

ПРИМЕРНА НОМЕНКЛАТУРА

на храни и напитки, предлагани в щандове и магазини на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

№	Наименование	М-ка	Нето тегло		Вид опаковка
1	Айрян	л.	до	0.500	бутилка пластмасова или кофичка
2	Бисквити - обикновени	бр.	до	0.400	пакет
3	Бисквити - солени	бр.	до	0.400	пакет, кутия
4	Бисквити - чаени	бр.	до	0.200	пакет
5	Бисквити - шоколадови	бр.	до	0.500	пакет, кутия
6	Бисквити - диетични	бр.	до	0.200	пакет
7	Бонбони - шоколадови	бр.	до	0.500	кутия
8	Бонбони - желирани	бр.	до	0.250	пакет, кутия
9	Бонбони - фондан	бр.	до	0.250	пакет, кутия
10	Боза	бр.	до	0.500	Бутилка пластмасова
11	Бульони	бр.	до	0.200	пакет, кутия
12	Вафли - обикновени	бр.	до	0.500	пакет, кутия
13	Вафли - локумени	бр.	до	0.200	пакет
14	Вафли с ядки	бр.	до	0.250	единични опаковки, пакет
15	Вафли - шоколадови	бр.	до	0.500	единични опаковки, пакет, кутия
16	Вода - газирана	л.	до	1.500	бутилка пластмасова
17	Вода минерална	л.	до	1.500	бутилка пластмасова
18	Вода трапезна	л.	до	1.500	бутилка пластмасова
19	Закуски	бр.	до	0.200	опаковъчен полиетилен
20	Зеленчуци	кг.	до	1.000	пакет, насипно
21	Извара натурална	кг.	до	0.500	пакет
22	Изделия захарни	бр.	до	0.300	пакет
23	Кафе нес	бр.		0.002	пакетче
24	Кафе 3 в 1	бр.		0.018	пакетче
25	Кафе 2 в 1	бр.		0.018	пакетче
26	Кафе мляно	кг.	до	0.500	пакет вакуум
27	Кафе на зърна	кг.	до	1.000	пакет вакуум
28	Кашкавал от краве мляко	кг.	до	1.000	пакет вакуум
29	Кашкавал от овче мляко	кг.	до	1.000	пакет вакуум
30	Капучино	бр.		0.014	пакетче
31	Кебапчета от св. месо на скара	кг.	до	0.500	вакуум опаковка
32	Кебапчета от пил. месо на скара	кг.	до	0.500	вакуум опаковка
33	Кейкове	бр.	до	0.500	пакет, кутия
34	Козунаци	бр.	до	0.700	опаковъчен полиетилен
35	Колбаси малотрайни	кг.	до	0.500	вакуум опаковка
36	Колбаси трайни ВП	кг.	до	0.300	вакуум опаковка
37	Колбаси трайни сурово сушени	кг.	до	0.300	вакуум опаковка
38	Консерви месни	бр.	до	0.300	кутия бяло тенеке
39	Консерви месо-растителни	бр.	до	0.300	кутия бяло тенеке
40	Консерви от риба	бр.	до	0.300	кутия бяло тенеке
41	Консерви от морски продукти (миди, хайвер)	бр.	до	0.300	кутия бяло тенеке
42	Консерви зеленчукови	бр.	до	0.500	бутилка, буркан, кутия
43	Консерви плодови	бр.	до	0.500	бутилка, буркан, кутия

№	Наименование	М-ка	Нето тегло		Вид опаковка
44	Кроасани	бр.	до	0.150	единични опаковки
45	Кюфтета от пил. месо на скара	кг.	до	0.500	вакуум опаковка
46	Кюфтета пържени	кг.	до	0.500	вакуум опаковка
47	Кюфтета от св. месо на скара	кг.	до	0.500	вакуум опаковка
48	Майонеза	Бр.	до	0.250	буркан, кутия
49	Маслини	бр.	до	0.500	пакет, кутия, буркан
50	Масло краве	бр.	до	0.250	пакет
51	Маргарин	бр.	до	0.500	кутия пластмасова
52	Мед	бр.	до	0.500	пакетче, буркан
53	Мляко краве прясно	л.	до	1.000	кутия тетрапак
54	Мляко краве квасено	л.	до	0.500	кофичка-пластмасова
55	Мляко плодово	л.	до	0.400	кофичка, кутия тетрапак
56	Пастети	кг.	до	0.250	кутия бяло тенеке
57	Питка	кг.	до	0.100	опаковъчен полиетилен
58	Пиле грил 1/2	кг.	до	0.500	пакет вакуум
59	Плодове	кг.	до	1.000	пакет, насипно
60	Плодове сушени	бр.	до	0.500	пакет, кутия
61	Продукти на "Кока Кола"	л.	до	2.500	бутилка пластмасова
62	Продукти на "Пепси Кола"	л.	до	2.500	бутилка пластмасова
63	Пържола от пил. месо на скара	кг.	до	0.200	пакет вакуум
64	Пържола от св. месо на скара	кг.	до	0.200	пакет вакуум
65	Пуканки за микровълнова	бр.	до	0.100	пакет вакуум
66	Салати зеленчукови	кг.	до	0.200	кутия пластмасова
67	Салати от месо	кг.	до	0.200	кутия пластмасова
68	Салати на млечна основа	кг.	до	0.400	кутия пластмасова
69	Салати от риба	кг.	до	0.200	кутия пластмасова
70	Сандвичи - студени	бр.	до	0.200	опаковъчен полиетилен
71	Сирене бяло саламурено краве	кг.	до	1.000	пакет вакуум
72	Сирене бяло саламурено овче	кг.	до	1.000	пакет вакуум
73	Сирене топено	кг.	до	0.500	пакет, кутия
74	Сирене меко	кг.	до	0.500	пакет, кутия пластмасова
75	Сладолед	бр.	до	1кг.	пакет, кутия
76	Сокове натурални зеленчукови	л.	до	1л.	кутия тетрапак, бутилка
77	Сокове натурални плодови	л.	до	1л.	кутия тетрапак, бутилка
78	Солети	бр.	до	0.250	пакетче
79	Храни диетични	бр.	до	0.200	пакет
80	Храни на зърнена основа	бр.	до	0.500	пакет, кутия
81	Чай пакетиран	бр.	до	0.180	кутия
82	Шоколад	бр.	до	0.200	всички видове
83	Шоколад топъл	бр.	до	0.030	пакетче
84	Шоколад - течен	кг.	до	0.500	кафичка (чашка)
85	Хляб - бял, типов	бр.	до	1кг.	опаковъчен полиетилен, хартиени пликове
86	Ядки	бр.	до	0.500	пакет

Храни за директна консумация, предлагани в щандове и магазини и доставяни от поне трима производители за всеки артикул

№ по ред	Видове храни	Опаковка	I-ви доставчик	II-ри доставчик	III-ти доставчик
1	Кашкавал краве мляко	вакуум			
2	Колбас малотраен - кренвирш	вакуум			
3	Колбас малотраен - наденица варена	вакуум			
4	Колбас малотраен "Камчия"	вакуум			
5	Колбас малотраен "Телешки"	вакуум			
6	Колбас малотраен "Хамбургски"	вакуум			
7	Колбас траен сервилат	вакуум			
8	Колбас траен деликатесен	вакуум			
9	Колбас траен "Бургас"	вакуум			
10	Луканка "Карловска"	вакуум			
11	Луканка "Панагюрска"	вакуум			
12	Масло	0.125кг - пакет			
13	Маргарин	0.500кг- кутия			
14	Мляко краве прясно 1,5 % масленост	1л. - кутия			
15	Мляко краве прясно 3% масленост	1л. - кутия			
16	Мляко краве квасено 2% масленост	0.400кг. - кофичка			
17	Мляко краве квасено 3.6% масленост	0.400кг. - кофичка			
18	Натурални сокове	кутия			
19	Сирене краве бяло саламурено БДС	Вакуум, кутия			
20	Сирене овче бяло саламурено БДС	Вакуум, кутия			
21	Суджук "Горнооряховски"	вакуум			
22	Сушеница	вакуум			
23	Пастърма	вакуум			
24	Шоколадови бонбони	кутия			
25	Шоколадови вафли	пакет, кутия			

ПРОТОКОЛ ЗА ОБЩ ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

№ _____ / _____ . 20 г.

ЧАСТ А: ОБЩА

Доставени Храни и/или напитки

.....(дата).....(фирма доставчик) Договор № _____ / _____

ЧАСТ Б: ОБЕМ НА ВХОДЯЩИЯ КОНТРОЛ

№	Наличие на:	Арт. 1	Арт. 2	Арт. 3	Арт. 4	Арт. 5	Арт. 6	Арт. 7
1	Търговски документ							
2	Декларация за съответствие.							
3	Сертификат за качество, за продуктите за които се изисква							
4	Документ за произход							
5	Опаковка							
6	Маркировка							
7	Видими дефекти							
8	Остагъчен срок на годност за малотрайни храни							

ЧАСТ В: ОТКЛОНЕНИЯ

Поз. №	Номенкл. №	Количество	Производител	Проблем
1				
2				
3				
4				
5				

ЧАСТ Г: ОБЩО ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Позиции № № _____

от получените храни и/или напитки /НЕ/ ОТГОВАРЯТ

Коментар: _____

Условия на съхранение: _____

Комисия:

№	Име и фамилия	Длъжност	Организация	Подпис
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				

РАБОТНО ВРЕМЕ

на обектите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Обекти за приготвяне на храна разположени на площадката на АЕЦ Козлодуй

СТОЛ-1

Сутрин - от 07:00 ч. до 09:00 ч.
Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.
Почивен ден – Събота и Неделя

СТОЛ-ИТР

Сутрин - от 07:00 ч. до 09:00 ч.
Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.
Почивен ден – Събота и Неделя

Щанд към СТОЛ-1 и Магазин 1

Сутрин - от 07:00 ч. до 09:00 ч.
Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.
След обяд - от 15:00 ч. до 17:00 ч.
Почивен ден – Събота и Неделя

СТОЛ-2

Сутрин - от 07:00 ч. до 09:00 ч.
Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.
Почивен ден – Събота и Неделя

Щанд към СТОЛ-2 и Магазин 2

Сутрин - от 07:00 ч. до 09:00 ч.
Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.
След обяд - от 15:00 ч. до 17:00 ч.
Почивен ден – Събота и Неделя

Бюфет "Заводски строежи"

От Понеделник до Петък:
Сутрин - от 07:00 ч. до 09:30 ч.
Обяд - от 11:30 ч. до 14:30 ч.
След обяд - от 15:00 ч. до 16:30 ч.
Почивни дни – Събота и Неделя

Бюфет БПС

От Понеделник до Петък:
Обяд - от 11:30 ч. до 14:30 ч.
Почивни дни – Събота и Неделя

Обекти за приготвяне на храна разположени на площадката на АЕЦ Козлодуй
от понеделник до неделя включително

Лавка за ОП (оперативен персонал) в СТОЛ-1

Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.
След обяд - от 18:00 ч. до 22:00 ч.
Нощно хранене - от 24:00 ч. до 04:00 ч.

Лавка за ОП (оперативен персонал) в СТОЛ-2

Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.
След обяд - от 18:00 ч. до 22:00 ч.
Нощно хранене - от 24:00 ч. до 04:00 ч.

Обекти разположени в град Козлодуй

СТОЛ-3 (Закусвалня) - местоположение град Козлодуй

От Понеделник до Неделя:

Сутрин - от 07:00 ч. до 09:00 ч.
Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.
След обяд - от 16:00 ч. до 20:00 ч.

Магазин 3 (Закусвалня) - местоположение град Козлодуй

От Понеделник до Петък:

Сутрин - от 07:00 ч. до 9:00 ч.
Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.
След обяд - от 16:00 ч. до 20:00 ч.

Събота и Неделя:

Сутрин - от 07:00 ч. до 14:00 ч.
След обяд - от 16:00 ч. до 20:00 ч.

Цени на услуги, определени за външни фирми и организации

Всички цени са към момента на изготвяне на техническото задание. Възложителят има право да променя стойностите на услугите.

Ценоразпис за пропуски за АПС

Вид пропуск		Цена в лв.
Идентификационна карта пропуск за АПС	със снимка	19.50

**Ценоразпис
на медицинските услуги, извършвани от СТМ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

Медицинска услуга	Цени, лв	
	мъже	жени
Медицински преглед в служба „Трудова медицина“ във връзка с изискванията на Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения:	78.00	86.50

При цялостно медицинско обслужване за срок от 1 година на повече от 100 работещи се прави 20% отстъпка и цените стават:

- Жени: 69.20 лв. за човек
- Мъже: 62.40 лв. за човек

Ценоразпис за заплащане на обучение

Наименование на курса	Цена на курса за 1 човек /лв./
Въведение за работа в АЕЦ - начален	46.20
Въведение за работа в АЕЦ - периодичен	23.10
Радиационна защита - начален	36.30
Радиационна защита - периодичен	6.60

Наименование на курса	Цена на курса за 1 човек лв./час
Курс по ПБЗР ЕУ	12.00
Курс по ПБР НУ	12.00

Броят на часовете за обучение се определя за всеки човек в зависимост от образованието и квалификацията му.

Ценоразпис на картите за пътувания за работници и служители на външни организации.

№	Направление	Дневна карта	Седмична карта	Месечна карта	Тримесечна карта
1	Алтимир	4.00	20.00	84.00	219.10
2	Баница	7.80	39.00	163.80	427.30
3	Борован	7.00	35.00	147.00	383.50
4	Бутан	1.10	5.50	23.10	60.30
5	Бяла Слатина	6.90	34.50	144.90	378.00
6	Войводово	2.50	12.50	52.50	137.00
7	Враца	9.80	49.00	205.80	536.90

№	Направление	Дневна карта	Седмична карта	Месечна карта	Тримесечна карта
8	Вълчедръм	7.00	35.00	147.00	383.50
9	Галиче	4.00	20.00	84.00	219.10
10	Гложене	1.00	5.00	21.00	54.80
11	Горни Цибър	3.20	16.00	67.20	175.30
12	Громшин	7.10	35.50	149.10	389.00
13	Добролево	5.10	25.50	107.10	279.40
14	Златия	3.50	17.50	73.50	191.70
15	Игнатово	3.30	16.50	69.30	180.80
16	Кнежа	7.90	39.50	165.90	432.80
17	Ковачица	4.60	23.00	96.60	252.00
18	Козлодуй	1.00	5.00	21.00	54.80
19	Крива бара	2.30	11.50	48.30	126.00
20	Крушовица	2.60	13.00	54.60	142.40
21	Лесковец	4.50	22.50	94.50	246.50
22	Лехчево	4.50	22.50	94.50	246.50
23	Липница	3.80	19.00	79.80	208.20
24	Лом	6.60	33.00	138.60	361.60
25	Мизия	1.70	8.50	35.70	93.10
26	Михайлово	3.80	19.00	79.80	208.20
27	Монастирище	3.90	19.50	81.90	213.70
28	Оряхово	3.70	18.50	77.70	202.70
29	Остров	7.10	35.50	149.10	389.00
30	Разград	5.10	25.50	107.10	279.40
31	Селановци	5.00	25.00	105.00	273.90
32	Септемврийци	5.30	26.50	111.30	290.30
33	Софрониево	1.40	7.00	29.40	76.70
34	Търнава	5.50	27.50	115.50	301.30
35	Хайредин	3.10	15.50	65.10	169.80
36	Хърлец	1.00	5.00	21.00	54.80

ЗАБЕЛЕЖКА:

Всички посочени цени са с включен ДДС и са валидни към датата на изготвяне на техническото задание. Възложителят има право да променя стойностите на услугите.

ДОКЛАД ЗА ИНСПЕКЦИЯ № _____

Обект:	Дата:
Инспектирана дейност:	Документ, регламентиращ дейността: Договор №

№	Проверени дейности	Спазване на изисквания		Забележки
		ДА	НЕ	
1	Ежедневно хигиенизира на търговските помещения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Ежедневно хигиенизиране на складови помещения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Ежедневно хигиенизиране на хладилни съоръженията и кухненско оборудване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Използване на работно облекло	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Използване на ЛПС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Използване на подходящи миешци препарати	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Доставените малотрайни храни са с остатъчен срок по-голям от 70%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Доставени артикули съгласно Приложение 5 от трима производители	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Поотделно съхраняване на млечни, рибни, месни, яйчни и растителни продукти	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Състояние на хладилната техника, всекидневно отчитане на t° и записване в контролните карти	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Разделна първична обработка на основните групи храни (млечни месни, рибни, яйчни, растителни)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Правилно размразяване на суровините и полуфабрикатите	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Правилна обработка на яйцата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Спазване на технологичния процес и качество на храната	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Предлагане на супи след 24 часа от приготвянето им	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Предлагане на ястия след 48 часа от приготвянето им	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Спазване грамажа на обявените ястия (приложение справка за направените на минимум 10 бр. артикули контролни замервания на грамажа)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Спазване на хигиенните изисквания при транспорт на готови храни до обектите, в които само се предоставя готова храна	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Коригирани мерки:

<u>ИНСПЕКТИРАЛ:</u> /фамилия, подпис, дата/	<u>ИНСПЕКТИРАН:</u> /фамилия, подпис, дата/
----------------------------	----------------------------------	----------------------------	----------------------------------

Допълнителни данни относно установените забележки:

№	Артикул	Количество взети проби, бр.	Обявено нето тегло, гр.	Установено нето тегло, гр.	Допустимо отклонение		Установено отклонение, гр.
					%	гр.	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

По позиции артикулите отговарят на обявеното нето тегло.

По позиции артикулите не отговарят на обявеното нето тегло.

<u>ИНСПЕКТИРАЛ:</u> /фамилия, подпис, дата/	<u>ИНСПЕКТИРАН:</u> /фамилия, подпис, дата/
----------------------------	----------------------------------	----------------------------	----------------------------------

О П И С

на наличните дълготрайни активи по обекти

Стол-1

№	Инв. №	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	обект
1	2004122	Стол ЕП1к.н.265 РЗП 1396.м.кв.	01.09.1974	РЗП 2094 м2
2	1012066	Машина за омесване MOM125	01.03.1995	кухня
3	1036778	Скенер MS5145Eclipse5207374397	30.09.2008	Домакин
4	1036781	Принт.фискEpsonTM U220A-092526	30.09.2008	БПС
5	1036782	Принт.фискEpsonTM U220A-092614	30.09.2008	Лавка ОП1
6	1041676	POS терминал NCR RP40-43349227	01.04.2012	Зала за хран.
7	1041677	POS терминал NCR RP40-43349198	01.04.2012	Зала за хран.
8	1041678	POS терминал NCR RP40-43349171	01.04.2012	Зала за хран.
9	1041679	POS терминал NCR RP40-43349437	01.04.2012	Зала за хран.
10	1041680	POS терминал NCR RP40-43349196	01.04.2012	ИТР
11	1041681	POS терминал NCR RP40-43349183	01.04.2012	Лавка ОП1
12	1041682	POS терминал NCR RP40-43349415	01.04.2012	БПС
13	1043718	Кухн.подемникTrezMikrilift 100	18.07.2013	Пом.гот.храна
14	1043719	Кухн.подемникTrez Mikrilift100	18.07.2013	Пом.гот.храна
15	1043720	Кухн.подемникTrez Mikrilift100	18.07.2013	Миячно пом.
16	1043721	Кухн.подемникTrez Mikrilift100	18.07.2013	Миячно пом.
17	1043722	Хидр.товар.подемникTrezComp500	18.07.2013	
18	2010068	Печка готв. с 6 котл.ЕП 61М	01.04.1992	Кухня
19	2010070	Печка готв. с 6 котл.ЕП 61М	01.04.1992	Кухня
20	2500001	Тиган пържолник ТЕО	01.09.1997	Кухня
21	2500004	Печка готвар.6 котл.ЕП 61М-2бр	01.09.1997	Кухня
22	2500005	Печка готвар.6 котл.ЕП 61М-2бр	01.09.1997	Кухня
23	2500014	Пекарна триетажна-Паугалия 3	01.09.1997	Кухня
24	2500015	Пекарна триетажна-Паугалия 3	01.09.1997	Кухня
25	2500016	Пекарна триетажна-Паугалия 3	01.09.1997	Кухня
26	1031408	Климатик Delonghi-0520133828	31.08.2005	Домакин
27	1034018	Климатик NEO FGR-16-60000137	31.01.2007	Зала хран.
28	1034019	Климатик NEO FGR-16-60000135	31.01.2007	Зала хран.
29	1034020	Климатик NEO FGR-16-60000141	31.01.2007	Зала хран.
30	1034021	Климатик NEO FGR-16-60000144	31.01.2007	Зала хран.
31	1034022	Климатик NEO FGR-16-60000147	31.01.2007	Зала хран.
32	1034023	Климатик NEO FGR-16-60000136	31.01.2007	Зала хран.
33	1039778	Климатик Midea-24HRN2-4130080	31.10.2010	лавка ОП
34	2004123	Абонатна станция - машини	01.11.1974	
35	2602880	Климатик Делонги	31.08.2000	ИТР
36	2602881	Климатик Делонги	31.08.2000	ИТР
37	2602882	Климатик Делонги	31.08.2000	ИТР
38	2603762	Климатик Lenox-2 вт.тела	31.07.2001	лавка ОП
39	1027482	С-ма обозн.Безоп.евак.при пож.	31.12.2002	
40	3708600	Везна 500 кг- 13715	01.02.1991	Скл.помещ.

№	Инв. №	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	обект
41	1012812	Фризер ракла Зануси -54001239	01.12.1995	скл.пом.
42	1013144	Фризер ракла Ecologico	01.09.1996	скл.помещ.
43	1017552	Рукванд с2 високи и ниска част	30.01.1999	ИТР
44	1018402	Колбасорез. PERLINA 195-A17216	31.07.1999	гл.готвач
45	1025872	Хладилна витрина ВХХ 2.02-0151	30.04.2002	лавка ОП
46	1025880	Количка с платформа КП	30.04.2002	
47	1025881	Количка с платформа КП	30.04.2002	
48	1025882	Количка с платформа КП	30.04.2002	
49	1026047	Зеленчукорезачка GAM-210285	31.07.2002	Кухня
50	1026301	Месомелачка МСМ-70 -5113-1	31.05.2002	кухня
51	1026302	Картофобелачка КБ325А-130	31.05.2002	скл.помещ.
52	1026583	Количка САТМ 0803 R	31.07.2002	
53	1026584	Количка САТМ 0803 R	31.07.2002	
54	1026585	Количка САТМ 0803 R	31.07.2002	
55	1026589	Грил за пилета Тесно М-02-479	31.07.2002	Корид.-кухня
56	1026608	Миксер ОМ-40	31.07.2002	кухня
57	1026609	Фритюрник Polaris-2019801	31.07.2002	Корид.-кухня
58	1026610	Съдомиялна машина Polaris	31.07.2002	Мияч.пом.
59	1027004	Шкаф хладилен 1250л /+toC/	30.11.2002	Пом.салати
60	1027005	Хладилна ракла нискотемп.-18oC	30.11.2002	Скл.помещ.
61	1027006	Хладилна камера 6.5м3/+2o,+8o/	29.11.2002	скл.помещ.
62	1027007	Хладилна камера 6,5 м3/-18oC/	29.11.2002	скл.помещ.
63	1030534	Хладилен шкаф ШХС 940-0268	01.11.2004	кухня-коридор
64	1030536	Хладилен шкаф ШХН 910-159	01.11.2004	Пом.за хляб
65	1030542	Печка ел.с 6 плочи и фурна	31.10.2004	Кухня
66	1030543	Печка ел.с 6 плочи и фурна	31.10.2004	Кухня
67	1031020	Електрообръщателен тиган 80л	31.03.2005	Кухня
68	1031021	Електрообръщателен тиган 80л	31.03.2005	Кухня
69	1031022	Електрообръщателен тиган 80 л.	31.03.2005	Кухня
70	1031023	Пекарна ел.с 3 фурни GN 2/1	31.03.2005	Кухня
71	1031024	Пекарна ел.с 3 фурни GN 2/1	31.03.2005	Кухня
72	1031030	Скара тръбна ел.трисекционна	31.03.2005	Кухня
73	1031305	Секция неутрал.за 2 реда табли	31.07.2005	Зала хран.
74	1031306	Секция неутрал.за 2 реда табли	31.07.2005	Зала хран.
75	1031307	Секция охладж.6 GN1/1за салати	31.07.2005	Зала хран.
76	1031308	Секция охладж.6 GN1/1за салати	31.07.2005	Зала хран.
77	1031309	Секция отоплит.6GN1/1за супи	31.07.2005	Зала хран.
78	1031310	Секция отоплит.6GN1/1за супи	31.07.2005	Зала хран.
79	1031311	Секция отоплит.6GN1/1за супи	31.07.2005	Зала хран.
80	1031312	Секция отоплит.6GN1/1за супи	31.07.2005	Зала хран.
81	1031315	Ловератор двоен-чиний,отопляем	31.07.2005	Зала хран.
82	1031316	Ловератор двоен-чиний,отопляем	31.07.2005	Зала хран.

№	Инв. №	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	обект
83	1031317	Витрина охлажд.4нива за десерт	31.07.2005	Зала хран.
84	1031318	Витрина охлажд.4нива за десерт	31.07.2005	Зала хран.
85	1031319	Секция за прибори и хляб-неръж	31.07.2005	Зала хран.
86	1031320	Секция за прибори и хляб-неръж	31.07.2005	Зала хран.
87	1031321	Секция неутрална неръждаема	31.07.2005	Зала хран.
88	1031322	Секция неутрална неръждаема	31.07.2005	Зала хран.
89	1031323	Секция неутрална неръждаема	31.07.2005	Зала хран.
90	1031324	Секция неутрална неръждаема	31.07.2005	Зала хран.
91	1031325	Секция-касов апарат,неръждаема	31.07.2005	Зала хран.
92	1031326	Секция-касов апарат,неръждаема	31.07.2005	Зала хран.
93	1031327	Секция-касов апарат,неръждаема	31.07.2005	Зала хран.
94	1031328	Секция-касов апарат,неръждаема	31.07.2005	Зала хран.
95	1031329	Работна маса,островна	31.07.2005	Зала хран.
96	1031330	Работна маса,островна	31.07.2005	Зала хран.
97	1031331	Работна маса,островна	31.07.2005	Зала хран.
98	1031332	Парапет ограничит.неръжд.7м.	31.07.2005	Зала хран.
99	1031333	Парапет ограничит.неръжд.7м	31.07.2005	Зала хран.
100	1032867	Шкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	Корид.-кухня
101	1032868	Шкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	Корид.-кухня
102	1032872	Шкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	скл.помещ.
103	1032873	Шкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	скл.помещ.
104	1032875	Шкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	Корид.-кухня
105	1032878	Шкаф хлад.ниско темп.верт.2вр	31.08.2006	Корид.-кухня
106	1032879	Шкаф хлад.ниско темп.верт.2вр	31.08.2006	скл.помещ.
107	1032880	Шкаф хлад.ниско темп.верт.2вр	31.08.2006	Скл.помещ.
108	1034429	Маса работна с рафт 100/70/90	27.08.2007	Кухня
109	1034430	Маса работна с рафт 100/70/90	27.08.2007	Кухня
110	1034433	Маса работна с рафт 100/70/90	27.08.2007	Кухня
111	1034435	Маса работна с рафт 150/70/90	27.08.2007	Кухня
112	1034436	Маса работна с рафт 150/70/90	27.08.2007	Кухня
113	1034437	Маса работна с рафт 160/70/90	27.08.2007	Кухня
114	1034442	Маса работна с рафт 180/70/90	27.08.2007	Кухня
115	1034443	Маса работна с рафт 200/70/90	27.08.2007	Кухня
116	1034444	Маса работна с рафт 200/70/90	27.08.2007	Кухня
117	1034445	Маса работна с рафт 200/70/90	27.08.2007	Кухня
118	1034450	Маса работна с рафт 240/70/90	27.08.2007	Кухня
119	1034452	Маса работна с рафт 250/70/90	27.08.2007	Кухня
120	1034453	Маса работна с рафт 40/70/90	27.08.2007	Кухня
121	1034454	Маса работна с рафт 40/70/90	27.08.2007	Кухня
122	1034456	Маса работна с рафт 60/70/90	27.08.2007	Кухня
123	1034458	Маса работна с рафт 90/70/90	27.08.2007	Кухня
124	1034459	Маса работна с рафт 90/70/90	27.08.2007	Кухня

№	Инв. №	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	обект
125	1034460	Маса работна с рафт 120/70/90	27.08.2007	Кухня
126	1034466	Маса работна с 1 мивка 70/70/90	27.08.2007	Кухня
127	1034468	Маса работна с 1 мивка 70/70/90	27.08.2007	Кухня
128	1034476	Маса работ.с 2 мивки 120/70/90	27.08.2007	Кухня
129	1034477	Маса работ.с 2 мивки 120/70/90	27.08.2007	Кухня
130	1034481	Маса работ.с 3 мивки 140/70/90	27.08.2007	Кухня
131	1034696	Транжорна маса Fimar 50/50/90	31.12.2007	Кухня
132	1034698	Транжорна маса Fimar 50/50/90	31.12.2007	транжорна
133	1034699	Микр.фурна Commercial-70800026	31.12.2007	Зала хран.
134	1034704	Микров.фурна Comercial-000018	31.12.2007	ИТР
135	1034706	Микров.фурна Comercial-00001	31.12.2007	лавка ОП
136	1036876	Раб.маса остр.с отвор за отпад	26.11.2008	кухня
137	1036877	Работ.маса с 2 мивки входящи	26.11.2008	Миял.пом.
138	1036878	Миялна м-на за прибори Elframo	26.11.2008	Миял.пом.
139	1036880	Работ.маса изх.за миялна м-на	26.11.2008	Миял.пом.
140	1036882	Работ.маса островна с рафт	26.11.2008	Миял.пом.
141	1036883	Работ.маса островна с рафт	26.11.2008	Миял.пом.
142	1036884	Стелаж с 4бр.перфор.полицы	26.11.2008	Мияч.тави
143	1036885	Стелаж с 4бр.перфор.полицы	26.11.2008	Мияч.тави
144	1036898	Парен конвектом.за 10тавиGN2/1	26.11.2008	Кухня
145	1036900	База за конвектомат GN2/1 нж	26.11.2008	Кухня
146	1036902	Душ за измиване	26.11.2008	Мияч.пом.
147	1036904	Количка за зарежд.с плъзг.рамк	26.11.2008	Кухня
148	1036906	Филтър омекотител	26.11.2008	Мияч.пом.
149	1036954	Мивка с 1 басейн,с допълн.плот	31.12.2008	лавка ОП
150	1036957	Маса работ.остр.с допълн.плот	31.12.2008	лавка ОП
151	1036969	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	лавка ОП
152	1036971	Картофобелачка KB325,325кг/ч	31.12.2008	Кухня
153	1036973	Пасатор МХ 40 с 2 приставки	31.12.2008	Кухня
154	1036978	Бен Мари с шкаф без витрина	31.12.2008	лавка ОП
155	1036981	Бен Мари с шкаф,витр.халог.осв	31.12.2008	лавка ОП
156	1036992	Салатбар среднотемп.с витр.3вр	31.12.2008	лавка ОП
157	1036999	Секция за хляб,приб.,таб.,салф	31.12.2008	лавка ОП
158	1037013	Секция касов апар.,с бленда от	31.12.2008	лавка ОП
159	1037015	Таблен път,неръжд.3745/300мм	31.12.2008	лавка ОП
160	1037016	Таблен път,неръжд.6980/300мм	31.12.2008	Зала за хран.
161	1037028	Контейнер за отпадъци с колел.	31.12.2008	лавка ОП
162	1037031	Шкаф хлад.среднотемп.1голяма вр	31.12.2008	Корид.-кухня
163	1037036	Шкаф хлад.среднотемп.2големи вр	31.12.2008	лавка ОП
164	2004135	Камера хладилна/стая/-3 бр.	01.05.1979	скл.пом.-1бр.
165	2004193	Хладилна камера ХебърКХН 10м3	01.03.1992	скл.помещ.
166	2052006	Хладилна камера Хебър КХН10м3	01.06.1994	скл.помещ.

№	Инв. №	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	обект
167	2600342	Скара електр. горно нагр.	30.07.1998	лавка ОП
168	2601568	Печка Терма	30.01.1999	ИТР
169	2601854	Телевизор Панасоник-8230941	30.12.1998	Фоайе
170	3004626	Везна електронна В10-201549	30.04.2002	скл.пом.
171	3035301	Конвектомат ELOMA HSB O	01.10.1993	зала за хран.
172	4070739	Фризер раклаСилтал-454661LS204	01.12.1997	скл.помещ.
173	1039371	Принтер EpsonTM-U220A-ED158151	01.04.2010	ИТР
174	1039372	Принтер EpsonTM-U220A-ED158153	01.04.2010	Зала за хран.
175	1039374	Принтер EpsonTM-U220A-ED158150	01.04.2010	Зала
176	1039377	Принтер EpsonTM-U220A-ED158149	01.04.2010	Зала
177	1039378	Принтер EpsonTM-U220A-ED158148	01.04.2010	Зала
178	1041697	Монитор LCD 16"-UK2A1128011360	30.04.2012	Зала
179	1041698	Монитор LCD 16"-UK2A1128011368	30.04.2012	Зала
180	1041699	Монитор LCD 16"-UK1A1135004404	30.04.2012	Лавка ОП1
181	1041700	Монитор LCD 16"-UK2A1131001077	30.04.2012	Зала за хран.
182	1041701	Монитор LCD 16"-UK2A1128011361	30.04.2012	Зала за хран.
183	1041702	Монитор LCD 16"-UK2A1128011591	30.04.2012	БПС
184	1041703	Монитор LCD 16"-UK1A1135005118	30.04.2012	ИТР
185	1041704	Скенер SYM LS 2208 USB-SY8RCCU	30.04.2012	Лавка ОП1
186	1041886	Везна електр.EVL15 PK7-25167	22.06.2012	Кухня
187	1041887	Везна електр.EVL15 PK - 25168	22.06.2012	Кухня
188	1041888	Везна електр.EVL15 PK - 25169	22.06.2012	Кухня
189	1041889	Везна електр.EVL15 PK - 25170	22.06.2012	Кухня
190	1041890	Везна електр.EVL15 PK - 25171	22.06.2012	Кухня
191	1001126	Везна ВЦ 10 -291884/93г	01.05.1991	ИТР
192	1001460	Каса огнеупорна малка - 2 бр	01.08.1991	Домакин
193	1012055	Диван тройка	01.03.1995	Домакин
194	1012059	Етажерка метална за ножове	01.03.1995	Транжорна
195	1013183	Диван	01.09.1996	Гл.готвач
196	1015937	Шкаф ЕСШ 11	31.10.1998	Гл.готвач
197	1018435	Шкаф ЕСШ 11	31.08.1999	Домакин
198	1020849	Стелаж маркет с 5 рафта	30.12.2000	скл.пом.
199	1025894	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	лавка ОП
200	1025895	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	лавка ОП
201	1025898	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	лавка ОП
202	1025899	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	лавка ОП
203	1026050	Количка платформена КП-400	31.07.2002	
204	1026051	Количка платформена КП-400	31.07.2002	
205	1026052	Количка платформена КП-400	31.07.2002	
206	1034713	Везна ВЦ 10 - 260609/90г	31.12.2007	лавка ОП
207	1034714	Картофобелачка KB 321	31.12.2007	Кухня
208	1034715	Микровълн.печка Haier-5PN005	31.12.2007	ИТР

№	Инв. №	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	обект
209	2004146	Каса метална	01.12.1984	Гл.готвач
210	2004157	Шкаф метален-гардероб-2 бр.	01.06.1975	авариен к-т
211	2004158	Шкаф метален-гардероб-2 бр.	01.06.1975	Съблек.
212	2004165	Шкаф метален-гардероб-2 бр.	01.12.1977	Съблек.
213	2004166	Шкаф метален-гардероб-2 бр.	01.12.1977	Съблек.
214	2004167	Шкаф метален-гардероб-2 бр.	01.12.1977	Съблек.
215	2004168	Шкаф метален-гардероб-2 бр.	01.12.1977	Съблек.
216	2004181	Везна ВЦ 10-249828/89г	01.02.1991	скл.помещ.
217	2005770	Бюро БФО 3	01.10.1992	Домакин
218	2010715	Шкаф метален-гардероб-2бр	01.06.1975	Съблек.
219	2010716	Шкаф метален-гардероб-2бр	01.03.1975	Съблек.
220	2010717	Стелаж - 2 бр.	01.04.1976	Скл.пом.
221	2010718	Стелаж - 2 бр.	01.04.1976	Скл.пом.
222	2050015	Хладилник Мраз-250-ф.н.21	01.03.1993	Лавка ОП1
223	2052008	Секция с рафтове за хран.стоки	01.08.1994	стая-хляб
224	2052009	Секция с рафтове за хран.стоки	01.08.1994	стая-хляб
225	2052010	Секция с рафтове за хран.стоки	01.08.1994	стая-хляб
226	3000184	Бюро БФЕ 1	30.06.1998	домакин
227	3000185	Бюро БФЕ 1	30.06.1998	домакин
228	3000186	Бюро БФЕ 1	30.06.1998	домакин
229	3000187	Бюро БФЕ 1	30.06.1998	гл.готвач
230	3000189	Бюро БФЕ 1	30.06.1998	гл.готвач
231	3000194	Бюро БФЕ 1	30.06.1998	Скл.помещ.
232	7000625	Маса ФМ-5 700/700/730	30.07.1999	домакин

Стол-2

№	Инв. №	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	обект
1	3661100	Стол ЕП2 к.н.179 РЗП 3333,3м	01.05.1988	РЗП 3333.3 м2
2	1036786	Монитор 12,1" TFT POS	30.09.2008	зала за хранене
3	1041689	Принтер Epson TM-U220-215445	01.04.2012	лавка ОП
4	1041690	Принтер Epson TM-U220-215439	01.04.2012	зала за хранене
5	1041691	Принтер Epson TM-U220-215438	01.04.2012	зала за хранене
6	1041692	Принтер Epson TM-U220-215444	01.04.2012	зала за хранене
7	1041693	Принтер Epson TM-U220-215442	01.04.2012	зала за хранене
8	1041694	Скенер SYM LS 7808-15521200165	01.04.2012	лавка ОП
9	1041720	POS ТерминалNCR RP40-43349393	20.03.2012	лавка ОП
10	1043723	Кухн.подемникTrez Mikrilift100	18.07.2013	Пом.гот.хр.-ляв
11	1043724	Кухн.подемникTrez Mikrilift100	18.07.2013	Пом.гот.хр.-дес
12	1043725	Кухн.подемникTrez Mikrilift100	18.07.2013	Миячно помещение
13	1043726	Кухн.подемникTrez Mikrilift100	18.07.2013	Товарна рампа

№	Инв. №	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	обект
14	3661800	Ел. инсталация-Стол 2	01.12.1987	
15	1034009	Климатик NEO FGR-16-60000134	31.01.2007	зала за хранене
16	1034010	Климатик NEO FGR-16-60000136	31.01.2007	зала за хранене
17	1034011	Климатик NEO FGR-16-60000139	31.01.2007	зала за хранене
18	1034012	Климатик NEO FGR-16-60000146	31.01.2007	зала за хранене
19	1034013	Климатик NEO FGR-16-60000142	31.01.2007	зала за хранене
20	1034014	Климатик NEO FGR-16-60000135	31.01.2007	зала за хранене
21	1034015	Климатик NEO FGR-16-60000145	31.01.2007	зала за хранене
22	1034016	Климатик NEO FGR-16-60000138	31.01.2007	зала за хранене
23	1034017	Климатик NEO FGR-16-60000141	31.01.2007	зала за хранене
24	1037681	Климатик ВЕКО-09-100028-05	30.06.2009	склад домакин
25	1040590	ОВиК-Стол2-лавка опер. персонал	31.10.2011	лавка ОП
26	1040591	Климатик колон.тип MFS2ARMidea	31.10.2011	лавка ОП
27	1040592	Климатик колон.тип MFS2ARMidea	31.10.2011	лавка ОП
28	3000221	Климатик Артемио 09	31.07.1998	склад домакин
29	3000222	Климатик Артемио 09	31.07.1998	склад домакин
30	3000263	Климатик ARTEMIO-12 980717157	30.09.1998	склад домакин
31	1010805	Хладилник Мраз 270-107790	01.04.1994	стая упавител
32	1010985	Фризер ракла Океан - 501485	01.12.1994	зала за хранене
33	1017630	Фритюрник Gartronom	28.02.1999	кухня
34	1017656	Хладилна витрина-вертикална	28.02.1999	лавка ОП
35	1026048	Зеленчукорезачка GAM-211472	31.07.2002	скл. пом.
36	1026586	Количка САТМ 0803 R	31.07.2002	шубер
37	1026587	Количка САТМ 0803 R	31.07.2002	шубер
38	1026590	Грил за пилета Теспо М-02-480	31.07.2002	кухня
39	1026595	Скара с горно нагриване-5000W	31.07.2002	лавка ОП
40	1026612	Съдомиялна машина Fagor	31.07.2002	миячно
41	1026615	Отоплителен модул/шкаф/-100008	31.07.2002	шубер
42	1026618	Отоплителен модул/шкаф/-100005	31.07.2002	шубер
43	1030535	Хладилен шкаф ШХС 940-0114	01.11.2004	кухня
44	1030537	Хладилен шкаф ШХН 910-160	01.11.2004	склад гл. готвач
45	1030544	Зеленчукорезачка Fimar-424827	31.10.2004	подгот. зеленч.
46	1031011	Бен Мари с шкаф без витрина	28.02.2005	зала за хранене
47	1031025	Тестомесачка ел. 30 кг. 2 скор.	31.03.2005	кухня
48	1031026	Електрообръщателен тиган 80 л.	31.03.2005	кухня
49	1031027	Електрообръщателен тиган 80 л.	31.03.2005	кухня
50	1031028	Електрообръщателен тиган 80 л.	31.03.2005	
51	1032862	Шкаф хлад. средно темп. верт. 2вр	31.08.2006	шубер
52	1032869	Шкаф хлад. средно темп. верт. 2вр	31.08.2006	лавка ОП
53	1032876	Шкаф хлад. ниско темп. верт. 2вр	31.08.2006	транжорна
54	1032877	Шкаф хлад. ниско темп. верт. 2вр	31.08.2006	кухня
55	1034431	Маса работна с рафт 100/70/90	27.08.2007	миячно тави

№	Инв. №	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	обект
56	1034432	Маса работна с рафт 100/70/90	27.08.2007	мячно тави
57	1034438	Маса работна с рафт 150/70/90	27.08.2007	хлорир.яйца
58	1034439	Маса работна с рафт 170/70/90	27.08.2007	подгот.зеленч.
59	1034440	Маса работна с рафт 180/70/90	27.08.2007	подгот.зеленч.
60	1034441	Маса работна с рафт 180/70/90	27.08.2007	подгот.риба
61	1034446	Маса работна с рафт 200/70/90	27.08.2007	сладкар.бокс
62	1034447	Маса работна с рафт 200/70/90	27.08.2007	Зала за хран.
63	1034448	Маса работна с рафт 240/70/90	27.08.2007	шубер
64	1034449	Маса работна с рафт 240/70/90	27.08.2007	транж.пилета
65	1034451	Маса работна с рафт 240/70/90	27.08.2007	сладкар.бокс
66	1034455	Маса работна с рафт 60/70/90	27.08.2007	подгот.зеленч.
67	1034457	Маса работна с рафт 80/70/90	27.08.2007	сладкар.бокс
68	1034462	Маса раб. с 1 мивка-120/70/90	27.08.2007	кухня
69	1034464	Маса работна с 1 мивка 160/70/90	27.08.2007	кухня-транжор.
70	1034467	Маса работна с 1 мивка 70/70/90	27.08.2007	сладкар.бокс
71	1034469	Маса работна с 1 мивка 90/70/90	27.08.2007	мячно тави
72	1034470	Маса работна с 1 мивка 90/70/90	27.08.2007	мячно тави
73	1034471	Маса работна с 1 мивка 90/70/90	27.08.2007	мячно тави
74	1034472	Маса работна с 1 мивка 90/70/90	27.08.2007	подгот.зеленч.
75	1034473	Маса работна с 1 мивка 90/70/90	27.08.2007	подгот.зеленч.
76	1034478	Маса работ.с 2 мивки 120/70/90	27.08.2007	транж.пилета
77	1034479	Маса работ.с 2 мивки 120/70/90	27.08.2007	подгот.риба
78	1034482	Маса работ.с 3 мивки 140/70/90	27.08.2007	хлорир.яйца
79	1034697	Транжорна маса Fimar 50/50/90	31.12.2007	транжорна
80	1034701	Микр.фурна Commercial-70800140	31.12.2007	лавка ОП
81	1034702	Микр.фурна Commercial-70800187	31.12.2007	Зала за хран.
82	1034703	Микр.фурна Commercial-70800144	31.12.2007	лавка ОП
83	1036879	Миялна м-на за прибори Elframo	26.11.2008	мячно
84	1036881	Работ.маса изх.за миялна м-на	26.11.2008	мячно
85	1036886	Стелаж с 4бр.перфор.полицы	26.11.2008	лавка ОП
86	1036887	Стелаж с 4бр.перфор.полицы	26.11.2008	лавка ОП
87	1036888	Стелаж с 4бр.перфор.полицы	26.11.2008	кухня
88	1036889	Стелаж с 4бр.перфор.полицы	26.11.2008	мячно
89	1036890	Стелаж с 4 бр.перфор.полицы	26.11.2008	лавка ОП
90	1036891	Работна маса островна с рафт	26.11.2008	Лавка ОП
91	1036892	Работ.маса с 2 мивки и отв.отп	26.11.2008	мячно
92	1036893	Работ.маса островна с рафт	26.11.2008	мячно
93	1036894	Работ.маса островна с рафт	26.11.2008	мячно
94	1036895	Работ.маса островна с рафт	26.11.2008	мячно
95	1036896	Работ.маса островна с рафт	26.11.2008	мячно
96	1036897	Работ.маса островна с рафт	26.11.2008	мячно
97	1036899	Парен конвектом.за 10 тавиGN2/1	26.11.2008	кухня

№	Инв. №	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	обект
98	1036901	База за конвектомат GN2/1 нж	26.11.2008	кухня
99	1036903	Душ за измиване	26.11.2008	миячно
100	1036905	Количка за зарежд.с плъзг.рамк	26.11.2008	кухня
101	1036907	Филтър омокотител	26.11.2008	кухня
102	1036951	Месобъркачка ВХ50,50кг-770032	31.12.2008	сладск.бокс
103	1036952	Месомелачка Fimar 22/С,300кг/ч	31.12.2008	кухня
104	1036953	Зеленчукорезачка ЗРМ-400	31.12.2008	кухня
105	1036955	Маса работ.остр.с допълн.плот	31.12.2008	шубер-прозорец
106	1036956	Маса работ.остр.с допълн.плот	31.12.2008	шубер-прозореца
107	1036958	Мивка с 1басейн,дясна с доп.пл	31.12.2008	лавка ОП
108	1036959	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	лавка ОП
109	1036960	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	шубер-прозореца
110	1036961	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	шубер-прозореца
111	1036962	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	шубер
112	1036963	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	шубер
113	1036964	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	шубер-прозореца
114	1036965	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	шубер-прозореца
115	1036966	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	пом.скара
116	1036967	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	шубер-средата
117	1036968	Мивка с 3 басейна с доп.плот	31.12.2008	шубер-прозореца
118	1036970	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	Зала за хран.
119	1036972	Картофобелачка КБ325,325кг/ч	31.12.2008	Скл.пом.
120	1036974	Пасатор МХ 40 с 2 приставки	31.12.2008	кухня
121	1036975	Скара ел.трисекц.с тръбни нагр	31.12.2008	кухня
122	1036976	Скара ел.трисекц.с тръбни нагр	31.12.2008	пом.скара
123	1036977	Маса работна затворен.с бленда	31.12.2008	Зала за хран.
124	1036979	Бен Мари с шкаф,витр.халог.осв	31.12.2008	лавка ОП
125	1036980	Бен Мари с шкаф,витр.халог.осв	31.12.2008	зала храна-мияч
126	1036982	Бен Мари с шкаф,витр.халог.осв	31.12.2008	зала храна
127	1036983	Бен Мари с шкаф без витрина	31.12.2008	зала храна
128	1036984	Бен Мари с шкаф без витрина	31.12.2008	зала храна-сред
129	1036985	Бен Мари с шкаф витр.халог.осв	31.12.2008	лавка ОП
130	1036986	Бен Мари с шкаф витр.халог.осв	31.12.2008	лавка ОП
131	1036987	Бен Мари с шкаф витр.халог.осв	31.12.2008	зала хранаИдяс
132	1036988	Бен Мари с шкаф витр.халог.осв	31.12.2008	зала храна
133	1036989	Бен Мари с шкаф витр.халог.осв	31.12.2008	зала храна
134	1036990	Салатбар среднотемп.с витр.Звр	31.12.2008	зала храна
135	1036991	Салатбар среднотемп.с витр.Звр	31.12.2008	зала хранаИдяс
136	1036993	Салатбар среднотемп.с витр.2вр	31.12.2008	лавка ОП
137	1036994	Салатбар среднотемп.с витр.2вр	31.12.2008	зала храна-мияч
138	1036995	Секц.за охлажд./витр./дес.без.	31.12.2008	зала храна-мияч
139	1036996	Секц.за охлажд./витр./дес.без.	31.12.2008	зала храна-дясн

№	ИД	Наименование	марка	количество
34.	63220	Нож Е8	бр	1.000
35.	63221	Нож D8x8	бр	1.000
36.	6829	Количка транспортна етажна	бр	2.000
37.	6891	Апарат телефонен	бр	1.000
38.	7217	Гивгир	бр	1.000
39.	72207	.Ренде кухненско	бр	1.000
40.	7235	Мелачка за подправки ръчна	бр	1.000
41.	7261	Тава емайлирана малка	бр	6.000
42.	7263	Тава емайлирана голяма	бр	7.000
43.	7269	Тенджера хром 9-20кг	бр	5.000
44.	7272	Тиган емайлиран	бр	3.000
45.	7306	Черпак алпака	бр	22.000
46.	7342	Плато порцелан и стъкло кръгло	бр	1.000
47.	7349	Нож кухненски	бр	3.000
48.	7543	Шкаф метален гардероб	бр	4.000
49.	7595	Щора алуминиева вътрешна разни	бр	10.000
50.	7625	Маса за хранене	бр	12.000
51.	7953	Бюро	бр	1.000
52.	80674	Маса / 11822	бр	10.000

БЮФЕТ "ЗАВОДСКИ СТРОЕЖИ"

№	ИД	Наименование	марка	количество
1.	19327	Разклонител троен	бр	3.000
2.	47548	Шкаф кухненски дървен	бр	1.000
3.	51961	Бар плот с надстройка	бр	1.000
4.	52922	Стол	бр	2.000
5.	55715	Количка транспортна малка	бр	1.000
6.	5800	Пожарогасител	бр	3.000
7.	7070	Стелаж метален	бр	4.000
8.	7081	Шкаф окачен	бр	2.000
9.	71800	Маса висока за бързо хранене	бр	13.000
10.	72125	Мивка с шкаф	бр	1.000
11.	7533	Шкаф стоящ	бр	1.000
12.	7583	Ъгъл за кухненски шкаф	бр	1.000
13.	86592	Въздуховод	бр	1.000

МАГАЗИН 1

№	ИД	Наименование	марка	количество
1.	19327	Разклонител троен	бр	5.000
2.	19492	Разклонител двоен	бр	1.000
3.	47533	Маса помощна дървена	бр	2.000
4.	52922	Стол	бр	6.000
5.	54351	.Кошница метална за продукти	бр	47.000
6.	55715	Количка транспортна малка	бр	2.000
7.	5800	Пожарогасител	бр	4.000
8.	6068	Кофпомпа	бр	1.000
9.	6891	Апарат телефонен	бр	1.000
10.	6959	Радиоточка	бр	1.000
11.	7070	Стелаж метален	бр	4.000
12.	71429	Маса за багаж	бр	2.000
13.	7376	Каса секретна	бр	1.000
14.	7543	Шкаф метален гардероб	бр	1.000
15.	7595	Щора алуминиева вътрешна разни	бр	27.000
16.	7698	Маса за хранене	бр	1.000

№	ИД	Наименование	мярка	количество
17.	7953	Бюро	бр	1.000

МАГАЗИН 2

№	ИД	Наименование	мярка	количество
1.	52922	Стол	бр	8.000
2.	54351	Кошница метална за продукти	бр	25.000
3.	5800	Пожарогасител	бр	4.000
4.	6068	Кофпомпа	бр	1.000
5.	6900	Бойлер бързонагряващ	бр	1.000
6.	7698	Маса за хранене	бр	1.000

МАГАЗИН 3

№	ИД	Наименование	мярка	количество
1.	52922	Стол	бр	5.000
2.	54351	Кошница метална за продукти	бр	30.000
3.	55715	Количка транспортна малка	бр	2.000
4.	5800	Пожарогасител	бр	3.000
5.	6128	Стойка за прахов пожарогасител	бр	2.000
6.	6891	Апарат телефонен	бр	1.000
7.	6900	Бойлер бързонагряващ	бр	1.000
8.	7070	Стелаж метален	бр	1.000
9.	71429	Маса за багаж	бр	4.000
10.	72125	Мивка с шкаф	бр	1.000
11.	7543	Шкаф метален гардероб	бр	1.000
12.	7595	Щора алуминиева вътрешна разни	бр	18.000
13.	9100	Кофа пластмасова	бр	2.000

ПРОТОКОЛ № ...

На основание т..... от Договор № /г.,

Днес представител на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, отговарящ за дейността "Столово хранене и търговско обслужване":

.....
(име, фамилия) (длъжност)

и представител на

.....
(име, фамилия) (длъжност)

извърши оценяване изпълнението на услугата, възложена с Договор № / г. на основание т..... от договора по следните критерии:

1. Доставка на качествени храни и хранителни продукти.

Съгласно Дневника за общ входящ контрол и съставените протоколи за входящ контрол доставените храни и хранителни продукти отговарят (не отговарят) на изискванията за качество на Възложителя.

2. Доставка на артикули посочени в Приложение 5 от минимум трима производители.

Доставени са (не са доставени) посочените артикули от минимум трима производители съгласно Доклад за инспекция №..... до №.....

3. Спазване на всички хигиенни изисквания в помещенията и от персонала

Установени са (не са установени) нарушения на хигиенните изисквания съгласно Доклад за инспекция №..... до №.....

4. Спазване на обявения грамаж на предлаганите ястия.

Извършени са (не са извършени) контролни замервания на артикули, съгласно Доклад за инспекция №..... до №..... и са установени (не са установени) отклонения от обявеното нето тегло.

5. Спазване на технологичния процес и качество на произведената храна.

Установени са (не са установени) отклонения при технологичния процес и качеството на произведената храна съгласно Доклад за инспекция №..... до №.....

6. Спазване на технологичния процес и качество на произведената храна.

Обектите са обезпечени (не са обезпечени) с необходимия брой персонал съгласно Доклад за инспекция №..... до №.....

7. Спазване на всички законови разпоредби и нормативни актове за изпълнение на услугата.

Установени са (не са установени) нарушения на законови разпоредби и нормативни актове за изпълнение на услугата.

8. Спазване на всички вътрешно-нормативни разпоредби за работа на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Установени са (не са установени) нарушения на вътрешно-нормативни разпоредби за работа на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9. Доставка на храни и хранителни продукти по цени, предварително съгласувани с Възложителя.

Цените на доставените храни и хранителни продукти са формирани (не са формирани) на база на актуален бюлетин на САПИ ЕООД предоставен на Възложителя и съдържащ базовите данни, за доказване на единичните цени на предлаганите артикули през текущия месец. Хранителните продукти и храни, са с допустимото завишение съгласно договора за извършване на услугата и са предварително съгласувани (не са съгласувани) с Възложителя.

Услугата се приема (не се приема) за извършена по всички критерии за периода

.....

Забележка!

Съгласно т..... от Договор №..... при неизпълнение на част от задълженията на Изпълнителя, същите се отразяват в протокола и се предлагат съответните санкции по т..... от договора за неизпълнение на задълженията по договора.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

За Възложителя:

(име, фамилия, длъжност):
/подпис/

За Изпълнителя:

(име, фамилия, длъжност):
/подпис/

СПРАВКА

за консумирана храна

през периода от ____ . ____ .20__ г. до ____ . ____ .20__ г.

Категория	Консумация към ____ . ____ .20__ г.	Фактурирано към ____ . ____ .20__ г.	За периода - ____ . ____ . ____ Г.
Категория 1			
Категория 2			
Категория 3			
Категория 6			
Категория 7			
Категория 8			
Категория 9			
Категория 9			
Категория 10			
Категория 11			
Категория 12			
Категория 13			
Категория 14			
Категория 15			
Общо консумация:			

За изпълнителя:

За "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

ПРОТОКОЛ № __

Днес __. __. 20__ г., между _____ и
 АЕЦ "Козлодуй" ЕАД - гр.Козлодуй се състави настоящия протокол, с който се уточни
 размера на предоставената безплатна храна по Наредба № 11 за периода __. __. 20__ г. -
 __. __. 20__ г., съгласно Договор № _____ / __. __. 20__ г.

За посочения период _____ гр. _____ е предоставило
 храна и напитки в обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, както следва:

№	Обект	Сума		
		с карта	в брой	с ваучери
1.	Стол-1			
2.	Стол-2			
3.	Стол-3 (Закусвалня)			
4.	Бюфет "ЗС"			
5.	Щанд-1			
6.	Щанд-2			
7.	Лавка-1			
8.	Лавка-2			
9.	Магазин-1			
10.	Магазин-2			
11.	Магазин 3			
12.	Касови бележки от кочан			
	Общо:			

Към момента на съставяне на настоящият протокол, съгласно т. _____ от горепосоче-
 ния договор _____ е извършило
 ежеседмично фактуриране, както следва:

№	Фактура № / Дата	Стойност
1.	№ / 20.....г.	
2.	№ / 20.....г.	
3.	№ / 20.....г.	
4.	№ / 20.....г.	
5.	№ / 20.....г.	
	Фактурирано към момента:	
	Консумация от _____	
	Разходван лимит за представителни разходи	
	Остатък за фактуриране	

Настоящият протокол се състави на база финансови отчети от ФУ, предоставени от
 _____, в два екземпляра, по един за двете страни.

За изпълнителя:

За "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

ДО
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
гр. Козлодуй

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
**"Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г."**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящето, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в т.П.1. от Предлагана цена

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Предложение за изпълнение на поръчката

1. Цялостна концепция за реализиране на дейността, съдържаща информация, базирана на следните четири компонента:

1.1. Начина на организация на работа както като цялостен процес и описание на персонала, който ще бъде зает при приготвянето и доставката на храната.

1.2. Мерки, които се предприемат, в случаи на установено нарушено качество и съхранение на храните.

1.3. Начин на доставка и съхранение на хранителните продукти и описание на организацията по извозването на готовата храна.

1.4. Подготовка, опаковане и съхранение на храните.

2. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

3. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

4. Цялото предложение по т. 1 на CD в Word и в PDF формат.

II. Предлагана цена

2.1. Ценова таблица (по образец);

2.2. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

Ц Е Н О В А Т А Б Л И Ц А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г.”**

1. Стойност на услугата за 1 месец

No	Наименование на услугата	Времетраене на договора в месеци	Месечна цена на услугата в лева без ДДС	Общо (А*В)
		А	В	С
1	2	3	4	5
1.	Производство и предоставяне на безплатна храна	36		
Предлагана цена (лв. без ДДС)				

2. Процент отстъпка спрямо определената в бюлетина на „САПИ” ЕООД единична базова цена на храните и хранителните продукти – Единичните цени на хранителните продукти, храните и напитките са с вкл. ДДС и ще се формират чрез актуален бюлетин на “САПИ” ЕООД за региона на Възложителя, с предложена отстъпка в размер на% (словом..... процента) от базовите цени на храните и хранителните продукти посочени в бюлетина, включващи всички разходи по складиране, транспортиране, франко всеки от обектите на територията на общ. Козлодуй данъци, мита, и др. разходи, предвидени от участника.

Забележка: Предложеният процент отстъпка следва да бъде цяло число и в диапазона от 1% до 10% включително.

Приложение: Анализ на месечната цена на услугата

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ на Анализ на месеч. цена**Анализ на месечна цена за услугата производство и
предоставяне на безплатна храна**

№	Наименование на вида разход	Стойност (лева без ДДС)	Забележка
1.	Материали		
2.	Външни услуги		
3.	Амортизации		
4.	Работна заплата		
5.	Осигуровки		
6.	Други разходи (ако има такива)		
	Всичко разходи:		
7.	Печалба ...%		
	Цена за 1 (един) месец		

Забележка: При попълване на анализа, в колона забележка се дава подробна информация за видовете разходи и техният размер, като размерът на разходите се отнася за целия обем на поръчката като се включват както всички обекти за производство и предоставяне на безплатна храна, така и магазинната мрежа. Разходите за работна заплата и осигуровки да са съобразени с действащото законодателство в областта на труда и социалната политика.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

**Указание за
подготовка на заявлението и офертата**

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за участие, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

1.4. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията/офертите са за сметка на кандидатите/участниците.

1.6. До изтичането на срока за получаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.7. Всеки кандидат или участник в процедурата на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.8. Кандидатите или Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.9. Кандидатите или Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението**, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал

2.2.2. **Представяне на кандидата, което включва:**

2.2.2.1. **Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация** в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.**

Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи кандидата (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите/Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т.ІІІ.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.3.1. Парична сума, внесена по следните банкови реквизити: “Общинска Банка АД, IBAN: BG70 SOMB 9130 1441 8716 02 – EUR, SWIFT/BIC: SOMBBGSF и Уникредит Булбанк АД, IBAN: BG31 UNCR 9660 1020 0008 09 – лева, SWIFT/BIC: UNCRBGSF или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г.”**. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3.2. Банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.4. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

Кандидатите доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документа:

2.2.4.1. Удостоверение от банка. Документът се изготвя по образец на банката, която издава документа и се представя в оригинал. Удостоверението следва да съдържа размера на финансовия ресурс, с който разполага кандидата към определена дата. Датата да бъде в диапазона/срока, в който се подават заявленията, или

2.2.4.2. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

2.2.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка

2.2.5.1. Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки и услуги. Списъкът съдържа предмет, срок, стойност, дати и получатели, както и броя на стопуващите лица на едно хранене и се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал, от който да е видно, че кандидата е изпълнявал дейности с еднакъв или сходен предмет на поръчката. Доказателствата за извършените доставки и услуги се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката и услугата и трябва да са за дейностите посочени в списъка, да съдържат информацията, посочена в него, както и дата и подпис на издателя, и данни за контакт. Ако са копия да бъдат заверени с гриф “Вярно с оригинала” и подписани от лице с представителни функции. Доказателства, в които оценката за качеството и организацията не е положителна няма да се зачитат.

Под “еднакъв или сходен предмет на поръчката” се разбират дейности включващи производство и предоставяне на храна в готов за консумация вид.

2.2.5.2. Декларация за техническото оборудване, което е на разположение на кандидата за изпълнение на обществената поръчка – кандидата представя под формата на декларация, която съдържа списък на разполагаемите видове транспортни средства необходими за изпълнение на обществената поръчка, придружена със заверени копия на съответстващите им регистрации.

2.2.5.2.1. Специализирани транспортни средства за превозване на суровини и храни от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях с издадени “Удостоверение за регистрация на транспортното средство” от Областна дирекция

по безопасност на храните - (ОДБХ), съгласно чл.246, ал.4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и отговарящи на изискванията на Наредба №5/25.05.2006 год. за хигиената на храните (обн. в ДВ бр.55/07.07.2006 год.).

2.2.5.2.2. Транспортни средства за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (бакалски стоки, плодове и зеленчуци, и др.), съгласно Наредба №9 (обн. В ДВ бр. 28/01.04.2005г., последно изм., бр. 38 от 17.05.2011г. в сила от 17.05.2011г.) за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции и отговарящи на изискванията на Наредба №5/25.05.2006 год. за хигиената на храните.

2.2.5.3. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата – представената информация се представя в табличен вид, като се посочва списъка на персонала на участника със съответното образование, професионална квалификация и професионален опит. Документът се представя в оригинал, а ако е копие да бъде заверено с гриф “Вярно с оригинала” и подписано задължително от лице с представителни функции.

2.2.5.4. Сертификат удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, с област на приложение, покриваща дейностите по предмета на поръчката. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Декларацията се подписва задължително от лицата, които представляват кандидата и се представя в оригинал.

2.2.7. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.8. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП.

2.2.9.1. Декларация по чл.104а, ал.3 от ЗОП за подаване на оферта.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: **“Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г.”**

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9.3. Декларацията извършен за оглед на обектите.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9.4. Сертификат по стандарт ISO 22000:2005, удостоверяващ съответствието на кандидата със системи за анализ на опасностите и критични контролни точки (НАССР),

издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.3. Когато кандидат доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2.4. Когато кандидат в процедурата е обединение:

2.4.1. Към заявлението по т. 2.2.2. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява кандидатите в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.5. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.5.1. Документите по т. 2.2.2.1. и т. 2.2.2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.5.2. Документите по т. 2.2.4. се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.3) от обявлението.

2.6. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът по т. 2.2.2. се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.7. Изисквания за представяне на заявлението.

2.7.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.7.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания. Документите в заявлението да бъдат номерирани (стр. от общ бр. стр.).

2.7.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба) на адрес: гр.Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г."**, точното си наименование, адрес по регистрацията, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.7.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.7.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.7.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.7.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати в 7-дневен срок, определен по реда на чл. 79 ал. 13 от ЗОП.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

Титул на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

4.1.1. **“Техническо предложение”, което трябва:**

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание и образца на офертата.

4.1.1.2. да се представи цялостна концепция за реализиране на дейността, съдържаща информация, базирана на следните четири компонента:

4.1.1.2.1 Начин на организация на работа както като цялостен процес и описание на персонала, който ще бъде зает при приготвянето и доставката на храната – описва се предлаганата организация на работа, със съответните вътрешни и външни процеси, които й оказват влияние, описва се как се реагира при възникване на непредвидени ситуации; описват се предлаганите храни, техните характеристики; технологичния процес и контрола при приготвяне на храните; как е структуриран персонала и какви са съответните задължения на всеки служител и как си взаимодействат помежду си; мерките за спазване на санитарните изисквания.

4.1.1.2.2. Мерки, които се предприемат, в случаи на установено нарушено качество и съхранение на храните – описват се: мерките, които следва да се предприемат в случаи на нарушено качество; отговорните лица със съответните им задължения за предотвратяване на нарушеното качество; изисквания при обработването, складирането и съхраняването на продуктите от момента на получаването им от доставчика до доставката на храната; входящ и изходящ контрол на храните и хранителните продукти; начини за предотвратяване на развалата на храните и евентуалните последици от това; мерките за спазване на санитарните изисквания.

4.1.1.2.3. Начин на доставка и съхранение на хранителните продукти и описание на организацията по извозването на готовата храна – описват се: особеностите при доставката и съхранението на хранителните продукти; начин на доставка; доставчици; отдалеченост; повтаряемост и периодичност на доставките; предотвратяване на рисковете от замърсяване; организация по извозване на готовата храна.

4.1.1.2.4. Подготовка, опаковане и съхранение на храните – описват се: описание на технологичния процес при приготвяне на всички видове ястия, начини на спазване на всички технологични, ветеринарно-санитарни и хигиенни норми; система за подбор на доставчиците; обстоятелства, които влияят на технологичния процес; последователност на технологичния процес.

4.1.3. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

Забележка: Всяка информация, невключена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 226 от ЗОП.

4.1.4. Информацията по т. 4.1.1.2 се представя и на CD в Word и в PDF формат.

4.1.5. Участника представя “Техническото предложение” подписано от лице с представителни функции и парафирано на всяка страница.

4.1.2. **“Ценово предложение”, което трябва:**

4.1.2.1. да бъде изготвено, съгласно приложения по т.2.1. образец към офертата.

4.1.2.2. да съдържа единична цена и обща цена за изпълнение на поръчката, както и процент отстъпка или нулев процент върху базовите цени на едро, определени в бюлетин

на "САПИ" ЕООД за област Враца за хранителните продукти.

4.1.2.3. Единичната и обща цена следва включва всички разходи на Участника за:

- доставка на всички храни, хранителни продукти и материали и стоки до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми, но не включва ДДС;
- стойността на обучението – курс въвеждане в АЕЦ (веднъж годишно),
- таксата за профилактичните медицински прегледи (веднъж годишно),
- пропуски за достъп в АЕЦ Козлодуй (еднократно за срока на договора),
- магнитни карти за храна (еднократно за срока на договора),
- безплатната храна за работещите на площадката в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по Наредба № 11/21.12.2005 г. (ежемесечно),
- таксата за регистриране на обектите в РИОКОЗ (еднократно за срока на договора),
- таксата за регистриране на обектите в община Козлодуй (еднократно за срока на договора),
- разходи по охрана на труда и пожарна безопасност на обектите.

Забележка: При определянето на единичната обща цена за изпълнение на поръчката **не се включват** разходите за ел. енергия, вода, топлоенергия, амортизации на предоставените ДМА и основен ремонт на сградния фонд, както и разходите за застраховки, данъци и такси на предадените активи.

4.1.2.4. Предложеният процент отстъпка да бъде офертиран като цяло число, в диапазона от 1 до 10 вкл.

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.6. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е документите в пликове "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена" да бъдат поставени в папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **"Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г."**

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа два отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.2.1. Плик № 1 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, изброени в т. I от Образеца на оферта и Титула на офертата.

5.2.2. Плик № 2 с надпис “Предлагана цена”, в който се поставят документите, изброени в т. II от Образеца на оферта.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

7. Други

Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага извършване на оглед на обектите на място.

Желаещите трябва предварително да уговорят датата и начина за огледа на телефон 0973/7 26 46 с г-жа Цветанка Джонова – Инспектор “Столово хранене”, У-ние “ДСД или г-жа Емилия Шарбанова – Организатор “Столово хранене”. За целта заинтересованите лица в свободен текст да изразят желанието си да огледат обектите, които възложителят ще предостави за извършване на услугата, като изпратят копие от личните си карти или паспортите на посетителите на факс: 0973/7 60 01 или на следния ел. адрес: gistefanov@ppr.bg, като посочат датата на която ще направят огледа.

След извършване на огледа и запознаването със състоянието на обекта и полетата се попълва Декларация за извършен оглед – по образец, която се представя заедно със заявлението, подписана от представители на двете страни – възложител и кандидат.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/.....2015г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г.” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г., съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 14.ДСД.ТЗ.448, Приложение № 3 – Техническо предложение и Приложение № 4 – Ценова таблица

1.2. Дейността по т. 1.1 включва:

1.2.1. Производство и предоставяне на храна в готов за консумация вид в съответствие с изискванията на наредба № 11/ 21.12.2005 г.

1.2.2. Доставка на храни в готов вид за директна продажба в щандовете към столовете и магазините, включваща групите храни, съгласно Закона за храните.

2. ЦЕНА, ЛИМИТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Месечната цена на услугата по т. 1.2.1 настоящия договор е в размер налв. /словом..... лв./ без ДДС, съгласно Приложение № 3 и е пределна.

2.2. Единичните цени на хранителните продукти, храните и напитките са с вкл. ДДС и се формират чрез актуален бюлетин на “САПИ” ЕООД за област Враца с предложена отстъпка в размер на% (словом..... процента) от базовите цени на храните и хранителните продукти посочени в бюлетина, съгласно Приложение № 4.

2.3. Предложеният процент отстъпка съгласно Приложение № 4, не може да бъде изменен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за срока на действие на договора посочен в т. 3.1.

2.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури за негова сметка на всяко 20-то число, но не по-късно от 25-то число на текущия месец актуален бюлетин на “САПИ” ЕООД с базовите данни, за доказване на единичните цени на предлаганите артикули. За доказване на единичните цени на плодовете и зеленчуците, бюлетин на “САПИ” ЕООД се представя два пъти месечно – до 10-то и до 25-то число. Бюлетинът с базовите данни за региона, необходим за изчисляване на единичните цени през текущия месец се изпраща от “САПИ” ЕООД на следният адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. Козлодуй 3321 “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Управление ДСД и по електронна поща. Съгласуваните писмено цени влизат в сила от първо число на следващия календарен месец.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска допълнителен бюлетин в рамките на текущия месец на определени сезонни стоки. Бюлетинът е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се изпраща на адреса посочен в т. 2.4, а цените влизат в сила от деня, следващ тяхното съгласуване.

2.6. В срок до 7 (седем) календарни дни от датата на получаване на бюлетина, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да коригира евентуалната разлика на единичните цени за

текущия месец, като съгласува и одобри нови единични цени, които са валидни само за текущия месец.

2.7. Всяка промяна на единичните цени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва след писмено съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез оформяне на протокол, в който се записват новите цени на различните артикули от Ценоразписа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като се прилага и последният бюлетин на "САПИ" ЕООД за област Враца с базовите данни. Корекцията на единичните цени се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и новия Ценоразпис се дава на всички потребители за изпълнение и заплащане с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.8. Доставка на храни и хранителни продукти.

2.8.1. При извършване на всяка доставка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез отговорното си лице по договора оформят приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

2.8.2. Доставката на храни и хранителни продукти се извършва до складовете към обектите за производство и предоставяне на храна и до магазините и щандовете за продажба на готови храни.

2.8.3. Доставените храни да бъдат етикетирани и да отговарят на изискванията на Закона на храните (&1, т. 19 от Допълнителните разпоредби).

2.8.4. При всяка доставка се извършва входящ контрол в присъствието на представители на двете страни.

2.8.5. При съгласуване на единичните цени съгласно т. 3.1.2.2.16 от Техническото задание, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълно описание на всеки артикул. Пълното описание включва информация за производител, състав, грамаж, опаковка, вкусови качества, техническа спецификация и др. подобни характеристики за продукта.

2.9. В стойността на услугата по т. 2.1 от договора не се включват разходите за амортизация на предоставените дълготрайни активи по т. 5.2.3 от договора, както и разходите за електроенергия, вода, топлоенергия, основен ремонт на сградния фонд, както и разходите за застраховки, данъци и такси на предоставеното имущество.

2.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. ежемесечно чрез банков превод в срок до 30 календарни дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан Протокол, отразяващ отчитане и приемане изпълнението на услугата, съгласно т. 3.4.1 от Техническото задание и раздел 7 (при наличие на предпоставки за прилагането му).

2.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на продадената храна от столовете, щандовете и магазините ежеседмично, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни след представяне на Оригинална фактура и Справка за консумираната храна, съгласно т. 3.4.2 от Техническото задание.

2.12. Максимално допустима стойност на всички плащания по договора е в размер на 17 977 050,00 лв. (Седемнадесет милиона деветстотин седемдесет и седем хиляди и петдесет лева) без ДДС за срока на договора.

2.13. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;
IBAN:.....;
BIC:

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Договорът влиза в сила от първо число на месеца, следващ месеца на подписването му

3.2. Срокът за изпълнение на дейностите е 3 години от влизането му в сила или при достигане на максимално допустимата стойност на всички плащания по него, съобразно кое събитие настъпи по-рано.

4. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВЕНИТЕ ХРАНИ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ. КОНТРОЛ.

4.1. Критерии за приемане на услугата:

4.1.1. Доставка на качествени храни и хранителни продукти.

4.1.2. Доставените малотрайни храни да имат остатъчен срок на трайност не по-малък от 70% към датата на доставка.

4.1.3. Спазване на обявения в дневните и седмичните менюта грамаж на предлаганите ястия.

4.1.4. Спазване на технологичния процес и високо качество на произведената храна.

4.1.5. Спазване на приложимите законови разпоредби и нормативните актове за изпълнение на услугата.

4.1.6. Спазване на всички вътрешно-нормативни разпоредби за работа на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.7. Доставка на храни и хранителни продукти по цени, предварително писмено съгласувани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и придружени с актуален бюлетин на "САПИ" ЕООД.

4.2. Приемането на услугата се извършва месечно с Протокол, отразяващ изпълнението на критериите за приемане на услугата, описани в т. 3.3 от ТЗ, придружен с доклади за инспекция от извършените проверки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При неизпълнение на част от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същите се отразяват в Протокола за отчитане и приемане на изпълнението на услугата. В този Протокол се предлагат и съответните санкции за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, съгласно Приложение № 1.

4.3. Отчитането на продадената храна от системата за безкасово плащане се извършва седмично на база двустранно подписана Справка за консумирана храна.

4.4. В края на всеки месец външните организации заплащат на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД стойността на храната, отчетена от системата за безкасово плащане чрез магнитни карти и ваучери за храна, и надценката в размер на 30% от стойността на консумираната храна, която покрива разходите за нейното приготвяне.

4.5. При плащане с магнитни карти и с ваучери за безплатна храна по Наредба №11/2005 г., за работниците и служителите на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и работниците и служителите на външните организации, обявените цени на храни и хранителни продукти в столовете за хранене, щандовете и магазините са крайни, без надценка.

4.6. При плащане в брой, работниците и служителите на външните организации и служителите на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД заплащат стойността на храната, предлагана в столовете за хранене, с надценка от 30% на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на услугата, като 1/3 от надценката остава за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а 2/3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в края на всеки месец срещу издадена фактура.

4.7. При плащане в брой, върху крайната цена на продуктите в готов за продажба вид, предлагани в щандовете и магазините се начислява 15% надценка, като 1/3 от надценката остава за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а 2/3 от надценката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в края на всеки месец, срещу издадена фактура.

4.8. Приемане и съхранение на доставените храни и хранителни продукти:

4.8.1. Провеждането на входящ контрол, който се извършва съгласно изискванията на Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиена на храните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.8.2. Изискванията към доставяните хранителните продукти и храни, относно тяхното производство и качество, съпроводено с опаковане, етикиране и представяне, за тяхната безопасност, транспорт и съхранение се уреждат със Закон за храните, Закон за ветеринарномедицинска дейност, Наредба № 5 за хигиената на храните.

4.8.3. Хранителните продукти българско производство да се доставят чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от предприятия или дистрибутори, регистрирани по Закона за храните, като за храните и хранителните продукти, за които не са представени технически спецификации, да отговарят на действащите БДС стандарти.

4.8.4. Хранителните продукти да отговарят на стандартите на страната производител или на показателите, утвърдени по фирмени рецепти, технически спецификации, нормативна документация, БДС стандарти, общи и специфични стандарти на Общността и др.

4.8.5. Приетите храни и хранителни продукти да се съхраняват в складови и хладилни помещения за всеки обект поотделно.

4.9. Всяка партида от доставяните храни и хранителни продукти да се придружават от документи, удостоверяващи безопасността на храната и хранителните продукти за консумация както и от Декларация за съответствие, Декларация за произход и Стокова разписка.

4.10. При извършване на всяка доставка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или негов упълномощен представител оформят приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

4.11. Доставката на храни и хранителни продукти се извършва до складовете за производство и до магазините и щандовете за продажба на готови храни.

4.12. Доставените храни да бъдат етикирани и да отговарят на изискванията на &1, т. 19 от Допълнителните разпоредби на Закона на храните.

4.12.1. Пакетираните продукти, съответно да бъдат с етикети на български език и съдържат информация за вида на стоката, номера на стандарта или търговски документ на производителя, качеството, датата на производство и срока на годност, произход и идентичност и др. специални нормативни актове.

4.12.2. Опаковките и използваните транспортни средства не трябва да дават възможност за промяна на външния вид, мириса, вкуса и състава на храната, за замърсяване на храната, както и за преминаване на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества.

4.12.3. Етикетиранието и предоставянето на храните да отговарят на изискванията на Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните и на Наредба № 23/2001 г. за условията и изискванията за представяне на информация при етиктирането на храните.

4.12.4. Доставката на хранителни продукти от животински произход да се извършва с хладилни автомобили, притежаващи Удостоверение за регистрация на транспортното средство от ОДБХ и да се придружава от ветеринарномедицинско свидетелство, експертен лист за продуктите и сертификат за произход.

4.12.5. Хранителните продукти от неживотински произход (бакалски стоки, плодове, зеленчуци и др.) да се доставят с автомобили, притежаващи Удостоверение за регистрация на транспортното средство отговарящи на изискванията на Наредба № 9/21.03.2005г. и отговарящи на изискванията на Наредба № 5/25.05.2006 г.

4.13. В случай на доставка на некачествени храни и/или хранителни продукти се извършва рекламация, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да замени доставените некачествени хранителни продукти в срок до 48 (четиридесет и осем) часа след констатирането на рекламацията, за което се издава двустранно подписан протокол за рекламация.

4.14. Контролът по т. 5.1.2 и т. 5.1.3 се осъществява като констатираните нередности се оформят в доклад от представителите или отговорното техническо лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до ръководството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след което писмено се запознава ръководството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да получава качествени храни за щандовете и магазините в преработен, готов вид за консумация, както и топла и разнообразна храна в столовете, предмет на настоящия договор.

5.1.2. Чрез отговорното лице по договора, да контролира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отношение извършваните доставки, качествено приготвяне на храната, спазване на грамажа на предоставяните ястия, хигиената в помещенията за хранене и продажба на готови храни по всяко време и по начин, който не възпрепятства изпълнението предмета на настоящия договор.

5.1.3. Чрез отговорното лице по договора да контролира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отношение правилното стопанисване на обектите и дълготрайните и краткотрайни активи предоставени от него по всяко време и по начин, който не възпрепятства изпълнението предмета на настоящия договор.

5.1.4. При настъпване на предстоящи празнични дни да променя работното време на обектите за предоставяне на безплатна храна, като уведоми предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в тридневен срок.

5.1.5. Да отчита консумираните готови храни и ястия чрез системата за безкасово плащане "Детелина".

5.1.6. Да получи надценката от външните организации, чиито работници и служители се хранят в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** определена в т. 4.4 и т. 4.5 от настоящия договор.

5.1.7. При приемане на доставката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверки относно качеството и годността на хранителния продукт. При доставени некачествени количества хранителни продукти, които не отговарят на Закона за храните и БДС, и не са придружени със сертификати и съответните документи, изискващи се от законодателството на страната установено с констативен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не ги заплати, а при повторна доставка на такива хранителни продукти – да наложи санкции и неустойки за неизпълнение, съгласно раздел 7 от настоящия договор.

5.1.8. Въз основа на т. 4.8.1 от настоящия договор да откаже приемането на доставката на храни или хранителни продукти при:

5.1.8.1. доставка на некачествени храни;

5.1.8.2. храни видимо развалени и вмирисани или с нарушена цялост на опаковката;

5.1.8.3. храни със срок на годност по-малък от 70% към датата на доставка;

5.1.8.4. на храни без документи или със съмнителен произход;

5.1.8.5 съдържание на влага над 4.3 % в продуктите от птиче месо;

5.1.8.6. доставни цени над определените в т. 2.2 от настоящия договор;

5.1.8.7. доставени храни с тегло под съгласуваното.

5.1.9. Да забранява продажбата на храни при системата за безкасово плащане, “Детелина” при констатирани несъответствия съгласно договора.

5.1.10. При възникване на спор относно техническите спецификации и безопасността на доставената стока, контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона, орган в присъствието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощени от тях лица, в същия ден. За арбитражен ще се счита протокола от анализа на оторизиран орган към МЗХ (Дирекция “Здравеопазване на животните и безопасност на храните”, ДВСК, оторизирана лаборатория), като разходите за това са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.11. Да изисква доставката на точно определени артикули.

5.1.12. Да изиска неустойка по т. 7.1 и т.7.2 от настоящия договор, в случай на констатирани нарушения на законовите и подзаконовите нормативни актове при предлагане, приготвяне и предоставяне на храни в обектите на АЕЦ

5.1.13. Да изиска неустойка по т. 7.4 от настоящия договор, в случай, че при връщането на предадените дълготрайни и краткотрайни активи по т. 6.1.2 от настоящия договор, същите не са във вид годни за използване, съгласно т.6.2.42 от настоящия договор.

5.1.14. Да променя лимита (стойността на 1 храноден) в срока на договора.

5.1.15. Да отправя рекламация в случаите на установяване, че стоката е опасна за здравето и безопасността на потребителя, независимо от това дали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил гаранция, че предлаганата стока притежава определени качества и свойства.

5.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

5.2.1. Да заплаща договореното възнаграждение за предоставената услуга и за консумираните храни и хранителни продукти в сроковете посочени в т. 2.10 и т. 2.11 от настоящия договор.

5.2.2. Да предостави за ползване наличния сграден фонд, дълготрайните и краткотрайни активи, предназначени за изпълнение предмета на договора – Приложение № 4 и Приложение № 5 към Техническото задание, което е Приложение № 2 от настоящия договор. Страните подписват протокол за предадените активи и техническото им състояние.

5.2.3. Да поеме разходите за амортизация на предоставените сграден фонд и дълготрайни активи, разходите за електроенергия, вода и топлоенергия и основен ремонт на сградния фонд и дълготрайните активи, както и разходите за застраховки, данъци и такси на предоставеното имущество.

5.2.4. Да контролира непрекъснато чрез отговорното си техническо лице доставните цени на храните и хранителните продукти дали същите отговарят на изискването за формирането им по т. 2.2 от настоящия договор.

5.2.5. Да контролира ежедневно чрез свой представител калкулациите на приготвяните храни в столовете, като ги съгласува след като се убеди, че в същите са калкулирани и вложени продуктите от съответната рецепта от Сборника рецепти за заведения за обществено хранене – 2005г. по съответната доставна цена, формирана съгласно изискванията на т. 2.2 от настоящия договор.

5.2.6. Да отчита консумираната храна чрез система за безкасово плащане и да изготвя ежедневно Справка за продадените количества артикули за столовете по терминали.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1.1. Да получи договореното възнаграждение за предоставената услуга и стойността за реализираните храни и хранителни продукти за съответният период в сроковете посочени в т.2.11. и т.2.12 от настоящия договор.

6.1.2. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** наличния сграден фонд, дълготрайните и краткотрайни активи, предназначени за изпълнение предмета на договора – Приложение № 4 и Приложение № 5 към Техническото задание, което е приложение № 2 от настоящия договор.

6.1.3. Да начислява надценка на храната в размер на 30% на столуващия персонал на външните организации по ред и начин определен в т.4.4 и т.4.5. от настоящия договор.

6.1.4. Да начислява надценка на готовата за консумация храна, която се предлага в щандовете и магазините в размер на 15% при заплащане в брой по ред и начин определен в т.4.6 от настоящия договор

6.1.5. Да получава част от надценката на храната, съгласно т.4.6 и т. 4.7 от договора.

6.1.6. Да извършва реконструкции, преустройства или други подобрения на предоставените му дълготрайни активи по Описа, съгласно Приложение № 4 към Техническото задание, което е Приложение № 2 към настоящия договор само след предварително писмено разрешение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.2.1. Да изпълнява качествено и в срок предмета на договора.

6.2.2. Да изготвя дневни и седмични менюта с ястия от Сборник рецепти за заведенията за общественото хранене – 2005 г. и съответните им калкулации при определяне на цената за 1 (една) порция или 1 (един) брой.

6.2.3. Да доставя периодично готови храни и хранителни продукти за приготвяне на топла храна със съответното качество, срок на годност и по цени формирани по т. 2.2 от настоящия договор.

6.2.4. Да сключи за своя сметка договор със “САПИ” ЕООД и да осигурява един път месечно на 25-то число от текущия месец бюлетинът на “САПИ” ЕООД с базовите данни за региона на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими за изчисляване на единичните цените при доставките на хранителни продукти.

6.2.5. Да описва в ценоразписите и фактурите за извършената услуга и продадените хранителни продукти пълно и точно наименованията (включително производителя, когато се налага) и количествата с единичните цени на доставяните продукти с вид и грамаж на опаковка в съответствие със записите от приложените копия с цени от регистрираните доставчици, производители, стокови борси или складови бази.

6.2.6. Да доставя хранителни продукти, които да отговарят на Закона за храните, на стандартизационните изисквания, както и за всеки вид от артикулите, които доставя, да предоставя сертификат за качество, срок на годност, както и доказателства за правилно съхранение и транспорт, когато е необходимо.

6.2.7. Да спазва изискванията към доставяните по тази обществена поръчка хранителни продукти, относно тяхното производство и качество, съпроводено с опаковане, етиктиране и представяне, за тяхната безопасност, транспорт и съхранение се уреждат със Закон за храните. Всички останали продукти трябва да отговарят на изискванията на този закон, да имат хранителна стойност, не по-ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав, и да са безопасни за човешкото здраве.

6.2.8. Да предлага само безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората хранителни продукти по смисъла на чл.20 от Закона за храните.

6.2.9. Да изтегли стоката от складовете на обектите на АЕЦ Козлодуй ЕАД представляваща заплаха за живота и здравето на потребителите, ако открие, че същата не е безопасна за консумация и незабавно информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички рискове, свързани с употребата на продуктите;

6.2.10. Да предприеме действия за заместване на продуктите с други годни за употреба.

6.2.11. Да отговаря за правилно съхранение и несъответствие на показателите (органолептика, физикохимия и микробиология) на хранителните продукти през срока им на годност, съгласно БДС или ТД на производителя, като е длъжен за своя сметка да отстрани недостатъците и повредите.

6.2.12. В срок до 10 кал. Дни от двустранно подписване на договора, да изготви План по качество или Програма за осигуряване на качеството в съответствие с БДС ISO 10005:2008 и действащата система по качество на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.2.13. Да прилага система за оценка на опасностите и контрол на критичните точки за производство на безопасни храни, съгласувана с органите на държавния здравен контрол и Държавния ветеринарно-санитарен контрол. Всички етапи на производството и търговията с храни подлежат на държавен контрол.

6.2.14. Да провежда входящ контрол на доставените храни и хранителни продукти съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като за целта се изготвя Протокол за общ входящ контрол, съгласно Приложение № 2 към Техническото задание, който се подписва от двете страни.

6.2.15. Да подмени всички артикули при установяване на отклонение във вкусовите им качества, изтичане срок на годност и др. като незабавно информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички рискове, свързани с употреба на продуктите и да предприеме действия за заместване на продуктите с други годни за употреба.

6.2.16. При откриването на скрити дефекти на стоката, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ, той е длъжен незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, съответно ползвателят има право да иска заменяне на стоката с нова или връщане на цената.

6.2.17. Да не преотстъпва предадените му за изпълнение на услугата дълготрайни и краткотрайни активи, както и да не допуска ползването им в други обекти, които не са собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.2.18. Да осигури необходимият брой квалифициран персонал за извършване на услугата – технолог, главни готвачи, готвачи, работници в кухнята, продавачи.

6.2.19. Да осигурява за своя сметка всички необходими препарати, работно облекло и други материали за реализиране на необходимите хигиенни и санитарни изисквания.

6.2.20. Да осигурява за своя сметка за залите за хранене с необходимите прибори, комплекти, бельо и консумативи.

6.2.21. Да сключи за своя сметка договор за поддръжка на средствата за измерване.

6.2.22. Да сключи за своя сметка договор за сервизна и абонаментна поддръжка на предадените му товарни асансьорни уредби.

6.2.23. Да осигури за своя сметка техническата поддръжка, профилактика и текущи ремонти на предоставените му активи, както и поддръжката на санитарните и WC възли и осигуряването на консумативи за тях.

6.2.24. Да организира за своя сметка товаро-разтоварните работи на доставените храни и хранителни продукти до складовете и помещенията за тяхното съхранение, съгласно т. 4.6.4.

6.2.25. Да организира за своя сметка транспортирането при доставка на хранителните продукти, храни и напитки, както и на произведената готова храна до обектите, в които само се предоставя такава, като спазва хигиенните изисквания.

6.2.26. Да хигиенизира за своя сметка всекидневно предоставените производствени помещения, машини, съоръжения и районите около обектите.

6.2.27. Да спазва стриктно условията за достъп на персонала на външни организации, съгласно изискванията на Инструкция по качество: “Работа на външни организации при сключен договор” – ДБК.КД.ИН.028.

6.2.28. Да ремонтира и възстанови съответния актив във вид годен за експлоатация, при разваляне, повреда или счупване на някой от получените активи съгласно т. 5.2.2.

6.2.29. Да обработва, съхранява и изхвърля отпадъчните продукти и амбалаж, съгласно т. 4.2.7 от Техническото задание – Приложение № 2 към настоящия договор.

6.2.30. Да извърши за своя сметка регистрацията на обектите, съгласно изискванията на Закона за храните.

6.2.31. Да извърши за своя сметка регистрацията на фискалните устройства, съгласно Наредба Н-18/13.12.2006 г.

6.2.32. Да извърши за своя сметка регистрацията на Стол-3 и Магазин-3, съгласно Наредба № 3 на Общински съвет за извършване на търговска дейност на територията на Община Козлодуй.

6.2.33. Да сключи договор със специализирана служба по безопасност и охрана на труда и стриктно да спазва и поддържа експлоатационния ред съгласно Закон за здравословни и безопасни условия на труд.

6.2.34. Да получи за своя сметка пропуски за автоматизираната пропускателна система на АЕЦ Козлодуй.

6.2.35. Да сключи договор за своя сметка за сервизна и абонаментна поддръжка на предадената му хладилна и климатична техника, съгласно Наредба за установяване на мерки по прилагане на регламент (ЕО) № 842/ 2006 г.

6.2.36. Да сключи договор за своя сметка за абонаментна поддръжка с лицензирана фирма за всички фискални устройства, намиращи се в обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

6.2.37. Да сключи договор за своя сметка за дезинсекция, дезинфекция и дератизация за цялата разгъната площ на предадените му за стопанисване търговски обекти, съгласно Наредба № 3/24.01.2005 г на МЗ.

6.2.38. Да проведе и заплати за своя сметка на всички работници и служители курс-обучение “Въведение за работа в АЕЦ” и ежегодно да провежда атестация за всички свои работници и служители по курс-обучение “Въведение за работа в АЕЦ”.

6.2.39. Да проведе задължителни първоначални и периодични медицински прегледи и да сключи договор за своя сметка със Служба по трудова медицина за всички свои работници и служители, които ще работят на територията на АЕЦ Козлодуй.

6.2.40. Да спазва Работното време на обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като създаде необходимата организация храната да бъде готова за разливане преди началото на определеното работно време за всеки един обект.

6.2.41. Да поддържа и увеличава номенклатурата на храните, предлагани в щандовете към столовете и в магазините, съгласно Приложение № 7 към Техническото задание.

6.2.42. Да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получените активи по т. 6.1.2 от настоящия договор, в състоянието в което е предадено, като се вземе предвид нормалното изхабяване в резултат на неговото потребление. Страните подписват протокол за предадените активи и техническото им състояние.

6.2.43. Да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпване на застрахователно събитие по отношение на предадените му сгради, машини и технологично оборудване.

6.2.44. Да спазва всички нормативни изисквания и вътрешно-ведомствен ред установен в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД не включени по-горе.

6.2.45. Да изпълни в срок до 15 календарни дни от постъпване на писменото искане поставено в т. 5.1.12.

6.3. Всеки доставен продукт трябва да бъде придружен от сертификат за качество за продуктите, за които се изисква, декларация за съответствие, документ за произход, търговски документи.

6.4. При възникване на спор и/или съмнение относно качеството на доставената стока и хранителен продукт, контролни проби се вземат от контролните органи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице. За арбитражен ще се

счита протокола от анализа на акредитирана лаборатория, като разходите за това са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.5. Работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** които ползват служебен транспорт, заплащат за своя сметка цената на билета (карта за пътуване), по определен ценоразпис на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. НЕУСТОЙКИ

7.1. При установяване на предлагане на храни в обектите на АЕЦ несъответстващи на изискванията на този Договор и на законовите и подзаконовите нормативни актове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** неустойка в размер на 500лв. за всяко констатирано нарушение.

7.2. При установяване на нарушения на нормативни и договорни изисквания свързани с приготвянето и предоставянето на храни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 500лв. за всяко констатирано нарушение

7.3. При възникване на спор относно съответствието на стоката с техническите спецификации, за арбитраж ще се счита анализа на акредитирана лаборатория, който ще бъде основание за предприемане на действия от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т.7.2 в случай на отказ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подмяна на стоката в срока на извънредната доставка- четиридесет и осем часа.

7.4. При констатиране на липси на активи собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща стойността на липсващите активи по пазарна цена в срок до 7 работни дни от датата на констатацията. При неизпълнение на задълженията по предходното изречение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и обезщетение в размер на 20% от пазарната цена на съответния актив.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 14.ДСД.ТЗ.448 с приложенията към него;

Приложение № 3 – Техническо предложение;

Приложение № 4 – Ценова таблица

8.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра – по един оригинал за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

Email:

ЕИК

ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

Email: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	8
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на

данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за

лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за

специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след

ключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г.”**

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Кандидатът/Участникът, който представлявам:

а) не е обявен в несъстоятелност;

б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(невярното се зачертава)

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/
.....

или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/
.....

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта по чл.104а, ал.3 от ЗОП

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г.”**

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ Г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г."

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице свързаност с друг участник/кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.

2. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Производство и
предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ
Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г."

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената
поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на
поръчката:.....

_____ с
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на
поръчката:.....

_____ с
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на
поръчката:.....

_____ с
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г."

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед на обектите

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005г.”**

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

със седалище _____ и адрес _____

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____

(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

Че

1. Аз/Подопечният ми персонал сме извършили оглед и сме се запознали със състоянието на обектите.

2. Участвам за всички обекти (Стол-1, Магазин-1, Щанд-1, стол-ИТР, лавка-Оперативен персонал, Стол-2, Магазин-2, Щанд-2, лавка Оперативен персонал, Стол-3, Магазин-3, лавка Заводски строежи, столова БПС), посочени от Възложителя, съгласно т. 2 от Техническото задание.

3. При изпълнението на дейностите ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ще спазваме действащите закони и нормативни актове в страната, свързани с изискванията по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.

4. Гарантираме пълна подмяна на артикулите при установяване на отклонение във вкусовите качества, изтекъл срок на годност.

5. Всички обекти са обезпечени със съответния квалифициран персонал, необходим за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

6. Съм запознат с всички условия, които биха повлияли на офертата.

_____ г

Декларатор: _____

Извършил огледа и запознаване

с обектите, представител на

У-ние “ДСД”: _____

(фамилия, длъжност)

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите/заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____

_____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на кандидата/участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България</i>
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

_____ (наименование на кандидата/участника)