

ДОГОВОР
№ 458000006

Днес, 23.03.2015 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №10173/03.12.2014 г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

"Енергомонтаж-МК" ЕООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 202363027, представлявано от Димитър Маринов Колев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
с ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

"Енемона-Старт" АД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106051903, представлявано от Пламен Борисов Христов – Изпълнителен директор от друга страна

и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Изграждане на нов тръбопровод от СВО-3 по външна тръбопроводна естакада от 0RU16S20 до разпределителна шахта 1" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изгради нов тръбопровод от СВО-3 по външна тръбопроводна естакада от 0RU16S20 до разпределителна шахта 1, съгласно Приложение № 2 – Пълно описание на обекта на поръчката № 2014.УИН.2.088.1.ТЗ.32; Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, анализи на единични цени и показатели за ценообразуване, Приложение № 4 – Работна програма и Приложение № 5 – График за изпълнение, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 57 751, 27 лв. /петдесет и седем хиляди седемстотин петдесет и един лева, 27 ст./ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 – 52 501, 15 лв. /петдесет и две хиляди петстотин и един лева, 15 ст./ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - 5 250, 12 лв. /пет хиляди двеста и петдесет лева, 12 ст./ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка както следва:

Част: Машинно-Технологична	Ч.С.=3бр. x 340 ² /166, 70 ³	6, 12 лв.
Част: ПНР	Ч.С.=2бр. x 340 ² /166, 70 ³	4, 00 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда 100 %

2.2.3. Допълнителни разходи върху механизацията в % от ст-та на механизацията 25 %

2.2.4. Цени на машиносмените на строителната механизация:

Вид механизация – Автокран, единична цена на машиносмяна 250 лв.

2.2.5. Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите

Част: Машинно-Технологична	10%
Част: ПНР	1, 8%

2.2.6. Печалба - % начислена върху обема СМР

Част: Машинно-Технологична

10%

Част: ПНР

8%

2.2.7. Разходните норми за труд, материали и механизация: УСН, ТНС

2.3. Посочените в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи, съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно от т.2.2.7. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол, придружен със заменителна таблица.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.14, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, анализи на единични цени и показатели за ценообразуване, се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т. 2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: ОББ АД;

IBAN: BG95 UBBS 8002 1090 7156 30;

BIC: UBBS BGSF

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 31 /тридесет и един/ календарни дни, съгласно Приложение № 5 - График за изпълнение, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 5 – График за изпълнение. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 (пет) дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на оборудване и материали с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не ги приеме или да не приеме строително-монтажните работи, които са изпълнени с тях.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 5 - График за изпълнение.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003 г.

5.1.3. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна на 5 % от стойността на договора.

5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.6. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.8. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват

отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.9. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.10. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.11. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.12. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.13. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.14. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.15. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.16. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността (Приложение № 3) и Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 3-1) към "Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор" ИД № ДБК.КД.ИН.028/07 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

За всички видове СМР, съгласно Наредба №2/31.07.2003 г., чл.20, ал.4 – 5 години, считано от датата на приемане на извършените работи.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Пълно описание на обекта на поръчката № 2014.УИН.2.088.1.ТЗ.32;

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, анализи на единични цени и показатели за ценообразуване;

Приложение № 4 – Работна програма;

Приложение № 5 – График за изпълнение

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е Тая Ванчова Димитрова – Ръководител сектор "ИК-МТЧ", тел.: 0973/7 2962

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Димитър Маринов Колев - Управител, тел.: 0973/7 0202

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Енергомонтаж-МК" ЕООД

ж.к.1, бл.14, ет.2, ап.5

гр. Козлодуй

тел/факс: 0973/70202; 0973/70209

ЕИК 202363027

ИН по ЗДДС BG 202363027

E-mail: office@energomontaj-mk.com

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ДИМИТЪР КОЛЕВ

Съгласували:

Директор "Производство".....

18.03 2015 г.

/Я. Янков/

Директор "И и Ф".....

11.03 2015 г.

/Б. Димитров/

Р-л У-е "Търговско".....

12.03 2015 г.

/Кр. Каменова/

Р-л У-е "Правно".....

12.03 2015 г.

/Ив. Иванов/

Н-к отдел "ОП".....

09.03 2015 г.

/С. Брешкова/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 6.1. Данък удържан при източника
- 6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.
- 6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.
- 6.2. Прилагане на СИДДО
- 6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИИ.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действията в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три-дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

25. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Енергомонтаж-МК” ЕООД
ж.к.1, бл.14, ет.2, ап.5
гр. Козлодуй
тел/факс: 0973/70202; 0973/70209
ЕИК 202363027
ИН по ЗДДС BG 202363027
E-mail: office@energomontaj-mk.com

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ДИМИТЪР КОЛЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Зам. изпълнителен директор
ИВАН АНДРЕЕВ





“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

№: 2014.904.2.088.1.75.32

ПРЕДМЕТ: “Изграждане на нов тръбопровод от СВО-3 по външна тръбопроводна естакада от ORU16S20 до разпределителна шахта 1”

1. Предмет на дейността

Новият тръбопровод се трасира по външната тръбопроводната естакада от участък IV, колона 2 (от арматура ORU16S20) до разпределителна шахта 1 (участък II, колона-2) с проектен наклон $i=0,002$.

За превключване на подаването на кондензата от разпределителна шахта 2 към разпределителна шахта 1, и обратно, на новия тръбопровод се монтира арматура. За обслужване на арматурите се предвижда площадка в част “Строително- конструктивна” на проекта. На новия тръбопровод се проектира нова опорно-подвесна система.

На новия тръбопровод са предвидени дренажи и въздушници позволяващи дрениране и запълване на тръбопровода. Тръбопроводът се топлоизолира.

С проектирането на новия участък от система ORU се създава възможност за:

Подаване на кондензата освен към разпределителна шахта 2 и към разпределителна шахта 1;

Продължителна, непрекъсната и ефективна работа на системата;

2. Обем на извършваните строителни и монтажни работи

2.1. Извършване на строителни и монтажни работи съгласно Работен проект на тема: “Проектиране на нов тръбопровод от СВО-3 по външна тръбопроводна естакада от ORU16S20 до РЩ-1” – по следните части:

2.1.1. Работен проект – част “Строително- конструктивна”, редакция 0;

2.1.2. Работен проект – част “Машинно-технологична”, редакция 0;

2.1.3. Работен проект – част “Пожарна безопасност”, редакция 0;

2.1.4. Работен проект – част “План по безопасност и здраве”, редакция 0;

2.1.5. Работен проект – част “Сметна документация”, редакция 0;

2.2. Проектът е на разположение на кандидатите всеки работен ден от 8,30 до 15,00 часа в сградата на Управление "Инвестиции", стая 109.

3. Организации на работата

3.1. Инвеститор и контрол на СМР

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява Управление "Инвестиции".

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя, ще се изпълнява от "Е-ТО", ЕП 2

3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи

Начална дата на започване изпълнението на договорите СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е 84 /осемдесет и четири/ календарни дни, след осигуряване на фронт за монтаж от страна на Възложителя.

3.3. Условия за изпълнение на работата

3.3.1. Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

3.3.2. Възложителят предоставя работния проект, необходим на Изпълнителя за изпълнение на предвидените дейности.

3.3.3. Монтажните работи да се извършват със заявка и наряд при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

3.3.4. При извършване на дейностите по изпълнение на проектите Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.

- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба № 3/9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;

- Наредба № 9/9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.

- Наредба № 16-116/8.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането.

- Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № Из-1971/29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба № 15/ 28.07.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;

- Техническите изисквания на Инвестиционния проект;

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.4. Критерии за приемане на работата

3.4.1. Предвиденото за доставка оборудване, което ще бъде вложено при изпълнение на дейностите, преминава входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй".

3.4.2. Съпроводителната техническа документация към доставката се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език на производителя и два екземпляра на заверен превод на български език.

3.4.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/, Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството;

3.4.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта;

3.4.5. Успешно проведени единични и функционални изпитания на оборудването по изготвени от Изпълнителя планове и програма, съгласувани от Възложителя;

3.4.6. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи".

4. Документация

4.1. Документи представени от Изпълнителя преди допускане до работа

4.1.1. Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

4.1.2. График за изпълнение на работите по отделните части на проекта и изпитанията, който подлежи на съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.2. Документи представяни от Изпълнителя по време на изпълнение и след завършване на СМР.

4.2.1. Декларации за съответствие и сертификати за произход на материалите и консумативите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта., изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

4.2.2. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи" и "Инструкция по качество Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2", 30.ОУ.ОК.ИК.40;.

4.2.3. Протоколи за извършените изпитания и пусково-наладъчни работи по време на извършване на дейностите по отделните части на проекта.

4.2.4. По време на изпълнение на монтажните и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на АЕЦ "Козлодуй". Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя в 2 екземпляра на хартия.

4.2.5. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на проекта и изпитанията.

4.2.6. Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ "Козлодуй".

4.3. Документи, представени от АЕЦ

4.3.1. Работни проекти – съгласно т. 2.1;

4.3.2. Примерна Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008.

5.1.2. До един месец след подписване на договор Изпълнителя да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на дейностите съгласно настоящето описание на обекта с примерно съдържание предоставено от Възложителя. Програмата подлежи на оценка и съгласуване от Възложителя.

5.2. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.2.1. Персоналът на Изпълнителя да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБЗР-БУ и ПБР-НУ). Изпълнителя да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

5.2.2. Дейностите по необходимите ПНР на оборудването да се извършват от орган за контрол от вида С по част Машинно-технологична, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020.

- Изпълнителят да притежава опит в изпълнението на подобни дейности и да представи референции за извършени такива през последните 5 (пет) години.

- Изпълнителят да осигури контрол на метали и заварени съединения от акредитирана лаборатория съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2005 (17020:2012), за което да представи необходимия сертификат.

- Изпълнителят да разполага с достатъчно правоспособни (Наредба №7/11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване") и сертифицирани заварчици, за което да представи необходимите свидетелства и да притежават атестация за работа в АЕЦ.

5.2.3. Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

6. Контрол от страна на АЕЦ


АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнител на основния изпълнител

7.1. Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

7.2. Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Р-л Управление И:


Георги Кирков



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

№	Наименование	Мярка	Кол.	Ед.цена	Стойност
1	Доставка и монтаж на тръба ф 89 x 3,5, Ст 20 БДС EN 10083	м.	320	41,79	13 371,74
2	Доставка и монтаж на тръба ф 18 x 2, Ст 20, БДС EN 10083	м.	42	16,35	686,69
3	Доставка и монтаж коляно 90 ф89 x 4,5, Ст 20	бр.	24	37,50	899,99
4	Доставка и монтаж на тройник равнопроходен DN 80, Ст 20	бр.	1	35,61	35,61
5	Доставка и монтаж на вентил ръчен комплект с контрафланци и крепеж DN 80 PN 10, Ст 20	бр.	2	345,79	691,58
6	Доставка и монтаж на вентил ръчен комплект с контрафланци и крепеж DN 15, PN 10, Ст 20	бр.	10	109,19	1 091,90
7	Доставка и монтаж на изолация K-Flex, ЕС s =10мм с алуминиево покритие	м ²	365	24,66	8 999,18
8	Доставка и монтаж на метална конструкция	т	3,2	3961,00	12 675,20
9	Изработка и монтаж на опорна конструкция с тегло до 25 кг.	т	3,2	3782,43	12 103,78
10	Зачистване на заваръчни шевове на тръбопровод ф 89	бр.	25	8,25	206,13
11	Контрол на заваръчните шевове на тръбопровод ф89, 5%РГК	бр.	10	64,67	646,70
12	Двукратно минимизиране и боядисване на метална конструкция	м ²	46	13,20	607,20
13	Хидравлично изпитание на тръбопровод ф 89	м.	362	1,34	485,45
				Всичко:	52 501,15 лв.
				Непредвидени разходи 10%	5 250,12 лв.
				Обща стойност:	57 751,27 лв.

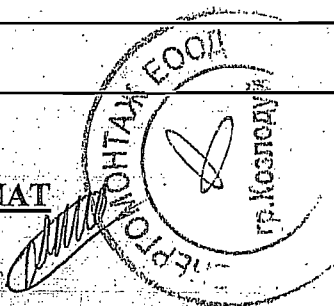
ПОДПИС и ПЕЧАТ

Димитър Колев

Дата: 12.12.2014 г.

Управител на

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД



Handwritten mark or signature.

Анализа за Обект: "Изграждане на нов тръбопровод от СВО-3 по външна тръбопроводна естакада от 0RU16S20 до разпределителна шахта 1"

Анализ №1

Относно: Доставка и монтаж на тръба ф 89 x 3,5, Ст 20 БДС EN 10083

за 1м

I	Труд						
	УСН09/05/001		к1	к2	к3	ч.ст.	сума
		1,000	0,8		1	6,12	4,90
II	Доп.разходи						4,90 лв.
	100%						4,90
							9,80 лв

III Материали

	наименование	мярка	кол.	цена	сума
1	Тръба ф 89 x 3,5, Ст 20 БДС EN 10083	м	1,01	22,14	22,36
2	Аргон	м3	0,120	3,90	0,47
3	Волфрамови електроди	кг	0,018	22,00	0,40
4	Заваръчна тел	кг	0,020	3,50	0,07
5	Електроди	кг	0,150	5,33	0,80
6	Карбофлексова шайба	бр	0,020	1,89	0,04
7	Грунд	кг	0,040	5,50	0,22
8	Разредител	кг	0,030	4,40	0,13
					24,49 лв
			ДСР 10%		2,45
					26,94 лв

IV Механизация

1	Автокран	мсм	0,02	250,00	5,00 лв
					5,00 лв
	25%				1,25 лв

Общо: 37,99 лв
 Печалба 10% 3,80 лв
 Ед.цена: 41,79 лв

Изпълнител:



Инвеститор:

Handwritten mark or signature at the bottom right corner.

Анализ№2

Относно: Доставка и монтаж на тръба ф 18 х 2, Ст 20, БДС EN 10083

за 1м

I Труд						
УСН09/05/001	к1	к2	к3	Ч.ст.	сума	
1,000	0,8		1	6,12	4,90	
II Доп.разходи					4,90 лв	
100%					4,90	
					9,80 лв	

III Материали

наименование	мярка	кол.	цена	сума
1 Тръба ф 18х 2, Ст 20 БДС EN 10083	м	1,01	2,45	2,47
2 Аргон	м3	0,120	3,90	0,47
3 Волфрамови електроди	кг	0,018	22,00	0,40
4 Заваръчна тел	кг	0,020	3,50	0,07
5 Електроди	кг	0,150	5,33	0,80
6 Карбофлексова шайба	бр	0,020	1,89	0,04
7 Грунд	кг	0,040	5,50	0,22
8 Разредител	кг	0,030	4,40	0,13
				4,60 лв
		ДСР 10%		0,46
				5,06 лв

IV Механизация

25% 0,00 лв
0,00 лв

Общо: 14,86 лв
Печалба 10% 1,49 лв
Ед.цена: 16,35 лв

Изпълнител:



Инвеститор:

Анализ №3

Относно: Доставка и монтаж коляно 90 ф89 х 4,5, Ст 20

за 1бр

I	Труд						
	УСН09/10/001	к1	к2	к3	ч.ст.	сума	
		4,400	0,8		0,4	6,12	8,62
II	Доп.разходи						8,62 лв
	100%						8,62
							17,24 лв
III	Материали						
	наименование	мярка	кол.	цена		сума	
1	Коляно 90 ф89 х 4,5, Ст 20	бр	1	14,36		14,36	
2	Електроди	кг	0,180	5,33		0,96	
						15,32 лв	
				ДСР 10%		1,53	
						16,85 лв	
IV	Механизация						
						0,00 лв	
	25%					0,00 лв	

Общо: 34,09 лв
Печалба 10% 3,41 лв
Ед.цена: 37,50 лв

Изпълнител:



Инвеститор:

Анализ №4

Относно: Доставка и монтаж на тройник равнопроходен DN 80, Ст 20

за 1бр

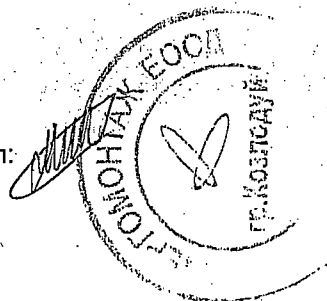
I Труд						сума
УСН09/23/002	1,350	к1 0,8	к2	к3 0,4	ч.ст. 6,12	2,64
II Доп.разходи						2,64 лв
100%						2,64
						5,28 лв

III Материали					
наименование	мярка	кол.	цена	сума	
1 Тройник равнопроходен DN 80, Ст 20	бр	1	23,96	23,96	
2 Електроди	кг	0,125	5,33	0,67	
				24,63 лв	
			ДСР 10%	2,46	
				27,09 лв	

IV Механизация				
				0,00 лв
25%				0,00 лв

Общо: 32,37 лв
Печалба 10% 3,24 лв
Ед.цена: 35,61 лв

Изпълнител:



Инвеститор:

AS

Анализ №5

**Относно: Доставка и монтаж на вентил ръчен комплект с контрафланци и крепеж DN 80
PN 10, Ст 20**

за 1бр

I Труд	УСН09/37/001		к1	к2	к3	ч.ст.	сума
		7,000	0,8		1	6,12	34,27
II Доп.разходи							34,27 лв
	100%						34,27
							68,54 лв

III Материали

	наименование	мярка	кол.	цена	сума
1	Вентил ръчен комплект с контрафланци и крепеж DN 80 PN 10, Ст 20	бр	1	215,14	215,14
2	Клингрит	кг	0,300	12,00	3,60
3	Шпилка 20/105	бр	4,000	0,80	3,20
4	Гайки	бр	8,000	0,19	1,52
					223,46 лв
			ДСР 10%		22,35
					245,81 лв

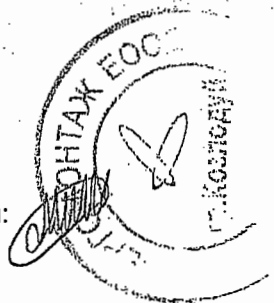
IV Механизация

25%

0,00 лв
0,00 лв

Общо: 314,35 лв
Печалба 10% 31,44 лв
Ед.цена: 345,79 лв

Изпълнител:



Инвеститор:

Анализ №6

Относно: Доставка и монтаж на вентил ръчен комплект с контрафланци и крепеж DN 15, PN 10, Ст 20

за 1бр

I Труд							
УСН09/37/001		к1	к2	к3	ч.ст.	сума	
	7,000	0,8				6,12	34,27
II Доп.разходи							34,27 лв
100%							34,27
							68,54 лв
 III Материали							
	наименование	мярка	кол.	цена		сума	
1	Вентил ръчен комплект с контрафланци и крепеж DN 15,	бр	1	19,61		19,61	
2	Клингерит	кг	0,300	12,00		3,60	
3	Шпилка 20/105	бр	4,000	0,80		3,20	
4	Гайки	бр	8,000	0,19		1,52	
						27,93 лв	
				ДСР 10%		2,79	
						30,72 лв	
 IV Механизация							
						0,00 лв	
	25%					0,00 лв	

Общо:	99,26 лв
Печалба 10%	9,93 лв
Ед.цена:	109,19 лв

Изпълнител:



Инвеститор:

Анализ №7

Относно: Доставка и монтаж на изолация K-Flex, EC s =10мм с алуминиево покритие
за 1м2

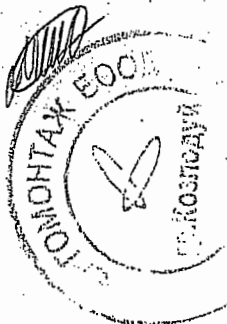
I Труд						
ТНС 8-0001		к1	к2	к3	ч.ст.	сума
	0,360	1	1	1	6,12	2,20
II Доп.разходи						
100%						2,20 лв
						2,20
						4,40 лв

III Материали

наименование	мярка	кол.	цена	сума
1 Изолация K-Flex, EC s =10мм с алуминиево покритие	м	1,01	16,21	16,37
				16,37 лв
			ДСР 10%	1,64
				18,01 лв

Общо: 22,42 лв
Печалба 10% 2,24 лв
Ед.цена: 24,66 лв

Изпълнител:



Инвеститор:

dh

Анализ №8

Относно: Доставка и монтаж на метална конструкция

за 1т

I Труд

		к1	к2	к3	ч.ст.	сума
ТНС18/01/01/01/0042	60,750	1	1	1	6,12	371,79
УСН12/01/037	76,181	1	1	1	6,12	466,23
						838,02

II Доп.разходи

100%

838,02

1 676,04 лв

III Материали

наименование	мярка	кол.	цена	сума
1 Пропан	кг	3,050	2,16	6,59
2 Електроди	кг	5,500	5,33	29,32
3 Шайби за рязане	бр	30,000	1,89	56,70
4 Шайби за шмиргилене	бр	6,000	2,89	17,34
5 Кислород	м3	6,100	1,30	7,93
6 Стомана	кг	1020,000	1,60	1632,00
				1 749,88 лв
			ДСР 10%	174,99
				1 924,87 лв

IV Механизация

0,00 лв

25%

0,00 лв

0,00 лв

3 600,91 лв

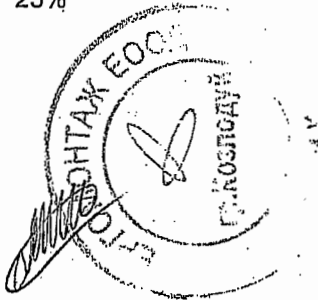
Печалба 10%

360,09 лв

Ед.цена:

3 961,00 лв

Изпълнител:



Инвеститор:

Анализ №9

Относно: Изработка и монтаж на опорна конструкция с тегло до 25 кг.

за 1т

I Труд

		к1	к2	к3	ч.ст.	сума
ТНС18/01/01/01/0011	38,320	1	1	1	6,12	234,52
УСН12/01/037	76,181	1	1	1	6,12	466,23
						700,75

II Доп.разходи

100%

700,75
1 401,50 лв

III Материали

наименование	мярка	кол.	цена	сума
1 Пропан	кг	3,050	2,16	6,59
2 Електроди	кг	5,500	5,33	29,32
3 Шайби за рязане	бр	30,000	1,89	56,70
4 Шайби за шмиргилене	бр	6,000	2,89	17,34
5 Кислород	м3	6,100	1,30	7,93
6 Стомана	кг	1020,000	1,70	1734,00
				1 851,88 лв
			ДСР 10%	185,19
				2 037,07 лв

IV Механизация

25%

0,00 лв
0,00 лв
0,00 лв

3 438,57 лв

Печалба 10%

343,86 лв

Ед.цена:

3 782,43 лв

Изпълнител:



Инвеститор:

Handwritten signature

Анализ №10

Относно: Зачистване на заваръчни шевове на тръбопровод ф 89

за 1бр.

I Труд							
УСН 09/33/001		к1	к2	к3	ч.ст.	сума	
	0,700	0,8	1	1	6,12	3,43	
II Доп. разходи						3,43 лв	
100%						3,43	
						6,86 лв	

III Материали

	наименование	мярка	кол.	цена	сума
1	Шайби за шмиргилене	бр.	0,200	2,89	0,58
					0,58 лв
				ДСР 10%	0,06
					0,64 лв

Общо:	7,50 лв
Печалба 10%	0,75 лв
Ед.цена:	8,25 лв

Изпълнител:



Инвеститор:

Handwritten mark

ОБЕКТ: Изграждане на сухотръбие за директно подпитаване на отсеците на басейна за съхранение на гориво в ХОГ с вода чрез дизелни помпи на ППС-2 и с помощта на противопожарен автомобил
 ЧАСТ: Безразрушителен контрол

АНАЛИЗ 11

Относно: Визуален и радиографичен контрол на ф 89

за бр.

I. Труд ВТН /01.10.84, раздел 5, т.А, раздел 3, т. 1, 8, 10

час.ст.лв.	НВ ч.ч.	К				
4,00	4	1,14				18,24
4,00	0,5	1,14				2,28
Всичко труд:						20,52 лв.

II. Механизация

						лв.

Общо по т. I. и II.: 20,52 лв.

III. Материали

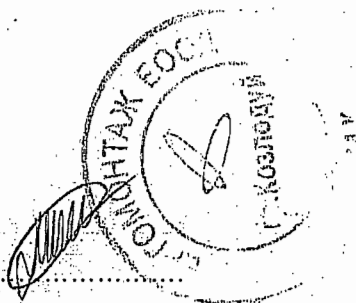
	бр.	р.н.	цена	ДСР	К	
Филм	бр.	6	2,2	1,08		14,26
Проявител	л	0,025	40	1,08		1,08
Фиксаж	л	0,025	32	1,08		0,86
Ики	бр.	0,1	15	1,08		1,62
Букви	бр.	8	0,5	1,08	0,2	0,86
Парцали	кг:	0,08	1,85	1,08		0,16
Всичко материали:						18,84 лв.

IV. Допълнителни разходи

100% върху т. I. и II.				20,52	лв.
8% печалба				4,79	лв.

Единична цена: 64,67 лв.

Съставил:



[Handwritten mark]

Анализ № 12

Относно: Двукратно минизиране и боядисване на метална конструкция

за 1м2

I Труд							
УСН 02/16/015		к1	к2	к3	ч.ст.	сума	
	0,306	1	1	1	6,12	1,87	
УСН 02/16/018	0,366	1	1	1	6,12	2,24	
II Доп.разходи							4,11 лв
100%						4,11	
							8,22 лв

III Материали

наименование	мярка	кол.	цена	сума
1 Шкурка	бр.	1,000	0,30 лв	0,30
2 Грунд алкиден	кг	0,240	5,50 лв	1,32
3 Разредител	кг	0,068	4,40 лв	0,30
4 Блажна боя	кг	0,223	6,80 лв	1,52
				3,44 лв
ДСР 10%				0,34
				3,78 лв

Общо: 12,00 лв
 Печалба 10% 1,20 лв
 Ед.цена: 13,20 лв



Изпълнител:

Инвеститор:

Анализ № 13

Относно: Хидравлично изпитание на тръбопровод ф 89

за 1м.

I Труд							
УСН 09/07/001		к1	к2	к3	ч.ст.	сума	
	0,118	0,8	1	1	6,12	0,58	
II Доп.разходи							0,58 лв
100%						0,58	
							1,16 лв

III Материали

наименование	мярка	кол.	цена	сума
1 Електроди	кг	0,010	5,33	0,05
				0,05 лв
ДСР 10%				0,01
				0,06 лв

Общо: 1,22 лв
 Печалба 10% 0,12 лв
 Ед.цена: 1,34 лв



Изпълнител:

Инвеститор:



ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в публична покана с предмет:

"Изграждане на нов тръбопровод от СВО-3 по външна тръбопровод на естакада от 0RU16S20 до разпределителна шахта 1"

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва в - лева	
Вид работа: Част МТ	Ч.С. = 3 бр. x 340 лв. / 166.70
Част ПНР	Ч.С. = 2 бр. x 340 лв. / 166.70
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	100%
МТ част	100%
Част ПНР	от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
	25%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация Автокранединична цена на машиносмяна	250лв.
Доставно-складови разходи – в % от стойността на материалите	
Част МТ	10%
Част ПНР	1.8
Печалба- % върху стойността на СМР	
Част МТ	10%
Част ПНР	8%
Разходните норми за труд, материали и механизация: (УСН, ТНС)	
Коефициент за утежнени условия (ако има такива)	
За.....K1=	
За.....K1=	

Други показатели на ценообразуване:

K= 0.8 – за трудови норми в УСН, приведени към I разряд

K=1,14 – работа зад оградата

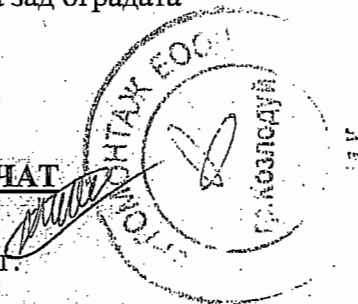
ПОДПИС и ПЕЧАТ

Димитър Колев

Дата: 12.12.2014 г.

Управител на

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД





ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

РАБОТНА ПРОГРАМА

ОБЕКТ

**“ Изграждане на нов тръбопровод от СВО-3 по
външна тръбопроводна естакада от ORU16S20 до
разпределителна шахта 1 ”**

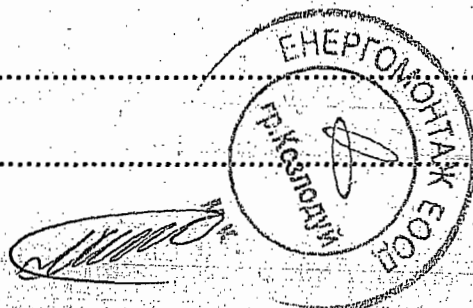
ПОК 10-12-14

00	Подпис:	Подпис:	Подпис:
	Фамилия: Гергов	Фамилия: Стефанова	Фамилия: Колев
	Длъжност: Тех. ръководител	Длъжност: РНИС	Длъжност: Изп. Директор
	Дата:	Дата:	Дата:
Изменение	Разработил	Проверил	Утвърдил



СЪДЪРЖАНИЕ

1.	Цел на програмата.....	2
2.	Обхват.....	2
3.	Отговорности.....	4
4.	Организация на работата.....	4
4.1.	Права и задължения на отделните длъжностни лица.....	4
4.2.	Регистриране и оценка на несъответствията при изпълнение на задачите.....	6
5.	Мерки за безопасност.....	7
6.	Квалификация на персонала.....	7
7.	Необходими документи.....	8
8.	Планиране на работата.....	8
9.	Материали, оборудване и резервни части	9
10.	Измервателна и изпитвателна апаратура.....	9
11.	Инструменти, приспособления и предпазни средства	9
12.	План за качеството.....	10
13.	Отчетна документация.....	10
14.	Термини и съкращения.....	11
15.	Използвани документи.....	11
16.	Приложения.....	11



A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

1. Цел на програмата

Настоящата работна програма определя отговорностите, организационните и технически работи с цел осигуряване на качеството при подготовката и изпълнението на монтажните работи за обект "Изграждане на нов тръбопровод от СВО-3 по външна тръбопроводна естакада от ORU16S20 до разпределителна шахта 1 "

Обема работа ще бъде извършен от "Енергомонтаж – МК " ЕООД , като настоящата програма определя действията за:

- 1.1. Да се осигури здравето и безопасността на участниците в СМР.
- 1.2. Да се осигури опазването на работещото оборудване при безопасно изпълнение на монтажните работи.
- 1.3. Да се осигури завършването на монтажната дейност в договорения срок.
- 1.4. Да се осигури спазването на всички изисквания и правила за работа в "АЕЦ – Козлодуй" при изпълнение на работи от външни организации (ядрена, радиационна, техническа и пожарна безопасност, акуратно документиране на изпълнените работи и др.).

2. Обхват

Програмата обхваща следните обекти, съоръжения и дейности по тях:

Обекти: "Изграждане на нов тръбопровод от СВО-3 по външна тръбопроводна естакада от ORU16S20 до разпределителна шахта 1 "

Съоръжения:

- Тръбопровод
- Напорна арматура
- Вентили за въздушници и дренажи
- Фланци
- Опорна конструкция
- Свързващи елементи
- Площадки



AK

Дейности:

- Доставка на необходимите материали съгласно проекта
- Монтаж на опорна конструкция за тпъбопровода
- Монтаж на тръбопровода
- Монтаж на ръчни вентили
- Монтаж на дренажи
- Монтаж на въздушници
- Монтаж на площадки
- Хидравлични изпитания на тръбопровода
- Направа на изолация по тръбопровода

3. Отговорности

С настоящата РП "ЕМ-МК"ЕООД, в качеството си на изпълнител, цели да гарантира исканото качество на услугите при реализацията на обект: "Изграждане на нов тпъбопровод от СВО-3 по външна тръбопроводна естакада от ORU16S20 до разпределителна шахта 1 "

Длъжностни лица, които носят отговорност за организацията и извършването на дейностите по договора и контрола върху тях са указани в т4.1:

4. Организация на работата.

4.1. Организационна структура за изпълнение на работата:

Приложение 1

Ръководител проект:

Ръководител проекта е отговорен за цялостното изпълнение на проекта.

Той осъществява общото ръководство при изпълнение на съответните дейности, организира и контролира всички дейности на подчинените си.

Подчинен е на Изпълнителния Директор на "ЕМ-МК"ЕООД и отговаря пред него за цялостната реализация на работния обем, качество и сроко

Ръководител екип МТ

Отговаря за реализацията на МТ – монтажни работи по обем, качество и срокове, съгласно Работния проект

Ръководител екип СК



Отговаря за реализацията на СК – монтажни работи по обем, качество и срокове, съгласно Работния проект

Ръководител монтажна база

Отговаря за реализацията на МТ – монтажни работи в монтажната база по обем, качество и срокове, съгласно Работния проект. Подчинен е пряко на Ръководител екип МТ.

Отговорник за БЗР

Отговаря за своевременната подготовка и осигуряване на необходимите, съгласно изискванията на ЗБУТ, ПБ и РБ и Д, документи за осигуряване на достъп на изпълнителите на Работния проект в съответните работни помещения. Следи за използването на личните предпазни средства

Технолог по заваряване

Създава организация за контрола на заваръчния процес /РЕДЗ и РАДЗ/, съгласно работния проект и:

БДС EN 719:2000 "Координация и контрол /надзор/ в заваряването. Задачи и отговорности.",

БДС EN 288-1:2000 " Спецификация и одобряване на процедури за заваряване на метали. Част 1. Общи правила за заваряване чрез стопяване.",

БДС EN 288-2:2000 "Спецификация и одобряване на процедури за заваряване на метали. Част 2. Указания за процедури за Ел. дъгово заваряване.",

БДС EN 287-1:2000 "Изпит за одобряване на заварчици. Заваряване чрез стопяване. Част 1. Стомани."

Отговаря за разработването и организира обезпечаването с необходимата производствено-технологична документация по заваряване

Завеждащ входящ контрол

Отговаря за своевременното и качествено извършване на входящия контрол на доставяните за изпълнението на Работния проект материали и съоръжения за обект, и съответната действаща процедура по качеството на СУК на "ЕМ-МК"ЕООД ПК 7.4.0-03 "Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти".

Технически ръководители:

Организира, ръководи и контролира изпълнението на монтажните работи по обем време и качество (заявява необходимите материали, заготовки и механизация), в съответствие с работния проект, работните процедури и плана за качество

Определя задачите на монтажната бригада на база календарния график и следи за изпълнението им

Следи за спазване изискванията на технологията (инструкциите) за монтажа, нормативните документи и заводската документация при изпълнението на монтажните работи



A small handwritten mark or signature is present in the bottom right corner of the page.

Организира спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, за противопожарна безопасност и опазване на ок. среда.

изготвя и подписва техническата и отчетна документация за обекта (Актове, Протоколи и др.)

Участва в приемателната комисия за въвеждането на обекта в редовна експлоатация и отстранява констатираните недостатъци.

Бригадири:

Получава производствената задача, проучва я и приема начина за нейното изпълнение, като при наличие на затруднения се съветва с Техн. ръководител

Организира и поддържа правилна организация и култура на работните места

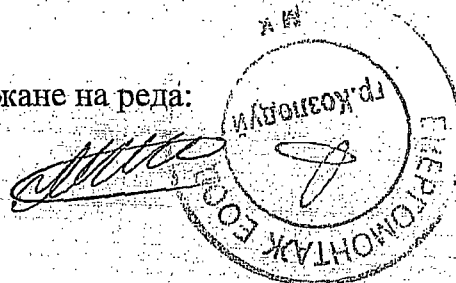
Следи за правилното и качествено изпълнение на монтажните работи, съгласно работните проекти, съответните технологични инструкции и се грижи за опазване на материалите, монтираното (работещо) оборудване

Следи за здравословни и безопасни условия на труд, за противопожарна безопасност и опазване на ок. среда.

4.2. Регистриране и оценка на несъответствията при изпълнение на работата

- Несъответствията, възникнали по време на работата, се отразяват съгласно процедура по качеството ОП 8.3.0-01 "Управление на несъответстващи продукти".
- За всяко несъответствие се съставя "Отчет за несъответствие" Д08.3.0-01-01, който се регистрира в "Дневник за регистриране на несъответствията" Д0 8.3.0.01-02.
- Оценката на несъответствията и мерките за тяхното отстраняване се извършва съгласно описаната в т. 4.1. от настоящата ПОК организационна структура за изпълнение на работата. След установяване на несъответствието се попълва втората част на "Отчет за несъответствие" Д08.3.0-01-01 където се описват и коригиращите действия.
- При констатирано несъответствие незабавно се уведомяват представителя на "АЕЦ Козлодуй" за съгласуване и одобрение на предвидените коригиращи действия и разрешение за продължаване на работата.
- Копие от оформения "Отчет за несъответствие" Д08.3.0-01-01 се предава с Отчетната документация на обекта
- Когато несъответстващия продукт е коригиран, той отново ще бъде проверен, за да се докаже съответствието му с изискванията.

4.3. Режим на работата и поддържане на реда:



А

Предвижда се монтажните работи да се изпълняват по утвърден календарен график на едносменен режим. При необходимост от ускоряване завършването на обекта ще се премине на удължен работен ден след съгласуване с *Възложителя*.

Експлоатационният ред и чистота при изпълнението на монтажните работи е в съответствие с изискванията на правилниците и наредбите по безопасност на труда и здравословни условия на труд и изискванията на *Възложителя* – отговаря техническият ръководител.

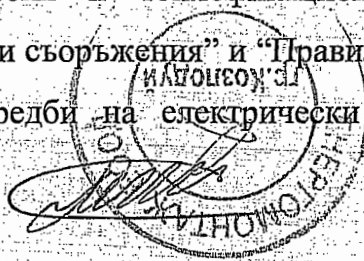
5. Мерки по безопасност

Възложителят (по Договора) осигурява обезопасяването на работните места, издаването на наряди, инструктажа на персонала на *Изпълнителя* ("Енергомонтаж – МК" ЕООД) в съответствие с конкретните условия на мястото за работа в АЕЦ, правилниците по безопасност на труда.

- ПБР-НУ – "Правилник по безопасност на труда при работа в неелектрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и хидротехнически съоръжения ДВ бр.32/08.2004
- ПБЗР-ЕУ – "Правилник по безопасност на труда при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи ДВ бр.32/08.2004, изм. ДВ бр.19/03.2005
- Наредба №3/96 – "Инструктаж на работниците и служителите по техника по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност(ТБХТПБ)"
- Наредба №2/04, – "Минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР"
- Наредба №I-209/11.2004 – "Пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация"

6. Квалификация на персонала

Изискванията към квалификацията на персонала, изпълняващ договорените монтажни работи, е съгласно "Правилник по безопасността при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" и "Правилник по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни



Handwritten signature or initials.

централи и по електрически мрежи”, и се удостоверява със Справка – декларация за атестация на персонала на “Енергомонтаж – МК ” ЕООД и се съхранява във фирмата. Заварките ще бъдат извършени от правоспособни заварчици притежаващи свидетелства съгласно изискванията на наредба №7 – 11.10.2002 и са атестирани по ПНАЭ.Г.-7-003-87.

Отговорник за квалификацията на персонала е Техническият ръководител.

7. Необходими документи

7.1 Договор за възлагане на работата №

7.1. Работен проект

7.2. Технически проект

7.3. Заваръчни карти № 30.0Б.00.РЗК.182/0,30.0Б.00.ТЗК.139/0

7.4. План за качество №ДО7.5.1-01.03 – изреждат се в приложенията

7.5. Дневник на междинните актове ДМА в който се записва:

- Фиксират се последователността на монтажните операции;
- Регистрират се завършването на отделни операции
- Проверява се готовността за изпълнението на дадена дейност със

заклучение за преминаване към следваща операция

- Контрол на операциите
- Готовност за извършване на дадени дейности (операции)
- Готовност за извършване на специфични замервания и контрол от

Възложителя (АЕЦ)

- Предаване и приемане на дадена операция

7.6. Заповед за назначаване на отговорни лица за обекта на “ЕМ-МК” ЕООД

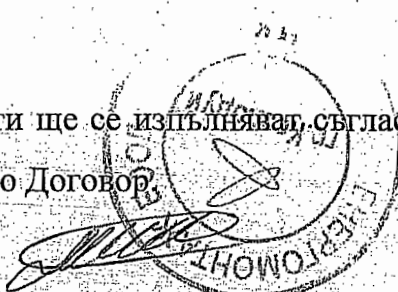
7.7. СУК на “ЕМ-МК” ЕООД

7.8. Класификатор за входящ контрол ДО 7.4.0-03-01 от СУК на “ЕМ-МК”

ЕООД

8. Планиране на работата

Демонтажните и монтажните работи ще се изпълняват съгласно график, който ще е предоставен на Възложителя съгласно Договор.



Handwritten signature

Последователността на изпълнение на монтажните работи се съгласува предварително с отговорното лице от ЕП – 2 – отговорник Техническият ръководител.

9. Материали, оборудване и резервни части

Спомагателните материали са доставка на Изпълнителя. Извършването на входящ контрол, се извършва съгласно РП 7.4.3-03 "Проверка на закупени продукти".

Въз основа на извършените измервания и изпитвания, описани в "Класификатора за входящ контрол" на материалите се издава ДО 7.4.0-03-03 "Виза"

Входящ контрол на доставените материали се извършва и в присъствието на лице упълномощено от АЕЦ "Козлодуй".

10. Измервателна и изпитателна апаратура

При изпълнението на дейностите по договора се използват средства за измерване /СИ/, преминали необходимата метрологична проверка, съгласно РП 7.6.0-01 "Управление на средствата за наблюдение и измерване".

СИ, преминали метрологичната проверка са маркирани с необходимия щемпел.

Протоколите от извършената метрологична проверка се съхраняват от Завеждащия Метрология на "ЕМ-МК" ЕООД.

Средства за измерване:

Шублери с обхват 0÷150 мм с точност 0.1 мм

Ролетки 5 м с точност 1 мм

Ролетки 3 м с точност 1 мм

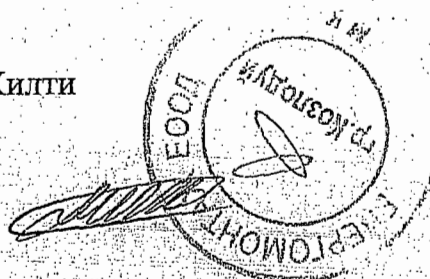
Ролетки 2 м с точност 1 мм

Прав ъгъл L=350

Нивелир

11. Инструменти, приспособления и предпазни средства

- Ръчна бормашина
- Ударна пробивна бормашина "BOSCH"
- Ъглошлайф голям, среден и малък "Спарки"
- Електрожени
- Диамантено пробивна машина Хилти
- Комплект ръчни инструменти



- Предпазни средства

Отговорност за изправността на използваните инструменти, приспособления и предпазни средства носят Ръководителите на смени, а контрол упражняват Ръководителите МТ и СК части, съгласно ДО 6.3.0-01-03 "Планиране и управление на оборудването, механизацията и автотранспорта".

12. План за качество

Контролът на отделните операции при изпълнение на всяка работа ще бъде описан в "План за качество" и представен на Възложителя до 2 (две) седмици след подписване на Договор за работа и получаване на Работен проект.

- За извършването на предстоящата мярка се разработват Планове за контрол на качеството от "ЕМ-МК"ЕООД. В тях са изписани в технологичен ред видовете работа и необходимите им контролни дейности с определени вид, степен и ниво на контрол – от "ЕМ-МК"ЕООД и АЕЦ-Козлодуй.

- Лицата, отговорни за изпълнение на дейностите, попълват в плана реда за контрол на качеството на определената извършена дейност и уведомяват за изпълнение на контролните операции съответните контролни органи.

- Лицата, извършващи контролните операции, се подписват в ПК след извършването на всяка контролна операция.

- Не се разрешава изпълнението на следваща операция, ако не е проведен контрол или резултатите от извършения контрол на предходната операция е неудовлетворителен.

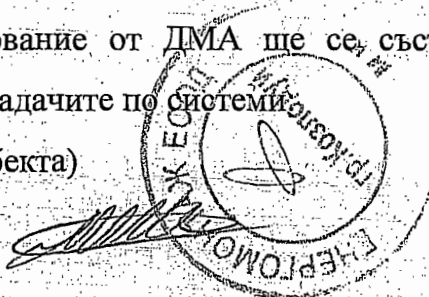
- За всяка контролна операция в ПК е посочен вида на документа, с който удостоверява извършения контрол.

- При възникнал проблем от извършения контрол се съставя Отчет за несъответствие и се уведомяват отговорниците за изпълнението на дейностите от "ЕМ-МК"ЕООД и АЕЦ-Козлодуй.

13. Отчетни документи

Резултатът от изпълнението на монтажните работи ще се документира в Дневник на междините актове ДМА. На основание от ДМА ще се съставят съответните документи, отчитащи изпълнението на задачите по системи

- Акт за готовност на помещението (обекта)



AK

- Акт за скрити работи
- Акт за извършени СМР по нива и елементи
- Акт за външен оглед на заварки
- Акт за завършен монтаж
- Протокол за РГК
- Акт за извършена работа
- Декларации на заварчиците
- Удостоверения на заварчиците
- Екзекутивна документация

14. ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ

14.1. Термини

Идентификационен номер - буквено-цифрено обозначение на документ.

Документ - всяка писмена информация, която описва, определя, онагледява, специфицира или докладва дейности, изисквания, ред за работа или резултати.

Инструкция - документ.

14.2. Съкращения

РП - Работна програма

ПК - План по качеството

СУК - Система за управление на качеството, съгл. EN ISO 9001:2008

ОК - Осигуряване на качеството

ЗБУТ и ПБ - Здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност

ДМА - Дневник на междинните актове

15. ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ

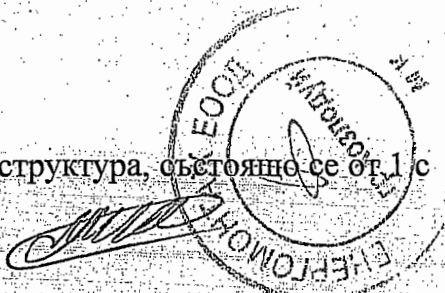
“Инструкция по качеството. Работа на външни организации при сключен договор.” идент.№ ДБК.КД.ИН.028/05/2003 г.

Система по качество, съгл. EN ISO 9001:2008, /СУК/ на “ЕМ-МК”ЕООД, процедури по качество

“Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти на “ЕМ-МК”ЕООД, идент.№ ПК 7.4.0-03 от СУК

16. ПРИЛОЖЕНИЯ

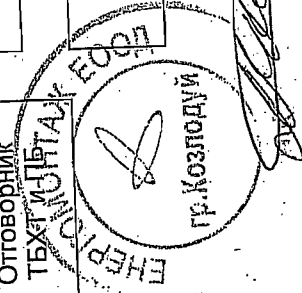
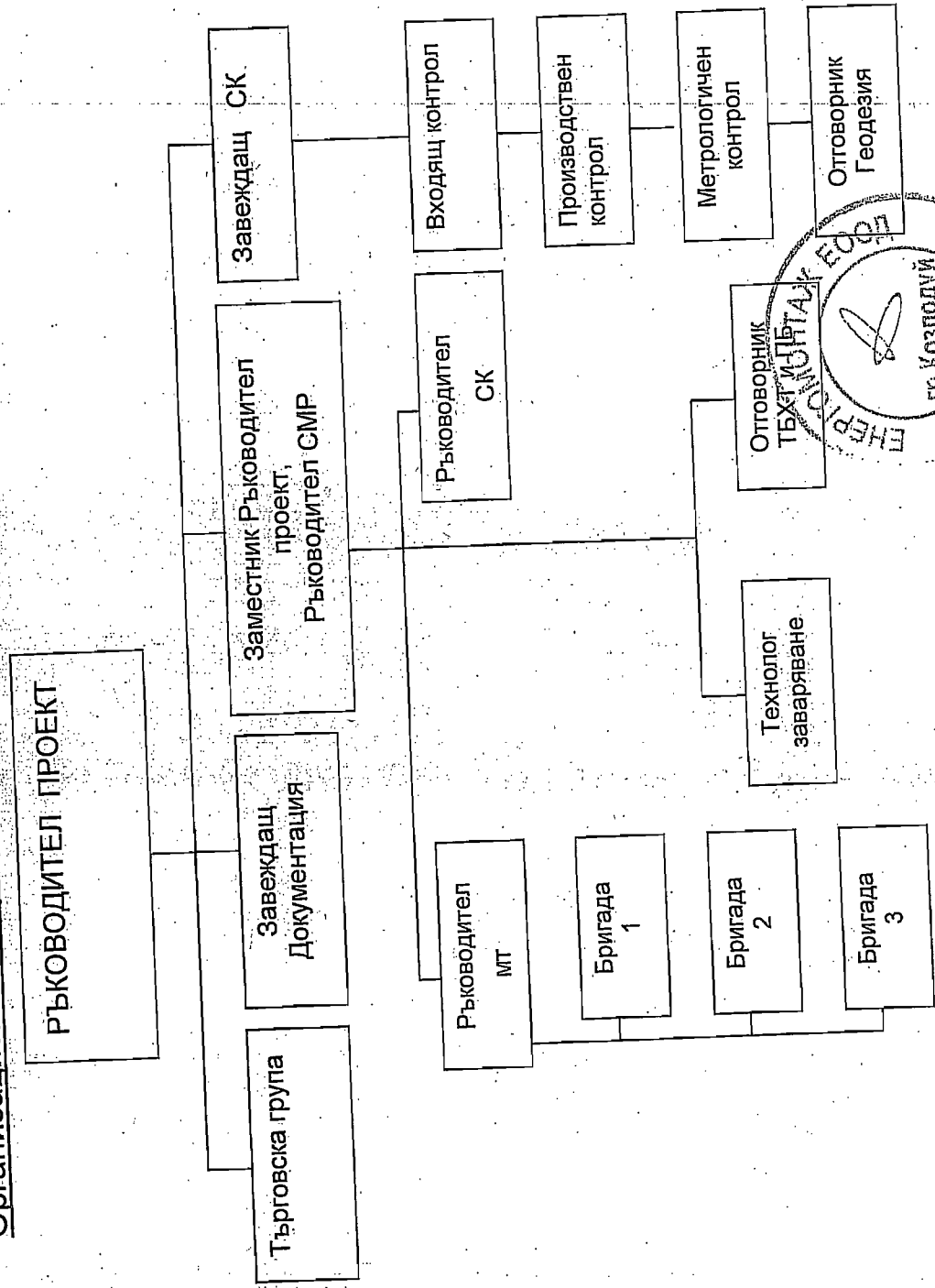
Приложение 1 Организационна структура, състояне се от 1 с



Handwritten mark or signature.



Организационна Структура на "Енергомонтаж-МК" ЕООД



Handwritten signature



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ, e-mail: office@energmontaj-mk.com
www.energmontaj-mk.com

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК

За обект: "Изграждане на нов тръбопровод от СВО-3 по външна тръбопроводна естакада от 0RU16S20 до разпределителна шахта 1"

№	Видове СМР	Дни от месеца																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Доставка и монтаж на опорна конструкция за тръбопроводи																																	
2	Монтаж на тръба ф 89 и вентили																																	
3	Монтаж на дренажи и въздушници																																	
4	Хидравлични изпитания																																	
5	Направа изолация на тръбопроводи																																	

Общ срок за изпълнение на поръчката: 31 (тридесет и един) календарни дни

Дата: 12.12.2014г.

Управител: 
Димитър Колев