



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.2 от ЗОП

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Стилиян Димитров Специалист “Договори”		Телефон: 0973 7 25 67
E-mail: SBDimitrov@npp.bg		Факс 0973 7 60 27
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/ Конкурс по оферти/ Конкурс № 29176 .		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание: 1). “Проектиране на нов дренажен тръбопровод разделящ дренажите на колектор Ø630 от колектор Ø273 по тръбна естакада и подаването им към 5 (6) RQ45W01”. 2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е проектиране на нов дренажен тръбопровод по тръбопроводната естакада от участък I, колона 3 до участък II, колона 14, само за дренажите от колектор Ø630 и присъедини към съществуващия колектор към 5 (6) RQ45W01 или към 9 и 11 слабонапорен канал със секционни арматури. Проектът включва следните части: “Машинно- технологична”, “Конструктивна”, “Пожарна безопасност (ПБ)” и “План за безопасност и здраве (ПБЗ)”.

РАЗДЕЛ III

Количество или обем: Проектирането да се извърши еднофазно - във фаза Работен проект, в части съгласно Техническо задание № 2014.30.ТО.RQ.ТЗ.1278.	
Прогнозна стойност (в цифри): 20 000,00	Валута: BGN

Място на извършване:
АЕЦ Козлодуй ЕАД

Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 2014.30.ТО.RQ.ТЗ.1278.
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 3 години проектиране, сходно с предмета на поръчката. Под сходно да се разбира проектиране на дренажни тръбопроводи на промишлени сгради.
 - 2.2. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта.
 - 2.3. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

Критерий за оценка на офертите

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Срок за получаване на офертите

Дата: 13/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 16,00

Допълнителна информация:

1. Приложение към обявлението са:

- 1) Техническо задание № 2014.30.ТО.RQ.ТЗ.1278;
- 2) Указания към участниците;
- 3) Образец на работна програма по т.2.2. от Указанията към участниците;
- 4) Образец на предлагана цена по т.2.3. от Указанията към участниците;
- 5) Показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите;
- 6) Образец на Информационен лист.

072

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5 и 6

Система: RQ

Подразделение: Сектор “Е” на ТО

УТВЪРЖДАВА

И.Д.ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР:

..... * 2014 г. И. Андреев /



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..... (П. Василев)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

..... (Е. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2014.30.ТО. RQ. ТЗ. 1278

за проектиране

Фаза на проектиране: *Работен проект.*

ТЕМА:

ПРОЕКТИРАНЕ НА НОВ ДРЕНАЖЕН ТРЪБОПРОВОД РАЗДЕЛЯЩ ДРЕНАЖИТЕ НА КОЛЕКТОР Ø 630 ОТ КОЛЕКТОР Ø273 ПО ТРЪБНА ЕСТАКАДА И ПОДАВАНЕТО ИМ КЪМ 5(6)RQ45W01 ИЛИ КЪМ 9 и 11 СЛАБОНАПОРЕН КАНАЛ.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. Основание за разработване на проекта

Настоящото ТЗ е изготвено на основание решение от Технически съвет - Протокол №14.30.ОУ.00.ПИП.05 от 11.04.2014г.

Съществуващо положение – дренажите от компенсаторите на колектор Ø 630 и колектор Ø 273 в района на 1 и 2 участък на тръбопроводна естакада се събират в един колектор и се подават към 5(6)RQ45W01 или към 9 и 11 слабонапорен канал и невъзможно да се дренира колектор Ø 630 без да се обезпари колектор Ø 273 в 1 и 2 участък на тръбопроводна естакада

За решаване на проблема е необходимо да се проектира нов дренажен тръбопровод по тръбопроводната естакада от – участък I, колона 3 до участък II, колона 14, само за дренажите от колектор \varnothing 630 и присъедини към съществуващия колектор към 5(6)RQ45W01 или към 9 и 11 слабонапорен канал със секционни арматури.

1.2. Основни функции на проекта

- 1.2.1. Възможност дренажите от колектор \varnothing 630 и колектор \varnothing 273 да се подадат към 5(6)RQ45W01 или при неработоспособност на система 5(6)RQ45W01 да се подадат към 9 или 11 слабонапорен канал.
- 1.2.2. Продължителна, непрекъсната и ефективна работа на системата.
- 1.2.3. Лесен достъп за експлоатация и ремонт на елементите и оборудването.

1.3. Класификация на оборудването

Тръбопроводите от система RQ принадлежат към системи за нормална експлоатация.

- 1.3.1. Клас по безопасност 4Н съгласно съгласно **НП-001-97** (ПНАЭ Г-01-0011-89)
- Общие положения обеспечения безопасности атомных станций, ОПБ 88/97
- 1.3.2. Клас по качество NC-M – осигурява се по конвенционални браншови стандарти за енергийни тръбопроводи, съдове под налягане, въздушници и др.
- 1.3.3. Категория по сеизмоустойчивост 3 – осигурява се по действащите национални норми за строителство в земетръсни райони.

1.4. Етапи на изпълнение на техническото задание

Проектната разработка да е изпълнена еднофазно – фаза *“Работен проект”*.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1. Общи изисквания към работния проект

2.1.1. Отделните части на работния проект да се изготвят:

- 2.1.1.1. В обем и съдържание, съответстващи на изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- 2.1.1.2. В съответствие с действащите норми и стандарти за АЕЦ “Козлодуй”.

2.1.2. Работният проект трябва да съдържа:

- 2.1.2.1. Окончателно проектно решение с ясно определени граници на проектиране и описание на функциите на проекта.
- 2.1.2.2. Подробни работни (монтажни) чертежи, за изпълнение на проектното решение.

- 2.1.2.3. Изчисления за потвърждаване на съответствието на проекта с изисквания на нормативните документи за проектиране и техническото задание.
- 2.1.2.4. График за изпълнение на проекта.
- 2.1.2.5. Техническа спецификация.
- 2.1.2.6. Интерфейс с наличното оборудване.
- 2.1.2.7. Количествена сметка.

2.2. Части на работния проект

2.2.1. Част "Машинно-технологична"

- 2.2.1.1. Новият тръбопровод да се трасира по тръбопроводната естакада от участък I, колона 3 до участък II, колона 14.
- 2.2.1.2. В района участък I, колона 28 на новия тръбопровод да се монтира нова отсекателна арматура, с която да се присъедини към съществуващия дренажен колектор събиращ дренажите от колектор $\varnothing 273$ отвеждащи ги към 5(6)RQ45W01. В района участък I, колона 18 на новия тръбопровод да се монтира нова отсекателна арматура която да отвежда дренажите към 9 или 11 слабонапорен канал.
- 2.2.1.3. Да се предвиди площадка за обслужване на новите арматура.
- 2.2.1.4. Да се проектира опорно-подвесна система на новия тръбопровод.
- 2.2.1.5. Да се укажат начините за присъединяване към съществуващото оборудване – арматури, фланци, заварки и др. За заваръчните съединения да се укажат техническите изисквания и вида на контрол с референция към използвания стандарт.
- 2.2.1.6. Съвместимост на компановъчното решение с другите тръбопроводи по естакадата.
- 2.2.1.7. Облекчен достъп за експлоатация, поддръжка и ремонтнопригодност.

2.2.2. Част "Конструктивна"

- Да се посочат начините за укрепване на новомонтирания тръбопровод.
- В проекта да се укаже точното място на опорните конструкции.
- Укрепването да бъде изчислено и конструирано.

2.2.3. Част "ПБ" (Пожарна безопасност)

Част "Пожарна безопасност" да се изготви съгласно НАРЕДБА Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.2.4. Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве)

Проектантът да изработи Част "План за безопасност и здраве", който да отговаря на Наредба №2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни изисквания на труд при извършване на монтажни работи.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

3.1. За всяка от технологичните части на проекта – т. 2.2.1. и т. 2.2.2., Изпълнителят трябва да представи:

3.1.1. Обяснителна записка – с описание на приетото проектно решение, приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

3.1.2. Взаимовръзка със съществуващия проект – с описание на границите на проектиране, като те да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.

3.1.3. Изисквания към работата на оборудването – описват се всички изисквания, отнасящи се към работата на отделни елементи на оборудването, по отношение на бъдещата му експлоатация и ремонт.

3.1.4. Изчислителна записка и пресмятания – да се представят пресмятания, включващи надеждност, якост, разполагаемост, товарни състояния, изчислителен модел на тръбопровода, избор на вида ОПС, оразмеряване на конструктивните елементи и др.

3.1.5. Чертежи, схеми и графични материали – графични изображения на приети проектни решения, по които да могат да се изпълняват монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми. Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и не каталогизирани елементи.

3.1.6. Количествена сметка – да съдържа техническа спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в системата, количествена сметка за определените СМР.

3.1.7. Списък на норми и стандарти – опис на всички нормативни документи, стандарти и други документи, използвани при проектирането на системата и оборудването.

3.2. Проектът трябва да отговаря на изискванията на действащите нормативно-технически документи в АЕЦ "Козлодуй":

3.2.1. "Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи" - 2004г.

3.2.2. "Наредба №4 за обхват и съдържанието на инвестиционните проекти" - 2004г.

3.2.3. "Наредба Из-2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите" - 2011г.

3.2.4. "Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи" от 2004г.

3.2.5. "Наредба № Из-1971 за строително -технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар"- 2009 г.

3.2.6. "НАРЕДБА за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане от 19.08.2008г.

Изпълнителят може да използва и други нормативни документи, като изборът им трябва да бъде обоснован в проектната документация.

При разработването на проекта, Изпълнителят да спазва изискванията на приложимите закони и нормативни документи, независимо дали са посочени в Техническото задание.

4. Входни данни

4.1. Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

4.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще предостави исканите входни данни на Изпълнителя.

4.3. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в АЕЦ "Козлодуй", след сключване на договора.

5. Изходни документи, резултат от договора

Проектантът представя разработената проектна документация, съответстваща на фазата на проектиране, съгласно Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, разработена в части, определени в настоящето Техническо задание.

6. Осигуряване на качеството.

6.1. Общи изисквания по осигуряване на качеството

6.1.1. Изпълнителят да изготви и предаде на Възложителя План за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на настоящето Техническо задание (ТЗ) в срок до 1 (един) месец след подписване на договора. ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК подлежи на преглед и съгласуване от АЕЦ "Козлодуй" и да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество".

6.1.3. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

6.1.4. Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

6.1.5. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

6.1.6. Изготвеният проект трябва да премине преглед и приемане от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на Експертен технически съвет (ЕТС). Приемането на проекта на ЕТС от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

6.2.1. Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения съгласно инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.15 "Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкциите, системи и компоненти на 5,6 блок".

6.2.2. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя трябва да ~~съдържат индекса на ТЗ~~ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция, съгласно "Правила за идентификация на проектна и конструктивна документация", Приложение 2 на "ИК. Управление на разработване на проекти", 30.ОУ.ОК.ИК.14. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

6.2.3. Работният проект в пълен обем се предава на хартиен носител: в 1 (един) екземпляр на оригинален език и в 7 (седем) екземпляра на български език.

6.2.4. Работният проект в пълен обем се предава в 1 екземпляр в електронна форма в оригиналния формат на изготвянето му /.pdf, .doc, .dwg/, както и с възможност за редактиране в по-късен период при необходимост, и със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печати на проектанта.

6.2.5. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията поставени в ТЗ.

6.2.6. Данните от предоставените от АЕЦ "Козлодуй" документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

6.2.7. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването на съответния етап или окончателно.

6.2.8. Достъпът на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ "Козлодуй", се осигурява в съответствие с изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

6.2.9. Дейностите трябва да се извършват от персонал на Изпълнителя, имащ пълна проектантска правоспособност по съответните части и опит в проектирането.

7. Организационни изисквания

По време на разработването и приемането на Работният проект се изисква:

– На работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ “Козлодуй”, Изпълнителят да осигури за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал, имащ отношение към изготвяния проект.

- Дейностите по изготвяне на Работният проект за проектиране се считат за приключени след преглед и приемане на същия на Технически съвет на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....

1 24.11.2014г. / Я. Янков /

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация:

- 2.1.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
 - 2.1.3.1. Списък на услугите, които са сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена услуга. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Доказателство за извършена услуга може да бъде удостоверение за добро изпълнение издадено от получателя. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3.2. Списък на лицата, които ще изпълняват проектирането, с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит, както и номер на Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност. Списъкът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.3.3. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.4. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.5. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица

може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.6. Когато участникът е обединение:

2.1.6.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.7.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.7.2. Документите по т. 2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.2.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.2.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчетат (по образец);

2.2.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци;

2.3. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.3.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 29176, с предмет: **"Проектиране на нов дренажен тръбопровод разделящ дренажите на колектор Ø630 от колектор Ø273 по тръбна естакада и подаването им към 5 (6) RQ45W01"**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 5 към Обявлението.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

“Проектиране на нов дренажен тръбопровод разделящ дренажите на колектор Ø630 от колектор Ø273 по тръбна естакада и подаването им към 5 (6) RQ45W01”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

“Проектиране на нов дренажен тръбопровод разделящ дренажите на колектор Ø630 от колектор Ø273 по тръбна естакада и подаването им към 5 (б) RQ45W01”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)



МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за проектиране

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K _r)
K1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	50%
K2. Предлагана цена	50%

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

3. Техническа оценка (T_n)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия.

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /K_t/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- K.1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание

Оценява се съгласно следното:

Показател “K1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание” се изчислява по следната формула:

$$K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3, \text{ където}$$

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
<p>К.1.1. Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката</p>	<p>Максимално 30 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предложения от Участника анализ на Техническото задание е задълбочен и включва подробни коментари на Техническото задание, което показва разбиране на спецификата на проекта Офертата получава 30 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 20 точки. • При липса на един или няколко от компонентите и\или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – Офертата получава 10 точки
<p>К.1.2. Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката</p>	<p>Максимално 20 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност. Изброяването на отделните проекти и документи е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката. Участникът е съобразил и описал разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (брой проектантите по съответните части) и графикът е съобразен с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание Офертата получава - 20 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, са налице някои несъществени пропуски и не са изчерпателно описани един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 10 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собствено виждане на участника, като

		предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, но не е детайлно описано тяхното изпълнение, последователност и логическа обвързаност - Офертата получава 5 точки
К.1.3. Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание	Максимално 50 точки	<ul style="list-style-type: none"> • При подробно представен списък на работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР, обяснителна записка и изчисления обосноваващи проектните решения, съгласно НАРЕДБА № 4 от 21 .05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти Офертата получава 50 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 25 точки. • При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на обхвата и съдържанието на работната програма – 10 точки

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят “К2 Цена” се изчислява по формулата:

$$K2=K2.1+K2.2, \text{ където}$$

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
К.2.1. Предлагана цена за проектиране	Максимално 100 точки	$K2.1 = (P_{min}/P_i) * 100$, където $K2.1$ е оценката на n-тата предлагана цена, P_{min} е най-ниската предлагана цена, P_i е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (К_Σ)

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma}=K1+K2$$

K_n е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1...Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n (=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя протокол до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от протокола са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)