



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-О-262 от дата 10/12/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

РБългария

Място/места за контакт

Управление "Търговско"

Телефон

0973 76598

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Лора Лазарова

E-mail

lvlazarova@npp.bg

Факс

0973 76027

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

"Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", по три обособени позиции, съгласно приложеното Техническото задание.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30125100	
Доп. предмети	50300000	
	50313000	
	50314000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

Обособена позиция 1 – Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Hewlett Packard на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
 Обособена позиция 2 – Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника CANON и RICON на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
 Обособена позиция 3 – Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника XEROX на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Прогнозна стойност

(в цифри): 66000 Валута: EUR

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:
BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо Задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295 и в Указанията за подготовка на оферта към настоящата публична покана.
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Участниците следва да са изпълнявали подобни доставки и услуги (доставка на консумативи за офис техника и техническо обслужване на офис техника) през последните три години.
 - 2.2. Участниците следва да разполагат с техническото оборудване за изпълнение на поръчката
 - 2.3. Участниците следва да разполагат с необходимия квалифициран персонал, за изпълнение на обществената поръчка
 - 2.4. Производителите трябва да имат въведена система за управление на качеството, в съответствие с ISO 9001:2008
 - 2.5. Участниците трябва да имат въведена система за управление на качеството, в съответствие с ISO 9001:2008.
 - 2.6. Участниците следва да са производители или упълномощени представители на производителя или на негов представител, за резервните части и консумативите, предмет на доставка.
 - 2.6. Участниците следва да са производители или упълномощени представители на производителя или на негов представител за офис-техниката, за извършване на сервизно обслужване на съответната марка офис-техника.
3. Всички изисквания, поставени от Техническото задание се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 19/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран този участник, който предложи най-малка Обща предлагана цена на услугата за съответната обособена позиция. Общата предлагана цена на услугата за съответната обособена позиция е сбор от Цена на консумативи (сума от произведенията на разликите между единичните цени на нов и отработен консуматив за всеки модел, умножени по броя на устройствата за този модел) + Цена на резервни части (сума от произведенията на единичните цени на резервните части за всеки модел, умножени по броя на устройствата за този модел), + Цена на ремонтната дейност (сума от произведенията на единичните цени на ремонта за всеки модел, умножени по броя на устройствата за този модел).

Единичните цени се предлагат от участника, съгласно приложенията към Техническото задание.

Забележка: Общата предлагана цена е за целите на сравнението на офертите, При сравнение на офертите участват само тези позиции от попълненените приложения, за които има предложена цена от всички Участници по съответната обособена позиция. Кандидати, които не са предложили консумативи и резервни части за няколко от посочените модели в приложенията, без да са в състояние да докажат, че същите са спрени от производство, няма да бъдат допуснати до окончателно класиране.

Срокът за изпълнение на дейностите, по договора сключен след тази публична покана е:

1 (една) година, считано от датата на подписването му и/или до изчерпване на лимита по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, за изпълнение на услугата по сключените договори с предмет: "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", по трите обособени позиции: Обособена позиция 1 - Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Hewlett Packard на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД; Обособена позиция 2 - Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника CANON и RISON на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и Обособена позиция 3 - Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника XEROX на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД; и/или със сключване на договор с изпълнител по открита процедура с предмет: "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" .

Отварянето на офертите ще се извърши на 22.12.2014 г. от 09:30 часа в Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 19/12/2014 дд/мм/гггг


“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО
 Система: Информационна система
 Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,
 ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
 /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/
 15. 11. 2012 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:
 ДИРЕКТОР „Б и К”:
 ... 09. 11. 12 /МИТКО ЯНКОВ/

ДИРЕКТОР „Г”:
 14. 11. 12 /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12. УСКР. 73-295

**за „Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване
 на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и
 техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки**

1. Предмет на дейността

Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ
 Козлодуй” ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

- Профилактични прегледи на офис техника, включващи проверка на работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, даване на указания за

правилното използване на апаратите;

- Отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;
- Подмяна на отработени консумативи с нови;
- Обратно изкупуване и изнасяне от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на

отработените консумативи.

Тези дейности се извършват за офис техника, специфицирана на база производител или други критерии, съгласно спецификациите - Приложение 1.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е първият работен ден след датата на двустранно подписване на договора за изпълнение на услугата. Срокът за изпълнение на услугата е половин година (шест месеца).

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. При извършване на дейността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да извършва поне 2 профилактични прегледа за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия;
- Да извършва ремонт и отстранява възникналите повреди по сигнали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Да дава указания за правилното използване на апаратите;
- Да извършва техническите прегледи задължително при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ремонтите след конкретна преценка, в своя база или в базата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да изпраща специалисти за отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден, като транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. То задължително трябва да съдържа името на отговорния потребител на офис-техниката, подразделението и местоположението, модела на апарата и телефон за връзка. При невъзможност да се спази срока по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс 0973 76030. Ако повредата в апарата не може да бъде отстранена на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подменя същия в срок до един работен ден с оборотен, до окончателно отстраняване на повредата на първия;
- Да изпраща специалисти за подмяна на консумативи до 2 (два) часа след уведомяване, а ако уведомлението е след 14,00 h - до 10,00 h на следващия работен ден;
- Да влага само оригинални консумативи съгласно Приложение 2, с произход и параметри (брой копия), описани в техническата му оферта;

- Да осигурява постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;

- Да изкупува обратно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изнася от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение 4, неразделна част от договора за извършване на услугата. С изнесените от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД отработени консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ процедира съгласно действащото в България законодателство и ПМС 53 от 1999 г. за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от Изпълнителя.

3.2.2. При извършване на дейността, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- Да осигури подходящо помещение за работа на офис техниката, като се осигурят необходимите технически изисквания - добро осветление, нормално ел. захранване, зануляване на всички ел. контакти в работните помещения като при нужда поставя необходимите стабилизатори, извърши заземяване и други специфични изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя;

- За всяко устройство да определи отговорен потребител, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали;

- Да допуска с апаратите да работят само обучени оператори;

- Да спазва инструкциите за правилна експлоатация и съхранение на апаратите и да не позволява отварянето им и опит за поправка от други лица, освен техниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Да уведомява веднага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в апаратите;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да внася/изнася в/от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати;

- Да заплаща вложените по време на ремонт резервни части и използва задължително само консумативни материали, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената на всички резервни части, които не са включени в Приложение 3 се съгласува от отговорното лице по договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Условията за достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички други условия, непосочени изрично в т. 3.2.1 и т. 3.2.2 са съгласно ДБК.КД.ИН.028/05 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

3.3. Критерии за приемане на работата

След извършването на всеки преглед, ремонт или подмяна на консуматив ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават да подпишат двустранен протокол за извършената работа и вложените консумативи и резервни части. Условие за изготвяне на протокола е проверка на работоспособността на устройството и постигането на всички технически параметри и функции, съгласно неговата документация. Ако при обслужването се констатират фактори, които могат на следващ етап да доведат до неработоспособност на устройството или до влошаване на качеството на работа, същите се описват в параграф Забележка (Приложение 5 на Техническото задание). В протокола задължително се посочват серийния и инвентарния № на устройството, звеното и длъжността на отговорния потребител, както и часа на подаване на сигнала и на отстраняване на проблема.

Условие за приемане на работата през месеца е представянето на фактура и квитанция за изкупени обратно отработени консумативи.

4. Документация

4.1. Документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изцяло попълнени приложения №2, №3 и №4 на Техническото задание. Цените на консумативите, резервните части, както и единични цени за ремонт на отделните устройства се попълват на етап “Ценова оферта”.

4.2. Документи, представени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Спецификация на обслужваното оборудване - Приложение №1 на Техническото задание;
- Спецификация на консумативите – Приложения №2 и №4 на Техническото задание;
- Спецификация на оценявани резервни части – Приложение №3 на Техническото задание;
- Единични цени за ремонт на едно устройство - Приложение №6 на Техническото задание.

4.3. Отчетни документи

- За извършени профилактики, ремонти и подмяна на консумативи – протоколи, съгласно Приложение 5, подписани от отговорния потребител и отговорното техническо лице;
- За обратно получени отработени консумативи – обобщен протокол и копие от

фактурата и квитанцията за изкупени консумативи;

- В края на периода – протоколи, удостоверяващи работоспособността на всички обслужвани устройства, подписани и от отговорните потребители и отговорното техническо лице.

5. Осигуряване на качеството

Производителите на резервните части и консумативи и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да притежават сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008.

За доказване на техническите възможности и квалификацията в рамките на процедурата кандидатите за извършване на услугата да представят следните документи:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за техническо обслужване на офис техника, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;

- описание на техническото оборудване, което ще се използва при извършване на услугата;

- сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще извършват услугата;

- информация за производителите (и чуждестранните доставчици, ако има такива) на консумативите и резервните части, които ще се доставят при изпълнението на договора. Ако при изпълнението на договора се наложи доставка на консумативи и резервни части от други производители, това отклонение се съгласува с отговорното лице от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

- надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за извършване на сервизна дейност за отделните марки техника.

6. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ “Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ “Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Спецификация на обслужваното оборудване

Приложение №2 - Спецификация на консумативи

Приложение №3 - Спецификация на резервни части

Приложение №4 - Спецификация на отработени консумативи

Приложение №5 - Приемо-предавателен протокол

Приложение №6 - Единични цени за ремонт на едно устройство

Н-к отдел "ИС и КТ":
/АН. ХРИСТЕВ/

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране	Код на мероприятие МИС
Ремонтна програма Организация и управление	20009178 30600130

Изготвил:

Експерт "ИС и КТ":

/Б. НИНОВ/

Съгласували:

Р-л управление "Търговско":

/Г. ДОБРЕВ/

Р-л управление "Качество":

/Г. НИКОЛОВА/

Р-л управление "Експлоатация":

/Ц. БАЧИЙСКИ/

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОФИС-ТЕХНИКА НР**

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата
1	Многофункционална машина Color LaserJet 1015 MFP	1
2	Многофункционална машина Color LaserJet 1312 MFP	3
3	Многофункционална машина Color LaserJet 300 MFP	1
4	Многофункционална машина LaserJet 1120 MFP	3
5	Многофункционална машина LaserJet 1132 MFP	1
6	Многофункционална машина LaserJet 1212 MFP	4
7	Многофункционална машина LaserJet 1220 MFP	1
8	Многофункционална машина LaserJet 1522 MFP	25
9	Многофункционална машина LaserJet 1536 MFP	3
10	Многофункционална машина LaserJet 2727 MFP	2
11	Многофункционална машина LaserJet 3027 MFP	1
12	Многофункционална машина LaserJet 3050/3055 MFP	5
13	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380 MFP	5
14	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	3
15	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	1
16	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	2
17	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	1
18	Многофункционална машина OfficeJet L7590	2
19	Многофункционална машина OfficeJet Pro 8600 Plus AiO	2
20	Многофункционална машина PSC 500	4
21	Плотер DesignJet 500/510	4
22	Плотер DesignJet 800C	1
23	Принтер Color InkJet 1000	1
24	Принтер Color LaserJet 1500	2
25	Принтер Color LaserJet 1515	2
26	Принтер Color LaserJet 1600	2
27	Принтер Color LaserJet 2500	4
28	Принтер Color LaserJet 2605	8
29	Принтер Color LaserJet 3000N	1
30	Принтер Color LaserJet 3505N	1
31	Принтер Color LaserJet 3525N	5
32	Принтер Color LaserJet 3600DN	6

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОФИС-ТЕХНИКА НР**

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата
33	Принтер Color LaserJet 3700	2
34	Принтер Color LaserJet 4025	1
35	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	6
36	Принтер Color LaserJet 4600/4650	5
37	Принтер Color LaserJet 5500DN/5550DN	2
38	Принтер Color LaserJet 6040	1
39	Принтер Color LaserJet 8550N	1
40	Принтер Color LaserJet CP 1215	15
41	Принтер DeskJet 1000	1
42	Принтер DeskJet 1120C/1220C	2
43	Принтер DeskJet 1280	1
44	Принтер DeskJet 1600	2
45	Принтер DeskJet 2000	1
46	Принтер DeskJet 3940	2
47	Принтер DeskJet 450 Mobile	2
48	Принтер DeskJet 460 Mobile	1
49	Принтер DeskJet 5150	1
50	Принтер DeskJet 5652	2
51	Принтер DeskJet 5740	1
52	Принтер DeskJet 6127	1
53	Принтер DeskJet 720	1
54	Принтер DeskJet 840/845	11
55	Принтер DeskJet 895cxi	3
56	Принтер DeskJet 930	1
57	Принтер DeskJet 940	2
58	Принтер DeskJet 980/990cxi	2
59	Принтер LaserJet 1000	1
60	Принтер LaserJet 1005	9
61	Принтер LaserJet 1010/1015/1020/1022	14
62	Принтер LaserJet 1100	41
63	Принтер LaserJet 1102	2
64	Принтер LaserJet 1150	1

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОФИС-ТЕХНИКА НР**

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата
65	Принтер LaserJet 1200	13
66	Принтер LaserJet 1300	25
67	Принтер LaserJet 1320	4
68	Принтер LaserJet 1505	3
69	Принтер LaserJet 1606	1
70	Принтер LaserJet 2015	24
71	Принтер LaserJet 2055	6
72	Принтер LaserJet 2100/2200	56
73	Принтер LaserJet 2300	5
74	Принтер LaserJet 2420	19
75	Принтер LaserJet 3005	1
76	Принтер LaserJet 4000	7
77	Принтер LaserJet 4015	1
78	Принтер LaserJet 4050	1
79	Принтер LaserJet 4100	4
80	Принтер LaserJet 4200	2
81	Принтер LaserJet 4L	3
82	Принтер LaserJet 4V	1
83	Принтер LaserJet 5	1
84	Принтер LaserJet 5000/5100/5200	25
85	Принтер LaserJet 5L/6L	15
86	Принтер LaserJet 5P/6P	14
87	Принтер LaserJet 8000	2
88	Принтер OfficeJet H470 mobile	2
89	Сендер 9200	1
90	Сендер 9250	1
91	Скенер ScanJet 2400	7
92	Скенер ScanJet 2410	3
93	Скенер ScanJet 3400	2
94	Скенер ScanJet 3970	1
95	Скенер ScanJet 4500	1
96	Скенер ScanJet 4670	1

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
 НА ОФИС-ТЕХНИКА НР**

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата
97	Скенер ScanJet 5590	1
98	Скенер ScanJet 5P	1
99	Скенер ScanJet 7450	1
100	Скенер ScanJet 7490	1
101	Скенер ScanJet 7650	1
102	Скенер ScanJet 8200	1
103	Скенер ScanJet 8250	2
104	Скенер ScanJet 9100	1
105	Скенер ScanJet 9120	2
106	Скенер ScanJet G3010	2
107	Скенер ScanJet G3110	5
108	Скенер ScanJet G4010	4
Общо брой устройства:		519

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА НР**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Многофункционална машина Color LaserJet 1015 MFP	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
2	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
3	Многофункционална машина Color LaserJet 300 MFP	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
4	Многофункционална машина LaserJet 1120 MFP	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
5	Многофункционална машина LaserJet 1132 MFP	Тонер касета черна				
6	Многофункционална машина LaserJet 1212 MFP	Тонер касета черна				
7	Многофункционална машина LaserJet 1220 MFP	Тонер касета черна				
8	Многофункционална машина LaserJet 1522 MFP	Тонер касета черна				
9	Многофункционална машина LaserJet 1536 MFP	Тонер касета черна				
10	Многофункционална машина LaserJet 2727 MFP	Тонер касета черна				
11	Многофункционална машина LaserJet 3027 MFP	Тонер касета черна				
12	Многофункционална машина LaserJet 3050/3055 MFP	Тонер касета черна				
13	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380 MFP	Тонер касета черна				
14	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	Тонер касета черна				
15	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
16	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
17	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	Мастилена касета черна				
		Мастилена касета цветна С				
		Мастилена касета цветна М				
		Мастилена касета цветна Y				
18	Многофункционална машина OfficeJet L 7590	Мастилена касета черна				
		Мастилена касета С				
		Мастилена касета М				
		Мастилена касета Y				
19	Многофункционална машина OfficeJet Pro 8600 Plus AiO	Мастилена касета черна				
		Мастилена касета С				
		Мастилена касета М				
		Мастилена касета Y				
20	Многофункционална машина PSC 500	Мастилена касета черна				
		Мастилена касета цветна				
21	Плотер DesignJet 500/510	Мастилена касета черна				
		Мастилена касета С				
		Мастилена касета М				
		Мастилена касета Y				
		Глава черна				
		Глава цветна С				
		Глава цветна М				
Глава цветна Y						
22	Плотер DesignJet 800C	Мастилена касета черна				
		Мастилена касета С				
		Мастилена касета М				
		Мастилена касета Y				
		Глава черна				
		Глава цветна С				
		Глава цветна М				
Глава цветна Y						
23	Принтер Color InkJet 1000	Мастилена касета черна				
		Мастилена касета цветна С				
		Мастилена касета цветна М				
		Мастилена касета цветна Y				
		Глава черна				
		Глава цветна С				
		Глава цветна М				
Глава цветна Y						

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
24	Принтер Color LaserJet 1500	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
		Барабан				
25	Принтер Color LaserJet CP 1515	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
26	Принтер Color LaserJet 1600	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
27	Принтер Color LaserJet 2500	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
		Барабан				
28	Принтер Color LaserJet 2605DN	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
29	Принтер Color LaserJet 3000N	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
30	Принтер Color LaserJet 3505N	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
31	Принтер Color LaserJet 3525N	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
32	Принтер Color LaserJet 3600DN	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
33	Принтер Color LaserJet 3700	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
34	Принтер Color LaserJet 4025	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
35	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
		Барабан				
		Fuser unit				
		Transfer kit				
36	Принтер Color LaserJet 4600/4650	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
37	Принтер Color LaserJet 5500DN/5550DN	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
38	Принтер Color LaserJet 6040	Тонер касета черна				
		Тонер касета С				
		Тонер касета М				
		Тонер касета Y				
		Image Drum Black				
		Image Drum С				
		Image Drum М				
		Image Drum Y				
39	Принтер Color LaserJet 8550N	Тонер касета черна				
		Тонер касета С				
		Тонер касета М				
		Тонер касета Y				
		Image Drum Black				
		Image Drum С				
		Image Drum М				
		Image Drum Y				

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
40	Принтер Color LaserJet CP 1215	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
41	Принтер DeskJet 1000	Масилена касета черна				
42	Принтер DeskJet 1120C/1220C	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
43	Принтер DeskJet 1280	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
44	Принтер DeskJet 1600	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна С				
		Масилена касета цветна М				
		Масилена касета цветна Y				
45	Принтер DeskJet 2000	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
46	Принтер DeskJet 3940	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
47	Принтер DeskJet 450 Mobile	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
48	Принтер DeskJet 460 Mobile	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
49	Принтер DeskJet 5150	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
50	Принтер DeskJet 5652	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
51	Принтер DeskJet 5740	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
52	Принтер DeskJet 6127	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
53	Принтер DeskJet 720	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
54	Принтер DeskJet 840/845	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
55	Принтер DeskJet 895cxi	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
56	Принтер DeskJet 930	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
57	Принтер DeskJet 940	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
58	Принтер DeskJet 980/990cxi	Масилена касета черна				
		Масилена касета цветна				
59	Принтер LaserJet 1000	Тонер касета черна				
60	Принтер LaserJet 1005	Тонер касета черна				
61	Принтер LaserJet 1010/1015/1020/1022	Тонер касета черна				
62	Принтер LaserJet 1100	Тонер касета черна				
63	Принтер LaserJet 1102	Тонер касета черна				
64	Принтер LaserJet 1150	Тонер касета черна				
65	Принтер LaserJet 1200	Тонер касета черна				
66	Принтер LaserJet 1300	Тонер касета черна				
67	Принтер LaserJet 1320	Тонер касета черна				
68	Принтер LaserJet 1505	Тонер касета черна				
69	Принтер LaserJet 1606	Тонер касета черна				
70	Принтер LaserJet 2015	Тонер касета черна				
71	Принтер LaserJet 2055	Тонер касета черна				
72	Принтер LaserJet 2100/2200	Тонер касета черна				
73	Принтер LaserJet 2300	Тонер касета черна				
74	Принтер LaserJet 2420	Тонер касета черна				
75	Принтер LaserJet 3005	Тонер касета черна				
76	Принтер LaserJet 4000	Тонер касета черна				
77	Принтер LaserJet 4015	Тонер касета черна				
78	Принтер LaserJet 4050	Тонер касета черна				
79	Принтер LaserJet 4100	Тонер касета черна				
80	Принтер LaserJet 4200	Тонер касета черна				
81	Принтер LaserJet 4L	Тонер касета черна				
82	Принтер LaserJet 4V	Тонер касета черна				
83	Принтер LaserJet 5	Тонер касета черна				

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
84	Принтер LaserJet 5000/5100/5200	Тонер касета черна Maintenance Kit				
85	Принтер LaserJet 5L/6L	Тонер касета черна				
86	Принтер LaserJet 5P/6P	Тонер касета черна				
87	Принтер LaserJet 8000	Тонер касета черна				
88	Принтер OfficeJet H470 mobile	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
89	Сендер 9200	не е необходим				
90	Сендер 9250	не е необходим				
91	Скенер ScanJet 2400	не е необходим				
92	Скенер ScanJet 2410	не е необходим				
93	Скенер ScanJet 3400	не е необходим				
94	Скенер ScanJet 3970	не е необходим				
95	Скенер ScanJet 4500	не е необходим				
96	Скенер ScanJet 4670	не е необходим				
97	Скенер ScanJet 5590	не е необходим				
98	Скенер ScanJet 5P	не е необходим				
99	Скенер ScanJet 7450	не е необходим				
100	Скенер ScanJet 7490	не е необходим				
101	Скенер ScanJet 7650	не е необходим				
102	Скенер ScanJet 8200	не е необходим				
103	Скенер ScanJet 8250	не е необходим				
104	Скенер ScanJet 9100	не е необходим				
105	Скенер ScanJet 9120	не е необходим				
106	Скенер ScanJet G3010	не е необходим				
107	Скенер ScanJet G3110	не е необходим				
108	Скенер ScanJet G4010	не е необходим				

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Единична цена
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Многофункционална машина Color LaserJet 1015 MFP	Pick up Roller			
		Pad separation			
		Fuser assy			
2	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	Pick up Roller			
3	Многофункционална машина Color LaserJet 300 MFP	-			
4	Многофункционална машина LaserJet 1120 MFP	-			
5	Многофункционална машина LaserJet 1132 MFP	-			
6	Многофункционална машина LaserJet 1212 MFP	-			
7	Многофункционална машина LaserJet 1220 MFP	-			
8	Многофункционална машина LaserJet 1522 MFP	Formatter (Main logic) board			
		Film fusing			
		Pick up Roller			
		Scanner assy			
9	Многофункционална машина LaserJet 1536 MFP	-			
10	Многофункционална машина LaserJet 2727 MFP	Formatter (Main logic) board			
11	Многофункционална машина LaserJet 3027 MFP	Formatter (Main logic) board			
12	Многофункционална машина LaserJet 3050/3055 MFP	Scanner assy			
13	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380 MFP	Scanner assy			
		Film fusing			
		Pick up Roller			
14	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	-			
15	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	-			
16	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	-			
17	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	-			
18	Многофункционална машина OfficeJet L7590	-			
19	Многофункционална машина OfficeJet Pro 8600 Plus AiO	-			
20	Многофункционална машина PSC 500	-			

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Единична цена
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
21	Плотер DesignJet 500/510	Assy elect module			
		Station service assy			
22	Плотер DesignJet 800C	Belt carriage			
		Assy elect module			
23	Принтер Color InkJet 1000	-			
24	Принтер Color LaserJet 1500	-			
25	Принтер Color LaserJet CP 1515	Pick up Roller			
26	Принтер Color LaserJet 1600	-			
27	Принтер Color LaserJet 2500	-			
28	Принтер Color LaserJet 2605DN	Transfer Kit			
29	Принтер Color LaserJet 3000N	-			
30	Принтер Color LaserJet 3505N	-			
31	Принтер Color LaserJet 3525N	-			
32	Принтер Color LaserJet 3600DN	Transfer belt			
33	Принтер Color LaserJet 3700	-			
34	Принтер Color LaserJet 4025	-			
35	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	Clutch electromagnetic			
		Coupler assembly			
36	Принтер Color LaserJet 4600/4650	-			
37	Принтер Color LaserJet 5500DN/5550DN	Assembly secondary transfer			
		Formatter (Main logic) board			
		Paper Tray			
38	Принтер Color LaserJet 6040	Assembly secondary transfer			
		Formatter (Main logic) board			
		Fuser assy			
		RAM			
		Scanner assy			
39	Принтер Color LaserJet 8550N	Lever transfer drum			
40	Принтер Color LaserJet CP 1215	Formatter (Main logic) board			
41	Принтер DeskJet 1000	-			
42	Принтер DeskJet 1120C/1220C	-			
43	Принтер DeskJet 1280	-			
44	Принтер DeskJet 1600	-			
45	Принтер DeskJet 2000	-			
46	Принтер DeskJet 3940	-			
47	Принтер DeskJet 450 Mobile	-			
48	Принтер DeskJet 460 Mobile	-			

Пор. №	Наименование	Вид	Произво- дител	Каталожен №	Единична цена
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
49	Принтер DeskJet 5150	-			
50	Принтер DeskJet 5652	-			
51	Принтер DeskJet 5740	-			
52	Принтер DeskJet 6127	-			
53	Принтер DeskJet 720	-			
54	Принтер DeskJet 840/845	-			
55	Принтер DeskJet 895cxi	-			
56	Принтер DeskJet 930	-			
57	Принтер DeskJet 940	-			
58	Принтер DeskJet 980/990cxi	-			
59	Принтер LaserJet 1000	-			
60	Принтер LaserJet 1005	-			
61	Принтер LaserJet 1010/1015/1020/1022	-			
62	Принтер LaserJet 1100	Fuser fixing Film			
		Gear			
		Pick up Roller			
		Pressure Roller			
		Roller feed kit			
		Separation Guide			
63	Принтер LaserJet 1102	-			
64	Принтер LaserJet 1150	-			
65	Принтер LaserJet 1200	Laser scanner assy			
		Fusing Film			
66	Принтер LaserJet 1300	Fuser assy			
		Fuser fixing Film			
		Lower fuser pressure Roller			
		Fusing Film			
67	Принтер LaserJet 1320	-			
68	Принтер LaserJet 1505	-			
69	Принтер LaserJet 1606	-			
70	Принтер LaserJet 2015	Formatter (Main logic) board			
		Pick up Roller			
71	Принтер LaserJet 2055	-			
72	Принтер LaserJet 2100/2200	Fusing Film			
		Pick up Roller			
		Transfer Roller			
		Separation Pad			
73	Принтер LaserJet 2300	Transfer Roller			
		Power Supply Assembly			
		Scanner assy			
74	Принтер LaserJet 2420	Pick up Roller			
75	Принтер LaserJet 3005	-			

Пор. №	Наименование	Вид	Произво- дител	Каталожен №	Единична цена
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
76	Принтер LaserJet 4000	Fuser assy			
		Pick up Roller			
		Transfer Roller			
		Rregistration Roller			
		Panel for toner cartridge access			
		Arm exit delivery sensing			
		Transport registration			
77	Принтер LaserJet 4015	-			
78	Принтер LaserJet 4050	Rubber roller paper feed			
		Transfer Roller			
79	Принтер LaserJet 4100	Transfer Roller			
		Fuser kit			
		Board for paper size detection			
80	Принтер LaserJet 4200	-			
81	Принтер LaserJet 4L	-			
82	Принтер LaserJet 4V	-			
83	Принтер LaserJet 5	-			
84	Принтер LaserJet 5000/5100/5200	Fuser assy			
		Fuser fixing Film			
		Pick up Roller			
		Transfer Roller			
		Separation Pad			
		Maintenance Kit			
85	Принтер LaserJet 5L/6L	-			
86	Принтер LaserJet 5P/6P	-			
87	Принтер LaserJet 8000	Duplexer assembly			
88	Принтер OfficeJet H470 mobile	-			
89	Сендер 9200	-			
90	Сендер 9250	-			
91	Скенер ScanJet 2400	-			
92	Скенер ScanJet 2410	-			
93	Скенер ScanJet 3400	-			
94	Скенер ScanJet 3970	-			
95	Скенер ScanJet 4500	-			
96	Скенер ScanJet 4670	-			
97	Скенер ScanJet 5590	-			
98	Скенер ScanJet 5P	-			
99	Скенер ScanJet 7450	-			
100	Скенер ScanJet 7490	-			
101	Скенер ScanJet 7650	-			
102	Скенер ScanJet 8200	-			
103	Скенер ScanJet 8250	-			
104	Скенер ScanJet 9100	-			
105	Скенер ScanJet 9120	-			
106	Скенер ScanJet G3010	-			
107	Скенер ScanJet G3110	-			
108	Скенер ScanJet G4010	-			

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT
PACKARD**

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратнo изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Многофункционална машина Color LaserJet 1015 MFP	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
2	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
3	Многофункционална машина Color LaserJet 300 MFP	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
4	Многофункционална машина LaserJet 1120 MFP	Мастилена касета черна	
		Мастилена касета цветна	
5	Многофункционална машина LaserJet 1132 MFP	Тонер касета черна	
6	Многофункционална машина LaserJet 1212 MFP	Тонер касета черна	
7	Многофункционална машина LaserJet 1220 MFP	Тонер касета черна	
8	Многофункционална машина LaserJet 1522 MFP	Тонер касета черна	
9	Многофункционална машина LaserJet 1536 MFP	Тонер касета черна	
10	Многофункционална машина LaserJet 2727 MFP	Тонер касета черна	
11	Многофункционална машина LaserJet 3027 MFP	Тонер касета черна	
12	Многофункционална машина LaserJet 3050/3055 MFP	Тонер касета черна	
13	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380 MFP	Тонер касета черна	
14	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	Тонер касета черна	
15	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	Мастилена касета черна	
		Мастилена касета цветна	
16	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	Мастилена касета черна	
		Мастилена касета цветна	
17	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	Мастилена касета черна	
		Мастилена касета цветна С	
		Мастилена касета цветна М	
		Мастилена касета цветна Y	
18	Многофункционална машина OfficeJet L7590	Мастилена касета черна	
		Мастилена касета С	
		Мастилена касета М	
		Мастилена касета Y	
19	Многофункционална машина OfficeJet Pro 8600 Plus AiO	Мастилена касета черна	
		Мастилена касета С	
		Мастилена касета М	
		Мастилена касета Y	

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
20	Многофункционална машина PSC 500	Масилена касета черна	
		Масилена касета цветна	
21	Плотер DesignJet 500/510	Масилена касета черна	
		Масилена касета С	
		Масилена касета М	
		Масилена касета Y	
		Глава черна	
		Глава цветна С	
		Глава цветна М	
		Глава цветна Y	
22	Плотер DesignJet 800C	Масилена касета черна	
		Масилена касета С	
		Масилена касета М	
		Масилена касета Y	
		Глава черна	
		Глава цветна С	
		Глава цветна М	
		Глава цветна Y	
23	Принтер Color InkJet 1000	Масилена касета черна	
		Масилена касета цветна С	
		Масилена касета цветна М	
		Масилена касета цветна Y	
		Глава черна	
		Глава цветна С	
		Глава цветна М	
		Глава цветна Y	
24	Принтер Color LaserJet 1500	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
		Барабан	
25	Принтер Color LaserJet CP 1515	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
26	Принтер Color LaserJet 1600	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
27	Принтер Color LaserJet 2500	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
		Барабан	

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
28	Принтер Color LaserJet 2605DN	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
29	Принтер Color LaserJet 3000N	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
30	Принтер Color LaserJet 3505N	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
31	Принтер Color LaserJet 3525N	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
32	Принтер Color LaserJet 3600DN	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
33	Принтер Color LaserJet 3700	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
34	Принтер Color LaserJet 4025	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
35	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
		Барабан	
		Fuser unit	
		Transfer kit	
36	Принтер Color LaserJet 4600/4650	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
37	Принтер Color LaserJet 5500DN/5550DN	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
38	Принтер Color LaserJet 6040	Тонер касета черна	
		Тонер касета С	
		Тонер касета М	
		Тонер касета Y	
		Image Drum Black	
		Image Drum С	
		Image Drum М	
		Image Drum Y	
39	Принтер Color LaserJet 8550N	Тонер касета черна	
		Тонер касета С	
		Тонер касета М	
		Тонер касета Y	
		Image Drum Black	
		Image Drum С	
		Image Drum М	
		Image Drum Y	
40	Принтер Color LaserJet CP 1215	Тонер касета черна	
		Тонер касета цветна С	
		Тонер касета цветна М	
		Тонер касета цветна Y	
41	Принтер DeskJet 1000	Мастилена касета черна	
42	Принтер DeskJet 1120C/1220C	Мастилена касета черна	
		Мастилена касета цветна	
43	Принтер DeskJet 1280	Мастилена касета черна	
		Мастилена касета цветна	
44	Принтер DeskJet 1600	Мастилена касета черна	
		Мастилена касета цветна С	
		Мастилена касета цветна М	
		Мастилена касета цветна Y	
45	Принтер DeskJet 2000	Мастилена касета черна	
		Мастилена касета цветна	
46	Принтер DeskJet 3940	Мастилена касета черна	
		Мастилена касета цветна	
47	Принтер DeskJet 450 Mobile	Мастилена касета черна	
		Мастилена касета цветна	
48	Принтер DeskJet 460 Mobile	Мастилена касета черна	
		Мастилена касета цветна	

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
49	Принтер DeskJet 5150	Масилена касета черна	
		Масилена касета цветна	
50	Принтер DeskJet 5652	Масилена касета черна	
		Масилена касета цветна	
51	Принтер DeskJet 5740	Масилена касета черна	
		Масилена касета цветна	
52	Принтер DeskJet 6127	Масилена касета черна	
		Масилена касета цветна	
53	Принтер DeskJet 720	Масилена касета черна	
		Масилена касета цветна	
54	Принтер DeskJet 840/845	Масилена касета черна	
		Масилена касета цветна	
55	Принтер DeskJet 895cxi	Масилена касета черна	
		Масилена касета цветна	
56	Принтер DeskJet 930	Масилена касета черна	
		Масилена касета цветна	
57	Принтер DeskJet 940	Масилена касета черна	
		Масилена касета цветна	
58	Принтер DeskJet 980/990cxi	Масилена касета черна	
		Масилена касета цветна	
59	Принтер LaserJet 1000	Тонер касета черна	
60	Принтер LaserJet 1005	Тонер касета черна	
61	Принтер LaserJet 1010/1015/1020/1022	Тонер касета черна	
62	Принтер LaserJet 1100	Тонер касета черна	
63	Принтер LaserJet 1102	Тонер касета черна	
64	Принтер LaserJet 1150	Тонер касета черна	
65	Принтер LaserJet 1200	Тонер касета черна	
66	Принтер LaserJet 1300	Тонер касета черна	
67	Принтер LaserJet 1320	Тонер касета черна	
68	Принтер LaserJet 1505	Тонер касета черна	
69	Принтер LaserJet 1606	Тонер касета черна	
70	Принтер LaserJet 2015	Тонер касета черна	
71	Принтер LaserJet 2055	Тонер касета черна	
72	Принтер LaserJet 2100/2200	Тонер касета черна	
73	Принтер LaserJet 2300	Тонер касета черна	
74	Принтер LaserJet 2420	Тонер касета черна	
75	Принтер LaserJet 3005	Тонер касета черна	
76	Принтер LaserJet 4000	Тонер касета черна	
77	Принтер LaserJet 4015	Тонер касета черна	
78	Принтер LaserJet 4050	Тонер касета черна	
79	Принтер LaserJet 4100	Тонер касета черна	
80	Принтер LaserJet 4200	Тонер касета черна	

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
81	Принтер LaserJet 4L	Тонер касета черна	
82	Принтер LaserJet 4V	Тонер касета черна	
83	Принтер LaserJet 5	Тонер касета черна	
84	Принтер LaserJet 5000/5100/5200	Тонер касета черна Maintenance Kit	
85	Принтер LaserJet 5L/6L	Тонер касета черна	
86	Принтер LaserJet 5P/6P	Тонер касета черна	
87	Принтер LaserJet 8000	Тонер касета черна	
88	Принтер OfficeJet H470 mobile	Масилена касета черна	
		Масилена касета цветна	
89	Сендер 9200	не е необходим	
90	Сендер 9250	не е необходим	
91	Скенер ScanJet 2400	не е необходим	
92	Скенер ScanJet 2410	не е необходим	
93	Скенер ScanJet 3400	не е необходим	
94	Скенер ScanJet 3970	не е необходим	
95	Скенер ScanJet 4500	не е необходим	
96	Скенер ScanJet 4670	не е необходим	
97	Скенер ScanJet 5590	не е необходим	
98	Скенер ScanJet 5P	не е необходим	
99	Скенер ScanJet 7450	не е необходим	
100	Скенер ScanJet 7490	не е необходим	
101	Скенер ScanJet 7650	не е необходим	
102	Скенер ScanJet 8200	не е необходим	
103	Скенер ScanJet 8250	не е необходим	
104	Скенер ScanJet 9100	не е необходим	
105	Скенер ScanJet 9120	не е необходим	
106	Скенер ScanJet G3010	не е необходим	
107	Скенер ScanJet G3110	не е необходим	
108	Скенер ScanJet G4010	не е необходим	

**ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО
ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD**

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата	Единична цена за ремонт на едно устройство. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Многофункционална машина Color LaserJet 1015 MFP	1	
2	Многофункционална машина Color LaserJet 1312 MFP	3	
3	Многофункционална машина Color LaserJet 300 MFP	1	
4	Многофункционална машина LaserJet 1120 MFP	3	
5	Многофункционална машина LaserJet 1132 MFP	1	
6	Многофункционална машина LaserJet 1212 MFP	4	
7	Многофункционална машина LaserJet 1220 MFP	1	
8	Многофункционална машина LaserJet 1522 MFP	25	
9	Многофункционална машина LaserJet 1536 MFP	3	
10	Многофункционална машина LaserJet 2727 MFP	2	
11	Многофункционална машина LaserJet 3027 MFP	1	
12	Многофункционална машина LaserJet 3050/3055 MFP	5	
13	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380 MFP	5	
14	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	3	
15	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	1	
16	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	2	
17	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	1	
18	Многофункционална машина OfficeJet L7590	2	
19	Многофункционална машина OfficeJet Pro 8600 Plus AiO	2	
20	Многофункционална машина PSC 500	4	
21	Плотер DesignJet 500/510	4	
22	Плотер DesignJet 800C	1	
23	Принтер Color InkJet 1000	1	
24	Принтер Color LaserJet 1500	2	
25	Принтер Color LaserJet 1515	2	
26	Принтер Color LaserJet 1600	2	
27	Принтер Color LaserJet 2500	4	
28	Принтер Color LaserJet 2605	8	
29	Принтер Color LaserJet 3000N	1	
30	Принтер Color LaserJet 3505N	1	
31	Принтер Color LaserJet 3525N	5	
32	Принтер Color LaserJet 3600DN	6	
33	Принтер Color LaserJet 3700	2	
34	Принтер Color LaserJet 4025	1	
35	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	6	
36	Принтер Color LaserJet 4600/4650	5	
37	Принтер Color LaserJet 5500DN/5550DN	2	
38	Принтер Color LaserJet 6040	1	
39	Принтер Color LaserJet 8550N	1	

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата	Единична цена за ремонт на едно устройство. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
40	Принтер Color LaserJet CP 1215	15	
41	Принтер DeskJet 1000	1	
42	Принтер DeskJet 1120C/1220C	2	
43	Принтер DeskJet 1280	1	
44	Принтер DeskJet 1600	2	
45	Принтер DeskJet 2000	1	
46	Принтер DeskJet 3940	2	
47	Принтер DeskJet 450 Mobile	2	
48	Принтер DeskJet 460 Mobile	1	
49	Принтер DeskJet 5150	1	
50	Принтер DeskJet 5652	2	
51	Принтер DeskJet 5740	1	
52	Принтер DeskJet 6127	1	
53	Принтер DeskJet 720	1	
54	Принтер DeskJet 840/845	11	
55	Принтер DeskJet 895сxi	3	
56	Принтер DeskJet 930	1	
57	Принтер DeskJet 940	2	
58	Принтер DeskJet 980/990сxi	2	
59	Принтер LaserJet 1000	1	
60	Принтер LaserJet 1005	9	
61	Принтер LaserJet 1010/1015/1020/1022	14	
62	Принтер LaserJet 1100	41	
63	Принтер LaserJet 1102	2	
64	Принтер LaserJet 1150	1	
65	Принтер LaserJet 1200	13	
66	Принтер LaserJet 1300	25	
67	Принтер LaserJet 1320	4	
68	Принтер LaserJet 1505	3	
69	Принтер LaserJet 1606	1	
70	Принтер LaserJet 2015	24	
71	Принтер LaserJet 2055	6	
72	Принтер LaserJet 2100/2200	56	
73	Принтер LaserJet 2300	5	
74	Принтер LaserJet 2420	19	
75	Принтер LaserJet 3005	1	
76	Принтер LaserJet 4000	7	
77	Принтер LaserJet 4015	1	
78	Принтер LaserJet 4050	1	
79	Принтер LaserJet 4100	4	
80	Принтер LaserJet 4200	2	
81	Принтер LaserJet 4L	3	
82	Принтер LaserJet 4V	1	

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата	Единична цена за ремонт на едно устройство. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
83	Принтер LaserJet 5	1	
84	Принтер LaserJet 5000/5100/5200	25	
85	Принтер LaserJet 5L/6L	15	
86	Принтер LaserJet 5P/6P	14	
87	Принтер LaserJet 8000	2	
88	Принтер OfficeJet H470 mobile	2	
89	Сендер 9200	1	
90	Сендер 9250	1	
91	Скенер ScanJet 2400	7	
92	Скенер ScanJet 2410	3	
93	Скенер ScanJet 3400	2	
94	Скенер ScanJet 3970	1	
95	Скенер ScanJet 4500	1	
96	Скенер ScanJet 4670	1	
97	Скенер ScanJet 5590	1	
98	Скенер ScanJet 5P	1	
99	Скенер ScanJet 7450	1	
100	Скенер ScanJet 7490	1	
101	Скенер ScanJet 7650	1	
102	Скенер ScanJet 8200	1	
103	Скенер ScanJet 8250	2	
104	Скенер ScanJet 9100	1	
105	Скенер ScanJet 9120	2	
106	Скенер ScanJet G3010	2	
107	Скенер ScanJet G3110	5	
108	Скенер ScanJet G4010	4	
Общо брой устройства:		519	

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH**

Пор №	Наименование	Брой на устройствата
1	Принтер SP 3410DN	30
2	Принтер SP 6330N	12
3	Скенер MP PSC 430	1
4	Цифрова многофункционална машина AF MP 6500	1
5	Цифрова многофункционална машина AF MP 1600	1
6	Цифрова многофункционална машина AF MP 201 SPF	2
7	Цифрова многофункционална машина AF MP 6001	2
8	Цифрова многофункционална машина MP 1515	3
9	Цифрова многофункционална машина MP 161 LN	11
10	Цифрова многофункционална машина MP 2000	4
11	Цифрова многофункционална машина MP 2510	1
12	Цифрова многофункционална машина MP 301 SPF	2
13	Цифрова многофункционална машина MPC 2051 AD	1
14	Цифрова многофункционална машина MPW 2400	1
15	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	2
16	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	4
17	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	2
18	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	1
19	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	5
20	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	3
21	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	2
Общо брой устройства:		91

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Принтер SP 3410DN	Тонер касета				
2		Тонер касета				
3	Скенер MP PSC 430	-				
4	Цифрова многофункционална машина AF Ricoh AF 6500	Тонер касета				
		Девелопер				
5	Цифрова многофункционална машина AF 1	Тонер касета				
		Девелопер				
6	Цифрова многофункционална машина AF MP 201 SPF	Тонер касета				
7	Цифрова многофункционална машина AF N	Тонер касета				
8	Цифрова многофункционална машина MP 1515	Тонер касета				
		Барабан				
9	Цифрова многофункционална машина MP 1	Тонер касета				
		Барабан				
10	Цифрова многофункционална машина MP 2000	Тонер касета				
		Барабан				
		Девелопер				
11	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Тонер касета				
		Барабан				
12	Цифрова многофункционална машина MP 3	Тонер касета				
13	Цифрова многофункционална машина MPC	Тонер касета				
		Тонер касета				
14	Цифрова многофункционална машина MPV	Тонер касета				
		Девелопер				
15	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	Тонер касета				
		Барабан				
16	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Тонер касета				
		Барабан				
		Девелопер				
17	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Тонер касета				
		Девелопер				
18	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Тонер касета				
		Барабан				
19	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Тонер касета				
		Барабан				
		Девелопер				
20	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	Тонер касета				
		Барабан				
		Девелопер				
21	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	Тонер касета				
		Барабан				
		Девелопер				

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА RISON**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед. цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
Пор №	Наименование	-			
1	Принтер SP 3410DN	-			
2	Принтер SP 6330N	-			
3	Скенер MP PSC 430	-			
4	Цифрова многофункционална машина AF MP 6500	Ball bearing Fuser roller lower teflon sleeved Torque limiter Transfer Belt Cleaning Blade Cleaning Brush Roller Transfer belt Paper Feed Belt Transfer Belt Fusing cleaning roller Upper fuser roller Lower pressure roller Pressure Roller Bearing Reverse roller Heat Sleeve Main Charge Corona Unit			
5	Цифрова многофункционална машина AF MP 1600	-			
6	Цифрова многофункционална машина AF MP 201 SPF	-			
7	Цифрова многофункционална машина AF MP 6001	-			
8	Цифрова многофункционална машина MP 1515	-			
9	Цифрова многофункционална машина MP 161 LN	Platen Cover Toner supply unit Gate plate			
10	Цифрова многофункционална машина MP 2000	Charge Roller Lower pressure roller Drum Cleaning Blade Manual feed tray Upper fuser roller Toner hopper Lower Developer Unit Gear For Upper Fuser Roller			
11	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Transfer Roller Fuser assembly			
12	Цифрова многофункционална машина MP 301 SPF				

13	Цифрова многофункционална машина MPC 2051 AD	-			
14	Цифрова многофункционална машина MPW 2400	-			
15	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	Spring Clutch Upper Fuser Roller Thermistor			
16	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Paper tray Transporter roller Lower pressure roller Toner supply unit Fuser roller lower teflon sleeved Toner density sensor Charge Roller Drum Cleaning Blade Upper roller Front Bushing For Registration Roller Paper pick up roller Idler gear Hot roller Gear Lower Developer Unit Transfer Roller Frame For Fusing Roller Fuser-exit door Rear Drum Frame Bypass feed roller Polygon Mirror Motor Bearing - Upper Fuser Roller Cleaning Brush Roller -			
17	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Upper fuser roller Transfer roller Paper tray Toner density sensor Paper feed roller Polygon scanner Charge roller cleaner Registration Roller Charge roller Bushing Rear Registration Roller Drum Cleaning Blade Upper roller Front Bushing For Registration Roller Hot roller Paper pick up roller Feed belt drive roller Separation roller Thermistor Web supply roller Bias roller Drum Cleaning Brush Transport driven roller Cleaning Roller			

18	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	<p>Transfer roller Transporter roller Fuser assembly Toner supply unit ADF Separation roller Paper feed roller Thermistor Paper Lift Motor Paper Feed Belt Upper fuser roller Reverse roller Polygon Mirror Motor Guide Plate Cover Assembly Lower Fuser Frame ADF platen cover sheet Cleaning Roller</p>			
19	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	<p>Lampe fusion Paper tray Charge Roller Transporter roller Toner supply unit Fuser roller lower teflon sleeved Charge Roller Front Bushing For Registration Roller Main drive motor Drum Cleaning Blade Bushing Rear Registration Roller Cleaning Brush Roller Upper fuser roller</p>			
20	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	<p>Paper tray Transporter roller Charge Roller Toner supply unit Belt paper feed Torque limiter Fusing roller frame Fuser roller lower teflon sleeved Polygon scanner Drum Cleaning Blade Main drive motor Heater Upper fuser roller Reverse roller Upper roller Fusing Relay Gear Developer Roller Assembly Rear Heater Holder Lower Developer Unit Transfer Roller Gear For Upper Fuser Roller Bearing - Upper Fuser Roller</p>			
21	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	-			

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Принтер SP 3410DN	Тонер касета				
2	Принтер SP 6330N	Тонер касета				
3	Скенер MP PSC 430	-				
4	Цифрова многофункционална машина AF Ricoh AF 6500	Тонер касета				
		Девелопер				
5	Цифрова многофункционална машина AF 1600	Тонер касета				
		Девелопер				
6	Цифрова многофункционална машина AF MP 201 SPF	Тонер касета				
7	Цифрова многофункционална машина AF MP 6001	Тонер касета				
8	Цифрова многофункционална машина MP 1515	Тонер касета				
		Барабан				
9	Цифрова многофункционална машина MP 161 LN	Тонер касета				
		Барабан				
10	Цифрова многофункционална машина MP 2000	Тонер касета				
		Барабан				
		Девелопер				
11	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Тонер касета				
		Барабан				
12	Цифрова многофункционална машина MP 301 SPF	Тонер касета				
13	Цифрова многофункционална машина MPC 2051 AD	Тонер касета				
14	Цифрова многофункционална машина MPW 2400	Тонер касета				
		Девелопер				
15	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	Тонер касета				
		Барабан				
16	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Тонер касета				
		Барабан				
		Девелопер				
17	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Тонер касета				
		Девелопер				
18	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Тонер касета				
		Барабан				
19	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Тонер касета				
		Барабан				
		Девелопер				
20	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	Тонер касета				
		Барабан				
		Девелопер				
21	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	Тонер касета				
		Барабан				
		Девелопер				

**ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО
ОФИС-ТЕХНИКА RICOH**

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата	Единична цена за ремонт на едно устройство Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Принтер SP 3410DN	30	
2	Принтер SP 6330N	12	
3	Скенер MP PSC 430	1	
4	Цифрова многофункционална машина AF MP 6500	1	
5	Цифрова многофункционална машина AF MP 1600	1	
6	Цифрова многофункционална машина AF MP 201 SPF	2	
7	Цифрова многофункционална машина AF MP 6001	2	
8	Цифрова многофункционална машина MP 1515	3	
9	Цифрова многофункционална машина MP 161 LN	11	
10	Цифрова многофункционална машина MP 2000	4	
11	Цифрова многофункционална машина MP 2510	1	
12	Цифрова многофункционална машина MP 301 SPF	2	
13	Цифрова многофункционална машина MPC 2051 AD	1	
14	Цифрова многофункционална машина MPW 2400	1	
15	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	2	
16	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	4	
17	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	2	
18	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	1	
19	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	5	
20	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	3	
21	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	2	
Общо брой устройства:		91	

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОФИС-ТЕХНИКА CANON**

Пор №	Наименование	Брой на устройствата
1	Копирна машина Canon FC 120	2
2	Копирна машина Canon FC 200	1
3	Копирна машина Canon FC 336	23
4	Копирна машина Canon GP 225	1
5	Копирна машина Canon IR 1600	1
6	Копирна машина Canon IR 2018	2
7	Копирна машина Canon IR 2270	1
8	Копирна машина Canon NP 1550	1
9	Копирна машина Canon NP 6010	3
10	Копирна машина Canon NP 6028	1
11	Копирна машина Canon NP 6112	10
12	Копирна машина Canon NP 6216	8
13	Копирна машина Canon NP 6317	11
14	Копирна машина Canon NP 6512	14
15	Копирна машина Canon NP 6621	1
16	Копирна машина Canon PC 760	1
17	Копирна машина Canon PC 860	2
18	Копирна машина Canon PC d 320	1
19	Копирна машина Canon PC d 340	1
20	Принтер Canon BubbleJet 30	1
21	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	1
22	Принтер Canon i 320	1
23	Принтер Canon LBP 2900	3
24	Принтер Canon LBP 3010	2
25	Принтер Canon LBP 5970	1
26	Принтер Canon Pixma iP 4000	1
27	Принтер Canon Pixma Pro 9000	1
28	Факс апарат Canon JX 200	1
29	Факс апарат Canon L 120	2
30	Факс апарат Canon L 140	2
31	Факс апарат Canon L 160	1
32	Факс апарат Canon L 250	3
33	Цифрова многофункционална машина IR 2200	2
34	Цифрова многофункционална машина Pixma MX 300	2
35	Цифрова многофункционална машина MF 4120	1
36	Цифрова многофункционална машина MF 4150	2
37	Цифрова многофункционална машина MF 4370	1
38	Цифрова многофункционална машина MF 4380	2
39	Цифрова многофункционална машина MF 5770	2
Общо брой устройства:		117

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Копирна машина Canon FC 120	Тонер касета				
2	Копирна машина Canon FC 200	Тонер касета				
3	Копирна машина Canon FC 336	Тонер касета				
4	Копирна машина Canon GP 225	Тонер касета				
		Барабан				
5	Копирна машина Canon IR 1600	Тонер касета				
		Барабан				
6	Копирна машина Canon IR 2018	Тонер касета				
		Барабан				
7	Копирна машина Canon IR 2270	Тонер касета				
		Барабан				
8	Копирна машина Canon NP 1550	Тонер касета				
		Барабан				
9	Копирна машина Canon NP 6010	Тонер касета				
		Барабан				
10	Копирна машина Canon NP 6028	Тонер касета				
		Барабан				
11	Копирна машина Canon NP 6112	Тонер касета				
		Барабан				
12	Копирна машина Canon NP 6216	Тонер касета				
		Барабан				
13	Копирна машина Canon NP 6317	Тонер касета				
		Барабан				
14	Копирна машина Canon NP 6512	Тонер касета				
		Барабан				
15	Копирна машина Canon NP 6621	Тонер касета				
		Барабан				
16	Копирна машина Canon PC 760	Тонер касета				
		Барабан				
		Девелопер				
17	Копирна машина Canon PC 860	Тонер касета				
18	Копирна машина Canon PC d 320	Тонер касета				
19	Копирна машина Canon PC d 340	Тонер касета				

20	Принтер Canon BubbleJet 30	Мастилена касета				
21	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	Мастилена касета				
		Патрон черен				
		Патрон цветен				
22	Принтер Canon i 320	Мастилена касета				
		Патрон черен				
		Патрон цветен				
23	Принтер Canon LBP 2900	Тонер касета				
24	Принтер Canon LBP 3010	Тонер касета				
25	Принтер Canon LBP 5970	Тонер касета				
		Барабан				
		Девелопер				
26	Принтер Canon Pixma iP 4000	Мастилена касета				
		Патрон черен				
		Патрон цветен				
27	Принтер Canon Pixma Pro 9000	Мастилена касета				
		Патрон черен				
		Патрон цветен				
28	Факс апарат Canon JX 200	Мастилена касета				
29	Факс апарат Canon L 120	Тонер касета				
30	Факс апарат Canon L 140	Тонер касета				
31	Факс апарат Canon L 160	Тонер касета				
32	Факс апарат Canon L 250	Мастилена касета				
		Патрон черен				
		Патрон цветен				
33	Цифрова многофункционална машина IR 2200	Тонер касета				
		Барабан				
34	Цифрова многофункционална машина Pixma MX 300	Мастилена касета				
		Патрон черен				
		Патрон цветен				
35	Цифрова многофункционална машина MF 4120	Тонер касета				
36	Цифрова многофункционална машина MF 4150	Тонер касета				
37	Цифрова многофункционална машина MF 4370	Тонер касета				
38	Цифрова многофункционална машина MF 4380	Тонер касета				
39	Цифрова многофункционална машина MF 5770	Тонер касета				

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед. цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Копирна машина Canon FC 120	Bushing			
2	Копирна машина Canon FC 200	Copy tray			
		Pick up Roller			
		Tray sub(gray),			
		Upper fuserRoller			
3	Копирна машина Canon FC 336	Paper Pick up roller			
		Copy tray			
		Cover copyboard			
		Film fuser fixing			
		Separation Roller			
		Tray, Sub (gray)			
4	Копирна машина Canon GP 225	Separation Belt			
		Fuser fixing film			
		Pickup Roller			
		Registration roller			
		Transfer roller			
5	Копирна машина Canon IR 1600	Separation Roller			
6	Копирна машина Canon IR 2018	Separation pad			
		Fuser fixing film			
		Pick up Roller			
		Separation Roller			
7	Копирна машина Canon IR 2270	-			
8	Копирна машина Canon NP 1550	Upper fuser Roller			
		Bearing			
		Cover lower			
		Cylinder developing			
		Holder sleeve front			
		Panel left			
		Roller spacer			
		Roller upper fuser			
		Tray copy			
9	Копирна машина Canon NP 6010	Transfer Corona			
		Upper fuser Roller			
		Filter ozone			
		Pad ADF Separation			
		Thermistor			
		Thermoswitch			
10	Копирна машина Canon NP 6028	Upper fuser Roller			
		Gear			
		Heater			
		Pick up Roller			
		Rubber roller paper feed			
		Separation Roller			
		Switch power on/off			
		Thermistor			
		Thermoswitch			
		Transfer Corona			
Web cleaner Roller					

11	Копирна машина Canon NP 6112	Bushing			
		Fixing Upper Assembly 220V			
		Fuser assy			
		Fuser fixing film			
		Lower main body			
		Pick up Roller			
		Separation pad			
		Separation Roller			
		Transfer roller			
12	Копирна машина Canon NP 6216	Developer cylinder			
		Copy Tray			
		Gear			
		Oil Roller			
		Pad separation			
		Panel left			
		Pick up Roller			
		Picker finger			
		Thermistor			
		Transfer corona			
		Tray manual feed			
		Upper fuser Roller			
13	Копирна машина Canon NP 6317	Bearing			
		Cable lamp			
		Clutch			
		Copy Tray			
		Corona transfer separation			
		Developer cylinder			
		Manual feed Tray			
		Pad separation			
		Pick up roller			
		Roller oil			
		Roller transfer/transport assy			
		Separation Pad			
		Thermistor			
		Transfer roller			
		Transfer/pre-transfer corona			
Upper fuser roller					
14	Копирна машина Canon NP 6512	Fixing film			
		Pick up roller			
		Rear roller			
		Sleeve developing			
		Transfer Roller			
15	Копирна машина Canon NP 6621	Finger picker			
16	Копирна машина Canon PC 760	Charge Roller			
		Bearing			
		Blade drum cleaning			
		Cleaning brush Roller			
		Exit Roller			
		Thermistor			
		Upper fuser Roller			
17	Копирна машина Canon PC 860	Fixing film			
18	Копирна машина Canon PC d 320	-			
19	Копирна машина Canon PC d 340	-			
20	Принтер Canon BubbleJet 30	-			
21	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	-			
22	Принтер Canon i 320	-			
23	Принтер Canon LBP 2900	-			
24	Принтер Canon LBP 3010	-			

25	Принтер Canon LBP 5970	Paper Feeder			
		RAM			
26	Принтер Canon Pixma iP 4000	-			
27	Принтер Canon Pixma Pro 9000	-			
28	Факс апарат Canon JX 200	-			
29	Факс апарат Canon L 120	-			
30	Факс апарат Canon L 140	-			
31	Факс апарат Canon L 160	Pick up roller			
		Separation Roller			
		Separator paper			
32	Факс апарат Canon L 250	Pick up roller			
33	Цифрова многофункционална машина IR 2200	Fuser fixing Film			
		Bushing			
		Fuser cleaning Roller			
		Pick up Roller			
		Separation Pad			
		Transfer Roller			
34	Цифрова многофункционална машина Pixma MX 300	-			
35	Цифрова многофункционална машина MF 4120	Holder document release sheet			
36	Цифрова многофункционална машина MF 4150	Print head			
		Fuser fixing Film			
		Holder document release sheet			
		Pick up Roller			
37	Цифрова многофункционална машина MF 4370	Pick up Roller			
38	Цифрова многофункционална машина MF 4380	-			
39	Цифрова многофункционална машина MF 5770	Pick up Roller			
		ADF input paper Tray			

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Копирна машина Canon FC 120	Тонер касета				
2	Копирна машина Canon FC 200	Тонер касета				
3	Копирна машина Canon FC 336	Тонер касета				
4	Копирна машина Canon GP 225	Тонер касета				
		Барабан				
5	Копирна машина Canon IR 1600	Тонер касета				
		Барабан				
6	Копирна машина Canon IR 2018	Тонер касета				
		Барабан				
7	Копирна машина Canon IR 2270	Тонер касета				
		Барабан				
8	Копирна машина Canon NP 1550	Тонер касета				
		Барабан				
9	Копирна машина Canon NP 6010	Тонер касета				
		Барабан				
10	Копирна машина Canon NP 6028	Тонер касета				
		Барабан				
11	Копирна машина Canon NP 6112	Тонер касета				
		Барабан				
12	Копирна машина Canon NP 6216	Тонер касета				
		Барабан				
13	Копирна машина Canon NP 6317	Тонер касета				
		Барабан				
14	Копирна машина Canon NP 6512	Тонер касета				
		Барабан				
15	Копирна машина Canon NP 6621	Тонер касета				
		Барабан				
16	Копирна машина Canon PC 760	Тонер касета				
		Барабан				
		Девелопер				
17	Копирна машина Canon PC 860	Тонер касета				
18	Копирна машина Canon PC d 320	Тонер касета				
19	Копирна машина Canon PC d 340	Тонер касета				

20	Принтер Canon BubbleJet 30	Мастилена касета				
21	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	Мастилена касета				
		Патрон черен				
		Патрон цветен				
22	Принтер Canon i 320	Мастилена касета				
		Патрон черен				
		Патрон цветен				
23	Принтер Canon LBP 2900	Тонер касета				
24	Принтер Canon LBP 3010	Тонер касета				
25	Принтер Canon LBP 5970	Тонер касета				
		Барабан				
		Девелопер				
26	Принтер Canon Pixma iP 4000	Мастилена касета				
		Патрон черен				
		Патрон цветен				
27	Принтер Canon Pixma Pro 9000	Мастилена касета				
		Патрон черен				
		Патрон цветен				
28	Факс апарат Canon JX 200	Мастилена касета				
29	Факс апарат Canon L 120	Тонер касета				
30	Факс апарат Canon L 140	Тонер касета				
31	Факс апарат Canon L 160	Тонер касета				
32	Факс апарат Canon L 250	Мастилена касета				
		Патрон черен				
		Патрон цветен				
33	Цифрова многофункционална машина IR 2200	Тонер касета				
		Барабан				
34	Цифрова многофункционална машина Pixma MX 300	Мастилена касета				
		Патрон черен				
		Патрон цветен				
35	Цифрова многофункционална машина MF 4120	Тонер касета				
36	Цифрова многофункционална машина MF 4150	Тонер касета				
37	Цифрова многофункционална машина MF 4370	Тонер касета				
38	Цифрова многофункционална машина MF 4380	Тонер касета				
39	Цифрова многофункционална машина MF 5770	Тонер касета				

**ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО
ОФИС-ТЕХНИКА CANON**

Пор №	Наименование	Брой устройства	Единична цена за ремонт на едно устройство.
			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Копирна машина Canon FC 120	2	
2	Копирна машина Canon FC 200	1	
3	Копирна машина Canon FC 336	23	
4	Копирна машина Canon GP 225	1	
5	Копирна машина Canon IR 1600	1	
6	Копирна машина Canon IR 2018	2	
7	Копирна машина Canon IR 2270	1	
8	Копирна машина Canon NP 1550	1	
9	Копирна машина Canon NP 6010	3	
10	Копирна машина Canon NP 6028	1	
11	Копирна машина Canon NP 6112	10	
12	Копирна машина Canon NP 6216	8	
13	Копирна машина Canon NP 6317	11	
14	Копирна машина Canon NP 6512	14	
15	Копирна машина Canon NP 6621	1	
16	Копирна машина Canon PC 760	1	
17	Копирна машина Canon PC 860	2	
18	Копирна машина Canon PC d 320	1	
19	Копирна машина Canon PC d 340	1	
20	Принтер Canon BubbleJet 30	1	
21	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	1	
22	Принтер Canon i 320	1	
23	Принтер Canon LBP 2900	3	
24	Принтер Canon LBP 3010	2	
25	Принтер Canon LBP 5970	1	
26	Принтер Canon Pixma iP 4000	1	
27	Принтер Canon Pixma Pro 9000	1	
28	Факс апарат Canon JX 200	1	
29	Факс апарат Canon L 120	2	
30	Факс апарат Canon L 140	2	
31	Факс апарат Canon L 160	1	
32	Факс апарат Canon L 250	3	
33	Цифрова многофункционална машина IR 2200	2	
34	Цифрова многофункционална машина Pixma MX 300	2	
35	Цифрова многофункционална машина MF 4120	1	
36	Цифрова многофункционална машина MF 4150	2	
37	Цифрова многофункционална машина MF 4370	1	
38	Цифрова многофункционална машина MF 4380	2	
39	Цифрова многофункционална машина MF 5770	2	
Общо брой устройства:		117	

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX**

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата
1	Принтер DocuPrint 2125	1
2	Принтер DocuPrint P8eX	34
3	Принтер Phaser 1235	2
4	Принтер Phaser 3010	3
5	Принтер Phaser 5400	1
6	Принтер Phaser 6140	18
7	Скенер DocuMate 3640	6
8	Скенер DocuMate 4790	4
9	Скенер RX 7346	1
10	Факс апарат FC 170	10
11	Цифрова многофункционална машина DC 220/230ST	1
12	Цифрова многофункционална машина DC 432	1
13	Цифрова многофункционална машина DC 440C	5
14	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	4
15	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	1
16	Цифрова многофункционална машина WC 420	1
17	Цифрова многофункционална машина WC 5230	11
18	Цифрова многофункционална машина WC 5765	1
19	Цифрова многофункционална машина WC 7232	1
20	Цифрова многофункционална машина WC 7328	1
21	Цифрова многофункционална машина WC 7345	1
22	Цифрова многофункционална машина WC 7428	5
23	Цифрова многофункционална машина WC M 123	5
24	Цифрова многофункционална машина WCP 2636	1
Общо брой устройства:		119

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Принтер DocuPrint 2125	Тонер касета				
		Maintenance Kit				
2	Принтер DocuPrint P8eX	Тонер касета				
3	Принтер Phaser 1235	Тонер касета				
		Барабан				
4	Принтер Phaser 3010	Тонер касета				
5	Принтер Phaser 5400	Тонер касета				
		Maintenance Kit				
6	Принтер Phaser 6140	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
		Барабан				
		Imaging unit				
7	Скенер DocuMate 3640	-				
8	Скенер DocuMate 4790	-				
9	Скенер RX 7346	-				
10	Факс апарат FC 170	Мастилена касета				
11	Цифрова многофункционална машина DC 220/230ST	Тонер касета				
		Fuser Unit				
12	Цифрова многофункционална машина DC 432	Тонер касета				
13	Цифрова многофункционална машина DC 440C	Тонер касета				
		Fuser Unit				
14	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	Тонер касета				
		Барабан				
		Fuser Unit				
		Девелопер				
15	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	Тонер касета				
		Барабан				
		Imaging unit				
16	Цифрова многофункционална машина WC 420	Тонер касета				
		Барабан				
17	Цифрова многофункционална машина WC 5230	Тонер касета				
		Барабан				
		Staple cartridge				
18	Цифрова многофункционална машина WC 5765	Тонер касета				
		Staple cartridge				
19	Цифрова многофункционална машина WC 7232	Тонер касета				
20	Цифрова многофункционална машина WC 7328	Тонер касета				
		Барабан				
		Fuser Unit				
		Девелопер				

Пор. №	Наименование	Вид	Произво- дител	Каталож ен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
21	Цифрова многофункционална машина WC 7345	Тонер касета				
		Барабан				
		Девелопер				
22	Цифрова многофункционална машина WC 7428	Тонер касета				
		Барабан				
23	Цифрова многофункционална машина WC M 123	Тонер касета				
		Барабан				
		Fuser Unit				
24	Цифрова многофункционална машина WCP 2636	Тонер касета				
		Барабан				

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед. цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Принтер DocuPrint 2125	Paper Tray			
2	Принтер DocuPrint P8eX	Power Supply Assy			
		Separator			
		Upper fuser Roller			
		Pressure Roller			
		Delivery Roller			
		Gear			
3	Принтер Phaser 1235	Flag kit			
4	Принтер Phaser 3010	-			
5	Принтер Phaser 5400	-			
6	Принтер Phaser 6140	Pick up Roller			
7	Скенер DocuMate 3640	-			
8	Скенер DocuMate 4790	-			
9	Скенер RX 7346	-			
10	Факс апарат FC 170	-			
11	Цифрова многофункционална машина DC 220/230ST	Transport prefuser			
		Roller feed kit			
		Clutch reverse duplex			
		HDD			
12	Цифрова многофункционална машина DC 432	HDD			
13	Цифрова многофункционална машина DC 440C	Power Supply Assy			
14	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	Baffle assy			
		Board PWBS Kit			
		Cable assy kit			
		Decurler assy			
		Developer housing kit			
15	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	Blade drum cleaning			
		Solenoid			
16	Цифрова многофункционална машина WC 420	-			
17	Цифрова многофункционална машина WC 5230	Clutch duplex inverter			
		Bypass feed Roller			
18	Цифрова многофункционална машина WC 5765	-			

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 XEROX

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед. цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта	Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта	
19	Цифрова многофункционална машина WC 7232	-			
20	Цифрова многофункционална машина WC 7328	Display assembly			
21	Цифрова многофункционална машина WC 7345	Solenoid			
22	Цифрова многофункционална машина WC 7428	-			
23	Цифрова многофункционална машина WC M 123	Fuser assy			
		Top cover			
		Main drive unit			
		DADF Control PWB			
		Upper chute assy			
		Roller feed kit			
24	Цифрова многофункционална машина WCP 2636	Belt cleaner assy			
		Transfer belt			

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Принтер DocuPrint 2125	Тонер касета Maintenance Kit				
2	Принтер DocuPrint P8eX	Тонер касета				
3	Принтер Phaser 1235	Тонер касета				
		Барабан				
4	Принтер Phaser 3010	Тонер касета				
5	Принтер Phaser 5400	Тонер касета				
		Maintenance Kit				
6	Принтер Phaser 6140	Тонер касета черна				
		Тонер касета цветна С				
		Тонер касета цветна М				
		Тонер касета цветна Y				
		Барабан				
		Imaging unit				
7	Скенер DocuMate 3640	-				
8	Скенер DocuMate 4790	-				
9	Скенер RX 7346	-				
10	Факс апарат FC 170	Мастилена касета				
11	Цифрова многофункционална машина DC 220/230ST	Тонер касета				
12	Цифрова многофункционална машина DC 432	Тонер касета				
13	Цифрова многофункционална машина DC 440C	Тонер касета				
		Fuser Unit				
14	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	Тонер касета				
		Барабан				
		Fuser Unit				
		Девелопер				
15	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	Тонер касета				
		Барабан				
		Imaging unit				
16	Цифрова многофункционална машина WC 420	Тонер касета				
		Барабан				
17	Цифрова многофункционална машина WC 5230	Тонер касета				
		Барабан				
		Staple cartridge				
18	Цифрова многофункционална машина WC 5765	Тонер касета				
		Staple cartridge				
19	Цифрова многофункционална машина WC 7232	Тонер касета				

Пор. №	Наименование	Вид	Произво- дител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
20	Цифрова многофункционална машина WC 7328	Тонер касета				
		Барабан				
		Fuser Unit				
		Девелопер				
21	Цифрова многофункционална машина WC 7345	Тонер касета				
		Барабан				
		Девелопер				
22	Цифрова многофункционална машина WC 7428	Тонер касета				
		Барабан				
23	Цифрова многофункционална машина WC M 123	Тонер касета				
		Барабан				
		Fuser Unit				
24	Цифрова многофункционална машина WCP 2636	Тонер касета				
		Барабан				

**ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО
ОФИС-ТЕХНИКА XEROX**

Пор №	Наименование	Брой устройства	Единична цена за ремонт на едно устройство. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Принтер DocuPrint 2125	1	
2	Принтер DocuPrint P8eX	34	
3	Принтер Phaser 1235	2	
4	Принтер Phaser 3010	3	
5	Принтер Phaser 5400	1	
6	Принтер Phaser 6140	18	
7	Скенер DocuMate 3640	6	
8	Скенер DocuMate 4790	4	
9	Скенер RX 7346	1	
10	Факс апарат FC 170	10	
11	Цифрова многофункционална машина DC 220/230ST	1	
8	Цифрова многофункционална машина DC 265	0	
9	Цифрова многофункционална машина DC 332	0	
12	Цифрова многофункционална машина DC 432	1	
13	Цифрова многофункционална машина DC 440C	5	
14	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	4	
15	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	1	
16	Цифрова многофункционална машина WC 420	1	
17	Цифрова многофункционална машина WC 5230	11	
18	Цифрова многофункционална машина WC 5765	1	
19	Цифрова многофункционална машина WC 7232	1	
20	Цифрова многофункционална машина WC 7328	1	
21	Цифрова многофункционална машина WC 7345	1	
22	Цифрова многофункционална машина WC 7428	5	
23	Цифрова многофункционална машина WC M 123	5	
24	Цифрова многофункционална машина WCP 2636	1	

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№

дата: ____/____/____ г.

Основание - Договор

Възложител (Получател):

Изпълнител (Доставчик):

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

.....

Приел

Предал

име

Обслужвана техника:

Вид на апарата:
Модел:
Сериен №
Инвентарен №
Показание на брояча:

Вложени резервни части, консумативи, извършена профилактика:

№ по ред	Наименование	Каталожен №	Брой
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Забележка: _____

ПРИЕЛ:

ПРЕДАЛ:

подпис на отг. потребител

подпис

Само за ремонти и профилактики:

Отг. техническо лице:

/...../

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Б Р А З Е Ц Н А О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, за обособена/и позиция/и №.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с Техническата спецификация за изпълнение на поръчката, Указанията за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана и приложените образци на документи, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”,** при обявените условия, приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 40 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

1. Документи и информация

1.1. Представяне на участника, което включва:

1.1.1. Информационен лист.

1.2. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в Указанията за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана.

1.3. Сертификат за внедрена система за управление на качеството на фирмата производител, в съответствие с ISO 9001:2008;

1.4. Сертификат за внедрена система за управление на качеството на Участника, в съответствие с ISO 9001:2008;

1.5. Надлежно оформен от производителя на резервните части и консумативи документ или негов представител документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките;

1.6. Надлежно оформен от производителя на офис-техниката документ или негов представител документ, даващ разрешение за сервизно обслужване на съответната марка офис-техника

1.7. Декларация за приемане условията в проекта на договор.

1.8. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

2. Техническо предложение:

2.1. Описание на дейностите по следгаранционното обслужване на офис техника и техническите средства, с които ще се изпълнява услугата;

2.2. Организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата – представя се описание на реда, организацията и контрола върху качеството при изпълнение на услугата;

2.3. Попълнени, подписани и подпечатани спецификации на обслужваното оборудване, консумативи, резервни части и отработени консумативи, съгласно Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил. 1, 2, 3 и 4, без единични цени, отделно за всяка обособена позиция. При необходимост участниците трябва да са в състояние да докажат, че посочените бройки копия на едно зареждане се базират на данни на Производителя.

2.3. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

2.4. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

3. Ценовото предложение:

3.1. Попълнена подписана и подпечатана Предлагана цена (по образец);

3.2. Попълнени, подписани и подпечатани спецификации на обслужваното оборудване, консумативи, резервни части и отработени консумативи, както и списък на единични цени за ремонт на едно устройство, отделно за всяка обособена позиция, съгласно Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил. 1, 2, 3, 4 и 6. При необходимост участниците трябва да са в състояние да докажат, че посочените бройки копия на едно зареждане се базират на данни на Производителя.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване
на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Цената на услугите по обособена позиция№ е в размер на
(.....словом) лева, съгласно условията на обществената поръчка и изискванията на Възложителя.

P е цената на всеки участник за съответната обособена позиция се изчислява както следва:

$P = \text{Цена за консумативи, предлагана от участник} + \text{Цена на резервни части, предлагана от участник} + \text{Цена на ремонтната дейност, предлагана от участника, където:}$

Цена за консумативи, предлагана от участник = Сборът на произведенията между цената и броя устройства за даден модел - \sum всички модели (разликата между цената на нов и отработен консуматив за модела)*броя на устройствата за този модел;

Цена на резервни части, предлагана от участник = Сборът на произведенията между цената и броя устройства за даден модел - \sum всички модели, части за които са включени в Приложение 3 (сума от цените на резервните части за модела)*броя на устройствата за този модел;

Цена на ремонтната дейност, предлагана от участник = Сборът на произведенията на единичната цена за ремонт на едно устройство и броя устройства за даден модел - \sum всички модели единичната цена за ремонт на едно устройство*броя на устройствата за този модел.

Цените на отделните консумативи се изчисляват на база на еднакъв брой копия. Възложителят има право да поиска от участника да представи доказателства за верността на посочените в техническата оферта бройки копия за консуматив. В случай че два или повече участника предложат консумативи с еднакъв каталожен номер, но са посочили различен брой копия, при изчисленията броят копия за тези консумативи на тези участници се уеднаквява, като за брой копия се приема средноаритметичната стойност. В случай че два или повече участника предложат консумативи с различен каталожен номер, съответно с различен брой копия, цената на консуматива се преизчислява на база средноаритметичен брой копия.

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

I. Формиране на цената

I.1. Цената на услугата се формира на база цената за консумативите, цената на резервните части и цената на ремонтната дейност;

I.2. Цените на консумативите са разликата между единичните цени на нов и отработен консуматив за всеки модел, умножена по броя на устройствата за този модел, съгласно Приложение №1, №2 и №4 на ТЗ. Цените са формирани при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (INCOTERMS 2010);

I.3. Цените на резервните части са единичните цени на включените в Приложение №3 на ТЗ резервни части за всеки модел умножени по броя на устройствата за този модел, съгласно Приложение №1 на ТЗ. Цените са формирани при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (INCOTERMS 2010);

I.4. Предложената цена е в Български лева;

I.5. В цената не е включен ДДС.

II. Начин на плащане:

II.1. За услугите – ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на протоколите, съгласно Приложение №5 на ТЗ и оригинална фактура;

II.2. За консумативите и резервните части – ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на протоколите, съгласно Приложение №5 на ТЗ, обобщен протокол за обратно изкупените консумативи, копие от платена фактура за изкупените консумативи и оригинална фактура;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Публичната покана, разясненията по нея и Протокола от работата на комисията се публикуват в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в поканата.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичната покана може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.
- 1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.9. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
- 1.10. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.12. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

Титулът на офертата представлява изготвена оферта, съгласно приложения образец към публичната покана, съдържаща точен списък на документите и информацията, които участникът прилага. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1. Документи и информация:

2.1.1 Представяне на участника, което включва:

2.1.1.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата публична покана, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Забележка: В случай, че не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не повече от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:

2.1.2.1. **Списък на доставките и услугите**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (доставка на консумативи за офис техника и техническо обслужване на офис техника), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена доставка. Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с

представителни функции.

Доказателството за извършената доставка се предоставя:

2.1.2.1.1 под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган.

Удостоверенията се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции, или

2.1.2.1.2. чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2.2. **Списък на техническото оборудване, което ще се използва при извършване на услугата.**

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2.3. **Списък на техническите лица, които ще извършват услугата, в който е посочено образованието и професионалната им квалификация, с които участника разполага към момента на подаване на офертата.**

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3. Сертификат за внедрена система за управление на качеството на фирмата производител, в съответствие с ISO 9001:2008, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството.

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4. Сертификат за внедрена система за управление на качеството на Участника, в съответствие с ISO 9001:2008, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството.

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.5. Надлежно оформен от производителя на резервните части и консумативи документ или негов представител документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките. Представя се в случай, че участникът не е производител. Документът се представя за **всяка Обособена позиция, за която участникът е подал оферта** заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.6. Надлежно оформен от производителя на офис-техниката документ или негов представител документ, даващ разрешение за сервизно обслужване на съответната марка офис-техника. Представя се в случай, че участникът не е производител. Документът се представя за **всяка Обособена позиция, за която участникът е подал оферта** заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.7. Декларация за приемане условията в проекта на договор. Декларацията се изготвя по приложения към настоящата публична покана образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се изготвя по приложения към настоящата публична покана образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал..

2.1.9. Когато участникът е обединение:

2.1.9.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.10. Когато участникът е обединение, което е неюридическо лице:

2.1.10.1. Документите по т. 2.1.1.1. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.2. Техническо предложение, което трябва да:

2.2.2. Да бъде изготвена въз основа на изискванията на Техническо задание №12.ИСКТ.ТЗ.295

2.2.3. Да съдържа всички документи и образци, указани в т.2 от образеца на оферта;

2.2.1. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

Забележка: Всяка информация, невяклучена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 101г, ал.4 и 101е, ал. 4 от ЗОП, във връзка с 22б от ЗОП.

2.2.2. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

2.3. Срок и условия на изпълнение:

2.3.1. Срокът за изпълнение на дейностите, по договора сключен след тази публична покана е:

2.3.1.1. 1 (една) година, считано от датата на подписването му и/или;

2.3.1.2. до изчерпване на лимита по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, за изпълнение на услугата по сключените договори с предмет: “Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, по трите обособени позиции: Обособена позиция 1 - Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Hewlett Packard на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД; Обособена позиция 2 - Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника CANON и RICOH на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и Обособена позиция 3 - Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника XEROX на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и/или

2.3.1.3. със сключване на договор с изпълнител по открита процедура с предмет: “Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй"ЕАД”

2.4. Ценовото предложение, което трябва да съдържа:

2.4.1. Попълнена подписана и подпечатана Предлагана цена (**по образец**), за всяка обособена позиция;

2.4.2. Попълнени, подписани и подпечатани **спецификации** на обслужваното оборудване, консумативи, резервни части и отработени консумативи, както и **списък на единични цени за ремонт на едно устройство, отделно за всяка обособена позиция**, съгласно Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил. 1, 2, 3, 4 и 6. При необходимост участниците трябва да са в състояние да докажат, че посочените бройки на копия на едно зареждане се базират на данни на Производителя;

Ценовото предложение се представя на хартиен носител в оригинал и на магнитен носител във формат Excel – за спецификациите на обслужваното оборудване и във формат doc – за Предлаганата цена.

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран този участник, който предложи най-малка **Обща предлагана цена** на услугата за съответната обособена позиция. **Общата предлагана цена** на услугата за съответната обособена позиция е сбор от **Цена на консумативи** (сума от произведенията на разликите между единичните цени на нов и отработен консуматив за всеки модел, умножени по броя на устройствата за този модел) + **Цена на резервни части** (сума от произведенията на единичните цени на резервните части за всеки модел, умножени по броя на устройствата за този модел), + **Цена на ремонтната дейност** (сума от произведенията на единичните цени на ремонта за всеки модел, умножени по броя на устройствата за този модел).

Единичните цени се предлагат от участника, съгласно приложенията към Техническото задание.

Забележка **Общата предлагана цена е за целите на сравнението на офертите**, При сравнение на офертите участват само тези позиции от попълнените приложения, за които има предложена цена от всички Участници по съответната обособена позиция. Кандидати, които не са предложили консумативи и резервни части за няколко от посочените модели в

приложенията, без да са в състояние да докажат, че същите са спрени от производство, няма да бъдат допуснати до окончателно класиране.

2.4.3. Да съдържа вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение;

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

2.4.6. Плащанията ще бъдат извършвани:

2.4.6.1. Цената на услугата, която ще се заплаща ежесечно, се определя от стойността на извършените през месеца ремонти и се изчислява по броя на ремонтите и единичната цена за ремонт на съответното устройство, съгласно прил. 6 - Списък на единични цени за ремонт на едно устройство. Тази цена не включва цената на консумативи и резервни части, които се заплащат ежесечно отделно, съгласно стойността на резервните части и вложените консумативи, съгласно прил. №2 – Спецификация на консумативи, прил.№3 – Спецификация на резервни части и прил. № 4 – Спецификация на отработени консумативи, като влагането им се доказва с двустранно подписани протоколи.

2.2. Срок на валидност на офертата – минимум 40 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”** за обособена/и позиция/и №.....”

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Получаване, разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена със заповед на Заместник Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа и оцени офертите по ред определен от вътрешни правила.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане “най-ниска цена”.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“**АЕЦ Козлодуй**” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от –
....., наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: “**Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по обособена позиция № “.....”.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на оборудването, съгласно изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295. в обем съгласно прил. 1 – Спецификация на офис техника; Приложение №3 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която съдържа единични цени в : прил. 2 – Спецификация на консумативи ; прил.3 – Спецификация на резервни части; прил. 4 – Спецификация на отработени консумативи; прил.6 – Единични цени за ремонт на едно устройство.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на услугата се определя от стойността на извършените през месеца ремонти. Стойността се изчислява по броя на ремонтите и единичната цена за ремонт на съответното устройство, съгласно прил. 6 - Списък на единични цени за ремонт на едно устройство. Тази цена не включва цената на консумативи и резервни части, които се заплащат отделно, съгласно условията на т. 2.2.

2.2. Стойността на резервните части и вложените консумативи е съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил. 2, 3 и 4, като влагането им се доказва с двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5. Цените на резервните части, които не са включени в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.3, се съгласуват от отговорното лице по договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и автоматично стават част от същото приложение.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5 и данъчна фактура.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части и консумативи ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5 копие от платена фактура за изкупените консумативи и данъчна фактура.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;IBAN:.....;BIC:

3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СРОКОВЕ ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ И ПРОБЛЕМИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите по настоящия договор е 1 (една) година, считано от датата на подписването му и/или;

3.2. до изчерпване на лимита по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, за изпълнение на услугата по сключените договори с предмет: “Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, по трите обособени позиции: Обособена позиция 1 - Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Hewlett Packard на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД; Обособена позиция 2 - Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника CANON и RICOH на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и Обособена позиция 3 - Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника XEROX на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и/или

3.3. със сключване на договор с изпълнител по открита процедура с предмет: “Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3.4. Периодичните профилактични прегледи на оборудването се извършват *минимум веднъж за срока на договора*, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия/отпечатани страници.

3.5. Техническото обслужване и ремонтът, както и доставката на консумативи и резервни части се извършва след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.6. Заявяването на повредите и подмяната на консумативи в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на телефон от УАТЦ или АТЦ гр. Козлодуй. Заявяването на дефектите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на факс от УАТЦ или АТЦ, гр. Козлодуй. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. Уведомлението съдържа описание на повредата или проблема (например необходимост от подмяна на консуматив), датата на която е констатиран проблема, името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подразделението, местоположението и модела на апарата.

3.7. Срокът за подмяна на консуматив и/или отстраняване на неработоспособност без смяна на резервна част е до 2 часа, считано от датата и часа на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В протокола за решаване на проблема се вписва задължително точният час на подаване на сигнала и часа, в който проблемът е отстранен.

3.8. В случаите на заявки, получени след 14.00 часа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10.00 часа на следващия работен ден да изпрати свои специалисти за отстраняване на повредите и/или решаване на проблема.

3.9. При невъзможност да се спазят сроковете по т. 3.5. и 3.6. по причини, независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на факс 0973/ 7 60 30.

3.10. Ако повредата на офис-техниката не може да бъде отстранена на място, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подменя същата в срок до един работен ден с оборотен, до окончателното отстраняване на повредата.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на сервизно обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията на съответната инсталация, среда и безопасност.

4.1.3. Да заплати стойността на услугата и да извърши всички плащания за вложени при ремонт резервни части и консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в Раздел 2.

4.1.4. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи.

4.1.5. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да внася/изнася в/от охраняваната зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч.

преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати.

4.1.6. Да определи отговорен потребител за всяко устройство, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали.

4.2. Забавата при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите по т.3.5.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор.

5.1.2. Да извърши поне един профилактичен преглед на всяко устройство, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия/отпечатани страници.

5.1.3. При възникване на повреди в оборудването или нужда от подмяна на консуматив, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в т. 3.5. и т.3.6. от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата или да подменят консуматива. Ако това е невъзможно и се налага ремонтване на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.

5.1.4. Да дава указания за правилното използване на апаратите.

5.1.5. Да влага само оригинални консумативи с произход и параметри (брой копия), описани в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.2. Консумативите се влагат само в минималното количество, необходимо за работа на устройството.

5.1.6. Да влага само оригинални резервни части с произход и параметри, описани в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.3. Резервните части които се влагат в устройствата, задължително се съгласуват с отговорното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да осигури постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите.

5.1.8. Да закупува обратно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.4.

5.1.9. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се подписва от представители и на двете страни, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.10. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.11. Да съгласува с отговорното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако се наложи доставка на консумативи и резервни части от други производители.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор.

6.2. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на минимум 6 месеца от датата на протокола за влагането им.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 5 дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.4. Върху новодоставените резервни части по т. 6.3. се установява гаранционен срок равен на този по т. 6.2.

6.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 6.2.).

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора;

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

7.3.1. Приложение № 1 – Общи условия на договора;

7.3.2. Приложение № 2 – Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295 и неговите приложения;

7.3.3. Приложение №3 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която съдържа единични цени в : прил. 2 – Спецификация на консумативи ; прил.3 – Спецификация на резервни части; прил. 4 – Спецификация на отработени консумативи; прил.6 – Единични цени за ремонт на едно устройство;

7.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:@.....
ЕИК
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.
- 2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вадат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командирваният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да прекрати договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договор с български **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на кандидата/участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България</i>
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

_____ (наименование на кандидата/участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от кандидат/участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
 с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
 от МВР, гр. _____, адрес: _____,
 представляващ _____ в качеството си на _____
 _____ със седалище _____ и адрес
 на управление: _____, тел./факс: _____,
 вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
 ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:

 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:

 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:

 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 33, ал. 4 от ЗОП**

във връзка с участие в публична покана с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с гореситираната обществена поръчка информация
има конфиденциален характер :

1..... на основание

2..... на основание

3..... на основание , представлява

техническа/търговска тайна.

*(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на
поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното
основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)*

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да
не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които,
същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и
участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски
тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП