

ДОГОВОР

№. 850000004

Днес, 15.01.2015 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД", гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 8447/07.10.2014 г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Кантек" ЕООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 131179591, представлявано от Милчо Иванов Боров – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по обособена позиция № 2 - "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника CANON и RICOH на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на оборудването, съгласно изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295. в обем съгласно прил. 1 – Спецификация на офис техника; Приложение №3 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която съдържа единични цени в : прил. 2 – Спецификация на консумативи ; прил.3 – Спецификация на резервни части; прил. 4 – Спецификация на отработени консумативи; прил.6 – Единични цени за ремонт на едно устройство.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на услугата се определя от стойността на извършените през месеца ремонти. Стойността се изчислява по броя на ремонтите и единичната цена за ремонт на съответното устройство, съгласно прил. 6 - Списък на единични цени за ремонт на едно устройство. Тази цена не включва цената на консумативи и резервни части, които се заплащат отделно, съгласно условията на т. 2.2.

2.2. Стойността на резервните части и вложените консумативи е съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил. 2, 3 и 4, като влагането им се доказва с двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5. Цените на резервните части, които не са включени в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.3, се съгласуват от отговорното лице по договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и автоматично стават част от същото приложение.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5 и данъчна фактура.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части и консумативи ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5 копие от платена фактура за изкупените консумативи и данъчна фактура.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Райфайзенбанк; IBAN: BG16 RZBB 9155 1068 017 411; BIC:RZBB BGSG

3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СРОКОВЕ ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ И ПРОБЛЕМИТЕ

3.1. Сроктът за изпълнение на дейностите по настоящия договор е 1 (една) година, считано от датата на подписването му и/или;

3.2. до изчерпване на лимита по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, за изпълнение на услугата по сключените договори с предмет: "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", по трите обособени позиции: Обособена позиция 1 - Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Hewlett Packard на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД; Обособена позиция 2 - Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника CANON и RICOH на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и Обособена позиция 3 - Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника XEROX на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и/или

3.3. до сключване на договор с изпълнител след проведена процедура с предмет: "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.4. Периодичните профилактични прегледи на оборудването се извършват минимум веднъж за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия/отпечатани страници.

3.5. Техническото обслужване и ремонтът, както и доставката на консумативи и резервни части се извършва след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.6. Заявяването на повредите и подмяната на консумативи в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на телефон от УАТЦ или АТЦ гр. Козлодуй. Заявяването на дефектите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на факс от УАТЦ или АТЦ, гр. Козлодуй. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. Уведомлението съдържа описание на повредата или проблема (например необходимост от подмяна на консуматив), датата на която е констатиран проблема, името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подразделението, местоположението и модела на апарата.

3.7. Сроктът за подмяна на консуматив и/или отстраняване на неработоспособност без смяна на резервна част е до 2 часа, считано от датата и часа на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В протокола за решаване на проблема се вписва задължително точният час на подаване на сигнала и часа, в който проблемът е отстранен.

3.8. В случаите на заявки, получени след 14.00 часа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10.00 часа на следващия работен ден да изпрати свои специалисти за отстраняване на повредите и/или решаване на проблема.

3.9. При невъзможност да се спазят сроковете по т. 3.5. и 3.6. по причини, независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на факс 0973/ 7 60 30.

3.10. Ако повредата на офис-техниката не може да бъде отстранена на място, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подменя същата в срок до един работен ден с оборотен, до окончателното отстраняване на повредата.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на сервизно обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията на съответната инсталация, среда и безопасност.

4.1.3. Да заплати стойността на услугата и да извърши всички плащания за вложени при ремонт резервни части и консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в Раздел 2.

4.1.4. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи.

4.1.5. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да внася/изнася в/от охраняваната зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати.

А

4.1.6. Да определи отговорен потребител за всяко устройство, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали.

4.2. Забавата при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите по т.3.5.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор.

5.1.2. Да извърши поне един профилактичен преглед на всяко устройство, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия/отпечатани страници.

5.1.3. При възникване на повреди в оборудването или нужда от подмяна на консуматив, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в т. 3.5. и т.3.6. от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата или да подменят консуматива. Ако това е невъзможно и се налага ремонтване на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.

5.1.4. Да дава указания за правилното използване на апаратите.

5.1.5. Да влага само оригинални консумативи с произход и параметри (брой копия), описани в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.2. Консумативите се влагат само в минималното количество, необходимо за работа на устройството.

5.1.6. Да влага само оригинални резервни части с произход и параметри, описани в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.3. Резервните части които се влагат в устройствата, задължително се съгласуват с отговорното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да осигури постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите.

5.1.8. Да изкупува обратно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.4.

5.1.9. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се подписва от представители и на двете страни, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.10. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.11. Да съгласува с отговорното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако се наложи доставка на консумативи и резервни части от други производители.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор.

6.2. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на минимум 6 месеца от датата на протокола за влагането им.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 5 дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.4. Върху новодоставените резервни части по т. 6.3. се установява гаранционен срок равен на този по т. 6.2.

6.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 6.2.).

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора;

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

7.3.1. Приложение № 1 – Общи условия на договора;

7.3.2. Приложение № 2 – Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295 и неговите приложения;

7.3.3. Приложение №3 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която съдържа единични цени в : прил. 2 – Спецификация на консумативи ; прил.3 – Спецификация на резервни части; прил. 4 – Спецификация на отработени консумативи; прил.6 – Единични цени за ремонт на едно устройство;

7.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Анастас Христов – Началник отдел “ИС и КТ”, тел.: 0973/73435.

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Камелия Николова – Асистент Корпоративни продажби, тел.: 02/816 2300.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

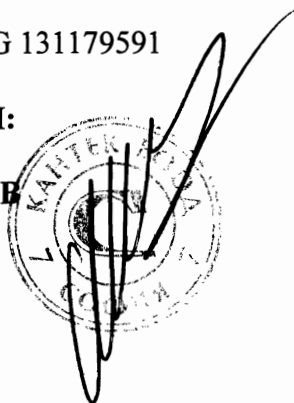
8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Кантек”ЕООД
1619 София
бул. “Никола Петков”81
тел/факс: 02/960 4600; 02/960 4606
E-mail: office@cantek.bg
ЕИК: 131179591
ИН по ЗДДС: BG 131179591

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
МИЛЧО БОРОВ



Р-л У-е “Търговско”:
08.01 . 2015 г. / Кр. Каменова /

Н-к отдел “ОП”:
07.01 . 2015 г. / С. Брешкова /

Изготвил: Специалист “ОП”:
06.01 . 2015 г. / Л.Лазарова /

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛ ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



Съгласуван
Директор “Производство”:
08.01 . 2015 г. / Ян. Янков /

Директор “И и Ф”:
08.01 . 2015 г. / Б. Димитров /

и.д. Р-л У-е “Правно”:
09.01 . 2015 г. / Ив. Иванов /

Ст. юриконсулт, У-е “Пр”:
08.01 . 2015 г. / П. Илиева /

Н-к отдел “ИС и КТ”:
07.01 . 2015 г. / Ан. Христов /

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.
- 2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командирваният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да прекрати договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договор с български **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

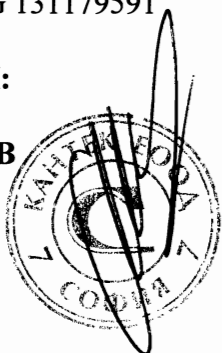
24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Кантек”ЕООД
1619 София
бул. “Никола Петков”81
тел/факс: 02/960 4600; 02/960 4606
E-mail: office@cantek.bg
ЕИК: 131179591
ИН по ЗДДС: BG 131179591

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
МИЛЧО БОРОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛ И КОМ. ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО
 Система: Информационна система
 Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,
 ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
 /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/
 ...15... ..11... 2012г.

СЪГЛАСУВАЛИ:
 ДИРЕКТОР „Б и К”: 
 ...09.11.12..... /МИТКО ЯНКОВ/

ДИРЕКТОР „Г”:
12.11.12..... /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12, УСКР. ТЗ.295

**за „Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване
 на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

- Профилактични прегледи на офис техника, включващи проверка на работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, даване на указания за



правилното използване на апаратите;

- Отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;
- Подмяна на отработени консумативи с нови;
- Обратно изкупуване и изнасяне от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на отработените консумативи.

Тези дейности се извършват за офис техника, специфицирана на база производител или други критерии, съгласно спецификациите - Приложение 1.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е първият работен ден след датата на двустранно подписване на договора за изпълнение на услугата. Срокът за изпълнение на услугата е половин година (шест месеца).

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. При извършване на дейността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да извършва поне 2 профилактични прегледа за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия;
- Да извършва ремонт и отстранява възникналите повреди по сигнали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Да дава указания за правилното използване на апаратите;
- Да извършва техническите прегледи задължително при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ремонтите след конкретна преценка, в своя база или в базата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да изпраща специалисти за отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден, като транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. То задължително трябва да съдържа името на отговорния потребител на офис-техниката, подразделението и местоположението, модела на апарата и телефон за връзка. При невъзможност да се спази срока по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс 0973 76030. Ако повредата в апарата не може да бъде отстранена на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подменя същия в срок до един работен ден с оборотен, до окончателно отстраняване на повредата на първия;
- Да изпраща специалисти за подмяна на консумативи до 2 (два) часа след уведомяване, а ако уведомлението е след 14,00 h - до 10,00 h на следващия работен ден;
- Да влага само оригинални консумативи съгласно Приложение 2, с произход и параметри (брой копия), описани в техническата му оферта;

- Да осигурява постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;

- Да закупува обратно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изнася от площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение 4, неразделна част от договора за извършване на услугата. С изнесените от площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД отработени консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ процедира съгласно действащото в България законодателство и ПМС 53 от 1999 г. за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от Изпълнителя.

3.2.2. При извършване на дейността, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- Да осигури подходящо помещение за работа на офис техниката, като се осигурят необходимите технически изисквания - добро осветление, нормално ел. захранване, зануляване на всички ел. контакти в работните помещения като при нужда поставя необходимите стабилизатори, извърши заземяване и други специфични изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя;

- За всяко устройство да определи отговорен потребител, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали;

- Да допуска с апаратите да работят само обучени оператори;

- Да спазва инструкциите за правилна експлоатация и съхранение на апаратите и да не позволява отварянето им и опит за поправка от други лица, освен техниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Да уведомява веднага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в апаратите;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да внася/изнася в/от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати;

- Да заплаща вложените по време на ремонт резервни части и използва задължително само консумативни материали, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената на всички резервни части, които не са включени в Приложение 3 се съгласува от отговорното лице по договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Условията за достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички други условия, непосочени изрично в т. 3.2.1 и т. 3.2.2 са съгласно ДБК.КД.ИН.028/05 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

3.3. Критерии за приемане на работата

След извършването на всеки преглед, ремонт или подмяна на консуматив ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават да подпишат двустранен протокол за извършената работа и вложените консумативи и резервни части. Условие за изготвяне на протокола е проверка на работоспособността на устройството и постигането на всички технически параметри и функции, съгласно неговата документация. Ако при обслужването се констатират фактори, които могат на следващ етап да доведат до неработоспособност на устройството или до влошаване на качеството на работа, същите се описват в параграф Забележка (Приложение 5 на Техническото задание). В протокола задължително се посочват серийния и инвентарния № на устройството, звеното и длъжността на отговорния потребител, както и часа на подаване на сигнала и на отстраняване на проблема.

Условие за приемане на работата през месеца е представянето на фактура и квитанция за изкупени обратно отработени консумативи.

4. Документация

4.1. Документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изцяло попълнени приложения №2, №3 и №4 на Техническото задание. Цените на консумативите, резервните части, както и единични цени за ремонт на отделните устройства се попълват на етап “Ценова оферта”.

4.2. Документи, представени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Спецификация на обслужваното оборудване - Приложение №1 на Техническото задание;
- Спецификация на консумативите – Приложения №2 и №4 на Техническото задание;
- Спецификация на оценявани резервни части – Приложения №3 на Техническото задание;
- Единични цени за ремонт на едно устройство - Приложения №6 на Техническото задание.

4.3. Отчетни документи

- За извършени профилактики, ремонти и подмяна на консумативи – протоколи, съгласно Приложение 5, подписани от отговорния потребител и отговорното техническо лице;
- За обратно получени отработени консумативи – обобщен протокол и копие от

фактурата и квитанцията за изкупени консумативи;

- В края на периода – протоколи, удостоверяващи работоспособността на всички обслужвани устройства, подписани и от отговорните потребители и отговорното техническо лице.

5. Осигуряване на качеството

Производителите на резервните части и консумативи и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да притежават сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008.

За доказване на техническите възможности и квалификацията в рамките на процедурата кандидатите за извършване на услугата да представят следните документи:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за техническо обслужване на офис техника, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;
- описание на техническото оборудване, което ще се използва при извършване на услугата;
- сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;
- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще извършват услугата;
- информация за производителите (и чуждестранните доставчици, ако има такива) на консумативите и резервните части, които ще се доставят при изпълнението на договора. Ако при изпълнението на договора се наложи доставка на консумативи и резервни части от други производители, това отклонение се съгласува с отговорното лице от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за извършване на сервизна дейност за отделните марки техника.

6. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ “Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ “Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Спецификация на обслужваното оборудване

Приложение №2 - Спецификация на консумативи

Приложение №3 - Спецификация на резервни части

Приложение №4 - Спецификация на отработени консумативи

Приложение №5 - Приемо-предавателен протокол

Приложение №6 - Единични цени за ремонт на едно устройство

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№

дата: ____/____/____ г.

Основание - Договор

Възложител (Получател):

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Изпълнител (Доставчик):

.....

Приел

име

Предал

Обслужвана техника:

Вид на апарата:
Модел:
Сериен №
Инвентарен №
Показание на брояча:

Вложени резервни части, консумативи, извършена профилактика:

№ по ред	Наименование	Каталожен №	Брой
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Забележка: _____

ПРИЕЛ:

подпис на отг. потребител

ПРЕДАЛ:

подпис

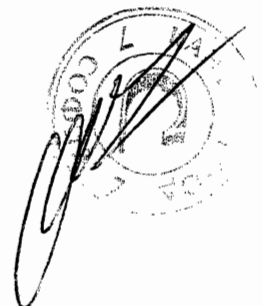
Само за ремонти и профилактики:

Отг. техническо лице:

/...../

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОФИС-ТЕХНИКА CANON**

Пор №	Наименование	Брой на устройствата
1	Копирна машина Canon FC 120	2
2	Копирна машина Canon FC 200	1
3	Копирна машина Canon FC 336	23
4	Копирна машина Canon GP 225	1
5	Копирна машина Canon IR 1600	1
6	Копирна машина Canon IR 2018	2
7	Копирна машина Canon IR 2270	1
8	Копирна машина Canon NP 1550	1
9	Копирна машина Canon NP 6010	3
10	Копирна машина Canon NP 6028	1
11	Копирна машина Canon NP 6112	10
12	Копирна машина Canon NP 6216	8
13	Копирна машина Canon NP 6317	11
14	Копирна машина Canon NP 6512	14
15	Копирна машина Canon NP 6621	1
16	Копирна машина Canon PC 760	1
17	Копирна машина Canon PC 860	2
18	Копирна машина Canon PC d 320	1
19	Копирна машина Canon PC d 340	1
20	Принтер Canon BubbleJet 30	1
21	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	1
22	Принтер Canon i 320	1
23	Принтер Canon LBP 2900	3
24	Принтер Canon LBP 3010	2
25	Принтер Canon LBP 5970	1
26	Принтер Canon Pixma iP 4000	1
27	Принтер Canon Pixma Pro 9000	1
28	Факс апарат Canon JX 200	1
29	Факс апарат Canon L 120	2
30	Факс апарат Canon L 140	2
31	Факс апарат Canon L 160	1
32	Факс апарат Canon L 250	3
33	Цифрова многофункционална машина IR 2200	2



dh

Пор №	Наименование	Брой на устройствата
34	Цифрова многофункционална машина Рихта МХ 300	2
35	Цифрова многофункционална машина MF 4120	1
36	Цифрова многофункционална машина MF 4150	2
37	Цифрова многофункционална машина MF 4370	1
38	Цифрова многофункционална машина MF 4380	2
39	Цифрова многофункционална машина MF 5770	2
Общо брой устройства:		117

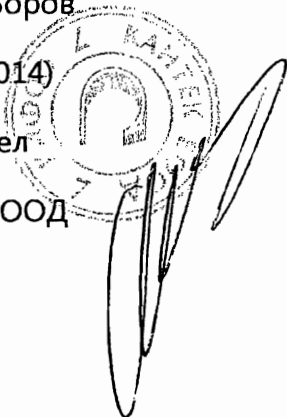
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Милчо Боров

(17.12.2014)

Управител

Кантек ЕООД



Handwritten mark or signature at the bottom right corner of the page.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH**

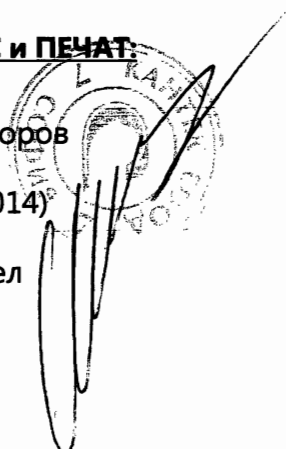
Пор №	Наименование	Брой на устройствата
1	Принтер SP 3410DN	30
2	Принтер SP 6330N	12
3	Скенер MP PSC 430	1
4	Цифрова многофункционална машина AF MP 6500	1
5	Цифрова многофункционална машина AF MP 1600	1
6	Цифрова многофункционална машина AF MP 201 SPF	2
7	Цифрова многофункционална машина AF MP 6001	2
8	Цифрова многофункционална машина MP 1515	3
9	Цифрова многофункционална машина MP 161 LN	11
10	Цифрова многофункционална машина MP 2000	4
11	Цифрова многофункционална машина MP 2510	1
12	Цифрова многофункционална машина MP 301 SPF	2
13	Цифрова многофункционална машина MPC 2051 AD	1
14	Цифрова многофункционална машина MPW 2400	1
15	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	2
16	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	4
17	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	2
18	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	1
19	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	5
20	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	3
21	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	2
Общо брой устройства:		91

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Милчо Боров

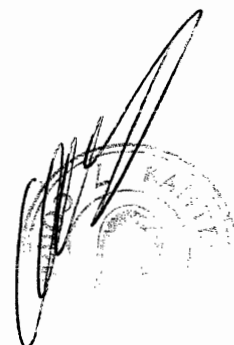
(17.12.2014)

Управител



Ценово Предложение

Национален Телефон
0700-42-555
www.cantek.bg

A handwritten signature in black ink, written over a circular stamp. The stamp contains the text "CANTEK" and "BULGARIA" around a central emblem.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Копирна машина Canon FC 120	Тонер касета	Canon	BFF41-8801010	4000	212,34
2	Копирна машина Canon FC 200	Тонер касета	Canon	BFF41-8801010	4000	212,34
3	Копирна машина Canon FC 336	Тонер касета	Canon	BFF41-8801010	4000	212,34
4	Копирна машина Canon GP 225	Тонер касета	Canon	CFF42-1401000	9600	70,47
		Барабан	Canon	CF1341A002AA	55000	415
5	Копирна машина Canon IR 1600	Тонер касета	Canon	CF6836A002AA	7850	44,86
		Барабан	Canon	CF6837A003AA	21000	154
6	Копирна машина Canon IR 2018	Тонер касета	Canon	CF0384B002AA	8300	47,18
		Барабан	Canon	CF2101B002AA	61000	332,98
7	Копирна машина Canon IR 2270	Тонер касета	Canon	CF9629A002AA	21000	95,88
		Барабан	Canon	CF9630A003AA	75000	411,56
8	Копирна машина Canon NP 1550	Тонер касета	Canon	CFF41-5902100	3800	18,21
		Барабан	Canon	CF1331A001AA	60000	283,48
9	Копирна машина Canon NP 6010	Тонер касета	Canon	CFF41-6601000	2000	21,16
		Барабан	Canon	CF1315A001AA	20000	195,35
		Тонер касета	Canon	CFF42-2231100	9500	63,21

10	Копирна машина Canon NP 6028	Барабан	Canon	CF1338A002AA	50000	304,23
11	Копирна машина Canon NP 6112	Тонер касета	Canon	CFF42-1201100	5000	43,5
		Барабан	Canon	CF1337A001AA	30000	288,51
12	Копирна машина Canon NP 6216	Тонер касета	Canon	CFF41-5902100	3800	18,21
		Барабан	Canon	CF1331A001AA	60000	283,48
13	Копирна машина Canon NP 6317	Тонер касета	Canon	CFF41-5902100	3800	18,21
		Барабан	Canon	CF1331A001AA	60000	283,48
14	Копирна машина Canon NP 6512	Тонер касета	Canon	CFF42-1201100	5000	43,5
		Барабан	Canon	CF1337A001AA	30000	288,51
15	Копирна машина Canon NP 6621	Тонер касета	Canon	CFF42-0701100	7600	116,4
		Барабан	Canon	CF1336A002AA	60000	419,44
16	Копирна машина Canon PC 760	Тонер касета	Canon	BFF41-8801010	4000	212,34
		Барабан	Canon	n/a		
		Девелопер	Canon	n/a		
17	Копирна машина Canon PC 860	Тонер касета	Canon	BFF41-8801010	4000	212,34
18	Копирна машина Canon PC d 320	Тонер касета	Canon	CH7833A002AA	3500	177,89
19	Копирна машина Canon PC d 340	Тонер касета	Canon	CH7833A002AA	3500	177,89
20	Принтер Canon BubbleJet 30	Масилена касета	Canon	n/a		
		Масилена касета	Canon	n/a		
		Патрон черен	Canon	BEF47-3131300	330	27,24
			Canon	BEF47-3141300	470	22,1



22,1

A

21	Принтер Canon BubbleJet Color 6500		Canon	BEF47-3151300	470	22,1
		Патрон цветен	Canon	BEF47-3161300	470	22,1
22	Принтер Canon i 320	Мастилена касета	Canon	n/a		
		Патрон черен	Canon	BE6881A002AA	130	17,24
		Патрон цветен	Canon	BE6882A002AA	170	35,29
23	Принтер Canon LBP 2900	Тонер касета	Canon	CR7616A005AA	2500	97,65
24	Принтер Canon LBP 3010	Тонер касета	Canon	CR1870B002AA	1500	93,4
25	Принтер Canon LBP 5970	Тонер касета	Canon	CR9645A004AA	10000	154,82
		Тонер касета	Canon	CR9644A004AA	6000	182,61
		Тонер касета	Canon	CR9643A004AA	6000	182,62
		Тонер касета	Canon	CR9642A004AA	6000	182,61
		Барабан	Canon	CR9628A004AA	40000	394,66
		Барабан	Canon	CR9627A004AA	40000	423,29
		Барабан	Canon	CR9625A004AA	40000	423,29
		Барабан	Canon	CR9624A004AA	40000	423,29
		Девелопер	Canon	n/a		
26	Принтер Canon Pixma iP 4000	Мастилена касета	Canon	n/a		
		Патрон черен	Canon	BEF47-3131300	330	27,24
		Патрон цветен	Canon	BEF47-3221300	440	21,25
		Патрон цветен	Canon	BEF47-3231300	440	21,25
		Патрон цветен	Canon	BEF47-3241300	440	21,25
		Патрон цветен	Canon	BEF47-3251300	440	21,25
		Мастилена касета	Canon	n/a		

27	Принтер Canon Pixma Pro 9000	Патрон черен	Canon	BS0620B001AA	200	27,09
		Патрон цветен	Canon	BS0621B001AA	200	27,09
		Патрон цветен	Canon	BS0622B001AA	200	27,09
		Патрон цветен	Canon	BS0623B001AA	200	27,09
		Патрон цветен	Canon	BS0624B001AA	200	27,09
		Патрон цветен	Canon	BS0625B001AA	200	27,09
28	Факс апарат Canon JX 200	Мастилена касета	Canon	BS0615B001AA	355	36,51
29	Факс апарат Canon L 120	Тонер касета	Canon	CH0263B002AA	2000	105,3
30	Факс апарат Canon L 140	Тонер касета	Canon	CH0263B002AA	2000	105,3
31	Факс апарат Canon L 160	Тонер касета	Canon	CH0263B002AA	2000	105,3
32	Факс апарат Canon L 250	Мастилена касета	Canon	CHH11-6381460	3000	111,89
		Патрон черен	Canon			
		Патрон цветен	Canon			
33	Цифрова многофункционална машина IR 2200	Тонер касета	Canon	CF6647A002AA	15000	81,14
		Барабан	Canon	CF6648A003AA	55000	333,03
34	Цифрова многофункционална машина Pixma MX 300	Мастилена касета	Canon	n/a		
		Патрон черен	Canon	BS0615B001AA	355	36,51
		Патрон цветен	Canon	BS0617B001AA	155	44,34



35	Цифрова многофункционална машина MF 4120	Тонер касета	Canon	CH0263B002AA	2000	105,3
36	Цифрова многофункционална машина MF 4150	Тонер касета	Canon	CH0263B002AA	2000	105,3
37	Цифрова многофункционална машина MF 4370	Тонер касета	Canon	CH0263B002AA	2000	105,3
38	Цифрова многофункционална машина MF 4380	Тонер касета	Canon	CH0263B002AA	2000	105,3
39	Цифрова многофункционална машина MF 5770	Тонер касета	Canon	CR8489A002AA	2500	93,68

ГР. СОФИЯ
17.12.2014 г.

М. Боров
Управител




**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед. цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата спецификация		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Копирна машина Canon FC 120	Bushing	Canon	FB1-7116	0,42
2	Копирна машина Canon FC 200	Copy tray	Canon	FB2-9674	n/a
		Pick up Roller	Canon	FB1-0151	18,87
		Tray sub(gray),	Canon	FB2-9678	n/a
		Upper fuserRoller	Canon	FB2-4811	103,65
3	Копирна машина Canon FC 336	Paper Pick up roller	Canon	FB1-7301	13,38
		Copy tray	Canon	FB1-0125	n/a
		Cover copyboard	Canon	FB2-2815	115,53
		Film fuser fixing	Canon	FB2-9678	448,83
		Separation Roller	Canon	FB1-0151	
	Tray, Sub (gray)	Canon	FB2-9678	14,85	
4	Копирна машина Canon GP 225	Separation Belt	Canon	FB1-0151	n/a
		Fuser fixing film	Canon	FB1-0151	n/a
		Pickup Roller	Canon	FB1-0151	n/a
		Registration roller	Canon	FB1-0151	24,42
		Transfer roller	Canon	FB2-9678	n/a
5	Копирна машина Canon IR 1600	Separation Roller	Canon	FB1-0151	19,14
6	Копирна машина Canon IR 2018	Separation pad	Canon	FB1-0151	31,5
		Fuser fixing film	Canon	FB1-0151	n/a
		Pick up Roller	Canon	FB1-0151	4,05
		Separation Roller	Canon	FB1-0151	19,14
7	Копирна машина Canon IR 2270	-	Canon		
8	Копирна машина Canon NP 1550	Upper fuser Roller	Canon	FA5-11911	n/a
		Bearing	Canon	FA5-11911	8,91
		Cover lower	Canon	FA5-11911	
		Cylinder developing	Canon	FA5-11911	n/a
		Holder sleeve front	Canon	FA5-11911	n/a
		Panel left	Canon	FA5-11911	n/a
		Roller spacer	Canon	FA5-11911	n/a
		Roller upper fuser	Canon	FA5-11911	n/a
Tray copy	Canon	FA5-11911	n/a		
9	Копирна машина Canon NP 6010	Transfer Corona	Canon	FA5-11911	48,54
		Upper fuser Roller	Canon	FA5-11911	n/a
		Filter ozone	Canon	FA5-11911	n/a
		Pad ADF Separation	Canon	FA5-11911	
		Thermistor	Canon	FA5-11911	n/a
		Thermoswitch	Canon	FA5-0605	29,1

10	Копирна машина Canon NP 6028	Upper fuser Roller	Canon	FB3-6936	n/a		
		Gear	Canon	FS5-0379	n/a		
		Heater	Canon	FH7-4354	n/a		
		Pick up Roller	Canon	FF5-1241	n/a		
		Rubber roller paper feed	Canon	FB1-7068	n/a		
		Separation Roller	Canon	FB1-7060	n/a		
		Switch power on/off	Canon	FH7-6252	n/a		
		Thermistor	Canon	FH7-7285	n/a		
		Thermoswitch	Canon	FH7-7421	32,7		
		Transfer Corona	Canon	FB1-7069	55,32		
		Web cleaner Roller	Canon	FA-6000	n/a		
		11	Копирна машина Canon NP 6112	Bushing	Canon	FB3-7418	n/a
				Fixing Upper Assembly 220V	Canon	FB3-8355	n/a
Fuser Assy	Canon			FB3-8355	n/a		
Fuser fixing film	Canon			FB3-8355	105		
Lower main body	Canon			FB2-7001	n/a		
Pick up Roller	Canon			FB1-7068	11,82		
Separation pad	Canon			FB1-7060	n/a		
Separation Roller	Canon			FB1-7060	n/a		
Transfer roller	Canon			FB1-7069	29,1		
12	Копирна машина Canon NP 6216	Developer cylinder	Canon	FB3-8355	n/a		
		Copy Tray	Canon	FB3-8355	n/a		
		Gear	Canon	FS5-0379	n/a		
		Oil Roller	Canon	FB1-7068	n/a		
		Pad separation	Canon	FB1-7060	n/a		
		Panel left	Canon	FB3-8355	n/a		
		Pick up Roller	Canon	FB1-7068	n/a		
		Picker finger	Canon	FB1-7060	n/a		
		Thermistor	Canon	FB1-7060	n/a		
		Transfer corona	Canon	FB1-7069	n/a		
Tray manual feed	Canon	FB3-8355	8,55				
Upper fuser Roller	Canon	FB3-6936	n/a				
13	Копирна машина Canon NP 6317	Bearing	Canon	FB3-8355	6,21		
		Cable lamp	Canon	FB3-8355	n/a		
		Clutch	Canon	FB3-8355	0,93		
		Copy Tray	Canon	FB3-8355	190,08		
		Corona transfer separation	Canon	FB1-7069	n/a		
		Developer cylinder	Canon	FB3-8355	n/a		
		Manual feed Tray	Canon	FB3-8355	106,95		
		Pad separation	Canon	FB1-7060	n/a		
		Pick up roller	Canon	FB1-7068	11,82		
		Roller oil	Canon	FB1-7068	n/a		
		Roller transfer/transport assy	Canon	FB1-7060	n/a		
		Separation Pad	Canon	FB1-7060	n/a		
		Thermistor	Canon	FB1-7060	n/a		
		Transfer roller	Canon	FB1-7069	n/a		

4

		Transfer/pre-transfer corona	Canon	FG3-0370	n/a
		Upper fuser roller	Canon	FC2-8962	n/a
14	Копирна машина Canon NP 6512	Fixing film	Canon	FG6-3723	n/a
		Pick up roller	Canon	FB4-9817	4,05
		Rear roller	Canon	FB3-0726	19,32
		Sleeve developing	Canon	FB3-0686	n/a
		Transfer Roller	Canon	FF5-2871	29,1
15	Копирна машина Canon NP 6621	Finger picker	Canon	FB1-0301	n/a
16	Копирна машина Canon PC 760	Charge Roller	Canon		
		Bearing	Canon		
		Blade drum cleaning	Canon		
		Cleaning brush	Canon		
		Roller	Canon		
		Exit Roller	Canon	FB2-5015	n/a
		Thermistor		HiMa Takaba	
		Upper fuser Roller		HiMa Takaba	
17	Копирна машина Canon PC 860	Fixing film	Canon	FS6-1233	n/a
18	Копирна машина Canon PC d 320	-	Canon		
19	Копирна машина Canon PC d 340	-	Canon		
20	Принтер Canon BubbleJet 30	-	Canon		
21	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	-	Canon		
22	Принтер Canon i 320	-	Canon		
23	Принтер Canon LBP 2900	-	Canon		
24	Принтер Canon LBP 3010	-	Canon		
25	Принтер Canon LBP 5970	Paper Feeder	Canon	FL2-1233	12
		RAM	Canon	CR06-1613	
26	Принтер Canon Pixma iP 4000	-	Canon		
27	Принтер Canon Pixma Pro 9000	-	Canon		
28	Факс апарат Canon JX 200	-	Canon		
29	Факс апарат Canon L 120	-	Canon		
30	Факс апарат Canon L 140	-	Canon		
31	Факс апарат Canon L 160	Pick up roller	Canon	RL1-0266	5,88
		Separation Roller	Canon	FL2-5156	6
		Separator paper	Canon	FM2-3963	7,95
32	Факс апарат Canon L 250	Pick up roller	Canon	RB2-1699	7,68
33	Цифрова многофункционална машина IR 2200	Fuser fixing Film	Canon	FG6-3021	n/a
		Bushing	Canon	RS5-1416	2,22
		Fuser cleaning Roller	Canon	FG6-3709	n/a
		Pick up Roller	Canon	FB3-1552	n/a
		Separation Pad	Canon	FB3-1874	n/a
		Transfer Roller	Canon	FF6-0104	n/a
34	Цифрова многофункционална машина Pixma MX 300	-	Canon		
35	Цифрова многофункционална машина MF 4120	Holder document release sheet	Canon	FL2-5620	8,76
36	Цифрова многофункционална машина MF 4150	Print head		HiMa Takaba	
		Fuser fixing Film	Canon	FM2-8916	112,74
		Holder document release sheet	Canon	FL2-5620	8,76

		Pick up Roller	Canon	RI1-0266	5,88
37	Цифрова многофункционална машина MF 4370	Pick up Roller	Canon	RI1-0266	5,88
38	Цифрова многофункционална машина MF 4380	-	Canon		
39	Цифрова многофункционална машина MF 5770	Pick up Roller	Canon	RI1-0266	22,17
		ADF input paper Tray	Canon	RI1-0225	26,55

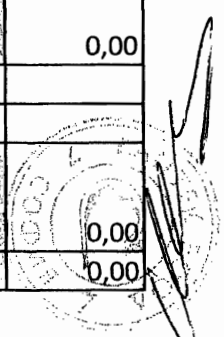
ГР. СОФИЯ
17.12.2014 г.

М. Боров
Управител

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на отработен консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Копирна машина Canon FC 120	Тонер касета	Canon	BFF41-8801010	4000	0,00
2	Копирна машина Canon FC 200	Тонер касета	Canon	BFF41-8801010	4000	0,00
3	Копирна машина Canon FC 336	Тонер касета	Canon	BFF41-8801010	4000	0,00
4	Копирна машина Canon GP 225	Тонер касета	Canon	CFF42-1401000	9600	0,00
		Барабан	Canon	CF1341A002AA	55000	0,00
5	Копирна машина Canon IR 1600	Тонер касета	Canon	CF6836A002AA	7850	0,00
		Барабан	Canon	CF6837A003AA	21000	0,00
6	Копирна машина Canon IR 2018	Тонер касета	Canon	CF0384B002AA	8300	0,00
		Барабан	Canon	CF2101B002AA	61000	0,00
7	Копирна машина Canon IR 2270	Тонер касета	Canon	CF9629A002AA	21000	0,00
		Барабан	Canon	CF9630A003AA	75000	0,00
8	Копирна машина Canon NP 1550	Тонер касета	Canon	CFF41-5902100	3800	0,00
		Барабан	Canon	CF1331A001AA	60000	0,00
9	Копирна машина Canon NP 6010	Тонер касета	Canon	CFF41-6601000	2000	0,00
		Барабан	Canon	CF1315A001AA	20000	0,00
10	Копирна машина Canon NP 6028	Тонер касета	Canon	CFF42-2231100	9500	0,00
		Барабан	Canon	CF1338A002AA	50000	0,00
11	Копирна машина Canon NP 6112	Тонер касета	Canon	CFF42-1201100	5000	0,00
		Барабан	Canon	CF1337A001AA	30000	0,00
12	Копирна машина Canon NP 6216	Тонер касета	Canon	CFF41-5902100	3800	0,00
		Барабан	Canon	CF1331A001AA	60000	0,00
13	Копирна машина Canon NP 6317	Тонер касета	Canon	CFF41-5902100	3800	0,00
		Барабан	Canon	CF1331A001AA	60000	0,00
14	Копирна машина Canon NP 6512	Тонер касета	Canon	CFF42-1201100	5000	0,00
		Барабан	Canon	CF1337A001AA	30000	0,00
15	Копирна машина Canon NP 6621	Тонер касета	Canon	CFF42-0701100	7600	0,00
		Барабан	Canon	CF1336A002AA	60000	0,00
16	Копирна машина Canon PC 760	Тонер касета	Canon	BFF41-8801010	4000	0,00
		Барабан	Canon	n/a		
		Девелопер	Canon	n/a		
17	Копирна машина Canon PC 860	Тонер касета	Canon	BFF41-8801010	4000	0,00
18	Копирна машина Canon PC d 320	Тонер касета	Canon	CH7833A002AA	3500	0,00
19	Копирна машина Canon PC d 340	Тонер касета	Canon	CH7833A002AA	3500	0,00
20	Принтер Canon BubbleJet 30	Мастилена касета	Canon	n/a		

21	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	Мастилена касета	Canon	n/a		
		Патрон черен	Canon	BEF47-3131300	330	0,00
			Canon	BEF47-3141300	470	0,00
			Canon	BEF47-3151300	470	0,00
		Патрон цветен	Canon	BEF47-3161300	470	0,00
22	Принтер Canon i 320	Мастилена касета	Canon	n/a		
		Патрон черен	Canon	BE6881A002AA	130	0,00
		Патрон цветен	Canon	BE6882A002AA	170	0,00
23	Принтер Canon LBP 2900	Тонер касета	Canon	CR7616A005AA	2500	0,00
24	Принтер Canon LBP 3010	Тонер касета	Canon	CR1870B002AA	1500	0,00
25	Принтер Canon LBP 5970	Тонер касета	Canon	CR9645A004AA	10000	0,00
		Тонер касета	Canon	CR9644A004AA	6000	0,00
		Тонер касета	Canon	CR9643A004AA	6000	0,00
		Тонер касета	Canon	CR9642A004AA	6000	0,00
		Барабан	Canon	CR9628A004AA	40000	0,00
		Барабан	Canon	CR9627A004AA	40000	0,00
		Барабан	Canon	CR9625A004AA	40000	0,00
		Барабан	Canon	CR9624A004AA	40000	0,00
26	Принтер Canon Pixma iP 4000	Мастилена касета	Canon	n/a		
		Патрон черен	Canon	BEF47-3131300	330	0,00
		Патрон цветен	Canon	BEF47-3221300	440	0,00
		Патрон цветен	Canon	BEF47-3231300	440	0,00
		Патрон цветен	Canon	BEF47-3241300	440	0,00
		Патрон цветен	Canon	BEF47-3251300	440	0,00
27	Принтер Canon Pixma Pro 9000	Мастилена касета	Canon	n/a		
		Патрон черен	Canon	BS0620B001AA	200	0,00
		Патрон цветен	Canon	BS0621B001AA	200	0,00
		Патрон цветен	Canon	BS0622B001AA	200	0,00
		Патрон цветен	Canon	BS0623B001AA	200	0,00
		Патрон цветен	Canon	BS0624B001AA	200	0,00
28	Факс апарат Canon JX 200	Мастилена касета	Canon	BS0615B001AA	355	0,00
29	Факс апарат Canon L 120	Тонер касета	Canon	CH0263B002AA	2000	0,00
30	Факс апарат Canon L 140	Тонер касета	Canon	CH0263B002AA	2000	0,00
31	Факс апарат Canon L 160	Тонер касета	Canon	CH0263B002AA	2000	0,00
32	Факс апарат Canon L 250	Мастилена касета	Canon	CHH11-6381460	3000	0,00
		Патрон черен	Canon			
33	Цифрова многофункционална машина IR 2200	Тонер касета	Canon	CF6647A002AA	15000	0,00
		Барабан	Canon	CF6648A003AA	55000	0,00



34	Цифрова многофункционална машина Pixma MX 300	Мастилена касета	Canon	n/a		
		Патрон черен	Canon	BS0615B001AA	355	0,00
		Патрон цветен	Canon	BS0617B001AA	155	0,00
35	Цифрова многофункционална машина MF 4120	Тонер касета	Canon	CH0263B002AA	2000	0,00
36	Цифрова многофункционална машина MF 4150	Тонер касета	Canon	CH0263B002AA	2000	0,00
37	Цифрова многофункционална машина MF 4370	Тонер касета	Canon	CH0263B002AA	2000	0,00
38	Цифрова многофункционална машина MF 4380	Тонер касета	Canon	CH0263B002AA	2000	0,00
39	Цифрова многофункционална машина MF 5770	Тонер касета	Canon	CR8489A002AA	2500	0,00

ГР. СОФИЯ
17.12.2014 г.

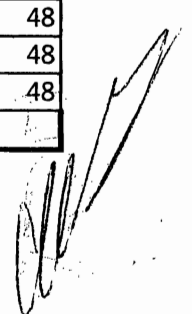
М. Боров
Управител

**ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО
ОФИС-ТЕХНИКА CANON**

Пор №	Наименование	Брой устройства	Единична цена за ремонт на едно устройство. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Копирна машина Canon FC 120	2	48
2	Копирна машина Canon FC 200	1	12
3	Копирна машина Canon FC 336	23	12
4	Копирна машина Canon GP 225	1	12
5	Копирна машина Canon IR 1600	1	12
6	Копирна машина Canon IR 2018	2	69
7	Копирна машина Canon IR 2270	1	12
8	Копирна машина Canon NP 1550	1	12
9	Копирна машина Canon NP 6010	3	12
10	Копирна машина Canon NP 6028	1	12
11	Копирна машина Canon NP 6112	10	39
12	Копирна машина Canon NP 6216	8	39
13	Копирна машина Canon NP 6317	11	39
14	Копирна машина Canon NP 6512	14	39
15	Копирна машина Canon NP 6621	1	69
16	Копирна машина Canon PC 760	1	12
17	Копирна машина Canon PC 860	2	48
18	Копирна машина Canon PC d 320	1	12
19	Копирна машина Canon PC d 340	1	12
20	Принтер Canon BubbleJet 30	1	12
21	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	1	12
22	Принтер Canon i 320	1	12
23	Принтер Canon LBP 2900	3	12
24	Принтер Canon LBP 3010	2	12
25	Принтер Canon LBP 5970	1	12
26	Принтер Canon Pixma iP 4000	1	12
27	Принтер Canon Pixma Pro 9000	1	12
28	Факс апарат Canon JX 200	1	12
29	Факс апарат Canon L 120	2	12
30	Факс апарат Canon L 140	2	12
31	Факс апарат Canon L 160	1	12
32	Факс апарат Canon L 250	3	12
33	Цифрова многофункционална машина IR 2200	2	12
34	Цифрова многофункционална машина Pixma MX 300	2	12
35	Цифрова многофункционална машина MF 4120	1	48
36	Цифрова многофункционална машина MF 4150	2	48
37	Цифрова многофункционална машина MF 4370	1	48
38	Цифрова многофункционална машина MF 4380	2	48
39	Цифрова многофункционална машина MF 5770	2	48
Общо брой устройства:		117	

ГР. СОФИЯ
17.12.2014 г.

М. Боров
Управител




СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH

Пор. №	Наименование	Вид	Произв о-дител	Каталожен №	Брой копия на 1 зарекдане	Цена на нов консумати
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на цената
1	Принтер SP 3410DN	Тонер касета	Ricoh	406522	5 000	234
2	Принтер SP 6330N	Тонер касета	Ricoh	821231	20 000	599
3	Скенер MP PSC 430	-				
4	Цифрова многофункционална машина AF Ricoh AF 6500	Тонер касета	Ricoh	841992	43 000	199
		Девелопер	Ricoh	B0649640	350 000	376
5	Цифрова многофункционална машина AF 1600	Тонер касета	Ricoh	842015	9 000	65
		Девелопер	Ricoh	B1219645	60 000	84
6	Цифрова многофункционална машина AF MP 201 SPF	Тонер касета	Ricoh	842024	7 000	47
7	Цифрова многофункционална машина AF MP 6001	Тонер касета	Ricoh	841992	43 000	199
8	Цифрова многофункционална машина MP 1515	Тонер касета	Ricoh	842024	7 000	47
		Барабан	Ricoh	411844	45 000	306
9	Цифрова многофункционална машина MP 161 LN	Тонер касета	Ricoh	842024	7 000	47
		Барабан	Ricoh	411844	45 000	306
10	Цифрова многофункционална машина MP 2000	Тонер касета	Ricoh	842015	9 000	65
		Барабан	Ricoh	B0399510	60 000	153
		Девелопер	Ricoh	B1219645	60 000	84
11	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Тонер касета	Ricoh	842042	11 000	62
		Барабан	Ricoh	B0399510	60 000	153
12	Цифрова многофункционална машина MP 301 SPF	Тонер касета	Ricoh	842025	8 000	43
13	Цифрова многофункционална машина MPC 2051 AD	Тонер касета	Ricoh	841587	10 000	67
		Тонер касета	Ricoh	841507	9 500	226
		Тонер касета	Ricoh	841506	9 500	226
		Тонер касета	Ricoh	841505	9 500	226
14	Цифрова многофункционална машина MPW 2400	Тонер касета	Ricoh	888029	2 200	299
		Девелопер	Ricoh	B1259640	50 000	190
15	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	Тонер касета	Ricoh	885258	7 000	48
		Барабан	Ricoh	411113	45 000	434
16	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Тонер касета	Ricoh	888087	9 000	73
		Барабан	Ricoh	B0399510	60 000	153
		Девелопер	Ricoh	B0399640	60 000	84
17	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Тонер касета	Ricoh	888087	9 000	73
		Девелопер	Ricoh	B0399640	60 000	84
18	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Тонер касета	Ricoh	885266	11 000	55
		Барабан	Ricoh	411018	60 000	721
19	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Тонер касета	Ricoh	842015	9 000	65
		Барабан	Ricoh	B0399510	60 000	153
		Девелопер	Ricoh	B1219645	60 000	84
20	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	Тонер касета	Ricoh	842015	9 000	65
		Девелопер	Ricoh	B1219645	60 000	84

21	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	Тонер касета	Ricoh	842015	9 000	65
		Барабан	Ricoh	B0399510	60 000	153
		Девелопер	Ricoh	B1219645	60 000	84

ГР. СОФИЯ

17.12.2014 г.

М. Боров
Управител




**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА RISON**

Пор. №	Наименование	Вид	Произв.	Каталожен №	Ед. цена, лв.
	Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата				Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на цената
Пор. №	Наименование	-			
1	Принтер SP 3410DN	-			
2	Принтер SP 6330N	-			
3	Скенер MP PSC 430	-			
4	Цифрова многофункционална машина AF MP 6500	Ball bearing	Rison		22,00
		Fuser roller lower teflon sleeved	Rison		254,84
		Torque limiter	Rison		53,32
		Transfer Belt Cleaning Blade	Rison		72,68
		Cleaning Brush Roller	Rison		64,00
		Transfer belt	Rison		249,12
		Paper Feed Belt	Rison		31,84
		Transfer Belt	Rison		249,12
		Fusing cleaning roller	Rison		76,24
		Upper fuser roller	Rison		179,32
		Lower Pressure Roller	Rison		254,84
		Pressure Roller Bearing	Rison		10,44
		Reverse roller	Rison		48,72
		Heat Sleeve	Rison		73,96
		Main Charge Corona Unit	Rison		232,00
5	Цифрова многофункционална машина AF MP 1600	-			
6	Цифрова многофункционална машина AF MP 201 SPF	-			
7	Цифрова многофункционална машина AF MP 6001	-			
8	Цифрова многофункционална машина MP 1515	-			
9	Цифрова многофункционална машина MP 161 LN	Platen Cover	Rison		34
		Toner supply unit	Rison		62,80
		Gate plate	Rison		15,64
10	Цифрова многофункционална машина MP 2000	Charge Roller	Rison		66,40
		Lower pressure roller	Rison		88,32
		Drum Cleaning Blade	Rison		24,48
		Manual feed tray	Rison		80,60
		Upper fuser roller	Rison		89,44
		Toner hopper	Rison		63,40
		Lower Developer Unit	Rison		94,52
		Gear For Upper Fuser Roller	Rison		27,00

11	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Transfer Roller	Ricoh	B209-3831	58,80		
		Fuser assembly	Ricoh	B209-7531	833,00		
12	Цифрова многофункционална машина MP 301 SPF						
13	Цифрова многофункционална машина MPC 2051 AD						
14	Цифрова многофункционална машина MPW 2400						
15	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	Spring Clutch	Ricoh	H085-5143	2,64		
		Upper Fuser Roller	Ricoh	A661-1086	52,32		
		Thermistor	Ricoh	AW10-0084	20,76		
16	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Paper tray	Ricoh	B209-5840	316,20		
		Transporter roller	Ricoh	B209-5840	17,44		
		Lower pressure roller	Ricoh	A102-1111	88,32		
		Toner supply unit	Ricoh	A102-1111	63,40		
		Fuser roller lower teflon sleeved	Ricoh		88,32		
		Toner density sensor	Ricoh	B209-5840	124,88		
		Charge Roller	Ricoh	B209-5840	66,40		
		Drum Cleaning Blade	Ricoh	B209-5840	24,48		
		Upper roller	Ricoh	B209-5840	89,44		
		Front Bushing For Registration Roller	Ricoh		25,72		
		Paper pick up roller	Ricoh	B209-5840	10,52		
		Idler gear	Ricoh	B209-5840	12,88		
		Hot roller	Ricoh	B209-5840	89,44		
		Gear	Ricoh	B209-5840	6,20		
		Lower Developer Unit	Ricoh	B209-5840	94,52		
		Transfer Roller	Ricoh	B209-5840	50,92		
		Frame For Fusing Roller	Ricoh	B209-5840	152,44		
		Fuser-exit door	Ricoh	B209-5840	26,28		
		Rear Drum Frame	Ricoh	B209-5840	70,48		
		Bypass feed roller	Ricoh	B209-5840	22,32		
		Polygon Mirror Motor	Ricoh	B209-5840	167,04		
		Bearing - Upper Fuser Roller	Ricoh	B209-5840	17,76		
		Cleaning Brush Roller	Ricoh	B209-5840	33,16		
		17	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Upper fuser roller	Ricoh	B209-5840	89,44
				Transfer roller	Ricoh	B209-5840	50,92
Paper tray	Ricoh			B209-5840	316,20		
Toner density sensor	Ricoh			B209-5840	124,88		
Paper feed roller	Ricoh			B209-5840	10,52		
Polygon scanner	Ricoh			B209-5840	167,04		
Charge roller cleaner	Ricoh			B209-5840	33,16		
Registration Roller	Ricoh			B209-5840	70,60		
Charge roller	Ricoh			B209-5840	66,40		
Bushing Rear Registration Roller	Ricoh			B209-5840	25,72		
Drum Cleaning Blade	Ricoh			B209-5840	24,48		
Upper roller	Ricoh			B209-5840	89,44		
Front Bushing For Registration Roller	Ricoh			B209-5840	25,72		
Hot roller	Ricoh			B209-5840	89,44		
Paper pick up roller	Ricoh			B209-5840	10,52		
Feed belt drive roller	Ricoh			B209-5840	24,08		
Separation roller	Ricoh			B209-5840	12,12		
Thermistor	Ricoh			B209-5840	9,36		
Web supply roller	Ricoh			B209-5840	110,80		
Bias roller	Ricoh			B209-5840	56,20		
Drum Cleaning Brush	Ricoh	B209-5840	64,00				
Transport driven roller	Ricoh	B209-5840	49,52				
Cleaning Roller	Ricoh	B209-5840	76,24				

18	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Transfer roller	Ricoh	A267-3831	58,80		
		Transporter roller	Ricoh	AF02-0472	12,76		
		Fuser assembly	Ricoh	8031-550	735,72		
		Toner supply unit	Ricoh	8027-550	110,48		
		ADF Separation roller	Ricoh	A859-2211	48,72		
		Paper feed roller	Ricoh	A267-3831	12,84		
		Thermistor	Ricoh	AV11030	14,84		
		Paper Lift Motor	Ricoh	8031-550	50,28		
		Paper Feed Belt	Ricoh	A859-2211	24,08		
		Upper fuser roller	Ricoh	AF02-0472	84,92		
		Reverse roller	Ricoh	A859-2211	48,72		
		Polygon Mirror Motor	Ricoh	A807-015	195,16		
		Guide Plate Cover Assembly	Ricoh	AF02-0472	37,72		
		Lower Fuser Frame	Ricoh	AF02-0472	51,28		
		ADF platen cover sheet	Ricoh	AF02-0472	35,88		
		Cleaning Roller	Ricoh	A104-2012	13,72		
		19	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Lampe fusion	Ricoh	AF02-0472	64,88
Paper tray	Ricoh			AF02-0472	316,20		
Charge Roller	Ricoh			AF02-0472	66,40		
Transporter roller	Ricoh			AF02-0472	17,44		
Toner supply unit	Ricoh			AF02-0472	63,40		
Fuser roller lower teflon sleeved	Ricoh			AF02-0472	88,32		
Charge Roller	Ricoh			AF02-0472	66,40		
Front Bushing For Registration Roller	Ricoh			AF02-0472	25,72		
Main drive motor	Ricoh			AF02-0472	121,52		
Drum Cleaning Blade	Ricoh			AF02-0472	24,48		
bushing rear registration Roller	Ricoh			AF02-0472	25,72		
Cleaning Brush Roller	Ricoh			AF02-0472	33,16		
Upper fuser roller	Ricoh			AF02-0472	89,44		
20	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D			Paper tray	Ricoh	AF02-0472	316,20
				Transporter roller	Ricoh	AF02-0472	17,44
				Charge Roller	Ricoh	AF02-0472	66,40
				Toner supply unit	Ricoh	AF02-0472	63,40
		Belt paper feed	Ricoh	AF02-0472	24,08		
		Torque limiter	Ricoh	AF02-0472	53,32		
		Fusing roller frame	Ricoh	AF02-0472	152,44		
		Fuser roller lower teflon sleeved	Ricoh	AF02-0472	88,32		
		Polygon scanner	Ricoh	AF02-0472	239,96		
		Drum Cleaning Blade	Ricoh	AF02-0472	24,48		
		Main drive motor	Ricoh	AF02-0472	121,52		
		Heator	Ricoh	AF02-0472	60,12		
		Upper fuser roller	Ricoh	AF02-0472	89,44		
		Reverse roller	Ricoh	AF02-0472	48,72		
		Upper roller	Ricoh	AF02-0472	89,44		
		Fusing Relay Gear	Ricoh	AF02-0472	27,00		
		Developer Roller Assembly	Ricoh	AF02-0472	133,60		
		Rear Heater Holder	Ricoh	AF02-0472	21,12		
		Lower Developer Unit	Ricoh	AF02-0472	94,68		
		Transfer Roller	Ricoh	AF02-0472	50,92		
Gear For Upper Fuser Roller	Ricoh	AF02-0472	27,00				
Bearing - Upper Fuser Roller	Ricoh	AF02-0472	17,76				

21	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D				
----	---	--	--	--	--

ГР. СОФИЯ

17.12.2014 г.

М. Боров

Управител



**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на отработен консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Принтер SP 3410DN	Тонер касета	Ricoh	406522	5 000	0,00
2	Принтер SP 6330N	Тонер касета	Ricoh	821231	20 000	0,00
3	Скенер MP PSC 430	-				0,00
4	Цифрова многофункционална машина AF Ricoh AF 6500	Тонер касета	Ricoh	841992	43 000	0,00
		Девелопер	Ricoh	B0649640	350 000	0,00
5	Цифрова многофункционална машина AF 1600	Тонер касета	Ricoh	842015	9 000	0,00
		Девелопер	Ricoh	B1219645	60 000	0,00
6	SPF	Тонер касета	Ricoh	842024	7 000	0,00
7	Цифрова многофункционална машина AF MP 6001	Тонер касета	Ricoh	841992	43 000	0,00
8	Цифрова многофункционална машина MP 1515	Тонер касета	Ricoh	842024	7 000	0,00
		Барабан	Ricoh	411844	45 000	0,00
9	Цифрова многофункционална машина MP 161 LN	Тонер касета	Ricoh	842024	7 000	0,00
		Барабан	Ricoh	411844	45 000	0,00
10	Цифрова многофункционална машина MP 2000	Тонер касета	Ricoh	842015	9 000	0,00
		Барабан	Ricoh	B0399510	60 000	0,00
		Девелопер	Ricoh	B1219645	60 000	0,00
11	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Тонер касета	Ricoh	842042	11 000	0,00
		Барабан	Ricoh	B0399510	60 000	0,00
12	Цифрова многофункционална машина MP 301 SPF	Тонер касета	Ricoh	842025	8 000	0,00
13	Цифрова многофункционална машина MPC 2051 AD	Тонер касета	Ricoh	841587	10 000	0,00
		Тонер касета	Ricoh	841507	9 500	0,00
		Тонер касета	Ricoh	841506	9 500	0,00
		Тонер касета	Ricoh	841505	9 500	0,00
14	Цифрова многофункционална машина MPW 2400	Тонер касета	Ricoh	888029	2 200	0,00
		Девелопер	Ricoh	B1259640	50 000	0,00
15	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	Тонер касета	Ricoh	885258	7 000	0,00
		Барабан	Ricoh	411113	45 000	0,00
16	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Тонер касета	Ricoh	888087	9 000	0,00
		Барабан	Ricoh	B0399510	60 000	0,00
		Девелопер	Ricoh	B0399640	60 000	0,00
17	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Тонер касета	Ricoh	888087	9 000	0,00
		Девелопер	Ricoh	B0399640	60 000	0,00

18	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Тонер касета	Ricoh	885266	11 000	0,00
		Барабан	Ricoh	411018	60 000	0,00
19	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Тонер касета	Ricoh	842015	9 000	0,00
		Барабан	Ricoh	B0399510	60 000	0,00
		Девелопер	Ricoh	B1219645	60 000	0,00
20	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	Тонер касета	Ricoh	842015	9 000	0,00
		Барабан	Ricoh	B0399510	60 000	0,00
		Девелопер	Ricoh	B1219645	60 000	0,00
21	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	Тонер касета	Ricoh	842015	9 000	0,00
		Барабан	Ricoh	B0399510	60 000	0,00
		Девелопер	Ricoh	B1219645	60 000	0,00

ГР. СОФИЯ

17.12.2014 г.

М. Боров

Управител

dh

ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО ОФИС-ТЕХНИКА RICOH

Пор. №	Наименование	Брой на устройства	Единична цена за ремонт на едно устройство
			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на
1	Принтер SP 3410DN	30	60
2	Принтер SP 6330N	12	70
3	Скенер MP PSC 430	1	12
4	Цифрова многофункционална машина AF MP 6500	1	90
5	Цифрова многофункционална машина AF MP 1600	1	70
6	Цифрова многофункционална машина AF MP 201 SPF	2	60
7	Цифрова многофункционална машина AF MP 6001	2	90
8	Цифрова многофункционална машина MP 1515	3	60
9	Цифрова многофункционална машина MP 161 LN	11	12
10	Цифрова многофункционална машина MP 2000	4	70
11	Цифрова многофункционална машина MP 2510	1	12
12	Цифрова многофункционална машина MP 301 SPF	2	70
13	Цифрова многофункционална машина MPC 2051 AD	1	90
14	Цифрова многофункционална машина MPW 2400	1	151
15	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	2	12
16	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	4	70
17	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	2	70
18	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	1	70
19	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	5	70
20	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	3	70
21	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	2	70
Общо брой устройства:		91	

ГР. СОФИЯ
17.12.2014 г.

М. Боров
Управител

