

**ДОГОВОР**№ 850000006Днес, 03.02.2015 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД", гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 8447/07.10.2014 г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Лирекс БГ" ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 121057952, представлявано от Димитринка Иванова Илиева – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по обособена позиция № 1 - "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Hewlett Packard на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на оборудването, съгласно изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295. в обем съгласно прил. 1 – Спецификация на офис техника; Приложение №3 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която съдържа единични цени в : прил. 2 – Спецификация на консумативи ; прил.3 – Спецификация на резервни части; прил. 4 – Спецификация на отработени консумативи; прил.6 – Единични цени за ремонт на едно устройство.

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената на услугата се определя от стойността на извършените през месеца ремонти. Стойността се изчислява по броя на ремонтите и единичната цена за ремонт на съответното устройство, съгласно прил. 6 - Списък на единични цени за ремонт на едно устройство. Тази цена не включва цената на консумативи и резервни части, които се заплащат отделно, съгласно условията на т. 2.2.

2.2. Стойността на резервните части и вложените консумативи е съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил. 2, 3 и 4, като влагането им се доказва с двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5. Цените на резервните части, които не са включени в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.3, се съгласуват от отговорното лице по договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и автоматично стават част от същото приложение.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5 и данъчна фактура.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части и консумативи ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5 копие от платена фактура за изкупените консумативи и данъчна фактура.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Алианц Банк България АД; IBAN:BG46 BUIN 9561 101 000 7719; BIC: BUIN BGSF

### **3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СРОКОВЕ ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ И ПРОБЛЕМИТЕ**

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите по настоящия договор е 1 (една) година, считано от датата на подписването му и/или;

3.2. до изчерпване на лимита по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, за изпълнение на услугата по сключените договори с предмет: "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", по трите обособени позиции: Обособена позиция 1 - Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Hewlett Packard на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД; Обособена позиция 2 - Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника CANON и RICOH на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и Обособена позиция 3 - Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника XEROX на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и/или

3.3. до сключване на договор с изпълнител след проведена процедура с предмет: "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.4. Периодичните профилактични прегледи на оборудването се извършват минимум веднъж за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия/отпечатани страници.

3.5. Техническото обслужване и ремонтът, както и доставката на консумативи и резервни части се извършва след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.6. Заявяването на повредите и подмяната на консумативи в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на телефон от УАТЦ или АТЦ гр. Козлодуй. Заявяването на дефектите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на факс от УАТЦ или АТЦ, гр. Козлодуй. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. Уведомлението съдържа описание на повредата или проблема (например необходимост от подмяна на консуматив), датата на която е констатиран проблема, името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подразделението, местоположението и модела на апарата.

3.7. Срокът за подмяна на консуматив и/или отстраняване на неработоспособност без смяна на резервна част е до 2 часа, считано от датата и часа на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В протокола за решаване на проблема се вписва задължително точният час на подаване на сигнала и часа, в който проблемът е отстранен.

3.8. В случаите на заявки, получени след 14.00 часа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10.00 часа на следващия работен ден да изпрати свои специалисти за отстраняване на повредите и/или решаване на проблема.

3.9. При невъзможност да се спазят сроковете по т. 3.5. и 3.6. по причини, независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на факс 0973/ 7 60 30.

3.10. Ако повредата на офис-техниката не може да бъде отстранена на място, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подменя същата в срок до един работен ден с оборотен, до окончателното отстраняване на повредата.

### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на сервизно обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията на съответната инсталация, среда и безопасност.

4.1.3. Да заплати стойността на услугата и да извърши всички плащания за вложени при ремонт резервни части и консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в Раздел 2.

4.1.4. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи.

4.1.5. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да внася/изнася в/от охраняваната зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати.

4.1.6. Да определи отговорен потребител за всяко устройство, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали.

4.2. Забавата при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите по т.3.5.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор.

5.1.2. Да извърши поне един профилактичен преглед на всяко устройство, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия/отпечатани страници.

5.1.3. При възникване на повреди в оборудването или нужда от подмяна на консуматив, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в т. 3.5. и т.3.6. от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата или да подменят консуматива. Ако това е невъзможно и се налага ремонтване на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.

5.1.4. Да дава указания за правилното използване на апаратите.

5.1.5. Да влага само оригинални консумативи с произход и параметри (брой копия), описани в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.2. Консумативите се влагат само в минималното количество, необходимо за работа на устройството.

5.1.6. Да влага само оригинални резервни части с произход и параметри, описани в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.3. Резервните части които се влагат в устройствата, задължително се съгласуват с отговорното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да осигури постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите.

5.1.8. Да изкупува обратно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.4.

5.1.9. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се подписва от представители и на двете страни, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.10. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.11. Да съгласува с отговорното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако се наложи доставка на консумативи и резервни части от други производители.

## **6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор.

6.2. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на минимум 6 месеца от датата на протокола за влагането им.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 5 дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.4. Върху новодоставените резервни части по т. 6.3. се установява гаранционен срок равен на този по т. 6.2.

6.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 6.2.).

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора;

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

7.3.1. Приложение № 1 – Общи условия на договора;

7.3.2. Приложение № 2 – Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295 и неговите приложения;

7.3.3. Приложение №3 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която съдържа единични цени в : прил. 2 – Спецификация на консумативи ; прил.3 – Спецификация на резервни части; прил. 4 – Спецификация на отработени консумативи; прил.6 – Единични цени за ремонт на едно устройство;

7.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Анастас Христов – Началник отдел “ИС и КТ”, тел.: 0973/73435.

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Явор Петров – Р-ел звено АМ – корпоративен сектор, тел.: 02/9691691.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Лирекс БГ” ООД

1784 София

ж.к. “Младост 1” бл.54А, ет1, партер

тел/факс: 02/9691691; 02/9743095

E-mail: [office@lirex.bg](mailto:office@lirex.bg)

ЕИК: 121057952

ИН по ЗДДС: BG 121057952

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ДИМИТРИНКА ИЛИЕВА



Р-л У-е “Търговско”:

23.01.2015 г.

/ Кр. Каменова /

Н-к отдел “ОП”:

07.01.2015 г.

/ Брешкова /

Изготвил: Специалист “ОП”:

07.01.2015 г.

/ Л.Лазарова /

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

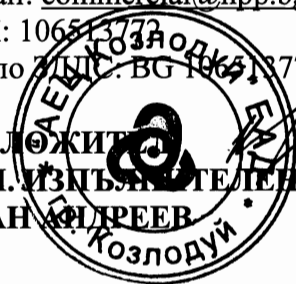
ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛ И ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ



### Съгласували:

Директор “Производство”:

23.01.2015 г.

/ Ян. Янков /

Директор “И и Ф”:

23.01.2015 г.

/ Б. Димитров /

и.д. Р-л У-е “Правно”:

23.01.2015 г.

/ Ив. Иванов /

Ст. юриконсулт, У-е “Пр”:

22.01.2015 г.

/ П.Илиева /

Н-к отдел “ИС и КТ”:

07.01.2015 г.

/ Ан. Христов /

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	10

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на договора се изпълнява на етапи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в специфичните условия клауза за частично освобождаване на гаранцията на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.
- 2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за тях са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.



## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.



10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да прекрати договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договор с български **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Лирекс БГ” ООД

1784 София

ж.к. “Младост 1” бл.54А, ет1, партер

тел/факс: 02/9691691; 02/9743095

E-mail: [office@lirex.bg](mailto:office@lirex.bg)

ЕИК: 121057952

ИН по ЗДДС: BG 121057952

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ДИМИТРИНКА ИЛИЕВА



### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

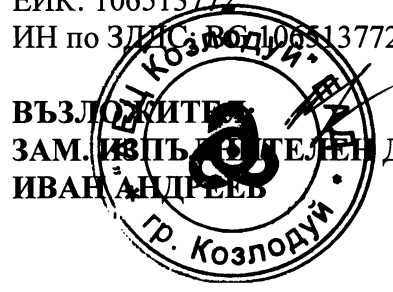
ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛ ДИРЕКТОР


ИВАН АНДРЕЕВ



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО  
 Система: Информационна система  
 Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,  
 ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
 ..... /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/  
 ..... 15 ..... 11 ..... 2012 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:  
 ДИРЕКТОР „Б и К”:   
 ... 09.11.12 ..... /МИТКО ЯНКОВ/

ДИРЕКТОР „Г”:  
 ..... 13.11.12 ..... /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12, ИСКР. ТЗ. 295

**за „Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване  
 на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и  
 техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки**

**1. Предмет на дейността**

Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ  
 Козлодуй” ЕАД.

**2. Обем на извършваната услуга**

- Профилактични прегледи на офис техника, включващи проверка на работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, даване на указания за






правилното използване на апаратите;

- Отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;
- Подмяна на отработени консумативи с нови;
- Обратно изкупуване и изнасяне от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на отработените консумативи.

Тези дейности се извършват за офис техника, специфицирана на база производител или други критерии, съгласно спецификациите - Приложение 1.

### 3. Организация на работата

#### 3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е първият работен ден след датата на двустранно подписване на договора за изпълнение на услугата. Срокът за изпълнение на услугата е половин година (шест месеца).

#### 3.2. Условия за изпълнение на услугата

##### 3.2.1. При извършване на дейността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да извършва поне 2 профилактични прегледа за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия;
- Да извършва ремонт и отстранява възникналите повреди по сигнали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Да дава указания за правилното използване на апаратите;
- Да извършва техническите прегледи задължително при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ремонтите след конкретна преценка, в своя база или в базата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да изпраща специалисти за отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден, като транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. То задължително трябва да съдържа името на отговорния потребител на офис-техниката, подразделението и местоположението, модела на апарата и телефон за връзка. При невъзможност да се спази срока по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс 0973 76030. Ако повредата в апарата не може да бъде отстранена на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подменя същия в срок до един работен ден с оборотен, до окончателно отстраняване на повредата на първия;
- Да изпраща специалисти за подмяна на консумативи до 2 (два) часа след уведомяване, а ако уведомлението е след 14,00 h - до 10,00 h на следващия работен ден;
- Да влага само оригинални консумативи съгласно Приложение 2, с произход и параметри (брой копия), описани в техническата му оферта;

- Да осигурява постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;

- Да изкупува обратно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изнася от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение 4, неразделна част от договора за извършване на услугата. С изнесените от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД отработени консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ процедурира съгласно действащото в България законодателство и ПМС 53 от 1999 г. за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от Изпълнителя.

### 3.2.2. При извършване на дейността, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- Да осигури подходящо помещение за работа на офис техниката, като се осигурят необходимите технически изисквания - добро осветление, нормално ел. захранване, зануляване на всички ел. контакти в работните помещения като при нужда поставя необходимите стабилизатори, извърши заземяване и други специфични изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя;

- За всяко устройство да определи отговорен потребител, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали;

- Да допуска с апаратите да работят само обучени оператори;

- Да спазва инструкциите за правилна експлоатация и съхранение на апаратите и да не позволява отварянето им и опит за поправка от други лица, освен техниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Да уведомява веднага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в апаратите;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да внася/изнася в/от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати;

- Да заплаща вложените по време на ремонт резервни части и използва задължително само консумативни материали, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената на всички резервни части, които не са включени в Приложение 3 се съгласува от отговорното лице по договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Условията за достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички други условия, непосочени изрично в т. 3.2.1 и т. 3.2.2 са съгласно ДБК.КД.ИН.028/05 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

### 3.3. Критерии за приемане на работата

След извършването на всеки преглед, ремонт или подмяна на консуматив ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават да подпишат двустранен протокол за извършената работа и вложените консумативи и резервни части. Условие за изготвяне на протокола е проверка на работоспособността на устройството и постигането на всички технически параметри и функции, съгласно неговата документация. Ако при обслужването се констатират фактори, които могат на следващ етап да доведат до неработоспособност на устройството или до влошаване на качеството на работа, същите се описват в параграф Забележка (Приложение 5 на Техническото задание). В протокола задължително се посочват серийния и инвентарния № на устройството, звеното и длъжността на отговорния потребител, както и часа на подаване на сигнала и на отстраняване на проблема.

Условие за приемане на работата през месеца е представянето на фактура и квитанция за изкупени обратно отработени консумативи.

## 4. Документация

### 4.1. Документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изцяло попълнени приложения №2, №3 и №4 на Техническото задание. Цените на консумативите, резервните части, както и единични цени за ремонт на отделните устройства се попълват на етап "Ценова оферта".

### 4.2. Документи, представени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Спецификация на обслужваното оборудване - Приложение №1 на Техническото задание;
- Спецификация на консумативите – Приложения №2 и №4 на Техническото задание;
- Спецификация на оценявани резервни части – Приложения №3 на Техническото задание;
- Единични цени за ремонт на едно устройство - Приложения №6 на Техническото задание.

### 4.3. Отчетни документи

- За извършени профилактики, ремонти и подмяна на консумативи – протоколи, съгласно Приложение 5, подписани от отговорния потребител и отговорното техническо лице;
- За обратно получени отработени консумативи – обобщен протокол и копие от

фактурата и квитанцията за изкупени консумативи;

- В края на периода – протоколи, удостоверяващи работоспособността на всички обслужвани устройства, подписани и от отговорните потребители и отговорното техническо лице.

### **5. Осигуряване на качеството**

Производителите на резервните части и консумативи и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да притежават сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008.

За доказване на техническите възможности и квалификацията в рамките на процедурата кандидатите за извършване на услугата да представят следните документи:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за техническо обслужване на офис техника, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;
- описание на техническото оборудване, което ще се използва при извършване на услугата;
- сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;
- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще извършват услугата;
- информация за производителите (и чуждестранните доставчици, ако има такива) на консумативите и резервните части, които ще се доставят при изпълнението на договора. Ако при изпълнението на договора се наложи доставка на консумативи и резервни части от други производители, това отклонение се съгласува с отговорното лице от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за извършване на сервизна дейност за отделните марки техника.

### **6. Контрол от страна на АЕЦ**

АЕЦ “Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ “Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

**7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител**

При използване на под-изпълнители, основният ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение №1 - Спецификация на обслужваното оборудване

Приложение №2 - Спецификация на консумативи

Приложение №3 - Спецификация на резервни части

Приложение №4 - Спецификация на отработени консумативи

Приложение №5 - Приемо-предавателен протокол

Приложение №6 - Единични цени за ремонт на едно устройство



ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№ .....

дата: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

Основание - Договор .....

Възложител (Получател):

Изпълнител (Доставчик):

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

.....

*Приел*

*Предал*

име

Обслужвана техника:

Вид на апарата:
Модел:
Сериен №
Инвентарен №
Показание на брояча:

Вложени резервни части, консумативи, извършена профилактика:

№ по ред	Наименование	Каталожен №	Брой
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Забележка: \_\_\_\_\_

ПРИЕЛ: .....

ПРЕДАЛ: .....

подпис на отг. потребител

подпис

Само за ремонти и профилактики:

Отг. техническо лице:

/...../



Лирекс БГ ООД  
1784 София, жк Младост, бл.54А, вх. 1, партер  
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 974 30 95  
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952  
Банка: ТБ Алианс България  
IBAN: BG46BUIN95611010007719



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ  
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 НР

СПЕЦИФИКАЦИЯ  
НА ОФИС-ТЕХНИКА НР

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата
1	Многофункционална машина Color LaserJet 1015 MFP	1
2	Многофункционална машина Color LaserJet 1312 MFP	3
3	Многофункционална машина Color LaserJet 300 MFP	1
4	Многофункционална машина LaserJet 1120 MFP	3
5	Многофункционална машина LaserJet 1132 MFP	1
6	Многофункционална машина LaserJet 1212 MFP	4
7	Многофункционална машина LaserJet 1220 MFP	1
8	Многофункционална машина LaserJet 1522 MFP	25
9	Многофункционална машина LaserJet 1536 MFP	3
10	Многофункционална машина LaserJet 2727 MFP	2
11	Многофункционална машина LaserJet 3027 MFP	1
12	Многофункционална машина LaserJet 3050/3055 MFP	5
13	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380 MFP	5
14	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	3
15	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	1
16	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	2
17	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	1
18	Многофункционална машина OfficeJet L7590	2
19	Многофункционална машина OfficeJet Pro 8600 Plus AiO	2
20	Многофункционална машина PSC 500	4
21	Плотер DesignJet 500/510	4
22	Плотер DesignJet 800C	1
23	Принтер Color InkJet 1000	1
24	Принтер Color LaserJet 1500	2
25	Принтер Color LaserJet 1515	2



Пор. №	Наименование	Брой на устройствата
26	Принтер Color LaserJet 1600	2
27	Принтер Color LaserJet 2500	4
28	Принтер Color LaserJet 2605	8
29	Принтер Color LaserJet 3000N	1
30	Принтер Color LaserJet 3505N	1
31	Принтер Color LaserJet 3525N	5
32	Принтер Color LaserJet 3600DN	6
33	Принтер Color LaserJet 3700	2
34	Принтер Color LaserJet 4025	1
35	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	6
36	Принтер Color LaserJet 4600/4650	5
37	Принтер Color LaserJet 5500DN/5550DN	2
38	Принтер Color LaserJet 6040	1
39	Принтер Color LaserJet 8550N	1
40	Принтер Color LaserJet CP 1215	15
41	Принтер DeskJet 1000	1
42	Принтер DeskJet 1120C/1220C	2
43	Принтер DeskJet 1280	1
44	Принтер DeskJet 1600	2
45	Принтер DeskJet 2000	1
46	Принтер DeskJet 3940	2
47	Принтер DeskJet 450 Mobile	2
48	Принтер DeskJet 460 Mobile	1
49	Принтер DeskJet 5150	1
50	Принтер DeskJet 5652	2
51	Принтер DeskJet 5740	1
52	Принтер DeskJet 6127	1
53	Принтер DeskJet 720	1
54	Принтер DeskJet 840/845	11
55	Принтер DeskJet 895cxi	3
56	Принтер DeskJet 930	1
57	Принтер DeskJet 940	2
58	Принтер DeskJet 980/990cxi	2

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата
59	Принтер LaserJet 1000	1
60	Принтер LaserJet 1005	9
61	Принтер LaserJet 1010/1015/1020/1022	14
62	Принтер LaserJet 1100	41
63	Принтер LaserJet 1102	2
64	Принтер LaserJet 1150	1
65	Принтер LaserJet 1200	13
66	Принтер LaserJet 1300	25
67	Принтер LaserJet 1320	4
68	Принтер LaserJet 1505	3
69	Принтер LaserJet 1606	1
70	Принтер LaserJet 2015	24
71	Принтер LaserJet 2055	6
72	Принтер LaserJet 2100/2200	56
73	Принтер LaserJet 2300	5
74	Принтер LaserJet 2420	19
75	Принтер LaserJet 3005	1
76	Принтер LaserJet 4000	7
77	Принтер LaserJet 4015	1
78	Принтер LaserJet 4050	1
79	Принтер LaserJet 4100	4
80	Принтер LaserJet 4200	2
81	Принтер LaserJet 4L	3
82	Принтер LaserJet 4V	1
83	Принтер LaserJet 5	1
84	Принтер LaserJet 5000/5100/5200	25
85	Принтер LaserJet 5L/6L	15
86	Принтер LaserJet 5P/6P	14
87	Принтер LaserJet 8000	2
88	Принтер OfficeJet H470 mobile	2
89	Сендер 9200	1
90	Сендер 9250	1
91	Скенер ScanJet 2400	7

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата
92	Скенер ScanJet 2410	3
93	Скенер ScanJet 3400	2
94	Скенер ScanJet 3970	1
95	Скенер ScanJet 4500	1
96	Скенер ScanJet 4670	1
97	Скенер ScanJet 5590	1
98	Скенер ScanJet 5P	1
99	Скенер ScanJet 7450	1
100	Скенер ScanJet 7490	1
101	Скенер ScanJet 7650	1
102	Скенер ScanJet 8200	1
103	Скенер ScanJet 8250	2
104	Скенер ScanJet 9100	1
105	Скенер ScanJet 9120	2
106	Скенер ScanJet G3010	2
107	Скенер ScanJet G3110	5
108	Скенер ScanJet G4010	4
<b>Общо брой устройства:</b>		<b>519</b>

17.12.2014г.

Подпис и печат:.....  
/Д. Илиева - Управител/

Изготвил: Г. Андреева-Нешева  
Съгласувал: Явор Петров



X  
0092

Лирекс БГ ООД  
1784 София, жк Младост, бл. 54А, Вх. 1, партер  
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 974 30 95  
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952  
Банка: ТБ Алианс България  
IBAN: BG46BUIN95611010007719

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**„Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника  
на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

**за обособена позиция №1 - Доставка на консумативи и следгаранционно  
обслужване на офис техника Hewlett Packard на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

**с Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД**

гр. София  
2014г.

Лирекс БГ ООД  
1784 София, жк Младост, Бл.54А, Вх. 1, партер  
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 974 30 95  
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952  
Банка: ТБ Алианс България  
IBAN: BG46BUIN95611010007719



**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ  
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 НР**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ  
НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА НР**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Цена на консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Многофункционална машина Color LaserJet 1015 MFP	Тонер касета черна	HP	Q6000A	157.59
		Тонер касета цветна С	HP	Q6001A	171.79
		Тонер касета цветна М	HP	Q6003A	171.79
		Тонер касета цветна Y	HP	Q6002A	171.79
2	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	Тонер касета черна	HP	CB540A	132.68
		Тонер касета цветна С	HP	CB541A	123.74
		Тонер касета цветна М	HP	CB543A	123.74
		Тонер касета цветна Y	HP	CB542A	123.74
3	Многофункционална машина Color LaserJet 300 MFP	Тонер касета черна	HP	CE410A	158.15
		Тонер касета цветна С	HP	CE411A	222.48
		Тонер касета цветна М	HP	CE413A	222.48
		Тонер касета цветна Y	HP	CE412A	222.48
4	Многофункционална машина LaserJet 1120 MFP	Мастилена касета черна	HP	51645AE	66.50
		Мастилена касета цветна	HP	G1823D	76.39
5	Многофункционална машина LaserJet 1132 MFP	Тонер касета черна	HP	CE285A	118.18
6	Многофункционална машина LaserJet 1212 MFP	Тонер касета черна	HP	CE285A	118.18

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
7	Многофункционална машина LaserJet 1220 MFP	Тонер касета черна	HP	C7115X	154.57
8	Многофункционална машина LaserJet 1522 MFP	Тонер касета черна	HP	C8436A	128.59
9	Многофункционална машина LaserJet 1536 MFP	Тонер касета черна	HP	CE278A	134.02
10	Многофункционална машина LaserJet 2727 MFP	Тонер касета черна	HP	Q7553X	301.26
11	Многофункционална машина LaserJet 3027 MFP	Тонер касета черна	HP	Q7851A	253.04
12	Многофункционална машина LaserJet 3050/3055 MFP	Тонер касета черна	HP	Q2612A	128.59
13	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380 MFP	Тонер касета черна	HP	C7115X	154.57
14	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	Тонер касета черна	HP	C4182X	457.31
15	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	Мастилена касета черна	HP	51645AE	66.50
		Мастилена касета цветна	HP	консумативът е спрял от производство (приложен е документ от производителя Изх.№ 762)	N/A
16	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	Мастилена касета черна	HP	51645AE	66.50
		Мастилена касета цветна	HP	C1823D	76.39
17	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	Мастилена касета черна	HP	консумативът е спрял от производство (приложен е документ от производителя Изх.№ 762)	N/A



Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Единица измерване	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата спецификация			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
		Мастилена касета цветна С	HP	консуматив за спряното производство (приложено документ от производителя Max No 762)	NA	
		Мастилена касета цветна М	HP	консуматив за спряното производство (приложено документ от производителя Max No 762)	NA	
		Мастилена касета цветна Y	HP	консуматив за устройството са спрени от производство (приложено документ от производителя Max No 762)	NA	
18	Многофункционална машина OfficeJet L7590	Мастилена касета черна	HP	C9395AE	250	66.28
		Мастилена касета С	HP	C9391AE	1700	47.28
		Мастилена касета М	HP	C9392AE	980	47.28
		Мастилена касета Y	HP	C9393AE	1540	47.28
19	Многофункционална машина OfficeJet Pro 8600 Plus AiO	Мастилена касета черна	HP	CN045AE	2300	57.17
		Мастилена касета С	HP	CN046AE	1500	43.85
		Мастилена касета М	HP	CN047AE	1500	43.85
		Мастилена касета Y	HP	CN048AE	1500	43.85
20	Многофункционална машина PSC 500	Мастилена касета черна	HP	C6615DE	600	65.26
		Мастилена касета цветна	HP	C1823D	690	76.39
21	Плотер DesignJet 500/510	Мастилена касета черна	HP	C4844A	2200	74.66
		Мастилена касета С	HP	C4911A	1430	83.18
		Мастилена касета М	HP	C4912A	1430	83.18
		Мастилена касета Y	HP	C4913A	1430	83.18
		Глава черна	HP	C4810A	16000	77.07
		Глава цветна С	HP	C4811A	24000	77.07
		Глава цветна М	HP	C4812A	24000	77.07
		Глава цветна Y	HP	C4813A	24000	77.07
22	Плотер DesignJet 800C	Мастилена касета черна	HP	C4844A	2200	74.66
		Мастилена касета С	HP	C4911A	1430	83.18
		Мастилена касета М	HP	C4912A	1430	83.18
		Мастилена касета Y	HP	C4913A	1430	83.18



Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
		Глава черна	HP	Q4811A	77.07
		Глава цветна С	HP	Q4811A	77.07
		Глава цветна М	HP	Q4812A	77.07
		Глава цветна Y	HP	Q4813A	77.07
23	Принтер Color InkJet 1000	Мастилена касета черна	HP	C4832A	74.66
		Мастилена касета цветна С	HP	C4833A	73.05
		Мастилена касета цветна М	HP	C4834A	73.05
		Мастилена касета цветна Y	HP	C4835A	73.05
		Глава черна	HP	Q4811A	77.07
		Глава цветна С	HP	Q4811A	77.07
		Глава цветна М	HP	Q4812A	77.07
		Глава цветна Y	HP	Q4813A	77.07
24	Принтер Color LaserJet 1500	Тонер касета черна	HP	консумативът е свързан от производство (приложен е документ от производителя) Изх.№ 762	
		Тонер касета цветна С	HP	консумативът е свързан от производство (приложен е документ от производителя) Изх.№ 762	
		Тонер касета цветна М	HP	консумативът е свързан от производство (приложен е документ от производителя) Изх.№ 762	
		Тонер касета цветна Y	HP	консумативът е свързан от производство (приложен е документ от производителя) Изх.№ 762	
		Барабан	HP	консумативът е свързан от производство (приложен е документ от производителя) Изх.№ 762	N/A

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Цена на нов консуматив лв.	
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта	
25	Принтер Color LaserJet CP 1515	Тонер касета черна	HP	CB340A	132.68	
		Тонер касета цветна С	HP	CB341A	123.74	
		Тонер касета цветна М	HP	CB343A	123.74	
		Тонер касета цветна Y	HP	CB342A	123.74	
26	Принтер Color LaserJet 1600	Тонер касета черна	HP	Q6000A	157.59	
		Тонер касета цветна С	HP	Q6001A	171.79	
		Тонер касета цветна М	HP	Q6003A	171.79	
		Тонер касета цветна Y	HP	Q6002A	171.79	
27	Принтер Color LaserJet 2500	Тонер касета черна	HP	консумативът е свързан от производителя (приложен е документ от производителя Изх. № 762)		
		Тонер касета цветна С	HP	консумативът е свързан от производителя (приложен е документ от производителя Изх. № 762)		
		Тонер касета цветна М	HP	консумативът е свързан от производителя (приложен е документ от производителя Изх. № 762)		
		Тонер касета цветна Y	HP	консумативът е свързан от производителя (приложен е документ от производителя Изх. № 762)		
		Барабан	HP	консумативът е свързан от производителя (приложен е документ от производителя Изх. № 762)	NA	
28	Принтер Color LaserJet 2605DN	Тонер касета черна	HP	Q6000A	2600	157.59
		Тонер касета цветна С	HP	Q6001A	2000	171.79
		Тонер касета цветна М	HP	Q6003A	2000	171.79
		Тонер касета цветна Y	HP	Q6002A	2000	171.79

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта		
29	Принтер Color LaserJet 3000N	Тонер касета черна	HP	CF360A	265.24
		Тонер касета цветна С	HP	CF361A	254.76
		Тонер касета цветна М	HP	CF363A	254.76
		Тонер касета цветна Y	HP	CF362A	254.76
30	Принтер Color LaserJet 3505N	Тонер касета черна	HP	CF370A	277.13
		Тонер касета цветна С	HP	CF371A	359.20
		Тонер касета цветна М	HP	CF373A	359.20
		Тонер касета цветна Y	HP	CF372A	359.20
31	Принтер Color LaserJet 3525N	Тонер касета черна	HP	CE250A	235.78
		Тонер касета цветна С	HP	CE251A	464.13
		Тонер касета цветна М	HP	CE253A	464.13
		Тонер касета цветна Y	HP	CE252A	464.13
32	Принтер Color LaserJet 3600DN	Тонер касета черна	HP	CE470A	277.13
		Тонер касета цветна С	HP	CE471A	277.40
		Тонер касета цветна М	HP	CE473A	277.40
		Тонер касета цветна Y	HP	CE472A	277.40
33	Принтер Color LaserJet 3700	Тонер касета черна	HP	Q2670A	279.01
		Тонер касета цветна С	HP	Q2681A	359.20
		Тонер касета цветна М	HP	Q2683A	359.20
		Тонер касета цветна Y	HP	Q2682A	359.20
34	Принтер Color LaserJet 4025	Тонер касета черна	HP	CE365A	261.03
		Тонер касета цветна С	HP	Q3656A	227.18
		Тонер касета цветна М	HP	CE260X	447.19
		Тонер касета цветна Y	HP	CE261A	512.45
35	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	Тонер касета черна	HP	консумативът е спрял от производство (приложен е документ от производителя Изх.№ 762)	N/A
		Тонер касета цветна С	HP	консумативът е спрял от производство (приложен е документ от производителя Изх.№ 762)	N/A





Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
		Image Drum C	HP	CE383A	422.42
		Image Drum M	HP	CE387A	422.42
		Image Drum Y	HP	CE386A	422.42
39	Принтер Color LaserJet 8550N	Тонер касета черна	HP	консумативът е свързан от производителя (приложен е документ от производителя Изх. No 762)	
		Тонер касета C	HP	консумативът е свързан от производителя (приложен е документ от производителя Изх. No 762)	
		Тонер касета M	HP	консумативът е свързан от производителя (приложен е документ от производителя Изх. No 762)	
		Тонер касета Y	HP	консумативът е свързан от производителя (приложен е документ от производителя Изх. No 762)	
		Image Drum Black	HP	консумативът е свързан от производителя (приложен е документ от производителя Изх. No 762)	N/A
		Image Drum C	HP	консумативът е свързан от производителя (приложен е документ от производителя Изх. No 762)	N/A
		Image Drum M	HP	консумативът е свързан от производителя (приложен е документ от производителя Изх. No 762)	N/A

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Колителност	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
		Image Drum Y	HP	консуматив е свързан от производителя (приложен е документ от производителя Изх.№ 762)		
30	Принтер Color LaserJet CP 1215	Тонер касета черна	HP	СВ540А		132.68
		Тонер касета цветна С	HP	СВ541А		123.74
		Тонер касета цветна М	HP	СВ543А		123.74
		Тонер касета цветна Y	HP	СВ542А		123.74
41	Принтер DeskJet 1000	Мастилена касета черна	HP	СН561ЕЕ	100	22.45
42	Принтер DeskJet 1120C/1220C	Мастилена касета черна	HP	СН645АЕ	300	66.50
		Мастилена касета цветна	HP	СН823D	200	76.39
43	Принтер DeskJet 1280	Мастилена касета черна	HP	СН645АЕ	300	66.50
		Мастилена касета цветна	HP	СН823D	200	127.03
44	Принтер DeskJet 1600	Мастилена касета черна	HP	СН645АЕ	300	66.50
		Мастилена касета цветна С	HP	консуматив е свързан от производителя (приложен е документ от производителя Изх.№ 762)		
		Мастилена касета цветна М	HP	консуматив е свързан от производителя (приложен е документ от производителя Изх.№ 762)		
45	Принтер DeskJet 2000	Мастилена касета черна	HP	СН561ЕЕ	100	22.45
		Мастилена касета цветна	HP	СН562ЕЕ	165	27.18
46	Принтер DeskJet 3940	Мастилена касета черна	HP	С9351АЕ	190	28.30
		Мастилена касета цветна	HP	С9352АЕ	165	35.90
47	Принтер DeskJet 450 Mobile	Мастилена касета черна	HP	С6656АЕ	520	44.90
		Мастилена касета цветна	HP	С6657АЕ	500	67.97

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата спецификация		Цена на нов консуматив лв. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
48	Принтер DeskJet 460 Mobile	Мастилена касета черна	HP	C8765EE	44.03
		Мастилена касета цветна	HP	C9363EE	69.47
49	Принтер DeskJet 5150	Мастилена касета черна	HP	C6656AE	44.90
		Мастилена касета цветна	HP	C6657AE	67.97
50	Принтер DeskJet 5652	Мастилена касета черна	HP	C6656AE	44.90
		Мастилена касета цветна	HP	C6657AE	67.97
51	Принтер DeskJet 5740	Мастилена касета черна	HP	C8765EE	44.03
		Мастилена касета цветна	HP	C9363EE	69.47
52	Принтер DeskJet 6127	Мастилена касета черна	HP	51645AE	66.50
		Мастилена касета цветна	HP	C6578A	127.03
53	Принтер DeskJet 720	Мастилена касета черна	HP	51645AE	66.50
		Мастилена касета цветна	HP	C1823D	76.39
4	Принтер DeskJet 840/845	Мастилена касета черна	HP	C6615DE	65.26
		Мастилена касета цветна	HP	C6625A	72.86
55	Принтер DeskJet 895сxi	Мастилена касета черна	HP	51645AE	66.50
		Мастилена касета цветна	HP	C1823D	76.39
56	Принтер DeskJet 930	Мастилена касета черна	HP	51645AE	66.50
		Мастилена касета цветна	HP	C6578A	127.03
57	Принтер DeskJet 940	Мастилена касета черна	HP	C6615DE	65.26
		Мастилена касета цветна	HP	C6578A	127.03
58	Принтер DeskJet 980/990сxi	Мастилена касета черна	HP	51645AE	66.50
		Мастилена касета цветна	HP	C6578A	127.03
59	Принтер LaserJet 1000	Тонер касета черна	HP	C7115A	148.36



Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценната оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценната оферта
60	Принтер LaserJet 1005	Тонер касета черна	HP	Q1115	154.57
61	Принтер LaserJet 1010/1015/1020/1022	Тонер касета черна	HP	Q2610A	128.59
62	Принтер LaserJet 1100	Тонер касета черна	HP	C4099A	136.99
63	Принтер LaserJet 1102	Тонер касета черна	HP	CE285A	118.18
64	Принтер LaserJet 1150	Тонер касета черна	HP	Q2621A	150.73
65	Принтер LaserJet 1200	Тонер касета черна	HP	C7115X	154.57
66	Принтер LaserJet 1300	Тонер касета черна	HP	Q2613X	211.01
67	Принтер LaserJet 1320	Тонер касета черна	HP	Q5949X	315.04
68	Принтер LaserJet 1505	Тонер касета черна	HP	CE436A	128.59
69	Принтер LaserJet 1606	Тонер касета черна	HP	CE278A	134.02
70	Принтер LaserJet 2015	Тонер касета черна	HP	Q7553X	301.26
71	Принтер LaserJet 2055	Тонер касета черна	HP	CE505X	282.80
72	Принтер LaserJet 2100/2200	Тонер касета черна	HP	C4096A	232.33
73	Принтер LaserJet 2300	Тонер касета черна	HP	Q2610A	291.36
74	Принтер LaserJet 2420	Тонер касета черна	HP	Q6611X	427.88
75	Принтер LaserJet 3005	Тонер касета черна	HP	Q7551X	425.71
76	Принтер LaserJet 4000	Тонер касета черна	HP	C4127X	309.81
77	Принтер LaserJet 4015	Тонер касета черна	HP	CC364X	538.84
78	Принтер LaserJet 4050	Тонер касета черна	HP	C4127X	309.81
79	Принтер LaserJet 4100	Тонер касета черна	HP	C8061X	309.81
80	Принтер LaserJet 4200	Тонер касета черна	HP	Q1338A	323.27
81	Принтер LaserJet 4L	Тонер касета черна	HP	консумативът е спрял от производство (приложен е документ от производителя Изх.№ 762)	N/A

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата спецификация		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
82	Принтер LaserJet 4V	Тонер касета черна	HP	консумативна струя от производство (приложен е документ от производителя Max No 762)	
83	Принтер LaserJet 5	Тонер касета черна	HP	консумативна струя от производство (приложен е документ от производителя Max No 762)	
84	Принтер LaserJet 5000/5100/5200	Тонер касета черна	HP	C41129X	397.55
		Maintenance Kit	HP	C4110-69036	
85	Принтер LaserJet 5L/6L	Тонер касета черна	HP	консумативна струя от производство (приложен е документ от производителя Max No 762)	
86	Принтер LaserJet 5P/6P	Тонер касета черна	HP	C3903A	203.83
87	Принтер LaserJet 8000	Тонер касета черна	HP	консумативна струя от производство (приложен е документ от производителя Max No 762)	
88	Принтер OfficeJet H470 mobile	Мастилена касета черна	HP	C8763EE	44.03
		Мастилена касета цветна	HP	C9363EE	69.47
89	Сендер 9200	не е необходим			
90	Сендер 9250	не е необходим			
91	Скенер ScanJet 2400	не е необходим			
92	Скенер ScanJet 2410	не е необходим			
93	Скенер ScanJet 3400	не е необходим			
94	Скенер ScanJet 3970	не е необходим			
95	Скенер ScanJet 4500	не е необходим			

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
96	Скенер ScanJet 4670	не е необходим	
97	Скенер ScanJet 5590	не е необходим	
98	Скенер ScanJet 5P	не е необходим	
99	Скенер ScanJet 7450	не е необходим	
100	Скенер ScanJet 7490	не е необходим	
101	Скенер ScanJet 7650	не е необходим	
102	Скенер ScanJet 8200	не е необходим	
103	Скенер ScanJet 8250	не е необходим	
104	Скенер ScanJet 9100	не е необходим	
105	Скенер ScanJet 9120	не е необходим	
106	Скенер ScanJet G3010	не е необходим	
107	Скенер ScanJet G3110	не е необходим	
108	Скенер ScanJet G4010	не е необходим	

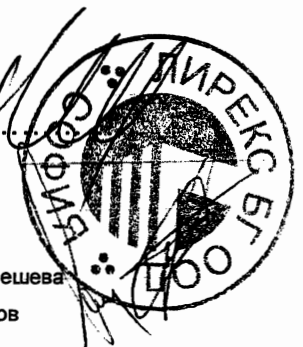
17.12.2014г.

Подпис и печат:.....

/Д.Илиева - Управител/

Изготвил: Г.Андреева-Нешева

Съгласувал: Явор Петров



**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ  
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 HEWLETT PACKARD**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ  
НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Единична цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Многофункционална машина Color LaserJet 1015 MFP	Pick up Roller	HP	RC1-5440-000CN	25.15
		Pad separation	HP	RM1-1022-000CN	27.09
		Fuser assy	HP	RM1-4315-000CN	388.80
2	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	Pick up Roller	HP	RM1-4426-000CN	17.66
3	Многофункционална машина Color LaserJet 300 MFP	-	HP	RM1-8062-000CN	653.59
4	Многофункционална машина LaserJet 1120 MFP	-	HP	RM1-3073-000CN	269.63
5	Многофункционална машина LaserJet 1132 MFP	-			
6	Многофункционална машина LaserJet 1212 MFP	-			
7	Многофункционална машина LaserJet 1220 MFP	-			
8	Многофункционална машина LaserJet 1522 MFP	Formatter (Main logic) board	HP	CC368-60001	362.73
		Film fusing	HP	RM1-4208-FM3	60.50
		Pick up Roller	HP	RM1-4730-000CN	134.38
		Scanner assy	HP	CB634-67903	295.54
9	Многофункционална машина LaserJet 1536 MFP	-			
10	Многофункционална машина LaserJet 2727 MFP	Formatter (Main logic) board	HP	CC370-60001	483.15
11	Многофункционална машина LaserJet 3027 MFP	Formatter (Main logic) board	HP	RM1-3761-000CN	720.14
12	Многофункционална машина LaserJet 3050/3055 MFP	Scanner assy`			
13	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380 MFP	Scanner assy			
		Film fusing	HP	RG9-1494	33.50
14	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	Pick up Roller			
			HP	C4265-69007	1 216.21
15	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	-			



Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен номер	Единична цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
16	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	-			
17	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	-			
18	Многофункционална машина OfficeJet L7590	-			
19	Многофункционална машина OfficeJet Pro 8600 Plus AiO	-			
20	Многофункционална машина PSC 500	-			
21	Плотер DesignJet 500/510	Assy elect module Station service assy			
22	Плотер DesignJet 800C	Belt carriage Assy elect module	HP	C7769-60132	109.69
23	Принтер Color InkJet 1000	-			
24	Принтер Color LaserJet 1500	-			
25	Принтер Color LaserJet CP 1515	Pick up Roller			
26	Принтер Color LaserJet 1600	-	HP	RM1426-0003	17.66
27	Принтер Color LaserJet 2500	-			
28	Принтер Color LaserJet 2605DN	Transfer Kit			
29	Принтер Color LaserJet 3000N	-			
30	Принтер Color LaserJet 3505N	-			
31	Принтер Color LaserJet 3525N	-	HP	RM1276-0200	752.17
32	Принтер Color LaserJet 3600DN	Transfer belt	HP	CC519-67918	591.39
33	Принтер Color LaserJet 3700	-			
34	Принтер Color LaserJet 4025	-	HP	RM10430-1300N	543.06
35	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	Clutch electromagnetic Coupler assembly	HP	CC493-67912	780.81
36	Принтер Color LaserJet 4600/4650	-			
37	Принтер Color LaserJet 5500DN/5550DN	Assembly secondary transfer Formatter (Main logic) board Paper Tray	HP	C9660-69025	858.01

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Единична цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
38	Принтер Color LaserJet 6040	Assembly secondary transfer			
		Formatter (Main logic) board			
		Fuser assy	HP	Q3938-6799	1 692.02
		RAM	HP	Q3931-6794	1 085.32
		Scanner assy	HP	Q3931-6790	803.72
39	Принтер Color LaserJet 8550N	Lever transfer drum	HP	Q3938-6797	2 276.00
40	Принтер Color LaserJet CP 1215	Formatter (Main logic) board			
41	Принтер DeskJet 1000	-			
42	Принтер DeskJet 1120C/1220C	-			
43	Принтер DeskJet 1280	-			
44	Принтер DeskJet 1600	-			
45	Принтер DeskJet 2000	-			
46	Принтер DeskJet 3940	-			
47	Принтер DeskJet 450 Mobile	-			
48	Принтер DeskJet 460 Mobile	-			
49	Принтер DeskJet 5150	-			
50	Принтер DeskJet 5652	-			
51	Принтер DeskJet 5740	-			
52	Принтер DeskJet 6127	-			
53	Принтер DeskJet 720	-			
54	Принтер DeskJet 840/845	-			
55	Принтер DeskJet 895cxi	-			
56	Принтер DeskJet 930	-			
57	Принтер DeskJet 940	-			
58	Принтер DeskJet 980/990cxi	-			
59	Принтер LaserJet 1000	-			
60	Принтер LaserJet 1005	-			
61	Принтер LaserJet 1010/1015/1020/1022	-			
62	Принтер LaserJet 1100	Fuser fixing Film			
		Gear	HP	RG5-4589	88.20
		Pick up Roller	HP	RG5-4589	88.20
		Pressure Roller	HP	RB2-4026-000CN	9.00
		Roller feed kit	HP	RF5-2823	32.00
		Separation Guide	HP	RB2-3912	15.50
63	Принтер LaserJet 1102	-	HP	RF5-2886-000CN	12.00
64	Принтер LaserJet 1150	-			
65	Принтер LaserJet 1200	Laser scanner assy			

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Единична цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта		
		Fusing Film	HP	RG5-1800	120.00
		Fuser assy	HP	RG5-1800	33.50
		Fuser fixing Film			
		Lower fuser pressure Roller			
		Fusing Film			
66	Принтер LaserJet 1300				
67	Принтер LaserJet 1320	-			
68	Принтер LaserJet 1505	-			
69	Принтер LaserJet 1606	-			
		Formatter (Main logic) board			
70	Принтер LaserJet 2015	Pick up Roller	HP	Q7804-69003	301.14
71	Принтер LaserJet 2055	-			
		Fusing Film			
		Pick up Roller	HP	RG5-1800	82.00
		Transfer Roller	HP	RB2-2808	19.00
		Separation Pad	HP	RG5-2162	24.00
		Transfer Roller	HP	RB2-3008	16.50
		Power Supply Assembly	HP	RV-1638	27.72
		Scanner assy			
74	Принтер LaserJet 2420	Pick up Roller	HP	RM1-0313-020CN	260.78
75	Принтер LaserJet 3005	-	HP	RM1-0543	14.00
		Fuser assy			
		Pick up Roller			
		Transfer Roller			
		Registration Roller			
		Panel for toner cartridge access			
		Arm exit delivery sensing			
		Transport registration			
76	Принтер LaserJet 4000				
77	Принтер LaserJet 4015	-			
		Rubber roller paper feed	HP	CB506-67300	916.92
		Transfer Roller			
		Transfer Roller	HP	RG5-4283	25.20
		Fuser kit	HP	RG5-5293-000CN	57.41
		Board for paper size detection	HP	C8058-69003	966.02
80	Принтер LaserJet 4200	-	HP	RG5-2673-000GN	96.57
81	Принтер LaserJet 4L	-	HP	Q2425-69018	621.23
82	Принтер LaserJet 4V	-			
83	Принтер LaserJet 5	-			
		Fuser assy			
		Fuser fixing Film			
		Pick up Roller	HP	RG5-3528-film	126.00
		Transfer Roller	HP	RB2-1820-040CN	37.10
		Separation Pad	HP	RG5-3579	32.80
84	Принтер LaserJet 5000/5100/5200				

Пор. №	Наименование	Вид	Единична цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
		Maintenance Kit	36.12
85	Принтер LaserJet 5L/6L	-	
86	Принтер LaserJet 5P/6P	-	82.00
87	Принтер LaserJet 8000	Duplexer assembly	
88	Принтер OfficeJet H470 mobile	-	274.50
89	Сендер 9200	-	
90	Сендер 9250	-	
91	Скенер ScanJet 2400	-	
92	Скенер ScanJet 2410	-	
93	Скенер ScanJet 3400	-	
94	Скенер ScanJet 3970	-	
95	Скенер ScanJet 4500	-	
96	Скенер ScanJet 4670	-	
97	Скенер ScanJet 5590	-	
98	Скенер ScanJet 5P	-	
99	Скенер ScanJet 7450	-	
100	Скенер ScanJet 7490	-	
101	Скенер ScanJet 7650	-	
102	Скенер ScanJet 8200	-	
103	Скенер ScanJet 8250	-	
104	Скенер ScanJet 9100	-	
105	Скенер ScanJet 9120	-	
106	Скенер ScanJet G3010	-	
107	Скенер ScanJet G3110	-	
108	Скенер ScanJet G4010	-	

17.12.2014г.

Подпис и печат:.....

/Д.Илиева - Управител/

Изготвил: Г.Андрева-Нешева  
Съгласувал: Явор Петров





**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ  
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 HEWLETT PACKARD**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ  
НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD**

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Многофункционална машина Color LaserJet 1015 MFP	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна С	0.00
		Тонер касета цветна М	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
2	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна С	0.00
		Тонер касета цветна М	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
3	Многофункционална машина Color LaserJet 300 MFP	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна С	0.00
		Тонер касета цветна М	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
4	Многофункционална машина LaserJet 1120 MFP	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
5	Многофункционална машина LaserJet 1132 MFP	Тонер касета черна	0.00
6	Многофункционална машина LaserJet 1212 MFP	Тонер касета черна	0.00
7	Многофункционална машина LaserJet 1220 MFP	Тонер касета черна	0.00
8	Многофункционална машина LaserJet 1522 MFP	Тонер касета черна	0.00
9	Многофункционална машина LaserJet 1536 MFP	Тонер касета черна	0.00
10	Многофункционална машина LaserJet 2727 MFP	Тонер касета черна	0.00
11	Многофункционална машина LaserJet 3027 MFP	Тонер касета черна	0.00
12	Многофункционална машина LaserJet 3050/3055 MFP	Тонер касета черна	0.00
13	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380 MFP	Тонер касета черна	0.00
14	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	Тонер касета черна	0.00
15	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
16	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
17	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна С	0.00
		Мастилена касета цветна М	0.00
		Мастилена касета цветна Y	0.00
18	Многофункционална машина OfficeJet L7590	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета С	0.00
		Мастилена касета М	0.00
		Мастилена касета Y	0.00
19	Многофункционална машина OfficeJet Pro 8600 Plus AiO	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета С	0.00
		Мастилена касета М	0.00
		Мастилена касета Y	0.00
20	Многофункционална машина PSC 500	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
21	Плотер DesignJet 500/510	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета С	0.00
		Мастилена касета М	0.00
		Мастилена касета Y	0.00
		Глава черна	0.00
		Глава цветна С	0.00
		Глава цветна М	0.00
22	Плотер DesignJet 800C	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета С	0.00
		Мастилена касета М	0.00
		Мастилена касета Y	0.00
		Глава черна	0.00
		Глава цветна С	0.00
		Глава цветна М	0.00
23	Принтер Color InkJet 1000	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна С	0.00
		Мастилена касета цветна М	0.00
		Мастилена касета цветна Y	0.00
		Глава черна	0.00
		Глава цветна С	0.00
		Глава цветна М	0.00
24	Принтер Color LaserJet 1500	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна С	0.00
		Тонер касета цветна М	0.00

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
		Тонер касета цветна Y	0.00
		Барабан	0.00
25	Принтер Color LaserJet CP 1515	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
26	Принтер Color LaserJet 1600	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
27	Принтер Color LaserJet 2500	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
		Барабан	0.00
28	Принтер Color LaserJet 2605DN	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
29	Принтер Color LaserJet 3000N	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
30	Принтер Color LaserJet 3505N	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
31	Принтер Color LaserJet 3525N	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
32	Принтер Color LaserJet 3600DN	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
33	Принтер Color LaserJet 3700	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
34	Принтер Color LaserJet 4025	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
		Тонер касета цветна М	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
35	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна С	0.00
		Тонер касета цветна М	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
		Барабан	0.00
		Fuser unit	0.00
		Transfer kit	0.00
		36	Принтер Color LaserJet 4600/4650
Тонер касета цветна С	0.00		
Тонер касета цветна М	0.00		
Тонер касета цветна Y	0.00		
37	Принтер Color LaserJet 5500DN/5550DN	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна С	0.00
		Тонер касета цветна М	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
38	Принтер Color LaserJet 6040	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета С	0.00
		Тонер касета М	0.00
		Тонер касета Y	0.00
		Image Drum Black	0.00
		Image Drum C	0.00
		Image Drum M	0.00
		Image Drum Y	0.00
39	Принтер Color LaserJet 8550N	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета С	0.00
		Тонер касета М	0.00
		Тонер касета Y	0.00
		Image Drum Black	0.00
		Image Drum C	0.00
		Image Drum M	0.00
		Image Drum Y	0.00
40	Принтер Color LaserJet CP 1215	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна С	0.00
		Тонер касета цветна М	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
41	Принтер DeskJet 1000	Мастилена касета черна	0.00
42	Принтер DeskJet 1120C/1220C	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
43	Принтер DeskJet 1280	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
44	Принтер DeskJet 1600	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна С	0.00
		Мастилена касета цветна М	0.00
		Мастилена касета цветна Y	0.00
45	Принтер DeskJet 2000	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
46	Принтер DeskJet 3940	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
47	Принтер DeskJet 450 Mobile	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
48	Принтер DeskJet 460 Mobile	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
49	Принтер DeskJet 5150	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
50	Принтер DeskJet 5652	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
51	Принтер DeskJet 5740	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
52	Принтер DeskJet 6127	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
53	Принтер DeskJet 720	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
54	Принтер DeskJet 840/845	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
55	Принтер DeskJet 895cxi	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
56	Принтер DeskJet 930	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
57	Принтер DeskJet 940	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
58	Принтер DeskJet 980/990cxi	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
59	Принтер LaserJet 1000	Тонер касета черна	0.00
60	Принтер LaserJet 1005	Тонер касета черна	0.00
61	Принтер LaserJet 1010/1015/1020/1022	Тонер касета черна	0.00
62	Принтер LaserJet 1100	Тонер касета черна	0.00
63	Принтер LaserJet 1102	Тонер касета черна	0.00
64	Принтер LaserJet 1150	Тонер касета черна	0.00
65	Принтер LaserJet 1200	Тонер касета черна	0.00

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
66	Принтер LaserJet 1300	Тонер касета черна	0.00
67	Принтер LaserJet 1320	Тонер касета черна	0.00
68	Принтер LaserJet 1505	Тонер касета черна	0.00
69	Принтер LaserJet 1606	Тонер касета черна	0.00
70	Принтер LaserJet 2015	Тонер касета черна	0.00
71	Принтер LaserJet 2055	Тонер касета черна	0.00
72	Принтер LaserJet 2100/2200	Тонер касета черна	0.00
73	Принтер LaserJet 2300	Тонер касета черна	0.00
74	Принтер LaserJet 2420	Тонер касета черна	0.00
75	Принтер LaserJet 3005	Тонер касета черна	0.00
76	Принтер LaserJet 4000	Тонер касета черна	0.00
77	Принтер LaserJet 4015	Тонер касета черна	0.00
78	Принтер LaserJet 4050	Тонер касета черна	0.00
79	Принтер LaserJet 4100	Тонер касета черна	0.00
80	Принтер LaserJet 4200	Тонер касета черна	0.00
81	Принтер LaserJet 4L	Тонер касета черна	0.00
82	Принтер LaserJet 4V	Тонер касета черна	0.00
83	Принтер LaserJet 5	Тонер касета черна	0.00
84	Принтер LaserJet 5000/5100/5200	Тонер касета черна	0.00
		Maintenance Kit	0.00
85	Принтер LaserJet 5L/6L	Тонер касета черна	0.00
86	Принтер LaserJet 5P/6P	Тонер касета черна	0.00
87	Принтер LaserJet 8000	Тонер касета черна	0.00
88	Принтер OfficeJet H470 mobile	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
89	Сендер 9200	не е необходим	
90	Сендер 9250	не е необходим	
91	Скенер ScanJet 2400	не е необходим	
92	Скенер ScanJet 2410	не е необходим	
93	Скенер ScanJet 3400	не е необходим	
94	Скенер ScanJet 3970	не е необходим	
95	Скенер ScanJet 4500	не е необходим	
96	Скенер ScanJet 4670	не е необходим	
97	Скенер ScanJet 5590	не е необходим	
98	Скенер ScanJet 5P	не е необходим	
99	Скенер ScanJet 7450	не е необходим	
100	Скенер ScanJet 7490	не е необходим	
101	Скенер ScanJet 7650	не е необходим	
102	Скенер ScanJet 8200	не е необходим	
103	Скенер ScanJet 8250	не е необходим	
104	Скенер ScanJet 9100	не е необходим	

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на публичната покана			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
105	Скенер ScanJet 9120	не е необходим	
106	Скенер ScanJet G3010	не е необходим	
107	Скенер ScanJet G3110	не е необходим	
108	Скенер ScanJet G4010	не е необходим	

17.12.2014г.

Подпис и печат:.....

/Д. Илиева - Управител/

Изготвил: Г. Андреева-Нешева

Съгласувал: Явор Петров



Лирекс БГ ООД  
1784 София, жк Младост, бл.54А, Вх. 1, партер  
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 974 30 95  
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952  
Банка: ТБ Алианс България  
IBAN: BG46BUIN95611010007719



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ  
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 HEWLETT PACKARD

ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО  
ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата	Единична цена за ремонт на едно устройство, лв.
			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Многофункционална машина Color LaserJet 1015 MFP	1	95.00
2	Многофункционална машина Color LaserJet 1312 MFP	3	95.00
3	Многофункционална машина Color LaserJet 300 MFP	1	95.00
4	Многофункционална машина LaserJet 1120 MFP	3	95.00
5	Многофункционална машина LaserJet 1132 MFP	1	95.00
6	Многофункционална машина LaserJet 1212 MFP	4	95.00
7	Многофункционална машина LaserJet 1220 MFP	1	95.00
8	Многофункционална машина LaserJet 1522 MFP	25	95.00
9	Многофункционална машина LaserJet 1536 MFP	3	95.00
10	Многофункционална машина LaserJet 2727 MFP	2	110.00
11	Многофункционална машина LaserJet 3027 MFP	1	110.00
12	Многофункционална машина LaserJet 3050/3055 MFP	5	110.00
13	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380 MFP	5	110.00
14	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	3	120.00
15	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	1	95.00
16	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	2	95.00
17	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	1	95.00
18	Многофункционална машина OfficeJet L7590	2	95.00
19	Многофункционална машина OfficeJet Pro 8600 Plus AiO	2	120.00
20	Многофункционална машина PSC 500	4	120.00
21	Плотер DesignJet 500/510	4	140.00
22	Плотер DesignJet 800C	1	140.00
23	Принтер Color InkJet 1000	1	95.00



Пор. №	Наименование	Брой на устройствата	Единична цена за ремонт на едно устройство, лв.
			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
24	Принтер Color LaserJet 1500	2	95.00
25	Принтер Color LaserJet 1515	2	110.00
26	Принтер Color LaserJet 1600	2	110.00
27	Принтер Color LaserJet 2500	4	110.00
28	Принтер Color LaserJet 2605	8	110.00
29	Принтер Color LaserJet 3000N	1	110.00
30	Принтер Color LaserJet 3505N	1	110.00
31	Принтер Color LaserJet 3525N	5	110.00
32	Принтер Color LaserJet 3600DN	6	110.00
33	Принтер Color LaserJet 3700	2	110.00
34	Принтер Color LaserJet 4025	1	110.00
35	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	6	120.00
36	Принтер Color LaserJet 4600/4650	5	120.00
37	Принтер Color LaserJet 5500DN/5550DN	2	120.00
38	Принтер Color LaserJet 6040	1	120.00
39	Принтер Color LaserJet 8550N	1	120.00
40	Принтер Color LaserJet CP 1215	15	110.00
41	Принтер DeskJet 1000	1	95.00
42	Принтер DeskJet 1120C/1220C	2	95.00
43	Принтер DeskJet 1280	1	95.00
44	Принтер DeskJet 1600	2	95.00
45	Принтер DeskJet 2000	1	95.00
46	Принтер DeskJet 3940	2	95.00
47	Принтер DeskJet 450 Mobile	2	95.00
48	Принтер DeskJet 460 Mobile	1	95.00
49	Принтер DeskJet 5150	1	95.00
50	Принтер DeskJet 5652	2	95.00
51	Принтер DeskJet 5740	1	95.00
52	Принтер DeskJet 6127	1	95.00
53	Принтер DeskJet 720	1	95.00
54	Принтер DeskJet 840/845	11	95.00
55	Принтер DeskJet 895cxi	3	95.00
56	Принтер DeskJet 930	1	95.00
57	Принтер DeskJet 940	2	95.00
58	Принтер DeskJet 980/990cxi	2	95.00
59	Принтер LaserJet 1000	1	95.00
60	Принтер LaserJet 1005	9	95.00
61	Принтер LaserJet 1010/1015/1020/1022	14	95.00
62	Принтер LaserJet 1100	41	95.00
63	Принтер LaserJet 1102	2	95.00
64	Принтер LaserJet 1150	1	95.00

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата	Единична цена за ремонт на едно устройство, лв.
			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
65	Принтер LaserJet 1200	13	95.00
66	Принтер LaserJet 1300	25	95.00
67	Принтер LaserJet 1320	4	95.00
68	Принтер LaserJet 1505	3	95.00
69	Принтер LaserJet 1606	1	95.00
70	Принтер LaserJet 2015	24	110.00
71	Принтер LaserJet 2055	6	110.00
72	Принтер LaserJet 2100/2200	56	110.00
73	Принтер LaserJet 2300	5	110.00
74	Принтер LaserJet 2420	19	110.00
75	Принтер LaserJet 3005	1	110.00
76	Принтер LaserJet 4000	7	110.00
77	Принтер LaserJet 4015	1	110.00
78	Принтер LaserJet 4050	1	110.00
79	Принтер LaserJet 4100	4	110.00
80	Принтер LaserJet 4200	2	110.00
81	Принтер LaserJet 4L	3	95.00
82	Принтер LaserJet 4V	1	95.00
83	Принтер LaserJet 5	1	95.00
84	Принтер LaserJet 5000/5100/5200	25	120.00
85	Принтер LaserJet 5L/6L	15	95.00
86	Принтер LaserJet 5P/6P	14	95.00
87	Принтер LaserJet 8000	2	120.00
88	Принтер OfficeJet H470 mobile	2	95.00
89	Сендер 9200	1	110.00
90	Сендер 9250	1	110.00
91	Скенер ScanJet 2400	7	95.00
92	Скенер ScanJet 2410	3	95.00
93	Скенер ScanJet 3400	2	95.00
94	Скенер ScanJet 3970	1	95.00
95	Скенер ScanJet 4500	1	95.00
96	Скенер ScanJet 4670	1	95.00
97	Скенер ScanJet 5590	1	95.00
98	Скенер ScanJet 5P	1	95.00
99	Скенер ScanJet 7450	1	95.00
100	Скенер ScanJet 7490	1	95.00
101	Скенер ScanJet 7650	1	110.00
102	Скенер ScanJet 8200	1	110.00
103	Скенер ScanJet 8250	2	110.00
104	Скенер ScanJet 9100	1	110.00
105	Скенер ScanJet 9120	2	110.00

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата	Единична цена за ремонт на едно устройство, лв.
			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
106	Скенер ScanJet G3010	2	95.00
107	Скенер ScanJet G3110	5	95.00
108	Скенер ScanJet G4010	4	95.00
<b>Общо брой устройства:</b>		<b>519</b>	

17.12.2014г.

Подпис и печат:.....

/Д. Илиева - Управител/

Изготвил: Г. Андреева-Нешева

Съгласувал: Явор Петров



# ДОГОВОР

№ 45200002

Днес, 02.02.2015 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от една страна и "Атоменпроемонт" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106530686, представявано от Николай Крумов Петков – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-2817/26.09.2014г. на Изпълнителния Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за определяне на изпълнители на обществената поръчка с предмет: "Подмяна на тръбопроводи за състен въздух от КО (Компресорно отделение) до ХВО" се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** взема и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни подмяна на тръбопроводи за състен въздух от КО (Компресорно отделение) до ХВО, съгласно Приложение № 1 Общи условия; Приложение № 2 Пълно описание на предмета на поръчката № 2013.УИН.2.041.1.ТЗ.12; Приложение № 3 Количествено-стойностни сметки; Приложение № 4 Ценови показатели; Приложение № 5 Анализ на единични цени; Приложение № 6 Работна програма за изпълнение на дейностите; Приложение № 7 Подробен график за изпълнение, неразделна част от настоящия договор и предоставения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работен проект.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената по настоящия договор е в размер на 568 672,15 лв./Шестотин шестдесет и осем хиляди шестстотин седмдесет и два лв. и петнадесет ст./ без ДДС съгласно Приложение № 3 Количествено-стойностни сметки.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните базови показатели:

- 2.2.1. Часова, както следва - 3,00 лв.
- 2.2.2. Допълнителни разходи върху тръпа 100 %
- 2.2.3. Допълнителни разходи върху механизацията 0 %
- 2.2.4. Разходни норми за тръпни материали и механизация (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)
- 2.2.5. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производителя или официален листрибутор с 8 % доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.
- 2.2.6. Печалба 8 %, начислена върху обема СМР, намален с материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 2.2.7. Цени на машиносмените на строителната механизация
- автокран 10-16 т - 286,57 лв.;
- башер Комулу - 474,00 лв.;
- булдозер ДТ 75 - 324,83 лв.;
- валяк самоходен 10 т - 324,83 лв.;
- трейдер самоходен - 324,83 лв.;
- машина за рязане на асфалт и бетон Хонда - 152,00 лв.;
- компресор Atlas - 316,20 лв.;
- автокран Краз - 286,57 лв.;
- пистолети - 5,00 лв.;

- трактор ТК 80  
- чепен товарач  
- 268,04 лв. ;  
- 222,52 лв. ;  
- 267,04 лв.

2.2.8. Коефициенти за утежненни условия (ако има такива) - няма

2.3. Посочените в Приложение № 3 Количествено-стойностни сметки единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключаването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.  
2.4. В случай на замяна на едини обем работи с други, ценнообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценнообразуване в т.2.2 или на базата на показателите за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойността сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.4. Показват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.5. Цената по т.2.1. е разделна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ** заплаща цената по т.2.1 по следния начин:

2.6.1. Разплащането за изпълнените видове работи, предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностни сметки към настоящия договор, ще се извърши поэтапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.  
2.6.2. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:Интернешънъл Асет Банк;  
IBAN:BG40IABG74941002266600;  
BIC:IABGVBGSF

### 3. СРОКОВЕ

3.1.Срокът за изпълнение на обекта е 126 календарни дни от датата на Протокол за даване на фронт за работа.  
3.2. Сроковете за отделните дейности са съгласно Приложение № 7 Подробен график за изпълнение.  
3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответен етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.  
3.4.След сключаване на договор, на база Приложение № 7 Подробен график за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** изготвя и съгласява с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателен график за изпълнение на поръчката.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

### 3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ Е ДЪРЖЕН:

3.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.  
3.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за обекта.  
3.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;  
3.1.4. Да замени едни обем работи с други с констативен протокол  
3.1.5. Да предава с протокол на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** материалите, които са доставка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### 3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ ИМА ПРАВО

3.2.1. Да извършва входни контрол на материалите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще доставя за изпълнение на поръчката, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на материалите и наличието на всички необходими документи.

3.2.2. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на материалите със

сертификации/декларации за съответствие, или при липса на такива документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ**, може да не приеме материала или работата, в която е вложен. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ** може да откаже присмането и на работи извършени с материали предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но станали негодни в периода от предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до отчитането на дейността.

3.2.3. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки етап от изпълнението

им.

3.2.4. Предишно да развали договора, ако стане ясно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** ще преоси срок за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

3.2.5. Да задържа гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** не представя застрахователна полица по т. 5.1.3., съгласно чл. 173, ал. 1 от ЗВТ.

#### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

##### 4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

4.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Приложение № 2 Пълно описание на предмета на поръчката № 2013.УИИ.2.041.1.Т3.12, към настоящия договор, нормите, стандартите, техническите условия и закони, постановления и наредби, действащи в страната към момента на сключване на настоящия договор и в сроковете, посочени в Приложение № 7 Подробен график за изпълнение и предадения му Работен проект.

4.1.2. Да поддържа валидна застраховка за професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при/или по повод изпълнение на задълженията им за III категория строеж съгласно Наредба № 1/2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обнародвана в ДВ бр. 72/2003 г.

4.1.3. Да сключи застрахователна полица по чл. 173, ал. 1 от ЗВТ със застрахователна сума, равна на сумата на гаранцията за изпълнение и срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриваща материалните вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Полицата да бъде представена в срок до 5 работни дни от датата на приемане от Възложителя на всички извършени работи по обекта.

4.1.4. Да изготви и представи за съгласуване програма за осигуряване на качеството в срок до 1 месец от датата на подписване на договора.

4.1.5. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, заповед и другите документи, които се изискват от правилниците по безопасността на труда при приемане на външния персонал.

4.1.6. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта. Показаните шети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.1.7. Да осигурява материал, детайли, конструкции и консумативи съгласно Приложение № 4 Количествено-стойностни сметки.

4.1.8. Да доставя материалите, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка **DDP** „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно „INCOTERMS? 2010“.

4.1.9. Да присъства при извършване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на входящия контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при който се провеждат отсъствието на явни недостатъци, комплексността на материалите и наличието на всички необходими документи.

4.1.10. Да осигури необходимата за строителството механизация, техника, приспособления.

4.1.11. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

4.1.12. При завършване на всеки етап от възложната задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

4.1.13. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата отчетна документация за изпълнените работи съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ПИСМР и др. нормативни актове действащи в Р България.

4.1.14. Да изготви и предаде електронната документация на хартиен и оптичен/магнитен носител след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

4.1.15. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи за нарушения причинени по вина на работници на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.1.16. Да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако има такива, относно начина и местото на изпълнение на отделни дейности.

4.1.17. Да работи по съгласуване с възложителя технология за работа с преварително изолирани тръби и технология за заваряване.

4.1.18. Да предава сръжженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕБИМ.

4.1.19. Изпълнението на условията на Приложение № 2 Приложение № 2 Пълно описание на предмета на поръчката № 2013.УИН.2.041.1.Т3.12, се счита за неизпълнение на договора.

4.1.20. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение от страна на работници на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на инструкции, правилиници, получен инструмент за работа в "АБЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** санкция в размер на 200лв. Санкциите се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допускащи до работа.

4.1.21. За всяко нарушение на разпоредбите на раздели 11 и 12 от Общите условия на договора, налицето, извършило нарушение, се налага парична санкция в размер на 10 лева).

4.1.22. При три нарушения на разпоредбите на раздели 11 и 12 от Общите условия на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** глоба достигаща до 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 4.2. ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има право да получи договореното възнаграждение в размера, при условията и в сроковете посочени в договора.

## 5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гарантира за качеството на изпълнените работи.

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гарантира за качеството на вложките материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако материалите, които е доставил и вложил не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

5.2. Констатирането на несъответствие или дефекти на материалите може да стане при приемането на стоката или приемането на работата в която е вложен материала.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители, както и за работата на привлечените от него подизпълнители.

5.4. При доказано некачествено изпълнение на възложните работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отстранява всички дефектни за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на дефектите, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

5.5. Гарантиционния срок за изпълнените работи е 5 години от въвеждане в експлоатация.

5.6. Гарантиционните срокове започват да текат от датата на приемане на извършените работи.

5.7. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от 24 часа от писменото уведомяване на

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, комисия съставена от представители на двете страни установява на място дефекта, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол. В протокола се отразяват и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена. Сроковете за отстраняване на възникнали дефекти в рамките на гаранционния срок се съгласуват допълнително между страните. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок. При невявяване на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срока посочен по-горе, констативния протокол се счита за валидно оформен.

5.8. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстранява за своя сметка възникналите дефекти в гаранционния срок на обектите или не изпрати свой представител за уточняване на причините за рекламацията **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предприеме отстраняване на възникналите дефекти за своя сметка или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефектите извън санкциите и неустойките по настоящия договор.

5.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предприеме отстраняване на възникналите дефекти за своя сметка или с помощта на трети лица и в случаите когато това се налага и поради технологична необходимост. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** също е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефектите.

5.10. Гаранцията за изпълнение на задълженията по договора се освобождава в срок до 10 работни дни, след окончателното приемане на всички участъци от обекта и след представяне на застраховател по точка 4.1.3 от настоящия договор.

5.11. Продукти и материали, които са били ремонтирани за привеждане в съответствие с изискванията, подлежат на повторен контрол/изпитване за доказване на съответствието.

## 6. НОСЕНЕ НА РИСКА:

6.1. Рискът от случайна повреда или повреждане на извършено, но не прието строителство (ремонт), конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР (ремонтни работи), ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

## 7. НЕУСТОЙКИ

7.1. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздели 11 и 12 от Общите условия на договора от страна на няети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и на на инструментни, правилници, получен инструмент за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, извършило нарушението. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допускащи до работа.

7.2. При три или повече нарушения по т. 8.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

7.3. Настоящият раздел не отменя, а само допълва раздел 16 от Общите условия на договора.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 Общи условия;
- Приложение № 2 Пълно описание на предмета на поръчката № 2013.УИИ.2.041.1.ТЗ.12;
- Приложение № 3 Количествено-стойностни сметки;
- Приложение № 4 Ценови показатели;
- Приложение № 5 Анализ на единични цени;
- Приложение № 6 Работна програма за изпълнение на дейностите;