



# "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

## О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.2 от ЗОП

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Стилиян Димитров Специалист "Договори"	Телефон: 0973 7 25 67	
E-mail: SBDimitrov@npp.bg	Факс 0973 7 60 27	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a>		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/Конкурс по оферти/Конкурс № 29301">www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/ Конкурс по оферти/ Конкурс № 29301</a> .		

### РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание: 1). Проект на тема: "Подмяна помпи UK05,06D01 и прилежащата им арматура, предназначени за подаване топла вода към баните на СББ". 2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е да се изготви Работен проект за подмяна на помпени агрегати UK05,06D01. Ръчните запорни арматури (UK02S16,S17,S19,S21) да се подменят с електроприводни. Обратните клапи (UK02S18,S20) да се подменят с нови. Работния проект трябва ясно да покаже с какъв вид помпи, спирателни арматури и обратни клапани ще бъдат подменени съществуващите, начина и реда при подмяната им. Проектът включва следните части: "Машинно- технологична", "Електрическа", "КИПиА (Контролно измервателни прибори и автоматика)", "Архитектурна", "Конструктивна", "ВиК (Водоснабдяване и канализация)", "Пожарна безопасност (ПБ)" и "План за безопасност и здраве (ПБЗ)".

### РАЗДЕЛ III

<p>Количество или обем:          Проектирането да се извърши еднофазно - във фаза Работен проект, в части съгласно Техническо задание № 2014.30.ВКО.УК.ТЗ.1281.</p>	
<p>Прогнозна стойност          (в цифри): 15 000,00</p>	<p>Валута: BGN</p>
<p>Място на извършване:          АЕЦ Козлодуй ЕАД</p>	
<p>Изисквания за изпълнение на поръчката:          1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 2014.30.ВКО.УК.ТЗ.1281.          2. Изисквания към Участниците:          2.1. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 3 години проектиране, сходно с предмета на поръчката. Под сходно да се разбира проектиране на помпи и прилежащите им арматури за подаване топла вода на промишлени сгради.          2.2. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта.          2.3. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.</p>	
<p>Критерий за оценка на офертите  <input type="checkbox"/> най-ниска цена <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта</p>	
<p>Срок за получаване на офертите          Дата: 06/01/2015      дд/мм/гггг      Час: 16,00</p>	
<p>Допълнителна информация:          1. Приложение към обявлението са:          1) Техническо задание № 2014.30.ВКО.УК.ТЗ.1281;          2) Указания към участниците;          3) Образец на работна програма по т.2.2. от Указанията към участниците;          4) Образец на предлагана цена по т.2.3. от Указанията към участниците;          5) Показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите;          6) Образец на Информационен лист.</p>	



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО-СББ

Система: UK05,06

Подразделение: “Е-ВКОС”

УТВЪРЖДАВАМ

и.д.ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

20..... 11..... 2014г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”.....

20.11.14..... ( П. Василев )

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”.....

20.11.14..... ( Е. Едрев )

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2014.30.ВКО.УК.ТЗ.1281

за проектиране

Фаза на проектиране: работен проект

### ТЕМА:

**Подмяна помпи UK05,06D01 и прилежащата им арматура, предназначени за подаване топла вода към баните на СББ.**

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката, съгласно Закона за обществените поръчки.**

#### 1. Кратко описание на техническото задание

За подаване подгрята питейна вода към баните на СББ, са предвидени два броя помпени агрегата UK05,06D01, тип центробежна монопомпа. В следствие дългогодишната работа на помпите, валовете на същите са силно износени и са с монтирани допълнителни втулки, което води до по-бързото износване на салниковите уплътнения. Запорната арматура е ръчна тип: шибър, обратните клапи са свободно падащи. Учестеното образуване на накип от високата твърдост на питейната вода по работните органи на арматурите и обратните клапи, е причина същите да не уплътняват при необходимост. Поради не уплътняване на обратните клапи не може да се използва автоматичното превключване и електрическия АВР на помпите.

Трудност при обезопасяване на помпа за ремонт, поради не уплътняване на отсичащата арматура;

За преодоляване на посочените проблеми е необходимо да се изготви Работен проект за подмяна на помпени агрегати UK05,06D01. Ръчните запорни арматури (UK02S16,S17,S19,S21) да се подменят с електроприводни. Обратните клапи (UK02S18,S20) да се подменят с нови. Работният проект трябва ясно да покаже с какъв тип помпи, спирателни арматури и обратни клапани ще бъдат подменени съществуващите, начина и реда при подмяната ѝ;

Класификация на система UK05,06D01:

- Клас по безопасност: **(4-Н)** по “НП-001-97 (ОПБ-88/97). Общие положения обеспечения безопасности атомных станций, ГАН, Москва (Ноември 1997)”;
- Сеизмична категория: **(3)** осигурява се по действащите национални норми за строителство в земетръсни райони;
- Категория ел.захранване: **(3)**.

Да се направи оглед по място на съществуващите помпи UK05,06D01 в пом.Б118, да се извърши оценка на съществуващите тръбни разводки към помпите, опорни фундаменти, укрепване на тръбопроводите и ако е необходимо с проектиране на новите помпи да се проектират нови тръбни връзки, опорни фундаменти и укрепване на тръбопроводите;

## **2. Описание на изискванията към отделните части на проекта**

*При изготвяне на отделните части на Проекта, да се спазват изискванията на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.*

Проектните части са:

### **2.1. Част “Машинно-технологична”**

Новите помпени агрегати да са съвременни центробежни помпи с разход  $\approx 12$ л/сек. и приблизително 50 м.в.с., с необслужваеми салници, електрическата арматура да е устойчива на среда с висока твърдост и при отваряне и затваряне на същата, да се самопочиства от натрупалия се накип. Обратните клапи да са устойчиви на среда с висока твърдост и ремонтнопригодни. При необходимост да се проектират нови тръбни връзки към новото оборудване.

### **2.2. Част “Електрическа”**

При избор на новите помпени агрегати да се предвидят ел.двигатели на същите с мощност  $P \approx 13,0$  kW, която да позволи използването на съществуващите ел. захранвания. Да се проектира ел.захранване на новите електрически арматури (сборки, захранващи автомати).

### **2.3. Част КИПиА (контролно измервателни прибори и автоматика)**

Да се проектират два режима на работа на електрическите арматури: дистанционен и автоматичен. Изборът на режим да се извършва от ключове на местен щит UK01J01.

Ако е избран автоматичен режим, да се реализират алгоритми за автоматично управление на задвижките на напорна и смукателна страни на съответната помпа. При стартиране на помпа да се изпълнява следната последователност: “отваря смукателна арматура, тръгва помпа, отваря напорна арматура”. При спиране на помпа арматурите на смукателна и напорна страни да затворят едновременно. Да се проектира защита на помпените агрегати “ при затворена смукателна арматура, да има забрана за тръгване на съответната помпа”. Дистанционното управление на електрическата арматура, да се проектира на съществуващия местен щит UK01J01. Да се проектират два бутона за всяка арматура (дистанционно отваряне, дистанционно затваряне) и режимен ключ с три позиции (автоматичен режим, режим изведена, ръчен режим). Блокировките на новите електрически арматури и помпи UK05,06D01 да се интегрират със съществуващите блокировки на системата реализирани на контролери, намиращи се на UK01J01.

#### **2.4. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)**

Помещението в което ще бъдат монтирани новите помпени агрегати и арматури, поради естеството на технологичния процес, е отоплено и с необходимата смукателна вентилация. В тая връзка не е необходимо ново проектиране на отопление и вентилация.

#### **2.5. Част "Архитектурна"**

След монтажа на новопроектираното оборудване е необходимо да се възстанови строителното състояние на помещението, като за целта проектанта трябва да опише пълния обем ремонтни дейности със съответната количествена сметка.

#### **2.6. Част "Конструктивна"**

Да се оцени състоянието на съществуващите опорни фундаменти и ако е необходимо да се проектират нови, ако проекта предвижда монтаж на нови тръбопроводи или претрасиране на съществуващите, да бъде показано укрепването им.

В случай, че не се променя натоварването на съществуващата строителна конструкция (фундаменти, опори и подвески), проектанта да представи “Конструктивно становище”.

#### **2.7. Част ВиК**

Да се проектира нова канализационна инсталация в пом.Б118, тъй като съществуващата е неработоспособна. Проекта трябва да показва начина за подмяна на подовите сифони и канализационни тръбопроводи, строителни дейности при подмяната и строително-възстановителни дейности след подмяната. Необходими са точен обем строително-ремонтни дейности и количествена сметка.

#### **2.8. Част "Вертикална планировка"**

Не се изисква.

## **2.9. Част ПБ (Пожарна безопасност)**

При изготвяне на Проекта, проектанта е длъжен да спазва изискванията в Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

## **2.10. Част "Организация и безопасност на движението"**

Не се изисква.

## **2.11. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)**

Част ПБЗ се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Като част от Плана за безопасност и здраве да се състави график за реализиране на проекта.

~~След приключване на монтажните дейности е необходимо да се предвидят 72 часови~~ изпитания за проверка работоспособността на новомонтираното оборудване.

## **2.12. Част "Радиационна защита"**

Не се изисква.

## **2.13. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)**

Не се изисква.

## **2.14. Част "Програмно осигуряване (софтуер)"**

Не се изисква.

## **3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта**

За всяка от частите на проекта в точки от 2.1 до 2.7 Изпълнителят трябва да представи:

3.1. Обяснителна записка (Описание на проектното решение), която да описва приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения и избрано технологично оборудване.

3.2. Взаимовръзки със съществуващия проект – границите на проектиране да бъдат ясно определени и описани в обяснителната записка, както и ясно обозначени в чертежите. Взаимовръзките със съществуващото оборудване в действащия проект да бъдат съгласувани с Възложителя.

3.3. Изчислителна записка и пресмятания – да се представят всички изготвени изчисления за доказване на съответствието на проекта с основните функции на системата.

3.4. Чертежи, схеми и графични материали – изготвят се работни чертежи по всички части на проекта. Работните чертежи да са в необходимия и достатъчен обем за извършването на строително-монтажни дейности по изпълнението на проекта. Ако е необходимо изработването на нестандартни и не каталогизирани изделия, за тях задължително се представят детайлни чертежи.

3.5. Количествена сметка и техническа спецификация – изготвя се техническа спецификация със всички технически характеристики на оборудването, необходими за доставка на съответното. Да се изготвят количествени сметки за СМР по всички части на проекта с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС. За работи, не обхванати от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

3.6. Списък на норми и стандарти – проектните основи да са ясно и точно описани и обосновани. Нормативните документи, които са основа за проектиране и са използвани от проектанта в хода на проектирането да се включат в списък на проектните основи с точно наименование, индекс, редакция, и дата на издаване.

При проектирането да се използват следните нормативни документи и стандарти:

- Наредба №1 от 2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №4 от 21.05.2001г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 15 от 28.07.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;
- Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № Из- 2377 от 2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

#### **4. Входни данни**

4.1. Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

4.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще предостави исканите входни данни на Изпълнителя.

4.3. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида, формата и обема, в които са налични в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.4. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.5. При желание на Изпълнителя да се запознае на място със съществуващата ситуация, Възложителят ще съдейства за организиране на посещение на площадката на АЕЦ – ЕП-2.

4.6. Изпълнителят се задължава да предвиди мерки за осигуряване на конфиденциалност и защита на документите, получените като входни данни от АЕЦ.

## **5. Изходни документи, резултат от договора**

Работен проект по всички части, определени в т.2 на настоящото техническо задание, съдържащ обяснителна записка, изчислителни записки, работни и монтажни чертежи, техническа спецификация, КСС, програма за единични и комплексни изпитания на системата.

## **6. Осигуряване на качеството**

### **6.1. Общи изисквания**

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление в съответствие с БДС EN ISO 9001:2008 и да представи валиден сертификат.

6.1.2. Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството (ПОК), който описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. ПОК е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на изпълнителя;
- съдържанието на ПОК трябва да отговаря на т.5 от БДС ISO 10005:2008 “Системи за управление на качеството. Указания за планове по качество”.

6.1.3. Изпълнителят да изготви План за качество (ПК), съгласуван с Възложителя, за процеса на проектиране, който да включва всички стъпки от процеса на проектиране в тяхната последователност, точки на контрол, регламентиращи документи и генерирани записи по качеството. Планът за качество се предава като отчетен документ при представяне на разработения проект за приемане от страна на Възложителя.

6.1.4. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

Изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД на експертен технически съвет (ЕТС). Приемането на проекта на ЕТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените



проектни решения.

6.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

6.2.1. Обозначаването на оборудването в проекта да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения в съответствие с “Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5, 6 блок”, 30.ОУ.ОК.ИК.15.

6.2.2. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

Корекции в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция на документа или изменения в отделни страници по преценка на специализирания технически съвет, като във втория случай контрол по внасяне на измененията в проектната документация се извършва от ръководителите на структурните звена, посочени в заповедта за СТС.

6.2.3. Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.2.4. Проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

6.2.5. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък;

6.2.6. Квалификацията на персонала на Изпълнителя, да отговаря на изискванията на нормативните документи, относими към обекта на поръчката и спецификата на изпълняваната дейност и установените в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД правила. Изпълнителят да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта.

6.2.7. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.


## **7. Организационни изисквания**

Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от специализиран технически съвет на Възложителя.

7.1. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, ако има такива, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

---

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....



/ Я. Янков /

# УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

## 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за информация”**, **“Техническо предложение”** и **“Ценово предложение”**.

## 2. Изисквания към офертата

### 2.1. Документи и информация:

- 2.1.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
  - 2.1.3.1. Списък на услугите, които са сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена услуга. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Доказателство за извършена услуга може да бъде удостоверение за добро изпълнение издадено от получателя. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.1.3.2. Списък на лицата, които ще изпълняват проектирането, с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит, както и номер на Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност. Списъкът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.3.3. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.4. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.5. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица

може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.6. Когато участникът е обединение:

2.1.6.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.7.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.7.2. Документите по т. 2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

**2.2. Техническото предложение трябва да съдържа:**

2.2.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.2.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.2.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци;

**2.3. Ценовото предложение трябва да съдържа:**

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.3.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

**2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.**

**3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 29301, с предмет: **Проект на тема: "Подмяна помпи UK05,06D01 и прилежащата им арматура, предназначени за подаване топла вода към баните на СББ"**."

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 5 към Обявлението.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

## РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**Проект на тема: “Подмяна помпи UK05,06D01 и прилежащата им арматура, предназначени за подаване топла вода към баните на СББ”**

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

### **ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**Проект на тема: “Подмяна помпи UK05,06D01 и прилежащата им арматура, предназначени за подаване топла вода към баните на СББ”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
<b>Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)</b>				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



## МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за проектиране

### 1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K <sub>T</sub> )
К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	50%
К2. Предлагана цена	50%

### 2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

### 3. Техническа оценка (T<sub>n</sub>)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия.

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /K<sub>T</sub>/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание

*Оценява се съгласно следното:*

*Показател “К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание” се изчислява по следната формула:*

$$K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3, \text{ където}$$



Подпоказател	Точки	Условия за получаване
<p>К.1.1. Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката</p>	<p>Максимално 30 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предложения от Участника анализ на Техническото задание е задълбочен и включва подробни коментари на Техническото задание, което показва разбиране на спецификата на проекта Офертата получава 30 точки</li> <li>• При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 20 точки.</li> <li>• При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – Офертата получава 10 точки</li> </ul>
<p>К.1.2. Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката</p>	<p>Максимално 20 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност. Изброяването на отделните проекти и документи е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката. Участникът е съобразил и описал разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (брой проектантски по съответните части) и графикът е съобразен с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание Офертата получава - 20 точки</li> <li>• В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, са налице някои несъществени пропуски и не са изчерпателно описани един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 10 точки</li> <li>• В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собствено виждане на участника, като</li> </ul>

		предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, но не е детайлно описано тяхното изпълнение, последователност и логическа обвързаност - Офертата получава 5 точки
К.1.3. Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание	Максимално 50 точки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При подробно представен списък на работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР, обяснителна записка и изчисления обосноваващи проектните решения, съгласно НАРЕДБА № 4 от 21 .05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти Офертата получава 50 точки</li> <li>• При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 25 точки.</li> <li>• При липса на един или няколко от компонентите и\или пропуски и непълно описание на обхвата и съдържанието на работната програма – 10 точки</li> </ul>

#### 4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят “К2 Цена” се изчислява по формулата:

$$K2=K2.1+K2.2, \text{ където}$$

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
К.2.1. Предлагана цена за проектиране	Максимално 100 точки	$K2.1 = (P_{\min}/P_i) * 100$ , където $K2.1$ е оценката на $n$ -тата предлагана цена, $P_{\min}$ е най-ниската предлагана цена, $P_i$ е $i$ -тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

#### 5. Комплексна оценка (К<sub>Σ</sub>)

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти. ..

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma}=K1+K2$$

$K_n$  е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1...Tn}$  е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка  $K_{\Sigma}$ , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки  $K_{\Sigma}$  и изчислява общата средноаритметичната оценка  $E_n$  (=на сумата от общите оценки  $K_{\Sigma}$  на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/).

## **6. Крайно класиране на участниците**

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки =  $E_n$ ).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя протокол до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от протокола са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрацията:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрацията съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Участника)