



# ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

## О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.2 от ЗОП

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Маргарита Михайлова Специалист “Договори”	Телефон: 0973 7 3873	
E-mail: MVMihaylova@npp.bg	Факс 0973 7 60 27	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a>		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/Конкурс по оферти/Конкурс № 29439">www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/Конкурс по оферти/Конкурс № 29439</a> .		

### РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание: 1). Проект на тема: “Реконструкция на КПП “Обзорно място” и КПП “Запад”. 2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е проектиране с цел оптимизация на транспортната схема в района на КПП, създаване на по-добри условия за работа за дежурния полицаи, осигуряване на безопасни условия на служителите от МВР по време на извършване на проверките на МПС, предотвратяване на опитите за преминаване на транспортните средства, без да са проверени. Проектирането включва следните части: Част “Архитектурна”, Част “Конструктивна”, Част “Геодезическа”, Част “Пожарна безопасност”, Част “План за безопасност и здраве”, Част “Технически системи за сигурност”, Част “Електрическа”.

### РАЗДЕЛ III

Количество или обем: Проектирането да се извърши еднофазно - във фаза Работен проект, в части съгласно Техническо задание № 14.УС.ТЗ.18/28.11.2014г.
---

Прогнозна стойност (в цифри): 20 000,00	Валута: BGN
Място на извършване: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД	
Изисквания за изпълнение на поръчката: 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 14.УС.ТЗ.18/28.11.2014г. 2. Изисквания към Участниците: 2.1. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 3 години проектиране, сходно с предмета на поръчката. Под сходно да се разбира проектиране на обекти за физическа защита. 2.2. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта. 2.3. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.	
Критерий за оценка на офертите <input type="checkbox"/> най-ниска цена <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
Срок за получаване на офертите Дата: 15/01/2015      дд/мм/гггг      Час: 16,00	
Допълнителна информация: 1. Приложение към обявлението са: 1) Техническо задание №14.УС.ТЗ.18/28.11.2014г.; 2) Указания към участниците; 3) Образец на работна програма по т.2.2. от Указанията към участниците; 4) Образец на предлагана цена по т.2.3. от Указанията към участниците; 5) Показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите; 6) Образец на Информационен лист.	



Блок: ОСО

Система: ФЗ

Подразделение: Управление “Сигурност”

УТВЪРЖДАВАМ

и.д. ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... ИВАН АНДРЕЕВ  
..... Г.  
28



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:.....

27.11.2014 г. (Пламен Василев)

ДИРЕКТОР П:.....

25.11.15 г. (Емилиян Едрев)

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14.УС.ТЗ.18/28.11.2014 г.

за проектиране

Фаза на проектиране: Работен проект

**ТЕМА:** Реконструкция на КПП “Обзорно място” и КПП ”Запад”

**Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки.**

#### 1. Кратко описание на техническото задание

С Решение № 282/15.07.1993 г. на Министерски съвет и Заповед №АД 2479/07.12.2000 г. на Изп. Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е взето решение за създаването на зона с особен режим и контролиран достъп в нея на лица, транспортни средства, селскостопанска и друга техника около “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Това изискване е заложено и в INFCIRC/225/ Rev.5 на МААЕ. В изпълнение на Решението на МС в зоната около АЕЦ “Козлодуй” на обособени места са създадени контролно – пропускателни пунктове (КПП) за лица и превозни средства, както следва: КПП “Обзорно място” (кръстовище на ведомствен път II-11 от Републиканската пътна мрежа откъм с. Хърлец); КПП “Запад” (транспортна площадка по пътя за гр. Козлодуй до местността “Матеев геран”).

Пропускането на лица и превозни средства през посочените КПП-та се извършва след проверка на всички МПС и лица посещаващи зоната от специализираните органи на МВР.

Предмет на настоящото Техническо задание е проектиране с цел оптимизация на транспортната схема в района на КПП, създаване на по-добри условия за работа за дежурния полицаи, осигуряване на безопасни условия на служителите от МВР по време на извършване на проверките на МПС, предотвратяване на опитите за преминаване на транспортните средства без да са проверени. Проектът да обхване реконструкция на КПП "Обзорно място" и КПП "Запад", като се предвиди следното:

- лека покривна конструкция (навес) преминаваща и над пътното платно;
- обезопасяване на работното място на пътното платно на дежурния полицаи;
- обособяване на места за проверка и за паркиране на МПС в района на КПП при вход и изход от ЗОРКД и да се предвидят ограждения за неконтролирано напускане на местата за проверка;
- бариери на изход на МПС от територията на КПП;
- локална TV система за наблюдение на зоните за проверка на МПС, бариерите за изход и района зад КПП;
- районно осветление на работното място на дежурния полицаи, обособените места за проверка и паркиране на МПС и бариерите на изход;
- да се извърши оценка на завиването на товарни МПС и автобуси при влизането и излизането им на територията на КПП и при необходимост да се даде решение за коригиране.

## **2. Описание на изискванията към отделните части на проекта**

### **2.1. Общи изисквания към проекта.**

2.1.1. Проектът да се изпълни в обем и съдържание, съответстващ на изискванията на Наредба № 4/2001 год.- за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.1.2. Проектът да се изпълни в съответствие с други приложими за дейността нормативни документи от националното законодателство.

2.1.3. Проектирането да се извърши еднофазно във фаза работен проект, който да съдържа:

- окончателно проектно решение с ясно определени граници на проектиране и описание на функциите на проекта;
- подробни работни чертежи;
- необходими изчисления за потвърждаване на съответствието на проекта с изискванията на нормативните документи за проектиране и изискванията на Възложителя;
- подробно описание на режимите за нормална експлоатация;
- подробно описание на аварийните режими при експлоатация;
- програма за функционално изпитание на системите;
- техническа спецификация на оборудването;
- количествена сметка на видовете СМР.

## **2.2. Изисквания към отделните части на проекта**

### **2.2.1. Част “Архитектурна”**

Част “Архитектурна” да се разработи във основа на предварително съгласувана с Възложителя актуализирана схема за организация на движението в района на КПП-та, в обем съгласно Раздел III от гл. 8 на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Част “Архитектурна” да конкретизира всички решения, свързани с постигане на поставените цели в Техническото задание.

Към част “Архитектурна” да се разработи раздел “ОБД” със съдържание съгласно чл. 19 от Наредба № 4/2001 г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

### **2.2.2. Част “Конструктивна”**

Част “Конструктивна” да се изготви въз основа на предварително съгласуван с Възложителя вида/типа на немонолитна покривна конструкция (навес) преминаваща и над пътното платно, при отчитане на елементите на съществуваща инженерната инфраструктура в прилежащата територия и налична ценна растителност.

Част “Конструктивна” да се изготви в обем съгласно Наредба №4 /2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в съответствие с изискванията на чл.169 ЗУТ и да съдържа:

- обяснителна записка, в която да се опише подробно конструктивно решение на съоръжения, въз основа на водещата част по т.2.2.1 от това ТЗ;
- изчислителна записка в пълен обем и подходяща форма, така че да бъде проверяема, с описание на програмния продукт, с който е извършен анализът и неговият статус във фирмата;
- КМД – чертежи на стоманената конструкция със спецификации и детайли.

### **2.2.3. Част “Геодезическа” (Трасировъчен план и Вертикална планировка)**

Част “Геодезическа” да се разработи съгласно изискванията на Глава 16 от Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти въз основа на предварително съгласувана с Възложителя актуализирана схема за организация на движението.

Да се изготви геодезическо заснемане на площадките на КПП-та, в граници на собствеността на Дружеството, а при аргументирана необходимост и съгласно предварително съгласувана актуализирана схема за ОБД – за прилежащи територии държавна и общинска собственост.

### **2.2.4. Част ПБ (Пожарна безопасност)**

Обхватът и съдържанието на част “ПБ” на инвестиционния проект са определени в Приложение № 3 от Наредбата Из – 1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

### **2.2.5. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)**

Част ПБЗ се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

### **2.2.6. Част “Технически системи за сигурност”**

Да се проектират автоматизирани бариери за изход, така че да се създаде необходимият порядък в движението и осигури недопускане на неконтролно излизане на МПС от територията на КПП.

Да се проектира видеонаблюдение така, че да се наблюдава мястото за проверка на МПС и лица, изходите от територията на КПП и пространството южно на КПП “Запад” и северно на КПП “Обзорно място”, като сигнала от локалната система на територията на КПП да бъде изведен на работна станция в ОДЧ на РУП – “АЕЦ Козлодуй”.

### **2.2.7. Част “Електрическа”**

Да се представят необходимите еднолинейни и монтажни схеми.

Да се изготви кабелен журнал – съдържащ като минимум начало и край на кабела, наименование на кабела (марка), тип, сечение, брой жила, начин на полагане със съответната дължина.

Да се представят чертежи с кабелните трасета.

Да се представят чертежи с разположение на апаратурата.

Да се представят светло технически изчисления.

#### **2.2.7.1. Районно осветление**

Да се предвиди монтиране на осветление на таваните от леката конструкция и да се извърши реконструкция на съществуващото районно осветление на КПП, което да отговаря на следните изисквания:

- да е с осигурена защита срещу умишлено прекъсване и повреждане;
- да е със самостоятелно захранване и централно включване и изключване;
- да осигурява необходимата осветеност;
- осветителните тела да се монтират на стълбове, на височина най-малко 6 м;
- за осветяване на местата за проверка и паркиране на МПС може да се използват прожектори.

#### **2.2.7.2. Автоматизирани бариери**

Да се предвиди всички автоматизирани бариери да се управляват дистанционно от служителите извършващи проверката на МПС и лица и от сградата на КПП-то.

Да се предвиди отделно ел. табло за захранване на автоматизираните бариери и камерите за видео наблюдение.

### **3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта**

За всяка от частите на проекта в точки от 2.2.1 до 2.2.7. Изпълнителят трябва да представи:

**3.1. Обяснителна записка (Описание на проектното решение)** – описва се приетото проектно решение, приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано оборудване и др

**3.2. Изисквания към работата на оборудването** – описват се всички изисквания, отнасящи се към работата на отделните елементи на оборудването, по отношение на бъдещата му

експлоатация и ремонт.

~~3.3. Изчислителна записка и пресмятания~~ – да се изготви с цел обосновка на проектното решение. Проектантът трябва да представи пресмятания, включващи: надеждност, разполагаемост, оразмеряване на конструктивните елементи и др.

**3.4. Чертежи, схеми и графични материали** – проектантът трябва да представи графични изображения на приети проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажните работи, разреза и детайли.

### **3.5. Количествена сметка и Техническа спецификация за доставка**

Да се представят количествени сметки, в които да са описани всички строително монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализация на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Техническа спецификация - в която да е описано оборудване, необходимо за реализиране проекта;

Техническа спецификация - в която да са описаните резервните части, необходими за доставка, които са неразделна част от доставката (при необходимост).

Количествените сметки и технически спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

### **3.6. Списък на норми и стандарти**

При разработване на работния проект да се използват като минимум следните норми и стандарти:

- Наредба № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. - за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. - за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи – 2004 г.
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. - за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР
- Наредба Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

- НАРЕДБА № 7 от 8.06.1998 г. - за системите за физическа защита на строежите

Използването на стандарти и/или нормативни документи, не упоменати в настоящето Техническо задание, трябва да бъде обосновано от Изпълнителя, с цел доказване на тяхната

еквивалентност.

#### **4. Входни данни**

Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

Възложителят, след проверка и оценка на списъка, да предостави исканите входни данни на Изпълнителя.

Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

Входни данни, които документално не са налични, се снемат от Изпълнителя чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до ЗОРКД около АЕЦ "Козлодуй", съгласно "Инструкция по качеството. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

#### **5. Изходни документи, резултат от договора**

Работен проект в обем съгласно настоящето задание – до 3 месеца след получаване на входните данни.

#### **6. Осигуряване на качеството**

6.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001

6.2. Да се изготви Програма за осигуряване на качеството до 20 дни след подписване на договора. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството.

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на изпълнителя, копия, от които се представят на възложителя ("АЕЦ Козлодуй" ЕАД) при поискване.

6.3. Изпълнителят да изготви План/планове за контрол на качеството (ПКК) за изпълнението на работите по отделните части (фази) на проекта по представен от Възложителя образец. ПКК трябва да включват всички дейности, които са ключови по отношение качеството на проекта и за тях да са указани точките на контрол от страна на изпълнителя и възложителя. Планове за контрол на качеството подлежат на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ



Козлодуй" ЕАД и се предават като отчетни документи при представяне на разработения проект за приемане от страна на Възложителя.

6.4. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

6.5. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

Изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на специализиран технически съвет (ЕТС). Приемането на проекта на ЕТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.6. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения;

- обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция;

- документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част;

- проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта;

- проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

- проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

6.7. Дейностите по проектиране да бъдат изпълнени от проектанти, притежаващи пълна проектантска правоспособност по съответните части на проекта.

6.8. Изпълнителят да притежава опит в изпълнението на проекти с подобен предмет.

6.9. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 “Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна”

#### **7. Организационни изисквания**


Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, без забележки.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ “Козлодуй”, имащи отношение към изготвяния проект.

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора в зависимост от дейностите, които изпълняват.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

Ръководител управление “Сигурност”: .....

  
Цветко Цветков

# УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

## 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”**.

## 2. Изисквания към офертата

### 2.1. Документи и информация:

- 2.1.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
  - 2.1.3.1. Списък на услугите, които са сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена услуга. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Доказателство за извършена услуга може да бъде удостоверение за добро изпълнение издадено от получателя. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.1.3.2. Списък на лицата, които ще изпълняват проектирането, с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит, както и номер на Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност. Списъкът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.3.3. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.4. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.5. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица

може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.6. Когато участникът е обединение:

2.1.6.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.7.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.7.2. Документите по т. 2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

**2.2. Техническото предложение** трябва да съдържа:

2.2.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание, която да включва: Анализ/ Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.2.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.2.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци;

**2.3. Ценовото предложение** трябва да съдържа:

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.3.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

**2.4. Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 29439, с предмет: **Проект на тема: "Реконструкция на КПП "Обзорно място" и КПП "Запад"**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 5 към Обявлението.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

Образец по т.2.2. към Указанията

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**Проект на тема: “Реконструкция на КПП “Обзорно място” и КПП “Запад”.**

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

Образец по т.2.3. към Указанията

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

Проект на тема: “Реконструкция на КПП “Обзорно място” и КПП “Запад”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



## МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за проектиране

### 1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти ( $K_T$ )
К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	50 %
К2. Предлагана цена	50 %

### 2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

### 3. Техническа оценка ( $T_n$ )

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия.

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател / $K_T$ / и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- К.1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание

*Оценява се съгласно следното:*

*Показател “К1”. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание” се изчислява по следната формула:*

$$K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3, \text{ където}$$



Подпоказател	Точки	Условия за получаване
<p>К.1.1. Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката</p>	<p>Максимално 30 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предложения от Участника анализ на Техническото задание е задълбочен и включва подробни коментари на Техническото задание, което показва разбиране на спецификата на проекта Офертата получава 30 точки</li> <li>• При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 20 точки.</li> <li>• При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – Офертата получава 10 точки</li> </ul>
<p>К.1.2. Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката</p>	<p>Максимално 20 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност. Изброяването на отделните проекти и документи е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката. Участникът е съобразил и описал разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (брой проектантски по съответните части) и графикът е съобразен с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание Офертата получава - 20 точки</li> <li>• В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, са налице някои несъществени пропуски и не са изчерпателно описани един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 10 точки</li> <li>• В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собствено виждане на участника, като</li> </ul>

		предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, но не е детайлно описано тяхното изпълнение, последователност и логическа обвързаност - Офертата получава 5 точки
К.1.3. Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание	Максимално 50 точки	<ul style="list-style-type: none"> <li>При подробно представен списък на работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР, обяснителна записка и изчисления обосноваващи проектните решения, съгласно НАРЕДБА № 4 от 21 .05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти Офертата получава 50 точки</li> <li>При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 25 точки.</li> <li>При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на обхвата и съдържанието на работната програма – 10 точки</li> </ul>

#### 4. Финансова оценка (Фн)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят “**К2 Цена**” се изчислява по формулата:

$$K2=K2.1+K2.2, \text{ където}$$

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
К.2.1. Предлагана цена за проектиране	Максимално 100 точки	$K2.1 = (P_{min}/P_i) * 100$ , където K2.1 е оценката на n-тата предлагана цена , Pmin е най-ниската предлагана цена, Pi е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

#### 5. Комплексна оценка (КΣ)

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma}=K1+K2$$

Kn е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$  е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка  $K_{\Sigma}$ , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки  $K_{\Sigma}$  и изчислява общата средноаритметичната оценка  $E_n$  /=на сумата от общите оценки  $K_{\Sigma}$  на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

## **6. Крайно класиране на участниците**

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки =  $E_n$ ).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя протокол до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от протокола са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2015г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Участника)