



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лече 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00353          Поделение: _____          Изходящ номер: ЗОП-О- <u>4</u> от дата 13/01/2015          Коментар на възложителя:  <u>12-9037945</u></p>
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 74184	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Ангел Големанов		
Е-mail aegolemanov@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/admin//index.php?p=order&amp;act=3&amp;id=2177">http://www.kznpp.org/admin//index.php?p=order&amp;act=3&amp;id=2177</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Извършване ремонт на сградата на РСПБЗН-"АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код</b> 45200000	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

"Извършване ремонт на сградата на РСПБЗН-"АЕЦ Козлодуй" ЕАД"  
съгласно Техническо задание № ХТС.146/12.08.2014г. и  
количествена сметка

Прогнозна стойност

(в цифри): 150000 Валута: BGN

**Място на извършване**

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:  
BG313

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № ХТС.146/12.08.2014г. и в указанията за подаване на оферта към настоящата публична покана.
2. Изисквания към участниците.
  - 2.1. Участникът да притежава удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти I група, III категория.
  - 2.2. Участникът да има опит в изпълнението на дейности, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.
  - 2.3. Участникът да разполага с квалифициран персонал притежаващ строителна квалификация по специалности от област "Строителство", технически ръководител с квалификация строителен техник и квалификационни групи, съгласно правилниците за безопасна работа
    - квалификационна група, съгласно Правилник по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.
    - отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане трябва да притежават V-та квалификационна група, а изпълнителят на работата IV-та квалификационна група по Правилник по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.
  - 2.4. Участникът да бъде сертифициран със сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008.
3. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 23/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

1. Отварянето на офертите ще се извърши на 26.01.2015 г. от 10:30 часа в Заседателна зала на Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
2. Прогнозната стойност на предвидените СМР е 150 000 лева с включени 10 (десет) % непредвидени разходи.

**РАЗДЕЛ IV****Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 23/01/2015 дд/мм/гггг



11.04.2019 13:04:2019  
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

Цех ХТС и СК

Блок: ОСО  
Система: АСЧ  
Подразделение: АЕЦ “Козлодуй”

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/



СЪГЛАСУВАЛИ,

ДИРЕКТОР Б и К:

..... /ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ/

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”:

..... /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ АТС - 146 / 12.08.2014г.

ТЕМА: Извършване ремонт на сградата на РСПБЗН - “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността.

Сградата на Районна служба противопожарна и аварийна безопасност и защита на населението /РСПАБЗН/ е двуетажна масивна сглобяема с гаражни клетки на първия етаж и административна част на втория етаж. Съществува и самостоятелен гараж и тренировъчна кула.

Техническото задание се изготвя във връзка с извършена проверка и направена програма с рег. № РАК-683/19.02.2014г.

Настоящото техническо задание третира извършване на ремонт на гараж, столова и кухня, гараж на автоподемник, помещенията и коридорите на сградата, тренировъчна кула.

2. Обем на извършваната работа.

Ремонтните дейности включват следния обем СМР:

- Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани - 130 м<sup>2</sup>;
- Грундиране на изкърпените участъци - 152,5 м<sup>2</sup>;
- Боядисване на стени и тавани с латекс - 3405 м<sup>2</sup>;
- Смяна на фаянсови плочки - 125 м<sup>2</sup>;
- Смяна теракотени плочки - 6 м<sup>2</sup>;
- Преустройство водопроводна мрежа - 36 м';
- Ревизия канализационен клон - 168 м';
- Изстъргване съществуващ балатум - 101 м<sup>2</sup>;
- Поставяне теракотени плочки - 82 м<sup>2</sup>;
- Изпълнение на циментова замазка 3,5÷5см - 134 м<sup>2</sup>;
- Изпълнение на саморазливен под върху циментова замазка - 134 м<sup>2</sup>;
- Подмяна на тоалетни чинии - 4 бр.;
- Подмяна на писоари - 2 бр.;
- Подмяна на фаянсови мивки - 10 бр.;

- Подмяна на смесителни батерии - 8 бр.;
- Подмяна на ПВС тръба ф110;
- Подмяна на врати по мярка - 62 бр.;
- Подмяна фаянсва мивка с шкаф мивка - 1 бр.;
- Ревизия и подмяна на мозаечни плочки - 15 м<sup>2</sup>;
- Боядисване /блажно/ на таван "Хънтър Дъглас"- 155 м<sup>2</sup>;
- Подмазване мазилки по стени - 20 м<sup>2</sup>;
- Гипсова шпакловка по стени и тавани - 283 м<sup>2</sup>;
- Шлайфане под мозаечни плочки - 125 м<sup>2</sup>;
- Възстановяване теракотен цокъл - 3 м<sup>1</sup>;
- Тухлена зидария - 2 м<sup>2</sup>;
- Мазилка по тухлена зидария - 4 м<sup>2</sup>;
- Подмяна на двукрила врата с единична /по мярка от място/ - 1 бр.;
- Подмяна на врата тапицирана /по мярка от място/ - 2 бр.;
- Обработка на хоризонтални пукнатини по стени с мрежичка - 12 м<sup>1</sup>;
- Блажно боядисване на стени - 224 м<sup>2</sup>;
- Направа окачен таван - 10,2 м<sup>2</sup>;
- Ремонт В и К мрежа ф ½ - 20 м<sup>1</sup>;
- Ревизия канализационен клон Ø 110 - 21 м<sup>1</sup>;
- Ревизия канализационен клон Ø 59 - 9 м<sup>1</sup>;
- Ремонт отводнителен клон чешми с тръба Ø 59- 10 м<sup>1</sup>;
- Монтаж на писоари - 1бр.;
- Подмяна на смесителни батерии с душбатерия - 2 бр.;
- Остъргване блажна боя по стени - 113 м<sup>2</sup>;
- Изпълнение на армирана циментова замазка 3,5÷5см - 18 м<sup>2</sup>;
- Сваляне на плочки по стени - 34 м<sup>2</sup>;
- Боядисване на таван /латекс/ - 27 м<sup>2</sup>;
- Изпълнение на окачен таван на h=3м - 32 м<sup>2</sup>;
- Разбиване на съществуваща мозаечна настилка - 591 м<sup>2</sup>;
- Изпълнение на армирана бетонова настилка - 591 м<sup>2</sup>;
- Полагане на хидроизолация NB 1 - 591 м<sup>2</sup>;
- Разбиване на фаянсов цокъл по стени и колони с h=1,1м - 130 м<sup>2</sup>;
- Направа на нов фаянсов цокъл с h=1,1м - 130 м<sup>2</sup>;
- Боядисване с латекс стени, колони и таван - 893,3 м<sup>2</sup>;
- Блажно боядисване на въздуховоди и метални части - 192 м<sup>2</sup>;
- Демонтаж на съществуващи метални врати 1,8/2,0м - 4 бр.;
- Подмяна на шубер 0,8/1,2 с ПВС дограма с механизъм - 1 бр.;
- Монтаж на врати ПВС дограма - 4 бр.;
- Подмяна на аварийен пилон с тръба/нераждавейка/ ф80 - 9 м<sup>1</sup>;
- Изкърпване мазилки по стени и тавани - 85 м<sup>2</sup>;
- Подмяна на тоалетно казанче - 1 бр.;
- Частично разбиване на бетонова настилка и замазка - 30 м<sup>2</sup>;
- Нова армирана бетонова настилка с h=10см - 80 м<sup>2</sup>;
- Замазка върху бетонова настилка - 80 м<sup>2</sup>;
- Изкърпване и шпакловка - 13 м<sup>2</sup>;
- Армирана замазка 3÷5 см и саморазливен под - 14,4 м<sup>2</sup>;
- Остъргване на съществуваща мазилка - 95 м<sup>2</sup>;
- Изкърпване мазилка - 95 м<sup>2</sup>;
- Шпакловка на изкърпени мазилки - 95 м<sup>2</sup>;
- Блажно боядисване по метални части/парапет и пилон/ - 26 м<sup>2</sup>;
- Изравнителна замазка под 3÷5 см - 23 м<sup>2</sup>;

Подробните количества по сгради и помещения са дадени в Приложение №1 към ТЗ.



### 3. Организация на работата

#### 3.1. Инвеститор

Инвеститорските функции по отношение на приемане и контрол на работата ще се изпълняват от специалисти от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

#### 3.2. План за изпълнение на работата

Изпълнението на дейностите по т. 2 могат да започнат след подписване на договор с Изпълнителя, като дейностите ще приключат в срок определен от договора.

#### 3.3. Условия за изпълнение на работата

##### 3.3.1. От страна на АЕЦ "Козлодуй"

➤ Представители на Възложителя АЕЦ "Козлодуй" ще упражнява постоянен контрол по време на изпълнението и ще дават указания за конкретни ремонтни дейности;

➤ АЕЦ "Козлодуй" писмено да съобщи имената на длъжностните лица, които ще упражняват инвеститорски контрол, длъжностните лица, които ще приемат и извършват проверки и лицата които ще инструктират външният ръководен и изпълнителен персонал на изпълнителя;

➤ Общ входящ контрол на материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, съгласно "Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в "АЕЦ Козлодуй"", идент. № ДОД.КД.ИК.112.

##### 3.3.2. От страна на ВО

➤ Условия за достъп на персонала на ВО – съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

➤ Условия за разрешение за работа – съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

➤ Условия за използване на инструменти и приспособления, собственост на АЕЦ – съгласно действащия установен ред в АЕЦ;

➤ Изготвен и представен "План за безопасност и здраве" съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

➤ При извършване на ремонтните дейности да се спазват изискванията на Наредба Из-1971/29.10.2009г./за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар/ и Наредба Из-2377/15.09.2011г. /за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация/;

➤ Всички необходими материали, консумативи и строителни изделия за изпълнението на ремонта се доставят и осигуряват от Изпълнителя. Същите да са придружени със сертификат за съответствие от производителя им;

➤ Да се спазва предложената технология от производителя на изолационните материали. Ремонтните дейности да бъдат извършвани при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите;

➤ Изпълнителя да разработи График за изпълнение на дейностите;

➤ Изпълнителя да представи спецификация и технически характеристики на всички използвани материали – които да отговарят на "НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти" Приета с ПМС № 325 от 6.12.2006 г., обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г. изм. и доп., бр. 18 от 2.03.2012 г. /;

➤ Изготвя и представя Споразумителен протокол за здравословни и безопасни условия на труда и поддържане на експлоатационния ред – персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред при изпълнение на дейностите съгласно установения ред в АЕЦ;

➤ Протокол за Оценка на риска при изпълнението на дейността.

#### 3.4. Критерии за приемане на работата

➤ Изпълнението и приемането на извършените работи да става съгласно "Правилник за

изпълнение и приемане на строително-монтажните работи” и Плана за контрол на качеството;

➤ Двустранен протокол за завършване на дейността с оценка на изпълнението.

➤ Протокол за установяване на натурални видове работи или двустранно подписан протокол и акт за извършена работа (Инструкция по качество. Сключване и управление на договори в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД).

➤ Акт за завършена работа Наредба № 3/ 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.; изм., бр. 37 от 04.05.2004 г.; изм. и доп., бр. 29 от 07.04.2006 г.)

#### 4. Документация

##### 4.1. Документи представени от изпълнителя (ВО)

➤ Необходимите документи според “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.28;

➤ Изпълнителя изготвя и представя за съгласуване План за качество, във вид и обем съгласно изискванията на “Инструкция по качество. Изисквания към формата и съдържанието на ръководни и работни документи”, идент. № ДБК.ОК.ИН.005;

➤ Изпълнителят да въведе “Заповедна книга на строежа”, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която се вписват всички изменения по време на строително-ремонтни работи;

➤ График за изпълнение на дейността;

➤ Декларации за съответствие на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ.

##### 4.2. Предаване на екзекутиви и Заповедна книга

Измененията по време на изпълнение на строителните и монтажни дейности се документират съгласно чл. 8, ал.2 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат “екзекутив”, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на АЕЦ “Козлодуй”.

Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

##### 4.3. Отчетни документи

След приключване на всички ремонтни дейности, включени в настоящото задание следва да се оформи и представи отчетна документация включваща следните документи:

➤ Протокол за установяване на завършени работи по договора;

➤ Актове за строително-монтажните работи;

➤ Заповедната книга на обекта;

➤ Декларации за съответствие на вложените материали и продукти, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ;

➤ В случай, че в процеса на ремонтната дейност се констатират дефекти, които изискват изготвянето на допълнителен детайл, Изпълнителят го изработва и съгласува с Възложителя;

##### 4.4. Ред за влизане в сила на документите

➤ Плана за контрол на качеството на ВО влиза в сила след проверка и съгласуване от Дирекция БИК и цех ХТСиСК;

➤ План за Безопасност и Здраве, съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за безопасни условия на труд при изпълнението на СМР влиза в сила след Съгласуван от Дирекция БиК и цех ХТСиСК;

➤ Допълнително изработени детайли и чертежи влизат в сила след съгласуване от цех ХТСиСК.

#### 4.5. Документи, представени от АЕЦ

➤ Списък на необходимите документи, придружаващи Заповед за започване на работа – Приложение № 2 към "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

➤ Количествена сметка на дейностите: Извършване ремонт на сградата на РСЛБЗН - "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

### 5. Осигуряване на качеството

#### 5.1. Общи изисквания

Изпълнителят да представи План за контрол на качеството (ПКК) за дейностите в обхвата на настоящето техническо задание. Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството (ПОК) за конкретната дейност. ПОК и ПКК на ВО влиза в сила след проверка и съгласуване от Дирекция БиК.

#### 5.2. Документация удостоверяваща качеството на извършената работа

Изпълнителят да представи копия от лицензите на фирмата, документи от входящ контрол на влаганите в производството материали и сертификати за произход с декларация за съответствие.

#### 5.3. Квалификация на персонала на изпълнителя

Персоналът на Изпълнителя трябва да притежава:

➤ строителна квалификация по специалности от област "Строителство";

➤ технически ръководител с квалификация строителен техник;

➤ квалификационна група, съгласно правилниците за безопасна работа

- квалификационна група, съгласно Правилник по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

- отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане трябва да притежават V квалификационна група, а изпълнителят на работата IV-та квалификационна група по Правилник по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения

#### 5.4. Необходими лицензии

➤ Фирмата – изпълнител да притежава сертифицирана система по качеството в съответствие с ISO 9001:2008, и да представи копие от сертификата;

➤ Изпълнителят да представи удостоверение, че е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти първа група, трета категория.

#### 5.5. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава доказан опит в изпълнението на подобен вид строително – монтажни дейности, като за целта представи референции и списък на изпълнените обекти през последните две години

### 6. Контрол от страна на АЕЦ

Инспекции и проверки на площадката:

➤ АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на "Инструкция по



качество. Провеждане на одити на външни организации”, идент. № ДОД.ОК.ИН.049. Изпълнителят трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие;

> АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на обекта. Изпълнителят трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

#### 7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, в зависимост от изпълняваните дейности, както и за качеството на тяхната работа.

#### Приложения:

Приложение 1. – Количествена сметка на дейностите.

#### Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
152	20000279



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

## Цех ХТС и СК

### Количествена сметка за ремонт помещения в сградата на РСБЗН - АЕЦ

№ по ред	Пом. №	Вид дейност	Мярка	Кол.	Ед. цена	Ст-ст
1	2	3	4	5	6	7
1	210					
1.1.		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	12		
1.2.		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	12		
1.3.		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	110		
1.4.		Смяна фаянсови плочки	м <sup>2</sup>	12		
1.5.		Преустройство водопроводна мрежа	м'	4		
1.6.		Ревизия канализационен клон	м'	12		
1.7.		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	3		
2	211					
2.1.		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	12		
2.2.		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	12		
2.3.		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	110		
2.4.		Смяна фаянсови плочки	м <sup>2</sup>	12		
2.5.		Преустройство водопроводна мрежа	м'	4		
2.6.		Ревизия канализационен клон	м'	12		
2.7.		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	3		
3	212					
3.1.		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	12		
3.2.		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	12		
3.3.		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	110		
3.4.		Смяна фаянсови плочки	м <sup>2</sup>	12		
3.5.		Възстановяване теракотен цокъл	м'	0,6		
3.6.		Преустройство водопроводна мрежа	м'	4		
3.7.		Ревизия канализационен клон	м'	12		
3.8.		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	3		
4	214					
4.1.		Боядисване на стени и таван с латекс	м <sup>2</sup>	84,5		
4.2.		Изстъргване съществуващ балатум	м <sup>2</sup>	24		
4.3.		Поставяне теракотни плочки	м <sup>2</sup>	24		
4.4.		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	1		
5	215					
		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	7		

		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	12		
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	110		
		Смяна фаянсови плочки	м <sup>2</sup>	12		
		Преустройство водопроводна мрежа	м'	4		
		Ревизия канализационен клон	м'	12		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	3		
<b>6</b>	<b>216</b>					
		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	8		
		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	12		
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	110		
		Смяна фаянсови плочки	м <sup>2</sup>	12		
		Преустройство водопроводна мрежа	м'	4		
		Ревизия канализационен клон	м'	12		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	3		
<b>7</b>	<b>218</b>					
		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	2		
		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	12		
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	110		
		Смяна фаянсови плочки	м <sup>2</sup>	12		
		Преустройство водопроводна мрежа	м'	4		
		Ревизия канализационен клон	м'	12		
		Изстъргване съществуващ балатум	м <sup>2</sup>	29		
		Поставяне теракотни плочки	м <sup>2</sup>	29		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	3		
<b>8</b>	<b>219</b>					
		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	2		
		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	12		
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	110		
		Смяна фаянсови плочки	м <sup>2</sup>	12		
		Преустройство водопроводна мрежа	м'	4		
		Ревизия канализационен клон	м'	12		
		Изстъргване съществуващ балатум	м <sup>2</sup>	29		
		Поставяне теракотни плочки	м <sup>2</sup>	29		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	3		
<b>9</b>	<b>217</b>					
		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	5		
		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	5		
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	105,5		
		Ревизия канализационен клон	м'	12		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	1		
<b>10</b>	<b>220</b>					
		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	5		
		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	5		
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	105,5		
		Ревизия канализационен клон	м'	12		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	1		

<b>11</b>	<b>221</b>					
		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	5		
		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	5		
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	105,5		
		Ревизия канализационен клон	м'	12		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	1		
<b>12</b>	<b>222</b>					
		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	5		
		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	5		
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	105,5		
		Ревизия канализационен клон	м'	12		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	1		
<b>13</b>	<b>213</b>					
		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	7		
		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	7		
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	30		
		Подмяна на тоалетни чинии	Бр.	3		
		Подмяна на писоари	Бр.	2		
		Подмяна на фаянсови мивки	Бр.	3		
		Подмяна на смесителни батерии	Бр.	3		
		Подмяна на ПВС тръба Ø 59	м'	4		
		Ревизия и подмяна при необходимост канализационен клон Ø 110	м'	12		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	5		
<b>14</b>	<b>223</b>					
		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	3		
		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	3		
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	156		
		Изпълнение на циментова замазка 3,5÷5 см	м <sup>2</sup>	74		
		Изпълнение на саморазливен под върху циментова зам.	м <sup>2</sup>	74		
		Подмяна фаянсова мивка с шкаф мивка	Бр.	1		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	1		
<b>15</b>	<b>к.+4,8</b>	<b>Коридор</b>				
		Ревизия и подмяна на мозаечни плочки	м <sup>2</sup>	15		
		Боядисване (блажно) на таван "Хънтър Дъглас"	м <sup>2</sup>	155		
		Подмазване мазилки по стени	м <sup>2</sup>	20		
		Гипсова шпакловка по стени	м <sup>2</sup>	20		
		Боядисване (латекс) на стени	м <sup>2</sup>	256		
		Шлайфане под мозаечни плочи	м <sup>2</sup>	125		
<b>16</b>	<b>208</b>					
		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	2		
		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	2		
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	105,5		

		Смяна фаянсови плочки	м <sup>2</sup>	12		
		Смяна теракотни плочки	м <sup>2</sup>	3		
		Преустройство водопроводна мрежа	м'	4		
		Ревизия канализационен клон	м'	12		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	3		
<b>17</b>	<b>207</b>					
		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	1		
		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	1		
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	105,5		
		Смяна фаянсови плочки	м <sup>2</sup>	12		
		Смяна теракотни плочки	м <sup>2</sup>	3		
		Преустройство водопроводна мрежа	м'	4		
		Ревизия канализационен клон	м'	12		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	3		
<b>18</b>	<b>224</b>					
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	158		
		Ревизия канализационен клон	м'	12		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	1		
<b>18</b>	<b>206</b>					
		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	6		
		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	6		
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	126		
		Възстановяване теракотен цокъл	м'	3		
		Изстъргване съществуващ балатум	м <sup>2</sup>	19		
		Изпълнение на циментова замазка 3,5÷5 см	м <sup>2</sup>	19		
		Изпълнение на саморазливен под върху циментова зам.	м <sup>2</sup>	19		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	2		
<b>19</b>	<b>204</b>					
		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	7.5		
		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	7.5		
		Тухлена зидария	м <sup>2</sup>	2		
		Мазилка по тухлена зидария	м <sup>2</sup>	4		
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	65		
		Подмяна на двукрила врата с еденична (по мярка от място)	Бр.	1		
<b>20</b>	<b>203</b>					
		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	2		
		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	2		
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	100		
		Подмяна на врата тапицирана (по мярка от място)	Бр.	1		
<b>21</b>	<b>202</b>					
		Гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	2.5		
		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	2.5		
		Обработка на хоризонтални пукнатини по стени с мрежичка	м'	12		



		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	59		
		Подмяна на врата тапицирана (по мярка от място)	Бр.	1		
<b>22</b>	<b>107</b>					
		Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	20		
		Грундиране на изкърпените участъци	м <sup>2</sup>	20		
		Блажно боядисване на стени	м <sup>2</sup>	52		
		Направа окачен таван	м <sup>2</sup>	10.2		
		Смяна фаянсови плочки	м <sup>2</sup>	17		
		Ремонт ВиК мрежа Ø 1/2	м'	20		
		Ревизия канализационен клон Ø 110	м'	9		
		Ревизия канализационен клон Ø 59	м'	9		
		Ремонт отводнителен клон чешми с тръба Ø 59	м'	10		
		Подмяна на тоалетни чинии	Бр.	1		
		Монтаж на писоари	Бр.	1		
		Подмяна на фаянсови мивки	Бр.	7		
		Подмяна на смесителни батерии	Бр.	5		
		Подмяна на смесителни батерии с душбатерия	Бр.	2		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	2		
<b>23</b>	<b>106</b>					
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	43		
<b>24</b>	<b>105</b>					
		Боядисване на стени и тавани с латекс	м <sup>2</sup>	42		
<b>25</b>	<b>104</b>					
		Остъргване блажна боя по стени	м <sup>2</sup>	26		
		Изкърпване на гипсова шпакловка по таван	м <sup>2</sup>	4		
		Гипсова шпакловка по стени	м <sup>2</sup>	26		
		Блажно боядисване на стени	м <sup>2</sup>	50		
		Боядисване на таван (латекс)	м <sup>2</sup>	18		
		Изпълнение на армирана циментова замазка 3,5÷5 см	м <sup>2</sup>	18		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	1		
<b>26</b>	<b>103</b>					
		Сваляне на плочки от стени	м <sup>2</sup>	34		
		Гипсова шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	40		
		Боядисване на стени и таван (латекс)	м <sup>2</sup>	58		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	1		
<b>27</b>	<b>102</b>					
		Остъргване блажна боя по стени	м <sup>2</sup>	60		
		Гипсова шпакловка по стени	м <sup>2</sup>	60		
		Блажно боядисване на стени	м <sup>2</sup>	60		
		Боядисване на таван (латекс)	м <sup>2</sup>	9		
		Изпълнение на циментова замазка 3,5÷5 см	м <sup>2</sup>	9		
		Изпълнение на саморазливен под върху циментова зам.	м <sup>2</sup>	9		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	1		
<b>28</b>	<b>101</b>					
		Остъргване блажна боя по стени	м <sup>2</sup>	27		
		Изкърпване на гипсова шпакловка	м <sup>2</sup>	10		

		Гипсова шпакловка по стени	м <sup>2</sup>	27		
		Блажно боядисване на стени	м <sup>2</sup>	62		
		Изпълнение на окачен таван на h = 3 м	м <sup>2</sup>	32		
		Изпълнение на циментова замазка 3,5÷5 см	м <sup>2</sup>	32		
		Изпълнение на саморазливен под върху циментова зам.	м <sup>2</sup>	32		
		Подмяна на врати (по мярка от място)	Бр.	3		
<b>29</b>	<b>Гараж</b>					
		Разбиване на съществуваща мозаечна настилка	м <sup>2</sup>	591		
		Изпълнение на армирана бетонова настилка	м <sup>2</sup>	591		
		Полагане на хидроизолация NB 1	м <sup>2</sup>	591		
		Разбиване на фаянсов цокъл по стени и колони с h = 1,1m	м <sup>2</sup>	130		
		Направа на нов фаянсов цокъл с h = 1,1m	м <sup>2</sup>	130		
		Боядисване с латекс стени, колони и таван	м <sup>2</sup>	893,3		
		Блажно боядисване на въздуховоди и метални части	м <sup>2</sup>	192		
		Демонтаж на съществуващи метални врати 1,8/2,0м	Бр.	4		
		Монтаж на врати ПВС дограма	Бр.	4		
		Подмяна на аварийен пилон с тръба (неръждавейка) Ø 80	м'	9		
<b>30</b>	<b>113</b>	<b>Столова, кухня(разливно), миялно и коридори</b>				
		Изкърпване мазилки по стени и тавани	м <sup>2</sup>	65		
		Гипсова шпакловка по стени	м <sup>2</sup>	85		
		Боядисване (латекс) по стени и тавани	м <sup>2</sup>	353		
		Демонтаж на съществуваща метална врата 1,8/2,0м	Бр.	1		
		Монтаж врата ПВС дограма	Бр.	1		
		Подмяна на шубер 0,8/1,2 с ПВС дограма с механизъм	Бр.	1		
		Подмяна на врати (по мярка от място) 5 + 8	Бр.	13		
<b>31</b>	<b>117/118</b>					
		Изкърпване мазилки по стени и тавани	м <sup>2</sup>	20		
		Гипсова шпакловка по стени	м <sup>2</sup>	20		
		Боядисване (латекс) по стени и тавани	м <sup>2</sup>	100		
		Подмяна на тоалетно казанче	Бр.	1		
<b>32</b>	<b>115/116</b>					
		Гипсова шпакловка по стени	м <sup>2</sup>	2		
		Боядисване (латекс) по стени и тавани	м <sup>2</sup>	45		
<b>33</b>		<b>Гараж на автоподемник</b>				
		Частично разбиване на бетонова настилка и замазка	м <sup>2</sup>	30		
		Нова армирана бетонова настилка с h = 10 см	м <sup>2</sup>	80		
		Замазка върху бетонова настилка	м <sup>2</sup>	80		
		Изкърпване и шпакловка	м <sup>2</sup>	10		
		Боядисване (латекс) по стени и тавани	м <sup>2</sup>	245		
<b>34</b>	<b>122</b>					

	Армирана замазка 3÷5 см и саморазливен под	м <sup>2</sup>	14,4		
	Изкърпване и шпакловка	м <sup>2</sup>	3		
	Боядисване (латекс) по стени и тавани	м <sup>2</sup>	63		
<b>35</b>	<b>Тренировъчна кула</b>				
	Остъргване на съществуваща мазилка	м <sup>2</sup>	95		
	Изкърпване мазилка	м <sup>2</sup>	95		
	Шпакловка на изкърпени мазилки	м <sup>2</sup>	95		
	Боядисване (латекс) по стени и тавани	м <sup>2</sup>	274		
	Блажно боядисване по метални части (парапет и пилон)	м <sup>2</sup>	26		
	Изравнителна замазка под 3÷5 см	м <sup>2</sup>	23		

**Всичко:**

**Непредвидени разходи 10%**

**Обща стойност:**

**Забележки:**

1. За всички позиции в които са цитирани производители - да се чете "или еквивалентно".
2. Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМР.

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**“Извършване ремонт на сградата на РСПБЗН-“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка чрез публична покана, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в публичната покана при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено дейностите по предмета на поръчката с цена, посочена в Приложение № III.1 и в сроковете, посочени в Приложение № II.2 - График за изпълнение на дейностите.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 45 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата:

### **I. Документи и информация**

I.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

I.2. Представяне на участника, което включва:

I.2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

I.2.2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП

I.2.2.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти I група, III категория.

I.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:

I.3.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

За строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

I.3.1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството. Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции,

или

I.3.1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт. Удостоверенията за добро изпълнение се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции или

I.3.1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

I.3.2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството. Персоналът да притежава: строителна квалификация по специалности от област "Строителство", технически ръководител с квалификация строителен техник и квалификационни групи, съгласно правилниците за безопасна работа

- квалификационна група, съгласно Правилник по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

- отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане трябва да притежават V-та квалификационна група, а изпълнителят на работата IV-та квалификационна група по Правилник по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

I.3.3. Валиден сертификат удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

I.4. Декларация за приемане условията в проекта на договор.

I.5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

## **II. Техническо предложение**

II.1. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката;

II.2. График за изпълнение на дейностите;

II.3. Срок за изпълнение;

II.4. Гаранционен срок на изпълнените видове работи;

II.5. Техническа спецификация на вложените материали;

II.6. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

## **III. Ценово предложение**

III.1. Количествено-стойностна сметка;

III.2. Анализи на единични цени;

III.3. Показатели за ценообразуване;

III.4. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

## **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



**ОБРАЗЕЦ по т. II.5. от ОФЕРГА за участие в обществена поръчка**

\_\_\_\_\_ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС № /

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**“Извършване ремонт на сградата на РСПБЗН “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките на материалите	Един. Мярка	Кол-во	Технически характеристики, принципи на действие и изисквания	Производител и страна на произход	Стандарт	Гаранционен срок	Други изисквания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
п								

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

Условията по Техническата спецификация, съгласно т. 3.3.2. от Техническо задание

**ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ**

за участие в публична покана с предмет:

**“ Извършване ремонт на сградата на РСПБЗН-“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: ..... Ч.С.=..... <sup>1</sup> бр х ..... <sup>2</sup> /166,70 <sup>3</sup>	.....ЛВ.
Част: ..... Ч.С.=..... бр х ...../166,70	.....ЛВ.
Част: ..... Ч.С.=..... бр х ...../166,70	.....ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	.....%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....ЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Печалба - % върху стойността на СМР	.....%
Разходните норми за труд, материали и механизация: ..... (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За ..... К1= За ..... К2=	

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

<sup>1</sup> Попълва се брой мин. Работни заплати

<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>3</sup> Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2014 г. са 166,70)

# УКАЗАНИЯ за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичната покана може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.7. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
- 1.8. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

### 2. Изисквания към офертата

#### 2.1. Документи и информация:

- 2.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. Представяне на участника, което включва:
  - 2.1.2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана. Документът се изготвя по приложния образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции.
  - 2.1.2.2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП
    - 2.1.2.2.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти I група, III категория. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.  
Забележка: В случай че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, Участникът представя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя
  - 2.1.2.2.2. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:
    - 2.1.3.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.  
За строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:
      - 2.1.3.1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за

въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството. Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

или

2.1.3.1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт. Удостоверенията за добро изпълнение се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

или

2.1.3.1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството. Персоналът да притежава: строителна квалификация по специалности от област “Строителство”, технически ръководител с квалификация строителен техник и квалификационни групи, съгласно правилниците за безопасна работа

- квалификационна група, съгласно Правилник по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

- отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане трябва да притежават V-та квалификационна група, а изпълнителят на работата IV-та квалификационна група по Правилник по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

Документа се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.3.3. Валиден сертификат удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4. Декларация за приемане условията в проекта на договор. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.7. Когато участникът е обединение:

2.1.7.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.8.1. Документите по т. 2.1.2.1 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.1.8.2. Документите по т. 2.1.2.2. и т. 2.1.2.3. се представят само за лицата, чрез които

обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

## **2.2. Техническо предложение:**

2.2.1. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, която да включва: пълно описание на организацията на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници; бригади и брой членове в бригадата), съобразени с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание и количествените сметки; отговорностите и правомощията на участника по време на изпълнението на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес.

2.2.2. График за изпълнение на дейностите. Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в количествено-стойностната сметка.

2.2.3. Срок за изпълнение, представен под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции.

2.2.4. Гаранционен срок на изпълнените видове работи, представен под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции.

2.2.5. Техническа спецификация на вложените материали предмет на поръчката, която съдържа наименование, тип, описание на вида, стандарти, характеристиките и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на Техническото задание и количествено-стойностна сметка (по образец).

2.2.6. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

*Забележка:* Всяка информация, невключена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 101г, ал.4 и 101е, ал. 4 от ЗОП, във връзка с 22б от ЗОП.

## **2.3. Ценовото предложение:**

2.3.1. Количествено-стойностна сметка. Участниците трябва да попълнят единична и обща цена (в лв. без ДДС) по всяка позиция върху количествено-стойностната сметка на Възложителя, приложена към документацията.

2.3.2. Анализи на единични цени. Участниците трябва да изготвят анализи на единичните цени за всяка позиция от количествено-стойностните сметки. Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е посочен конкретния шифър или конкретното основание за използваната разходна норма: (източниците на разходни норми могат да бъдат: УСН; ТНС; ЕТНС, СЕК); Анализът на всяка ед. цена да включва необходимите разходи за изпълнението съобразно вида работа от съответната позиция – разходи за труд, допълнителни разходи върху труда, разходи за механизация и допълнителни разходи върху механизацията (ако такава е необходима за изпълнение на съответната работа); материали; доставно-складови разходи за материалите/ и печалба.

2.3.3. Показатели за ценообразуване, систематизирани по вида дейности, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.3.4. Да съдържа вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение;

2.3.5. В случай, че в Техническото задание се изисква представяне на ПОК, то изготвянето на ПОК не следва да се остойностява като дейност.

2.3.6. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка.

2.3.7. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.8. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и



обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в публичната покана е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Извършване ремонт на сградата на РСБЗН-“АЕЦ Козлодуй” ЕАД**”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата е за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

### **5. Получаване, разглеждане и оценка на офертите**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Зам. Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа и оцени офертите по ред определен от вътрешни правила.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане “най-ниска цена”.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

5.5. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

## ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Извършване ремонт на сградата на РСПБЗН-“АЕЦ Козлодуй” ЕАД**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши ремонт на сградата на РСПБЗН, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № ХТС.146/12.08.2014г., Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, анализи на единични цени и показатели за ценообразуване, Приложение № 4 – Работна програма, Приложение № 5 – График за изпълнение на дейностите и Приложение № 6 – Техническа спецификация на вложените материали, неразделна част от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор съгласно Приложение № 3 – .....лв. /словом..... / без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР е в размер на .....лв. /словом..... / без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - .....лв. /словом..... / без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка .....

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда .....

2.2.3. Допълнителни разходи върху механизацията .....

2.2.4. Цени на машиносмените на строителната механизация:

2.2.5. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с ..... % доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.6. Печалба .....% начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.7. Разходните норми за труд, материали и механизация съгласно .....

2.3. Посочените в Приложение № 3 – “Количествено-стойностна сметка” единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи, съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно от т.2.2.7. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи,

които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол, придружен със заменителна таблица.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.14, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, анализи на единични цени и показатели за ценообразуване, се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т. 2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... календарни дни, съгласно Приложение № 5 - График за изпълнение на дейностите, считано от датата на даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 5 – График за изпълнение на дейностите. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 (пет) дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на оборудване и материали с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не ги приеме или да не приеме строително-монтажните работи, които са изпълнени с тях.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 5 - График за изпълнение на дейностите.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003 г.

5.1.3. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна на 5 % от стойността на договора.

5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.6. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.8. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.9. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.10. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.11. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.12. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.13. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.14. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.15. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.16. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността (Приложение № 3) и Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 3-1) към "Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор" ИД № ДБК.КД.ИН.028/07 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

..... от датата на въвеждане в експлоатация.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на даване на фронт за работа.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № ХТС.146/12.08.2014г.;

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, анализи на единични цени и показатели за ценообразуване;

Приложение № 4 – Работна програма;

Приложение № 5 – График за изпълнение на дейностите;

Приложение № 6 – Техническа спецификация на вложените материали

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е ..... , тел.: 0973/7 .....

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ..... , тел.: .....

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр. ....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

E-mail: .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....



## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	8
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ .....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на

данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за

лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за

специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;



12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

### 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след

сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в публична покана с предмет:

**“Извършване ремонт на сградата на РСПБЗН-“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор,  
приложен към документацията за участие в публичната покана.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от участник в публична покана с предмет:

“Извършване ремонт на сградата на РСПБЗН-“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от Участник в публична покана с предмет:

**“Извършване ремонт на сградата на РСПБЗН-“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

1..... на основание .....

2..... на основание .....

3..... на основание ..... , представлява

техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална )

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП



## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на кандидата/участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България .....
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	Извършване ремонт на сградата на РСПБЗН-“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата/участника)