

## ДОГОВОР

№ 558000002

Днес, 05.05.15 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №10173/03.12.2014 г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“Енергомонтаж-МК” ЕООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 202363027, представлявано от Димитър Колев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Зам. изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Ремонт на 6 (шест) броя саваци на ПВБр. на БПС-2, 3 в цех БПС**” се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши ремонт на 6 (шест) броя саваци на ПВБр. на БПС-2, 3 в цех БПС, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №14.БПС.ТЗ.21, Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, Приложение № 4 – График за изпълнение и Приложение № 5 – Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 24 290.97 лв. /двадесет и четири лева двеста и деветдесет лева, 97 ст./ без ДДС.

2.1.1. Цена за ремонтните дейности съгласно Приложение № 3 – 22 082.70 лв. /двадесет и две хиляди осемдесет и два лева, 70 ст./ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10 % върху стойността по т.2.1.1./ - 2 208.27 лв. /две хиляди двеста и осем лева, 27 ст./ без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т. 2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.4.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на двустранен протокол за извършените дейности и оригинална фактура.

2.4.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.4.4., двустранно подписан протокол за извършените дейности и оригинална фактура за стойността на изпълнените работи.

2.4.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписания двустранен протокол за извършените дейности, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.4.4. Непредвидени разходи са разходите, свързани с увеличаване на заложили количества ремонтни дейности и/или добавяне на нови видове и количества ремонтни дейности, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.4.5. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове ремонтни дейности.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Обединена Българска Банка АД;  
IBAN: BG95UBBS80021090715630;  
BIC: UBBS BGSF

### 3. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 25 календарни дни, съгласно Приложение № 4 - График за изпълнение, считано от даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – График за изпълнение

3.3. Забавянето на отделни дейности, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

3.4. Място на изпълнение е ремонтна база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.5. Предаването за ремонт и доставката на савациите е поетапно – на две партии по три броя саваци. Предаването за ремонт на втората партида е след доставката на ремонтните саваци от първата партида.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 (пет) дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на оборудване и материали с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не ги приеме или да не приеме ремонтните работи, които са изпълнени с тях.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши ремонтните работи по уговорения начин или с нужното качество.

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни

документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 – График за изпълнение

5.1.2. Да транспортира саваците със своя техника, на свои разноски и риск.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1.5. Осигуряването на материали, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да осигури изцяло необходимата за ремонта механизация.

5.1.7. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.8. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.9. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.10. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 3-1) към "Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор" ИД № ДБК.КД.ИН.028/07 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените ремонтни дейности и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

За всички видове СМР, съгласно Наредба №2/31.07.2003 г., чл.20, ал.4 – 5 /пет/ години, считано от датата на приемане на извършените работи.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените ремонтни дейности, конструкции, материали, и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на даване на фронт за работа.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора

Приложение № 2 – Техническо задание №14.БПС.ТЗ.21

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка

Приложение № 4 – График за изпълнение

Приложение № 5 – Работна програма

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Веселин Вълчев – Ръководител група “Машинен ремонт”, цех БПС, тел.: 0973/7 4077

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Димитър Колев - Управител, тел.: 0973/7 0202

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Енергомонтаж-МК”ЕООД  
гр. Козлодуй  
площадка АЕЦ  
тел/факс: 0973/70202; 0973/70209  
ЕИК 202363027  
ИН по ЗДДС 202363027  
E-mail: office@energomontaj-mk.com

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ  
ДИМИТЪР КОЛЕВ

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772  
E-mail: commercial@npp.bg

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ИВАН АНДРЕЕВ

### Съгласували:

Директор “П”.....  
27.02 2015 г. /Я. Янков/

Директор “И и Ф”.....  
27.02 2015 г. /Б. Димитров/

Р-л У-е “Търговско”.....  
26.02 2015 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е “Правно”.....  
16.02 2015 г. /Ив. Иванов/

Р-л група МР, цех БПС.....  
26.02 2015 г. /В. Вълчев/

Н-к отдел ПЗилД, У-е “П”.....  
25.02 2015 г. /Цв. Коева/

Н-к отдел “ОП”.....  
25.02 2015 г. /С. Брешкова/

### Изготвил:

Специалист “ОП”.....  
25.02 2015 г. /Ст. Григорова/

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	8
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на

данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.



9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкцията №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИРЗ.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”,

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за

лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за

специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

### 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след

сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Енергомонтаж-МК”ЕООД  
гр. Козлодуй  
площадка АЕЦ  
тел/факс: 0973/70202; 0973/70209  
ЕИК 202363027  
ИН по ЗДДС 202363027  
E-mail: office@energomontaj-mk.com

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ  
ДИМИТЪР КОЛЕВ



#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772  
E-mail: commercial@npp.bg

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ИВАН АНДРЕЕВ




**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок:

УТВЪРЖДАВАМ,

Система:


ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:

Подразделение: цех БПС

ИВАН АНДРЕЕВ



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К: 

..... 22.12.14 ..... Пламен Василев

ДИРЕКТОР П: 

..... 22.12.14 ..... Янчо Янков

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ****№14.БПС.ТЗ.21**

за изпълнение на услуга

**ТЕМА: “Ремонт на 6(шест) броя саваци за ПВБр. на БПС-2, 3 в цех БПС”**

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

**1. Предмет на дейността**

1.1 Ремонт на 6(шест) броя саваци за брегови помпи на БПС-2,3 в цех БПС:

- пълен демонтаж на всички детайли на саваците;
- пясъкоструене на всички метални детайли на саваците;
- почистване на пясъкоструените повърхнини от прах;
- нанасяне на грундиращ слой, междинен слой и окончателно боядисване на 6(шест) броя саваци с епоксидни грунд и боя;
- сглобяване на саваците с използването на нови крепежни елементи и нови гумени уплътнители;
- транспортиране на 6(шест) броя саваци от цех БПС до базата на Изпълнителя и обратно до цех БПС.

1.2 Всички материали и консумативи са за сметка на Изпълнителя.



## 2. Обем на извършваната услуга

Обеми на извършваните работи, съгласно **Приложение 1**.

## 3. Организация на работата

### 3.1. План за изпълнение на услугата:

- ремонтът на саваците ще се извършва в базата на Изпълнителя;
- транспортът на саваците от цех БПС до базата за ремонт е за сметка на Изпълнителя;
- предаването за ремонт и доставката на саваците ще става поетапно - на две партии по три броя саваци. Предаването за ремонт на втората партида ще стане след доставката на ремонтираните саваци от първата партида;
- натоварването и доставката на ремонтираните саваци е с техника и за сметка на Изпълнителя;
- срок за изпълнение на работата – до 60 работни дни;
- изпълнителят да предостави план-график за работата си;
- изпълнителят натоварва и транспортира оборудването до АЕЦ “Козлодуй”, цех БПС на свои разноси и риск.

### 3.2. Условия за изпълнение на работата:

- спазване условията за достъп на персонал и техника на ВО, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” с идентификационен №ДБК.КД.ИН.028;
- организация за доставка на материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите.

### 3.3. Критерии за приемане на работата:

- протокол за пясъкоструене за всеки савак;
- протокол за извършен визуален контрол на заваръчните шевове за всеки савак;
- протокол за извършено възстановяване на компрометирани заваръчни шевове, ако има установени такива и скица с мястото и параметрите на възстановеният заваръчен шев;
- протокол за извършен контрол на геометричните размери на уплътняващите повърхнини по чертеж за всеки савак;
- протокол за почистване от прах за всеки савак;
- протокол за нанасяне на грундиращ слой за всеки савак;
- протокол за нанасяне на междинно покритие за всеки савак;
- протокол за нанасяне на окончателния слой с епоксиден емайллак за всеки савак;
- приемане на готовият ремонтиран обект;

- работите ще се приемат след окончателното им завършване, след оглед от представители на цех БПС и фирмата Изпълнител, а заплащането ще бъде съгласно действително извършените СМР.

#### **4. Документация**

4.1. Документи представени от Изпълнителя при доставка на ремонтираните саваци:

- актове за започване и завършване на отделните видове дейности;  
- сертификати/декларации за съответствие на вложените материали, изискващи се от действащите наредби;

- протоколи цитирани в т.3.3.

- приемо-предавателни протоколи.

4.2. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- количествена сметка на обект: "Ремонт на 6(шест) броя саваци за ПВБр. на БПС-2, 3 в цех БПС";

- комплект чертежи на савак.

#### **5. Осигуряване на качеството**

5.1. Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобен вид дейности, за което да представи референции.

5.2. При изпълнение на специални дейности се изисква квалификация на персонала, съгласно нормативната документация:

- заварчиците участващи в ремонтните дейности да притежават документ за придобита правоспособност по заваряване съгласно Наредба №7 от 11.10.2002г.:

✓ Ръчно електродъгово заваряване с обмазан електрод /процес 111 по ISO 9606 и БДС EN 287-1/;

✓ Заваряване в защитна газова среда с нетопящ се волфрамов електрод /процес 141 по ISO 9606 и БДС EN 287-1/;

✓ Газокислородно рязане /процес 81 по ISO 9606 и БДС EN 287-1/.

5.3. Документация на вложените материали и оборудване.

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите, нормативните изисквания и да представя документацията, изисквана от тях - сертификати и декларации за съответствие.

Задължително за Изпълнителя е спазването на българското законодателство, независимо дали законите, наредбите и приложимите стандарти са изрично упоменати в настоящето Техническо задание.

5.4. Изпълнителят трябва да достави оборудването в опаковка непозволяваща повреди при транспорт и съхранение.

## **6. Контрол от страна на АЕЦ**

6.1. “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, цех БПС - Н-к цех БПС и Р-л с-р “Ремонт”, цех БПС.

6.2. Инспекции и проверки на площадката

“АЕЦ Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката.

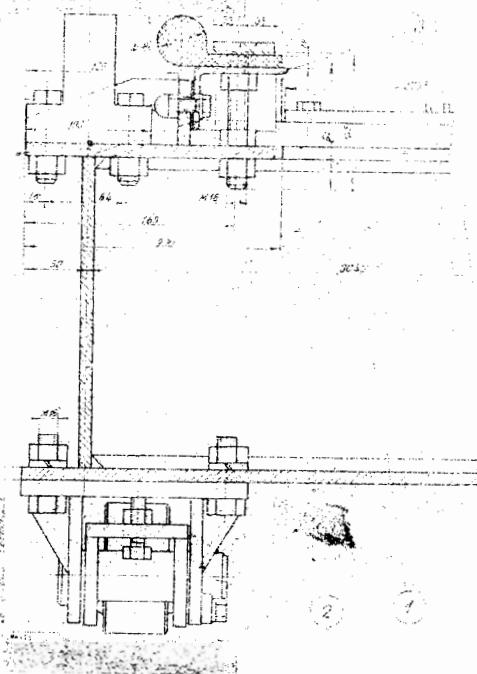
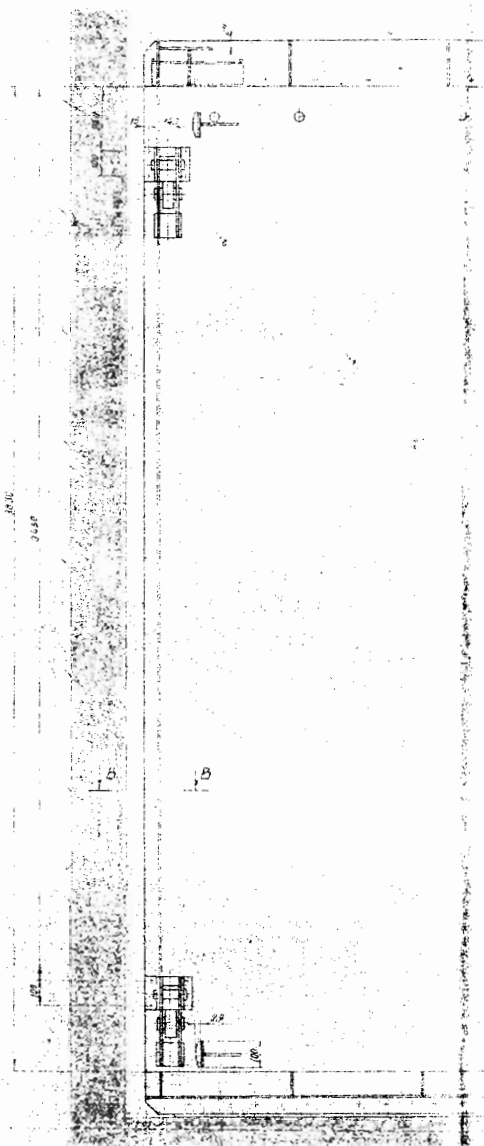
Изпълнителят гарантира съгласието си с това условие и гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации, свързани с извършваната работа.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1 Количествена сметка на обект- “Ремонт на 6(шест) броя саваци за ПВБр. на БПС-2, 3 в цех БПС”

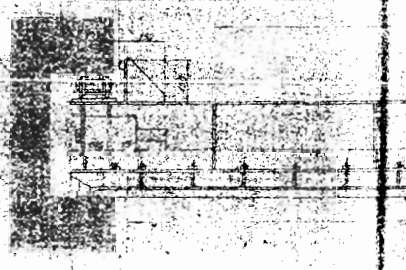
Приложение № 2 Комплект чертежи на савак: № 35-39823; № 35-40428; № 35-37990; V-2-762-00-01

Комп. А



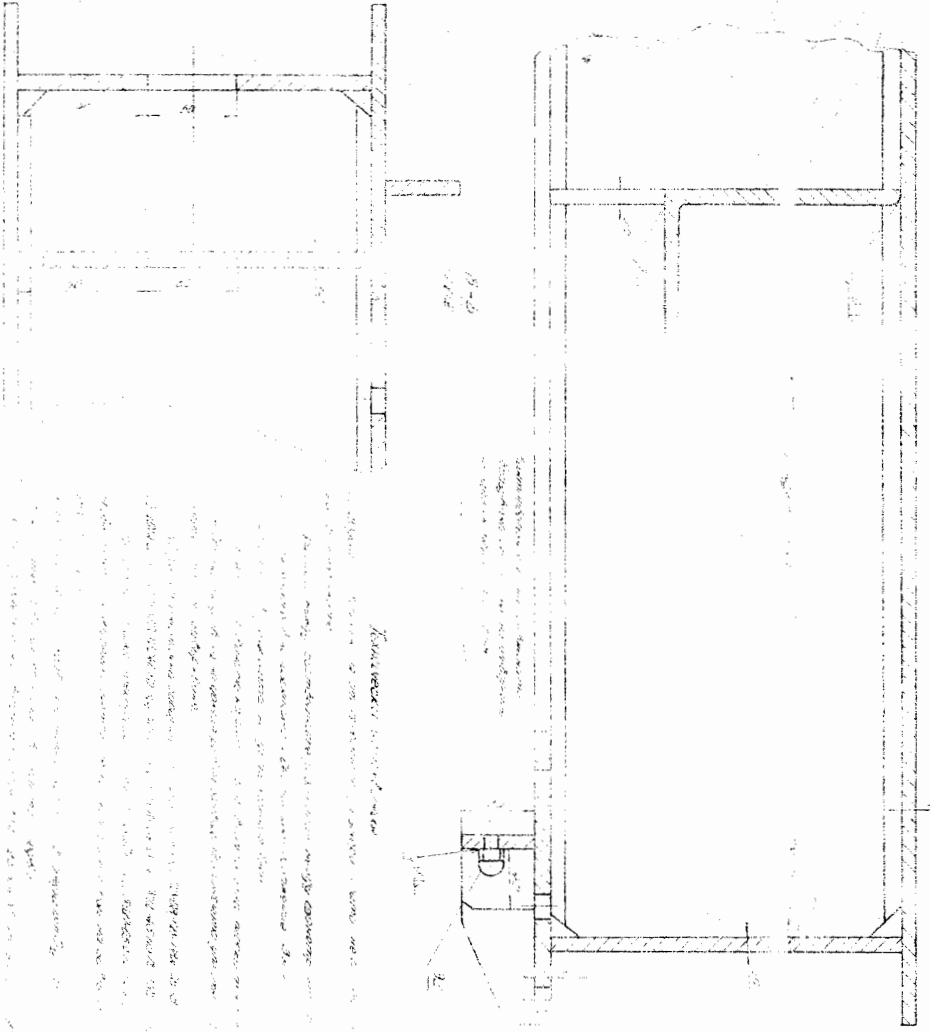
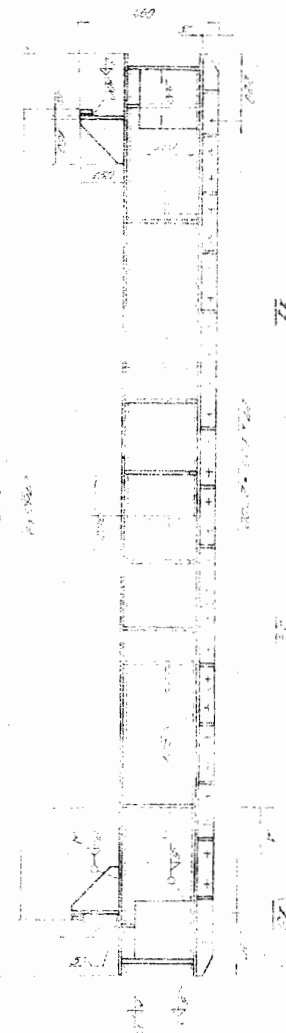
Технически изложения.

1. Визуалният изглед на детайла е изработен под формата на слайдовете за да се види как се изглежда.
2. Всички размери в изготвянето са в милиметри, освен когато са дадени с италиански букви или други.
3. Пунктите са дадени в милиметри, освен когато са дадени с италиански букви.
4. Изготвянето се е изработено със съответните размери на суната.
5. Изготвянето е изработено с размери в милиметри.
6. Изготвянето е изработено с размери в милиметри.
7. Изготвянето е изработено с размери в милиметри.
8. Изготвянето е изработено с размери в милиметри.
9. Изготвянето е изработено с размери в милиметри.
10. Изготвянето е изработено с размери в милиметри.
11. Изготвянето е изработено с размери в милиметри.
12. Изготвянето е изработено с размери в милиметри.
13. Изготвянето е изработено с размери в милиметри.
14. Изготвянето е изработено с размери в милиметри.
15. Изготвянето е изработено с размери в милиметри.
16. Изготвянето е изработено с размери в милиметри.
17. Изготвянето е изработено с размери в милиметри.
18. Изготвянето е изработено с размери в милиметри.
19. Изготвянето е изработено с размери в милиметри.
20. Изготвянето е изработено с размери в милиметри.



№	Име на обекта	Материал	Кол-во	Забелужки
1	Покрив	Бетон	1	
2	Стени	Кирозит	1	
3	Пол	Паркет	1	
4	Врати	Дърво	1	
5	Прозорци	Алуминий	1	
6	Мебел	Дърво	1	
7	Санитарни	Фаянс	1	
8	Електро	Кабели	1	
9	Топло	Радиатор	1	
10	Водоснабд.	Кран	1	
11	Канализация	Канализация	1	
12	Вентилация	Вентилатор	1	
13	Осветление	Лампа	1	
14	Телефон	Апарат	1	
15	Секретер	Дърво	1	
16	Стол	Дърво	1	
17	Скамия	Дърво	1	
18	Кресло	Дърво	1	
19	Стол	Дърво	1	
20	Скамия	Дърво	1	
21	Кресло	Дърво	1	
22	Стол	Дърво	1	
23	Скамия	Дърво	1	
24	Кресло	Дърво	1	
25	Стол	Дърво	1	
26	Скамия	Дърво	1	
27	Кресло	Дърво	1	
28	Стол	Дърво	1	
29	Скамия	Дърво	1	
30	Кресло	Дърво	1	
31	Стол	Дърво	1	
32	Скамия	Дърво	1	
33	Кресло	Дърво	1	
34	Стол	Дърво	1	
35	Скамия	Дърво	1	
36	Кресло	Дърво	1	
37	Стол	Дърво	1	
38	Скамия	Дърво	1	
39	Кресло	Дърво	1	
40	Стол	Дърво	1	
41	Скамия	Дърво	1	
42	Кресло	Дърво	1	
43	Стол	Дърво	1	
44	Скамия	Дърво	1	
45	Кресло	Дърво	1	
46	Стол	Дърво	1	
47	Скамия	Дърво	1	
48	Кресло	Дърво	1	
49	Стол	Дърво	1	
50	Скамия	Дърво	1	
51	Кресло	Дърво	1	
52	Стол	Дърво	1	
53	Скамия	Дърво	1	
54	Кресло	Дърво	1	
55	Стол	Дърво	1	
56	Скамия	Дърво	1	
57	Кресло	Дърво	1	
58	Стол	Дърво	1	
59	Скамия	Дърво	1	
60	Кресло	Дърво	1	
61	Стол	Дърво	1	
62	Скамия	Дърво	1	
63	Кресло	Дърво	1	
64	Стол	Дърво	1	
65	Скамия	Дърво	1	
66	Кресло	Дърво	1	
67	Стол	Дърво	1	
68	Скамия	Дърво	1	
69	Кресло	Дърво	1	
70	Стол	Дърво	1	
71	Скамия	Дърво	1	
72	Кресло	Дърво	1	
73	Стол	Дърво	1	
74	Скамия	Дърво	1	
75	Кресло	Дърво	1	
76	Стол	Дърво	1	
77	Скамия	Дърво	1	
78	Кресло	Дърво	1	
79	Стол	Дърво	1	
80	Скамия	Дърво	1	
81	Кресло	Дърво	1	
82	Стол	Дърво	1	
83	Скамия	Дърво	1	
84	Кресло	Дърво	1	
85	Стол	Дърво	1	
86	Скамия	Дърво	1	
87	Кресло	Дърво	1	
88	Стол	Дърво	1	
89	Скамия	Дърво	1	
90	Кресло	Дърво	1	
91	Стол	Дърво	1	
92	Скамия	Дърво	1	
93	Кресло	Дърво	1	
94	Стол	Дърво	1	
95	Скамия	Дърво	1	
96	Кресло	Дърво	1	
97	Стол	Дърво	1	
98	Скамия	Дърво	1	
99	Кресло	Дърво	1	
100	Стол	Дърво	1	

14.74



*Handwritten notes in German, including:*

**Einbauelemente**  
 Einbau des Fensters in den Rahmen  
 Einbau der Tür in den Rahmen  
 Einbau der Lampe in den Rahmen

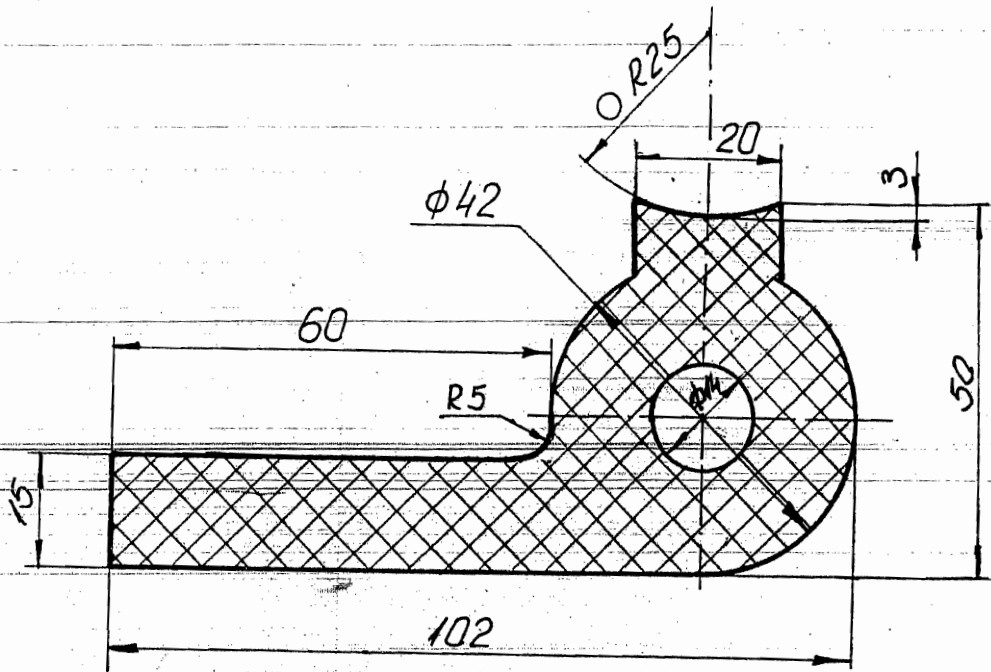
**Materialien**  
 Holz für den Rahmen  
 Eisen für die Verstärkung

**Maße**  
 Höhe des Fensters: 1,80 m  
 Breite des Fensters: 1,20 m  
 Höhe der Tür: 2,00 m  
 Breite der Tür: 0,80 m

Item No.	Description (German)	Quantity	Unit	Notes
1	Einbau des Fensters	1	Stück	
2	Einbau der Tür	1	Stück	
3	Einbau der Lampe	1	Stück	
4	Materialien für den Rahmen			
5	Materialien für die Verstärkung			
6	Einbau des Fensters	1	Stück	
7	Einbau der Tür	1	Stück	
8	Einbau der Lampe	1	Stück	
9	Materialien für den Rahmen			
10	Materialien für die Verstärkung			

Architectural office stamp and signature area.





ЦЕХ "БПС"  
 НЕКОНТРОЛИРАНО КОПИЕ  
 Не подлежи на регистрация,  
 проверка и актуализация.

					ТЦ ЦПС 3÷4	V-2-762-00-01		
изм. бр.	№ по док.	Подпис	Дата	Сечение на уплътняваща гума за сабак		стадий	маса	м.б
Чертаи	Викторова	<i>[Signature]</i>	11.28					1:1
Разраб.	Александров	<i>[Signature]</i>		гума		лист:1	вс листа:1	
						НЕК - АД КЛОН "АЕЦ - Козлодуй"		

НТК



# ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com  
www.energomontaj-mk.com

## КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Обект: "Ремонт на 6(шест) броя саваци за ПВБр. на БПС-2,3 в цех БПС"

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество	Ед. цена /лв./	Общо /лв./
1	Демонтаж болт М10х50	бр.	30	0,43	12,90
2	Демонтаж болт М10х20	бр.	16	0,43	6,88
3	Демонтаж болт М12х40	бр.	20	0,43	8,60
4	Демонтаж болт М14х50.	бр.	76	0,43	32,68
5	Демонтаж болт М14х120	бр.	60	0,43	25,80
6	Демонтаж болт М10х30 на вътрешния винкел и почистване леглото на плоската гума	бр.	110	0,47	51,70
7	Демонтаж плоска гума ,сечение 50х4мм.	м.	11	0,12	1,32
8	Демонтаж на винкел 70х70х6.	м.	11	1,25	13,75
9	Сваляне на шините и старата гума.	м.	14	0,50	7,00
10	Почистване на леглото на гумата.	м.	14	2,58	36,12
11	Подмяна подвижни опорни пети/ I-образен профил №10, L=350mm./	бр.	2	17,21	34,42
12	Пясъкоструене на савака, шините и винкелите	м <sup>2</sup>	65	14,18	921,70
13	Визуален контрол на заваръчните шевове	бр.	0	5,71	0,00
14	Възстановяване на компрометирани заваръчни шевове, ако има установени такива.	м	3	4,42	13,26
15	Грундиране с епоксиден грунд на всички почистени повърхнини-дебелина на покритието min 40µm	м <sup>2</sup>	65	5,50	357,50
16	Нанасяне на междинно епоксидно покритие с дебелина на покритието min 40µm	м <sup>2</sup>	65	5,01	325,65
17	Боядисване с епоксиден емайллак с дебелина на покритието - min 100(Jm RAL7015	м <sup>2</sup>	65	5,91	384,15
18	Доставка и монтаж на плоска гума,сечение 50х4мм.	м.	11	13,23	145,53
19	Доставка и монтаж на уплътняваща гума/размери по чертеж V-2-762-00-01/, затягане с болтовете и оформяне на работната част на савака с лепене краищата на гумата.	м.	11	24,74	272,14
20	Доставка и монтаж на плоска гума, сечение 20х80ММ.,90Shore	м.	2,9	13,23	38,37
21	Доставка и монтаж на болт М10х20-поцинкован	бр.	16	1,21	19,36

*Handwritten signature and initials*



№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество	Ед. цена /лв./	Общо /лв./
22	Доставка и монтаж на болт М12х40-поцинкован	бр.	20	1,37	27,40
23	Доставка и монтаж на гайка М12- поцинкована	бр	16	0,15	2,40
24	Доставка и монтаж на болт М10х50-поцинкован	бр.	30	1,32	39,60
25	Доставка и монтаж на болт М14х50- поцинкован	бр.	76	1,66	126,16
26	Доставка и монтаж на болт М14х120-поцинкован	бр.	60	1,85	111,00
27	Доставка и монтаж на гайка М14- поцинкована	бр.	256	0,20	51,20
28	Доставка и монтаж на болт М10х30- поцинкован	бр.	110	1,32	145,20
29	Доставка и монтаж на гайка М10- поцинкована	бр.	110	0,13	14,30
30	Доставка /или изработка/ на гумен тампон за притискаща пета.	бр.	4	19,94	79,76
31	Демонтаж, почистване, раздвижване, подмяна на тампоните и монтаж на притискащи пети.	бр.	4	22,00	88,00
32	Изработка и монтаж на водач.	бр.	4	42,76	171,04
33	Транспортиране на савака от цех БПС до базата на Изпълнителя	бр.	1	57,78	57,78
34	Транспортиране на савака от базата на Изпълнителя до цех БПС.	бр.	1	57,78	57,78
35	Общо за "Ремонт на савак БПС-2, 3" за 1 бр.	За 1 бр. савак			<b>3 680,45 лв.</b>
36	Общо за "Ремонт на савак БПС-2, 3" за 6 бр.	За 6 бр. саваци			<b>22 082,70 лв.</b>
		Непредвидени разходи 10%			<b>2 208,27 лв.</b>
		<b>Обща стойност без ДДС:</b>			<b>24 290,97 лв.</b>

**ПОДПИС и ПЕЧАТ**

Димитър Колев

Дата: 23.02.2015 г.

Управител на

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД

*Н. Т. К.*



**ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД**



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com  
www.energomontaj-mk.com

## РЕКАПИТУЛАЦИЯ

на предлаганата цена за участие в публична покана с предмет:  
"Ремонт на 6(шест) броя саваци за ПВБр. на БПС-2,3 в цех БПС"

№	КСС част	Стойност в лв. без ДДС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
I	КСС	22 082,70 лв.
II	10% върху стойността на КСС за непредвидени разходи	2 208,27 лв.
<b>ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА р.1 + р.П</b>		<b>24 290,97 лв.</b>

Словом: Двадесет и четири хиляди двеста и деветдесет лв. и 97ст. без ДДС.

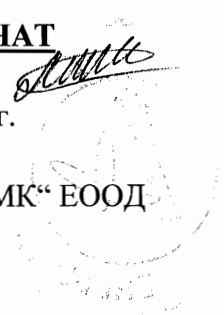
**ПОДПИС и ПЕЧАТ**

Димитър Колев

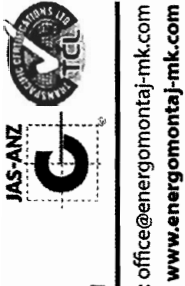
Дата: 23.02.2015 г.

Управител на

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД



*Handwritten signature*



# ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД

гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com  
www.energomontaj-mk.com

## ЛИНЕЕН ГРАФИК I

ОТНОСНО: "Ремонт на 6(шест) броя саваци за ПВБр. на БПС-2,3 в цех БПС"

I-ви етап - 3 (три) броя саваци

№	Видове СМР	Дни от месеца																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Транспорт на саваци	█																																	
2	Разглобяване и почистване на саваци	█		█																															
3	Пясакоструене на саваци							█																											
4	Грундиране и боядисване							█																											
5	Сглобяване на готови саваци							█																											
6	Транспорт на саваци										█																								

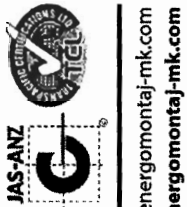
Общ срок за изпълнение на първи етап: 12 (Дванадесет) календарни дни

Дата: 06.02.2015г.

Управител:

/Димитър Колев/

Н.Т.Д



# ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД

гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com  
www.energomontaj-mk.com

## ЛИНЕЕН ГРАФИК II

ОТНОСНО: "Ремонт на 6(шест) броя саваци за ПВБр. на БПС-2,3 в цех БПС"

II-ри етап - 3 (три) броя саваци

№	Видове СМР	Дни от месеца																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Транспорт на саваци																																	
2	Разглобяване и почистване на саваци																																	
3	Пясакоструене на саваци																																	
4	Грундиране и боядисване																																	
5	Сглобяване на готови саваци																																	
6	Транспорт на саваци																																	

Общ срок за изгълнение на втори етап: 13 (Тринадесет) календарни дни

Дата: 06.02.2015г.

Управител:

/Димитър Колев/

14.11



**ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД**



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com  
www.energomontaj-mk.com

## РАБОТНА ПРОГРАМА

### ОБЕКТ

**“ Ремонт на 6 (шест) броя саваци на ПВБр. на БПС-  
2,3 в цех БПС ”**

**ПОК 27-01-15**

00	Подпис:	Подпис:	Подпис:
	Фамилия: Гергов	Фамилия: Стефанова	Фамилия: Колев
	Длъжност: Тех.ръководител	Длъжност: РНИС	Длъжност: Изп. Директор
	Дата: 03.02.2015	Дата: 03.02.2015	Дата: 03.02.15
Изменение	Разработил	Проверил	Утвърдил

*Handwritten signature*

# СЪДЪРЖАНИЕ

1.	Цел на програмата.....	3
2.	Обхват.....	3
3.	Отговорности.....	4
4.	Организация на работата.....	4
4.1.	Права и задължения на отделните длъжностни лица.....	4
4.2.	Регистриране и оценка на несъответствията при изпълнение на задачите.....	6
4.3.	Режим на работа и поддържане на реда.....	6
5.	Мерки за безопасност.....	7
6.	Квалификация на персонала.....	7
7.	Необходими документи.....	8
8.	Планиране на работата.....	8
9.	Материали, оборудване и резервни части .....	8
10.	Измервателна и изпитвателна апаратура.....	9
11.	Инструменти, приспособления и предпазни средства .....	9
12.	План за качеството.....	9
13.	Отчетна документация.....	10
14.	Термини и съкращения.....	11
15.	Използвани документи.....	11
16.	Приложения.....	11



И. Т. К.

## **1. Цел на програмата**

Настоящата работна програма определя отговорностите, организационните и технически работи с цел осигуряване на качеството при подготовката и изпълнението на монтажните работи за обект “Ремонт на 6 (шест) броя саваци на ПВБр на БПС -2,3 в цех БПС ”

Обема работа ще бъде извършен от “Енергомонтаж – МК ” ЕООД , като настоящата програма определя действията за:

- 1.1. Да се осигури здравето и безопасността на участниците в СМР.
- 1.2. Да се осигури опазването на работещото оборудване при безопасно изпълнение на монтажните работи.
- 1.3. Да се осигури завършването на монтажната дейност в договорения срок.
- 1.4. Да се осигури спазването на всички изисквания и правила за работа в “АЕЦ – Козлодуй” при изпълнение на работи от външни организации ( ядрена, радиационна, техническа и пожарна безопасност, акуратно документиране на изпълнените работи и др.).

## **2. Обхват**

Програмата обхваща следните обекти, съоръжения и дейности по тях:

Обекти: “Ремонт на 6 (шест) броя саваци на ПВБр на БПС -2,3 в цех БПС ”

-

### **Съоръжения:**

- Саваци
- Уплътнения
- Притискащи шини
- Опорни пети
- Водачи
- Свързващи елементи болтове и гайки
- Тампони



Н. Г. К.

### **Дейности:**

- Доставка на необходимите материали съгласно проекта
- Транспортиране на саваците до цеха за ремонт
- Разглобяване на саваците
- Почистване на леглата на уплътнителите
- Проверка на заваръчните шевове
- Песъкоструене на саваците
- Поправка на компрометираните заваръчни шевове
- Грундиране на саваците
- Боядисване на саваците
- Поставяне на уплътнителите и притискащите елементи
- Транспортиране на ремонтираните саваци до БПС

### **3. Отговорности**

С настоящата РП "ЕМ-МК"ЕООД, в качеството си на изпълнител, цели да гарантира

исканото качество на услугите при реализацията на обект: : “Ремонт на 6 (шест) броя саваци на ПВБр на БПС -2,3 в цех БПС ”

Длъжностни лица, които носят отговорност за организацията и извършването на дейностите по договора и контрола върху тях са указани в т4.1:

### **4. Организация на работата.**

4.1. Организационна структура за изпълнение на работата:

Приложение 1

#### **Ръководител екип МТ**

Отговаря за реализацията на МТ – монтажни работи по обем, качество и срокове, съгласно Работния проект

#### **Ръководител екип СК**

Отговаря за реализацията на СК – монтажни работи по обем, качество и срокове, съгласно Работния проект

#### **Ръководител монтажна база**



14 74



Отговаря за реализацията на МТ – монтажни работи в монтажната база по обем, качество и срокове, съгласно Работния проект. Подчинен е пряко на Ръководител екип МТ.

### **Отговорник за БЗР**

Отговаря за своевременната подготовка и осигуряване на необходимите, съгласно изискванията на ЗБУТ, ПБ и РБ и Д, документи за осигуряване на достъп на изпълнителите на Работния проект в съответните работни помещения. Следи за използването на личните предпазни средства

### **Технолог по заваряване**

Създава организация за контрола на заваръчния процес /РЕДЗ и РАДЗ/, съгласно работния проект и:

БДС EN 719:2000 "Координация и контрол /надзор/ в заваряването. Задачи и отговорности.",

БДС EN 288-1:2000 " Спецификация и одобряване на процедури за заваряване на метали. Част 1. Общи правила за заваряване чрез стопяване.",

БДС EN 288-2:2000 "Спецификация и одобряване на процедури за заваряване на метали. Част 2. Указания за процедури за Ел. дъгово заваряване.",

БДС EN 287-1:2000 "Изпит за одобряване на заварчици. Заваряване чрез стопяване. Част 1. Стомани."

Отговаря за разработването и организира обезпечаването с необходимата производствено-технологична документация по заваряване

### **Завеждащ входящ контрол**

Отговаря за своевременното и качествено извършване на входящия контрол на доставяните за изпълнението на Работния проект материали и съоръжения за обект, и съответната действаща процедура по качеството на СУК на "ЕМ-МК"ЕООД ПК 7.4.0-03 "Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти".

### **Технически ръководители:**

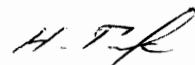
Организира, ръководи и контролира изпълнението на монтажните работи по обем време и качество (заявява необходимите материали, заготовки и механизация), в съответствие с работния проект, работните процедури и плана за качество

Определя задачите на монтажната бригада на база календарния график и следи за изпълнението им

Следи за спазване изискванията на технологията (инструкциите) за монтажа, нормативните документи и заводската документация при изпълнението на монтажните работи

Организира спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, за противопожарна безопасност и опазване на ок. среда.

Изготвя и подписва техническата и отчетна документация за обекта (Актове, Протоколи и др.)



Участва в приемателната комисия за въвеждането на обекта в редовна експлоатация и отстранява констатираните недостатъци.

### **Бригадири:**

Получава производствената задача, проучва я и приема начина за нейното изпълнение, като при наличие на затруднения се съветва с Техн. ръководител

Организира и поддържа правилна организация и култура на работните места

Следи за правилното и качествено изпълнение на монтажните работи, съгласно работните проекти, съответните технологични инструкции и се грижи за опазване на материалите, монтираното (работещо) оборудване

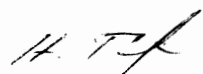
Следи за здравословни и безопасни условия на труд, за противопожарна безопасност и опазване на ок. среда.

#### 4.2. Регистриране и оценка на несъответствията при изпълнение на работата

- Несъответствията, възникнали по време на работата, се отразяват съгласно процедура по качеството ОП 8.3.0-01 "Управление на несъответстващи продукти".
- За всяко несъответствие се съставя "Отчет за несъответствие" ДО8.3.0-01-01, който се регистрира в "Дневник за регистриране на несъответствията" ДО 8.3.0.01-02.
- Оценката на несъответствията и мерките за тяхното отстраняване се извършва съгласно описаната в т. 4.1. от настоящата ПОК организационна структура за изпълнение на работата. След установяване на несъответствието се попълва втората част на "Отчет за несъответствие" ДО8.3.0-01-01 където се описват и коригиращите действия.
- При констатирано несъответствие незабавно се уведомяват представителя на "АЕЦ Козлодуй" за съгласуване и одобрение на предвидените коригиращи действия и разрешение за продължаване на работата.
- Копие от оформения "Отчет за несъответствие" ДО8.3.0-01-01 се предава с Отчетната документация на обекта
- Когато несъответстващия продукт е коригиран, той отново ще бъде проверен, за да се докаже съответствието му с изискванията.

#### 4.3. Режим на работата и поддържане на реда:

Предвижда се монтажните работи да се изпълняват по утвърден календарен график на едносменен режим. При необходимост от ускоряване завършването на обекта ще се премине на удължен работен ден след съгласуване с *Възложителя*.



Експлоатационният ред и чистота при изпълнението на монтажните работи е в съответствие с изискванията на правилниците и наредбите по безопасност на труда и здравословни условия на труд и изискванията на *Възложителя* – отговаря техническият ръководител.

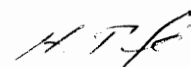
## **5. Мерки по безопасност**

*Възложителят* (по Договора) осигурява обезопасяването на работните места, издаването на наряди, инструктажа на персонала на *Изпълнителя* (“Енергомонтаж – МК ” ЕООД) в съответствие с конкретните условия на мястото за работа в АЕЦ, правилниците по безопасност на труда .

- ПБР-НУ – “Правилник по безопасност на труда при работа в неелектрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и хидротехнически съоръжения ДВ бр.32/08.2004
- ПБЗР-ЕУ –“Правилник по безопасност на труда при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи ДВ бр.32/08.2004, изм. ДВ бр.19/03.2005
- Наредба №3/96 – “Инструктаж на работниците и служителите по техника по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност(ТБХТПБ)”
- Наредба №2/04, – “Минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР”
- Наредба № 8121з-647 от1.10.2014г. – “Пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация”

## **6. Квалификация на персонала**

Изискванията към квалификацията на персонала, изпълняващ договорените монтажни работи, е съгласно “Правилник по безопасността при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” и “Правилник по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”, и се удостоверява със Справка – декларация за атестация на персонала на “Енергомонтаж – МК ” ЕООД и се съхранява във фирмата.



Заварките ще бъдат извършени от правоспособни заварчици притежаващи свидетелства съгласно изискванията на наредба №7 – 11.10.2002 и са атестирани по ПНАЭ.Г.-7-003-87.

Отговорник за квалификацията на персонала е Техническият ръководител.

## **7. Необходими документи**

### 7.1 Договор за възлагане на работата

7.1. Работен проект

7.2. Технически проект

7.3. Заваръчни карти № 30.0Б.00.РЗК.182/0,30.0Б.00.ТЗК.139/0

7.4. План за качество №ДО7.5.1-01.03 – изреждат се в приложенията

7.5. Дневник на междинните актове ДМА в който се записва:

- Фиксират се последователността на монтажните операции;
- Регистрират се завършването на отделни операции
- Проверява се готовността за изпълнението на дадена дейност със заключение за преминаване към следваща операция
- Контрол на операциите
- Готовност за извършване на дадени дейности (операции)
- Готовност за извършване на специфични замервания и контрол от

Възложителя (АЕЦ)

- Предаване и приемане на дадена операция

7.6. Заповед за назначаване на отговорни лица за обекта на “ЕМ-МК” ЕООД

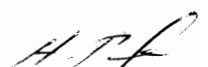
7.7. СУК на “ЕМ-МК” ЕООД

7.8. Класификатор за входящ контрол ДО 7.4.0-03-01 от СУК на “ЕМ-МК” ЕООД

## **8. Планиране на работата**

Демонтажните и монтажните работи ще се изпълняват съгласно график , който ще е предоставен на Възложителя съгласно Договор.

Последователността на изпълнение на монтажните работи се съгласува предварително с отговорното лице от ЕП – 2 – отговорник Техническият ръководител.



## **9. Материали, оборудване и резервни части**

Спомагателните материали са доставка на *Изпълнителя*. Извършването на входящ контрол, се извършва съгласно РП 7.4.3-03” Проверка на закупени продукти”.

Въз основа на извършените измервания и изпитвания, описани в “Класификатора за входящ контрол” на материалите се издава ДО 7.4.0-03-03 “Виза”

Входящ контрол на доставените материали се извършва и в присъствието на лице упълномощено от АЕЦ”Козлодуй”.

## **10. Измервателна и изпитателна апаратура**

При изпълнението на дейностите по договора се използват средства за измерване /СИ/, преминали необходимата метрологична проверка, съгласно РП 7.6.0-01 “Управление на средствата за наблюдение и измерване”.

СИ, преминали метрологичната проверка са маркирани с необходимия щемпел.

Протоколите от извършената метрологична проверка се съхраняват от Завеждащия Метрология на “ЕМ-МК”ЕООД.

Средства за измерване:

Шублери с обхват 0÷150 мм с точност 0.1 мм

Ролетки 5 м с точност 1 мм

Ролетки 3 м с точност 1 мм

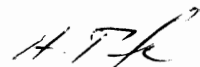
Ролетки 2 м с точност 1 мм

Прав ъгъл L=350

Нивелир

## **11. Инструменти, приспособления и предпазни средства**

- Ръчна бормашина
- Ударна пробивна бормашина “BOSCH”
- Ъглошлайф голям, среден и малък “Спарки”
- Електрожени
- Диамантено пробивна машина Хилти
- Комплект ръчни инструменти
- Предпазни средства



Отговорност за изправността на използваните инструменти, приспособления и предпазни средства носят Ръководителите на смени, а контрол упражняват Ръководителите МТ и СК части, съгласно ДО 6.3.0-01-03 “Планиране и управление на оборудването, механизацията и автотранспорта”.

## **12. План за качество**

Контролът на отделните операции при изпълнение на всяка работа ще бъде описан в “План за качество” и представен на Възложителя до 2 (две) седмици след подписване на Договор за работа и получаване на Работен проект.

- За извършването на предстоящата мярка се разработват Планове за контрол на качеството от “ЕМ-МК”ЕООД. В тях са изписани в технологичен ред видовете работа и необходимите им контролни дейности с определени вид, степен и ниво на контрол – от “ЕМ-МК”ЕООД и АЕЦ-Козлодуй.

- Лицата, отговорни за изпълнение на дейностите, попълват в плана реда за контрол на качеството на определената извършена дейност и уведомяват за изпълнение на контролните операции съответните контролни органи.

- Лицата, извършващи контролните операции, се подписват в ПК след извършването на всяка контролна операция.

- Не се разрешава изпълнението на следваща операция, ако не е проведен контрол или резултатите от извършения контрол на предходната операция е неудовлетворителен.

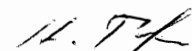
- За всяка контролна операция в ПК е посочен вида на документа, с който удостоверява извършения контрол.

- При възникнал проблем от извършения контрол се съставя Отчет за несъответствие и се уведомяват отговорниците за изпълнението на дейностите от “ЕМ-МК”ЕООД и АЕЦ-Козлодуй.

## **13. Отчетна документация**

Резултатът от изпълнението на монтажните работи ще се документира в Дневник на междините актове ДМА. На основание от ДМА ще се съставят съответните документи, отчитащи изпълнението на задачите по системи:

- Акт за готовност на помещението (обекта)
- Акт за скрити работи



- Акт за външен оглед на заварки
- Акт за завършен монтаж
- Акт за извършена работа
- Декларации на заварчиците
- Удостоверения на заварчиците
- Екзекутивна документация

## **14. ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ**

### **14.1. Термини**

Идентификационен номер - буквено-цифрено обозначение на документ.

Документ - всяка писмена информация, която описва, определя, онаглеждава, специфицира или докладва дейности, изисквания, ред за работа или резултати.

Инструкция - документ.

### **14.2. Съкращения**

РП - Работна програма

ПК - План по качеството

СУК - Система за управление на качеството, съгл. EN ISO 9001:2008

ОК - Осигуряване на качеството

ЗБУТ и ПБ - Здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност

ДМА - Дневник на междинните актове

## **15. ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ**

“Инструкция по качеството. Работа на външни организации при сключен договор.” идент.№ ДБК.КД.ИН.028/05/2003 г..

Система по качество, съгл. EN ISO 9001:2008, /СУК/ на “ЕМ-МК”ЕООД, процедури по качество

“Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти на “ЕМ-МК”ЕООД, идент.№ ПК 7.4.0-03 от СУК

## **16. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1 Организационна структура,

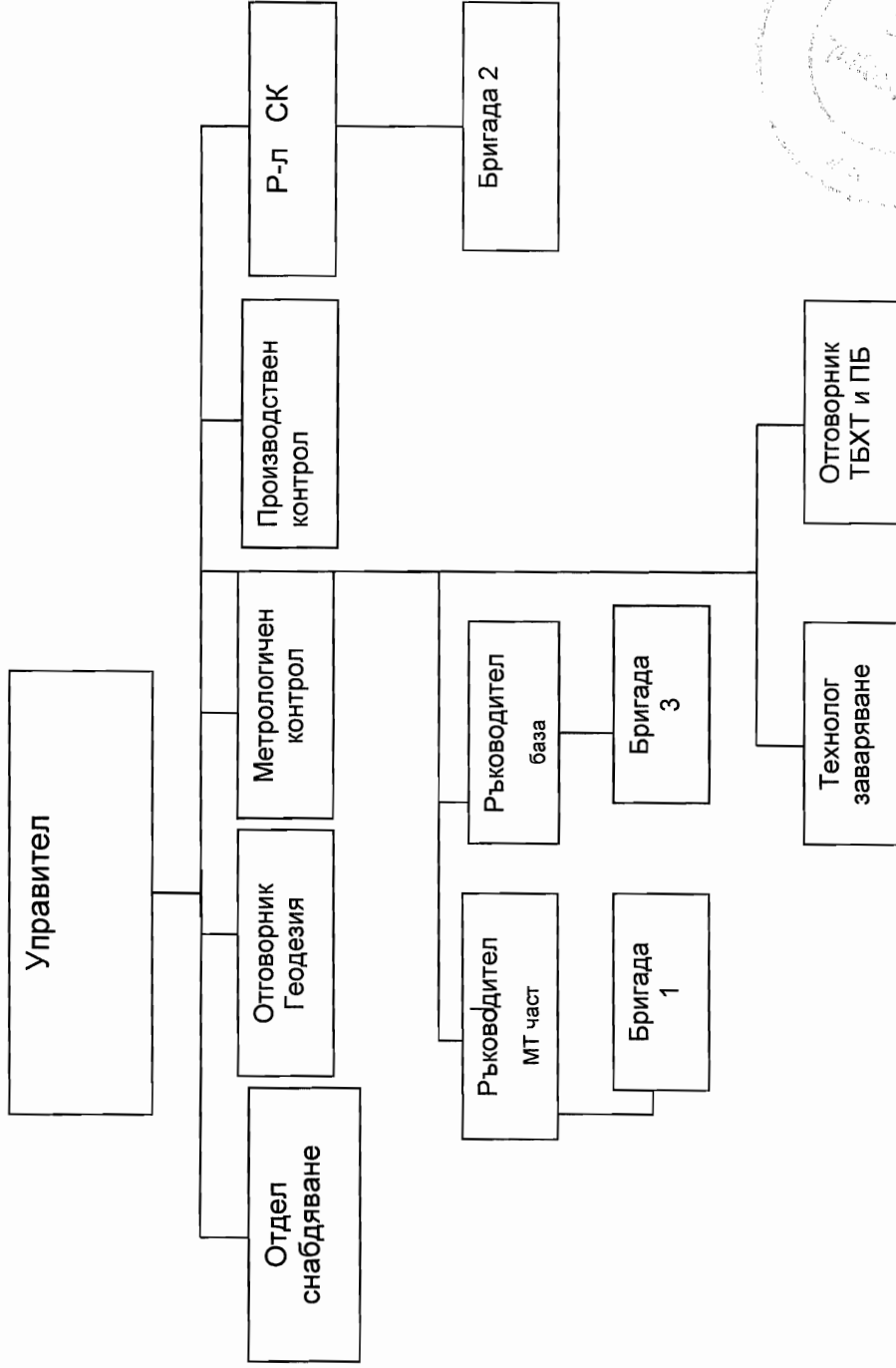


# ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energmontaj-mk.com  
www.energmontaj-mk.com

## Организационна Структура на "Енергомонтаж-МК" ЕООД



474